

REFERAT Ældrerådet 2018 til 2021 d. 10-12-2019

Mødedato Tirsdag d. 10. december 2019 kl. 13:00

Mødested Nakskov Sundhedscenter - mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Madservice 2020 - mindre hovedretsportioner.....	4
Prisaftaler helbredstillæg 2020.....	5
Budgetopfølgning 31. august 2019.....	7
Årlige godkendelse af revideret tilsynspolitik på hjemmeplejeområdet.....	8
Pædagogiske måltider.....	10
Regler for transport.....	11
Orientering fra Danske Ældreråds møde.....	12
Evaluering og opsamling på Ældrerådets arbejde.....	13
Ældrerådet - Årshjul 2019.....	14
Status fra Brugerrådet.....	15
Orientering fra kontaktpersoner på plejecentrene.....	16
Orientering fra formanden for Ældrerådet.....	17
Eventuelt.....	18
Kommunikation.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.14.00-G00-1-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets godkendelse.

Sagen afgøres af

Ældrerådet

Beslutning

Fraværende: Finn Olsen, Lindy Fynholm

Godkendt.

Punkt 2: Madservice 2020 - mindre hovedretsportioner

27.36.24-G01-2-19

Sagsfremstilling

De netop afsluttede kontraktforhandlinger mellem Guldborgsund Kommune og Fælleskøkkenet I/S betyder, at Fælleskøkkenet I/S fra 1. januar 2020, etablerer en ny produktionslinje for mindre hovedretsportioner til frit valgs området.

Fælleskøkkenet I/S ønsker derfor at tilbyde borgere i Lolland Kommunes frit valgs område mulighed for at bestille en mindre hovedret. Hovedretsportionen vil være afvejet 300 gram (ca. 60% af en normalportion) og vil kun kunne bestilles som ældrekostvariant. Diæthovedretter vil fortsat udelukkende leveres i portionsstørrelser, der er tilpasset gældende næringsanbefalinger.

Ældre & Sundhed og Social og Arbejdsmarked foreslår med udgangspunkt i Fælleskøkkenets pris for "Hovedret, ældrekost 300 gram" på 29,50 kr. plus en forventet leveringspris som øvrige hovedretter på 12,11 kr., en takst på 44,00 kr. i 2020 for "Hovedret, ældrekost 300 gram inkl. levering".

Der er prisloft for ældres egenbetaling for udbragt hovedret i frit valgs området. Beløbet reguleres hvert år og er 55,00 kr. pr. udbragt hovedret for 2020, hvilket betyder, at supplerende af serviceniveauet for madservice på frit valgs området med "Hovedret, ældrekost 300 gram inkl. levering" ikke har budgetmæssige konsekvenser, da taksten kan friholdes for kommunalt tilskud.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Høring/udtalelse

Ældrerådet.

Indstilling

Ældre & Sundhed og Social og Arbejdsmarked indstiller, at

- madservice i frit valgs området suppleres med 'Hovedret, ældrekost 300 gram'
- taksten fastsættes til 44,00 kr. incl. levering.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 2. december 2019, pkt. 8:

Fraværende: Leo Christensen

Ældre- og Sundhedsudvalget indstiller til godkendelse jf. forvaltningens indstilling.

Beslutning

Fraværende: Finn Olsen

Indstillingen tiltrædes af Ældrerådet.

Karen Zubari og Gunnar Hansen finder, at det er uretfærdigt, at prisloftet ikke nedsættes forholdsmæssigt i forbindelse med mindre hovedretsportioner.

Punkt 3: Prisaftaler helbredstillæg 2020

32.03.04-P27-1-19

Sagsfremstilling

Lolland Kommune skal have indgået prisaftaler for pensionister vedrørende helbredstillæg som omfatter fodpleje, tandpleje og briller for 2020.

Loven, reglerne om helbredstillæg blev 1. januar 2003 udvidet til at omfatte udgifter til tandproteser, briller og fodplejebehandling. Samtidigt fik kommunerne mulighed for at indgå prisaftale med en eller flere leverandører med henblik på at holde udgifterne i ave.

