

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget 2018 -2021 d. 01-11-2021

Mødedato Mandag d. 01. november 2021 kl. 13:30

Mødested Margrethecenteret

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kvartalsregnskab 30. september 2021.....	4
Takster 2022 - Ældreområdet.....	8
Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg - 2022.....	9
Godkendelse af den årlige kvalitetstandard for 2022. Personlig og Praktisk hjælp, rehabilitering san	10
Frivilligt socialt arbejde jf. § 18, 1. uddeling 2022.....	12
Afrapportering af udvalgets arbejde med strategiske fyrtårne.....	14
Rammer for etablering af kontaktudvalg på plejecentre som kommunen driver.....	15
Ældrepolitik - input til handleplan.....	17
Status på Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79 til orientering.....	19
Status på 'Virtuel Pleje'.....	20
Åben orientering.....	21
Lukket: Frivilligprisen 2021.....	22
Lukket: Lukket orientering.....	23
Lukket: Godkendelse af referat.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-333-20

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Ældre- og Sundhedsudvalgsmødet den 1. november 2021.

Mødet starter med rundvisning på Margrethecenteret.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Kvartalsregnskab 30. september 2021

00.30.14-000-1-21

Sagsfremstilling

Det forventede regnskab er på 1.095,3 mio. kr., hvilket er et mindre forbrug på 11,3 mio.kr. i forholdt til det korrigerede budget på 1.106,6 mio. kr., og et merforbrug på 1,7 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Mindre forbruget er en positiv ændring på 8,8 kr. mio. i forhold til kvartalsregnskabet 30. juni 2021.

Det fordeler sig med et mindre forbrug på 6,8 mio. kr. på det centrale område og et mindre forbrug på 4,5 mio. kr. på det decentrale område.

Det fordeler sig med et mindre forbrug på overførselsudgifterne på 5,9 mio. kr. og et mindre forbrug på 5,4 mio.kr. på serviceudgifterne.

Specifikation af forventede afvigelser:

Budgetoverførelse 20222	-2.500 mio. kr.
Tillægsbevilling	-5.766 mio. kr.
Indefrosne feriepenge	-3.017 mio. kr.
Forventede afvigelser i alt	-11.283 mio. kr.

Udvalget har en udviklingspulje på 3,60 mio. kr. Der er foretaget disse disponeringer af puljen.

Udviklingspulje 3,60 mio. kr.

Anlæg (anslået) 1,80 mio. kr.

Læge (anslået) 0,25 mio. kr.

Værnemiddel- og sygeplejedespot 0,60 mio. kr.

Til rest 0,95 mio. kr.

For 2022 er der ligeledes disponeret med 0,4 mio. kr. til analyse af sygeplejeområdet.

Sundhed

Der forventes et mindre forbrug på 1,0 mio. kr. på området, der fordeler sig således.

Afregningen af den kommunale medfinansiering sker i 2021 efter samme model som i 2019 og 2020 – ved acotobetaling på baggrund af de enkelte kommuners budget for 2019. Den beregnede efterbetaling i 2021 vedrørende kommunal medfinansiering i 2020 svarer til mellem 2 og 3 mio. kr. for Lolland Kommune. Med afsæt heri forventes en marginal overskridelse på godt 1,5 mio. kr. svarende til 0,7 procent af budgettet.

På den ambulante specialiserede genoptræning forventes et mindreforbrug på 1 mio. kr., hvor der på befordringsgodtgørelsen er et forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr.

På personbefordringen og på den vederlagsfri fysioterapi forventes der budgetoverholdelse.

På de øvrige områder på sundhedsområdet inklusive den kommunale finansiering på sundhedsområdet (færdigbehandlede patienter og indlagte på hospice) forventes der budgetoverholdelse.

På området Folkesundhed forventes der et mindre forbrug på 1,0 mio. kr. Beløbet indgår i de forventede overførsler til 2022.

Ældreområdet

Der forventes et mindre forbrug på 3,6 mio. kr. på området, der fordeler sig således.

Personlig- og praktisk hjælp Plejecentre

Kommunal leverandør -3,0 mio. kr.

Med det nuværende aktivitetsniveau for de 9 første måneder i 2021, forventes der et mindre forbrug på området på ca. 3,0 mio. kr. Der bliver visiteret færre timer til konfliktforebyggelse og visiterede timer til midlertidige boliger er også faldende. Området dækker primært over faste vagter og midlertidige boliger.

OK-Fonden -0,5 mio. kr.

Med det nuværende aktivitetsniveau for de 9 første måneder i 2021 forventes der et mindre forbrug på området på ca. 0,5 mio. kr.

Mellemkommunale borgere -5,2 mio. kr.

Med udgangspunkt i det nuværende antal borgere, som har været faldende gennem det sidste år, forventes der samlet på det mellemkommunale område et mindre forbrug på 5,2 mio. kr.

Fritvalgsområdet -3,5 mio. kr.

Med det nuværende aktivitetsniveau for de første 9 måneder og antal borgere, forventes der et mindre forbrug på personlig- og praktisk hjælp på ca. 2,6 mio. kr. Der er færre borgere på området, som betyder færre visiterede timer.

