

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2022 til 2025 d. 22-02-2024

Mødedato Torsdag d. 22. februar 2024 kl. 09:00

Mødested Rådhuset i Maribo, Mødelokale 129

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kortlægning - ejendomsporteføljegennemgang.....	4
Budget 2025 - budgetproces og rammebesparelser.....	6
Opgørelse af låneramme 2023.....	8
Energibesparende foranstaltninger.....	9
Godkendelse af skema A for fysisk helhedsplan i afd. 018-0 Birkevænget, tilhørende Lejerbo Lolland	11
Plan for Bosætning og rekrutteringsindsatser 2024.....	14
Egnsteateraftale mellem Nørregade Teatret og Lolland Kommune 2025-2028.....	16
Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udl	18
Opdateret kontrakt materiale til leverandøraftaler på fritvalgs området.....	19
Afholdelse af fremtidige Ældrerådvalg.....	21
Åben orientering.....	23
Lukket: Nedrivning af bygning.....	24
Lukket: Udbud af kommunal ejendom.....	25
Lukket: Udbud af grund til boligbyggeri.....	26
Lukket: Behandling af købstilbud - kommunal ejendom.....	27
Lukket: Salg af kommunal virksomhed.....	28
Lukket: Principbeslutning om erhvervelse af areal til erhvervsudvikling.....	29
Lukket: Lukket orientering.....	30
Lukket: Godkendelse af referat.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-11-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde den 22. februar 2024.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Kortlægning - ejendomsporteføljegennemgang

82.00.00-A26-1-23

Sagsresumé

I denne sag præsenteres udvalget for en kortlægning af den del af bygningsmassen, der benyttes af institutioner og brugere på udvalgets fagområde. Sagen er en orienteringssag med mulighed for at spørge ind og/eller give input til administrationen om den fremadrettede prioritering af bygningsmassen, som kan indarbejdes i det endelige beslutningsoplæg til udvalgsmødet i marts.

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2024 blev det aftalt, at "administrationen i 1. kvartal 2024 skal fremkomme med et oplæg til hvert fagudvalg og efterfølgende Byrådet med forslag til prioritering af bygningsmassen, der tager højde for forventningerne til fremtidens service, bygningsmassens beskaffenhed og renoveringsbehov. Rammen for oplægget er, at der skal anvises forslag til arealoptimering, så kommunens bygningsmæssige forpligtelser reduceres."

Den kommunale bygningsmasse udgør ca. 300.000 m² etageareal. Der tildeles et årligt budget til Kommunale Bygninger til vedligeholdelse af klimaskærmen på den samlede bygningsmasse. Dette budget prioriteres på tværs efter koordinering med sektorerne årligt og efterfølgende faglig prioritering af medarbejderne i Kommunale Bygninger.

Teknisk service og Intern service er takstfinansieret, dvs. hver enkelt institution eller bygningsbruger afregner et beløb fra deres budget. Budgettet til rengøring er fastlagt ud fra et bestemt serviceniveau, hvorimod budgettet til forbrugsafgifter samt Teknisk service er historisk betinget. Der er således en del bygninger, der slet ikke har budget til Teknisk service.

Øvrige renoverings- og anlægsopgaver udføres med finansiering på anden måde fx ved særskilte anlægsbevillinger.

Brugerne af bygningerne samarbejder med Service og Bygninger om den daglige drift samt indvendig og udvendig vedligehold. Men brugerne køber også ydelser uden om Service og Bygninger, lige fra vinduespolering til håndværkeropgaver, og konteringen heraf varierer. Der kan derfor ikke gives et helt retvisende billede af, hvor mange udgifter, der reelt bruges på bygningerne på de forskellige udvalgsområder.

Fase 1 - kortlægning

I den vedlagte kortlægning er bygningerne på hvert udvalgsområde oplistet (minus småskure) med angivelse af energimærke, budget til Teknisk Service samt årligt forbrug i perioden 2020-2022. Desuden er det angivet, hvis der indenfor de seneste to år er gennemført større renoveringsopgaver, hvis bygningen står foran større opgaver på Kommunale Bygningers budget til klimaskærm eller hvis der er indsendt anlægsønsker til anlægskataloget.

Hvert fagudvalg har mulighed for at orientere sig i materialet samt komme med evt. input til en fremadrettet prioritering af bygningsmassen på udvalgets område set i forhold til de strategier, som udvalget arbejder med. Det kan fx. være input vedr.

- bygninger, der ønskes taget ud af brug, hvor administrationen får til opgave at finde alternative placeringer
- bygninger, hvor udvalgets strategier peger i retning af, at funktionen forventes at ophøre/ændre sig på et tidspunkt
- bygninger, der ønskes prioriteret i en fremtidig brug og hvor udvalget mener, der bør vurderes på renoveringsopgaver.

Fase 2 - prioritering

På udvalgsmøderne i marts (Byrådet 4. april) vil der foreligge et administrativt oplæg til en tværgående prioritering. Det administrative oplæg vil indeholde

- oversigt over m² pr. sektor
- anbefalinger til arealoptimering, dvs. reduktion af bygningsmassen
- forslag til ejendomme der kan afhændes eller evt. tilpasses til anden anvendelse uden relation til brugernes organisatoriske placering

Med afsæt heri skal udvalgene til marts tage beslutninger om, hvilke anbefalinger, man ønsker at indstille overfor Økonomi- og erhvervsudvalget og Byrådet.

Særligt for Økonomi- og erhvervsudvalgets ejendomsportefølge gælder:

- Lolland Kommune forestår en del udlejningsaktivitet (bilaget "Udlejning"). Der bør kigges nærmere på vilkår, ansvar ved renoveringsbehov, samt afsættes budget hertil.
- Dette gælder også NIMB ejendomme, der udlejes som erhvervslejemål, men hvor der ikke er sat budget af til de renoveringsbehov, der er.
- Nye regler om krav til energimærkning vil formodentlig betyde, at ejendomme med energimærker ringere end D, skal opgraderes. Dette bør give anledning til overvejelser om reduktion af bygningsportefølgen, herunder især på udlejningsejendomme.
- Materialet tilsiger at der er behov for en drøftelse af en strategi for tomme ejendomme, der medfører et forbrug på godt 700.000 kr. årligt.
- Materialet tilsiger, at der er behov for en drøftelse af "kloge" administrative m2.

