

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018 - 2021 d. 02-12-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 02. december 2021 kl. 15:30

**Mødested** Thorlin, Stokkemarke

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 2. december 2021.....	3
Budgetopfølgning pr. 31/10-21 Børne- og Skoleudvalget.....	4
Opfølgning på budgetvedtagelsen for 2022.....	6
Status Specialskolen.....	7
Procesplan for de videre drøftelser med skolebestyrelserne i Nakskov.....	8
Ny tildelingsmodel for SFO.....	10
Status Lolland Skriver.....	12
Samarbejdet med bestyrelser og fælleselevråd.....	14
Status på den kommunale ungeindsats - KUI.....	15
Afrapportering af udvalgets arbejde med strategiske fyrtårne.....	17
Åben orientering - 2. december 2021.....	18
Lukket: .....	19
Lukket: .....	20

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 2. december 2021**

00.01.00-G01-328-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 2. december 2021.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Godkendt.

## Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 31/10-21 Børne- og Skoleudvalget

00.30.14-A00-1-20

### Sagsfremstilling

Økonomisektoren fremsender budgetopfølgning for perioden 1. januar til 31. oktober 2021. Budgetopfølgningen udviser er samlet forventet mindreforbrug på 11,7 mio. kr. for udvalgets område.

Set i forhold til kvartalsregnskabet pr. 30/9-21 er udvalgets samlede mindreforbrug formindsket fra 14,7 mio. kr. til 11,7 mio. kr.

Forbruget på udvalgets område, det forventede regnskab og afvigelserne på de store fagområder er vist i nedenstående tabel:

Forbrug 1/1 - 31/10	656,7 mio. kr.
Korrigeret budget 2021	813,9 mio. kr.
Forventet regnskab 2021	802,2 mio. kr.
Forventet afvigelse 2021, mindreforbrug	11,7 mio. kr.
Den forventede afvigelse i procent af det korrigerede budget 2021	1,5 procent
Forventet afvigelse Skole og Dagtilbud, mindreforbrug	10,3 mio. kr.
Forventet afvigelse Børn, Unge og Familie, merforbrug	0,5 mio. kr.
Forventet afvigelse Projekter, mindreforbrug	1,8 mio. kr.
Afvigelse vedrørende overførselsudgifter, merforbrug	2,5 mio. kr.
Afvigelse vedrørende serviceudgifter, mindreforbrug	14,2 mio. kr.

Afvigelserne er udspecificeret i skemaet på side 2 i bemærkningerne, som er vedlagt som bilag.

#### Afvigelser Skole og Dagtilbud

Der forventes et mindreforbrug på 10,3 mio. kr. på Skole og Dagtilbud. Mindreforbruget er reduceret med 2,8 mio. kr. fra 13,1 mio. kr.

Mindreforbruget vedrører politikområderne "Dagtilbud", "Undervisning og "Fælles Skoler og Stab".

På politikområdet "Specialundervisning" forventes et merforbrug, der vedrører specialundervisning ved anbringelser, hvorimod Specialskolen stort set forventer budgetoverholdelse. Set i forhold til forventningen ved kvartalsregnskabet pr. 30/9-21, er merforbruget på "Specialundervisning" reduceret betydeligt, idet udvalget har besluttet at flytte budget fra "Undervisning" til "Specialundervisning", så Specialskolens merforbrug blev nulstillet. Dette betyder også, at mindreforbruget på "Undervisning" er reduceret betydeligt fra 8,6 mio. kr. til 1,9 mio. kr.

#### Afvigelser Børn, Unge og Familie

Der forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. på Børn, Unge og Familie. Ved kvartalsregnskabet 30/9-21 forventedes et mindreforbrug på 0,1 mio. kr. Udviklingen skyldes primært en reduktion af mindreforbruget på politikområderne "Sundhed" og "Understøttende foranstaltninger" i forhold til kvartalsregnskabet 30/9-21.

#### Afvigelser Projekter

Projekter udviser et forventet mindreforbrug på 1,8 mio. kr. Mindreforbruget er lidt højere end forventet ved kvartalsregnskabet 30/9-21. Afvigelsen skyldes, at nogle projekter løber over flere år, og at der derfor skal overføres uforbrugte midler til 2022.

### Indstilling

Økonomisektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager budgetopfølgningen til efterretning.

### Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bemærkninger til budgetopfølgning pr. 3110-21 Børne- og Skoleudvalget

## **Punkt 3: Opfølgning på budgetvedtagelsen for 2022**

00.30.10-A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

På mødet 7. oktober 2020 vedtog Byrådet budget for Lolland Kommune 2022 – 2025. I budgettet er indarbejdet fagudvalgenes budgetoplæg inklusiv tekniske korrektioner, korrektioner mellem udvalg samt budgetforliget som samlet medfører en nedjustering af Børne- og Skoleudvalgets budget på 8,1 mio. kr. i 2022 og 11,7 mio. kr. i budgetoverslagsårene 2023 - 2025.

Sagen er til orientering for udvalget om budgettet for 2022 – 2025. Som bilag er vedlagt budgetforliget samt en opstilling af beslutningerne i forbindelse med budget 2022 - 2025, som har konsekvens for Børne- og Skoleudvalget.

På mødet gives en status for, hvorvidt alle nødvendige tiltag er iværksat i forhold til beslutningerne truffet i forbindelse med budget 2022.

### **Indstilling**

Økonomisektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter udmøntningen af det vedtagne budget for 2022 - 2025.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Drøftet

### **Bilag**

Budgetaftale 2022

Beslutninger i budget 2022 - 2025 Børne- og Skoleudvalget

## **Punkt 4: Status Specialskolen**

17.03.00-A00-4-21

### **Sagsfremstilling**

Specialskolen har den senere tid været genstand for stor opmærksomhed. En kritik af skolen, som første gang sås i høringssvarene til budgettet, er tiltaget i takt med, at kommunalvalget nærmede sig. Kritikken vedr. de specialpædagogiske indsatser overfor eleverne rejses af bestyrelse og forældre, ligesom bekymring for medarbejdernes arbejdsmiljø har været rejst i HovedMed, i SektorMED og i Specialskolens MEDudvalg.

Børne- og Skoleudvalget havde i december 2020 en dialog med Specialskolens bestyrelse, og herefter bestilte udvalget en evaluering af specialundervisningsstrategien, når denne havde fungeret et års tid, dvs. ultimo 2021. Udvalget har behandlet ønskerne til evalueringsdesignet i efteråret 2021, og aftalen er nu på plads med analysefirmaet Epinion. Epinion er det samme firma, der stod bag de 2 rapporter, der dannede baggrund for den politiske vedtagelse af skole- og dagtilbudsstrukturen i juni 2019 og den nye specialundervisningsstrategi i december 2019. Evalueringen er lagt til rette, så den bliver meget grundig og kommer 360grader rundt om Specialskolen med fokusgruppeinterviews af både forældre, elever og medarbejdere.

I maj 2022 kommer første del af rapporten, som skal belyse økonomien, og om der er sammenhæng mellem budgettet og behovet for indsatser. Op til sommerferien kommer så resten af rapporten, som vil blive præsenteret i august.

Budgetopfølgningen pr. 30/6 2021 viste et forventet merforbrug på Specialskolen, der er imødegået ved en politisk beslutning i udvalget den 4. november om at nulstille merforbruget og derved bringe Specialskolens budget i balance i 2021. Den opbremsning, der var iværksat ifht. vikarforbrug mv. for at nedbringe merforbruget, er dermed slut, og Specialskolens drift er tilbage på det sædvanlige niveau.

På denne baggrund giver administrationen en status på Specialskolen, som efterfølgende drøftes.

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at status på specialskolen drøftes.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Der udarbejdes en procesplan for de videre dialog, herunder med Specialskolens bestyrelse og Handicaprådet.

# Punkt 5: Procesplan for de videre drøftelser med skolebestyrelserne i Nakskov

17.20.01-A00-1-20

## Sagsfremstilling

Børne- og skoleudvalget havde den 2. september en fælles drøftelse med de to skolebestyrelser i Nakskov om indskrivning, skoledistrikter, mv. Efterfølgende besluttede udvalget, at de gældende regler og rammer for skoleindskrivning fastholdes for skoleåret 2022-2023, men at der samtidig skal igangsættes en proces, der kan finde svar på en langsigtet løsning.