Der er udgifter på 1,4 mio. kr. vedrørende fast vagt til en borger, som er bevilget stomi og kateterpleje for perioden maj-september 2021.

På Øerne er der et stigende forbrug i personaletimerne, hvilket blandt andet skyldes, at det har været nødvendigt, at have fast aftenvagt på Askø.

Der bliver givet færre bevillinger til plejevederlag og der forventes et mindre forbrug på 1,6 mio. kr. på området.

Der er stigende forbrug til § 94 (udpege person til hjælp efter §83), der forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr.

Madservice 0,5 mio. kr.

Der kom en ekstraordinær prisstigning på 4,4% på grund af ekstraordinære høje råvarepriser, hvilket ikke harmonerede med prisloftsfremskrivningen på 2,0% i 2020. Med baggrund i denne ekstraordinære prisstigning, tillagt prisfremskrivning for 2021 forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr.

Delegeret sygepleje 2,5 mio. kr.

Der har i de første måneder af 2021 været en stor stigning i delegeringen af sygeplejeydelser. Dog ses der en stagnation i delegeringen af sygeplejeydelserne gennem de seneste måneder. Der forventes et merforbrug på 2,5 mio. kr. på området på baggrund af aktiviteten de første 9 måneder.

Rehabilitering -0,8 mio. kr.

Der forventes et mindreforbrug på 0,4 mio. kr. vedrørende træning § 86 (genoptræning, ikke behandlet ved sygehusindlæggelse), på grund af mindre aktivitet på området.

Der forventes et mindreforbrug på 0,5 mio. kr. vedrørende kørsel til træning § 86, på grund af mindre aktivitet på området.

Der forventes et merforbrug på 0,5 mio. kr. vedrørende kørsel til træning § 140 (genoptræning efter udskrivning fra sygehus), på grund af højere aktivitet på området.

Der forventes et merforbrug på 0,2 mio. kr. vedrørende kørsel flex handicap.

På området delegeret træning forventes et mindreforbrug på 0,6 mio. kr. på grund af meget lav aktivitet på området.

Covid-19 6,0 mio. kr.

Med baggrund i regnskab 2020 og forbruget for de første 9 måneder, forventes der et merforbrug på ca. 6,0 mio. kr. vedr. Covid-19 relaterede udgifter.

Fællesområde visitationen 0,4 mio. kr.

Sondeernæring er blevet flyttet fra sygeplejeområdet til visitationens fællesområde. Med udgangspunkt i forbruget for de første 9 måneder, forventes der et merforbrug på 0,4 mio. kr.

Socialpsykiatri- og handicapområdet

Der forventes en mindre udgift på psykiatri og handicapområdet, svarende til 2,2 mio.kr.

Udgifterne til midlertidig og længerevarende botilbud forventes der en merudgift på 5,0 mio.kr., med udgangspunkt i aktuel aktivitet samt ændrede budgetforudsætninger, da flere borgere krævet ekstra ressourcer.

Refusion af særlige dyre enkeltsager forventes en merindtægt på 7,4 mio.kr., hvilket dels forklares med nye refusionsregler med ikrafttrædelse 1.1.2021 samt restrefusion fra tidligere år.

Revisionsfirmaet BDO har foretaget en beregning efter de nye refusionsregler.

Decentrale områder

Ældre

Der forventes et merforbrug på 1,1 mio. kr. på Ældreområdet.

Der er fortsat udfordringer på sygeplejeområdet og området følges tæt. Der forventes et merforbrug på 2,2 mio. kr. i 2021. Merforbruget i 2020 udgjorde 11,8 mio. kr. Der arbejdes med forskellige initiativer på området, og der forventes at være balance i budgettet til 2022.

Omkring elever er området uafklaret, da der arbejdes på nye initiativer til øget rekruttering. Den øgede rekruttering vil betyde en ekstra udgift til elevlønninger på ca. 1,0 mio. kr. i 2021.

Rehabilitering forventer et mindre forbrug på 2,5 mio. kr. for 2021. Der har været udvist tilbageholdenhed med besættelse af vakante stillinger som følge af Covid-19.

Forventede overførsler

Det forventes at Ældreområdet overfører et merforbrug på 0,1 mio. kr. til 2022.

Med et forsigtigt skøn pt. forventer Psykiatri og handicapområdet et overskud/overførsel til 2022 med 2,6 mio.kr.

Tillægsbevilling

Ældre og sundhedsudvalget søger en negativ tillægsbevilling på 5,7 mio.kr. til dækning af budgetafvigelse.

Derudover anbefaler Økonomisektoren, at Ældre- og Sundhedsudvalget søger om en negativ omplacering af budget til Økonomiudvalget vedrørende indefrosne feriepenge på 3,0 mio. kr. I forbindelse med overgangen fra den tidligere ferielov skulle arbejdsgivere indefryse feriepenge optjent i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020. De indefrosne feriepenge udgør således en gæld for kommunen, som vil blive afdraget efterhånden som de medarbejdere, der var ansat i kommunen i den periode når pensionsalderen. For at finansiere afdragene, flyttes der budget til Økonomiudvalget fra de institutioner og områder, hvor medarbejderne var ansat i optjeningsperioden. Budgettet flyttes i 15 år med en 15-del af de indefrosne feriepenge, således at gælden kan afdrages løbende.

