

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018 - 2021 d. 04-03-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 04. marts 2021 kl. 15:30

**Mødested** Skype møde

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 4. marts 2021.....	3
Grøn omstilling - Børne- og Skoleudvalget.....	4
Årsregnskab 2020 Børne- og Skoleudvalget.....	5
Anlægsønsker budget 2022.....	7
Vedtægt samt mål og rammer for 'Lolland International School'.....	8
Justering af tildelingsmodel - specialundervisning.....	11
Orientering om tilsyn i dagtilbud 2020.....	12
Status på de nye, styrkede læreplaner.....	15
Orientering om frikommuneforsøg på børneområdet.....	16
Åben orientering - 4. marts 2021.....	17
Lukket: .....	18
Lukket: .....	19

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 4. marts 2021**

00.01.00-G01-328-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. marts 2021.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: Grøn omstilling - Børne- og Skoleudvalget

00.01.00-A00-5-21

### Sagsfremstilling

Byrådet har i fællesskab vedtaget nogle strategiske indsats, som er centrale for Lolland. Grøn omstilling er én af dem.

Det er et prioriteret område, som vi adresserer i mange forskellige sammenhænge. En af dem er REEL – Ren Energi Lolland. Lolland Kommune er samtidig en af de 20 kommuner, der arbejder med DK2020. Et initiativ, hvor vi i en ambitiøs Klima- og Energiplan beskriver de retninger og handlinger, der skal til for at Lolland Kommune når sine klimamål i 2030. Vi har været foregangs kommune i den sammenhæng. Fra 2021 vil alle kommuner i Danmark udarbejde sådanne planer, men vi har allerede gået en del af vejen.

For at sikre en bredere forankring i kommunen som geografi og virksomhed, har byrådet ved temamødet i november drøftet, hvordan der kan sættes øget handling bag. Det kan byrådet sammen med administrationen sætte ny retning for, hvor en grønnere retning i hverdagen kan sikre, at fyrtårnene ikke står alene, men at hverdagen hænger sammen med de større strategiske satsninger. Byrådet har allerede besluttet det i Plan og Udviklingsstrategien. Og 2021 vil være et godt år at igangsætte direkte indsats for hver af de seks fagudvalg.

Og i og med at vi selv ejer bygninger og infrastruktur, så har vi gode muligheder for selv at gøre en masse. Det skal vi naturligvis tage fat i - tage vores egen medicin.

På byråds møde, den 17. december 2020 blev det besluttet, at alle fagudvalg igangsætter en proces, hvor man identificerer 3 indsats, som man på udvalgsniveau vil arbejde med i 2021. Det betyder, at det bliver en bunden opgave i alle udvalg at sætte mål og handling bag indsatsen på deres område. Med respekt for den frihed og beslutningskraft, der ligger i, at det er det enkelte udvalg, der bestemmer for sit område.

Til at hjælpe processen har vi en ekstern facilitator, Bjarne E. Jensen, som vil hjælpe os på vej og deltage i debatten på mødet.

Målet er at komme frem til en liste med indsats og mål, som vi som udvalg kan påvirke. Listen skal kvalificeres og bringes til beslutning på næstkommende udvalgsmøde.

Alle fagudvalgenes mål fremlægges i Byrådet og bringes til fælles evaluering én gang om året.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. udvalget drøfter målsætninger og handlinger indenfor udvalgets område.
2. administrationen igangsætter en proces, hvor medarbejdere har mulighed for at drøfte og komme med gode ideer til grøn omstilling på deres arbejdsplads.

### Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

### Beslutning

Drøftet.

Administrationen vender tilbage med en opsamling på næste møde i april.

## Punkt 3: Årsregnskab 2020 Børne- og Skoleudvalget

00.30.14-A00-5-19

### Sagsfremstilling

Der fremsendes årsregnskab for 2020 for Børne- og Skoleudvalget. Regnskabet for udvalget er en del af kommunens samlede regnskab, som behandles af Økonomiudvalget den 17. marts 2021 og af Byrådet den 25. marts 2021.