På tværs af fagudvalg er der følgende opmærksomhedspunkter:

- der er behov for at arbejde mere systematisk med data vedrørende kommunens bygninger
- ejerskab og disponeringsret skal fastlægges, så rollerne bliver klare
- kontering og budgetstruktur skal være entydig - så der opnås valide data om budget og forbrug
- der skal tages stilling til serviceniveauer for drift og vedligeholdelse
- model for anlægsstyring, der sikrer prioritering på tværs
- professionalisering af ejendomsområdet herunder køb, salg, eje, leje.

Ekstern konsulent Tibbe Knudsen samt sektorchef for Service, Bygninger og Faciliteter Christen Sonnichsen deltager under punktet.

Økonomi

Udgifter til rengøring er ikke medtaget i denne gennemgang

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Ingen

Indstilling

Administrationen fremlægger sagen til orientering

Beslutning

Taget til orientering.

Bilag

Baggrundsnotat ejendomsportefølgestrategi 210124.pdf

Ejendomme under Service- og Bygninger, andre 1

Ejendomme under Service og Bygninger Udlejningsejendomme 1

Ejendomme under Service- og Bygninger Administrative ejendomme 1

ejendomme under Service- Bygninger under omlægning- tomme 1

Ejendomme under Service- Bygninger - NIMP havnen 1

Brand- og beredskab 1

Punkt 3: Budget 2025 - budgetproces og rammebesparelser

00.30.10-000-3-23

Sagsresumé

Økonomi- og Erhvervsudvalget skal tage stilling til den politiske budgetproces og tidsplan for budget 2025 herunder et borgermøde om budget 2025 afholdt enten i juni eller i september måned. Samtidig skal udvalget tage stilling til oplæg til rammebesparelser i næste års budget.

Sagsfremstilling

I det vedtagne budget 2024 fremgår det, at der i de efterfølgende år vil mangle minimum 182 mio. kr. i 2025, 255 mio. kr. i 2026 og 334 mio. kr. i 2027.

Administrationen har udarbejdet et forslag til den politiske proces, der ser således ud



Til brug for temadrøftelserne i fagudvalgene i maj måned vil der foreligge et katalog med forslag til besparelser. De forslag, som udvalgene ønsker at arbejde videre med, indgår i behandlingen på fagudvalgsmøderne i juni måned. Disse forslag sendes samtidig til høring i MED-organisationen. Høringssvarene vil være en del af fagudvalgenes genbehandling af forslagene i august måned.

Som vanligt er der høring af alle høringsberettigede parter i september måned.

Det foreslås, at der afholdes et borgermøde om budget 2025 i juni eller i september måned, hvor høringsberettigede parter inviteres, og alle borgere i øvrigt i Lolland Kommune er velkomne. Et borgermøde i juni vil blive rammesat ud fra fagudvalgenes junibehandling af forslagskataloget, hvor et borgermøde i september vil kunne rammesættes ud fra et forslag til budget 2025 indeholdende Indenrigs- og Sundhedsministeriets udmelding om tilskud og udligning herunder særtilskud efter paragraf 16.

Detaljeret tidsplan for det politiske arbejde, høringer og udtalelser er vedlagt som **bilag**.

Økonomi

For at give et overblik over rammebesparelsernes størrelse er nedenfor vist en fordeling af besparelsen på udvalgene alene efter størrelsen af serviceudgifter.

1.000 Kr.	Budget 2025	Ramme- besparelse
Serviceudgifter		
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	156.879	10.658
Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget	74.609	5.069
Børne- og Skoleudvalget	868.964	59.033
Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	669.252	45.465
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	498.418	33.860
Økonomi- og Erhvervsudvalget	410.926	27.916
Serviceudgifter i alt	2.679.048	182.000

Besparelsen udgør 6,8 procent af budgettet.

Økonomi- og Erhvervsudvalgets budget er reduceret med bevillingsreserven på 27 mio. kr.

Indstilling

Administrationen indstiller,

- at udvalget godkender den politiske tidsplan for budgetprocessen i 2025
- at udvalget godkender borgermøde om budget 2025 enten i juni måned eller i september måned
- at udvalget godkender den udvalgsfordelte besparelsesramme for 2025.

Beslutning

Godkendt. Borgermøde afholdes i juni.

Bilag

Politisk budgetproces og tidsplan_budget 2025_tilg

Punkt 4: Opgørelse af låneramme 2023

00.34.00-G01-1-22

Sagsresumé

Sagen omhandler beslutning om optagelse af lån.

Sagsfremstilling

Byrådet træffer i henhold til den kommunale styrelseslovs § 41 beslutning om at optage lån. Der optages lån inden for rammerne af bekendtgørelsen om kommunernes låntagning. Kommunens låneramme er udtryk for den maksimalt tilladte adgang til at lånefinansiere i et regnskabsår.

I forbindelse med budgetlægningen budgetteres der med udgifter til låneberettigede områder samt lånoptagelsen. Når regnskabsåret er gået, opgøres hvor mange udgifter, der faktisk har været afholdt, og dermed hvor stort et lån, der kan optages. Herefter hjemtages lånet.

Lånerammen svarer til de faktiske udgifter på følgende låneberettigede områder, og udgør 33,6 mio. kr.

- Energibesparende foranstaltninger, 6,3 mio. kr.
- Nedrivningspuljer, 8,0 mio. kr.
- Havn og færger, 8,7 mio. kr.
- Lån til indefrosne ejendomsskatter, 10,6 mio. kr.

Økonomi

Det er muligt at optage lån for 33,6 mio. kr. vedrørende låneberettigede udgifter i år 2023.

