REFERAT Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget 2022-2025 d. 14-03-2024

Mødedato Torsdag d. 14. marts 2024 kl. 11:00

Mødested Reventlow-museet, Pederstrupvej 124, Horslunde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 14. marts 2024 3
Opsamling og anbefalinger ifht. ejendomsporteføljestrategi 4
Fagudvalgenes driftsregnskab for 2023 6
Fornyelse af aftale med Fejø Kammermusikfestival 2024-2025 8
Kulturråd Lolland - årsberetning 2023 og ændring af vedtægter 10
Evaluering af Ungestrategien 2020-2023 12
Åben orientering - 14. marts 2024 14
Lukket: Lukket orientering - 14. marts 2024 15
Lukket: Godkendelse af referat - 14. marts 2024 16

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 14. marts 2024

00.01.00-G01-17-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets møde den 14. marts 2024.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Godkendt.

Punkt 2: Opsamling og anbefalinger ifht. ejendomsporteføljestrategi

82.00.00-A26-1-23

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforlig for 2024 blev besluttet, der skal foretages en gennemgang af Kommunens ejendomsportefølje. I februar har fagudvalgene derfor gennemgået den del af bygningsmassen, der bruges til udvalgets aktiviteter med henblik på at have en indledende drøftelse af, hvordan bygningerne understøtter udvalgenes aktiviteter og strategier og mulighederne for arealoptimering.

Økonomi- og erhvervsudvalget har den 22. februar behandlet en tværgående opsamling fra fagudvalgenes drøftelser. Det står klart, at datagrundlaget ikke for nuværende er tilstrækkelig entydigt til, at der kan formuleres tværgående strategier for fx. reduktion af antal m2 pr. sektor eller lignende. Økonomi- og erhvervsudvalget bakkede op om den fortsatte implementering af anbefalingerne fra facility management analysen, dvs.

- der er behov for at arbejde mere systematisk med data vedrørende kommunens bygninger
- ejerskab og disponeringsret over bygningerne skal fastlægges, så rollerne bliver klare
- kontering og budgetstruktur skal være entydig - så der opnås valide data om budget og forbrug
- der skal tages stilling til serviceniveauer for drift og vedligeholdelse
- der skal arbejdes med en model for anlægsstyring, der sikrer prioritering på tværs
- der skal ske en øget professionalisering af ejendomsområdet herunder køb, salg, eje, leje.

Samtidig bad Økonomi- og erhvervsudvalget om, at der arbejdes videre med en kategorisering (benchmark) af ejendommene ud fra en række kriterier, så man politisk kan få et overblik over ejendommenes betydning for kommunens aktiviteter og strategier i form af fx. rød, gul, grøn. Dette arbejde er igangsat.

Næste skridt er, at administrationen kommer med en række anbefalinger på den helt korte bane, dvs. handlinger, der kan iværksættes hurtigt og som ikke kan skade den efterfølgende prioritering.

De fire anbefalinger er

1. Nedrivning af udtjente ejendomme
2. Afhændelse af en række udlejningsejendomme
3. Oplæg til plan for de eksisterende administrative m2
4. Oplæg til fremtidig halstruktur

Ad 1) Nedrivning af udtjente ejendomme
Der er på nuværende tidspunkt truffet beslutning om afvikling af en række udtjente ejendomme, hvoraf der er afsat budget til nedrivning af nogle få af disse i 2024. Det anbefales at træffe principbeslutning om at nedrive en række ejendomme samt at afsætte budget til en rådgiver, så der kan kalkuleres på et samlet nedrivningsprojekt, der kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025.

Ad 2) Afhændelse af udlejningsejendomme
Lolland Kommune ejer en række ejendomme, der udlejes til bolig og eller erhvervsformål. Under særlig hensyntagen til de udgifter, der forventes at komme pba. energimærkning, anbefales det, at man politisk sætter en retning for afhændelse af disse aktiviteter og at man administrativt får mandat til at undersøge 7 konkrete ejendomme ifht. muligheder og vilkår for afhændelse.

