

# **REFERAT Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 06-04-2022**

**Mødedato** Onsdag d. 06. april 2022 kl. 13:30

**Mødested** Møllecentret, Møllealle 5, Nakskov

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fællesmøde mellem Ældrerådet og Ældre,- Omsorgs og Sundhedsudvalget.....	4
Budgetopfølgning 28. februar 2022.....	5
Godkendelse af kv. standard på stemme og taleområdet. Lov om specialundervisning for voksne.....	7
Godkendelse af kv.standard høreområdet. Specialundervisning for voksne § 1.....	9
Godkendelse af Kv. standard. Lov om Social Service,- Hjælpemiddelområdet.....	11
Orientering vedr. indsatsen Styrket Skriftlighed - Styrket Dokumentation.....	13
Analyse af den kommunale hjemmesygepleje mm.....	14
Åben orientering.....	15
Lukket: Lukket orientering.....	16
Lukket: Godkendelse af referat.....	17

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-20-21

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Ældre-, Omsorg- og Sundhedsudvalgets møde den 6. april 2022.

## **Beslutning**

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

## **Punkt 2: Fællesmøde mellem Ældrerådet og Ældre,- Omsorgs og Sundhedsudvalget**

00.01.00-A00-16-22

### **Sagsfremstilling**

Til fællesmøde mellem Ældrerådet og Ældre,-Omsorgs og Sundhedsudvalget ønskes der en drøftelse af følgende:

- Udvalget vil gerne drøfte hvordan vi løfter livskvaliteten for beboere på kommunens plejcentre, herunder klippekortets anvendelse.
- Udvalget ønsker en drøftelse med Ældrerådet af, hvordan vi i fællesskab kan bidrage til udvikling af samspil mellem Ældreråd og de nyligt etablerede kontaktudvalg, på kommunens plejcentre?

### **Indstilling**

Ældre- og Sundhed indstiller, at Udvalget og Ældrerådet drøfter emnerne livskvalitet på kommunens plejcentre, samt udvikling af samspil og samarbejde med plejcentrenes kontaktudvalg.

### **Sagen afgøres af**

Ældre-, omsorgs- og sundhedsudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Lasse Falster

Anvendelse af klippekortet og kontaktudvalgets arbejde drøftet.

Udvalget beder om, at dokumentet der danner ramme for kontaktudvalgene, bliver forelagt på næste udvalgsmøde under punktet orientering.

## Punkt 3: Budgetopfølgning 28. februar 2022

00.30.14-000-1-22

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 28. februar 2022. Det er årets første opfølgning, og opfølgningen er derfor udarbejdet ud fra de økonomiske tendenser, der fremgår af det netop aflagte årsregnskab for 2021 suppleret med nye forventninger til 2022.

Idet konceptet for budgetopfølgningerne i Lolland Kommune er blevet ændret fra i år - især med konsekvens for fagudvalgene - foreslås det, at udvalgene evaluerer på format og indhold.

Der forventes et regnskabsresultat på 850,6 mio. kr., hvilket – holdt op imod nyt korrigeret budget – svarer til et forventet restbudget på 9,1 mio. kr.  
?

- Der er visiteret færre timer til fast vagt, konfliktforebyggelse og midlertidige boliger.
- ?Mindreforbrug på mellemkommunale betalinger som følge af færre borgere fra Lolland Kommune i andre kommuner.
- Der er visiteret færre timer end forventet til delegeret sygepleje.
- Faldende aktivitet vedrørende træning og kørsel til træning med grund i Covid19-situationen.

### Økonomi

Lolland Kommunes driftsresultat før renter forventes i 2022 at udgøre et overskud på godt 226 mio. kr., se tabel nedenfor.

Driftsresultat	Oprindeligt budget	Forventet regnskab	Forventet restbudget
Indtægter (skatter og tilskud)	-3.897	-3.897	0
Driftsudgifter i alt	3.687	3.671	16
<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>-210</b>	<b>-226</b>	<b>16</b>

Driftsoverskuddet på 226 mio. kr. er 16 mio. kr. bedre end forventningen i oprindeligt budget på 210 mio. kr.

<b>Årsager til at driftsoverskuddet forventes forbedret med 16 mio. kr.</b>	
Mindreudgifter på grund af omlægning af feriepengeafregning	9
Forventede mindreudgifter på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	7
<b>Forventet restbudget</b>	<b>16</b>

Som det fremgår af tabellen skyldes forbedringen på de 16 mio. kr. dels en reduktion af driftsbudgettet vedrørende feriepengeafregning og dels forventet mindreforbrug på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets område.