Økonomi

Ældre og sundhedsudvalget søger en negativ tillægsbevilling på 5,7 mio.kr. til dækning af budgetafvigelse.

Derudover anbefaler Økonomisektoren, at Ældre- og Sundhedsudvalget søger om en negativ omplacering af budget til Økonomiudvalget vedrørende indefrosne feriepenge på 3,0 mio. kr. I forbindelse med overgangen fra den tidligere ferielov skulle arbejdsgivere indefryse feriepenge optjent i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020. De indefrosne feriepenge udgør således en gæld for kommunen, som vil blive afdraget efterhånden som de medarbejdere, der var ansat i kommunen i den periode når pensionsalderen. For at finansiere afdragene, flyttes der budget til Økonomiudvalget fra de institutioner og områder, hvor medarbejderne var ansat i optjeningsperioden. Budgettet flyttes i 15 år med en 15-del af de indefrosne feriepenge, således at gælden kan afdrages løbende.

Negativ tillægsbevilling vedrørende indefrosne feriepenge

Centrale områder

Sundhed	44
Ældre	27
Handicap	1

Centrale områder i alt **72**

Decentrale områder

Folkesundhed & Udvikling	204
Rehabilitering	207
Personlig & praktisk hjælp	1.654
Sygepleje	287
Decentrale enheder fælles	4
Psykiatri	201
Handicappede	388

Decentrale områder i alt **2.945**

I alt

3.017

De decentrale institutioner forventer samlet set et overskud i budgetoverførsel til 2022 på 2,5 mio. kr.

Indstilling

Ældresektoren og Økonomisektoren indstiller, at:

1. der søges om en negativ tillægsbevilling for udvalgets området på 5,8 mio. kr.
2. der søges om en negativ tillægsbevilling på 3,0 mio. kr. vedrørende indefrosne feriepenge.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Kvartalsregnskab 30 september 2021

Punkt 3: Takster 2022 - Ældreområdet

27.36.24-P23-1-21

Sagsfremstilling

Fælleskøkkenets bestyrelse har på møde, den 15. september 2021 godkendt budget 2022, som er udarbejdet med baggrund i de produktionsmængder, de tre interessenter har meddelt, at de forventer at aftage i 2022. Budgettet danner grundlag for prisfastsættelsen af leverancer. Priser gældende for 2022 er 20. september 2021 modtaget i Lolland Kommune.

Med udgangspunkt i de udmeldte priser har administrationen udarbejdet forslag til borgerrettede takster for henholdsvis frit valgs området, plejeboliger og dagtilbud under hensyntagen til gældende prislofter.

Der er prisloft for ældres egenbetaling for udbragt hovedret i frit valgs området. Beløbet reguleres hvert år og forventes at være kr. 57,00 pr. udbragt hovedret for 2022 (56,00 kr. i 2021).

Der er ligeledes prisloft for ældres egenbetaling for madservice i plejebolig. Beløbet reguleres hvert år og prisloftet forventes at være 3.880,00 pr. måned for 2022 (3.834,00 kr. i 2021).

Prislofterne meddeles endeligt via cirkulæreskrivelse fra Social- og Ældreministeriet ultimo 2021 og disse reguleres mellem årene med satsreguleringsprocenten, der for 2022 er 1,2.

Med baggrund i Fælleskøkkenets priser, herunder specielt prissætning af diæter på frit valgs området og specielle diæter på plejeboligområdet samt transportomkostninger forventes der, ved uændret serviceniveau, at være behov for et kommunalt tilskud på 3,1 mio. kr. til madservice i 2022.

For frit valgs områdets vedkommende er ca. 19,0% af borgerne visiteret til diætkost og for plejeboligernes vedkommende modtager ca. 13,5% af borgerne special diæt.

De borgerrettede takster er ens, uanset om der er visiteret til ældre kost eller diætkost.

Fælleskøkkenet I/S er prissættende leverandør og deres priser anvendes som afregningsgrundlag af godkendt privat leverandør.

Ud over de madservicerelaterede takster indeholder takstbladet forslag til ændret takst for 'Tillæg i midlertidig bolig', som hidtil har dækket såvel vask af beklædning som hygiejneprodukter etc., men fremadrettet er delt op i to takster, idet man kan bruge en evt. vaskeordning man er visiteret til, også mens man er i midlertidig bolig. Endvidere indeholder takstbladet uændrede takstforslag for 'Fælleskasse i plejeboliger', P/L fremskrivning af takster på 'Vaskeordning i frit valgs området', 'Vaskeordning i plejeboliger', 'Kørsel til dagtilbud' samt 'Kørsel til § 86 træningstilbud'.

Økonomi

Der er i budget 2022 afsat 3,1 mio. kr. til madservice.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at takster for 2022 på ældreområdet godkendes og at prislofter indarbejdes endeligt, som de ultimo 2021 udmeldes fra Social- og Ældreministeriet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Enhedslisten er imod takster for tøjvask i midlertidige boliger.

