

REFERAT Ældrerådet 2018 til 2021 d. 15-09-2020

Mødedato Tirsdag d. 15. september 2020 kl. 13:00

Mødested Maribo Sundhedscenter, Konference I

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetforslag 2021 i høring.....	4
Redegørelse og handleplan for budgetoverskridelse - Ældre & Sundhed.....	5
Godkendelse af status på implementering af virtuel pleje i Ældre & Sundhed.....	6
Mødeplan 2021.....	8
Orientering fra kontaktpersonerne på plejecentrene.....	9
Status fra Brugerrådet.....	10
Ældrerådets Årshjul 2020.....	11
Orientering fra formanden for Ældrerådet.....	12
Orientering fra Ældre & Sundhed.....	13
Eventuelt.....	14
Kommunikation.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.14.00-G00-1-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets godkendelse.

Sagen afgøres af

Ældrerådet.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Godkendt.

Punkt 2: Budgetforslag 2021 i høring

00.30.10-S00-1-20

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget førstebehandler den 10. september 2020 budgetforslaget for 2021-2024. Efterfølgende sendes forslaget til behandling i Byrådet. Byrådet mødes, den 17. september 2020.

Hørings- og bemærkningsperioden for Økonomiudvalgets budgetforslag finder nu sted, og fristen for aflevering af bemærkninger til budgetforslaget udløber mandag, den 21. september 2020 kl. 16.00.

Budgetforslag 2021 kan findes på Intranettet under fanen 'Værktøjer'. Vælg herefter boksen 'Økonomi' og 'Budgetforslag 2021'.

Budgetforslaget er desuden at finde på www.lolland.dk ('Kommunen' -> 'Økonomi og fakta' -> 'Budgetforslag 2021').

Bemærkninger til budgetforslag

2021 sendes til Økonomisk Sekretariat, Økonomisektoren, mlla@lolland.dk. Efter svarfristens udløb sikrer Økonomisk Sekretariat, at bemærkningerne i samlet form tilgår de politiske partier.

Der gives på mødet en gennemgang af budget 2021 med fokus på ældreområdet.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet til høring.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Der blev givet en orientering om budget 2021 med fokus på ældreområdet.

Ældrerådet afgiver følgende høringssvar i forhold til budget 2021:

Ældrerådet ser positivt på, at en række besparelsesforslag er udtaget af handlekataloget og således ikke indgår i Byrådets videre arbejde.

Det præciseres fra administrationen på forespørgsel fra Ældrerådet, at de realiserede potentialer, der opnås ved implementering af velfærdsteknologiske løsninger (fx DigiRehab, virtuel pleje og ny vaskeordning) anvendes til de mere plejkrævende borger.

Punkt 3: Redegørelse og handleplan for budgetoverskridelse - Ældre & Sundhed

00.30.12-000-2-20

Sagsfremstilling

Administrationen fremsender overblik over Ældre- & Sundhedssektorens forventede merforbrug/budgetoverskridelse for 2020, herunder tidligere års overførsler.

Notatet angiver en række forklaringer på merforbruget, som relaterer sig til Personlig & Praktisk hjælp og Sygeplejen.

I Personlig & Praktisk hjælp adresseres merforbruget primært til et øget behov for udvikling af den faglige kvalitet, øgede teamstørrelser, fravær og de heraf afledte omkostninger samt en generel vækst i opgaveporteføljen.

I Sygeplejen ses en stigning i personaleforbruget for 2018 til 2019, samt en stigning i sygefraværet fra 2018 og frem.

Administrationen har som konsekvens af merforbruget på de angivne områder udarbejdet forslag til handlinger med henblik på opbremsning på området. Indsatserne koncentrerer sig om følgende og foldes ud i bilaget:

- Systematisk månedlig budgetopfølgning
- Opbremsning i deltagelse i delvist ufinansierede projekter og udviklingsinitiativer
- Organisatoriske tilpasninger
- Ansættelsesstop i nødvendigt omfang
- Iværksættelse af rammestyring på plejecentrene
- Analyse af sygeplejeområdet med henblik på effektivisering/optimering.

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

- udvalget godkender handleplanen.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 31. august 2020, pkt. 5

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Ældrerådet drøftede redegørelse og handleplan for budgetoverskridelse.

Taget til orientering.