Hvis lånet besluttet optaget, vil den faktiske optagelse af lån blive foretaget i overensstemmelse med den besluttede finansielle strategi. De afledte økonomiske effekter for renter og afdrag vil indgå i en kommende budgetopfølgning.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Styrelsesloven § 41

Indstilling

Administrationen indstiller, at lånerammen benyttes fuldt ud, og at der optages lån på 33,6 mio. kr.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Økonomi- og Erhvervsudvalget
Byrådet

Punkt 5: Energibesparende foranstaltninger

82.09.01-A21-1-23

Sagsresumé

I forbindelse med udarbejdelse af budgetforslag 2024-2027 anlægskatalog er der opstået ønske, om at alle energiprojekter samles i én anlægspulje. Herudover et ønske om at alle eksisterende bevillinger samles, så det fremadrettet vil være nemmere at skabe overblik over givne anlægsbevillinger på området, herunder stude og forbrug.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af sager til anlægskataloget 2024 er det ønsket, at der arbejdes med samling af sager, omhandlende energibesparende foranstaltninger, i én pulje med et anvendelsesområde der adresserer de forslag, man ønsker bevilliget midler til inden for energioptimeringsprojekter.

Ønsket om samling af disse anlægssager matcher ikke tidligere besluttede procedurer, men ses som en mulighed for, på tværs af alle sektorer og funktioner, at skabe et overblik over de samlede tiltag på området. Det vil give energilederen mulighed for at skabe en ensartet håndtering af sager og ikke mindst prioritering af de afsatte midler. Herudover vil en samlet og nøje prioriteret indsats inden for den afsatte ramme, sikre fokus på målsætningerne indarbejdet i Lolland Kommunes Klima- og Energiplan 2020-2050.

Anlægspuljen vil blive anvendt til energibesparende projekter som følge af energimærker og andre typer af projekter, hvor elforbruget sænkes, CO₂ udledningen reduceres og der opnås økonomisk besparelse.

Konkrete projektyper, som kan finansieres fra anlægspuljen:

- Energibesparende foranstaltninger som følge af energimærker og alle elbesparende foranstaltninger
- Fjernelse af oliefyr og erstatning med anden varmekilde
- Renovering eller udskiftning af ventilationsanlæg
- Belysningsprojekter
- Indkøb af energimærker, samt systemudgifter til håndtering af energimærker

Hertil vil lovkrav til bygningsautomatik i større ejendomme blive højere, så optimering og styring af energiforbrug i vores ejendomme højnes, på baggrund af faktisk viden og data.

Dette genererer et behov for investering i systemer der understøtter og alarmerer, i tilfælde af at f.eks. lækager på tekniske installationer som varme og vandsystemer og samtidig giver driften mulighed for at sikre optimal drift i hverdagen.

Indkøbet af disse systemer kan desværre ikke altid lånefinansieres.

Udgiften til indkøbet kan variere i størrelse, men kan ikke dækkes af det nuværende driftsbudget.

Disse systemer er f.eks.:

- Etableringsomkostninger og fremadrettet drift af EMS system (energy management system). En del af energibesparelsen skal finansiere fremadrettet drift af EMS systemet.
- Udskiftning eller nyetablering af CTS anlæg (central tilstandskontrol og styring).

Anvendelse af puljen sker fremadrettet efter nedenstående administrationsprincipper:

- Energilederen er overordnet ansvarlig for prioritering af de afsatte midler til investeringer, på tværs af sektorer og politiske udvalg
- Prioriteringen vil ske således, at projekter der nedbringer energiforbruget, forbedrer indeklima og arbejdsmiljø, samt lovbestemte projekter prioriteres.
- Der koordineres med økonomisektoren i forhold til projekter, der ikke er låneberettigede.

Generelt skal alle tiltag, der sparer energi finansieres af energipuljen, hvorfor energilederen er forpligtet til, i sin prioritering, at indhente viden fra driften. Ligesom tilbagebetalingstider skal indgå som en væsentlig faktor og der skal anvendes opsamlede data i prioriteringen.

Rentabiliteten i de forskellige projekttyper er meget forskellig. F.eks. er projekter, der gennemføres som følge af energimærker som hovedregel gennemført med en tilbagebetalingstid på op til 12 år. Det har været et ambitiøst og højt investeringsniveau. Projekter der omhandler f.eks. udskiftning af oliefyr eller udskiftning af belysningsanlæg har en længere tilbagebetalingstid, da det ofte er nødvendigt at udskifte hele installationer og ikke kun enkeltdele. Projekter som eksempelvis udskiftning af eksisterende belysning, er dog fortsat nødvendige for at kunne opretholde eller tilvejebringe et korrekt belysningsniveau på arbejdspladser (jf. Arbejdstilsynets krav), da installationerne som oftest er udtjente.

Der forventes ikke ved samling af bevillingerne en forringet rentabilitet.

Økonomi

De beregnede besparelser fratrækkes bygningens energibudget, og anvendes til afdrag på lån. Efter endt afbetaling af lånet, tilfalder resten kommunekassen.

Det er afgørende at projekternes økonomiske potentiale vurderes korrekt, men det er omvendt stort set umuligt at eftervise alle energibesparelser, idet forbrugsmønstre og energipriserne er dynamiske, hvorfor der sker modregning med baggrund i tekniske beregninger.

Drift af eksisterende mindre tekniske installationer herunder f.eks. udskiftning af lyskilder, samt udskiftning af enkelt armaturer i belysningsanlæg og lignende, foretages for bygningens driftsbudget, og henhøre derfor IKKE under denne pulje.

Der eksisterer bevilling til energibesparende foranstaltninger på 5 mio. kr. fra år 2021 og 3 mio. kr. fra år 2023. En bevilling til udfasning af oliefyr på 1 mio. kr. og en pulje på 2 mio. kr. til CTS anlæg. I alt 11 mio. kr.

Puljen for 2021 på 5 mio. er ultimo 2023 fuldt disponeret. Puljen for 2023 er ultimo 2023 disponeret med ca. 90%. puljen til udfasning af oliefyr er ultimo 2023 ca. 50% disponeret. Relevante projekter til CTS puljen er ved at blive vurderet ud fra konkrete energiforbrug.

Hovedparten af de projekter som gennemføres, vil forventelig være låneberettigede. Men der vil dog være typer af projekter som ikke er. Dette koordineres med økonomisektoren i de konkrete tilfælde.

