

REFERAT Økonomiudvalget 2018 - 2021 d. 17-03-2021

Mødedato Onsdag d. 17. marts 2021 kl. 09:00

Mødested Skype

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Arbejds miljøaftalen for 2021.....	4
Budgetoverførsler fra 2020 til 2021.....	5
Godkendelse af regnskab 2020.....	6
Finansiering af udgifter til vandskade og belysning på Møllecenteret.....	7
Godkendelse af skema C for Parkvænget (tidligere Bandholm Vænge), tilhørende Lolland Almenny	9
Status på fremrykkede anlæg.....	11
Vedtægt samt mål og rammer for 'Lolland International School'.....	12
Ændring af veje Rødbyhavn.....	15
Introduktionsprogram for nyt byråd.....	16
Sag fra Enhedslisten - Arbejds miljø i Ældreplejen.....	17
Åben orientering.....	18
Lukket:	19
Lukket: Resultat af offentligt udbud af Toldboden, Nørrevold 2, Nakskov.....	20
Lukket:	21
Lukket:	22

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-332-20

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Økonomiudvalgsmødet den 17. marts 2021.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Arbejdsmiljøaftalen for 2021

87.00.10-A00-1-20

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget mødes normalt med HovedMED til årets første dialogmøde på mødet i marts. HovedMED har imidlertid aftalt at udsætte dialogmødet til senere på året med henblik på afholdelse i tilknytning til den økonomiske rammeudmelding.

På trods af udsættelsen skal Økonomiudvalget informeres om status på arbejdsmiljøet og det igangværende arbejdsmiljøarbejde på arbejdspladserne i Lolland Kommune.

HovedMED afholder hvert år i december en strategisk arbejdsmiljødrøftelse, hvor der bliver gjort status på arbejdsmiljøsituationen i året, der er gået (Arbejdsmiljøredegørelsen for 2020), ligesom der bliver sat ramme og retning for arbejdsmiljøarbejdet i det kommende år (Arbejdsmiljøaftalen for 2021).

Økonomiudvalget informeres om hovedpunkterne i aftalen. Der henvises til bilag.

Forretningsudvalget under HovedMED samt HovedMEDs to arbejdsmiljørepræsentanter deltager i behandlingen af punktet. Der lægges op til gensidig dialog.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Det følger af MEDaftalen, at HovedMED og Økonomiudvalget mødes to gange årligt med henblik på drøftelse af emner med betydning for de ansattes arbejds-, personale, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold. Konkret er det aftalt, at omdrejningspunkt for årets første dialogmøde er en status på den aktuelle arbejdsmiljøsituation og de arbejdsmiljøindsatser, som HovedMED har besluttet i arbejdsmiljøaftalen. Årets andet dialogmøde har fokus på de udtalelser, som MEDsystemet har afgivet til budgetforslaget.

Indstilling

HovedMED fremlægger Arbejdsmiljøredegørelsen for 2020 og Arbejdsmiljøaftalen for 2021 til information og drøftelse.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget.

Beslutning

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Arbejdsmiljøredegørelsen for 2020

Arbejdsmiljøaftalen for 2021

Punkt 3: Budgetoverførsler fra 2020 til 2021

00.32.10-A00-1-21

Sagsfremstilling

I alt søges der om driftsoverførsler på 81,1 mio. kr. De decentrale enheder ansøger i henhold til decentraliseringsgrundlaget om en samlet overførsel på 18 mio. kr., mens de øvrige driftsområder ansøger om overførsler på 58,1 mio. kr. Der søges om overførsler vedrørende projekter på 5 mio. kr.

Hvis man ser bort fra projektoverførslerne, er driftsoverførslerne (76,1 mio. kr.) 2,6 mio. kr. højere end sidste års overførsler.

På anlægssiden søges der budgetoverført 68,6 mio. kr. til en række uafsluttede anlægsarbejder. Herudover er der i det vedtagne budget 2021 allerede afsat 117,1 mio. kr. til overførte anlægsarbejder.