#### Generelt

Regnskabet for 2020 viser et forbrug på 791,7 mio. kr. Set i forhold til det korrigerede budget på 801,5 mio. kr., var der et mindreforbrug på 9,8 mio. kr.

Mindreforbruget på Børne- og Skoleudvalgets område er på 1,2 procent.

Forbrug 2020	791,7 mio. kr.
Korrigeret budget 2020	801,5 mio. kr.
Afvigelse (mindreforbrug)	-9,8 mio. kr.
Afvigelse Skole og Dagtilbud (mindreforbrug)	-2,2 mio. kr.
Afvigelse Børn, Unge og Familie (mindreforbrug)	-6,9 mio. kr.
Afvigelse Projekter (mindreforbrug)	-0,7 mio. kr.
Udvalgets afvigelse på serviceudgifter (mindreforbrug)	-9,9 mio. kr.
Ansøgning om overførsel til 2021	15,1 mio. kr.

#### Afvigelser på skole- og dagtilbudsområdet

Regnskabet for 2020 viser et mindreforbrug på -2,2 mio. kr. på skole- og dagtilbudsområdet. Mindreforbruget er sammensat af mindreforbrug på politikområderne "Dagtilbud", "Undervisning" og "Fritidstilbud", og merforbrug på politikområderne "Fælles" og "Specialundervisning".

##### *Politikområdet "Fælles"*

Politikområdet udviser et merforbrug på 1,1 mio. kr. Merforbruget skyldes udvalgets budgetpulje, som indeholder ikke-udmøntede besparelser vedrørende budget 2020.

Sektor og Stab udviser et mindreforbrug, som primært skyldes vakante stillinger i staben for Skole og Dagtilbud og mindredgifter vedrørende Aula.

##### *Politikområdet "Dagtilbud"*

Politikområdet udviser et mindreforbrug på -1,5 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært faldende børnetal og nedlukning af Dannelunde Børnehave samt mindreforbrug i dagpleje og daginstitutioner.

Til gengæld har der været merforbrug på tilskud til privatinstitutioner og flere pædagogstuderende og PAU-elever end budgetteret. Forældrebetalingen udviser også et merforbrug.

##### *Politikområdet "Undervisning"*

Politikområdet udviser et mindreforbrug på -5,4 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært mindreforbrug på skolerne som følge af investeringer og anskaffelser, der ikke har kunnet gennemføres i 2020. Desuden har områdets leasingramme ikke været udnyttet fuldt ud, og der har været mindreforbrug på betalinger til og fra andre kommuner.

Der har været et forbrug på 0,7 mio. kr. vedrørende International Grundskole.

##### *Politikområdet "Fritidstilbud"*

Politikområdet udviser et mindreforbrug på -1,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes primært mindreforbrug på SFO'erne og Ungdomsskolen. Ungdomsskolen har haft aktiviteter, der ikke har kunnet gennemføres som følge af Covid-19 samt planlagte investeringer, der først gennemføres i 2021.

Der har været færre indtægter end budgetteret på forældrebetaling.

### *Politikområdet "Specialundervisning"*

Politikområdet udviser et merforbrug på 5,5 mio. kr. Merforbruget skyldes dels et merforbrug i Centerafdelingen under den tidligere struktur, merforbrug til private leverandører af specialtilbud samt flere og dyrere tilbud uden for kommunens geografiske område.

### **Afvielser på Børne-, Unge- og Familieområdet**

Regnskabet for 2020 viser et mindreforbrug på -6,9 mio. kr. vedrørende Børne-, Unge- og Familieområdet.

### *Politikområdet "Sundhed"*

Politikområdet udviser et mindreforbrug på -1,0 mio. kr., hvoraf Sundhedsplejen udgør de 0,3 mio. kr. og Tandplejen 0,7 mio. kr. Tandplejen har haft lavere aktivitet grundet Covid-19, det har afstedkommet et efterslæb i undersøgelser og behandlinger. Mindreforbruget vil i 2021 blive brugt til at indhente efterslæbet.