	Korrigeret Anlægsbevilling	Primosaldo 2024	Overført fra 2023	Budget 2024	Budget 2025
Pulje Energieffektivisering (år 2021)	5.000.000	2.300.587	775.000	1.500.000	424.000
Pulje energieffektivisering (år 2023)	3.000.000			1.500.000	1.500.000
Udskiftning af oliefyr	1.000.000	543.208	457.000		
Central kontrol og styring CTS	2.000.000	2.720	1.997.000		

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Belysningsprojekter vil blive et større opgaveområde som følge af EU's krav om udfasning af visse lyskilder herunder lysstofrør. Konkret er det ikke længere lovligt at producere lysstofrør, og deraf følger at de mange bygninger, der har belysningsanlæg indeholdende disse lyskilder, skal have renoveret belysningen inden for en periode på forventeligt 5-10 år.

Indstilling

Administrationen indstiller:

At ovenstående praksis for anvendelsen af bevillinger til energibesparende foranstaltninger godkendes, herunder at ikke låneberettigede udgifter til bl.a. systemer, finansieres fra puljen og koordineres med økonomisektoren.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 6: Godkendelse af skema A for fysisk helhedsplan i afd. 018-0 Birkevænget, tilhørende Lejerbo Lolland

03.02.12-Ø60-1-24

Sagsresumé

Sagen vedrører godkendelse af skema A for en yderligere renoveringsetape i Birkevænget i Nakskov. Projektets samlede anskaffelsessum estimeres til godt 80.5 mio. kr. og forudsætter kommunal garantistillelser såvel som kapitaltilførsel på kr. 1,24 mio. kr. Projektet vil bidrage til at fremtidssikre boligafdelingen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med områdehelhedsplansværktøjet for den almene sektor, principgodkendte Byrådet i 2018 en yderligere etape med omdannelse i afd. Birkevænget i Nakskov.

Helhedsplanen har været længe undervejs, og i mellemtiden er afdelingen kommet på ressort ministerierets liste over udsatte boligområder. Et af håndtagene i indsatsen mod parallelsamfund er netop reduktion og fysisk omdannelse.

Helhedsplanen (se bilag) er en videreudvikling af tidligere etaper, og indeholder:

Nedrivning af 2 blokke, Birkevænget 15 og 23. Nedrivningen har til hensigt at skabe en grøn kile ind imellem blokkene, og derved skabe et gennemblik og "luft" og gøre området attraktivt. Desuden skal reduktionen medvirke til at imødegå udlejningsvanskeligheder.

Ombygning af blok A, birkevænget 38 – 42, hvor store lejligheder, der er vanskelige at udleje, slås sammen til mindre. Således at 18 lejligheder slås sammen til 27, og derved går fra 89 – 103 m² store lejligheder til mindre lejligheder med et areal på 54,6 – 69 m². Alle lejemålene indrettes med adgang til altan og nyindrettes som tilgængelighedsboliger med elevatorbetjening og kørestolsvenlige. Facaden renoveres desuden med overdækkede indgangspartier.

Nedbygning – der etableres 6 'nye' rækkehuse på soklen af en nedrevet boligblok. Rækkehus med 6 boliger opføres i 1 etage, hver med et boligareal på 86 m² i alt 544 m². Rækkehusene er forsynet med egen terrasse med mur, loft til kip og glaskanap mod havesiden. Rækkehusboligerne bliver med fuld tilgængelighed.

Desuden ny servicebygning til driften samt beskeden opretning af udenomsarealer.

De tidligere omdannelsesetaper har været succesfulde og tilgængelighedsboligerne har været med til at sikre afdelingen en fornyet attraktivitet og en ændret beboersammensætning, og denne etape vil være en naturlig forlængelse af forrige.

Administrationen vurderer således, at det fremlagte projekt er hensigtsmæssigt og vil være med til at fremtidssikre boligafdelingen, da det bidrager til: Differentieret boligudbud med både etage- og rækkehusboliger og i flere huslejeintervaller. Dermed vil afdelingen appellere bredt, og den øgede andel af tilgængelighedsboliger vil imødekomme den stigende gruppe af ældre medborgere i kommunen. Projektet medvirker samtidig til, at der er færre af de store lejemål, som i dag er vanskelige at udleje, og der dermed tages højde for den faldende husstandsstørrelse med flere singlefamilier i kommunen.

Det er forventningen af projektet fremadrettet også vil bidrage til afdelingens attraktivitet, og at såvel reduktion som omdannelse vil bidrage positivt til arbejdet med at gøre boligområdet mere attraktivt og herved styrke beboersammensætningen. Det er således forventningen, at afdelingen fremadrettet ikke længere vil være at finde på listen over udsatte boligområder. Der forventes efterspørgsel på boligerne i mange år frem, da der forventeligt vil være det nødvendige befolkningsgrundlag for attraktive boliger med den centrale beliggenhed og høj andel med god tilgængelighed og et differentieret lejeniveau.

Økonomi

Den samlede anskaffelsessum, inkl. moms, er beregnet til i alt kr. 80.529.820, som fordeler sig som følger:

Samlede udgifter støttede arbejder (gr. 1):	kr. 33.126.026, -	Støttet realkreditlån på kr. 33.126.026, -, kommunal regaranti til staten (Landsbyggefonden regaranterer for halvdelen af den kommunale garantiforpligtigelse). Garantien
---	-------------------	---

omfatter den del af lånet, som på tidspunktet for lånets optagelse har pantsikkerhed ud over 60 pct. af ejendommens værdi. Garantien omfatter til enhver tid så stor en del af lånets restgæld og eventuelt forfaldne terminsydelser, som det oprindelige garantibeløb udgjorde af hovedstolen. Den del af restgælden, der ikke omfattes af garantien, har panteret forud for den garanterede del af restgælden.

Størelsen på den kommunale regaranti for det støttede realkreditlån skal i henhold til almenboliglovens § 127 endeligt beregnes, når byggearbejderne er udført.

Samlede udgifter
ustøttede arbejder
(gr. 2):

kr. 34.691.294, -

Ustøttet realkreditlån kr.
34.691.294,- hvor kommunen
skal stille garanti.

Den kommunale garanti vil ikke
belaste de kommunale låne- og
investeringsrammer.

