

# **REFERAT Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget d. 09-03-2026**

**Mødedato** Mandag d. 09. marts 2026 kl. 11:00

**Mødested** Rådhuset, Mødelokale Domkirken - 129

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 9. marts 2026.....	3
Introduktion til udvalgsarbejdet, styrker og udfordringer.....	4
Fagudvalgenes driftsregnskab for 2025.....	5
Samling af Specialskolen.....	7
Midler til finansiering af regeringens børnepakke.....	9
Juniorimesterlære.....	12
Henvendelse fra bestyrelsen for Østofte Landsbyordning om etablering af dagtlbudskapacitet for 0	15
Beslutning om forlængelse af DBU Velfærdsalliancen.....	18
Beslutning vedr. Ravensborghallen.....	20
Ønske for Ravensborghallens fremtid.....	24
Ansøgning fra Of Gardens til Udstillingsbiennalen.....	26
Strategisk bymidteplan for Maribo - udpegning af medlemmer til Videns- og Referencegruppen.....	28
Åben orientering - 9. marts 2026.....	30
Lukket: Lukket orientering - 9. marts 2026.....	31
Godkendelse af referat - 9. marts 2026.....	32

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 9. marts 2026**

00.01.00-G01-20-25

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalgets møde den 9. marts 2026.

## **Beslutning**

Godkendt med bemærkning om, at Martin Boesen erklærede sig inhabil i punkt 8.

## **Punkt 2: Introduktion til udvalgsarbejdet, styrker og udfordringer**

17.00.00-G01-3-26

### **Supplerende sagsfremstilling**

Genoptaget: På møderne i Januar og februar er udvalget blevet introduceret for fagområdernes lovgivning, økonomi og administrationens vurdering af styrker og indsatsbehov. Udvalget har besluttet, at der på mødet i marts drøftes hvilke indsatser der skal arbejdes videre med. Administrationen vil herefter, baseret på de politiske inputs, komme med et udkast til et foreløbigt "arbejdsprogram" for udvalgets første 2-3 år.

### **Sagsresumé**

Med denne sag drøftes og prioriteres væsentlige udfordringer på udvalgets ressortområde

### **Indstilling**

At udvalget beslutter hvilke emner/områder som skal indgå i udkast til udvalgets arbejdsprogram.

### **Tidligere beslutning**

**Beslutning fra Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget , den 5. februar 2026, punkt 8:**

Fraværende: Morten Ahmt Svensson.

Taget til efterretning.

### **Beslutning**

Drøftet med beslutning om, at administrationen kommer med et udkast til et arbejdsprogram. Udvalget ønsker oplæg til temadrøftelse om skoleområdet.

### **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

## Punkt 3: Fagudvalgenes driftsregnskab for 2025

00.30.14-A00-2-24

### Sagsresumé

Orienteringssag om fagudvalgenes driftsregnskab for 2025.

Denne sag vedrører driftsregnskabet 2025 for det tidligere Børne- og Skoleudvalg samt Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget.

I sagen beskrives de væsentligste forskelle mellem de forventninger til regnskabet, som blev vist i budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 og det faktiske årsregnskab for fagudvalgene.

For de fleste udvalg blev regnskab 2025 et lavere nettoforbrug end forventet ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2025. Kun Social- og Arbejdsmarkedsudvalget sluttede med et regnskabsresultat, der var højere end forventet pr. 30. september 2025.

### Sagsfremstilling

Som led i det kommunale årshjul, fremlægges i marts måned 2026 årsregnskabet for 2025 for henholdsvis fagudvalgene, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Kommunens samlede regnskab behandles af Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd, mens denne sagsfremstilling er en orientering til fagudvalgene, og koncentrerer sig om de væsentligste afvigelser mellem årsregnskabet og den sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2025.

Nedenfor er vist en tabel med afvigelsen mellem det forventede regnskab ved sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2025 og regnskabsresultatet for 2025. De fleste udvalg havde færre nettodriftsudgifter, end forventet pr. 30. september 2025. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget havde dog driftsudgifter i regnskab 2025, der var godt 9,5 mio. kr. højere driftsudgifter end forventet, men regnskabsresultatet var 67,1 mio. kr. lavere end det oprindelige budget.

Udvalg, driftsudgifter og refusioner, 1000 kr.	Korrigeret budget	Forventet Regnskab 2025 pr. 30/9-25	Regnskab 2025	Afvigelse
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	177,1	172,2	167,8	-4,4
Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget	86,8	78,1	74,9	-3,2
Børne- og Skoleudvalget	905,9	895,2	886	-9,2
Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	937,3	932,0	924,3	-7,8
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	1.553,8	1.542,7	1.552,2	9,5

For Børne- og Skoleudvalget skyldes den væsentligste afvigelse mellem det forventede regnskab pr. 30. september 2025 og det faktiske regnskab, at der har været en merindtægt på 4,6 mio. kr. som følge af den endelig afregning for 2024 på særligt dyre enkeltsager samt at der på enkelte områder har været fakturaer vedrørende 2024, som først er modtaget efter regnskabsafslutningen.

For Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget skyldes en del af afvigelsen mellem det forventede regnskab pr. 30. september 2025 og det faktiske regnskab for 2025, at der er inddrevet flere gebyrindtægter og opnået højere indtægter på Naturområdet end forudsat. Samtidig blev det disponeret budget til aktiviteter, som ikke kunne afsluttes ved årets udgang, større end forventet.

På det decentrale niveau skyldes afvigelsen primært, at Nakskov Idrætscenter opnåede merindtægter, gennemførte besparelser på el, vand og varme samt udviste tilbageholdenhed på nye anskaffelser.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Lov om kommunal styrelse

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne- Skole, Fritids- og Kulturudvalget tager driftsregnskabet til orientering.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

## **Bilag**

Regnskab 2025 Børne og Skoleudvalget

Regnskab 2025 Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

## Punkt 4: Samling af Specialskolen

17.00.00-G01-21-25

### Sagsresumé

Med denne sag orienteres Børne-, Skole, Fritids- og Kulturudvalget om arbejdet med budgetforligets punkt om samling af Specialskolen. Indledningsvis orienteres kort om grundlaget for at bedrive Specialundervisning samt hvilke lokale organiseringer og procedurer, det har medført.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetforliget for 2026 blev det besluttet at samle Specialskolen på 2 matrikler i henholdsvis Maribo og Nakskov med en samlet ramme på 20 mio. kr. til samling af Specialskolen og de afledte konsekvenser. Beslutning blev stadfæstet i konstitueringsaftale for de nye byråd med ordlyden om "at konstitueringspartierne vil arbejde for, at den forestående sammenlægning af specialskolen hæver kvaliteten i undervisningstilbuddet".

Specialskolen samles på henholdsvis Blæsenborgmatriklen i Maribo, samt på Gyvelvej i Nakskov, hvor Ungdomsskolen har til huse i dag. Det indebærer, at der skal findes en anden bygningsmasse til den fortsatte drift af Ungdomsskolen i Nakskov.

Den samlede økonomiske ramme skal derfor både anvendes anskaffelse af bygningsmasse til Ungdomsskolen, reovering af bygninger, etablering af udeområder samt flytning.

**Involvering** - op til beslutning har der været informationsmøder med både forældre og personale om mulighederne og konsekvensen af at samle Specialskolen på 2 matrikler. Ambitionen er en større faglighed i Specialskolen samt større fleksibilitet til at sammensætte homogene og funktionelle børnegrupper, men det indebærer også, at elever skal flytte og samles med nye børn og muligvis nye lærere og pædagoger samt at en del medarbejdere får nye arbejdssteder.

For at holde forældrene orienteret om processen er der etableret en hjemmeside til formålet, ligesom der sendes hyppige nyhedsbreve ud. Forældre og medarbejdere har desuden været inviteret til Gyvelvej for at se de nye rammer.

I forbindelse med afviklede skolehjem-samtaler er alle forældre til børn på Specialskolen blevet spurgt til hvor de helst ser, deres barn kommer til at gå i skole og det tages med i skolens analysearbejde af den samlede børnegruppe, for at skabe lærende faglige og sociale miljøer i både Maribo og Nakskov.

Generelt opleves en konstruktiv proces med både forældre og medarbejdere og for at holde kommunikationen åben og transparent er der oprettet følgende hjemmeside omkring processen:

<https://www.lolland.dk/borger/boern-og-familie/skole-og-undervisning/samling-af-specialskolen-lolland>

**Byggeproces** - der er etableret et samarbejde med DP arkitekter om udarbejdelse af et byggeprogram for både Special- og Ungdomsskolen nye bygningsmasse og der er løbende dialog om at få de pædagogiske behov til læringsmiljøer og de lovgivningsmæssige krav til at mødes inden for den samlede økonomiske ramme. Der forventes et endeligt byggeprogram med tilhørende økonomi i løbet af marts.