Ad 3) Kloge administrative m2
Den eksisterende bygningsanvendelse er både et udtryk for bevidste valg og mere tilfældige beslutninger over tid. At nå frem til en mere effektiv bygningsanvendelse for de administrative funktioner kan ikke løses i ét tag, men bevægelsen kan sættes i gang, hvis der kan arbejdes med følgende principper

- Arbejdspladsen sikrer, at medarbejderen har *adgang til* en relevant arbejdsstation defineret af opgaven, der skal løses (flexible seating)
- Potentialet ved hjemmearbejde og fleksible arbejdstider indgår i løsningerne i form af en ratio
- Overvejelser om kapacitet i Nakskov hhv. Maribo kan indgå i løsningerne

Én af de store udfordringer i den administrative bygningsmasse er administrationsbygningen i Rødby. Det er muligt at komme med forslag til løsninger på den korte bane til ØKE i maj 2024. De løsninger, der kan skitseres på den korte bane kan vise sig at skulle ændres på den længere bane, og det er således også en forudsætning for at komme med et oplæg til maj, at der er en politisk accept af, at den optimale bygningsanvendelse ifht. kloge

administrative m2 kan hænde at være en løbende proces med flere faser afhængig af de muligheder og nye udfordringer, der måtte vise sig over tid.

Ad 4) Halstruktur

Der er i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 iværksat en proces i fagudvalget med følgende milepæle

- Den eksisterende halanalyse opdateres med aktuelle oplysninger så de kan fremlægges på *udvalgets møde i maj måned*. Øvrige sektorer og brugere af hallerne er inddraget i forbindelse med opdateringen af materialet
- Efter udvalgsbehandlingen sendes materialet ligeledes i høring i de øvrige udvalg
- Herefter afholdes der et politisk møde om den kommende halstrategi i hver af de 4 klynger (geografisk set)
- Endeligt beslutningsmateriale foreligger i september måned, hvor det sendes i 8 ugers høring, inden endelig beslutning træffes i november.

Opgaven løses med ekstern bistand i tæt samarbejde med sektoren for Service, Bygninger og Faciliteter og således i tråd med bla. implementering af anbefalingerne fra facility management analysen.

Generelle betragtninger
Udmøntningen af de overfor skitserede tiltag samt udviklingen af en mere databaseret tilgang til arbejdet med ejendomsporteføljen medfører et væsentligt ressourcetræk for administrationen. De anbefalede tiltag ifht. at afhænde bygninger forudsætter desuden ressourcer og kompetencer indenfor "Real Estate", dvs. overvejelser om, hvordan vi organiserer os ifht. salg og udlejning af bygninger/andre faciliteter. En strategi, der indebærer mere omfattende afhændelse af kommunale ejendomme bør derfor også forholde sig til, hvordan markedsføringen skal ske, så kommunen beskytter offentlige værdier bedst muligt samtidig med at der er fremdrift i salgsprocesserne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at fagudvalgene tager sagen til orientering samt at Økonomi- og erhvervsudvalget

- træffer principbeslutning om at nedrive en række ejendomme
- giver en tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. til en rådgiver, der kan kalkulere på et samlet nedrivningsprojekt, der kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025
- træffer principbeslutning om at afhænde en række udlejningsejendomme, og dermed gives mandat til at man administrativt undersøger 7 konkrete ejendomme ifht. muligheder og vilkår for afhændelse
- tiltræder, at der arbejdes videre med et forslag til kloge administrative m2 ud fra principper om flexible seating, ratio og flydende fordeling mellem Maribo og Nakskov samt at en løsning på den korte bane kan hænde at skulle ændres over tid
- behandler et oplæg om halstruktur i november 2024 med afsæt i det vedtagne budget 2024.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 11. marts 2024, pkt. 13:

Til orientering

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 12. marts 2024, pkt. 3:

Taget til efterretning. Udvalget ønsker afsnit 5 på Campus Nakskov og Havneskolen i Rødbyhavn overvejet som alternativer til STU Hunseby.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 13. marts 2024, pkt. 2:

Taget til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Notat vedr. anbefalinger ifht. ejendomsporteføljestrategi

Punkt 3: Fagudvalgenes driftsregnskab for 2023

00.30.00-G01-1-23

Sagsresumé

Orienteringssag om driftsregnskabet for 2023 for fagudvalgene. Årsregnskabet for Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgetudvalget udviser et mindreforbrug på 11,8 mio. kr. sammenholdt med det korrigerede budget. Forbruget var 2,5 mio. kr. lavere end ventet ved sidste budgetopfølgning pr. 30.09.23, hvilket primært skyldes forskydninger i udbetaling af tilskud samt mindreforbrug på bibliotek/Borgerservice.

Sagsfremstilling

Som et led i det kommunale årshjul fremlægges i marts måned årsregnskabet for 2023 på henholdsvis fagudvalgene, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Kommunens regnskab behandles af Økonomiudvalg og Byråd, mens denne sagsfremstilling er en orientering til fagudvalgene, og koncentrerer sig om de væsentligste afvigelser mellem årsregnskabet og den sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2023.