Behov for
kapitaltilførsel

kr. 6.200.000
(=udgifter:18.512.000
minus ustøttet lån
-12.312.000)

Finansieres via kapitaltilførsel
1/5 af 6.200.000=1.240.000 pr.
part

(for
nedrivningsdelen:
forholdsmæssig
nedsættelse af
beboerindskud,
forholdsmæssig
indfrielse af opr. lån.
Desuden
omkostninger samt
anlægsudgift til
nedrivning af 40
boliger)

For kommunens vedkomne
desuden garanti for ustøttet lån
12.312.000.

Finansieringen konkurrenceudsættes, og det vindende realkreditinstitut vil i forbindelse med skema B værdiansætte afdelingen og herefter beregne den endelige kommunale garantiforpligtigelse. Den endelige finansiering opgøres i forbindelse med skema B, hvor licitationsresultatet foreligger.

Jf. Landsbyggefondens finansieringsskitse gives tilsagn om ydelsesstøtte til lån til finansiering af de støttede arbejder, i alt 33.126.026 kr. Fastsættelsen og omfanget af de støttede lån er sket på baggrund af fondens vurdering af gennemførelse af lejeforhøjelser i afdelingen og boligorganisationens medfinansiering af midler fra egenkapitalen, andre midler mv.:

Lejeforhøjelse: 1.404,81 t.kr./år eller 72,71 kr./m²/år for både gr. 1 og 2 arbejderne.

Husleje udgjorde pr. 1.10.2022 14.882 t.kr. eller 675 kr.m².pr. år.

Renoveringsarbejder mv. ydelse støttet lån. 1.193 t.kr. eller 54 kr.pr. m².pr. år.

Husleje pr. 1.10.2022 før særlig driftsstøtte 16.075 t.kr. eller 729 kr.pr. m².pr. år.

Særlig driftsstøtte inkl. boligorg. Egetbidrag 1.443 t.kr. eller 65 kr.pr. m².pr.år.

Landsbyggefonden yder således driftslån 962.000 kr. pr. til afdelingen i 15 år. Driftslånet aftrappes ikke i perioden, men skal påbegyndes tilbagebetalt i år 16. Boligorganisationens egetbidrag er fastsat til at udgøre minimum 481. t.kr. årligt i en 30-årig periode.

Lejen skal fastsættes efter den indbyrdes værdi, og beboere, der ikke bliver omfattet af renoveringsprojektet, vil ikke blive belastet af lejestigningen, foruden den begrænsede huslejekonsekvens der vil være ved etablering af ny driftsbygning og opretning af udenomsarealerne. Lejerbo arbejder fortsat på en lejefordeling, men det er forventningen, at lejeniveauerne fordeler sig nogenlunde således:

- Nye rækkehuse med lidt have, samme pris som for nybyggeri ca. kr. 1.000 pr. m² årligt (3 rums boliger på 89 m² – leje pr. md. 7.416)

- Renoveret ældrevenlige lejligheder med elevator ca. kr. 895 pr. m² årligt (2 eller 3 rums bolig på 60 m² – leje pr. md. 4.475)

Projektet påregnes gennemført ved EU udbud i hovedentreprise, og den fysiske renovering forventes påbegyndt med genhusning af afdelingens beboere successivt, ultimo 2024 og helhedsplanen forventes afsluttet medio 2026.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om almene boliger §91 samt §127.

Høring/udtalelse

Organisationsbestyrelsen har på et ekstraordinært bestyrelsesmøde den 19. september 2023 genvedtaget gennemførelsen af helhedsplanen. Landsbyggefondens tilsagn er betinget af, at afdelingen på et beboermøde godkender de foreslåede foranstaltninger og de huslejemæssige konsekvenser derved.

Indstilling

Administrationen indstiller at:

- 1) Skema A godkendes, herunder den fysiske helhedsplan
- 2) Projektet anbefales over for Landsbyggefonden, og nedrivningen over for ressortministeriet
- 3) Der bidrages til kapitaltilførselssagen på 6.200 tkr., hvoraf den kommunale andel udgør 1.240 tkr. og gives som et lån.
- 4) Der meddeles 100% kommunal regaranti over for staten for det støttet kreditforeningslån med hovedstol kr. 33.126 mio. kr. – med regaranti 50 % fra LBF
- 5) Der meddeles op til 100 % kommunal garanti det ustøttede realkreditlån med hovedstol kr. 34.691 mio. kr.
- 6) Der meddeles op til 100 % kommunal garanti det ustøttede realkreditlån med hovedstol kr. 12.312.000 mio. kr.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Byrådet via Økonomi- og Erhvervsudvalget

Bilag

018-0 Bossinf - skema A.pdf

Jnr. 106791 ajourført finansieringsskitse.pdf

018-0 Birkevænget - Anlægsbudget - skema A_260124.xlsx

20221221_Projektpræsentation_Ombygning af lejligheder og nye rækkehuse.pdf

104387 budget - (gældende - fremsendt af LBF).xlsm

Punkt 7: Plan for Bosætning og rekrutteringsindsatser 2024

00.13.02-G01-1-24

Historik

Med budgetaftalen 2024 har Økonomi- og Erhvervsudvalget bekræftet, at der fortsat skal arbejdes med bosætnings- og rekrutteringsindsatser. I den forbindelse blev de gamle puljer til formålet fusioneret i en ny pulje til finansiering af indsatsen.

Parallelt er der formuleret et fyrtårn, der har specifikt fokus International rekruttering og bosætning. Dette har senest været afrapporteret i december 2023. Bosætnings- og rekrutteringsindsatserne afrapporteres halvårligt. Sidste gang var i august 2023 og det planlægges, at gentage dette i august 2024. Afrapporteringen vil næste gang ledsages af en generel monitorering på udenlandsk arbejdskraft/indvandring i Lolland Kommune.

Sagsresumé

På mødet fremlægges de indsatser, der er igangværende og planlagt inden for området Bosætning og Rekruttering. Indsatserne har reference til hhv. fyrtårnet "International rekruttering og bosætning" samt Budgetaftalen 2024, hvor to tidligere puljer til bosætnings- og rekrutteringspuljer blev sammenlagt til en ny.