Bilag

Bilag 1 - Taksblad v2

Bilag 2 - Madservice 2022 v2

Punkt 4: Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg - 2022

27.35.04-A00-2-21

Sagsfremstilling

Ældre & Sundhed fremsender Kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg, gældende for 2022. Der er ikke foretaget ændringer i Kvalitetsstandarden i forhold til serviceniveau.

Derimod er Kvalitetsstandarden præciseret redaktionelt på en række punkter, hvilket fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtg. om tilrettelæggelsen af samt kvalitetsstandarder for de forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79 a, jfr. § 4, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt skal udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter lovens § 79a.

Høring/udtalelse

Ældrerådet og Handicaprådet til høring.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at Kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg for 2022 sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Beslutning

Godkendt som indstillet med den tilføjelse, at sagen også ønsket sendt til integrationsrådet for høring der.

Sagen genoptages på næste udvalgmøde.

Bilag

Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg - 2022

Frivillighedskoordinatorerne i det åbne tilbud forestår dette arbejde som en integreret del af deres arbejde.

Oversigt over samtlige ændringer kan ses i vedlagte oversigtskema. (bilag 2)

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp §§ 1 & 2: omhandlende reglerne for udfærdigelse af kvalitetsstandarder jf. §§ 83 & 86 i Lov om Social Service:

- Lov om social service §§ 83a, 83 – omhandlende Rehabiliteringsforløb samt Personlig og Praktisk hjælp
- Lov om social service § 84 stk 1 og 2 omhandlende tilbud om afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt tilbud om midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.
- Lov om Social Service § 86 – omhandlende træning efter serviceloven

Høring/udtalelse

Sagen sendes i høring i Ældrerådet samt Handicaprådet.

Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller, at kvalitetsstandarden sendes i høring i Ældre og Handicaprådet. Sagen genoptages ved endt høring til næstkommende udvalgs møde, før sagen sendes til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Sagen sendes i høring jf. indstilling, og genoptages på næstkommende udvalgs møde.

Enhedslisten kan ikke støtte forslaget til kvalitetsstandard, idet der er afsat for lidt tid til at udføre opgaverne.

Bilag

Bilag 1. Udkast til Kvalitetsstandard Lov om Social Service §§ 83, 83a, 84, 86 2022

Bilag 2. Ændringer i Kvalitetsstandard Serviceloven §§83, 83a og 86 for 2022

Punkt 6: Frivilligt socialt arbejde jf. § 18, 1. uddeling 2022

27.15.12-A00-3-21

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på sit møde den 08.06.2020 at nedlægge pulje § 79 og overføre 400.000 kr. fra denne pulje til § 18 puljen. Fremadrettet uddeles disse midler efter § 18 jf. "politik for frivilligt socialt arbejde". Det blev også besluttet, at de 200.000 kr. af den samlede overførsel på 400.000 kr. skal målrettes sundhedsfremmende aktiviteter.

Den nye tilskudsordning og kriterier er formuleret i "Politik for frivilligt socialt arbejde og forebyggende og aktiverende formål". Der er i samarbejde med FrivilligCenter Lolland lavet en række tekstmæssige præciseringer og opdateringer med baggrund i hidtidige erfaringer med § 18 - tildelinger. Dette betyder at § 79 fremover skal søges som § 18.

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, og skal jf. servicelovens § 18, årligt afsætte et beløb som er øremærket til støtte til frivilligt socialt arbejde. Lolland Kommune uddeler § 18 midler 2 gange om året, således som det er besluttet i politik for frivilligt socialt arbejde gældende for 2020-2024, i henholdsvis oktober og maj, hvor der i oktober kan søges til alle projekter, mens der i maj alene kan søges til nye initiativer som ikke tidligere har modtaget tilskud. Denne sagsfremstilling omhandler således alle projekter.

De indkomne ansøgninger er jf. politik for frivilligt socialt arbejde udlagt til behandling af et § 18 udvalg, bestående af medlemmer fra Folkeoplysningsudvalget, Ældrerådet, samt repræsentanter fra Integrationsrådet, Udsatterrådet og fra Frivilligcentrets bestyrelse.

Sektor for Social og Arbejdsmarked har til første udmøntning fra pulje i år 2022, modtaget 77 ansøgninger. Af disse er 71 ansøgninger berettiget til at modtage § 18 midler, mens 6 ansøgninger ikke kan komme i betragtning til at modtage støtte, da de ikke opfylder kriterier. § 18 udvalget har vurderet de 71 ansøgninger og anbefaler hvert af projekterne tildelt de beløb, som fremgår af bilaget og som samlet andrager kroner 1.339.904.

Økonomi

§ 18 udvalget anbefaler en uddeling i oktober svarende til kr. 1.339.904 ud af den samlede pulje incl overførsel på kr. 1.982.000. Den samlede pulje er sammensat af ny pulje på 1.482.000 samt et forventet overført mindreforbrug fra 2021. Dermed vil der være afsat kr. 642.096 til anden uddeling i 2022. Den foreslåede fordeling fremgår af bilaget.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

§ 18 i Lov om Social Service omhandler Kommunalbestyrelsens forpligtigelse til at samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, herunder uddeling af midler, som understøtter frivilligt socialt arbejde.