Indgåelse af prisaftaler skal tage hensyn til om leverandøren af ydelsen har en tilstrækkelig kapacitet til at servicere pensionisterne uden ekstraordinær ventetid eller andre omkostninger. Desuden skal der tages hensyn til geografisk nærhed. Pensionisten har ret til, at vælge en anden leverandør end den kommunen har indgået prisaftale med og ved valg af anden leverandør, vil pensionisten være berettiget til tilskud svarende til det der er indgået prisaftale om.

En prisaftale består i, at kommunen indgår en aftale med en eller flere leverandører, om hvilke priser, der skal gælde for de enkelte udgiftstyper. Lolland Kommune har indhentet specificeret priser på de konkrete ydelser indenfor fodpleje, tandpleje og briller for at sikre ensartet grundlag for indgåelse af prisaftaler.

Borgerservice har annonceret i de lokale Ugeaviser og på hjemmesiden. Desuden er der sendt brev til alle tandlæger/tandteknikere, fodplejere/fodterapeuter og optikere i Lolland Kommune og forespurgt om de ønsker at indgå prisaftale med Lolland Kommune.

Følgende fodplejere har sendt svar vedr. prisaftale. * Se tilknyttede bilag.

Følgende tandteknikere har sendt svar vedr. prisaftale. * Se tilknyttede bilag.

Følgende optiker har sendt svar vedr. prisaftale. * Se tilknyttede bilag.

Sektorområdet Borgerservice meddeler til Udvalgets og Ældrerådets orientering, at følgende leverandører er valgt ud fra pris og beliggenhed i Lolland Kommune:

1. at der laves prisaftale på fodbehandling med Søllested Fodplejeklinik v/Hanne Andersen: pris pr. behandling kr. 345,00
2. at der laves prisaftale på briller med Synoptik jfr. bilag.
3. at der laves prisaftale vedrørende tandproteser med Tandlægerne i Havnegade jfr. bilag.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om ændring af lov om social pension (udvidelse af regler om helbredstillæg).

Lov om social pension jfr. Lovbekendtgørelse nr. 697 af 21. august 2002, foretages følgende ændringer:

1. I § 17 a indsættes efter stk. 3 som nyt stykke:

”Stk. 4 Der ydes desuden helbredstillæg til betaling af pensionistens egne udgifter til tandproteser, briller og fodbehandling, såfremt kommunen vurderer, at udgiften er nødvendig. Tillægget beregnes i forhold til 85 % af pensionistens egen andel af udgiften. Kommunen kan indgå prisaftaler med leverandører af tandproteser, briller og fodbehandling, og det er den aftalte pris, der lægges til grund for beregningen af helbredstillæg. Pensionisten kan frit vælge en anden leverandør end den eller de leverandører, kommunen har indgået prisaftale med. Har kommunen ikke indgået en prisaftale, beregnes helbredstillæg i forhold til den faktiske pris på den nødvendige udgift.”

Høring/udtalelse

Til høring i Ældrerådet

Indstilling

Borgerservice sender sagen til orientering i Ældre- og Sundhedsudvalget.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 2. december 2019, pkt. 12:

Fraværende: Leo Christensen

Ældre- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning, idet udvalget ikke fremadrettet har brug for at få dette forelagt som en sag, men kan gives en orientering.

Beslutning

Fraværende: Finn Olsen

Ædrerådet tager sagen til orientering.

Gunnar Hansen, Karen Zubari og Lissen Steffensen kan ikke tiltræde, at kommunen vælger fodterapeuten i Søllested, idet der er 1,4 km fra stationen - begrebet 'geografisk nærhed' ses derfor ikke at være opfyldt.

Bilag

Prisaftale fodbehandling - Søllested fodpleje

Prisaftale tandbehandling - Tandlægerne i Havnegade

Prisaftale briller - Synoptik

Prisaftale briller - Stegmann optik

Prisaftale briller - Louis Nielsen

Punkt 4: Budgetopfølgning 31. august 2019

27.69.40-000-1-19

Sagsfremstilling

Ældrerådets budget for 2019 udgør kr. 167.000.