Bilag

Redegørelse og handleplan for budgetoverskridelse - Ældre og Sundhed - v1

Punkt 4: Godkendelse af status på implementering af virtuel pleje i Ældre & Sundhed

27.60.14-P27-1-19

Sagsfremstilling

Som ét af seks planstrategiske principper beskriver Plan- og Udviklingsstrategi 2016-2030 - 'Det nye Lolland', at 'alle dele af kommunens service skal styrke borgernes selvhjulpethed (...)', og at det er disse principper, som hele organisationen skal arbejde efter i hverdagen. Principperne er pejlemærker for den løbende planlægning og den daglige drift.

Ældre & Sundhed har med udgangspunkt heri samarbejdet med Viewcare Innovation A/S i perioden april-december 2019 om implementering af virtuel hjemme- og sygepleje i tre teams i Personlig & Praktisk hjælp og ét team i Sygeplejen. Fra januar 2020 er der indgået aftale med Life-Partners A/S om implementering af virtuel hjemme- og sygepleje i Lolland Kommune.

Fra juni 2020 er alle teams i Personlig & Praktisk hjælp inkl. privatleverandør undervist og leverer nu skærmbesøg som ydelse. Mange borgere har flere ydelser i løbet af én dag. Afhængig af ydelsens karakter varierer det derfor, hvor mange af besøgene, der kan overgå til skærmbesøg. Vurderingen af, hvilke besøg, der kan gennemføres som virtuelle besøg, er et samarbejde på tværs af det enkelte team sammen med Visitationen - Ældre & Sundhed.

Medio august 2020 modtager 112 borgere én eller flere ydelser via skærm i Personlig & Praktisk hjælp. Potentialet er stigende.

Ydelserne via skærm omhandler hovedsagligt; medicinadministration, overholde aftaler, huske på mad og drikke, bad, undersøgelse og måling af værdier etc.

For de 112 borgere er der målt følgende gennemsnit:

Visiteret tid i minutter pr. besøg: 3,4

Skærmbesøgstid i minutter pr. besøg: 2,54

Antal skærmbesøg pr. dag pr. borger: 1,3

Virtuel pleje overgår til drift med udgangen af februar 2021.

Potentiale:

Med udgangspunkt i sektorens erfaringer og data fra de borgere, som har haft skærm i kortere eller længere tid, kan der estimeres følgende gevinst over en et-årig periode. Med en ambitiøs forventning om, at hvert team kan få gennemsnitligt 10% af teamets borgere på skærm, svarende til 191 borgere - mod de nuværende 112 - vil regnestykket forventeligt se således ud:

Besparelse på visiteret tid og kørsel:	Pr. borger	Beløb	Timer
-heraf kørsel	12.273,19	2.344.179,36	6.778,59
-heraf visiteret tid	2.327,58	444.568,48	1.285,54
Ekstra fysisk besøg pr måned	-546,24	-104.331,72	
Omkostninger til opstart af borgere (1 gang pr. måned, 30 minutter)	-2.074,93	-396.310,97	
	11.979,61	2.288.105,16	
Omkostninger:			
Licens og simkort	-3.000,00	-573.000,00	
Support år 2-5 pr år (60.000 kr. pr. team)	-2.827,23	-540.000,00	
Ekstra tablets (1 gang hvert 3. år til 3000 kr.)	-1.000,00	-191.000,00	

Driftsomkostninger	-6.827,23	-1.304.000,00	
Besparelse pr. år	10.041,89	984.105,16	
Løn til projektleder	-5.510,20	-540.000,00	Udgår

Som det fremgår af ovenstående, er det ikke sandsynligt at skærmbesøg kan realisere nedenstående økonomiske rationaler, som er fremkommet i tidligere udarbejdet business case.

Besparelsen pr. år for det nuværende antal borgere - 112 - udgør kr. 353.716.

Økonomi

I projektets økonomiske ramme/den oprindelige business case er følgende lagt til grund:

2019: Kr. 2.500.000 mio. kr. Beløbet er tilført som et éngangsbetrag til opstart og afdækning af potentiale ved implementering af virtuel pleje.

2020: Kr. 330.000

2021: Kr. -3.470.000

2022: Kr. -4.799.000

2023: Kr. -5.099.000

Høring/udtalelse

Ældreråd og Handicapråd til orientering.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller,

- at redegørelse om implementering af virtuel pleje tages til efterretning og
- at udvalget tager stilling til ændring i forventet økonomisk rationale, ved indførelse og anvendelse af skærmbesøg i hjemmeplejen og sygeplejen.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 31. august 2020, pkt. 8

Redegørelsen taget til efterretning.

