

# REFERAT Sundheds- og Ældreudvalget d. 15-04-2026

**Mødedato** Onsdag d. 15. april 2026 kl. 16:00

**Mødested** Skovcentret - lokale 6

**Mødedeltagere** Tine Vinther Clausen, Torben Klitmøller Hollmann, Anders Bo Jørgensen, Ole Krarup, Allan Blak, Janni Baad Pedersen, Georg Håkon Pedersen

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Udvalgets møde med ældrerådet.....	4
Præsentation af Sundhedsprofilen 2025.....	5
Budgetopfølgning 28. februar 2026.....	6
Konkurrenceudsættelse af fælleskøkkenet.....	10
Vedtægter for ældrerådet 2026 -2029.....	13
Åben orientering.....	14
Lukket: Bodelingsaftale.....	15
Lukket: Lukket orientering.....	16
Godkendelse af referat.....	17

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-13-25

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til møde i Sundheds- og Ældreudvalgsmøde den 15. april 2026

### **Beslutning**

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Godkendt.

## **Punkt 2: Udvalgets møde med ældrerådet**

00.01.00-A00-99-26

### **Sagsresumé**

Denne sag forelægges til drøftelse i udvalget for Sundhed og Ældre.

### **Sagsfremstilling**

Der afholdes fællesmøde mellem udvalget og Ældrerådet.

Emner af fælles interesse drøftes på mødet.

Udvalget har ønsket at drøfte følgende emner med ældrerådet:

Drøftelse af vakante pladser i kontaktråd på plejecentrene - Hvad kan vi gøre bedre for at få alle pladser besat?

Drøftelse og aftaler om et godt samspil mellem Ældrerådet og udvalget – fx ønsker til høringsfrister.

Gennemgå vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2026-2029.

Ældrerådet har ønsket at drøfte følgende emner med udvalget:

Ældrerådet ønsker at drøfte muligheden for der bliver ansat en pårørendevejleder.

Dette set i lyset af, at borgerne bliver ældre og ældre og dermed også de pårørende som skal hjælpe deres ældre.

### **Beslutning**

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Drøftet

### **Behandlingsplan**

Sundheds- og Ældreudvalget.

## **Punkt 3: Præsentation af Sundhedsprofilen 2025**

00.01.00-G01-11-26

### **Sagsresumé**

Denne sag forelægges til orientering i udvalget for Sundhed og Ældre.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget får besøg af specialkonsulent fra Region Sjælland, som vil præsentere resultater fra Sundhedsprofilen 2025 i Lolland Kommune.

I bilag kan ses resultater fra Lolland Kommune samt generel pixi udgave af Sundhedsprofilen

### **Beslutning**

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Taget til efterretning.

### **Behandlingsplan**

Sundheds- og Ældreudvalget.

### **Bilag**

Sundhedsprofilen 2025 fuld rapport

Pixi-udgave af Sundhedsprofilen 2025

Lolland kommune 2025

## Punkt 4: Budgetopfølgning 28. februar 2026

00.30.14-S00-1-26

### Sagsresumé

Sagen omhandler årets første budgetopfølgning pr. 28. februar 2026.

Sagen er en beslutningssag.

### Sagsfremstilling

Det er årets første opfølgning og viser forventningerne til 2026.

For Sundheds- og Ældreudvalget forventes et regnskabsresultat på 959,1 mio. kr., hvilket – holdt op imod korrigeret budget – svarer til et forventet mindreforbrug på 2,6 mio. kr. Dette er baseret på forbruget for de første 2 måneder af 2026, regnskab 2025, samt antal borgere, der får personlig og praktisk hjælp og de visiterede timer til dette. De udførende enheder forventes at overføre 5,2 mio. kr. til 2027.

Udvalget har en udviklingspulje på 1,9 mio. kr. i 2026. Der er disponeret følgende.

1. Musik på plejecentre 0,3 mio. kr.

### Tillægsbevilling:

Det foreslås, at der gives en negativ tillægsbevilling på 0,1 mio. kr. til Sundheds- og Ældreudvalget vedrørende samling af forsikringer på kommunens varevogne og busser på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område.

### Sundhed:

På området forventes der samlet set et mindreforbrug på 2,0 mio. kr., som primært er relateret til hjælpemidler. Der forventes fortsat i 2026 færre udgifter til indkøb af proteser, da antallet af amputeringer på Nykøbing Falster sygehus fortsat er meget lavt. Derudover forventes færre udgifter til støtte af handicapbiler i 2026, hvor der er stor variation i hvordan udgifterne falder de enkelte år. I forbindelse med indkøb er der fortsat i 2026 stort fokus på at finde billigere alternativer ud fra en faglig vurdering.