De samlede låneoverførsler fra 2020 til 2021 kan opgøres til 76,4 mio. kr. og skal ses i sammenhæng med de ikke afholdte anlægsudgifter. Der søges også om en overførsel på 1,4 mio. kr. vedrørende indskud i Landsbyggefonden.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunal styrelse

Indstilling

Direktionen indstiller de ansøgte budgetoverførsler på henholdsvis drift, anlæg og lån godkendt.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Oversigter, Drift

Bilag 2 - Bemærkninger til driftsoverførsler

Bilag 3 - Notat fra sektoren Ældre og Sundhed

Bilag 4 - Anlægs- og låneoverførsler

Punkt 4: Godkendelse af regnskab 2020

00.32.10-000-1-20

Sagsfremstilling

Lolland Kommune aflægger regnskab for 2020 med et driftsoverskud på godt 84 mio. kr. mod forrige års overskud på 189 mio. kr.

De samlede driftsudgifter udgør knapt 3.585 mio. kr. Det er 48 mio. kr. mere end oprindeligt budget. I hvor høj grad coronasituationen har påvirket driftsudgifterne er svært at sige, da det på nogle driftsområder har medført ekstraordinære merudgifter, mens der på andre områder har været lavere aktivitet og dermed færre udgifter. I vedhæftede **bilag 1**, side 18, er driftsresultatet illustreret yderligere.

De samlede anlægsudgifter udgør godt 104 mio. kr. i forhold til et korrigeret anlægsbudget på 307 mio. kr. Der er altså et mindreforbrug på 204 mio. kr., idet en række anlægsarbejder ikke er igangsat - eller færdiggjort - i 2020.

Det samlede regnskabsresultat viser et underskud på næsten 33 mio. kr. efter renter og anlægsvirksomhed. Til sammenligning var der i 2019 et overskud på 54 mio. kr.

Ved udgangen af december 2020 er den gennemsnitlige kassebeholdning opgjort til 64 mio. kr. - et fald på 31 mio. kr. i forhold til 2019. Den bogførte kassebeholdning ved udgangen af året var negativ med 69 mio. kr., hvilket er godt 42 mio. kr. ringere end ultimo 2019.

I kvartalsregnskabet pr. 30. september var det tydeligt, at kommunen ville få problemer med at overholde egen serviceramme. Det er derfor glædeligt, at regnskabsresultatet viser et forbrug, der ligger 12 mio. kr. under servicerammen. På landsplan tyder det på, at kommunerne under ét vil holde sig under den samlede serviceramme, så man derved undgår sanktioner.

Årsberetning for 2020 fremlægges til godkendelse, se vedlagte **bilag 1**.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunal styrelse.

Indstilling

Direktionen indstiller regnskabet og årsberetningen for 2020 godkendt.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1_Årsberetning2020_Lolland Kommune

Bilag 2_Bemærkninger_regnskab 2020

Bilag 3_Talmateriale_regnskab 2020

Punkt 5: Finansiering af udgifter til vandskade og belysning på Møllecenteret

00.32.04-P20-40-20

Sagsfremstilling

Sagen omhandler, hvordan udgifter, der har været afholdt som følge af en vandskade i Møllecenteret skal finansieres. I samme sag skal der tages stilling til finansiering af kommende udgifter til renovering af belysningen på centeret.

Møllecenteret blev ramt af en vandskade juli 2019. Udgifterne til udbedring af skaden, samt efterfølgende renovering af alle vandrør, er nu gjort op og beløber sig til 3 mio. kr.

En del af udgiften påhviler boligdelen på centeret svarende til 1,593 mio. kr. Den resterende del på 1,413 mio. kr. påhviler kommunen.

Centerets belysning er desuden blevet gennemgået, og en renovering af belysningen vurderes nødvendig af hensyn til såvel arbejdsmiljøet som beboerne.

Udgiften til renovering af belysning på 3. sal kan udføres nu, og udgiften skønnes at andrage 0,638 mio. kr., hvor de 0,537 mio. kr. påhviler boligdelen på centeret. Den resterende del på 0,101 mio. kr. påhviler kommunen.

Økonomi

Finansiering af udgiften til vandrenoveringssagen kan løftes ved, at den del af udgiften, som påhviler boligdelen, lånefinansieres over 30 år, og udgiften til de løbende afdrag påhviler beboerne på Møllecenteret.

En lånefinansiering vil give en lejestigning pr. bolig på ca. 52 kr. pr. måned. Kommunen betaler pt. for 32 boliger på Møllecenteret, hvilket giver en kommunal merudgift til leje på ca. 20.000 kr. pr. år, der finansieres via driften.