Udvalget tilkendegav at udvikling i brugen af velfærdsteknologi fortsat skal prioriteres, de mulige driftsmæssige, ressourcemæssige og kvalitativt rationaler skal forfølges.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Ældrerådet er overraskede over, at virtuel pleje ikke er frivilligt for borgeren, uanset at det fremgår af Kvalitetsstandarderne.

Ældrerådet imødeser en evaluering af projekt 'Virtuel Pleje', og at evalueringen også inddrager et borgerperspektiv.

Taget til orientering.

Punkt 5: Mødeplan 2021

00.22.02-A00-2-20

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til mødeplan for Ældrerådets møder i 2021. Mødeplanen er udarbejdet i forhold til Ældre- og Sundhedsudvalgets mødeplan for 2021.

På grund af budgetvedtagelsen er der planlagt to møder i september 2021.

Møderne afholdes med start kl. 13.00 og afholdes fortrinsvis på Maribo Sundhedscenter.

Mødedatoer:

19. januar 2021
09. februar 2021
09. marts 2021
20. april 2021
11. maj 2021
08. juni 2021
17. august 2021
07. september 2021
28. september 2021
09. november 2021
07. december 2021

Indstilling

Administrationen indstiller, at mødeplanen godkendes.

Sagen afgøres af

Ældrerådet.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 6: Orientering fra kontaktpersonerne på plejecentrene

00.14.00-G01-1-19

Sagsfremstilling

Ældrerådet har udpeget kontaktpersoner for de enkelte plejecentre i Lolland Kommune. Kontaktpersonerne giver på mødet en orientering fra mødeaktiviteter o.lign.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagen afgøres af

Ældrerådet.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Taget til orientering.

Punkt 7: Status fra Brugerrådet

00.14.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

Status fra det under Fælleskøkkenet I/S nedsatte Brugerråd.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets orientering.

Sagen afgøres af

Ældrerådet.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Der afholdes møde den 30. september 2020.

Intet referat.

Punkt 8: Ældrerådets Årshjul 2020

00.14.00-G00-1-20

Sagsfremstilling

Ældrerådet udarbejder Årshjul 2020 for Rådets arbejde.
Årshjulet optages som et fast punkt på dagsordenen med henblik på drøftelse og løbende opdatering.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet med henblik på opdatering og godkendelse.

Sagen afgøres af

Ældrerådet.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Taget til efterretning.

Bilag

Årshjul 2020 Ældreråd - September 2020

Punkt 9: Orientering fra formanden for Ældrerådet

00.14.00-G01-8-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden for Ældrerådet, May-Brit Horst.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Sagen afgøres af

Ældrerådet.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Ældrerådet har modtaget tilbud om udarbejdelse af en brochure. Finansiering sker via annoncering. Ældrerådet beslutter ikke at indgå i det tilbudte samarbejde.

FN's internationale Ældredag afholdes den 30. september 2020 kl. 13.00-17.00 på Milling Hotel Søpark, Maribo, med temaet 'Sund aldring - også på plejehjemmet'. Oplæg med Mette Søndergaard og Georg Julin. Arrangementet kræver tilmelding.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 10: Orientering fra Ældre & Sundhed

00.14.00-G01-3-19

Sagsfremstilling

Orientering fra Ældre & Sundhed v/Ældre- & Sundhedschef Søren Wollesen om:

- Rengøring på plejecentrene
- Status på ny vasketøjsordning.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets orientering.

Sagen afgøres af

Ældrerådet.

Beslutning

Fraværende: Lissen Steffensen, Finn Simonsen, Britta Skydsbjerg

Rengøring på plejecentrene: Overflader og kontaktflader i plejeboliger rengøres efter besøg.

Status på vasketøjsordning: Der startes med to plejecentre. På fritvalgsområdet er alle borgere tilskrevet. De borgere, der ikke har afgivet svar, kontaktes af Visitation - Ældre & Sundhed.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 11: Eventuelt

00.14.00-G01-4-19

Beslutning

-

Punkt 12: Kommunikation

00.14.00-G01-5-19

Beslutning

-