### Ældre:

På området forventes der samlet set et mindreforbrug på 0,6 mio. kr.

De væsentligste afvigelser er

#### Merforbrug

- |   |              |
|---|--------------|
| • Mellekommunale betalinger                       | 3,5 mio. kr. |
| • Personlig- og praktisk hjælp – fritvalgsområdet | 1,2 mio. kr. |
| • Delegeret sygepleje                             | 3,3 mio. kr. |
| • Madservice                                      | 0,4 mio. kr. |

#### Mindreforbrug

- |   |              |
|---|--------------|
| • Ældre- og plejeboliger – lejetab      | 0,4 mio. kr. |
| • Fast vagt på plejecentre              | 1,0 mio. kr. |
| • Kørsel til paragraf 86 og 140 træning | 2,7 mio. kr. |
| • Udførende enheder                     | 5,2 mio. kr. |

Derudover er der flere mindre afvigelser, som samlet udgør et mindreforbrug på 1,7 mio. kr.

Samlet set forventes et mindreforbrug på 6,3 mio. kr., hvilket er 131,7 mio. kr. bedre end det korrigerede budget.

Når der ses bort fra forventede overførsler til 2027 samt bevillingsreserven, udgør forbedringen 40,4 mio. kr.

<b>Resultat, mio. kr.</b>	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse	Forventede overførsler og bevillingsreserven	Afvigelse uden forventede overførsler og bevillingsreserven
Indtægter (skatter og tilskud)	-4.359,8	-4.368,0	-8,2	0,0	-8,2
Driftsudgifter	4.360,5	4.237,0	-123,5	-91,3	-32,2
Renter	13,9	13,9	0,0	0,0	0,0
Anlæg	110,8	110,8	0,0	0,0	0,0
<b>Resultat i alt</b>	<b>125,4</b>	<b>-6,3</b>	<b>-131,7</b>	<b>-91,3</b>	<b>-40,4</b>

Afvigelsen fra budgettet kan primært henføres til tre forhold:

- Mindreforbrug på arbejdsmarkedsområdet (38,7 mio. kr.)  
Udgifterne er lavere end forventet, særligt til varig forsørgelse. Skønnet er dog forbundet med usikkerhed, da opfølgningen sker tidligt på året.
- Merforbrug på serviceområderne (12,3 mio. kr.) På tværs af de øvrige udvalg ses et samlet merforbrug, hovedsageligt på socialområdet vedrørende tilbud til voksne med særlige behov. Dog er det udgifter, som delvist modsvares af mindreforbrug på overførselsområderne, og det samlede pres på økonomien er dermed begrænset.
- Merindtægter fra tilskud (8,2 mio. kr.) Indtægterne er øget som følge af midler fra finanslovsaftalen og den grønne trepart.

### **Indtægter**

Lolland Kommune modtager i 2026 tilskud på i alt 8,2 mio. kr. fra henholdsvis finanslovsaftalen vedrørende mere pædagogisk personale og lavere forældrebetaling (7,3 mio. kr.) samt den grønne trepart (0,9 mio. kr.). 3 Der foreslås på den baggrund en samlet negativ tillægsbevilling på 8,2 mio. kr. på tilskud og udligning.

### **Drift**

Samlet set forventes mindreudgifter på 32,2 mio. kr. på driften, når der ses bort fra de skønnede overførsler til 2027 og bevillingsreserven, der tilføres kassen. Mindreforbruget dækker over modsatrettede bevægelser, idet serviceudgifterne forventes at overstige det korrigerede budget med 12,3 mio. kr., mens udgifterne til overførsler og øvrige ikke-serviceområder forventes at ligge 44,5 mio. kr. under budgettet.

Det samlede mindreforbrug kan primært henføres til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget med et forventet mindreforbrug på 38,7 mio. kr., hvilket især skyldes lavere udgifter til varig forsørgelse. Det skal dog bemærkes, at der på dette tidlige tidspunkt er usikkerhed forbundet med skønnet.

På de øvrige udvalg forventes et samlet merforbrug på 6,5 mio. kr. De samlede serviceudgifter forventes dermed at ligge 2 mio. kr. under kommunens serviceramme, hvilket indebærer, at udviklingen bør følges tæt.

En nærmere gennemgang af afvigelserne på driften fremgår af bilag 1.