Kommunens udgift på 1,4 mio. kr. andrager servicearealerne, og der er ikke lånemulighed til denne udgift, som således skal finansieres af kommunekassen.

Finansiering af udgiften til belysningen kan løftes ved, at den del af udgiften, som påhviler boligdelen, lånefinansieres over 30 år, og udgiften til de løbende afdrag påhviler beboerne på Møllecenteret.

En lånefinansiering vil umiddelbart give en lejestigning pr. bolig på ca. 18 kr. pr. måned. En energieffektivisering bør dog resultere i faldende driftsudgifter, der vil reducere huslejen, omend det er over en lang årrække.

Kommunens udgift på 0,101 mio. kr. kan lånefinansieres.

Der er beregnet en tilbagebetalingstid på:

- 22,68 år på den kommunale del
- 8,53 år på fællesarealerne
- 86,37 år på boligdelen

Den høje tilbagebetalingstid på boligdelen kan indikere, at det ikke virker rentabelt med en udskiftning, men udskiftning af centerets belysning sker såvel af arbejdsmiljømæssige årsager som hensynet til beboerne.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om almene boliger og lov om leje af almene boliger

Indstilling

Ældre- og Sundhedssektoren indstiller:

- At den del af udgiften til vandskaden, som påhviler boligerne med 1,593 mio. kr., gives som anlægsbevilling og finansieres ved optagelse af lån, jf. bestemmelser i lånebekendtgørelsen. Lånet afvikles af beboerne.
- At kommunens andel af vandskaden på 1,413 mio. kr. gives som anlægsbevilling og finansieres af kassen.
- At den del af udgiften til belysningen, som påhviler boligerne med 0,537 mio. kr., gives som anlægsbevilling og finansieres ved optagelse af lån, jf. bestemmelser i lånebekendtgørelsen. Lånet afvikles af beboerne.
- At der gives anlægsbevilling til renovering af belysning på 0,101 mio. kr., og at den finansieres ved optagelse af lån, jf. bestemmelserne i lånebekendtgørelsen.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 1. marts 2021, pkt. 7:

Indstilles godkendt jf. ovenstående indstilling.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 6: Godkendelse af skema C for Parkvænget (tidligere Bandholm Vænge), tilhørende Lolland Almennyttige Boligselskab

03.02.14-Å~60-1-21

Sagsfremstilling

Byrådet principgodkendte den 28. januar 2016, at afdeling Bandholm Vænge skulle nedrives, fremfor at frasælges. Nedlæggelse af en boligafdeling er en langtrukken affære. Efter Byrådets tilkendegivelse af den ønskede nedrivning, som læsning for afdelingsproblemer og den generelle overkapacitet i sektoren, blev skema A udarbejdet og nedrivningen blev godkendt af afdelingsrådet, selskabsbestyrelsen, repræsentantskabet og Landsbyggefonden (LBF). Nedrivningssagen blev dog sat i bero, da DAB fik en seriøs tilkendegivelse fra en mulig køber om deres interesse for at købe Bandholm Vænge til brug for ferieboliger. Det lykkedes imidlertid ikke, at nå til enighed om salgsprisen.

Byrådet i Lolland kommune godkendte skema A den 30. august 2018 for nedrivning af rækkehusene i den tidligere afd. 1086 Bandholm Vænge, nu afd. 1908 Parkvænget. Skema B blev godkendt administrativt d. 13. maj. 2019.

Afdeling Bandholm Vænge var udsat i svær grad. Afdelingen bestod af 54 lejere beliggende i Bandholm by. Da det var først, var omtrent 65 % af lejere tomme, der var ubetalte terminer for 9.423.566 kr., samt morarenter opgjort til 877.722 kr. Pr. 31. december 2017 var det akkumulerede underskud på 9.815.817 kr. Tab på lejeledighed indtil i dag på 5.916.632,50 kr. Der er gået til læn, oprindelig prioritetsgæld samt forbedringsløn: 13.106.022 kr., hvoraf Lolland Kommune har 100% garanti på t læn for i alt 8.973.531 kr.