Regnskabsresultatet for Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvaget udgør 73,8 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 11,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 85,6 mio. kr. Mindreforbruget kan primært henføres til forskydninger i udbetalingen af tilskud samt mindreforbrug på de decentrale enheder. Mindreforbruget og regnskabet i øvrigt er gennemgået i vedhæftede regnskabsbemærkninger.

Nedenstående tabel viser de enkelte udvalgs oprindelige budget ved budgetvedtagelsen, det forventede regnskab ved budgetopfølgningen pr. 30/9-23 samt det endelige regnskab for 2023.

Driftsvirksomhed, mio. kr.	Oprindeligt budget 2023	Forventet regnskab 30.09.23	Regnskab 2023	Afvigelse i forhold til 30.09.23
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	158,3	167,9	162,9	-5,0
Fritids-, Kultur og Folkesundhedsudvalget	73,5	76,3	73,8	-2,5
Børne- og Skoleudvalget	812,4	819,4	821,8	2,3
Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	876,8	869,1	868,5	-0,6
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	1.434,0	1.472,1	1.478,3	6,2
Økonomi- og Erhvervsudvalget	420,5	394,5	382,8	-11,6
Driftsvirksomhed i alt	3.775,5	3.799,2	3.788,1	-11,1

Fortegn i afvigelseskolonnen:
- = mindreudgifter
+ = merudgifter

Forbruget for 2023 er i alt 11,1 mio. kr. lavere end ventet pr. 30.09.23. Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har haft et højere forbrug end forventet pr. 30.09.23. De øvrige udvalg har haft et mindre forbrug end forventet pr. 30.09.23.

Det største mindreforbrug forekommer på Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets område, hvor regnskabet udviser et forbrug, der er 5,0 mio. kr. lavere end forventet pr 30.09.23. Dette skyldes blandt andet projekter / arbejder, hvor arbejdet ikke er udført så hurtigt som forventet, eller ikke er påbegyndt endnu. På Fritids-, Kultur- og

Folkesundhedsudvalget udviser regnskabet et forbrug, der er 2,5 mio. kr. lavere end ventet pr. 30.09.23. Afvigelsen skyldes primært forskydninger i udbetaling af tilskud samt mindreforbrug hos blandt andet bibliotek / Borgerservice.

På Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget svarede regnskabsresultatet stort set til det forventede pr. 30.09.23. Der var afvigelser i form af blandt andet et større forbrug til proteser og handicapbiler på hjælpemiddelområdet, mindre huslejeindtægter vedrørende Møllecentret samt flere borgere på områderne færdigbehandlede patienter og hospice. Til gengæld var der et mindreforbrug på de mellemkommunale betalinger, hvilket skyldes en ændring i kommunens regnskabspraksis.

På Børne- og Skoleudvalget udviser regnskabet et forbrug, der er 2,3 mio. kr. højere end ventet pr. 30.09.23. Afvigelsen skyldes en række forhold, blandt andet merforbrug vedrørende en ny aftale om KMD institutionssystem og betaling for elever, der går i skole i en anden kommune. Der har til gengæld været flere indtægter vedrørende berigtigelse af refusion fra 2022 og tidligere år.

På Social- og Arbejdsmarkedsudvalget udviser regnskabet et forbrug, der er 6,2 mio. kr. højere end ventet pr. 30.09.23. På Arbejdsmarkedsområdet var der et højere forbrug end ventet vedrørende forsikrede ledige, kontanthjælp og ledighedsydelse som følge af flere på ydelserne end ventet i årets sidste måneder. Til gengæld var der lavere udgifter til blandt andet hjemrejse- og integrationsydelser som følge af lavere udgifter pr. modtager. På social- og handicapområdet var der et lidt højere forbrug end ventet i årets sidste måneder, primært til midlertidigt og længerevarende botilbud samt særligt tilrettelagt undervisning. Til gengæld var der et mindre forbrug til bostøtte, beskyttet beskæftigelse, ophold på krisecentre, særlige pladser i psykiatrien og døgnbehandling for stofmisbrugere.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunal styrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget tager driftsregnskabet til orientering.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

Regnskab 2023

Punkt 4: Fornyelse af aftale med Fejø Kammermusikfestival 2024-2025

20.03.01-Ø40-1-24

Sagsresumé

Fejø Kammermusikforening ansøger om fornyelse af den to-årige aftale om tilskud på kr. 30.000 for perioden 2024-2025 til fortsættelse af Fejø Festivalens børnekoncerter.