### *Politikområdet "Understøttende foranstaltninger"*

Politikområdet udviser et mindreforbrug på -2,0 mio. kr., som primært vedrører Pædagogisk Psykologisk Ressourcecenter. Mindreforbruget er på niveau med overførslen fra 2019, hvor der blev overført 2,2 mio. kr. Overførslerne fra foregående år vil i 2021 blive brugt til de ekstra udgifter, der kommer som følge af nødvendig udskiftning af et IT-system. Som en del af den tidlige indsats ansættes desuden i en midlertidig stilling en konsulent til at implementere diamant-forløb på skolerne.

### *Politikområdet "Forebyggelse og anbringelse"*

Politikområdet udviser et mindreforbrug på -3,8 mio. kr. Mindreforbruget er sammensat af en række mer- og mindreforbrug, hvoraf de væsentligste er:

- Mindreforbrug på -8,5 mio. kr. vedrørende forebyggelsesområdet som følge af aktivitetsnedgang på grund af Covid-19.
- Mindreforbrug på -2,1 mio. kr. vedrørende statsrefusioner som følge af hjemtagelse af flere refusioner i forhold til flygtninge
- Merforbrug på 2,5 mio. kr. vedrørende almindelige anbringelser som følge af 8 flere anbringelser end budgetteret
- Merforbrug på 5,6 mio. kr. vedrørende foranstaltninger som følge af afgørelser truffet i Ungdomskriminalitetsnævnet

Det forventes ikke, at nedlukningen vil have samme konsekvens i 2021 ift. mindreforbrug på forebyggelsesområdet, som det havde i 2020.

### **Afvielser på "Projekter"**

"Projekter" udviser et mindreforbrug på -0,7 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært, at tilskudsudbetaling og forbrug ikke følges ad, og derved forskydes mellem årene.

Afvielserne er specificeret ud i oversigtsskemaet på side 2 i bemærkningerne til regnskabet samt beskrevet i bemærkningerne. Bemærkningerne er vedlagt som bilag.

## **Økonomi**

Der søges overført 15,1 mio. kr. fra 2020 til 2021. Fordelingen er beskrevet i bilaget. Overførslerne behandles af Økonomiudvalget den 17. marts 2021, og af Byrådet den 25. marts 2021.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller regnskabet for Børne- og Skoleudvalget til udvalgets orientering.

## **Sagen afgøres af**

Byrådet

## **Beslutning**

Taget til orientering.

## **Bilag**

Bemærkninger til årsregnskab 2020 for Børne- og Skoleudvalget

## **Punkt 4: Anlægsønsker budget 2022**

00.30.10-A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

Som led i budgetprocessen for 2022, er der mulighed for, at Børne- og Skoleudvalget kan fremkomme med ønsker til anlægsprojekter i forbindelse med budget 2022.

Processen omkring budget 2022 er tilrettelagt således, at fagudvalgene behandler oplæg til driftsbudget 2022 på mødet 3. juni 2021, som skal danne grundlag for et senere egentligt budgetforslag, som udvalget skal behandle på mødet 2. september 2021.

På mødet 3. juni 2021 behandler udvalget også anlægskatalog med anlægsønsker på udvalgets område.

Nærværende sag er en mulighed for udvalget til at drøfte ønsker til anlæg ud fra udvalgets strategiske overvejelser. På mødet vil sektorcheferne redegøre for sektorernes behov og ønsker. Udvalgets drøftelser vil herefter danne grundlag for opstillingen af anlægskataloget til brug i den videre budgetproces.

### **Økonomi**

Da kommunens samlede indtægter for 2022 og efterfølgende år endnu ikke kendes, kan der ikke gives en vurdering af, hvor stort et råderum til anlægsønsker, der er plads til i budgettet.