Fra i år er der skiftet princip med hensyn til vurderingen af de forventede budgetoverførsler til næste år, således at vi nu indregner en tilsvarende overførsel til 2023 som fra 2021 til 2022. I alt 80,6 mio. kr. De tidligere vurderinger har ofte vist sig at være for defensive. Eksempelvis lå vurderingerne på samme tid sidste år 36 mio. kr. lavere end de faktiske budgetoverførsler.

Der forventes stort set ingen afvigelser på overførselsområdet. Serviceudgifterne forventes forbedret med 15 mio. kr.

På driften anmodes om tillægsbevillinger på i alt 7,2 mio. kr., der foreslås finansieret af den afsatte bevillingsreserve på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område. Den oprindelige bevillingsreserve på 24,5 mio. kr. reduceres herefter til 17,3 mio. kr.

Det er forventningen - ved udgangen af februar måned - at det samlede resultat vil være et overskud på 116 mio. kr. Efter udgifter til afdrag og indtægter fra yderligere lånoptagelse forventes kassebeholdningen reduceret med godt 4 mio. kr.

#### DRIFT

Driftsudgifterne skønnes at udgøre 3.671 mio. kr. i 2022, hvilket er 16 mio. kr. lavere end i oprindeligt budget.

Forventningerne til driften på de enkelte udvalg fremgår af det vedlagte **bilag**, men det skal nævnes, at mindreforbruget på de godt 7 mio. kr. på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget især drejer sig om antal borgere, der får personlig og praktisk hjælp og de visiterede timer hertil. Det skal samtidig nævnes, at der på Social- og

Arbejdsmarkedsudvalgets område forventes et lille mindreforbrug, men at områderne sygedagpenge, forsikrede ledige, fleksjob, integrationsydelse og området for socialpsykiatri og handicappede kræver særlig opmærksomhed og vil blive fulgt nøje.

#### ANLÆG

Der forventes anlægsudgifter på 100 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 187 mio. kr.

#### LIKVIDITET

Den gennemsnitlige likviditet udgør 105 mio. kr. ved udgangen af februar måned 2022. Det er godt 27 mio. kr. bedre end samme periode sidste år. Det er vurderingen, at likviditeten i 2022 vil ligge og variere mellem 90 og 110 mio. kr. for at ende på godt 100 mio. kr. ved årets udgang.

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

### Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at der gives en tillægsbevilling finansieret af bevillingsreserven på 3,8 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget med baggrund i et generelt fagligt løft af folkeskolen
2. at der gives en negativ tillægsbevilling på 0,5 mio. kr. til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende pilotprojektet "Rådgivningscaféen", idet beløbet budgetomplaceres til Økonomi- og Erhvervsudvalget
3. at der gives en tillægsbevilling på 0,5 mio. kr. til Økonomi- og Erhvervsudvalget vedrørende pilotprojektet "Rådgivningscaféen". Budgettet flyttes fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
4. at der gives en tillægsbevilling på 0,8 mio. kr. til oprettelse af en borgerrådgiverfunktion, der finansieres af et tilskud fra Bolig- og Planstyrelsen på samme beløb
5. at der gives en tillægsbevilling på 3,4 mio. kr. til Økonomi- og Erhvervsudvalget dels vedrørende arbejdsskadeerstatninger i 2022 og i årene frem på 3,2 mio. kr. og dels vedrørende eftervederlag til afgåede udvalgsformænd på 0,2 mio. kr. finansieret af bevillingsreserven

Der er ingen påvirkning af driften totalt set, da tillægsbevillingerne i alt på 7,2 mio. kr. finansieres af bevillingsreserven.

6. at der gives en negativ tillægsbevilling (besparelse) på 0,6 mio. kr. til renter. Beløbet lægges i kassen
7. at der gives en tillægsbevilling på 363,5 mio. kr. til afdrag
8. at der gives en negativ tillægsbevilling på 363,5 mio. kr. til lånoptagelse.

9. at Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget indstiller budgetopfølgningen 28. februar 2022 godkendt

Alt i alt en kassehenlæggelse på 0,6 mio. kr.

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget indstiller budgetopfølgning vedr. udvalgets område, til godkendelse.