Indstilling

§ 18 Udvalget indstiller at, Ældre og Sundhedsudvalget godkender fordeling af paragraf 18-midler som anført i bilag til sagen.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 1. november 2021

Grundet tekniske problemer i Emplify, systemet hvor ansøgninger § 18 lander, har det vist sig at vi mangler at få en ansøgning med i sagsfremstillingen, fejlen er opdaget den 26.10.2021 og ansøgningen har været vent i det nedsatte udvalg. Der er enighed om at tildele foreningen midler, hvilket er meddelt den 28.10.

Ansøgningen er oprettet og sendt den 30.09.2021 og da fristen var den 08.10.2021, er ansøgningen sendt rettidigt.

Det betyder ændring i sagsfremstilling som følger.

Der er modtaget 78 ansøgninger, de 72 er indstillet til støtte, og det samlede beløb der indstilles til uddeling er kr. 1.369.904. Beløb til anden uddeling vil så være kr. 612.096.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Oversigt ansøgninger § 18, 1 uddeling - 2022(2)

Punkt 7: Afrapportering af udvalgets arbejde med strategiske fyrtårne

00.15.00-P35-9-21

Sagsfremstilling

Byrådet har i juni 2020 defineret 13 strategiske fyrtårne, der spiller en afgørende rolle i realiseringen af Plan- og udviklingsstrategien Lolland Lever Livet. Fyrtårnene sikrer indhold og retning på arbejdet med udvikling og tilpasning, der er omdrejningspunktet i Plan- og udviklingsstrategien. Indholdsmæssigt er de 13 fyrtårne meget forskellige; fra Femernudvikling som driver for vækst og udvikling over International Skole, som er et helt unikt tilbud i den danske folkeskole, til nødvendige omorganiseringer på det sociale område samt ældreområdet. Alle har de det tilfælles at de bidrager til at realisere visionerne i Lolland Lever Livet.

På udvalgsmøderne i april 2021 drøftede fagudvalgene de strategiske fyrtårne og øvrige strategiske indsatser på det respektive udvalgsområde, og på maj-møderne godkendte fagudvalgene de endelige fyrtårne og strategiske indsatser. I juni 2021 afrapporterede direktionen status på de 13 fyrtårne til byrådet.

Som en del af overleveringen til et nyt byråd er det aftalt, at hvert fagudvalg udarbejder en afrapportering omkring arbejdet med fyrtårne og strategiske indsatsområder. Afrapporteringen fremlægges til drøftelse på november-møderne og behandles endeligt på december-møderne, efter indarbejdelse af de bemærkninger, der måtte være fremkommet på november-mødet.

Forslag til afrapportering er vedlagt, ligesom opsamlingen på fagudvalgenes procs i april-maj 2021 er vedlagt.

Indstilling

Direktionen indstiller overfor udvalget, at afrapporteringen drøftes.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

ÆSU - afrapportering fra udvalget

Strategiske indsatser ældre og sundhedsudvalget

Punkt 8: Rammer for etablering af kontaktudvalg på plejecentre som kommunen driver.

27.00.00-A00-8-21

Sagsfremstilling

En pårørende til borger bosiddende i plejebolig i Blomsterparken, har rettet henvendelse til Ældre & Sundhedsudvalget samt Ældrerådet m.fl. Henvendelsen drejer sig om de kontaktudvalg som Lolland kommune pt. er i proces med at søge etableret på de kommunalt drevne plejecentre. Specifikt indeholder henvendelsen en række bemærkninger, udsagn og spørgsmål til de to dokumenter som Ældrerådet og forvaltningen har udarbejdet, og som er tiltænkt at danne ramme for kontaktudvalgenes arbejde. Udvalget har bedt om at få forelagt henvendelsen og de to dokumenter, i en sag på udvalgets dagsorden, med henblik på at vurdere om der er anledning til at justere og/eller lave tilføjelser, til de to rammedokumenter for kontaktudvalgenes virke.

Henvendelsen samt de to udarbejdede dokumenter er vedlagt sagen som bilag.

Høring/udtalelse

Evt. justeringer i dokumenterne forelægges Ældrerådet til høring

Indstilling

Sektor Ældre og Sundhed indstiller at, Udvalget tager stilling til om der skal ske ændringer eller tilføjelser til de foreliggende rammedokumenter for kontaktudvalgenes virke.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældre og Sundhedsudvalgets møde d. 30. august
Jf. beslutning fra udvalgsmøde d. 9. august er yderligere et bilag til sagen.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 9. august 2021, pkt. 4:

Fraværende: Steffen Rasmussen

Udvalget konstaterede, at der manglede et bilag på sagen. Sagen sendes tilbage og genoptages på det førstkommande udvalgsmøde.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 30. august 2021, pkt. 7:

Udvalget gik de punkter igennem som et udvalgsmedlem har fremsendt, og besluttede/tilkendegav følgende:

1. Der planlægges 4 møder om året
2. Det præciseres at kontaktudvalget ikke har beslutningskompetence, som fratager den daglige ledelse sit ledelsesansvar. Skrives ind i slutningen af dokumentet.
3. Hvis man melder sig som kandidat, så kan man være opstillet til valg uagtet om man er forhindret i at deltage på dagen.
4. Imødekommes ikke
5. En borger – og en pårørende repræsentant pr. 20 lejligheder.
6. Det gør de frivillige iblandt sig.
7. Kontaktudvalget er selvsupplerende ved frafald i udvalget.
8. Nej
9. Inden for den samme periode ja, men ikke nødvendigvis samme tid og sted – hvis det er det spørgsmålet omhandler!
10. tavshedspligt skrives ud.
11. 50 % reglen slettes, kontaktudvalget beslutter selv om møde afholdes grundet evt. fravær af deltagere.
12. Forslag sendes til teamleder.
13. Ingen bemærkninger.
14. Fremgår af dagsordensskabelon.
15. hjemmeside er rettet til.
16. referat godkendes på mødet.