Økonomi

Den samlede anskaffelsessum fordeles således:

	Skema A	Skema B	Skema C
Håndværkerudgifter i alt	8.888.100	6.597.836	4.446.722
Omkostninger i alt	16.853.048	13.412.203	4.241.992
Gebyrer i alt	300.012	242.123	91.665
Driftsresultat i byggeperioden	-260.012	-202.123	0
Samlet anskaffelsessum	25.781.148	20.050.139	8.780.379*

*Skema C indeholder et automatisk genereret bidrag til Byggeskadefonden på kr. 87.765. Men der anvendes ikke byggeskadefondsdekning i forbindelse med nedrivningssager, hvorfor bidraget skal fratreges. Byggeregnskabet udviser således en samlet anskaffelsessum på 8.707.584 kr.

Skema C viser således en afvigelse godt 17 mio. kr. til skema A og godt 11. mio. kr. til skema B. Den største besparelse skal findes i genhusningsudgiften, som også indeholder lejetab i sagens løbetid. I både skema A og B har denne udgift været sat højt for at imødekomme lang sagsbehandlingstid fra de respektive myndigheder, i forhold til at få nedrivningsgodkendelsen. DAB modtog dog alle godkendelser hurtigere end forventet, hvilket har betydet at perioden hvorfra der blev regnet lejetab, er blevet betydeligt kortere end hvad der var budgetteret med.

Endvidere har der også i skema B været regnet med genhusnings udgifter til 54 lejere, men det var kun knap 15 lejere der reelt skulle genhuses med tilhørende udgifter, da man nåede dertil i sagen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om almene boliger

Hearing/udtalelse

Byggeregnskabet, der udviser en samlet anskaffelsessum på 8.707.584 kr., er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse om støtte til almene boliger mv.

Indstilling

Sektoren for Strategi og Politik indstiller til Byrådet, via økonomiudvalget, at:

1. Skema C godkendes, og dermed den samlede anskaffelsessum på 8.707.584 kr.
2. Kommunen garanterer for den del af det stiftede lån, der på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens markedsværdi. Landsbyggefonden stiller regaranti på halvdelen.
3. Der godkendes udstedelse og tinglysning af pantebrev med hovedstol på 8.707.584 kr. Garantiberegningen foretages endeligt ved byggeriets afslutning.
4. Der meddeles tilsagn om kapitaltilførsel på 600.000 kr., der udbetales som et rente- og afdragsfrit lån. Beløbet er budgetoverført til 2021.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Skema C Bandholm Vænge - Bossinf Renovering.pdf

1908 Byggeregnskab nedrivning Bandholm Vænge.pdf

Følg brev Lolland Kommune skema C.pdf

Punkt 7: Status på fremrykkede anlæg

00.32.04-P20-38-19

Sagsfremstilling

I forbindelse med aftalen mellem KL og Regeringen omkring kommunernes økonomi set i lyset af COVID-19 har Byrådet besluttet at fremrykke anlægsinvesteringer for 133,079 mio. kr.

Den forøgede anlægsaktivitet kan lånefinansieres, såfremt anlægsarbejdet afsluttet i år 2021. Indenrigs- og Boligministeriet har bemærket, at der ikke kan forventes overførsel fra 2021 til 2022.

Af de 133,079 mio. kr. er der søgt om lånefinansiering på 116,739 mio. kr., idet havne- og færgeanlæg på 16,34 mio. kr. er automatisk låneberettiget, og der er således ikke krav om afslutning af anlægsarbejdet i år 2021 for at kunne lånefinansiere disse.

Økonomi

Vedhæftede oversigt viser en status på de enkelte anlæg ultimo februar 2021. Der har været et forbrug på 40,103 mio. kr., og der forventes et total forbrug på 131,873 mio. kr. svarende til et mindre forbrug på 1,206 mio. kr. Alle anlæg forventes færdiggjort i løbet af år 2021, bortset fra specialbørnehaven, der først forventes færdig medio år 2022.

Indstilling

Økonomisektoren fremsender opfølgning på fremrykkede anlæg til udvalgets orientering.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Redegørelse fremrykkede anlæg ultimo februar 2021

Punkt 8: Vedtægt samt mål og rammer for 'Lolland International School'

00.00.00-A00-29-20

Sagsfremstilling

Byrådet traf på sit møde i juni 2020 principbeslutning om oprettelse af en international skole og fastlagde overordnet skolens rammer. Ved budgetforliget for 2021 blev skolen finansieret med en ramme på 7 mio. kr. årligt.