### Bilag

Budgetopfølgning 28. februar 2022 fagudvalg ØEU

# **Punkt 4: Godkendelse af kv. standard på stemme og taleområdet. Lov om specialundervisning for voksne.**

54.06.00-P23-1-22

## **Sagsfremstilling**

Baggrund:

Formålet med kvalitetsstandard er, at omsætte lovgivning til konkrete indsatser, således at:

- Der er tydelig sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser der leveres til borgeren, blandt andet ved at der redegøres for indsatsernes indhold og omfang som dermed er med til at synliggøre det kommunale serviceniveau.
- Kvalitetsstandard afspejler den serviceramme som Visitation- Ældre & Sundhed, i Lolland Kommune, træffer afgørelsen indenfor.
- Borgerens rettigheder og pligter er tydelige.
- Kvaliteten er beskrevet.

For Lolland Kommunes Visitation- Ældre & Sundhed, samt leverandører, er kvalitetsstandarderne et fagligt redskab, som danner rammen om det daglige samarbejde i forbindelse med tildeling af tilbud og levering af indsatser.

Kvalitetsstandarderne er således primært et internt arbejdsredskab henvendt til sagsbehandlere (visitatorer), leverandører, professionelle samarbejdsparter samt politikerne.

Kvalitetsstandard og indsatsbeskrivelserne kan udleveres til borgerne efter ønske og der udarbejdes løbende mere overskuelige og læsevenlige serviceinformationer, indeholdende beskrivelser af de kommunale serviceydelse på området

I denne sag og materiale findes Lolland Kommunes kvalitetsstandard for tilbud til borgere med tale og stemmevanskeligheder efter Lov om specialundervisning for voksne § 1. (bilag 1)

Undervisning samt visitering hertil foregår ved 2 logopæder ansat i Visitation - Ældre og Sundhed. Logopæderne arbejder selvvisiterende ud fra gældende standard for området.

Kompenserende hjælpemidler til personer med tale eller stemmevanskeligheder bevilges efter Servicelovens § 112, og er beskrevet i Lolland Kommunes hjælpemiddel kvalitetstandard.

Lov om Specialundervisning for voksne på Logopæd - tale og stemmeområdet samt på høreområdet har siden 1.jan. 2016 været håndteret af Lolland Kommune ved egne fagpersoner. Før 2016 havde Lolland Kommune en leverings- og samarbejdsaftale med ViSP (videnscenter for Specialpædagogik i Næstved) i forhold til levering af specialpædagogiske indsatser på dette lovområde.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveau i forhold til tidligere udarbejdet standarder, men alene foretaget redaktionelle og layout mæssige ændringer for at opfylde krav om at dokumenter er webtilgængelige.

Kvalitetsstandard er således opsat således at den opfylder gældende krav til webtilgængelighed og generel læsevenlighed.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Lov om specialundervisning for voksne § 1,- omhandlende undervisning og specialpædagogisk bistand, der tager sigte på at afhjælpe eller begrænse virkningerne af borgers handicap (kompenserende specialundervisning).

## **Høring/udtalelse**

Sagen sendes til høring i Ældrerådet samt Handicaprådet.

## **Ældre og Sundhed indstiller at:**

Kvalitetstanden sendes i Høring i Ældre- og Handicaprådet,

og at sagen genoptages i Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på næste udvalgsmøde, med henblik på godkendelse.

## **Sagen afgøres af**

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget

## **Supplerende sagsfremstilling**

Ældrerådet ingen kommentarer til kvalitetstandard.

Handicaprådet har ingen bemærkninger, forslag til kvalitetsstandard tages til efterretning.

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 2. marts 2022, pkt. 5:**

Kvalitetsstandarden besluttet sendt i høring. Sagen genoptages på næste udvalgs møde.

## **Beslutning**

Fraværende: Lasse Falster

Kvalitetsstandarden godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1. Lov om special undervisning § 1. Kommunikation. Stemme of taleområdet

# Punkt 5: Godkendelse af kv.standard høreområdet. Specialundervisning for voksne § 1

54.06.00-P23-2-22

## Sagsfremstilling

Baggrund:

Formålet med kvalitetsstander er, at omsætte lovgivning til konkrete indsatser, således at:

- Der er tydelig sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser der leveres til borgeren, blandt andet ved at der redegøres for indsatsernes indhold og omfang som dermed er med til at synliggøre det kommunale serviceniveau.
- Kvalitetsstandarden afspejler den serviceramme som Visitation- Ældre & Sundhed, i Lolland Kommune, træffer afgørelsen indenfor.
- Borgerens rettigheder og pligter er tydelige.
- Kvaliteten er beskrevet.