Konsekvenstilrettes i de til kontaktudvalg udarbejdede dokumenter, jf. ovenstående.
Sagen sendes til høring i Ældrerådet og genoptages på næste udvalgsmøde.

Supperende sagsfremstilling

Ældrerådet har afgivet høringssvar i deres møde d. 7. september, og foreslår følgende ændringer:

Sammensætning:

....påbegyndt slettes og erstattes af: Næste borgerrepræsentant vælges efter 40 lejligheder.

Den samme formulering anvendes i forbindelse med valg af pårørenderepræsentanter.

For Ældrerådet er det vigtigt at understrege, at kontaktudvalgene skal være selvkørende og ikke en ekstra opgave for hverken det enkelte plejecenter eller lederne. Det er endvidere vigtigt for Ældrerådet, at Kontaktudvalgenes fokus er på det gode samarbejde og ikke på bureaukratiske regelsæt.

Administrationen vedlægger to udkast til henholdsvis rammepapir og vedtægter, indeholdende de ændringer som udvalget indstillede i møde d. 30. august.

Beslutning

Udvalget besluttede, at de indarbejdede forslag til ændringer, som er vedlagt som bilag til sagen, godkendes.

Bilag

Rammepapir for Kontaktudvalg på plejecentrene i Lolland Kommune - April 2021.

Forretningsorden for kontaktudvalg.

Mail fra Kirsten B. Hansen, vedr. kontaktudvalg og de dokumenter der udgør rammen for kontaktudvalgene

Punkt til ÆS udvalgs møde den 9 august 2021_

Forslag til rammepapir - Kontaktudvalg plejecentre - med indarbejdet ændringer jf. udvalgets beslutning af 30.08.2021.

Forslag til Forretningsorden - Kontaktudvalg - med indarbejdede ændringer jf. udvalgets beslutning af 30.08.2021.

Punkt 9: Ældrepolitik - input til handleplan

27.00.00-P22-1-18

Sagsfremstilling

Ældrepolitik for Lolland Kommune blev vedtaget i byrådet den 8. oktober 2020. Til Ældrepolitikken hører en handleplan, som sikrer, at konkrete initiativer aftales og iværksættes løbende.

På en temadrøftelse afholdt den 14. september 2021, med deltagelse af Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet, Udsatterådet og Integrationsrådet, fik deltagerne lejlighed til at komme med input til nye initiativer til handleplanen. Drøftelserne resulterede i nogle prioriterede idéer til nye initiativer under hvert af de 5 temaer i Ældrepolitikken. Ledelsen i Ældre- og Sundhed har efterfølgende drøftet disse og fremlægger her forslag til nye initiativer, som kan inkluderes i handleplanen. For hvert tema er listet input fra temadrøftelsen, forslag til indsats i handleplanen, samt relevante noter:

Tema 1: Mit Hjem - den rette bolig til alle

- Bynære bomiljøer til socialt udsatte. Tilbud til dem, som ikke er 'gamle' nok til plejecenter, men stadig har brug for hjælp til at få hverdagen til at hænge sammen.

Forslag: Iværksætte en undersøgelse af behovet i et samarbejde mellem Ældre og Sundhed og Socialpsykiatrien.
Note: Tidligere var der ikke et tilstrækkeligt behov.

- Mangfoldighedsplejehjem. Ikke nødvendigvis samle borgere med anden etnisk/kulturel baggrund på 'særlige' plejecentre, men integrere dem i eksisterende. Integrationsrådet giver input i forhold til behov.

Forslag: se under tema 5 vedr. afdækning.

Note: Borgergrundlaget på Lolland er ikke tilstrækkeligt stort til etablering af et reelt mangfoldighedsplejecenter. Ældre & Sundhed vil derfor prioritere ressourcerne hen imod integration i eksisterende tilbud.

Tema 2: Et Godt Hverdagsliv - mest muligt selv

- Fokus på ægtepar. Understøtte syge ægtefælle mhp., at rask ægtefælle kan bibeholde sin livsudfoldelse og aktiviteter længst muligt, og stadig være en del af fællesskabet; evt. ved involvering af frivillige.

Forslag: Afdække behov af omfang og hjælp; såvel kvantitative data som kvalitative interviews, samt muligheder/begrænsninger i forhold til at anvende frivillige.

Note: Lolland Kommune har allerede forskellige initiativer, eksempelvis bostøtte, aflastning i dagtilbud m.v. Derudover afprøves pt. et koncept med frivillig Aktivitetsven til hjemmeboende borgere med demens. Erfaringer herfra kan evt. inddrages.