Budgetopfølgning pr. 31. august 2019 viser følgende forbrug:

Diæter	kr. 26.009
Kørselsgodtgørelse	kr. 12.520
Kontingent, temadag, konference	kr. 29.381
Forplejning	kr. 1.639
Færge	kr. 984
Forbrug i alt	kr. 70.533

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets orientering.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådets møde, den 10. december 2019:

Forbrug pr. 1. december 2019 udgør kr. 101.495.

Ældrerådets budget 2020 udgør kr. 169.000.

Indstilling:

Fremsendes til Ældrerådets orientering.

Tidligere besluttet

Ældrerådet, 10. september 2019, pkt. 9:

Fraværende: Lissen Steffensen, Gunnar Hansen

Taget til orientering.

Beslutning

Taget til orientering.

Punkt 5: Årlige godkendelse af revideret tilsynspolitik på hjemmeplejeområdet

27.69.00-K09-1-19

Sagsfremstilling

I henhold til Serviceloven § 151c er kommunerne forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle tilbud efter § 83 (personlig og praktisk hjælp), som er omfattet af fritvalg af leverandør. Dette betyder, at kommunen skal beskrive kommunens procedurer for tilsyn med personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice, samt for opfølgning på tilsynet.

Kommunen skal mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken samt foretage de nødvendige justeringer. Dette foregår i sammenhæng med den årlige revidering af kvalitetstandarderne for §§ 83a, 83, og 86.

Ud over at kommunen er forpligtet til at udarbejde, og årligt følge op på en tilsynspolitik for hjemmeplejen i kommunen på fritvalgsområdet, skal kommunen som led i sin tilsynsforpligtelse efter Servicelovens § 151, også hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. § 192, der er omfattet af Lov om almene boliger. Tilsynet omfatter indsatsen over for de beboere, lejere og plejeboligbebyggelser, der modtager kommunale serviceydelser.

Tilsyn er en samlet betegnelse for flere forskellige kvalitetsvurderinger, der alle har det formål, at vurdere om den leverede hjælp er kvalitetsmæssigt i orden, i overensstemmelse med den visiterede hjælp til borgeren samt inden for lovgivningen og kvalitetsstandarden.

Kontrol - og tilsynsopgaven har - siden 2019 - været varetaget internt af Center for Støtte & Vejledning. Det herskende perspektiv i tilsynet er borgerens perspektiv, hvorfor der udelukkende konkluderes på borgernes tilfredshedsgrad. Endvidere er der særligt fokus på lærings- og understøttelsesperspektivet frem for kontrol alene.

Center for Støtte & Vejledning fremsender bemærkninger fra tilsynet til leverandøren men henblik på uddybning og handling på de beskrevne punkter. Hvis der findes uoverensstemmelser eller mangler i disse kontrolaspekter, kan det munde ud i en skriftlig påtale til leverandøren med eventuel sanktion, men fokus er på læringsdelen. Punkterne vil også fremgå af materialet, som fremsendes til politisk behandling.

Kontrol delens omdrejningspunkt er fokuseret på, om der dokumenteres jf. retningslinjerne i dokumentationsredskabet Fælles sprog III, om borgerne modtager den visiterede hjælp og om der er overensstemmelse mellem visiteret og leveret hjælp.

Siden afbureaukratiseringsreformen (L177) og harmoniseringen af tilsynet på plejeboligområdet og tilsynet på det øvrige sociale område, er pligten til at udarbejde tilsynsrapporter efter hvert tilsynsbesøg ophævet. Konkret foregår tilbagemelding og opfølgning til leverandøren fra såvel plejeboligtilsyn som fritvalgsområdetilsyn, via et læringsperspektiv, hvor der bruges ensartet metode og der vurderes på ensartede parametre.

De Private Leverandører er underlagt kontrol, dels af deres økonomiske forhold og dels af deres udførelse af sundhedsfaglige opgaver jf. sundhedslovens § 138 på vegne af kommunen (se bilag 3 i tilsynspolitikken).