Undervejs i de drøftelser, der har været i udvalget og i Byrådet, er en række scenarier for fremtiden for folkeskolerne i Nakskov beskrevet og drøftet. Følgende 5 scenarier har været drøftet med de forskellige fordele og ulemper, der kan være:

1. Én to-fase-skole på 2 matrikler - med fælles ledelse og bestyrelse
2. To selvstændige skoler på hver sin matrikel – en udskoling- og mellemtrinsskole samt en udskolingskole med hver sin ledelse og bestyrelse
3. Justering af skoledistrikterne i Nakskov
4. Dimensionering af Stormarksskolen til 2 spor fra 0. klasse
5. Fastholdelse af den nuværende løsning

PP oplæg fra de tidligere drøftelser med elevfordeling og de fem scenarier er vedlagt som bilag.

Det foreslås, at de fem scenarier fortsat danner afsæt for drøftelserne om en langsigtet løsning, og at Børne- og skoleudvalget genoptager dialogen med de to bestyrelser herom.

Forslag til procesplan:

Udvalgsmødet 4/11: godkendelse af procesplan og hjemmeopgave

Møde med skolebestyrelser - dato findes efter udvalgsmødet

Udvalgsmødet 2/12: opfølgning på møde med bestyrelser og "overlevering" til nyt udvalg

Udvalgsmøde i nyt udvalg i januar 2022: opsamling på proces og aftale om kommende processkridt

Målet er, at der inden sommerferien 2022 er sket en afklaring af, hvilken retning en langsigtet løsning skal tage.

Forslag til hjemmeopgave:

For at strukturere drøftelserne med de to bestyrelser på mødet i november foreslås det, at hver bestyrelse forbereder en præsentation af, hvilket af de fem scenarier, man vil anbefale udvalget at arbejde videre med, herunder

- hvad er konsekvenserne for den anden skole i Nakskov?
- hvilke forudsætninger skal der være til stede, for at løsningen bliver en succes for det samlede skolevæsen i Nakskov?
- hvilken proces vil man anbefale udvalget, for at løsningen kommer godt fra start - og hvad vil man som skolebestyrelse selv bidrage med?

## Indstilling

Sektoren for Skole og Dagtilbud indstiller overfor Børne- og skoleudvalget, at procesplan og hjemmeopgave godkendes.

## Supplerende sagsfremstilling

**Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 2. december 2021**

På Børne- og Skoleudvalgets møde i november drøftede udvalget den videre proces frem mod en langsigtet løsning på situationen med skolerne i Nakskov. Drøftelsen ledte frem til følgende tidsplan:

- 1/12: Udvalget mødes med skolebestyrelserne i Nakskov med drøftelse om en varig løsning
- 2/12: Udvalgsmøde, hvor der drøftes opfølgning på mødet med bestyrelserne og 'overlevering' til nyt udvalg
- Udvalgsmøde i nyt udvalg i januar 2022: Det nye Børne- og Skoleudvalg samler op på processen og aftaler de kommende processkridt

Udvalget drøfter dermed mødet med bestyrelserne og overleverer sagen til det nye Børne- og Skoleudvalg.

### **Indstilling**

Skole- og dagtilbudssektoren indstiller, at udvalget drøfter mødet med bestyrelserne og overleverer sagen til det nye Børne- og Skoleudvalg.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Tidligere besluttet**

#### **Børne- og Skoleudvalget 4. november 2021, pkt. 6**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Godkendt.

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Udvalget kvitterer for den meget fine dialog med de to bestyrelser på mødet den 1. december.

Udvalget drøftede mulige løsninger på den længere bane. Man har tillid til, at udviklingen over tid vil give mulighed for to to-sporede skoler i Nakskov. Man ønsker derfor at afvente udviklingen i elevtallet for skoleåret 2023-2024, førend der træffes beslutning om en langsigtet løsning.

### **Bilag**

PP oplæg om de fem scenarier

## Punkt 6: Ny tildelingsmodel for SFO

28.06.00-A00-1-21

### Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde i juni 2021 havde udvalget en temadrøftelse om SFO. På mødet godkendte udvalget en procesplan, der indebar behandling af en sag om en ny tildelingsmodel for SFO i efteråret 2021. Et forslag til en ny tildelingsmodel skulle afhjælpe de økonomiske bæredygtighedsudfordringer, som de mindste SFO'er har med den eksisterende tildelingsmodel.