- Anvendelse af teknologi. 'Nye' ældre kan bedre forholde sig til teknologi; eventuelt virtuelle fællesskaber/samtale (Intranet for borgere), med henblik på at øge trivsel og tryghed. Lolland Kommune kan ikke moderere grupper.

Forslag: Netværk kan evt. drives via Ældreråd eller via eksisterende IT-caféer på Åbne Centre.

Note: Med udgangspunkt i GDPR og beskyttelse af personfølsomme data, har Lolland Kommunes kommunikationsafdeling tidligere afvist muligheden for, at Lolland Kommune eller medarbejdere fra Lolland Kommune modererer eksempelvis Facebookgrupper med borgere. Imod taler endvidere, at der ikke må ske sagsbehandling via fx Facebook. Endelig taler det etiske aspekt imod, at medarbejdere fra Lolland Kommune får oplysninger om borgere, som de ellers ikke nødvendigvis ville få adgang til.

Tema 3: Livet med Demens - en tryk hverdag med demens

- Italesætte demens i lokalsamfundet. Generel oplysning om demens og skabelse af legalitet omkring demens.

Forslag: Fortsætte med planlagte aktiviteter i Rådgivnings- og Aktivitetscenter Lolland.

Note: I regi af Rådgivnings- og Aktivitetscenter arbejdes bl.a. med dialogmøder med boligselskabernes medarbejdere, dialog med handelsdrivende, generelle oplysningskampagner, informationsfilm m.v. med henblik

på at udbrede kendskabet til demens, og opfordre til at kontakte en demenskonsulent, hvis man er i tvivl. Derudover er Lolland Kommune en Demensvenlig Kommune.

- Demensvenlig indretning – også i udeområder. Evt. finde nogle frivillige, som har lyst til at vedligeholde områderne.

Forslag: Styrke det allerede igangsatte samarbejde med boligselskaberne, med henblik på at gøre eksisterende plejeboliger deres nære omgivelser mere demensvenlige.

Tema 4: Aktivt Medborgerskab - alle kan bidrage med noget

- Understøtte foreninger, som har svært ved at rekruttere nye frivillige. Assistance til foreninger i forhold til koordinering og administrative opgaver – gerne via Frivilligcenteret.

Forslag: Ældre og Sundhed kan ikke understøtte. Frivilligcenteret kunne være omdrejningspunktet.

Note: Frivilligcenteret har ikke i dag de nødvendige ressourcer til at understøtte foreninger i en sådan opgave.

- Guidning fra genoptræning til foreningslivet. Efter genoptræning hjælpes borgere over i foreningslivet med henblik på at vedligeholde funktionsniveau.

Forslag: Fortsætte eksisterende tilbud under §79. Gøre brug af brobygger i Kultur og Fritid, samt frivilligkoordinator på socialområdet.

Tema 5: Sammenhængende Indsats - sammen om målet

- Styrke kommunikationen/samarbejde på tværs: Første prioritet er at styrke den interne kommunale dialog. Dernæst kommunikation/samarbejde mellem region/kommune/praktiserende læger/borger/pårørende.

Forslag: Intern kommunikation styrkes fortsat via TROP (Tværgående Rehabilitering, Organisering og Praksis). Søge at styrke samarbejdet med regionale aktører via de nye sundhedsklynger.

- Fokus på multikulturelle borgere: Involvere Integrationsrådet med henblik på at kunne modtage multikulturelle borgere i ældreplejen.

Forslag: Afdækning i samarbejde med Integrationsrådet i forhold til det reelle behov samt dialog om, hvordan behov kan understøttes indenfor de eksisterende rammer. Overveje oversættelse af udvalgt informationsmateriale til de sprog, som er mest udbredt i Lolland Kommune.

Høring/udtalelse

Ældreråd, Handicapråd, Udsatteråd og Integrationsråd

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at:

- forslag til nye initiativer på handleplanen drøftes
- der tages beslutning om, hvilke nye initiativer, der inkluderes i handleplanen.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Udvalget godkender, at der arbejdes videre med de beskrevne forslag, i det videre arbejde med udmøntning af ældrepolitikken.

Udvalget bemærker, at man i det videre arbejde med fordel kan iværksætte en "før-indsats", der forbereder de kommende ældre på livets efterår.

Punkt 10: Status på Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79 til orientering

27.36.16-P23-1-20

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede i juni 2020 at anvende kr. 400.000 af de tidligere § 79-midler til at etablere et træningstilbud i Lolland Kommune med det formål at kunne understøtte det forebyggende og rehabiliterende arbejde for en afgrænset borgergruppe med opstart 1. januar 2021.

Med udgangspunkt heri er der udarbejdet Kvalitetsstandard for Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79. Kvalitetsstandarden er endeligt godkendt i Byrådets møde, den 17. december 2020.

I forbindelse med udvalgets behandling af Kvalitetsstandarden, blev det besluttet, at udvalget ønskede en 'opfølgning om et år'.

Status

Selvtræningstilbuddet er iværksat ultimo april 2021 for borgere i Maribo.