Sagsfremstilling

Status primo 2024 - handleplan

Der er udarbejdet en handleplan for indsatser frem til sommerferien 2024, jf. Bilag "Handleplan for bosætning og rekruttering 2024". Samtlige indsatser i handleplanen har et strategisk ophæng til Plan og Udviklingsstrategien og understøtter udviklingssporet i fht.

- Udvikling af nye arbejdspladser, der skal tiltrække og fastholde selvhjulpne og selvforsørgende borgere til kommunen.
- Sikre tilstrækkeligt tilgængelige og relevante boliger, herunder lejeboliger til nye arbejdstagere i kommunen
- Mobilisere private virksomheders rekruttering af international arbejdskraft gennem erfaringsdeling, oplysning og rådgivning

Handleplanen er samtidigt udarbejdet med afsæt i en række styringsprincipper for indsatserne, herunder:

- opprioritering af indsatser, der kan handles på frem mod sommerferien
- opprioritering af indsatser, der er intervenserende (dialog, mobilisering, kommunikation, rådgivning mm.)
- balance i fht. målgrupper hhv. internationale tilflyttere/danske arbejdstagere, virksomheder og andre eksterne aktører fx investorer, samarbejdspartnere, lokale foreninger, bred offentlighed

Der er endvidere fokuseret på at skabe en balance mellem opgaver Lolland kommune med fordel kan løse og hvad andre aktører naturligt har ansvar for at løse. Således er der fx ud over BLF, en række andre aktører, bl.a. STAR, WID, EHSJ, brancheorganisationerne m.fl., der yder støtte og rådgivning i fht. rekrutteringsudfordringerne specifikt med virksomhederne som målgruppe. Lolland Kommunes primære dialog med virksomhederne foregår via Jobcentret og Sprogskolen hvorfor disse også er inddraget i indsatsen rettet mod lokale virksomheder. Som en undtagelse til de handlingsorienterede og intervenserende indsatser iværksættes én analyse. Analysens formål er at fremkomme med scenarier for Lolland Kommune fremtidige arbejdsmarked givet en række forudsætninger fx turismeudvikling på sydkysten, grøn erhvervs politik mm.

Det skal endvidere bemærkes, at handleplanen ikke omfatter flg. indsatser:

- Boligudvikling. Udbuddet af boliger, særligt lejeboliger, har stor betydning for bosætning af arbejdstagere til Lolland Kommune. "Boligudvikling" udgør derfor også et selvstændigt fyrtårn og handleplan for 2024-2025 vil blive fremlagt på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 19. marts.
- SOSU-projektet på Ældre og Sundhedsområdet. Initiativet kører ligeledes i sit eget spor under fyrtårnet "International rekruttering og bosætning"

På mødet vil administrationen give en præsentation af de igangværende indsatser og planlagte indsatser frem til sommerferien.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomi- og Erhvervsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Bilag

Bilag - bosætning og rekruttering

Punkt 8: Egnsteateraftale mellem Nørregade Teatret og Lolland Kommune 2025-2028

20.01.02-P27-1-23

Sagsresumé

Den nuværende Egnsteateraftale for perioden 2021 - 2024 udløber den 31. december 2024, hvorfor der er udarbejdet udkast til ny Egnsteateraftale mellem Nørregade Teatret og Lolland Kommune for perioden 1.1.2025 - 31.12.2028.

Egnsteatre er professionelt producerende teatre uden for København, Frederiksberg, Odense, Århus og Aalborg kommuner. Kommuner og egnsteatre indgår fireårige egnsteateraftaler, som godkendes af Statens Kunstfonds Projektstøtteudvalg for scenekunst og Slots- og Kulturstyrelsen.

Sagsfremstilling

Administrationen har sammen med Nørregade Teatret udarbejdet udkast til en ny Egnsteateraftale for perioden 2025 - 2028.

Udkastet til Egnsteateraftalen skal være godkendt, underskrevet og modtaget af Slots- og Kulturstyrelsen inden den 1. april 2024.

Lolland Kommunes tilskud til Nørregade Teatret er afhængigt af en statsrefusion, som er betinget af, at egnsteateraftalen godkendes i Slots- og Kulturstyrelsen.

Slots- og Kulturstyrelsen stiller ikke krav om, at der i Egnsteateraftalen indgår friluftsforestillinger, men på baggrund af større risici og merudgifter i forbindelse med udendørs forestillinger, er det lokalt besluttet at tilføre yderligere kr. 300.000 de år, hvor der er placeret friluftsforestillinger. Nørregade Teatret oplyser, at der plejer at være ca. 7.000 publikummer til deres forestillinger i Hyldalen.

Der stilles heller ikke krav om teaterskole for børn og unge, men det er lokalt besluttet at tilføre kr. 50.000 yderligere til en teaterskole for børn og unge. Teaterskolen er en vigtig "fødekæde" for Nørregade Teatret, og samtidig er den med til at udbrede kendskabet til dramatik/teater blandt børn og unge i Lolland Kommune. Nørregade Teatret har haft stor succes med deres teaterskole. Nørregade Teatret oplyser, at der i denne sæson går 48 børn og unge på Teaterskolens 3 hold.

Tilskuddene til friluftsforestillinger og teaterskolen er tiltag som tidligere udvalg/Byråd har besluttet at bevilge tilskud til.

Udkastet til den nye Egnsteateraftale er udfærdiget i henhold til vejledning og skabelon fra Slots- og Kulturstyrelsen til udarbejdelse af udkast til egnsteateraftaler.

Økonomi

	2025	2026	2027	2028
Lolland Kommune	3.731.767	3.806.402	3.882.530	3.960.181
Friluftsforestilling		300.000		300.000
Teaterskole for børn og unge	50.000	50.000	50.000	50.000
I alt	3.781.767	4.156.402	3.932.530	4.310.181

Statsrefusionen var i 2023 38%.

Der er lovkrav om, at teatrets tilskud i egnsteateraftalen opgøres i årets priser, hvorfor der i tilskudsberegningen er fremskrevet med 2% for perioden - dog undtaget tilskud til friluftsforestillinger og teaterskole.