**Den kommende proces** - den foreløbige tidplan peger på, at Ungdomsskolen kan fraflytte Gyvelvej i løbet af efteråret, mens Specialskolen kan flytte ind på Gyvelvej og til jul. Når det endelige byggeprogram ligger klart, vil tidsplanen blive opdateret og det vil være muligt at estimere hvornår henholdsvis Ungdomsskolen og Specialskolen kan flytte.

Projektledelsen folder processen mere ud i gennemgangen af punktet.

Vedhæftet punktet er præsentationen samt eksempel på nyhedsbrev.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole, Fritids- og Kulturudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

### **Bilag**

Samling af Specialskolen og flytning af Ungdomsskolen marts26

Nyhedsbrev\_februar\_samling\_af\_Specialskolen

## **Punkt 5: Midler til finansiering af regeringens børnepakke**

00.01.00-A00-19-25

### **Sagsresumé**

Med denne sag beslutter Børne-, Skole-, Fritids-, og Kulturudvalget udmøntningen af de midler, som Lolland Kommune modtager i 2026 til indfasning af regeringens børnepakke.

### **Sagsfremstilling**

Med Finansloven for 2026 indgået mellem Regeringen og Det Konservative Folkeparti følger en række ændringer, der vedrører det kommunale dagtilbudsområde.

Aftalen indbærer en børnepakke, som indeholder en ny beregningsmodel for opgørelse af minimumsnormeringer i dagtilbud, en reduceret forældrebetaling i dagtilbud og højere takster til private daginstitutioner og private pasningsordninger.

Tiltagene indføres igennem 2026, og forventes at træde i kraft ved lovvedtagelse per 1. januar 2027. Landets kommuner kompenseres økonomisk fra 2026 og frem for at understøtte indfasningen af ændringerne.

#### ***Ny beregningsmodel for minimumsnormeringer***

I den nuværende beregningsmodel tæller ledere med i normeringsopgørelsen med 85 procent af deres ansættelse. Fra 2027 og frem skal ledere ikke længere tælles med i normeringsopgørelsen.

Dette betyder, at der på landsplan skal fraregnes ca. 2.900 årsværk i normeringsopgørelsen, som skal erstattes med pædagogisk personale. For Lolland Kommune skal der fraregnes ca. 10 årsværk, som skal erstattes med pædagogisk personale for at fastholde samme beregnede normering.

#### ***Reduceret forældrebetaling og tilskud til private daginstitutioner og private pasningsordninger***

Forældrenes betalingsandel for en plads i dagtilbud er bestemt i dagtilbudsloven. Loven siger, at kommunen skal yde et tilskud til forældre på mindst 75 procent af kommunes bruttoudgift til at drive dagtilbud, hvilket betyder, at forældrene maksimalt må betale 25 procent.

Med aftalen nedsættes den maksimale forældrebetaling til 21,3 procent.

Der udregnes en forældrebetaling per tilbudstyperne dagpleje, vuggestue og børnehave.

Kommunerne skal yde et tilskud til private daginstitutioner og private pasningsordninger på baggrund af kommunes udgifter til at drive egne dagtilbud. Da kommunes samlede udgift stiger, når forældrebetalingen sættes ned, skal kommunerne yde et højere tilskud til private daginstitutioner og private pasningsordninger.

#### ***Indfasning og økonomi***

Det er aftalt mellem Kommunernes Landsforening og Børne- og Undervisningsministeret, at kommunerne i indfasningsåret ikke må sætte forældrebetalingen op, selvom kommunes udgifter øges, og der dermed er en højere udgift til grundlag for beregningen af forældrebetaling. Det er ligeledes aftalt, men ikke et krav, at kommunerne i videst muligt omfang, skal nedsætte forældrebetalingen i 2026.

Det er aftalt, at kommunerne i 2026 skal tage højde for compensation til private daginstitutioner og private pasningsordninger i samme takt, som kommunerne øger deres egne udgifter.

Der er på landsplan afsat 1,6 mia. kr., hvoraf Lolland Kommune modtager 7,3 mio. kr. Midlerne udmøntes direkte til kommunerne på baggrund af andelen af borgere i alderen 0 til 5 år.

#### ***Administrationens forslag til indfasning af ny lovgivning***

Administrationen finder det hensigtsmæssigt, at implementere de forventede lovændringer allerede i 2026. Det vil både tilgodese kommunens borgere med en lavere forældrebetaling, samt give kommunens daginstitutioner et retvisende billede af, hvorledes deres økonomi ser ud fremadrettet. Alternativt kan den nuværende forældrebetaling fastholdes i 2026

inden for aftalens rammer, og dermed kan der tilføres flere midler til kommunens daginstitutioner, hvilket dog alene vil gælde i 2026.

En fuld indfasning vil have følgende økonomisk påvirkning i 2026:

Ændret normeringsopgørelse - tilførelse af lønmidler til daginstitutioner: 5,31 mio. kr

Reduceret forældrebetaling, friplads- og søskendetilskud: 3,49 mio. kr

Øget tilskud til private daginstitutioner og pasningsordninger: 1,12 mio. kr.

I alt 9,92 mio. kr. hvoraf 7,3 mio. kr. finansieres af staten og 2,62 mio. kr. som i udgangspunktet finansieres af budgetrammen på politikområdet "Dagtilbud".

### **Oversigt over takstændringer**

Forældrebetaling:

<b>Takst per måned</b>	Nuværende	Ny	<b>Forskel</b>
Dagplejen	3.485	2.950	-535
Vuggestue	4.274	3.642	-632
Børnehave	2.416	2.064	-352

Administrationen anbefaler, at de nye takster implementeres i 2026 med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026.

Tilskud til private daginstitutioner og private pasningsordninger:

<b>Tilbudstype</b>	Nuværende årlig takst	Ny årlig takst	<b>Forskel</b>
Private 0-2 år	152.199	158.709	6.510
Private 3-5 år	93.580	98.147	4.567
Privat pasning 0-2 år	94.022	98.094	4.072
Privat pasning 3-5 år	65.228	68.639	3.411

Administrationen anbefaler, at de nye takster implementeres i 2026 med tilbagevirkende kraft fra 1. januar 2026.

Da der er tale om en ændring i de kommunale takster samt ansøgning om tillægsbevilling, afgøres sagen af byrådet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole-, Fritids-, og Kulturudvalget

1. Godkender udmøntningen af midler fra Regeringens børnepakke
2. Ansøger Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet om en tillægsbevilling på 7,30 mio. kr. finansieret af tilskuddet fra staten
3. Godkender, og oversender til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet, reviderede takster på daginstitutionsområdet

### **Beslutning**

Alle indstillingspunkter godkendt.

### **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget  
Økonomi- og Erhvervsudvalget  
Byrådet

## **Bilag**

Brev til kommunerne om dagtilbud

Borgmesterbrev om finanslovsaftale om ændring af opgørelsen af minimumsnormeringer og forældrebetaling i dagtilbud

## Punkt 6: Juniormesterlære

17.00.00-G01-16-25

### Historik

Juniormesterlære blev vedtaget som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram og trådte i kraft pr. 1. august 2025. Børne og Skoleudvalget besluttede i foråret 2025, at Juniormesterlære skulle tilbydes på alle Lolland Kommunes folkeskoler med udskoling, at Ungdomsskolen skulle varetage praktikundervisning for de unge, der ikke selv kunne finde praktikplads samt at organisering af tilbuddet og fagrækken besluttes af den enkelte skole.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med den nationale aftale om folkeskolens kvalitetsprogram fra 19. marts 2024 skulle kommunerne tilbyde juniormesterlære til elever i 8. og 9. kl.

Juniormesterlære, der blev indført fra skoleåret 2025-26, giver eleverne i 8. og 9. klasse mulighed for at komme i praktik i en virksomhed 2 dage om ugen, mens eleverne de resterende 3 dage får undervisning i folkeskolen, men i færre fag dog minimum dansk og matematik.

Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen, der kan give adgang til erhvervsuddannelserne.

Bekendtgørelsen omkring juniormesterlære var lang tid undervejs og trådte først i kraft 20. marts 2025, hvor skolerne allerede var i gang med deres planlægning af skoleåret 2025-2026. Det indebar, at skolerne havde kort tid til at informere elever og forældre om tilbuddet samt sætte en organisatoriske rammer, så eleverne kunne starte i juniormesterlære i august 2025.

### Den lokale organisering af juniormesterlære

Børne- og Skoleudvalget besluttede i foråret 2025, at juniormesterlære skulle tilbydes på alle folkeskoler med udskoling samt at organisering og fagrække blev besluttet af den enkelte skole.