Den økonomiske kontrol af de private leverandører sker blandt andet via indsendelse af månedlige udtog af skattekontoen samt fremsendelse af perioderegnskaber (Se bilag 13, 14 og 15, samt bilag A, "Vilkårs dokumentet " på www.lolland.dk)

Lolland Kommune har endvidere udarbejdet retningslinjer for de private leverandørers udførelse af sundhedsfaglige opgaver, som er del af tilsynspolitikken. Formålet er at præcisere Lolland Kommunes tilsynsforpligtelse med udøvelse af sundhedsfaglig virksomhed jf. Lov om Sundhed § 138 hos – de i medfør af serviceloven - godkendte Private Leverandører af Personlig pleje og hjælp samt praktiske opgaver.

Det samme gælder også: "Lolland Kommunes retningslinjer for håndtering af klager over sundhedsfaglige opgaver, som Private Leverandører udfører på vegne af kommunen" – disse retningslinjer er således en del af tilsynspolitikken, og skal også politisk godkendes samtidig med den årlige revidering af tilsynspolitikken.

Retningslinjen er handlingsanvisende ift. hvordan Lolland Kommune skal agere, når der ses et svigt i udøvelsen af sundhedsfaglig virksomhed hos de private leverandører.

Styrelsen for patientsikkerhed har – efter tilsynssag i 2017 - godkendt begge Lolland Kommunes retningslinjer på området.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens §§ 15 & 16 – omhandler kommunens tilsynsforpligtelse

Serviceovens §§ 151 og 151c – beskriver tilsynsforpligtelsen i henhold til konkrete serviceovs områder

Lovbekendtgørelse nr. 1023 af 23. september 2014 - om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter serviceovens §§ 83, 83 a og 86

Høring/udtalelse

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Indstilling

Sektor for Social- og arbejdsmarked indstiller at, tilsynspolitikken for uanmeldte tilsyn på plejecentre og i hjemmeplejen, gældende for år. 2020, godkendes.

Sagen afgøres af

Ældre-og Sundhedsudvalget

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådets møde, den 10. december 2019:

Fremsendes til Ældrerådet med henblik på opfølgning.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 4. november 2019, pkt. 6:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt som indstillet.

Ældrerådet, 12. november 2019, pkt. 5:

Ældrerådet ønkser oplyst

- hvordan udpegning af borgere og pårørende foretages
- hvilke overvejelser der er gjort i forhold til, at det er Lolland Kommune, der foretager tilsyn i egen organisation
- hvorvidt der er tale om et uanmeldt tilsyn, eller om tilsynet anmeldes dagen før etc.

Sagen taget til efterretning.

Beslutning

Ad. Hvordan udpegning af borgere og pårørende foretages

Tilsynet er relateret til serviceoven og fokus er serviceovsydelserne. Den tilsynsførende vælger borgerne tilfældigt via stikprøve. Hvis der er et særligt emne, der ønskes særligt fokus på – ex. rehabiliteringsindsats, så vil det være inden for den borgergruppe, som har en rehabiliterende serviceovsindsats bevilliget.

Ad. Hvilke overvejelser der er gjort i forhold til, at det er Lolland Kommune, der foretager tilsyn i egen organisation

Der er tale om politisk beslutning, hvorefter tilsynet skal udføres "in house". Beslutningen var en del af budget 2018. Den tilsynsførende er erfaren visitator og har tidligere kørt plejeboligtilsyn, uddannet sygeplejerske og projektleder. Den tilsynsførende arbejder ikke som visitator og indgår ej heller i visitationens daglige driftsopgaver. Den tilsynsførende besidder høj professionalisme og er fuldt ud i stand til at forholde sig fagligt, sagligt og objektivt kritisk i funktionen.

Det ses som en fordel, at tilsynsførende har et stort kendskab til Lolland Kommune – både leverandør og visitation.

Ad. Hvorvidt der er tale om et uanmeldt tilsyn, eller om tilsynet anmeldes dagen før etc.

Den tilsynsførende kommer uanmeldt, hvilket er helt i tråd med intentionen bag, at der er afbureaukratiseret – tilsynsopgaven er fokuseret omkring borgeren, om borgeren får sine behov ud fra behovet. Fokus er ikke så meget rettet mod omgivelserne alene – ses i samspillet med borgeren.