### **Indstilling**

Økonomisektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter ønsker til anlæg til indarbejdelse i budgettet for 2022 - 2025.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Drøftet.

Administrationen bedes udarbejde en sag vedr. straksudbedring af situationen i Mælkebøtten samt forslag til nybyggeri af en daginstitution til udvalgsrådet i april med henblik på efterfølgende behandling i Økonomiudvalget.

## Punkt 5: Vedtægt samt mål og rammer for 'Lolland International School'

00.00.00-A00-29-20

### Sagsfremstilling

Byrådet traf på sit møde i juni 2020 principbeslutning om oprettelse af en international skole og fastlagde overordnet skolens rammer. Ved budgetforliget for 2021 blev skolen finansieret med en ramme på 7 mio. kr. årligt.

Med denne sag fremlægger Skole- og Dagtilbudssektoren forslag til de yderligere mål og rammer for den internationale skole, som loven om internationale grundskoler (KIG-loven) fordrer. Kommunale internationale grundskoler er fritstående skoler uden for rammerne af folkeskoleloven. Folkeskoleloven finder kun anvendelse for kommunale internationale grundskoler i det omfang, det fremgår direkte af KIG-loven. Mål og rammer skal i henhold til KIG-loven fastlægges af Byrådet og kan ikke delegeres til fagudvalget.

Byrådet fastlagde følgende rammer for skolen i sin principbeslutning fra juni 2020:

- Skolen starter op med 5 klasser fra 0.-9. klassetrin: 0.-1. kl., 2.-3. kl., 4.-5. kl., 6.-7. kl. og 8.-9. kl. med i alt op til 100 elever.
- Der opereres med et bilingual program: 50% af undervisningen foregår på engelsk og 50% af undervisningen foregår på dansk.
- Skolen placeres i Maribo

#### *Skolens navn og formål*

Skolens navn er 'Lolland international School'.

De politiske drøftelser om skolen har bla. lagt vægt på, at den internationale skole skal give et væsentligt løft i det tilbud, som Lolland Kommunes skoler repræsenterer. Beslutningen om den internationale skole er dermed også et vigtigt signal om den fremtid, som Byrådet ser for Lolland. Den internationale skole skal spille en nøglerolle i at skabe et attraktivt skoletilbud, der kan realisere Lolland Kommunes Plan- og Udviklingsstrategi 'Lolland lever livet' samt målsætningerne omkring bosætning og rekruttering. Skolen skal - som en del af Lolland Kommunes ambitiøse 'Femernstrategi' - udgøre en vigtig brik i tiltrækningen af danske og udenlandske familier til Lolland, samtidig med at den skal være et nyt tilbud til herboende lollikker. Den internationale skole også et positivt svar til Femernbyggeriets konsortier og lokale internationalt orienterede virksomheder, der har efterspurgt et internationalt skoletilbud.

I budget 2021 er besluttet en målsætning om, at skolen skal være det naturlige valg for de udlændinge, der har midlertidigt ophold i kommunen pga. beskæftigelse, og som har medbragt skolesøgende børn. Konkret er det målet for 2021, at mindst 85% af de udlændinge, der har midlertidigt ophold i kommunen pga. beskæftigelse, og som har medbragt skolesøgende børn, vælger den internationale skole til deres børn.

#### *Mål og rammer for den internationale skole*

Skole- og Dagbudssektoren foreslår følgende supplerende mål og rammer for den internationale skole:

- De fælles mål i folkeskoleloven gælder tilsvarende for den internationale skole.
- Skolens undervisning certificeres efter et internationalt pensumsystem. Der arbejdes mod, at det bliver en 'Cambridge'-certificering.
- Undervisningstimetallet svarer til folkeskolens.
- Skolens elever aflægger ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin folkeskolens afgangseksamen og 9.-klasseprøver.
- Skolen giver specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand m.v. svarende til Lolland Kommunes folkeskoler, herunder visiterer elever med behov herfor til specialskolens tilbud.
- Skolen følger Lolland kommunes feriekalender for folkeskolen og har normalt 200 skoledage.
- Skoledistriktet er hele Lolland Kommune.
- Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