Udgiften til Egnsteateraftalen er budgetlagt for 2025 og overslagsårene.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

LBK nr. 246 af 18/03/2020 med tilhørende bekendtgørelse om egnsteatre BEK nr. 1099 af 26/10/2019.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalget godkender udkast til Egnsteateraftalen mellem Nørregade Teatret og Lolland Kommune for perioden 2025 - 2028 med det årlige driftstilskud og indstiller det til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet
2. at udvalget godkender fortsat at yde tilskud til friluftsforestillinger og teaterskole og indstiller det til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 8. februar 2024, pkt. 5:

Fraværende: Steffen Rasmussen

Godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget.
Økonomi- og Erhvervsudvalget.
Byrådet.

Bilag

Egnsteateraftale 2025-2028 - udkast

Punkt 9: Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets område for 2022

15.40.00-K01-1-24

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i Byrådet.

Udlændinge- og Integrationsministeriet (UIM) har d. 22. december 2023 fremsendt decisionsskrivelse, der vedrører ydelser og tilskud på ministeriets område.

UIM konkluderer, at der ikke er fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Lolland Kommunes årsregnskab for 2022.

Sagsfremstilling

UIM har foretaget en gennemgang og vurdering af revisors beretning, der vedrører ydelser og tilskud med statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision af de kommunale regnskaber for 2022 på Integrationsministeriets område.

Ministeriets konklusion:

UIM finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Lolland Kommunes årsregnskab for 2022 for ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets område samt, at revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

UIM noterer sig derudover, at det er revisors vurdering, at der generelt er etableret hensigtsmæssige og betryggende forretningsgange mv. på personsagsområderne, samt at der administreres i overensstemmelse med disse.

Opfølgning på tidligere beretninger:

UIM noterer sig ligeledes, at det fremgår af årsberetningen for 2022, at der er ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2021 eller tidligere år.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet tager Udlændinge- og Integrationsministeriets decisionsskrivelse til efterretning.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 6. februar 2024, pkt. 4:

Taget til efterretning.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Byrådet

Bilag

Decisionsskrivelse 2022 - UIM

Punkt 10: Opdateret kontrakt materiale til leverandøraftaler på fritvalgsområdet.

27.39.04-Ø54-1-24

Sagsresumé

Lolland Kommune skal sikre det frie leverandørvalg på hjemmeplejeområdet. Det sker via godkendelsesmodellen, hvor private leverandører kan søge om godkendelse til at levere ydelser på kommunens ældreområde, jf. kommunens betingelser herfor.

I denne sag præsenteres Lolland Kommunes reviderede kontrakt materiale i forhold til godkendelsesmodellen.

Sagsfremstilling

Kontraktmateriale til godkendelsesmodellen er ikke blevet revideret siden 2017. Der er dog sket en løbende tilpasning af diverse bilag, hvis bilaget var forældet. Dette gælder ikke bilagene A til D som denne revidering omhandler. Administrationen har besluttet at foretage en gennemgang af det samlede kontraktmateriale, med henblik på at opdatere og tilpasse det til nutidige forhold.

Følgende primære tilpasninger og ændringer er foretaget i det kontraktmateriale der ligger som bilag til denne sag:

- Der er indskrevet en takstmekanisme som tager højde for en varierende personalesammensætning af faglært/ufaglært, hos henholdsvis den kommunale leverandør, som danner grundlag for timepris elementet i takstberegningen, og private leverandører. Dette gøres for at den til enhver tid afregnede lønandel i taksten, afspejler sammenhæng mellem lønforskelle på faglært/ufaglært og dermed ydelse og pris.
- Opgaveomfanget er tilpasset så privat leverandør, på linje med den kommunale, skal kunne informere og vejlede borgeren, samt handle ud fra forholdsregler ved pandemier, epidemier og sundhedsforhold ved nedbrud af kritisk infrastruktur som vandforsyning, elforsyning med mere.
- Den private leverandør skal fremover kunne tildeles og varetage flere sygepleje niveau 3 indsatser, end tilfældet er i det nuværende kontraktmateriale.
- Den private leverandørs terminaler og adgange skal være compatible med KMD Nexus (EOJ systemet) – siden 2017 er FS III blevet indført som dokumentationsmetode.
- Bodstørrelse øges fra 20 til 30 kr. pr. faktureret time pr. påbegyndt dag, hvis Lolland Kommune erfarer at privat leverandør ikke anvender Lolland Kommunes EOJ system i det omfang der er kontraktuelt fastsat.
- Den private leverandør anvender Lolland Kommunes retningslinje for registrering af klager, over udførelse af hjælp, i KMD Nexus. Dette mhp. at sikre gennemsigtighed for borgeren som via Borgerportalen kan se at klage er registeret og bliver behandlet, enten af den Private leverandør selv eller af Lolland Kommune.

Som bilag til sagen ligger der en fuldstændig oversigt over foretagne ændringer i kontraktmateriale.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Serviceovens §§ 83 og 91 samt Sundhedslovens § 138

Indstilling

Administrationen indstiller, at det opdaterede kontraktmateriale godkendes

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 7. februar 2024, pkt. 5:

Udvalget ønsker, at det tydeliggøres under punkt 2.3 - 1), at såfremt leverandøren påviser, at der ikke er tale om misligholdelse, så fastholdes kontrakten.

Indstilles godkendt til byrådet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Ældre-, Omsorgs- og sundhedsudvalg, Økonomi og Erhvervsudvalg, Byråd

Bilag

Udkast kontrakt - Kontrakt 2024

Udkast Bilag A Vilkår 2024

Udkast Bilag B Godkendelsesprocedure 2024

Udkast Bilag C Kontrolprocedurer 2024

Udkast Bilag D skabelon til forretningsplan 2024

Ændringer i kontrakt og Bilag A til D, V1.1

Punkt 11: Afholdelse af fremtidige Ældrerådvalg

84.12.00-A00-1-23

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning i Byrådet.

Der skal tages stilling til om ældrerådvalg fortsat skal afholdes som fremmødevalg samme dag og steder som afholdelse af kommunal- og regionsrådsvalget. Næste valg til ældrerådet er i 2025 og kommunal- og regionsrådsvalget er den 18. november 2025.