Det har betydet, at 3 af kommunens skoler har oprettet en særskilt juniormesterlære klasse til de 3 dage eleverne er i skole, mens den sidste skole har valgt at holde juniormesterlæreeleverne i deres eksisterende stamklasse. De foreløbige erfaringer fra skoler er, at der er tilfredshed med de decentrale muligheder for planlægning og eleverne synes godt om tilbuddet uanset om de har deres egen klasse eller er en del af deres eksisterende stamklasse. De lokale muligheder for planlægning har også haft indflydelse på fagrækken, hvor nogle skoler tilbyder dansk og matematik, mens andre skoler supplerer med engelsk og fysik/kemi. I nedenstående tabel kan ses elevtal, organisering, fagrække og praktiksteder.

Skole	Antal elever pr. 1/2-26	Fordeling dreng/pige	Klasseorganisering	Fagrække	Erhvervspraktik/Ungdomsskolepraktikundervisning
Byskolen	5	5/0	Stamklasse	Dansk, matematik, engelsk fysik/kemi	5/0
Maribo Skole	17	11/6	Egen klasse	Dansk, matematik, engelsk	15/2
Rødby Skole	9	7/2	Egen klasse	Dansk og matematik	6/2
Stormarkskolen	9	5/4	Egen klasse	Dansk, matematik,	7/2

Eleverne vælger mange forskellige brancher og der er elever ude i praktik følgende steder:

- Elektriker
- Landbrug
- Supermarked
- Pædagog
- Mekaniker
- Butik
- Blikkenslager
- Industri

På den relativt korte tid juniormesterlære har været udbudt, er det vanskeligt at drage konklusioner om elevernes faglige udvikling og trivsel, men der kan analyseres på elevernes fremmøde. Af de 40 elever, der var indskrevet pr. 1. februar har 19 elever lavere fravær end det foregående skoleår, mens 13 har haft stigende fravær. De resterende 8 elever er indskrevet i starten af skoleåret 2025-26 fra private skoler og andre kommuner og det er ikke muligt at følge deres fravær. Der er eksempler på elever falder fra 21% til 6% og fra 68% til 22%, men der er også en elev, der er steget fra 23 til 45%. Skolerne analyserer på elevfraværet og sætter håndholdte indsatser i gang for at styrket fremmødefrekvensen. Der ses ikke forskelle i fraværs mønstret i forhold til om eleverne er i stamklasse eller egen klasse.

Det har dog vist sig, at eleverne har større fravær i skoledelen end i praktikken. Hvor en juniormesterlæreelever i gennemsnit er væk fra sin praktik i 3 dage er fraværet fra skoledelen i gennemsnit 12 dage. Opgørelsen er lavet fra skoleårets start frem til 1. februar.

Den nuværende status lyder, at det organisatoriske setup fungerer på skolerne, men det er for tidligt at vurdere på udbyttet af tilbuddet. Derfor lægges der op til, at den nuværende organisering fortsætter, dog med fokus på at skoledagens længde for elever i juniormesterlære timemæssigt er sammenligneligt med de alderssvarende klasser. I efteråret 2026 præsenteres en evalueringssag, hvor karakterer, trivsel og fravær præsenteres og efterfølgende beslutningssag i februar 2027 om den fremtidssikrede organisering af juniormesterlære.

Supplerende til at fortsætte den nuværende organisering efterspørger skolerne frister for optagelse i juniormesterlære, så elever kan starte i juniormesterlære ved skolestart i august samt ved årsskiftet. Det giver mulighed for, at skolerne kan arbejde med en mere realistisk planlægning med tilhørende ressourcer ligesom det giver eleverne i juniormesterlære en roligere hverdag uden løbende ændringer i classesammensætningen.

### **Tværgående samarbejde**

Der har fra starten været et tæt samarbejde mellem skoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) samt virksomhedsservice, da parterne besidder forskellige kompetencer, der fælles kan være med til at løfte kvaliteten af juniormesterlære. Skolernes kendskab til eleverne, UU's vejledningsopgave og bindeled mellem skole og praktik samt Virksomhedsservices viden om virksomhederne har sammen skabt et grundlag for at få igangsat juniormesterlære. Der er løbende dialogmøder mellem aktørerne og der optimeres løbende på arbejdsgange, så elever og forældre oplever et fælles syn på opgaveløsningen omkring juniormesterlære.

Det indstilles, at udvalgene tager orienteringen til efterretning, godkender fortsættelse af nuværende ordning med et minimumskrav til skoledagens længde samt sætter frister for optagelse i juniormesterlære.

I vedhæftede bilag ses henholdsvis en kort status fra hver skole om deres juniormesterlæretilbud samt en KL introduktion til juniormesterlære.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/322>

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orientering til efterretning og godkender:

1. at organisering og fagrække fortsætter med at være uddelegeret til skolerne samt at timetal bliver sammenligneligt med alderssvarende klasser

2. at der fastsættes 2 årlige frister på optagelse i juniormesterlære (ved skolestart i august og ved årsskiftet)

## **Beslutning**

Begge indstillingspunkter godkendt.

## **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget  
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

## **Bilag**

KL\_webinar Juniormesterlære\_2024

Juniormesterlærestatus fra skolerne

# Punkt 7: Henvendelse fra bestyrelsen for Østofte Landsbyordning om etablering af dagtilbudskapacitet for 0 til 3 år

28.09.00-A00-1-25

## Historik

Børne- og Skoleudvalget behandlede på deres møde d. 21. maj 2025 en henvendelse fra bestyrelsen for Østofte Landsbyordning om etablering af kapacitet på dagtilbudsområdet for 0 til 3 år.

Administrationen indstillede, at Børne- og Skoleudvalget traf beslutning om, hvorvidt Børne- og Skoleudvalget ønskede at gå videre med sagen. Børne- og Skoleudvalget bestuttede at lade sagen indgå i budgetforhandlingerne for budget 2026.

Børne- og Skoleudvalget behandlede på deres møde d. 9. oktober 2025 en sag vedrørende kapacitet på dagtilbudsområdet. I sagen besluttede Børne- og Skoleudvalget at omlægge eksisterende stordagplejer til vuggestuer, samt at etablere yderlig vuggestue kapacitet i Maribo. Børne- og Skoleudvalget ønskede derudover at genbehandle henvendelse fra bestyrelsen for Østofte Landsbyordning på deres december 2025 møde.

På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 4. december 2025 besluttede Børne- og Skoleudvalget at udskyde sagen til fornyet behandling i det kommende Børne- og Skoleudvalg, som nu er Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget.

## Sagsresumé

Med denne sag genbehandler Børne- og Skoleudvalget henvendelse fra bestyrelsen for Østofte Landsbyordning om etablering af kapacitet på dagtilbudsområdet for 0 til 3 år på baggrund af deres beslutning på møde henholdsvis d. 21. maj, 9. oktober og 4. december 2025.

Henvendelsen fra bestyrelse for Østofte Landsbyordning, samt to efterfølgende fremsendte løsningsforslag fra ledelsen af Østofte Landsbyordning, er vedhæftet sagen som bilag.

## Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Østofte Landsbyordning har henvendt sig til Børne- og Skoleudvalget med ønsket om at etablere vuggestueafdeling eller stordagpleje i dagtilbuddet i landsbyordningen. Til støtte for forslaget anfører bestyrelsen navnlig følgende:

- Østofte Landsbyordning skal være det foretrukne valg for nuværende og kommende børnefamilier i området
- Det vil være tiltrækkende for disse familier at kunne tilbyde én samlet overskuelig løsning fra 0 år til 6. klasse
- Løsningen vil øge trivselen hos børnene, fordi de er i et samlet tilbud. I dag er der en overgang fra dagpleje for alle børn
- Gøre det kommunale tilbud mere attraktivt i forhold til privatinstitutioner eller private pasningsordninger
- Gøre Østofte Landsbyordning mere bæredygtig, herunder øge medarbejderfleksibiliteten
- Løsningen vil være med til at understøtte og styrke landsbyordningens lokale profil

Børne- og Skoleudvalget behandlede første gang henvendelsen på deres møde d. 21. maj 2025, hvortil det blev protokolleret, at bestyrelsens ønsker skulle indgå i budgetforhandlingerne for 2026. Derudover behandlede Børne- og Skoleudvalget en sag om kapacitet på dagtilbudsområdet på deres møde d. 9. oktober 2025, hvor Børne- og Skoleudvalget ønskede at genbehandle henvendelsen på deres december møde i 2025. På Børne- og Skoleudvalgets møde d. 4. december 2025 blev sagen udsat til fornyet behandling i 2026.