Der foreslås samlet set negative tillægsbevillinger på 29,4 mio. kr. til driften, hvoraf flytningen af bevillingsreserven fra drift til kasse udgør den primære del.

### **Anlæg**

De samlede anlægsudgifter forventes at udgøre 110,8 mio. kr., svarende til det korrigerede budget. Det vurderes på nuværende tidspunkt, at rammen kan overholdes, men der er fortsat usikkerhed om det endelige forbrug.

Der foreslås tre omplaceringer på anlægsområde, som samlet set er udgiftsneutrale og dermed uden konsekvens for kassen.

## Likviditet

Kommunens gennemsnitslikviditet udgjorde 139,3 mio. kr. ultimo februar, knap 17 mio. kr. højere end sidste år. Forventningen er, at likviditeten falder til cirka 59 mio. kr. ved årets udgang, blandt andet på grund af anlægsforbrug (110,8 mio. kr.) og kassetræk (35,4 mio. kr.), mens hjemtagelse af lån (90,7 mio. kr.) midlertidigt styrker likviditeten. Tidligere udsving skyldes tilbagebetaling af efterregulerede ejendomsskatter og låneoptag. Endelig kan yderligere tilbagebetalinger, lån eller ændret anlægsforbrug påvirke likviditeten markant.

## Økonomi

### Økonomi

Bevillingsmæssige konsekvenser som følge af denne budgetopfølgning:

Område	Indgår i indstillingspunkt	Bevilling mio. kr.	Bevilling i alt, mio. kr.
<b>Drift</b>			<b>-29,4</b>
Klima-, Teknik - og Miljøudvalget	1	-1,1	
Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget	2,3	-0,04	
Sundheds- og Ældreudvalget	4	-0,1	
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	5, 6, 7	-0,2	
Økonomi- og Erhvervsudvalget	8, 9, 10	-28,0	
<b>Anlæg</b>			<b>0,0</b>
Udgifter til nedrivning af bygninger i landsbyer	11	10,8	
Ej disponerede nedrivningspulje	12	-6,0	
Tilskud fra ministeriet til nedrivning af bygninger i landsbyer		13	-4,8
<b>Finansiering</b>			<b>-8,2</b>
Tilskud og udligning - tilskud til mere personale og lavere forældrebetaling i dagtilbud		14	-7,3
Tilskud og udligning - indtægter i forbindelse med Grøn Trepert		15	-0,9
<b>Samlet kassehenlæggelse</b>			<b>-37,6</b>

Nedenfor er vist de forventede bevillingsmæssige udeståender på driften, der ikke er medtaget.

Udvalg	Mio. kr.
Klima-, Teknik - og Miljøudvalget	3,8
Sundheds- og Ældreudvalget	2,6

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	-38,5
<b>Forventet mindreudgift i alt</b>	<b>-32,1</b>

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at der til Sundheds- og Ældreudvalget gives en negativ tillægsbevilling på 72.000 kr. i 2026 og i efterfølgende år vedrørende samling af forsikringer på kommunens varevogne og busser med videre. Beløbet budgetomplaceres til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## **Beslutning**

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Indstilles godkendt.

## **Behandlingsplan**

Sagen afgøres af byrådet.

## **Bilag**

Økonomisk ordbog

Budgetopfølgning 28. februar 2026

## Punkt 5: Konkurrenceudsættelse af fælleskøkkenet

00.01.00-G01-10-26

### Historik

Ejerkredsen har ved tidligere sagsfremstilling *konkurrenceudsættelse af fælleskøkkenet i 2024* godkendt konkurrenceudsættelse af Fælleskøkkenet.

Der er ved sagsfremstilling samt ved supplerende sagsfremstilling i 2025 godkendt konkurrenceudsættelse og tidsplan for gennemførelse af konkurrenceudsættelse.

Der er nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra Guldborgsund og Lolland kommuner samt fra Region Sjælland. Arbejdsgruppen refererer til en Styregruppe med én direktør fra hver organisation.

Arbejdsgruppen har undersøgt mulighederne for en konkurrenceudsættelse af fælleskøkkenet, herunder især Fælleskøkkenets attraktivitet på markedet samt proces for en konkurrenceudsættelse.

Fælleskøkkenet I/S ejes i dag i Fællesskab imellem Region Sjælland, Guldborgsund Kommune og Lolland Kommune med følgende fordeling

Region Sjælland: 21,7%

Lolland Kommune: 38,9%

Guldborgsund Kommune: 39,4%

Der er udarbejdet en interessentaftale, der regulerer forholdet imellem de 3 interessenter. Fælleskøkkenet I/S er i dag organiseret som en selvstændig enhed med en direktør og 74 årsværk fordelt på 90 medarbejdere.