Med denne sag fremlægger Skole- og Dagtilbudssektoren forslag til de yderligere mål og rammer for den internationale skole, som loven om internationale grundskoler (KIG-loven) fordrer. Kommunale internationale grundskoler er fritstående skoler uden for rammerne af folkeskoleloven. Folkeskoleloven finder kun anvendelse for kommunale internationale grundskoler i det omfang, det fremgår direkte af KIG-loven. Mål og rammer skal i henhold til KIG-loven fastlægges af Byrådet og kan ikke delegeres til fagudvalget.

Byrådet fastlagde følgende rammer for skolen i sin principbeslutning fra juni 2020:

- Skolen starter op med 5 klasser fra 0.-9. klassestrin: 0.-1. kl., 2.-3. kl., 4.-5. kl., 6.-7. kl. og 8.-9. kl. med i alt op til 100 elever.
- Der opereres med et bilingual program: 50% af undervisningen foregår på engelsk og 50% af undervisningen foregår på dansk.
- Skolen placeres i Maribo

Skolens navn og formål

Skolens navn er 'Lolland international School'.

De politiske drøftelser om skolen har bla. lagt vægt på, at den internationale skole skal give et væsentligt løft i det tilbud, som Lolland Kommunes skoler repræsenterer. Beslutningen om den internationale skole er dermed også et vigtigt signal om den fremtid, som Byrådet ser for Lolland. Den internationale skole skal spille en nøglerolle i at skabe et attraktivt skoletilbud, der kan realisere Lolland Kommunes Plan- og Udviklingsstrategi 'Lolland lever livet' samt målsætningerne omkring bosætning og rekruttering. Skolen skal - som en del af Lolland Kommunes ambitiøse 'Femernstrategi' - udgøre en vigtig brik i tiltrækningen af danske og udenlandske familier til Lolland, samtidig med at den skal være et nyt tilbud til herboende lollikker. Den internationale skole også et positivt svar til Femernbyggeriets konsortier og lokale internationalt orienterede virksomheder, der har efterspurgt et internationalt skoletilbud.

I budget 2021 er besluttet en målsætning om, at skolen skal være det naturlige valg for de udlændinge, der har midlertidigt ophold i kommunen pga. beskæftigelse, og som har medbragt skolesøgende børn. Konkret er det målet for 2021, at mindst 85% af de udlændinge, der har midlertidigt ophold i kommunen pga. beskæftigelse, og som har medbragt skolesøgende børn, vælger den internationale skole til deres børn.

Mål og rammer for den internationale skole

Skole- og Dagbudssektoren foreslår følgende supplerende mål og rammer for den internationale skole:

- De fælles mål i folkeskoleloven gælder tilsvarende for den internationale skole.
- Skolens undervisning certificeres efter et internationalt pensumsystem. Der arbejdes mod, at det bliver en 'Cambridge'-certificering.
- Undervisningstimetallet svarer til folkeskolens.
- Skolens elever aflægger ved afslutningen af undervisningen på 9. klassestrin folkeskolens afgangseksamen og 9.-klasseprøver.
- Skolen giver specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand m.v. svarende til Lolland Kommunes folkeskoler, herunder visiterer elever med behov herfor til specialskolens tilbud.
- Skolen følger Lolland kommunes feriekalender for folkeskolen og har normalt 200 skoledage.
- Skoledistriktet er hele Lolland Kommune.
- Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

- Der nedsættes et 'advisory board' med repræsentanter for f.eks. virksomheder, foreninger, eksperter m.v. Bestyrelsen holder mindst ét årligt møde med 'advisory board'. Modellen foreslås, fordi forældrerepræsentanterne efter lovgivningen skal udgøre flertallet. Hvis der oprettes pladser i bestyrelsen til repræsentanter fra fx erhvervs- og foreningslivet, bliver der så mange forældrerepræsentanter, at de kan være vanskelige at rekruttere. Med det årlige møde får bestyrelsen alligevel relevante inputs fra erhvervsliv og foreninger m.v.
- Bestyrelsen kan oprette en støtteforening for skolen.
- Der udpeges ikke en repræsentant for Byrådet til at deltage i bestyrelsesmøderne
- Forældrerepræsentanter vælges for 2 år og ikke 4 år, som er lovgivningens udgangspunkt
- Kriterierne for optagelse, hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, gælder følgende *:
 - Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først
 - Søskende til elever på skolen optages dernæst
 - Dernæst lodtrækning.