Ved indgåelse af budgetforlig for 2026 d. 7. oktober 2025 er der ikke specifikt afsat midler til at imødekomme bestyrelsens ønsker.

Forvaltningen har foretaget en ny vurdering af behovet for kapacitet i området, samt en vurdering af budgetbehovet for at imødekomme ønskerne fremsat af bestyrelsen.

## Forvaltningens bemærkninger

Der ses fortsat et stabilt børnetal i området.

På 0 til 3 års området har der igennem 2025 været en belægning på mellem 9 og 12 børn. Det svarer til belægningen i 2024 samt til den forventede belægning i 2026.

På 3 til 5 års området har der i 2025 været en belægning på 21 børn i gennemsnit. Dette er lidt højere end i 2024 og ligeledes lidt højere end den aktuelle forventning til 2026.

Der er aktuelt ikke et behov for at etablere yderlig kapacitet på hverken 0 til 3 eller 3 til 5 års området. Området dækkes af 3 dagplejere med en gennemsnitsalder på 44 år som arbejder i tæt samarbejde med børnehaven i Østofte Landsbyordning. Det ses fortsat, at børn fra områdets dagplejere i vid udstrækning fortsætter i børnehaven tilknyttet landsbyordningen.

På området for 3 til 5 år er der ikke behov for yderlig kapacitet, da børnehaven i udgangspunktet er normeret til en maksimal kapacitet på 62 børn.

Det vil være muligt at etablere vuggestue eller stordagpleje i den nuværende kapacitet. Organisatorisk vil etablering af vuggestue indgå som en del af Østofte Landsbyordning, mens etablering af stordagpleje vil være en del af kommunens dagpleje.

Der gøres opmærksom på, at ved etablering af stordagpleje skal personale anvendelsen mellem 0 til 3 års området og 3 til 5 års området være adskilt jævnfør gældende lovgivning om udgifter til dagtilbudsområdet. Personale i vuggestue kan integreres i den samlede drift af vuggestue og børnehave.

Etablering af vuggestue vil i udgangspunktet være i stedet for den dagplejekapacitet, der i dag findes i området, da der ikke med de kendte børnetal er kapacitetsbehov for både dagpleje og vuggestue i området. På samme måde vil etablering af en stordagpleje med 8 pladser være på bekostning af 2 af 3 eksisterende dagplejere i området, mens der forventeligt fortsat vil være behov for 1 dagplejer i området.

## **Økonomi**

Ejendomme og Faciliteter har tidligere vurderet et udgiftsbehov på 1,85 mio. kr. for etablering af vuggestue eller stordagpleje. Udgiften dækker etablering af barnevogsskur, legeplads, hegn mv. Det er forsat forvaltningens vurdering, at udgiften vil være på ca. 1,85 mio. kr.

Derudover vil der være afledte udgifter til etablering af vuggestue til 12 børn på 200.000 kr. til indkøb af materialer, indretning mv. For etablering af stordagpleje til 8 børn vurderes udgiften at være 175.000 kr.

I driften af vuggestue vil der være et budgetbehov på 475.000 kr. årligt for at kompensere for forskellen i kommunes driftsudgift mellem vuggestue og dagpleje. Ved etablering af stordagpleje vil forskellen i kommunens driftsudgift være 300.000 kr. årligt.

Samlet vil etablering af vuggestue til 12 børn forventelig have en udgift på 2,5 mio. kr., mens etablering af stordagpleje til 8 børn vil have en udgift på 2,3 mio. kr.

Hertil kan der være afløbsudgifter til afsked af de eksisterende dagplejere, såfremt de ikke kan omplaceres til de nye tilbud, eller tilbydes andre stillinger.

## **Samlet vurdering**

Der forventes ikke et væsentligt anderledes behov for kapacitet i området. Det nuværende behov kan dækkes af den nuværende kapacitet. Administrationen vurderer derfor ikke, at udgiften til at omlægge kapaciteten står tilstrækkeligt i forhold til det forventede behov for kapacitet i området, som dækkes af den nuværende organisering.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at der ikke etableres vuggestue eller stordagpleje i lokalerne tilhørende Østofte Landsbyordning, og at der dermed fortsættes med nuværende kapacitet i henholdsvis dagpleje og børnehave.

## **Tidligere beslutning**

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 4. december 2025, punkt 5:**

Fraværende: Per Kim Nielsen

Udsat til fornyet behandling.

## **Beslutning**

Indstillingen godkendt efter afstemning.

Imod stemte Marie Villadsen, Ø

Det øvrige udvalg stemte for.

## **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

## **Bilag**

Løsningsforslag 2 vuggestue - Østofte Landsbyordning

Løsningsforslag 1 vuggestue - Østofte Landsbyordning

Skrivelse vedr. vuggestue og stordagpleje (002)

## Punkt 8: Beslutning om forlængelse af DBU Velfærdsalliancen

18.13.00-G01-1-25

### Historik

I 2023 indgik Lolland Kommune en velfærdsalliance med DBU, der understøtter kommunens strategiske og sociale brug af idræt for alle borgere, herunder børn, voksne og personer med særlige behov.

Aftalen løber til og med 31. marts 2026 og kan forlænges med op til to år. Velfærdsalliancen har det overordnede formål at bruge fodbold som løftestang i kommunale indsatser for at fremme sundhed, trivsel og fællesskab gennem aktiviteter på tværs af målgrupper og forvaltningsområder.

Samarbejdet med DBU skal samtidig styrke idrætslivet, engagere flere borgere som foreningsaktive og sikre høj kvalitet i både aktiviteter og faciliteter, med bolden som det samlede omdrejningspunkt, i tæt dialog med de lokale fodboldklubber.

### Sagsresumé

Med udgangspunkt i orienteringen om status på arbejdet med Velfærdsalliancen, skal der i denne sag tages stilling til hvorvidt aftalen med DBU skal forlænges med to år til den 31. marts 2028.

### Sagsfremstilling

#### Orientering om status på arbejdet med velfærdsalliancen

I 2024 er dialogen mellem Lolland Kommune og DBU styrket, hvilket har givet et bedre overblik over mulighederne for at implementere koncepterne bredt blandt borgerne.

I foråret 2025 blev koordineringen øget på tværs af fagområder i kommunen, da der den 31. marts 2025 blev afholdt et fælles opstartsmøde mellem DBU og repræsentanter fra flere af kommunens fagområder – herunder Kultur og Fritid, Ældre og Sundhed, Skole og Dagtilbud, Arbejdsmarked og Socialområdet samt Ungdomsskolen – med det formål at få Velfærdsalliancen mere aktivt ud at leve i organisationen og dermed ramme en bredere målgruppe.

På mødet blev der identificeret en række relevante indsatsspor, og der var bred opbakning til at samarbejde om konkrete koncepter fra DBU.

DBU har fremlagt en samlet evaluering af de igangsatte aktiviteter, som danner et solidt grundlag for at vurdere fremtidige indsatser.

#### Indsatsspor i Velfærdsalliancen

DBU's evaluering fremhæver fire centrale indsatsspor, som er grundlæggende for samarbejdet i Lolland Kommune:

- 1. Indsats for foreningsuvalte børn**  
Herunder konceptet Fit First, der introducerer børn til sjov og inkluderende bevægelse via skoler og foreninger. Fire lokale skoler har deltaget. Der arbejdes på at indlede et samarbejde med Lolland International School. Samtidig udvikles en ny træneruddannelse med Lolland Ungdomsskole, og SDU formidler forskningsresultater fra Fit First til lokale skoler og klubber.
- 2. Flere piger til fodbold**  
FC Nakskov har været drivkraft for en række aktiviteter målrettet piger, herunder ambassadørkorps, træningsdage, Pigeraketten og oprettelse af et forældreråd.
- 3. Sundhedsfodbold**  
Gå-fodbold er etableret i FC Nakskov med fokus på fællesskab og trivsel. Maribo Boldklub har tilkendegivet interesse for at afprøve Gå-fodbold. Der arbejdes på at udbrede konceptet til endnu flere klubber i samarbejde med Guldborgsund Kommune og med støtte fra Nordea-fonden.
- 4. Klubudvikling og frivillighed**  
Under overskriften DBU Børneklub arbejdes der med netværk og uddannelse af børneudviklingstrænere for at styrke kvaliteten i klubberne.

Der er desuden etableret et tværkommunalt samarbejde med Guldborgsund Kommune om sundhedsfodbold, herunder en fælles gå-fodbold kick-off dag med støtte fra Nordea-fonden. Guldborgsund Kommunes Velfærdsalliance udløber i oktober 2026. De er ligeledes i dialog med DBU om en evt. forlængelse af aftalen.