Sagsfremstilling

De to seneste ældrerådvalg har været afholdt gennemført som fremmødevalg på samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget. Fremsendelse af valgkort og udskrivning af valglister til brug for valgdagen, samt brevstemmeprotokol mv., har været håndteret af borgerservice, der igennem valgsystemet i KMD har haft adgang til disse funktioner.

Fra næste valg til kommunal- og regionsrådsvalget, overgår kommunerne til et nyt valgsystem, hvor ældrerådvalg ikke bliver en del af det nye valgsystem. Kun kommunal- og regionsrådsvalg, folketingsvalg, europaparlamentsvalg og folkeafstemninger vil være omfattet.

For at ældrerådvalget fortsat skal afholdes som fremmødevalg på samme måde som ved de seneste to valg, kræves det, at kommunen indkøber en særskilt løsning til håndtering af ældrerådvalget. Netcompany, som har udviklet det nye valgsystem, har også udviklet et separat system til håndtering af ældrerådvalg, som kan tilkøbes. Netcompany har oplyst at prisen for tilkøb af system til ældrerådvalg består af en grundpris og herefter en pris pr. indbyggere. Prisen for Lolland Kommune udgør 67.500 pr. gang der afholdes ældrerådvalg. Systemet skal være bestilt senest i foråret 2024.

Da valgkortene til ældrerådvalget skal udsendes separat, vil der være en ekstra udgift forbundet hermed i forhold til tidligere valg. Ved sidste ældrerådvalg var der 15.698 vælgere og udgiften pr. valgkort vil være 25 kr., hvilket vil udgøre en udgift på ca. 392.450 afhængig af antal vælgere ved næste valg. Valgkort kan fravælges, og istedet kan vælgere til ældrerådvalget bruge sundhedskortet som valgkort. Det kræver så at vælgerne har deres sundhedskort med, for at få lov til at stemme. Herudover vil der være eventuelle supportudgifter til systemet som udgør 850 kr. i timen.

På selve valgdagen er der udgifter til forplejning til de tilfornordnede samt mødediæter. Denne udgift udgør ca. 74.580 kr.

Hvis ældrerådvalget skal afholdes med digitale valglister på samme måde som øvrige valg, vil der være en udgift forbundet hermed til indkøb af pc'ere og skannere. Pc'ere kan stilles til rådighed af IT, som efter endt valg kan lade dem indgå i deres udskiftning, hvormed der kun vil være udgift til håndskannere. Denne udgift vil ca. være 45.000 kr., som en engangsudgift.

Ældrerådvalget har ved de forrige fremmødevalgt været afholdt med manuelle valglister.

Tidligere foregik valg til ældrerådet i Lolland Kommune ved brevstemmeafgivning. Denne udgift vil være forbundet med 2 x porto pr. vælger - udsendelse af brevstemmematerialet og en returkuvert - som vil udgøre ca. 376.000.

Danske ældreråd oplyser at de kommuner, der senest har afholdt ældrerådvalg som fremmødevalg i forbindelse med kommunal- og regionsrådsvalg havde en gennemsnitlig stemmeprocent på 63,8. De kommuner der afholdt valget som brevvalg, havde en stemmeprocent på 43,7.

Økonomi

Indkøb af valgsystemet udgør 67.500 pr. ældrerådvalg

Evt. udsendelse af valgkort udgør ca. 392.450 kr. pr. valg.

Udgifter til forplejning og mødediæter udgør ca. 74.580.

Indkøb af håndskannere udgør ca. 45.000., hvis ældrerådvalget skal afholdes med digitale valglister

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Iflg. retssikkerhedslovens § 32, skal kommunalbestyrelsen sørge for, at der afholdes valg til ældrerådet hvert 4. år, og fastsætter i samarbejde med ældrerådet regler for, hvordan valget skal afholdes.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at ældrerådsvalet fremover afholdes som fremmødevalg samme dag som Kommunal- og Regionsrådsvalget og valgsystemet indkøbes via Netcompany
2. at ældrerådsvalet gennemføres med manuelle valglister
3. at ældrerådet i samarbejde med Lolland Kommune står for den praktiske afvikling af valget
4. at ældrerådet sørger for at indkalde egne tilfornede vælgere
5. at der nedsættes en valgbestyrelse som ved sidste ældrerådsvalg, og der udpeges 1 medlem dertil af byrådet
6. at der ikke udsendes valgkort, men istedet bruges sundhedskortet som legimation.

Tidligere besluttet

Beslutning fra møde i Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 10. januar 2024, pkt. 3

Udvalget indstiller til godkendelse jf. sagens indstilling.

Beslutning

Udsat. Borgmester og udvalgsformand afholder møde med ældrerådet.

Behandlingsplan

Ældre-, omsorgs- og sundhedsudvalget
Økonomi- og Erhvervsudvalget
Byrådet

Punkt 12: Åben orientering

00.01.00-G01-11-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde den 22. februar 2024.

Beslutning

Forslag om opgradering af rute 9 drøftet.

Punkt 13: Lukket: Nedrivning af bygning

02.34.30-P00-1-24
Indstilles godkendt.

Punkt 14: Lukket: Udbud af kommunal ejendom

82.02.00-G00-3-23

Godkendt.

Punkt 15: Lukket: Udbud af grund til boligbyggeri

13.06.02-G10-23-22

Indstillingen ændres, så det tydeliggøres, at salg til privat, almen og blandet boligbyggeri sidestilles.

Punkt 16: Lukket: Behandling af købstilbud - kommunal ejendom

82.02.00-G00-1-23

Godkendt. Godkendelsen forudsætter, at salget på 1.668 kr. er til fuld og endelig afregning.

Punkt 17: Lukket: Salg af kommunal virksomhed

00.18.00-A00-1-23

Godkendt.

Punkt 18: Lukket: Principbeslutning om erhvervelse af areal til erhvervsudvikling

24.00.00-A00-1-24

Godkendt.

Punkt 19: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-11-23
Taget til efterretning.

Punkt 20: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-11-23

Godkendt.