For Lolland Kommunes Visitation- Ældre & Sundhed, samt leverandører, er kvalitetsstandarderne et fagligt redskab, som danner rammen om det daglige samarbejde i forbindelse med tildeling af tilbud og levering af indsatser.

Kvalitetsstandarderne er således primært et internt arbejdsredskab henvendt til sagsbehandlere (visitatorer), leverandører, professionelle samarbejdsparter samt politikerne.

Kvalitetsstandard og indsatsbeskrivelserne kan udleveres til borgerne efter ønske og der udarbejdes løbende mere overskuelige og læsevenlige serviceinformationer, indeholdende beskrivelser af de kommunale serviceydelser på området

I denne sag og materiale findes Lolland Kommunes kvalitetsstandard for høreområdet efter Lov om specialundervisning for voksne § 1 (bilag 1). Kvalitetstandarden beskriver hvilke pædagogiske indsatser der kan tilbydes til borgere med et hørehandicap.

Undervisning samt visitering hertil foregår ved hørekonsulent ansat i Visitation - Ældre og Sundhed.

Hørekonsulenten arbejder selvvisiterende ud fra gældende kvalitetstandard.

Kompenserende hjælpemidler til personer med hørehandicap bevilget efter Servicelovens § 112, og er beskrevet i Lolland Kommunes hjælpemiddel kvalitetstandard.

Lov om Specialundervisning for voksne på høre samt Logopæd - tale og stemmeområdet, har siden 1. jan. 2016 været håndteret af Lolland Kommune ved egne fagpersoner. Før 2016 havde Lolland Kommune leverings- og samarbejdsaftale med ViSP (videnscenter for Specialpædagogik i Næstved) i forhold til levering af specialpædagogiske indsatser på dette lovområde.

Der er ikke foretaget ændringer i serviceniveau i forhold til tidligere udarbejdet standarder, men alene foretaget en layoutmæssig tilpasning. Det er et krav at offentlige tilgængelige dokumenter er webtilgængelige.

Kvalitetstandarden er opsat således den opfylder gældende krav til webtilgængelighed og generel læsevenlighed.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om specialundervisning for voksne § 1.

Specialpædagogisk undervisning til voksne med hørenedsættelse eller andet form for hørehandicap.

## Høring/udtalelse

Sagen sendes til høring i Ældrerådet samt Handicaprådet.

## Ældre og Sundhed indstiller at:

Kvalitetstanden sendes i Høring i Ældre- og Handicaprådet,

og at sagen genoptages i Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på næste udvalgsmøde, med henblik på godkendelse.

## Sagen afgøres af

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget

## Supplerende sagsfremstilling

Ældrerådet har følgende bemærkninger til Kvalitetsstandard for Høreområdet:

- Ældrerådet mener at telefontid på 1 time fra kl. 8.00 til 9.00 bør udvides. Samt en ugentlig træffetid sidst på eftermiddagen.
- Ældrerådet bemærker med tilfredshed, at specialundervisning på høreområdet også omfatter rådgivning af pårørende og nøglepersoner, bl.a. plejepersonale.
- Ældrerådet forstår at CFD's ydelser er gratis for borgerne.

Handicaprådet har følgende bemærkninger til Kvalitetsstandard for Høreområdet:

- Handicaprådet ser gerne, at kvalitetsstandarden sikrer let tilgængelighed til hjælp, lovpligtig undervisning samt vedligehold af hjælpemidler. Dette kunne eksempelvis sikres gennem et formelt samarbejde mellem kommunen og et kommunikationscenter.

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 2. marts 2022, pkt. 6:**

Kvalitetsstandarden besluttet sendt i høring. Sagen genoptages på næste udvalgs møde.