Mere dybdegående beskrivelser af de enkelte indsatser, tilføjelser udover aftalen samt medlemsudvikling fremgår af DBU's evaluering af Velfærdsalliancen, som er vedlagt som bilag til sagen.

DBU's evaluering viser, at samarbejdet skaber konkrete resultater, men der er fortsat potentiale for yderligere udvikling og tættere kobling til kommunale indsatser.

### **Administrationens bemærkninger**

Arbejdet med Velfærdsalliancen er prioriteret i Lolland Kommune og administrationen vurderer, i lighed med DBU, at det har værdi for målgruppen og at der fortsat er stort potentiale for udvikling, især i forhold til at koble Velfærdsalliancen tættere til kommunale indsatser på tværs af flere fagområder.

Administrationen kan oplyse, at DBU i 2023 gav tilsagn til Maribo Boldklub om tilskud på 1 mio. kr. til etablering af en kunstgræsbane bl.a. på baggrund af Velfærdsaftalen.

DBU har 20. februar 2026 bekræftet, at bevillingen på 1 mio. kr. til projektet opretholdes uanset om velfærdsaftalen forlænges eller ej.

### **Økonomi**

Lolland Kommune har betalt et årligt tilskud på 56.000 kr. ekskl. moms til DBU for planlægning og afvikling af de aftalte aktiviteter.

Ved aftalens indgåelse blev der ikke afsat budget til Velfærdsalliance aftalen.

Hvis udvalget vælger at prioritere forlængelse af aftalen, kan midlerne findes inden for egen ramme.

Administrationen peger på puljen Det gode liv på Lolland, hvor der er 300.000 kr. i den del af puljen, som er afsat til større projektet. Indsatserne i aftalen taler ind i puljens kriterier (aktivitet, fællesskab, sundhed osv.) og midlerne i denne del af puljen har ikke været fuldt udnyttet de seneste år.

### **Indstilling**

Det indstilles til Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget:

1. at Velfærdsalliancen med DBU forlænges på samme vilkår med to år til den 31. marts 2028 og
2. at finansieringen sker fra Det gode liv på Lolland-puljen.

### **Beslutning**

Martin Boesen deltog ikke i behandling af dette punkt, idet han var inhabil.

Indstillingen godkendt.

### **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

### **Bilag**

Underskrevet velfærdsalliance - Lolland Kommune & DBU

DBU's evaluering af indholdet i Velfærdsalliancen

Medlemsudvikling - Bilag til DBU's evaluering

## Punkt 9: Beslutning vedr. Ravensborghallen

04.04.00-P20-2-25

### Historik

På landsplan har en række offentlige bygninger – herunder skoler og idrætshaller – vist sig at være påvirket af aldring og svigt i præfabrikerede facade- og tagelementer. Opmærksomheden på problematikken tiltog i 2021, bl.a. i forbindelse med konstaterede skader i Aalborg Kommune, hvor gennemgange under en renovering afdækkede løsnede og deformerede facadeelementer.

En undersøgelse foretaget af Aalborg Universitet bekræftede herefter, at der er risiko for, at forplader kan løsne sig og kollapse som elementer. På den baggrund udsendte Bolig- og Planstyrelsen et hyrdebrev til landets kommuner med en opfordring om at gennemgå bygninger af den type.

Ravnsborghallen er bl.a. bygget efter denne model, der med tiden kan give alvorlige facadeskader og potentielt kan betyde risiko for kollaps af facadeelementer.

I Lolland Kommune blev hallen sammen de øvrige bygninger af samme type i Lolland Kommune undersøgt, og bygningerne blev lukket midlertidigt i sommeren 2021, og sikret grundigt, før de blev taget i brug igen.

Siden da har Lolland Kommune rådført sig med ingeniørfirmaet Lyngkilde, som har udarbejdet en rapport og som fører løbende tilsyn med Ravensborghallen, med henblik på at sikre, at eventuelle nye skader opdages tidligt.

Rapporten fra Lyngkilde pegede på at facadernes levetid er udløbet. Rapporten pegede ligeledes på, at der hurtigst muligt bør tages stilling til bygningernes fremtid, hvis de fortsat skal være i brug.

Økonomi- og Erhvervsudvalget, blev præsenteret for analysen i 2022 og tog vurderingen til efterretning, men efterspurgte – i lyset af sagens meget alvorlige karakter - en second opinion.

Denne vurdering blev udarbejdet af Niras, der både har foretaget egne inspektioner og gennemgået Lyngkildes materiale og metoder; og deres konklusion var den samme. Niras skriver, at Lyngkilde har foretaget midlertidige foranstaltning med gevindstænger for at sikre mod nedstyrtning, men de anbefaler ligeledes, at der hurtigst muligt tages stilling til bygningernes fremtid, hvis de fortsat skal være i brug.

Siden er både Holebyhallen og skolerne i Holeby og Horslunde lukket. Rapporterne er vedhæftet som bilag.

I budgettet for 2025 står følgende "I Horslunde er det klart, at der er behov for idrætsfaciliteter. Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget skal derfor hurtigst muligt vurdere, om den eksisterende hal skal nedrives og erstattes af nye idrætsfaciliteter, eller om facadekonstruktionen på den eksisterende hal kan stabiliseres".

### Sagsresumé

Ravnsborghallen har siden 2021 været ramt af konstruktionsmæssige udfordringer på samme måde, som de nu lukkede skoler i Holeby og Horslunde samt hallen i Holeby.

Det blev konstateret som led i de landsdækkende problemstillinger vedrørende bestemte facade-/tagelementer ("typeskole"-konstruktioner). Lolland Kommune har fået udarbejdet flere tekniske vurderinger, som samlet peger på væsentlige udbedringsbehov for at sikre lovlig og sikker drift. Gennem 2021–2022 blev der gennemført tekniske undersøgelser og arbejdet med midlertidige sikringstiltag. Rapporterne fra Lyngkilde og NIRAS gav ikke anledning til at rømme bygningerne på den korte bane, men der er foretaget stabilisering i form af bolte/gevindstænger i Ravensborghallen og iværksat løbende monitorering ved landmåler. Disse tilsyn foretages stadig ved Ravensborghallen hver 3. måned. Seneste tilsynsrapport fra Ravensborghallen er vedhæftet som bilag.

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget besluttede ved deres møde 4. september 2025, at der skal gives en status på hallen samt resultatet af dialogen med Ravensborghallens Foreningsråd. I denne sag redegøres for de nuværende aktiviteter i hallen og der gives fire muligheder (scenarier) for Ravensborghallens fremtid. Alle scenarier kræver yderligere afdækning ligesom der skal findes finansiering.

### Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2025 blev det besluttet, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets stillingtagen til, om den eksisterende hal skal nedrives og erstattes af nye idrætsfaciliteter, eller om facadekonstruktionen kan stabiliseres, skulle ske i dialog med brugerne. Som led heri blev der afholdt et brugermøde i juni 2025, hvor en gruppe repræsentanter for hallens brugere fandt sammen for at fungere som bindeled til Lolland Kommune i processen frem mod beslutningen om Ravnsborghallens fremtid.

Den 23. oktober mødtes administrationen med brugergruppen i Ravnsborghallen. På mødet gav foreningerne klart udtryk for, at de ikke ønsker en ny hal, men i stedet ønsker at bevare og forbedre den eksisterende, som spiller en central rolle i lokalområdet. Brugere foretrækker derfor at hallen fastholdes i sin nuværende ramme, så aktiviteterne kan fortsætte lokalt og uden større afbrydelser.

Nedenfor ses et overblik over, hvilke foreninger der anvender Ravnsborghallen – og til hvilke aktiviteter.

Forening	Hal	Gymnastiksal	Kulturlokale	Kælderen
Ravnsborg Motion og Sundhedscenter	Mobilitetstræning, ældreidræt, cross fit		Spinning	
Ravnsborg Håndboldklub	Håndbold			
Sandby Gymnastikforening	Håndbold			
Horslunde Boldklub	Fodbold			
Ældresagen - Ravnsborg-Højreby	Indendørs Krolf	Linedance		Møde og sociale arrangementer
Ravnsborg Skytteforening	Idræt/motion			
Horslunde Tennis og Badmintonklub	Badminton			
Nøbbet Gymnastik		Gymnastik og motion		
Foreningen af aktive 60+		Motion		
Ungdomsklub	Bevægelse			Sociale akt.

I vedhæftede bilag ses bookinger af Kulturlokalet, Gymnastiksal og hallen for uge 43 – 2025. Der er desuden aktiviteter i cafeteriet og kælderen, som ikke fremgår af booking-systemet.

Opmærksomheden skal henledes på, at de reelle benyttede timer generelt er omkring 25% færre end de bookedede timer (Kilde: Idrættens Analyseinstitut).