Kriterierne finder både anvendelse på optagelsen af børn efter stk. 1, 1. pkt. og dernæst på optagelsen af børn efter stk. 1, 2. pkt.
- Elever på 7.-9. klassetrin omfattes af vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

**Kriterier for optagelse*

Kriterierne for optagelse, hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, foreslås dermed at være følgende: 1) Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først, 2) Søskende til elever på skolen optages dernæst og 3) Dernæst lodtrækning.

Med dette forslag sikres det, at skolens kapacitet på 100 elever udnyttes bedst muligt. I praksis vil kriterierne medføre, at op til 100 børn af den primære målgruppe efter loven (skolesøgende børn udlændinge, der har midlertidigt ophold i kommunen pga. beskæftigelse) optages, uanset fordelingen på årgange. Restkapacitet, dvs. pladser, der ikke optages af den primære målgruppe efter loven, kan bruges til andre børn på Lolland, dog sådan at børn af udlændinge i målgruppen efter loven skal udgøre flertallet. Konsekvensen kan blive, at fordelingen i klasserne bliver meget forskellig. I KIG-loven er der ikke et maksimalt elevtal i klassen på 28. Uanset antallet af elever i klasserne vil skolen søge at arbejde med klasser á højst 20 elever eller holddannelse på tværs med samme antal.

For at opnå den bedste styring i forhold til den mest hensigtsmæssige elevfordeling vil det muligvis være nødvendigt at justere kriterierne for optagelse efter 2-3 år, når den internationale skole er konsolideret.

Forslag om SFO-tilbud

Byrådets beslutning om oprettelse af den internationale skole indebærer ikke oprettelse af et fritidstilbud. Det foreslås, at der tilbydes optagelse i skolefritidsordning og junior klubber for skolens elever i målgruppen for tilbuddene, således at SFO-tilbud gives i Maribo Skole, Blæsenborgafdelingens SFO.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunale, internationale grundskoler (KIG-loven)

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at vedtægten indstilles godkendt til Byrådet, herunder at følgende besluttet om skolens mål og rammer m.v.:

1. Skolens navn er 'Lolland International School'
2. De fælles mål i folkeskoleloven gælder tilsvarende for den internationale skole.
3. Skolens undervisning certificeres efter et internationalt pensumsystem (Cambridge)
4. Undervisningstimetallet svarer til folkeskolens.
5. Skolens elever aflægger ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin folkeskolens afgangseksamen og 9.-klasseprøver.

6. Skolen giver specialundervisning m.v. svarende til Lolland Kommunes folkeskoler, herunder visiterer elever med behov herfor til specialskolens tilbud.
7. Skolen følger Lolland kommunes feriekalender for folkeskolen og har normalt 200 skoledage.
8. Skoledistriktet er hele Lolland Kommune.
9. Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.
10. Der nedsættes et 'advisory board' med repræsentanter for f.eks. virksomheder, foreninger, eksperter m.v.
11. Bestyrelsen kan oprette en støtteforening for skolen.
12. Der udpeges ikke en repræsentant for Byrådet til at deltage i møderne
13. Forældrerepræsentanter vælges for 2 år
14. Kriterierne for optagelse, hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, er:
 - Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først,
 - Dernæst søskende til elever på skolen
 - Dernæst lodtrækning.
15. Elever på 7.-9. klassetrin omfattes af vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.
16. Der tilbydes optagelse i skolefritidsordning og juniorklubber for skolens elever i målgruppen for tilbuddene, således at SFO-tilbud gives i Maribo Skole.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 4. marts 2021, pkt. 5:

Anbefales overfor Byrådet som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

KIG-lovens krav til kommunale, internationale grundskoler

Vedtægt International Skole

Punkt 9: Ændring af veje Rødbyhavn

05.13.10-P20-1-21

Sagsfremstilling

I forbindelse med den kommende kontorbygning på Søpavillonvej i Rødbyhavn vil der opstå et behov for at kunne betjene kontorfaciliteterne med Rutebus.