## **Beslutning**

Fraværende: Lasse Falster

Kvalitetsstandarden godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1. Lov om Special undervisning for voksne § 1 høreområdet\_tilg

# Punkt 6: Godkendelse af Kv. standard. Lov om Social Service,- Hjælpemiddelområdet

27.60.00-P23-1-22

## Sagsfremstilling

Baggrund:

Formålet med kvalitetsstandarder er, at omsætte lovgivning til konkrete indsatser, således at:

- Der er tydelig sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de indsatser der leveres til borgeren, blandt andet ved at der redegøres for indsatsernes indhold og omfang som dermed er med til at synliggøre det kommunale serviceniveau.
- Kvalitetsstandarder afspejler den serviceramme som Visitation- Ældre & Sundhed, i Lolland Kommune, træffer afgørelsen indenfor.
- Borgerens rettigheder og pligter er tydelige.
- Kvaliteten er beskrevet.

For Lolland Kommunes Visitation- Ældre & Sundhed, samt leverandører, er kvalitetsstandarderne et fagligt redskab, som danner rammen om det daglige samarbejde i forbindelse med tildeling af tilbud og levering af indsatser.

Kvalitetsstandarderne er således primært et internt arbejdsredskab henvendt til sagsbehandlere (visitatorer), leverandører, professionelle samarbejdsparter samt politikerne.

Kvalitetsstandard og indsatsbeskrivelserne kan udleveres til borgerne efter ønske og der udarbejdes løbende mere overskuelige og læsevenlige serviceinformationer, indeholdende beskrivelser af de kommunale serviceydelser på området

I denne sag og materiale findes Lolland Kommunes kvalitetsstandard omhandlende Hjælpemidler efter Lov om social Service §§ 112, 113, 114 og 116 samt Hjælpemidler bevilget efter Arbejdsmiljøloven § 15. (bilag 1)

Kvalitetsstandarder har ikke været politisk godkendt siden 2010. Der stilles ikke krav om årlig politisk godkendelse på dette lovområde.

Kvalitetsstandarder har gennemgået gennemgribende revidering og justering i forhold til opsætning og layout, ligesom der er foretaget enkelte ændringer i forhold til serviceniveau. Ændringer i serviceniveau er foretaget på baggrund af den generelle samfundsudvikling og jvf. gældende praksis.

Der er i forhold til serviceniveau foretaget følgende ændringer: (Bilag 2/Ændringsark)

- Fortykket bestik til anvendelse ved spisesituationer. Bestikket blev i tidligere kvalitetstandard bevilget efter § 112. I nye kvalitetstandard bevilges det efter § 113.
- urinkelber. Urinkelber blev i tidligere kvalitetstandard bevilget efter § 112. I nye kvalitetstandard bevilges de efter § 113.
- Gribetang. Gribetang blev i tidligere kvalitetstandard bevilget efter § 112. I nye kvalitetstandard bevilges det efter § 113.
- Rygeforklæde. Er taget ud af standarden for 2022. Rygeforklæde var i kvalitetstandard for 2010 men anses ikke længere som et hjælpemiddel der afhjælper en funktionsnedsættelse, men som en foranstaltning i forhold til brandrisiko ved rygning.

Layout:

Det er et krav at offentlige tilgængelige dokumenter er webtilgængelige. Kvalitetsstandarder er i denne nye udgave opsat således den opfylder gældende krav til webtilgængelighed og generel læsevenlighed.

Kvalitetsstandarder har ligeledes gennemgået redaktionelle ændringer, der øger den generelle tilgængelighed og overførselsværdi til det daglige i forhold til anvendelse for visitatorer og leverandører i deres arbejde. (bilag 2/ændringsark)

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om Social Service § 112, omhandlende hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Lov om Social Service § 113, omhandlende hjælp til køb af forbrugsgoder

Lov om Social Service § 114, omhandlende støtte til køb af bil til personer med en varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Lov om Social Service § 116, omhandlende hjælp til indretning af bolig til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne

Arbejdsmiljøloven § 15, omhandlende at Arbejdsgiver skal sørge for, at arbejdsforhold er sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarlige.

## **Høring/udtalelse**

Sagen sendes i høring i Ældrerådet samt Handicaprådet.

### **Ældre og Sundhed indstiller at:**

kvalitetstanden sendes i Høring i Ældre- og Handicaprådet, og at sagen genoptages i Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på næste udvalgsmøde, med henblik på godkendelse.

### **Sagen afgøres af**

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget

### **Supplerende sagsfremstilling**

Ældrerådet har følgende bemærkninger til Kvalitetsstandard for Hjælpemiddelområdet:

- Ældrerådet bemærker med tilfredshed, at tudkop og tallerken med kant stadig kan bevilges som hjælpemidler.
- Ældrerådet foreslår, at bløde engangsvaskeklude fremover indkøbes fra centralt hold og tildeles borgere med inkontinensproblematik, som en integreret del af inkontinenshjælpemidler. Dette for at aflaste borgere/pårørende, som i dag indkøber engangsvaskeklude i store mængder.