### Fire scenarier for fremtidige aktiviteter i Horslunde

Ovenstående giver mulighed for tre scenarier, som alle vil leve op til den vedtagne strategi for kultur- og fritidsfaciliteter. Der er udover de tre scenarier også mulighed for, at fortsætte aktiviteterne som hidtil indtil hallen vurderes at være uegnet til brug for dernæst at rive den ned. Der ikke afsat midler til nogle af scenarierne, som derfor alle kræver, at der skal findes finansiering.

Der henledes en opmærksomhed på, at prissætningen af de forskellige emner er foretaget i 2022, og er derfor behæftet med stor usikkerhed.

**Scenarie 0 - Fortsat drift af eksisterende hal med løbende tilsyn indtil den er uegnet til brug. Dernæst nedrivning.**

**Dette scenarie er ikke indenfor rammerne af hal- og facilitetsstrategien og anbefales ikke.**

Scenarie 0 er status quo indtil det løbende tilsyn vurderer, at hallen ikke længere er forsvarlig at have aktiviteter i. Når det sker vil hallen efterfølgende rives ned og der vil skulle findes plads til de aktiviteter, som er i Ravensborghallen andre steder.

Det må antages at dette scenarie vil gøre at aktiviteterne i hallen må ophøre indenfor en kortere tidshorisont.

Årlig udgift til tilsyn udgør omkring 100.000 kr. ud over den almindelige drift.

### **Scenarie 1 - Fortsat drift af eksisterende hal med stolpeløsning samt løbende tilsyn**

Dette minimumsscenario giver fortsat adgang til lokal kapacitet i Horslunde med det klare forbehold for, at ændringer eller skred i konstruktionen kan udløse øjeblikkelig lukning. I scenariet fastholdes den nuværende anvendelse af hallen, mens den eksisterende midlertidige sikring i form af gevindstænger ledsages af en supplerende forstærkning (stolpeløsning) for at sikre hallen på den korte bane.

Denne forstærkning er ikke en sikkerhed for, at der ikke opstår behov for at facaderne skal renoveres med kort varsel.

Etablering af den supplerende forstærkning ledsages af fortsættelse af de nuværende tilsyn for at følge udviklingen i hallens tilstand. Udgiften til tilsyn og monitorering udgør ca. 100.000 kr. over den almindelige drift.

Scenarie 1 indebærer driftsmæssig risiko og potentielt kortere restlevetid, som kan nødvendiggøre en ny politisk beslutning med kort varsel.

En supplerende forstærkning vil forventelig tage ca. 1 til 1,5 år fra tidspunktet for bevilling er tilgængelig. Prisen estimeres til ca. 1,7 mio. kr.

### **Scenarie 2 – Renovering af Ravensborghallens konstruktionsfejl**

En renovering bevarer kapaciteten lokalt i Horslunde og kan gennemføres hurtigere end et fuldt nybyggeri, ligesom klimaaftrykket typisk er lavere end ved at bygge nyt. Omvendt rummer arbejdet i en eksisterende bygning en højere pris- og tidsrisiko på grund af potentielt uforudsete forhold.

Desuden vil halgulvet sandsynligvis skulle renoveres og herefter vil hallen samlet set fremstå driftsstabil og tidssvarende for en hal fra 1972.

Scenarie 2 indebærer ny rådgivning eventuelt ved, at den oprindelige rådgiver fra 2022 genaktiveres til en opdateret tilstandsvurdering, et projekteringsoplæg og et revideret anlægsoverslag i 2025-priser. Det vil give udvalget et valideret økonomisk overslag, hvorefter der kan træffes beslutning om projektering og udbud.

Med udgangspunkt i det tidligere anlægsoverslag på 16 mio. kr. (udarbejdet i 2022 i forbindelse med ingeniør-rapporterne) er en skønmæssig vurdering, at en tilsvarende renovering i dag at udgøre omkring 20 mio. kr. Forskellen skyldes især prisudvikling og skærpede krav, herunder regler for asbesthåndtering.

Tidsperspektivet estimeres til ca. 1,5 til 2 år fra bevilling er tilgængelig, under forudsætning af at rådgiverydelsen holdes under tærskelværdien for udbud.

### **Scenarie 3a eller 3b – Nedrivning af hallen og nyopførelse af enten halfaciliteter eller aktivitetshus**

Scenariet indebærer nedrivning af Ravensborghallen men opførelse af ny bygning, så de berørte foreninger enten kan

**3a)** fortsætte alle deres aktiviteter i nyopførte halfaciliteter eller

**3b)** fortsætte aktiviteterne delvist i kombination mellem nyopført aktivitetshus og eksisterende faciliteter i kommunen.

Begge scenarier indebærer kapacitetsomlægning og samtidig skal afdækkes og tilvejebringes et konkret grundlag for pris, udbud og tidsplan, nødvendige tilladelser (herunder nedrivningstilladelse og miljøforhold), miljø- og asbesthåndtering mm. Disse forhold samles i en efterfølgende indstilling med mere præcise beløb og milepæle.

I økonomisk henseende forventes udgiften at bestå af selve nedrivningen med tilhørende miljøforanstaltninger og et beløb til midlertidige løsninger; mere specifikke tal fremlægges ved en efterfølgende indstilling.

**3a)** Prissætning af scenarie 3a estimeres til mellem 21,6-35 mio. kr. Prisen vil være afhængig af halfacilitetens størrelse, om der skal være tilskuerpladser, køkken-/kantinefaciliteter og opbevaringsrum samt hvor mange omklædningsrum m.m.

den skal indeholde.

Opførelse af ny halfacilitet estimeres til ca. 2,5 år fra bevilling er tilgængelig, men tidsperspektivet kan være længere afhængigt af, om der vil skulle udarbejdes en lokalplan for at gennemføre det endelige projekt.

**3b)** Der afsættes et beløb svarende til opførelse af en ny facilitet på niveau med det nuværende kulturlokale – estimeret til 5 mio. kr. Midlerne skal anvendes til at sikre fortsættelse af de aktiviteter, der i dag ikke foregår i hallen. Den nye facilitet skal tage udgangspunkt i de konkrete behov og udvikles i dialog med brugerne.

Nyopførelse af et aktivitetshus estimeres til 2 år fra bevillingen er tilgængelig, men tidsperspektivet kan være længere afhængigt af, om der vil skulle udarbejdes en lokalplan for at gennemføre det endelige projekt.

OBS. For scenarie 3b gælder, at der her skal tillægges udgifter til nedrivning af den eksisterende hal, som tidligere er estimeret til 5-6 mio. kr.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Byggelovens § 14 i Danmark handler om vedligeholdelse af ejendomme og grunde. Den siger:

- Stk. 1: Bebyggelse, ejendommens ubebyggede arealer og indretninger skal holdes i forsvarlig stand, så de ikke udgør fare for beboere eller andre, og ikke har væsentlige mangler. Ejendommen skal også holdes i en sømmelig stand under hensyn til beliggenheden.
- Stk. 2: Disse krav gælder uanset, hvornår bebyggelsen er opført. I bebyggede områder gælder de også for ubebyggede grunde

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter hvilke af scenarierne, der skal arbejdes videre med:

1. Scenarie 0 - Fortsat drift af eksisterende hal med løbende tilsyn indtil den er uegnet til brug efterfulgt af nedrivning,
2. Scenarie 1 - Fortsat drift af eksisterende hal med supplerende forstærkning (stolpeløsning) samt løbende tilsyn,
3. Scenarie 2 – Renovering og udbedring af Ravnsborghallens konstruktionsfejl eller
4. Scenarie 3a eller 3b – Nedrivning af hallen og nyopførelse af enten nye halfaciliteter eller aktivitetshus.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede efter afstemning, at der arbejdes videre med scenarie 3a og 3b herunder, at der ønskes en afdækning af vilkår for at tilbyde borgerne i Horslunde en overtagelse af hallen.

For stemte Cecilie Stabell - SF, Anes Halilovic, Martin Boesen - A, Anders Bo Jørgensen - Din stemme, Marie Villadsen - Ø

Imod stemte Morten Ahmt Svensson, Danmarksdemokraterne og Leif Utermøhl, Lokallisten Lolland.

Morten Ahmt Svensson, Danmarksdemokraterne og Leif Utermøhl, Lokallisten Lolland ønsker sagen indbragt for kommunalbestyrelsen (anvendelse standsningsretten).