4½ måned efter opstarten var der 21 aktive brugere/borgere af tilbuddet i Maribo. De 21 borgere har et akkumuleret fremmøde, svarende til ca. 74%.

De væsentligste årsager til afbud har været: Indlæggelse, lægefaglige undersøgelser, andre aftaler og sygdom/død i nærmeste familie.

Frem til genåbningen af kommunens aktivitetscentre den 1. juli 2021 foregik træningen udelukkende udendørs i og omkring Hylddalen i Maribo på grund af Covid-19. Den udendørs træning er yderst funktionel og er modtaget positivt af de deltagende borgere. Udendørs træning er imidlertid en stor barriere for borgersegmentet med større fysiske begrænsninger.

Frem til genåbningen af aktivitetscentrene lå den akkumulerede fremmødeprocent på lidt over 80%.

Efter genåbningen af aktivitetscentrene har det igen været muligt at inkludere borgersegmentet med større fysiske begrænsninger, da de kan deltage i den indendørs træning.

Den indendørs træning giver imidlertid andre udfordringer, da der maksimalt er plads til 10 personer i lokalet, samt at træningscentret reelt er optaget til anden side i tidsrummet mellem kl. 10.00 og 15.00.

Tilbuddet iværksættes nu i Nakskov og Rødby. Det forventes, at der ved årets udgang er tilknyttet 20-30 borgere i henholdsvis Nakskov og Maribo og 10-15 borgere i Rødby.

I 2022 forventes det, at mellem 100 og 150 borgere vil kunne få gavn af tilbuddet fordelt på de 3 lokationer.

Høring/udtalelse

Ældrerådet og Handicaprådet til orientering.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at status på Selvtræningstilbuddet efter SL § 79 tages til orientering.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 11: Status på 'Virtuel Pleje'

27.60.14-P27-1-19

Sagsfremstilling

På Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. maj 2021 blev udvalget orienteret om evalueringen af virtuel pleje for projektperioden 2020-2021. Denne evaluering var hovedsagelig af positiv karakter med forholdsvis mange borgere, som modtog virtuel pleje, samt positive tilbagemeldinger fra borgere og sundhedsmedarbejdere.

Evalueringen viste imidlertid også, at der var en del tekniske udfordringer ved de virtuelle besøg. Dette var sandsynligvis den primære årsag til, at antallet af borgere, som modtog virtuel pleje, var faldende siden ultimo 2020.

Den faldende tendens af antallet af borgere, som modtager skærmbesøg, er fortsat i 2021 (se bilag 1). I januar 2021 var der 100 borgere, som modtog virtuel pleje, hvor der i september 2021 var 49 borgere.

De tekniske udfordringer har blandt andet været dårlig lyd, udfordringer med at ringe til borgerne, vanskeligheder ved at besvare opkaldene, og mange opdateringer, som kræver, at skærmene skal opdateres på Lolland Kommunes netværk. Der har været iværksat tiltag for at løse de tekniske udfordringer, men det har vist sig, at det ikke har været muligt at løse udfordringerne med den nuværende videokommunikation.

Administrationen har vurderet, at der har været for mange tekniske udfordringer med den nuværende benyttede videokommunikation, og det er besluttet at afprøve en anden video løsning.

Følgende gøres for at øge tilfredsheden samt øge antallet af borgere, som modtager virtuel pleje:

- Afprøvning af et andet program til video løsning.
- Fastholdelse af styresystemet iOS for de skærme, som borgerne benytter. Det er dette styresystem, som Lolland Kommune hovedsageligt benytter.
- Motivering af sundhedsmedarbejdere og teamledere til fortsat brug af skærmbesøg, trods de nuværende tekniske udfordringer.

Økonomi

Efter evalueringen af virtuel pleje for projektperioden 2020-2021 blev vist en potentialebesparelse på 1.055.658 kr. for 2021. Grundet de mange tekniske udfordringer, har det ikke været muligt at fastholde antallet af skærmbesøg, hvormed denne besparelse ikke vil kunne forventes opnået. Der vurderes fortsat et stort potentiale for virtuel pleje i Ældre & Sundhed, men vi skal have den tekniske del til at fungere optimalt.

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 - antal borgere på skærmopkald - 2020-2021

Punkt 12: Åben orientering

00.01.00-G01-333-20

Sagsfremstilling

Åben orientering til Ældre- og Sundhedsudvalget den 1. november 2021.

1. Sagsoversigt

Beslutning

Leo tilkendegav:

Synspunkt om at klippekort - tid og midler, på kommunens plejecentre, lægges ud til ekstern leverandør, og lad kontaktudvalget administrere det.

Opfordring om at inddrage unge mennesker, til at bidrage i plejen - f.eks. på plejecentrene. Kunne man f.eks. i samarbejde med FOA få udvirket, at der kunne være merit at hente.

Der er kommet centrale midler til ansættelse af en borgerrådgiver.

Bilag

Sagsoversigt - Ældre- og Sundhedsudvalget - 2021

Punkt 13: Lukket: Frivilligprisen 2021

27.15.12-A00-4-21

Udvalget besluttede, at den indstillede kandidat modtager frivilligprisen.

Punkt 14: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-333-20

Intet

Punkt 15: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-333-20

Godkendt.