Sagsfremstilling

Fejø Festivalen arrangeres af Fejø Kammermusikforening, som også afholder 2-5 mindre koncerter i løbet af året. Festivalen foregår den 17. -21. juli 2024.

Festivalen afholdes i intime rammer, man ikke oplever i storbyer eller i de store koncertsale rundt omkring i landet. Koncerterne afholdes bl.a. i Fejø Kirke, Fejø Kulturhus og forskellige andre lokationer på Fejø.

Formålet med afholdelse af børneforestillinger under Fejø Festivalen er, at introducere børn og unge til klassisk musik, så de oplever dens kvaliteter og oplever, hvordan den spiller sammen med andre kreative/musiske aktiviteter.

Under festivalen er der to deciderede børneforestillinger, en malekoncert "Musikkens Farver" og "Marionetteater i Eventyrhaven" med musikledsagelse. Ved forestillingen "Musikkens Farver" sidder børnene på gulvet og maler med inspiration af den skønneste musik leveret af festivalens musikere. Der indledes med en snak om hvordan man blander farverne og om at man må male lige det man vil. Musikerne vil også fortælle om deres instrument. Til slut hænges billederne
op i salen, så man kan se det flotte resultat.
I "Marionetteater i Eventyrhaven" opføres et folkeeventyr med håndlavede kulisser og dukker. Stemningen understreges af den musikalske ledsagelse. "Eventyrhaven" danner de fineste rammer om forestillingen.

Udover de to deciderede børneforestillinger er der andre familievenlige forestillinger. "Musik i Skoven" - en uformel koncert, hvor musikerne gemmer sig mellem træerne og publikum bevæger sig rundt for at finde dem. Som noget nyt i 2024 er der "Musik på Bedding" - en kort koncert på Dybvig Havn, hvor man ser en af de gamle pæreskuder bliver trukket op til værftet, mens musikken spiller.

Under festivalen er alt andet en de store koncerter gratis for alle. Børn og unge kommer gratis ind til alle forestillinger.

Administrationen vurderer, at børnekoncerterne opfylder kriterierne for tilskud fra Frie Kulturmidler om aktiv deltagelse og inddragelse og lige adgang for alle til kulturtilbud af høj kvalitet.

Økonomi

Ansøgning om tilskud på kr. 30.000 pr. år i 2024 og 2025 til afholdelse af børnekoncerter under Fejø Festivalen.

Restbudget Frie Kulturmidler februar 2024 kr. 560.000.

Indstilling

Administrationen indstiller til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget,

- at aftalen med Fejø Kammermusik Forening fornyes med et årligt tilskud på kr. 30.000 i 2024 og 2025 til afholdelse af børnekoncerter under Fejø Festivalen.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Udvalget godkender en ny to-årig aftale med et årligt tilskud på 10.000 kr. for årene 2024 og 2025.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget.

Bilag

Aftale mellem Fejø Kammermusik Forening og Lolland Kommune 2022-2023

Fejøs Festival

Ansøgningsskema til Frie Kulturmidler.pdf

Projektbeskrivelse_Børneforestillinger 2024.pdf

Punkt 5: Kulturråd Lolland - årsberetning 2023 og ændring af vedtægter

20.00.00-G01-1-24

Sagsresumé

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget besluttede 20. april 2023 at Lolland Kommune skulle have et Kulturråd, og samtidig blev Kulturråd Lollands vedtægter besluttet.
Nærværende sag er en status på året, der er gået samt en anmodning om ændringer i vedtægterne - særligt i vedtægternes §7 omhandlende økonomi.

Sagsfremstilling

Baggrund
I en længere periode forud for vedtagelsen af Kulturråd Lolland har administrationen arbejdet sammen med en gruppe frivillige for at undersøge, hvordan et kultursamarbejde kunne udformes. Det mundede ud i 10 frivillige kulturinteresserede som sammen med administrationen arbejdede med forberedelsen af et kommende råd, herunder udarbejdelse af formål, vedtægter med videre.