I forbindelse med udarbejdelse af materiale til konkurrenceudsættelse, er Arbejds- og Styregruppen blevet bekendt med forhold vedrørende bygningsforhold på Fælleskøkkenet, der påvirker tidsplanen for konkurrenceudsættelsen og salget af ejendommen.

### Sagsresumé

Proces og nedslagspunkter i udbudsmaterialet beskrives. Status på salg af Fælleskøkkenet præsenteres med opdateret tidsplan.

Sagen er lagt op som orientering.

### Sagsfremstilling

#### Status på udbudsmateriale

Udbudsmaterialet er i den afsluttende fase af udarbejdelse.

Udbudsmaterialet indeholder betingelser for salg af køkkenet såvel som krav til fremadrettet levering af fødevarerleverancer til alle tre nuværende Ejere. Køber af køkkenet forpligtes til at indgå de udarbejdede leveringskontrakter.

#### Leveringskontrakter

Der er udarbejdet tre individuelle leveringskontrakter – én for hver af de nuværende Ejere. Leveringskontrakterne træder i kraft ved gennemført salg af Fælleskøkkenet og gennemført implementering, og er en betingelse for, at Køber kan overtage køkkenet. Hver af de nuværende Ejere, vil fremadrettet have et standard kunde/leverandør forhold til Køber af Fælleskøkkenet, der sikrer fortsat levering af madservice.

Leveringskontrakterne har en løbetid på 10 år for Lolland og Guldborgsund Kommuner.

Leveringskontrakten har en løbetid på 4 år for Region Sjælland.

Den angivne løbetid kan fraviges ved opsigelse eller forlængelse.

#### Kravspecifikation

Der er udarbejdet tre individuelle Kravspecifikationer. Hver Kravspecifikation beskriver den ydelse der skal leveres til modtageren. Kravspecifikationer er udarbejdet af en faglig arbejdsgruppe, hvor Region Sjælland, Lolland og Guldborgsund Kommune, har bidraget med faglig(e) medarbejder(e) der dagligt beskæftiger sig med madleverancer fra Fælleskøkkenet.

Kvalitetskrav til madleverancer

Kvalitetskrav til leverancerne fastlægges i henhold til den enkelte interessents behov, samt den ”Nationale Kosthåndbog” samt ”Anbefalinger for den Danske Institutionskost. Anbefalingerne opdateres løbende, og er udarbejdet af Sundhedsstyrelsen, DTU Fødevareinstituttet og Miljø- og Fødevareministeriet – Fødevarestyrelsen.

Ved ændringer eller opdateringer i de officielle anbefalinger, skal Køber tilpasse sin produktion herefter.

Udvælgelse af Købere

Udbudsmaterialet opfordrer alle interesserede købere til at deltage i processen. Maksimalt tre (3) købere vil blive inviteret til at fremsende skriftligt materiale.

Såfremt mere end tre potentielle købere udviser interesse, vil de tre købere blive udvalgt på baggrund af købers I) Dokumenteret erfaring med at overtage og videreføre etablerede madproduktionsfaciliteter inkl. medarbejdere. II) Dokumenteret erfaring med at etablere og drifte madproduktionsfaciliteter inkl. medarbejdere, og III) Vedlagte beskrivelser, der dokumenterer, at Køber har en plan for overtagelse og opstart af køkkenet.

Punkterne er opstillet i prioriteret rækkefølge, dvs. potentielle Købere der kan dokumentere I) prioriteres, så II) osv., indtil op til tre potentielle Købere er udvalgt.

Ved vurdering vil relevans og antal af den fremlagte dokumentation indgå.

Evaluerings af indkomne tilbud

De endelige tilbud vil blive vurderet og evalueret på baggrund af følgende:

Ejerne foretager en samlet vurdering af tilbudsgivernes tilbud, hvor pris og kvalitet for fødevareleverancer salgspris for ejendommen indgår i vurderingen.

Ved evaluering af kvalitet indgår

1. Fleksibilitet
2. Procedure ved bestilling
3. Produktsammensætning
4. Implementering
5. Medarbejdere og udviklingspotentiale
6. Sikring af stabile leverancer
7. IT-sikkerhed
8. Bæredygtighed og Grøn omstilling

Fastholdelse

Der foretages fuld virksomhedsoverdragelse i henhold til gældende lovgivning, for at sikre, at alle medarbejdere kan fortsætte beskæftigelse hos Køber.