Bilag

Tilsynspolitik 2020

Punkt 6: Pædagogiske måltider

27.69.40-G01-41-19

Sagsfremstilling

Drøftelse af oplæg til indførelse af pædagogiske måltider på plejecentrene.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådets møde, den 10. december 2019:

Fremsendes til Ældrerådet med henblik på opfølgning.

Tidligere besluttet

Ældrerådet, 12. november 2019, pkt. 9:

Sagen er under fortsat behandling.

Beslutning

Udsat til januar.

Punkt 7: Regler for transport

27.69.40-G01-40-19

Sagsfremstilling

Gennemgang af regler for transport til læge, speciallæge og sygehus v/formand May-Brit Horst.

Indstilling

Fremendes til orientering for Ældrerådet.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådets møde, den 10. december 2019:

Fremsendes til Ældrerådet med henblik på opfølgning.

Tidligere besluttet

Ældrerådet, 12. november 2019, pkt. 10:

Der blev givet en orientering om gældende regelsæt v/ formand May-Brit Horst.

Ældrerådet henstiller, at Lolland Kommunes oplysninger opdateres i forhold til muligheden for at få en ledsager med på transporten.

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning

Formanden for Ældrerådet videresender Ældrerådets bemærkninger til Borgerservice.

Punkt 8: Orientering fra Danske Ældreråds møde

27.15.04-G01-5-19

Sagsfremstilling

Evaluering af Danske Ældreråds møde på Vingstedcentret, herunder drøftelse og evt. stillingtagen til afholdelse af borgermøde.
Der henvises til Danske Ældreråds hjemmeside og indlæg fra professor Ulrik Kjær om de teknologiske diskussioner, der skal tages.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Punktet medtages på januar-mødet under punktet om Ældrerådets kommende indsatser/fokusområder for 2020.

Punkt 9: Evaluering og opsamling på Ældrerådets arbejde

27.69.40-G01-42-19

Sagsfremstilling

Ældrerådets formand ønsker på rådets møde i januar 2020 en opsamling på Ældreråddet arbejde i de forgangne to år.

Med henblik på kvalificering af områder og opgaver, som ikke er færdiggjorte, opfordres medlemmerne til hver især at medbringe eventuelle 'hængepartier' til december-mødet.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Ældrerådets medlemmer indsender punkter til administrationen med henblik på besvarelse på januar-mødet 2020.

Punkt 10: Ældrerådet - Årshjul 2019

00.14.00-G00-2-19

Sagsfremstilling

Ældrerådet har udarbejdet 'Årshjul 2019' for rådets arbejde.

Rådet har samtidig besluttet at optage årshjulet som et fast punkt dagsordenspunkt med henblik på drøftelse og løbende opdatering.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Der udarbejdes nyt Årshjul for 2020.

Punkt 11: Status fra Brugerrådet

00.14.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

Status fra det under Fælleskøkkenet I/S nedsatte Brugerråd.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Beslutning

Intet til referat

Punkt 12: Orientering fra kontaktpersoner på plejecentrene

00.14.00-G01-1-19

Sagsfremstilling

Ældrerådet har udpeget kontaktpersoner for de enkelte plejecentre i Lolland Kommune. Kontaktpersonerne giver på mødet en orientering fra eventuelle mødeaktiviteter o.lign.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Beslutning

Der blev givet en orientering.

Punkt 13: Orientering fra formanden for Ældrerådet

00.14.00-G01-8-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden for Ældrerådet, May-Brit Horst.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Der blev givet en orientering fra byrådets november-møde og fra møde om seniorbofællesskaber.

Der er modtaget invitation fra Faglige Seniorer til møde, den 19. december 2019 kl. 10.00-13.00 om muligt samarbejde. Mødet afholdes på Frivillig Center Lolland på Nakskov Sundhedscenter. Invitation udsendes fra formanden.

Invitation fra Danske Ældreråd til den 26. februar 2020 - samarbejdsrelationer i kommunerne.

Punkt 14: Eventuelt

00.14.00-G01-4-19

Beslutning

Ældrerådet ønsker en oversigt over ledige ældre- og plejeboliger pr. 31. december 2019.

Punkt 15: Kommunikation

00.14.00-G01-5-19

Beslutning

-