Park & Vej har i den forbindelse kigget på trafikken i Rødbyhavn og stiller derfor forslag om følgende ændringer.

Søpavillonvej forlænges til nyt kontorbygning og eksisterende Søpavillonvej istandsættes.

Brovej, som i dag er en blind vej, åbnes op for trafikadgang til/fra Jøncksvej. Det betyder, at bussen fra Syltholmsgade nemt kan komme til Jøncksvej og videre til kontorområdet ved havnearealet.

Dette kræver en mindre ombygning af krydset Syltholmsgade og Havnegade, så bussen kan komme ordentligt rundt i svingene.

Det foreslås også at lukke digeporten for gennemkørende trafik, dog vil gående og cyklister kunne komme igennem.

Digeporten har siden Jøncksvej blev åbnet været påkørt 3 gange.

Havnegade på strækningen foran Femerns Domicil, fra Syltholmsgade til digeporten, vil derfor kunne omdannes til en "Stillegade" med mulighed for parkering. Strækningen vil derfor også kunne inddrages i arbejdet omkring Digeparken.

Økonomi

Forlængelse af Søpavillonvej 1.800.000,-

Istandsættelse af eksisterende Søpavillonvej 500.000,-

Åbning af Brovej 1.200.000,-

Ændring af kryds 200.000,-

Samlet økonomi 3.700.000,-

Finansiering af projekterne vil blive fremsat som anlægsønsker for 2022

Indstilling

Park og Vej indstiller

· at Teknisk Udvalg tager sagen til efterretning og godkender, at Park og Vej arbejder videre med de nævnte projekter.

Sagen afgøres af

Teknisk Udvalg

Tidligere besluttet

Teknisk Udvalg, den 3. marts 2021, pkt. 8

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Der arbejdes videre med kvalificering i teknisk udvalg herunder mulige finansieringer

Bilag

Infrastruktur Rødbyhavn

Kryds Havnegade Syltholmsgade

Punkt 10: Introduktionsprogram for nyt byråd

00.01.00-A21-2-21

Sagsfremstilling

D. 16. november 2021 er der kommunalvalg og et nyt byråd tiltræder efterfølgende. I den forbindelse er forberedelserne til et introduktionsprogram for det nye byråd påbegyndt. De overordnede målsætninger for introduktionsprogrammet er:

1. Sikre at nye byrådsmedlemmer informeres om formelle rettigheder og forpligtelser samt praktiske forhold, der påvirker byrådsarbejdet.
2. Informere om kommunens udgangspunkt på centrale økonomiske, demografiske, sociale, uddannelses- og erhvervsmæssige parametre.
3. Understøtte refleksion over kommunens strategiske udfordringer og muligheder og kontinuitet i arbejdet på tværs af byråd og udvalg.
4. Understøtte overleveringen fra det nuværende byråd til det nye samt udvalgenes beretninger, der giver et fundament at stå på i de nye udvalg.
5. Understøtte refleksion hos både nye og gamle medlemmer over deres rolle som byråds- og udvalgsmedlem.
6. Understøtte et godt samarbejdsclima: I byrådet, i udvalg og mellem politikere og den kommunale administration.

Introduktionsprogrammet vil tage inspiration fra det sidste forløb kaldet 'politikerdannelse', men vil i lige så høj grad efterstræbe en klar sammenhæng mellem den nuværende kontekst og programmets indhold. En nærmere udformning af programmet følger, men den videre proces ser i hovedtræk ud som følger:

- Marts-maj 2021: Interviews med udvalgte byrådsmedlemmer, direktion, m.fl. (se vedlagte spørgeguide)
- Maj 2021: Design af introprogram
- Juni-august 2021: Videre udvikling og forberedelse af introprogram
- Oktober 2021: Forberedelse/information til kandidater
- Januar 2022: Introforløb for nyt byråd
- Februar/marts 2022: Videreførelse af introforløb for de politiske udvalg

Spørgeguide: Der er udviklet en spørgeguide, der har til formål at informere og forme det nye introduktionsprogram.

Oplægsholder: Det forventes at en del af programmet vil indebære brug af en ekstern oplægsholder.