Kontrakterne indeholder muligheden for at kommende, nye fødevareleverancer og behov kan anskaffes på kontrakterne. Dette med henblik på at sikre et fortsat grundlag for et konkurrencedygtigt og rentabelt produktionskøkken i Sakskøbing.

Bygningsmæssig stand

Der foreligger pt. en verserende voldgiftssag, der vedrører Fælleskøkkenets bygningsmæssige stand herunder tagkonstruktionen.

Alle forhold omkring Fælleskøkkenets bygningsmæssige stand skal belyses og udbedres af Ejerne inden et salg gennemføres, så det medfører sikkerhed for såvel Ejere som kommende Køber.

Tidsplan

Belysning og udbedring af Fælleskøkkenets bygningsmæssige stand, vurderes at tage 6 måneder. Udbedringer forventes påbegyndt hurtigst muligt.

Offentliggørelse af udbud: ultimo august 2026.

Ny ejers overtagelse af Fælleskøkkenet 1. januar 2027.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Taget til efterretning.

## **Behandlingsplan**

Sundheds- og Ældreudvalget  
Økonomi- og Erhvervsudvalget

## **Punkt 6: Vedtægter for ældrerådet 2026 -2029**

29.00.00-A00-8-26

### **Sagsresumé**

Ældrerådet fremlægger vedtægter til Byrådets godkendelse.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet har efter deres konstituering revideret vedtægter for Ældrerådets virke, som nu sendes til godkendelse i byrådet. Vedtægterne er ændret, så de nu henviser til Ældreloven § 34 - 37. Derudover er revisionen af vedtægterne alene få sproglige og redaktionelle rettelser. Der er ikke foretaget ændringer af indholdsmæssig eller strukturel karakter. Ændringer er også markeret med rødt i teksten.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Lov om Ældreloven § 34 - 37.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at de reviderede vedtægter godkendes.

### **Beslutning**

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Udsættes til maj mødet.

### **Behandlingsplan**

Sundheds- og Ældreudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget, Byrådet.

### **Bilag**

Vedtægter Lolland Ældreråd med markering af ændringer

# Punkt 7: Åben orientering

00.01.00-G01-13-25

## Sagsfremstilling

Åben orientering til møde i Sundheds- og Ældreudvalgsmøde den 15. april 2026.

1. Årshjul
2. Oversigt over ledige pleje og ældreboliger
3. Antal medarbejdere i borgernes hjem
4. Ændringer servicebeskrivelse
5. Servicebeskrivelse ældrelov
6. Administrationens svar på brev fra ankestyrelsen
7. Brev fra ankestyrelsen

## Beslutning

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Kvalitetsstandarderne kommer på som en godkendelsessag på udvalgsmøde og byrådsmøde i maj.

Spørgsmål fra Ole Krarup:

Hvorfor fik alle ikke mulighed for at stemme hjemme, pga hjemmehjælpens manglende udlevering af skemaer vedr. dette?

Administrationen svarer på mødet. Der arbejdes fremadrettet på at få samme gode niveau for information om at brevstemme som ved kommunalvalget.

Spørgsmål fra Ole Krarup:

Hvor tit, og af hvem bliver hjemmehjælperne uddannet og opdateret i førstehjælp og HLR(hjerte-lunge-redning)?

Administrationen svarer på mødet. Administrationen vurderer, at medarbejderne har de nødvendige kompetencer.

## Bilag

Årshjul for udvalget 9. april 2026

Ledige pleje- og ældreboliger pr. den 7. april 2026.xlsx

Antal medarbejdere i borgerens hjem gennemsnit

Ændringer servicebeskrivelse

Servicebeskrivelse ældrelov

Administrationens svar på brev fra ankestyrelsen

Brev fra ankestyrelsen

## **Punkt 8: Lukket: Bodelingsaftale**

29.00.00-G01-2-26

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

AD1: Indstilles godkendt

AD2: Indstilles godkendt

AD 3: Indstilles godkendt

## **Punkt 9: Lukket: Lukket orientering**

00.01.00-G01-13-25

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Taget til efterretning.

## **Punkt 10: Godkendelse af referat**

00.01.00-G01-13-25

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra møde i Sundheds- og Ældreudvalget den 15. april 2026

### **Beslutning**

Fraværende: Anders Bo Jørgensen

Godkendt.