Handicaprådet har ingen bemærkninger, forslag til kvalitetsstandard tages til efterretning.

### **Tidligere besluttet**

#### **Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 2. marts 2022, pkt. 7:**

Administrationen orienterede om, at det ved en fejl fremgår af sagsfremstillingen og bilag - ændringsark -, at tudkop og tallerken med kant er taget ud af kvalitetsstandarden. Dette er ikke tilfældet. Sagsfremstilling og bilag korrigeres i overensstemmelse hermed.

Kvalitetsstandarden besluttet sendt i høring. Sagen genoptages på næste udvalgsmøde.

### **Beslutning**

Fraværende: Lasse Falster

Kvalitetsstandarden godkendt.

### **Bilag**

Bilag 1. Kvalitetsstandard Hjælpemiddelområdet 2022

Bilag 2. Ændringsark hjælpemiddelområdet. Redigeret

# Punkt 7: Orientering vedr. indsatsen Styrket Skriftlighed - Styrket Dokumentation

00.01.00-A21-1-22

## Sagsfremstilling

I Ældre og Sundhed er der stort fokus på at levere god service på pleje- og sundhedsområdet og videreudvikle praksis til gavn for borgerne. En del af dette handler om at styrke og videreudvikle dokumentationspraksis, så den lever op til regler og retningslinjer på området, og samtidig understøtter borgernes sundhed og trivsel. Kravene omkring skriftlighed og dokumentation har været stigende i de senere år, og derfor er der behov for at fokusere på dette. Ærinde er at opnå stærkere læse/skrive færdigheder hos medarbejderne og der igennem styrke dokumentationen.

Den proces der her igangsættes og gennemføres i årene 2022-2024, er formålet at styrke skriftligheden og dokumentationen blandt medarbejderne og i organisationen generelt. Indsatsen er et samarbejde med VUC Erhverv og KL's kompetencefond under projekt "Bedre til ord, tal og it.", og som har til formål at fremme et øget kompetenceniveau blandt medarbejderne til gavn for den kommunale opgaveløsning. Indsatsen har fået navnet "Styrket skriftlighed - styrket dokumentation".

Der er tale om et kompetenceudviklingsforløb, som foregår i arbejdstiden, hvor medarbejderne får mulighed for at udvikle deres færdigheder og kompetencer inden for skriftlighed, læsning og dokumentation, og derved får nemmere ved at arbejde med den daglige dokumentation m.m. Indsatsen består af differentierede tilbud til medarbejderne, herunder kurser med fokus på bl.a. skriftlighed og dokumentation. Undervejs i forløbet bliver alle medarbejdere screenet/kompetenceafklaret. Dette sker forud for kurser for at understøtte, at forløb og kurser tilpasses forudsætninger og behov blandt medarbejderne. Der gennemføres desuden ordblindetest og udredning ved behov, og ordblinde medarbejdere vil blive tilbudt hjælp og støtte til ordblindehjælpemidler. Indsatsen understøttes og suppleres af Kvalitetsgruppen i Stab Ældre og Sundhed, således at der sikres sammenhæng med eksisterende retningslinjer og indsatsen kan forankres i daglig praksis.

Indsatsen fokuseres i første omgang omkring medarbejdere organiseret under FOA's område. Dette omfatter SOSU-medarbejdere i Personlig og Praktisk Hjælp, samt i Team Demens, Team Træning og Sygeplejeteam på Møllecenteret. Screening/kompetenceafklaring af Tillidsrepræsentanter og Arbejdsmiljørepræsentanter har fundet sted medio marts. Undervisningen for denne gruppe startes op ultimo april. Ved at starte med netop denne gruppe af medarbejdere, får de som de første mulighed for at gennemgå processen, og får indblik i indsatsen. De vil derved være klædt på til at kunne fungere som ambassadører, ved at tale konstruktivt om indsatsen i de enkelte team, og bidrage til at motivere deres kolleger. Screening og undervisning af øvrige medarbejdere omfattet af indsatsen, vil blive startet op i maj.