Status på 2023
Efter beslutningen om nedsættelse af Kulturråd Lolland har rådet først og fremmest brugt kræfter på de praktiske ting, der skulle på plads:
• Udarbejde og vedtagelse af forretningsorden
• Konstituering af bestyrelsen
• Logo
• PR-materiale
• Oprettelse af et administrationssystem til brug for registrering og kommunikation med medlemmerne
• Udsende velkomstbreve til potentielle medlemmer af Kulturråd Lollands Repræsentantskab samt samarbejdspartnere. 216 breve udsendt og 41 har tilmeldt sig som medlemmer og 10 som samarbejdspartnere af Repræsentantskabet ved udgangen af 2023.
• Oprettelse af CVR-nummer og Bankkonto

Derudover har bestyrelsen deltaget i velkomstarrangement for tilflyttere i Lolland Kommune, og brugt det første halve år på at være synlige til diverse kulturarrangementer i hele Lolland Kommune samt været opsøgende i forhold til fremtidige samarbejdspartnere.

Kulturråd Lolland har afgivet høringssvar i forhold til Lolland Kommunes budget 2024-2027.
Kulturrådet fik af Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget delegeret opgaven med at indstille til årets 2 Kulturpriser. Bestyrelsen blev samtidigt inviteret med til Prisgalla i Bangs Have 24. oktober 2023.

En stor, spændende og tidskrævende opgave for Kulturrådet har været planlægning og gennemførelse af Kulturkonferencen 11. november 2023 i Nakskov Idrætscenter med ca. 150 deltagere.
Evaluering af Kulturkonferencen fra såvel konferencedeltagerne som fra Kulturrådets bestyrelse er meget positiv, og der er kun kommet få kritikpunkter formuleret som råd og input til fremtidige konferencer.

Rådet ser den årlige Kulturkonference som værende meget vigtig, dels for at få/give ny inspiration til deltagere, udøvende kulturpersoner og politikere, men også mht. den unikke mulighed for at danne netværk med og imellem de forskellige kulturaktiviteter i Lolland Kommune.

Mål for 2024
Kulturrådet ser frem til et aktivt og spændende 2024, hvor der arbejdes videre med Kulturrådets overordnede formål, som er, at Kulturrådet:

- ? arbejder for et aktivt og mangfoldigt kulturliv
- ? bidrager til at skabe overblik og synliggøre kulturelle aktiviteter
- ? bidrager til at skabe forankring og udvikling indenfor kulturen
- ? er medtilrettelægger af den årlige Kulturkonference
- ? er et høringsorgan overfor det politiske udvalg omkring kulturelle områder
- ? ønsker at et sprudlende kulturliv skal være Lolland Kommunes varemærke

Kulturrådet ser frem til et forsat positivt og konstruktivt samarbejde med Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget - herunder udvalgsmødet i foråret, hvor en drøftelse af aktuelle kulturemner finder sted.

Ændringer i vedtægterne
I opstartsperioden for Kulturråd Lolland stod det klart, at i stedet for at administrationen skal udbetale udlæg mm. skal rådet selv have et cvr.nr., styre økonomi samt lave regnskab. Desuden bør regnskabet vedlægges den årlige evaluering til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets orientering.

På baggrund af ovennævnte samt for at tydeliggøre proceduren ved valg til rådets bestyrelse, er der lavet et forslag til ændrede vedtægtede jf. vedlagte bilag.
I forslaget til de ændrede vedtægter er også ændret en smule i ordlyden enkelte steder for forståelsens skyld.

I forbindelse med evaluering af året der gik, har bestyrelsen for Kulturråd Lolland ønsket at anmode om en forhøjelse på 5.000 kr. af tilskudsbeløbet fra Lolland Kommune, så det matcher tilskuddet på 25.000 kr. som årligt gives til Sportsråd Lolland.

For at skabe ens vilkår for de to råd, foreslår administrationen, at udvalget fremadrettet får en tilsvarende årlig afrapportering fra Sportsråd Lolland, for at få et bedre indblik i hvad Sportsrådet beskæftiger sig med.

Økonomi

Forhøjelsen på 5.000 kr. pr. år kan finansieres fra Frie Kulturmidler
Restbudget for Frie Kulturmidler er 560.000 kr.

Indstilling

Aministrationen indstiller,

1. at vedtægterne med de foreslåede ændringer godkendes og
2. at Kulturråd Lollands årlige tilskud forhøjes med 5.000 kr., så det lyder på 25.000 kr. i alt

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Godkendt.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

Bilag

Forslag til nye vedtægter for Kulturråd Lolland

Punkt 6: Evaluering af Ungestrategien 2020-2023

00.01.00-A00-23-23

Sagsresumé

I 2019 vedtog Fritids-og Kulturudvalget og Børne- og Skoleudvalget i Lolland Kommune en ambitiøs ungestrategi, der dækkede perioden 2020-2023.
Midtvejsevalueringen af strategien i februar 2023 identificerede udfordringer og behov for justeringer i strategiens implementering. Slutevalueringen følger op på midtvejsevalueringen og kommer med anbefalinger til en eventuel ny Ungestrategi.