## **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

## **Bilag**

Ravnsborghallen rapport fra Lyngkilde 2022

Second Opinion fra Niras

Tilsynsrapport - statusrapporterne, Ravnsborghallen

Formulering fra Lyngkilde nov. 2025 om midlertidig afstivning - samt notat vedr. bæreevne

Booking oversigt - Ravnsborg uge 43 2025

Slides fra temadrøftelse vedr. Ravnsborghallen - teknisk del

# Punkt 10: Ønske for Ravensborghallens fremtid

04.04.00-P20-2-25

## Sagsfremstilling

På brugermødet i juni 2025, hvor Ravensborghallens fremtid blev drøftet blev det aftalt, at der skulle etableres en gruppe med repræsentanter for brugerne af hallen. Gruppen skulle i processen frem mod beslutningen om Ravensborghallens fremtid være bindeleddet i dialogen med Lolland Kommune.

Ved henvendelse af 13. juli 2025 fra brugergruppen fremgik det, at brugerne ønskede en ny og fremtidssikret hal og at den eksisterende hal skulle bestå indtil den nye hal tages i brug.

Udvalget besluttede på deres møde 4. september 2025 en proces, hvor der i perioden september-december 2025 skulle ske:

1. Afklaring af teknisk og økonomisk status for den eksisterende hal (bygningsgennemgang, driftsudgifter, levetid) og
2. Indledende møder med brugergruppen/foreningen Ravensborghallens Foreningsråd om behov og forventninger

Til udvalgets møde i december 2025 skal der præsenteres en orientering til udvalget om status på den eksisterende hal samt resultatet af dialogen med brugergruppen (Ravnsborghallens Foreningsråd).

23. oktober mødtes administrationen med brugergruppen for at drøfte behov og scenarier for en ny hal. Her udtalte brugerne, at de ikke ønsker en ny hal. Foreningerne ønsker at bevare og forbedre den eksisterende hal, som spiller en vigtig rolle for lokalområdet.

Forud for dette møde er brugergruppen blevet enige om at undersøge, hvad de vil udvikle i hallen og hvordan sådan et projekt kan se ud.

Med henvisning til den vedtagne strategi for kultur- og fritidsfaciliteter og de politiske prioriteringer for, hvordan kommunens faciliteter skal udvikles og anvendes i de kommende år forelægges udvalget i denne sag brugergruppens ønske om

1. bevarelse af den eksisterende hal samt
2. de delelementer i projektet, som brugergruppen vil søge fondsmidler til.

## Projektbeskrivelse

Ravnsborghallen anvendes af en bred vifte af idrætsforeninger og brugergrupper, herunder ungdomsklubben, Ældre Sagen og 60+. Hallen og dens kælderfaciliteter danner ramme om både faste aktiviteter og spontane møder, og har stor betydning for både unge, voksne og ældre i lokalområdet.

Brugergruppens ønsker til projektet omfatter følgende forbedringer:

- **Udskiftning af gulv i hallen:** Det nuværende gulv er nedslidt og udgør iflg. brugerne en sikkerhedsrisiko. Et nyt, vedligeholdelsesfrit gulv vil iflg. deres oplysninger koste 975.000 kr. inkl. moms.
- **Nyt gulv i cafeteriaet:** Forbedring af opholdsområdet med nyt gulv til 40.750 kr. inkl. moms.
- **Renovering af kælderen:** Kælderen benyttes af Ældre Sagen (140 faste brugere pr. måned), ungdomsklubben (20–25 unge ugentligt) og gruppen af 60+. Et nyt gulv efter vandskader vil koste 128.250 kr. inkl. moms.
- **Trappelift til kælderen:** For at forbedre tilgængeligheden for gangbesværede brugere ønskes en trappelift til ca. 95.000 kr.
- **Nyt køkken og akustikforbedringer:** Forbedringer af funktionalitet og lyd miljø i kælderen.
- **Synliggørelse af kælderen:** Øget tilgængelighed for andre og måske nye brugergrupper samt kendskab via Foreningsportalen.
- **Beskyttelsesrum:** Kælderen vil efter istandsættelse kunne fungere som beskyttelsesrum, hvilket vurderes relevant i den aktuelle samfundssituation.

I første omgang har brugergruppen søgt projektmidler i Nordea Fondens pulje og har fået bevilling på 250.000 kr. til udvikling af køkkenfaciliteter samt etablering af en trappelift.

### **Administrationens bemærkninger**

Administrationen vurderer, at projektet understøtter målsætningerne i Lolland Kommunes kultur- og fritidspolitik som omhandler Aktiv deltagelse samt Tidsvarende og relevante faciliteter. Desuden vil man med tiltagene øge muligheden for tilgængelighed og inklusion for de aktiviteter, der udfoldes i hallens lokaler.

Administrationen anbefaler, at udvalget tager stilling til, hvorvidt projektet kan indgå i den strategiske udvikling af kommunens faciliteter, og om der kan gives opbakning til projektet.

### **Økonomi**

Der søges støtte fra følgende fonde og puljer:

- Nordea-fondens Vores Egn-pulje og Renoveringspuljen
- Det gode liv på Lolland-puljen
- Realdania

Samlet estimeret udgift er ca. 1,3 mio. kr.

### **Høring/Udtalelse**

Ejendomme & Faciliteter har kontakt til DP Arkitekter som udarbejder et notat vedr. halgulvet.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget giver opbakning til projektet med forbehold for, at afdækning af udgiften til bygningens stand mm., som jf. procesplanen skal fremlægges for udvalget i december, ikke giver anledning til væsentlige økonomiske eller driftsmæssige udfordringer for kommunen.

### **Tidligere beslutning**

#### **Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, den 13. november 2025, punkt 4:**

Udsat med bemærkning om at udvalget som udgangspunkt er positive overfor projektet, men ønsker at afvente den status på den tekniske og økonomiske status for Ravnsborghallen som kommer i december.

### **Beslutning**

Udsat.

### **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

# Punkt 11: Ansøgning fra Of Gardens til Udstillingsbiennalen

20.04.01-Ø40-1-26

## Sagsresumé

Udvalget bedes tage stilling til fremsendte ansøgning fra foreningen Of gardens, der ansøger om 100.000 kr. til tekniske opsætning samt events i forbindelse med udstillingsbiennalen Of Gardens på Fejø. Udstillingsbiennalen finder sted i perioden 27. juni til 23. august 2026 og er gratis.

## Sagsfremstilling

Of Gardens er tidligere blevet afholdt i Jyderup i 2020-2021. Kunstudstillingen Of Gardens ønsker at bringe kunsten ud til et publikum uden for landets større byer og gøre kunstoplevelser mere tilgængelige og relevante for et bredere publikum.

Udstillingen kuratorer er billedkunstner Andreas Rasmussen og kunsthistoriker og museumsinspektør Vanja Falk. Of gardens har ikke et fast overordnet tema for hver udstilling, det fungerer som en platform, hvor kunsterne præsenterer værker til den specifikke udstilling med fokus på dialog mellem skulptur, rum og land og ikke et fælles defineret tema. Fejøs omgivelser kan danne en stærk ramme om værkerne, og værkerne kan være med til at skabe en vandring i landskabet, der giver publikum et nyt møde med øen. Den stedsspecifikke dimension skaber en særlig forbindelse mellem kunsten og lokalsamfundet, og der er allerede etableret et godt samarbejde med øens lokale aktører, der er meget positivt stemt overfor idéen. En række kunstnere har takket ja til at medvirke på udstillingen.

Udstillingen omfatter værker af 10 danske og internationale professionelle billedkunstnere, der er installere i det offentlige rum samt private og kommunale lokationer på Fejø f.eks.

- Kirken
- Havnen
- Færgen
- Forskellige passager i landskabet

Of Gardens danner også ramme om dialog og fællesskab gennem arrangementer, der inviterer publikum til at deltage i samtaler om aktuelle emner, der påvirker vores samfund, natur og miljø. Udstillingen er for både lokale, deres gæster og tilrejsende turister i alle alder på Fejø i sommeren 2026.

Administrationen vurderer at udstillingen opfylder kriterierne for puljen Frie kulturmidler, da projektet har et kulturelt sigte, foregår i Lolland Kommune og skaber synlighed og kulturel værdi for Lolland Kommune.

## Økonomi

Der er ansøgt om tilskud på 100.000 kr. til tekniske opsætning samt events i udstillingsperioden. Det samlede budget for udstillingen er 462.000 kr.

Der er søgt hos følgende fonde, hvor der afventes svar:

- Augustinus Fonden 110.000 kr.
- Beckett Fonden 100.000 kr.
- Statens Kunstfond 80.000 kr.
- Poul Johansens Fond 80.000 kr.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Puljen Frie Kulturmidler støtter og udvikler kulturelle aktiviteter og events i Lolland Kommune. Puljen kan søges af kulturelle aktører, institutioner, foreninger og enkeltpersoner med idéer til både store og små projekter.