Sektoren for Skole og Dagtilbud har gennemført en dialog med de decentrale ledere på området samt medarbejderrepræsentanter. For at kunne komme nærmere et forslag til en ny tildelingsmodel, er der behov for, at Børne- og skoleudvalget sætter retning på, hvordan de økonomiske bæredygtighedsudfordringer bør løses.

### Den nuværende tildelingsmodel

Den nuværende tildelingsmodel for SFO er politisk besluttet af Børne- og Skoleudvalget på udvalgsmødet i marts 2020. Det skete som led i etableringen af SFO i Specialskolen. Normeringen er her på 1 voksen til 16 børn i SFO1.

Hver skoles SFO tildeles til et børnetal, der årligt fastlægges efter, hvor stor en andel af børnene i den pågældende skole, der de seneste 3 år har gået i SFO. Denne model sikrer alle SFO'er samme formelle serviceniveau men indebærer også en mindre præcis styring, da tildelingen ikke sker efter indskrevne børn, ligesom man fx. gør i dagtilbud.

Modellen betyder, at de små SFO'er i landsbyordningerne ikke længere er bæredygtige, forstået som at åbningstiden ikke fuldt ud kan dækkes med nødvendigt personale. Den nuværende tildelingsmodel betyder derfor, at landsbyordningernes små SFO'er merforbruger, hvis de skal sikre, at der altid er 2 personaler i hele åbningstiden. Merforbruget går derfor alt andet lige fra landsbyordningernes samlede økonomi.

### Drøftelse af de økonomiske rammer for SFO - sætte retning via 3 scenarier

Der lægges på den baggrund op til en politisk drøftelse af udfordringerne omkring økonomien i de små SFO'er i landsbyordningerne ud fra følgende 3 scenarier:

*Scenarie-1: Inden for rammen - omfordeling af eksisterende midler, så de små SFO'er bliver bæredygtige*

I dette scenarie gives en større økonomiske ramme til landsbyordningernes SFO'er og en mindre økonomisk ramme til byskolernes SFO'er.

Konsekvenserne af forslaget er, at der vil blive et forskelligt, formelt serviceniveau i de enkelte SFO'er: SFO'erne i byerne vil bidrage til at sikre bæredygtighed for de små SFO'er i landsbyordningerne.

Konkret kan modellen gennemføres via en ændring af tildelingsmodellen, der fastsætter en basisnormering, der sikrer, at alle SFO'er har mulighed for at ansætte mindst to personaler i alle de timer, der holdes åbent i løbet af et år. Konsekvensberegningen af forslaget viser, at normeringen til SFO vil variere fra 12,1 til 18,1 børn pr. voksen.

Modellen er udgiftsneutral.

*Scenarie-2: Uden for rammen - tilførsel af nye midler, så de små SFO'er bliver bæredygtige*

I dette scenarie gives en større økonomisk ramme til landsbyordningernes SFO'er og den samme økonomiske ramme til byskolernes SFO'er som i dag.

Konsekvenserne af forslaget vil også her være, at der vil blive et forskelligt, formelt serviceniveau i de enkelte SFO'er men modsat scenarie-1 vil der her ikke blive et lavere serviceniveau i byskolernes SFO'er end i dag.

Konkret kan også denne model gennemføres via en ændring af tildelingsmodellen, der fastsætter en basisnormering i de små SFO'er i landsbyordningerne, der sikrer, at disse 4 SFO'er har mulighed for at ansætte mindst to personaler i alle de timer, der holdes åbent i løbet af et år. Konsekvensberegningen af forslaget viser, at normeringen til SFO i dette scenarie vil variere fra 12,1 til 16 børn pr. voksen.

Modellen vil koste 0,8 mio. kr. og kan finansieres på 2 måder:

1. Gennem omprioritering indenfor udvalgets ramme, fx med virkning fra skoleåret 22/23 eller 23/24
2. Lægges frem i forhandlingerne om budget-2023 som et budgetønske fra udvalget.

### *Scenarie-3: Der ses overordnet på strukturen i forhold til bæredygtigheden i de små tilbud*

I dette scenarie ses mere overordnet på strukturen i forhold til bæredygtigheden i de små tilbud i landsbyordningerne, herunder på muligheden for at skabe samorganisering mellem de forskellige tilbud: Børnehave, SFO 1 og SFO 2.