De politiske udvalg og strategiproces: Den igangværende strategiproces for byrådet og de politiske udvalg med fokus på en række strategiske fyrtårne skaber mulighed for en højere grad af kontinuitet på tværs af udvalg og valgperioder. Der er udarbejdet 13 strategiske fyrtårne for kommunen, hver forankret i et eller flere politiske udvalg. Endvidere er en videreførelse af strategiprocesen i hvert udvalg under udarbejdelse. Det er oplagt at forbinde introprogrammet for det nye byråd og udvalg med den overordnede strategiproces og overleveringen fra en periode til den næste.

Indstilling

Sektoren for Strategi og Politik indstiller proces for nyt byråd til godkendelse.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Spørgeguide nyt byråd 2

Punkt 11: Sag fra Enhedslisten - Arbejdsmiljø i Ældreplejen

81.23.10-G01-1-21

Sagsfremstilling

Enhedslisten ønsker at bringe problemerne med arbejdsmiljøet i ældreplejen op på byrådsmødet den 25. marts 2021. Enhedslisten foreslår en kulegravning af problemernes omfang og en gennemgribende ændring af arbejdsmiljøet. For at sikre fremdrift i forbedringerne foreslår vi en status på udviklingen hver anden måned, til problemerne er løst.

Ældre og sundhedsudvalget har den senere tid fået flere henvendelser fra personalet i hjemmeplejen i Lolland kommune, som advarer om at arbejdsmiljøet er så presset, at personalet er sygemeldte på grund af stress og at vores ældre ikke får den hjælp de er berettiget til. Det er hjerteskrærende historier vi har fået fortalt.

På de 2 foregående møder i Ældre og Sundhedsudvalget har jeg forsøgt at tage problematikken op til en nærmere undersøgelse, men er blevet henvist til Økonomiudvalget (ØK).

1. Enhedslisten sidder ikke i økonomiudvalget og ingen fra Sundheds- og ældreudvalget har valgt at bringe henvendelserne videre til ØK, hvorfor jeg rejste sagen igen på sidste møde.
2. På dette møde fik jeg den besked, at hvis jeg ville gå videre med sagen skulle jeg bringe det op i Byrådet.
3. Den sidste person der har henvendt sig har fået besked på at tage det op i MED systemet

I Enhedslisten mener vi ikke, at det skal være den enkeltes ansvar at kæmpe mod et urimeligt arbejdsmiljø, men at når der meldes om så grelle problemer skal det undersøges og løses.

Arbejdsmiljøloven siger klart, at ingen må blive syge af at gå på arbejde, hverken fysisk eller psykisk. Det er arbejdsgivernes ansvar at sikre dette. En af klagerne har en lægeerklæring hvoraf det fremgår at det er arbejdet som er årsag til sygemeldingen. Som byrådspolitikere med det endelige arbejdsgiveransvar har vi pligt til at reagere når vi bliver bekendt med ulovligheder.

Supplerende bemærkninger fra administrationen

Sagen er vedlagt seneste trivselsundersøgelse i ældreplejen samt opgørelse over sygefravær. På baggrund af en medarbejders henvendelse til presse og politisk niveau har der været afholdt ekstraordinært decentral MED i Personlig og praktisk bistand. Referat og bilag fra mødet vedlægges.

Indstilling

Enhedslisten ønsker sagen drøftet i Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Drøftet og oversendt til byrådets behandling.

Bilag

Personlig og Praktisk Hjælp - Januar 2021

Rapport - Personlig & Praktisk hjælp 2019f

Bilag noter til Referat ekstraordinært decentral MED P. P.

21-03-02 Referat MED

Punkt 12: Åben orientering

00.01.00-G01-332-20

Sagsfremstilling

Åben orientering til Økonomiudvalgs mødet den 17. marts 2021:

- Orientering Business LF - www.businesslf.dk
- Orientering Femern Bælt - www.femern.info og www.femern.com

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 13: Lukket:

00.34.00-Ø54-1-21

Punkt 14: Lukket: Resultat af offentligt udbud af Toldboden, Nørrevold 2, Nakskov

82.02.00-G01-1-21

Punkt 15: Lukket:

00.01.00-G01-332-20

Punkt 16: Lukket:

00.01.00-G01-332-20