Der kan søges tilskud til:

- Kulturelle arrangementer og events for alle aldersgrupper
- Projekter, der fremmer samarbejde og vidensdeling
- Aktiviteter, der skaber synlighed for Lollands kulturhistorie og stedbundne potentiale
- Projekter, der skaber synlighed og kulturel værdi for Lolland Kommune

- Projekter, der fremmer mangfoldighed og fællesskab
- Projekter med grænseoverskridende samarbejde – f.eks. over Femern Bælt
- Projekter der fremmer kulturfremskud uden for kommunen eller Danmark
- Indsatser, der understøtter Kulturstrømmens to hovedområder:
  1. “Kunst og kultur som drivkraft”
  2. “Frivillighed og fællesskab i kunst og kultur”

Projektet der bevilges tilskud skal have et kulturelt sigte og foregå i eller med tilknytning til Lolland Kommune.

Restbudget Frie Kulturmidler pt. 830.000 kr.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at der ydes dækning af kunstnerhonorar på 7.000 kr. pr. kunstner op til 10 kunstnere. Ved 10 kunstnere ydes der et tilskud på 70.000 kr. til honorar.

Administrationen indstiller ikke det fulde beløb, da der er begrænsede midler i puljen.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede at tildele 50.000 kr. til kunstnerhonorar til projektet.

## **Behandlingsplan**

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

## **Bilag**

Ansøgningsskema til Frie Kulturmidler.xml

Budget\_Budget og finansiering\_Of Gardens\_Lol.xlsx

Projektbeskrivelse\_Vanja Falk\_CV\_01.10.2025.pdf

Projektbeskrivelse\_Ansøgning\_Of Gardens\_Lolla.pdf

Projektbeskrivelse\_CV\_Andreas Rasmussen.pdf

Projektbeskrivelse\_Kunstnere til Fejø\_Of Gard.pdf

Ansøgningsskema til Frie Kulturmidler.pdf

# Punkt 12: Strategisk bymidteplan for Maribo - udpegning af medlemmer til Videns- og Referencegruppen

01.11.00-P20-1-25

## Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte den 22. april 2025 kommissorium for strategiske bymidteplaner for Maribo og Nakskov samt igangsættelse af arbejdet med Strategisk Bymidteplan for Maribo. I den forbindelse blev der udpeget to medlemmer fra Økonomi- og Erhvervsudvalget til en følgegruppe, efterfølgende benævnt Videns- og Referencegruppen, hvorefter sagen blev oversendt til orientering i Klima-, Teknik- og Miljøudvalget samt Kultur- og Fritidsudvalget, der hver udpegede et medlem til gruppen.

Økonomi- og Erhvervsudvalget er siden blevet orienteret om arbejdet, herunder om ansøgning til Erhvervsstyrelsens pulje Bystrategier og bysamarbejder.

## Sagsresumé

Administration fremlægger status på arbejdet med Strategisk bymidteplan for Maribo samt indstilling om udpegning af 3-4 politiske medlemmer til Videns- og Referencegruppen. Dette som konsekvens af den nye konstituering.

## Sagsfremstilling

### Status og proces

Det igangværende arbejde med Strategisk bymidteplan for Maribo bygger videre på det arbejde og de aktiviteter, der siden 2024 har været gennemført i Maribo bymidte i et samarbejde mellem Lolland Kommune og Maribo Handel og Erhverv med fokus på byliv, aktiviteter, events, plangrundlag mv.

Som led i vedtagelsen af kommissorium for strategiske bymidteplaner blev der udpeget fire politikere til deltagelse i Videns- og Referencegruppen. Gruppen, der er sammensat af en bred kreds af lokale aktører og samarbejdspartnere, mødtes tre gange i løbet af efteråret 2025 og var med til at kvalificere retningen for arbejdet med strategisk bymidteplan.

Gruppen gav input til emner og retning til ansøgning til Erhvervsstyrelsens pulje Bystrategier og bysamarbejder, som administrationen indsendte ansøgning til ultimo oktober 2025, samt indhold til opdrag til konsulentbistand til udarbejdelse af strategisk bymidteplan.

Administrationen har ultimo januar 2026 indgået aftale med ekstern konsulent om bistand til udarbejdelse af *Strategisk bymidteplan for Maribo*.

Der er tilrettelagt et intensivt forløb hen over foråret og den tidlige sommer 2026. Planen forventes forelagt til politisk godkendelse i efteråret 2026.

Aftalen med konsulenterne er tilrettelagt, så arbejdet kan gennemføres inden for de allerede afsatte midler. Modtages der tilsagn om støtte fra Erhvervsstyrelsens pulje *Bystrategier og bysamarbejder*, vil arbejdet kunne udvides med yderligere aktiviteter og samarbejdsspor. Der forventes svar på ansøgningen i marts 2026.

I forbindelse med budget for 2026 blev der desuden afsat 500.000,00 kr. til arbejde med midlertidige tiltag i bymidten. Forvaltningen arbejder med flere modeller for udmøntning af midlerne - herunder tiltag til begrønning af Østergade.

## Medlemmer til Videns- og Referencegruppen

Videns- og Referencegruppen har en central rolle i processen og fungerer som sparringsforum for både administration og konsulenter. Som konsekvens af den nye konstituering er der behov for, at der udpeges nye politiske medlemmer til deltagelse i gruppen.

Administrationen anbefaler, at der udpeges i alt 4 medlemmer fordelt på:

- 2 medlemmer fra Økonomi- og Erhvervsudvalget - borgmesteren og 1 fra oppositionen
- 1 medlem fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget
- 1 medlem fra Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

Da der allerede i marts 2026 afholdes en workshop for Videns- og Referencegruppen, hvor de centrale temaer for den strategiske bymidteplan vil blive afprøvet og drøftet af konsulenterne, er det aftalt, at formændene for de tre udvalg deltager.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at

1. der udpeges 1-2 medlemmer af Økonomi- og Erhvervsudvalget til deltagelse i Videns- og Referencegruppen
2. at sagen videresendes til hhv. Klima-, Teknik- og Miljøudvalget samt Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget med henblik på udpegning af 1 medlem fra hvert udvalg

## **Tidligere beslutning**

### **Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 17. februar 2026, punkt 6:**

Fraværende: Allan Blak

Økonomi- og Erhvervsudvalget udpegede borgmester Marie-Louise Brehm-Nielsen og Leif Utermöhl.

## **Beslutning**

Udvalget pegede på Cecilie Stabell.

## **Behandlingsplan**

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget

## **Bilag**

Oplæg Videns- og referencegruppe, 2. møde 09.09.25.pdf

Oplæg Videns- og referencegruppe, 3. møde 07.10.25.pdf

Oplæg Videns- og referencegruppe, opstartsmøde - om Nakskov 18.08.25.pdf

Oplæg Videns- og referencegruppe, opstartsmøde 18.08.25.pdf

Opsamling - Videns- og referencegruppen, møde 07.10.2025.pdf

Opsamling - Videns- og referencegruppen, møde 09.09.2025.pdf

Opsamling - Videns- og referencegruppen, møde 18.08.2025.pdf

Program - Videns- og referencegruppe, strategisk bymidteplan for Maribo - møde 07.10.2025.pdf

Program - Videns- og referencegruppe, strategisk bymidteplan for Maribo - møde 09.09.2025.pdf

Program, Videns og referencegruppe, Maribo bymidte 18.08.25.pdf

Kommissorium - Strategiske bymidteplaner

## Punkt 13: Åben orientering - 9. marts 2026

00.01.00-G01-20-25

### Sagsfremstilling

Åben orientering til Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalgets møde den 9. marts 2026.

- **Historiens Hus Nakskov er nomineret til pris**
  - Historiens Hus Nakskov er forvandlet fra et traditionelt lokalhistorisk arkiv til et moderne og publikumsvenligt formidlingshus og er nu en blandt fem nominerede til Historiske Dages fornyelsespris, som uddeles 14. marts 2026 i Øksnehallen. Prisen fremhæver og præmierer nye, nyskabende, anderledes og overraskende måder at formidle historie og kulturarv på og gøre dem tilgængelige for flere.
  - Historiske Dage er historisk festival, messe og mødested. Der kan læses mere om Historiske Dage og priserne på hjemmesiden [Historiske Dages Fornyelsespris 2026](#)
- To-sprogsundervisning
- Ledelsessituationen på Stormarkskolen

### Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 14: Lukket: Lukket orientering - 9. marts 2026**

00.01.00-G01-20-25

Ingen orientering.

## **Punkt 15: Godkendelse af referat - 9. marts 2026**

00.01.00-G01-20-25

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalgets møde den 9. marts 2026.

### **Beslutning**

Godkendt.