#### *Specialskolens SFO*

Denne sag, herunder de beskrevne scenarier, omfatter ikke de økonomiske rammer for Specialskolens SFO. Tildelingen til Specialskolens SFO er besluttet den 5. marts 2020 og vurdering af det fremtidige serviceniveau er omfattet af den evaluering af Specialundervisningsstrategien, der er politisk besluttet, og hvor den økonomiske del præsenteres i maj 2022.

#### **Procesplan**

2. december 2021 Politisk drøftelse af retningen for en ny tildelingsmodel

Januar 2022 Nyt Børne- og skoleudvalg behandler et forslag til ny tildelingsmodel og sender evt. i høring

Februar 2022 Sidste deadline for beslutning af ny tildelingsmodel, hvis den skal effektueres fra skoleåret 2022-2023

#### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter de økonomiske rammer for SFO ud fra de beskrevne scenarier og

1. beslutter en retning for, hvordan de økonomiske bæredygtighedsudfordringer skal løses
2. godkender procesplanen.

#### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

#### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Udvalget besluttede at tildele SFO'erne ekstra normering på budget 2021, jf. model 2, således at normeringen øges pr. 1. januar 2022.

Der skal samtidig arbejdes med samordning af tilbudene lokalt, så ressourcerne udnyttes bedst muligt.

Ifb. med budgetdrøftelserne for 2023 skal der findes en permanent løsning.

## Punkt 7: Status Lolland Skriver

17.00.00-G01-331-20

### Sagsfremstilling

Lolland Kommunes folkeskoler søgte den 6. juni 2020 AP Møller-Fonden om kr. 6.308.000 til projektet 'Lolland Skriver' og fik 1. juli bevilling fra Fonden til projektet, der løber fra 1. januar 2021 til 30. september 2025.

Med denne sag gives en status på projektet.

### Baggrund:

Lolland Kommune søgte projektet, da mange elever har svært ved at leve op til de faglige forventninger i skolen.

Der har over længere tid været et ønske fra lærere, pædagoger, læsevejledere, skoleledere og sektorchef om at få styrket den grundfaglige læring og tage hånd om elevernes læse- og skriveudvikling (særligt på på mellemtrinnet og i udskolingen), da det at beherske skriftsproget er en direkte vej til faglig læring i skolen og videre til en ungdomsuddannelse.

Derfor gik Lolland Kommunes folkeskoler i dialog med Nationalt videncenter for læsning (NVL) om et skræddersyet projekt, med fokus på at løfte elevernes kvalifikationer. Projektet har fokus på at forankre læse- og skriveidaktik i medarbejdernes faglige undervisning, så arbejdet med sprog og tekster bliver en del af hverdagen i alle fag. At kombinere skrivning og læsning har vist gode resultater.

### Projektets opbygning:

Projektet indeholder:

- en klargøringsfase (1. januar 2021 til 31. juli 2021)
- gennemførelsesfasen med elever og lærere (1. august 2021 til 31. juli 2025)
- en slutevaluering (1. august til 30 september 2025).

I klargøringsfasen har konsulenter fra NVL deltaget på ledermøder til præsentation af projektet, deltaget i personalemøder lokalt på alle skoler, afviklet skolebesøg (1 uge på hver skole) for at få indblik i den enkelte skoles praksis samt udviklet materiale til gennemførelsesfasen.

I gennemførelsesfasen startes der i skoleåret 2021-2022 med elever og medarbejdere tilknyttet 5. årgang. De tilknyttede konsulenter fra NVL følger hver to skoler og deltager løbende på årgangens teammøde, for at fastholde fokus på viden om og afprøvning af skrivning i elevernes skoledag.

I skoleåret 2022-2023 følges 6. årgang, i skoleåret 2023-24 følges 7. årgang og i skoleåret 2024-2025 følges 8. årgang, så det blive de samme elever, der er gennemgående i projektet. Medarbejdergruppen varierer imidlertid undervejs, og dermed er der grobund for en bred kompetenceudviklingsindsats, der berører alle medarbejdere i mellemtrin og udskoling gennem projektet.

Som et gennemgående element afvikles der hvert år 3 workshops for de involverede medarbejder, der har fokus på konkrete greb til justering af praksis.