## Økonomi

Omkostninger til kurser dækkes af midler fra KL's kompetencefond samt SVU tilskud (statsligt finansierede kurser med løntabsgodtgørelse. 180,- kr. i timen pr. medarbejder).

Screeninger dækkes via løntabsgodtgørelse fra KL's Kompetencefond (180,- kr. i timen, 2 timer pr. medarbejder).

## Ældre og Sundhed indstiller at,

Udvalget tager orientering til efterretning.

## Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Taget til efterretning.

## **Punkt 8: Analyse af den kommunale hjemmesygepleje mm.**

29.18.00-A00-2-21

### **Sagsfremstilling**

Ældre og Sundhedsudvalget besluttede i møde d. 20. september 2021 at der blev iværksat en analyse af den kommunale varetagelse af sygeplejeopgaver, i relation til organisering, drift, styring og samarbejde, samt omkring kommunens serviceniveau, organisering samt levering af sygeplejeydelser til kommunens borgere. Formålet var at tilvejebringe viden samt nogle bud og anbefalinger, som vi i den kommende tid kan arbejde videre med, med henblik på at videreudvikle vores organisation og opgavevaretagelse mm.

Analysereporten belyser organisatoriske, driftsmæssige og styringsmæssige muligheder for at optimere sygeplejen i et fagligt og økonomisk perspektiv. Idet det ikke ville være fyldestgørende at anskue hjemmesygeplejen alene, har den øvrige organisation været inddraget med henblik på at belyse de organisatoriske snitflader, samarbejder og afhængigheder i organisationen. Der er blevet set på det tværorganisatorisk samarbejde, rekruttering, ledelse og snitflader, ligesom der er kigget på serviceniveau og serviceadgang, indretning af økonomistyringsmodel og fordelingen af roller- og ansvarsområder.

Analysen er blevet udfoldet og gennemført i fire spor, 1) organisering, snitflader, ledelse og kompetencer, 2) Faglig styring, 3) Økonomisk styring og 4) Effektivitet og drift. Dette for at komme hele vejen rundt og dermed sikre, at der dannes et samlet billede af udfordringer og muligheder. Rapporten er mundet ud i en række anbefalinger som berører organisatoriske, strukturelle, styringsmæssige samt opgavefordelings- og opgaveløsningsmæssige overvejelser. Analyserapporten er vedlagt sagen.

Ledelsen i Ældre og Sundhed har drøftet rapporten, og vil bruge dens anbefalinger til at tage organisatorisk og strukturelle initiativer, med henblik på at styrke den ledelsesmæssige og faglige opgavevaretagelse samt den tværfaglige sammenhængskraft. Der vil blive taget initiativer til at styrke og udvikle det økonomistyringsmæssige setup, og der vil blive arbejdet med det opgavemæssige udviklingspotentiale i relation til faglig forankring, dokumentation og opfølgning. Udvalget vil blive givet orientering efterhånden som beslutning bliver udmøntet og implementeret i organisationen.

### **Høring/udtalelse**

Ældrerådet til orientering

### **Ældre og Sundhed indstiller at,**

udvalget tager en indledende drøftelse af rapporten og dens anbefalinger

### **Beslutning**

Fraværende: Lasse Falster

Drøftet.

### **Bilag**

Analyse af sygeplejen, Lolland Kommune, BDO rapport.

## **Punkt 9: Åben orientering**

00.01.00-G01-20-21

### **Sagsfremstilling**

Åben orientering til Ældre-, Omsorg- og Sundhedsudvalgets møde den 6. april 2022.

- Årshjul
- Ledige pleje- og ældreboliger
- Referat fra Brugerrådsmøde

### **Beslutning**

Fraværende: Lasse Falster

- Udvalget blev givet en status på gennemførte og fortsatte initiativer, i relation til fund i forbindelse med afholdt reaktiv tilsyn af Styrelsen for patientsikkerhed
- Udvalget vil gerne deltage i Demenstopmøde den 15. september kl. 10.00 til 17.00 i Faaborg. Administrationen tilmelder.

### **Bilag**

Årshjul tilrettet 31 marts 2022.docx

Ledige pleje- og ældreboliger pr. d. 31. marts 2022.xlsx

Referat Brugerrådsmøde 8.3.22.pdf

## **Punkt 10: Lukket: Lukket orientering**

00.01.00-G01-20-21

Fraværende: Lasse Falster

Intet

## **Punkt 11: Lukket: Godkendelse af referat**

00.01.00-G01-20-21

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.