Sagsfremstilling

Baggrund

I 2019 vedtog Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget i Lolland Kommune en ungestrategi, der dækkede perioden 2020-2023. I februar 2023 blev der gennemført en midtvejsevaluering ledet af daværende Kultur, Fritid og Borgerservice. Midtvejsevaluering blev til på baggrund af drøftelser ved et møde, hvor alle eksterne og interne aktører, der arbejder med unge i Lolland Kommune, var inviteret. Den forliggende slutevaluering præsenterer en række indsatser og tiltag gennemført i strategiperioden med input fra relevante aktører (se bilag 1).

Om evalueringen

Ungestrategiens fire fokusområder Demokrati og Dannelse, Livsmestring, Flere Aktive Unge og Stærke Fællesskaber er gennemgået i evalueringen og de enkelte indsatser er beskrevet i forhold til konkrete tiltag og graden af målopfyldelse.

Konklusionen på evalueringen viser en bred vifte af iværksatte tiltag med betydelig vægt på implementering og dialog med interessenter. Målopfyldelsen er dog flere steder udfordrende at vurdere, idet mål og indsatser ikke er formuleret som målbare mål og indsatser. Der er imidlertid opnået en del positive resultater, særligt inden for temaerne "Demokrati og Dannelse" samt “Stærke Fællesskaber”, hvorimod der er områder, hvor målene ikke er blevet fuldt realiseret, især inden for temaerne “Livsmestring” og “Flere Aktive Unge”.

Anbefalinger til eventuelt fremtidigt arbejde med en ungestrategi baseret på evalueringen

På baggrund af erfaringerne med Ungestrategien for 2020-2023 afsluttes evalueringen med anbefalinger for et fremtidigt arbejde med en eventuel ny Ungestrategi. Anbefalingerne omfatter:

- prioritering af bred deltagelse af unge
- tydelig målgruppedefinition
- forankring på tværs af sektorer
- koordinering af indsatser
- afvejning af ressourcekrav og målgruppens bredde for at sikre en effektiv ungestrategi.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. slutevalueringen tages til efterretning
2. udvalget drøfter anbefaleringerne og politiske ambitioner for en eventuelt ny ungestrategi

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Evalueringen taget til efterretning.

Udvalget ønsker et fællesmøde med Børne- og Skoleudvalget, hvor Ungerådet inddrages.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Slutevaluering af Lolland Kommunes Ungestrategi fra 2020-2023 - ny version.docx

Ungestrategi-2020-2023

Punkt 7: Åben orientering - 14. marts 2024

00.01.00-G01-17-23

Sagsfremstilling

Årshjul for Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

Evaluering af projekt Brobygning til Fritidsdeltagelse.
Projektet løb fra 1.1.2022 - 31.12.2023 som en del af brobygning til sundhedsfremme.
De overordnede mål og konklusioner fra projektets parter er at:

- 162 børn og unge er blevet brobygget ud i foreninger.
- 25% af deltagerne har været fulgt af en brobygger i mere end 3 måneder. Dette har resulteret i en høj succesrate, der betyder at 81,1 % af de deltagende, der er blevet brobygget ud i en forening stadig er i foreningen ved afslutningen af projektet.
- i kortvarige projekter er det er vigtigt at koblet sig på eksisterende indsatser i kommunen som f.eks. sundhedsplejersker for at nå ud til målgruppen.
- opmærksomhed på projekters varighed er vigtig. Flere blev brobygget jo længere tid, der gik i projektet. 2 års projektperiode er i underkanten.
- ved nye projekter bør der sættes tid og ressourcer af til opbygning af samarbejdsrelationer til aktører, der har kontakt med målgruppen. Det tager tid at opbygge relationer samt at rekruttere børn og unge ind i projektet.

Yderligere evaluering kan læses i vedhæftede bilag

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

FKF Årshjul 2024

Evaluering af projektet Brobygning til fritidsdeltagelse

Punkt 8: Lukket: Lukket orientering - 14. marts 2024

00.01.00-G01-17-23
Fraværende: Steffen Rasmussen

Ingen orientering.

Punkt 9: Lukket: Godkendelse af referat - 14. marts 2024

00.01.00-G01-17-23
Fraværende: Steffen Rasmussen

Godkendt.