Projektet evalueres formativt gennem projektperioden, der afsluttes med gennemførelse af en slutevaluering med ekstern evaluator august-september 2025.

### Status:

Projektet har været i gang med elever og medarbejdere siden 1. august, og de umiddelbare tilbagemelding er positive. De to første workshops (august og november) har givet medarbejderne konkrete greb til styrkelse af skrivning i alle fag. Dette følges op på teammøder, hvor medarbejderne vidensdeler og justerer samt laver nye aftaler.

Der opleves en meget engageret medarbejdergruppe, der beretter om, hvordan eleverne i højere grad bliver aktive deltagere i undervisningen. Der er et stort fokus på, hvordan det skriftlige arbejde, fastholdes og videreudvikles.

Eksempler på konkrete greb i undervisningen:

- Stop og skriv - fx hvordan vi arbejder med film i undervisningen og får eleverne til at forholde sig til det, de ser.
- Skriftliggør instruktioner - fx arbejde med at supplere de mundtlige instruktioner med skriftlige, hvor eleverne er involveret i beskrivelserne.

- Beskriv figuren - fx arbejde med, at eleverne beskriver billeder og figurer ved at anvende fagets sprog frem for hverdagsprog

### **Forankring og udbredning**

Projektet er stadig nyt, men der er allerede skoler, der overvejer, om nogle af grundelementerne i Lolland Skriver skal rulles ud til flere årgange, så den enkelte skoles satsning på skrivning omfatter flere årgange. Gennem de 4 år, som projektet varer, vil alle medarbejdere på mellemtrin og i udkolning have været involveret i 'Lolland Skriver'. Der er fokus på, hvordan projektet udbredes til flere teams, og hvordan skrivningen bliver en integreret del af undervisningen i alle fag - ikke kun rettet frem mod afgangsprøver, men også for at understøtte elevernes hukommelse og dybdelæring.

I juni 2022 udarbejdes en større evaluering, der skal danne grundlag for justering af indsatser i efterfølgende skoleår.

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 8: Samarbejdet med bestyrelser og fælleselevråd**

17.01.00-A00-4-21

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget har flere gange drøftet samarbejdet med bestyrelserne, bla. i forbindelse med kvalitetsrapporten. Efter aftale med udvalgsformanden fremsættes der derfor en sag om styrkelse af samarbejdet med bestyrelserne og fælleselevrådet.

Bestyrelserne udøver efter loven deres virksomhed inden for de mål og rammer, som fastsættes politisk. Bestyrelserne har derfor en hovedrolle i omsætte mål og rammer fra udvalg og byråd på deres egen skole eller dagtilbud. Det forudsætter en god dialog og fælles viden om, hvad der rør sig politisk og i de enkelte bestyrelser. På samme måde er der et ønske om at styrke samarbejdet med fælleselevrådet.

Der kan tænkes flere modeller for en styrket dialog:

#### *Model 1:*

En gang om året deltager en repræsentant fra Børne- og Skoleudvalget i et bestyrelsesmøde og i et møde i fælleselevrådet. I skolernes og landsbyordningernes bestyrelser deltager den repræsentant fra udvalget, der er valgt til valgbestyrelsen. I forhold til dagtilbudsområdernes bestyrelser, Ungdomsskolens bestyrelse og fælleselevrådet vælger udvalget en repræsentant. Møderne planlægges til at ligge i juni eller august/primio september.

#### *Model 2:*

Udvalget mødes en gang om året med formændene for bestyrelserne og fælleselevrådet. Mødet planlægges til at ligge i juni eller august/primio september.

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at udvalget vælger en af modellerne.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Udvalget godkendte model 2.

## Punkt 9: Status på den kommunale ungeindsats - KUI

54.18.11-A00-3-19

### Sagsfremstilling

Dette er en status på Lolland Kommunes ungeindsats. Rapportens tal er opgjort ultimo september 2021 og skal belyse status på de unges uddannelsesmæssige og jobmæssige situation. Der er et særligt fokus på de 15-17årige, da de lovmæssigt er forpligtet til at være i gang med uddannelse, beskæftigelse eller en uddannelsesfremmende aktivitet (f.eks. praktik).

I den vedhæftede statusrapport kan du bl.a. læse, at:

- Andelen af unge i alderen 15-17 år, der ikke er i uddannelse eller beskæftigelse er faldet fra 7,4 % i 2019 til 1,5% 2021.
- Antallet af unge, der er i gang med en ungdomsuddannelse er stigende fra 81,7% i 2019 til 84,5% i 2021. Stigningen (i procent) ses på de gymnasiale uddannelser mens andelen på erhvervsuddannelserne er uændret.
- Antallet af unge med en ungeguide tilknyttet har været svagt faldende, men forventes at stige igen.
- På UNG Lolland har det samlede elevtal været faldende samtidig med, at der har været en kraftig stigning af 15-17 årige, da de nu i højere grad afprøves her inden STU evt. indtænkes jf. STU kvalitetsstandard.
- Antallet af unge på FGU har stabiliseret sig omkring 190. Der er en stigning i antallet af unge under 18 år, mens gruppen af 18+ årige er faldende - sandsynligvis pga. stigningen i beskæftigelsen.
- Den øgede beskæftigelse har også medført et fald i antallet af uddannelsesparate unge i Jobcentrets opgørelse.
- Antallet af elever i 10 kl. viser en stigning i Nakskov, mens der er et fald i Maribo.
- Frafaldet fra ungdomsuddannelserne er faldet meget de senere år og ligger i 2021 fortsat på samme lave niveau som i 2020.

Administrationen foreslår, at den fremadrettede status behandles halvårligt, dvs. pr. 30.6. og pr. 31.12. Det betyder at status fra 2022 forelægges udvalgene i februar og august.

### Justering af tilbudsviften - samorganisering af Ung Lolland og Kompetencecenter Krogsbølle

På Social- og arbejdsmarkedsudvalgets seminar i maj 2021 drøftede udvalget tilbudsviften til de unge, og man var enige om, at Ung Lolland fremover skal være et tilbud til dem, der umiddelbart ikke ser sig selv på vej til en ungdomsuddannelse, men som ønsker at gå en erhvervsrettet vej og fx. gennem en virksomhedspraktik blive klar til at få et job.

En del unge skal forberedes personligt og socialt, inden de er klar til at komme ud i en virksomhedspraktik. Derfor skal Ung Lolland fremover fokusere på at give de unge de personlige og sociale kompetencer, der er nødvendige for at kunne nærme sig arbejdsmarkedet samt tilrettelægge meningsfulde aktiviteter, der kan træne relevante færdigheder ifht. arbejdsmarkedet. Det kan være aktiviteter med fokus på dansk, matematik og engelsk, beskæftigelse med træ, metal og køkken, undervisning i øvrige emner – ungdomspsykologi, samfundsforståelse, førstehjælp samt temauger.

Social- og arbejdsmarkedsudvalget drøftede mulighederne for at øge fleksibiliteten i tilbuddene til unge og voksne, så der bliver bedre mulighed for løbende at udnytte rammebevillingen til at sikre den rigtige kapacitet og det rigtige indhold. Udvalget ønskede et tættere samarbejde med Kompetencecenter Krogsbølle, så der tilsammen kunne skabes bedre mulighed for at tilpasse kapaciteten på tværs, dele viden og kompetencer og justere indholdet afhængig af, hvordan behovet udvikler sig.

Status på dette arbejde er, at en tværgående styregruppe og en arbejdsgruppe med medarbejderrepræsentation samt et tværgående MED-udvalg løbende drøfter den fremadrettede tilrettelæggelse af tilbuddet ud fra følgende ramme:

- Ung Lolland og Kompetencecenter Krogsbølle samorganiseres, så det fremover er én organisatorisk enhed med én leder, ét MED-udvalg, ét budget, mv. Dette styrker mulighederne for et tæt samarbejde, videndeling, bruge medarbejderressourcer på tværs, osv.
- Indholdet i Ung Lolland skal udvikles i en mere erhvervsrettet retning bl.a. via brug af ressourcerne fra Kompetencecenter Krogsbølle - det kan være videndeling, erfaringsudveksling, vejlederressourcer, lokaler, virksomhedsnetværk osv.
- For nuværende fastholdes tilbuddene i deres eksisterende lokationer med mulighed for at bruge ressourcer fleksibelt på tværs efter opgavens karakter, fx. værksteder, træningsrum, osv.

- For nuværende er Ung Lollands rammebudget fastholdt og den fremadrettede udvikling af indsatsen og budgetbehovet vil blive fulgt ifb. med budgetopfølgningerne i 2022.
- Der er behov for i løbet af 2022 at vurdere på lokalerne i Nakskov for at sikre velegnede rammer til de unge, der understøtter et erhvervsrettet sigte i indsatsen. Dette arbejdes der med et oplæg omkring, der forelægges Social- og arbejdsmarkedsudvalget i foråret 2022 med henblik på at vurdere evt. budgetmæssige konsekvenser.

Der har været afholdt 4 møder i styregruppen og 5 møder i arbejdsgruppen, og medarbejderne fra Ung Lolland og Kompetencecenter Krogsbølle har været på besøg hos hinanden. Der er opbakning til at samorganisere de to enheder og opnå synergieffekt ved at udnytte de to tilbuds viden og faciliteter på tværs.

## **Økonomi**

Intet at bemærke

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Intet at bemærke

## **Indstilling**

Sektoren for Børn, Unge og Familie indstiller til Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, at orienteringen tages til efterretning.

## **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 30. november 2021, pkt. 10:**

Fraværende: Hans Ole Sørensen

Kvartalsrapporten taget til efterretning. Udvalget ønsker en mere konkret beskrivelse af det fremtidige indhold i Ungelinien på et møde i 1. kvartal 2022.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Baggrundspapir med pejlemærker for arbejdet i den kommunale ungeindsats

Statusrapport pr 30.9.21 webtilg v3

# Punkt 10: Afrapportering af udvalgets arbejde med strategiske fyrtårne

00.15.00-P35-9-21

## Sagsfremstilling

Byrådet har i juni 2020 defineret 13 strategiske fyrtårne, der spiller en afgørende rolle i realiseringen af Plan- og udviklingsstrategien Lolland Lever Livet. Fyrtårnene sikrer indhold og retning på arbejdet med udvikling og tilpasning, der er omdrejningspunktet i Plan- og udviklingsstrategien. Indholdsmæssigt er de 13 fyrtårne meget forskellige; fra Femernudvikling som driver for vækst og udvikling over International Skole, som er et helt unikt tilbud i den danske folkeskole, til nødvendige omorganiseringer på det sociale område samt ældreområdet. Alle har de det tilfælles at de bidrager til at realisere visionerne i Lolland Lever Livet.

På udvalgsmøderne i april 2021 drøftede fagudvalgene de strategiske fyrtårne og øvrige strategiske indsatser på det respektive udvalgsområde, og på maj-møderne godkendte fagudvalgene de endelige fyrtårne og strategiske indsatser. I juni 2021 afrapporterede direktionen status på de 13 fyrtårne til byrådet.

Som en del af overleveringen til et nyt byråd er det aftalt, at hvert fagudvalg udarbejder en afrapportering omkring arbejdet med fyrtårne og strategiske indsatsområder. Afrapporteringen fremlægges til drøftelse på november-møderne og behandles endeligt på december-møderne, efter indarbejdelse af de bemærkninger, der måtte være fremkommet på november-mødet.

Forslag til afrapportering er vedlagt, ligesom opsamlingen på fagudvalgenes procs i april-maj 2021 er vedlagt.

## Indstilling

Direktionen indstiller overfor udvalget, at afrapporteringen drøftes.

## Supplerende sagsfremstilling

### Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 2. december 2021

I henhold til procesplanen skal udvalgene 2. behandle et dokument, der giver et strategisk overblik over udvalgets vigtigste arbejde i den forgangne byrådsperiode og videregiver anbefalinger. Ønsker fra udvalgets 1. behandling er indarbejdet i vedhæftede bilag.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at:

1. Udvalget godkender overleveringen til nyt byråd.

## Tidligere besluttet

### Børne- og Skoleudvalget 4. november 2021, pkt. 9.

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Drøftet.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Godkendt.

## Bilag

BSU overlevering til nyt udvalg

Strategiske indsatser i børne- og skoleudvalget

## **Punkt 11: Åben orientering - 2. december 2021**

00.01.00-G01-328-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering om status på skoleindskrivning i Nakskov

Orientering om status vedr. ny institution i Nakskov

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 12: Lukket:**

00.01.00-G01-328-20

## **Punkt 13: Lukket:**

00.01.00-G01-328-20