- Der nedsættes et 'advisory board' med repræsentanter for f.eks. virksomheder, foreninger, eksperter m.v. Bestyrelsen holder mindst ét årligt møde med 'advisory board'. Modellen foreslås, fordi forældrerepræsentanterne efter lovgivningen skal udgøre flertallet. Hvis der oprettes pladser i bestyrelsen til repræsentanter fra fx erhvervs- og foreningslivet, bliver der så mange forældrerepræsentanter, at de kan være vanskelige at rekruttere. Med det årlige møde får bestyrelsen alligevel relevante inputs fra erhvervsliv og foreninger m.v.
- Bestyrelsen kan oprette en støtteforening for skolen.
- Der udpeges ikke en repræsentant for Byrådet til at deltage i bestyrelsesmøderne
- Forældrerepræsentanter vælges for 2 år og ikke 4 år, som er lovgivningens udgangspunkt
- Kriterierne for optagelse, hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, gælder følgende \*:
  - Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først
  - Søskende til elever på skolen optages dernæst
  - Dernæst lodtrækning.

Kriterierne finder både anvendelse på optagelsen af børn efter stk. 1, 1. pkt. og dernæst på optagelsen af børn efter stk. 1, 2. pkt.
- Elever på 7.-9. klassetrin omfattes af vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

#### *\*Kriterier for optagelse*

Kriterierne for optagelse, hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, foreslås dermed at være følgende: 1) Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først, 2) Søskende til elever på skolen optages dernæst og 3) Dernæst lodtrækning.

Med dette forslag sikres det, at skolens kapacitet på 100 elever udnyttes bedst muligt. I praksis vil kriterierne medføre, at op til 100 børn af den primære målgruppe efter loven (skolesøgende børn udlændinge, der har midlertidigt ophold i kommunen pga. beskæftigelse) optages, uanset fordelingen på årgange. Restkapacitet, dvs. pladser, der ikke optages af den primære målgruppe efter loven, kan bruges til andre børn på Lolland, dog sådan at børn af udlændinge i målgruppen efter loven skal udgøre flertallet. Konsekvensen kan blive, at fordelingen i klasserne bliver meget forskellig. I KIG-loven er der ikke et maksimalt elevtal i klassen på 28. Uanset antallet af elever i klasserne vil skolen søge at arbejde med klasser á højst 20 elever eller holddannelse på tværs med samme antal.

For at opnå den bedste styring i forhold til den mest hensigtsmæssige elevfordeling vil det muligvis være nødvendigt at justere kriterierne for optagelse efter 2-3 år, når den internationale skole er konsolideret.

#### *Forslag om SFO-tilbud*

Byrådets beslutning om oprettelse af den internationale skole indebærer ikke oprettelse af et fritidstilbud. Det foreslås, at der tilbydes optagelse i skolefritidsordning og junior klubber for skolens elever i målgruppen for tilbuddene, således at SFO-tilbud gives i Maribo Skole, Blæsenborgafdelingens SFO.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Lov om kommunale, internationale grundskoler (KIG-loven)

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at vedtægten indstilles godkendt til Byrådet, herunder at følgende besluttet om skolens mål og rammer m.v.:

1. Skolens navn er 'Lolland International School'
2. De fælles mål i folkeskoleloven gælder tilsvarende for den internationale skole.
3. Skolens undervisning certificeres efter et internationalt pensumsystem (Cambridge)
4. Undervisningstimetallet svarer til folkeskolens.
5. Skolens elever aflægger ved afslutningen af undervisningen på 9. klassetrin folkeskolens afgangseksamen og 9.-klasseprøver.

6. Skolen giver specialundervisning m.v. svarende til Lolland Kommunes folkeskoler, herunder visiterer elever med behov herfor til specialskolens tilbud.
7. Skolen følger Lolland kommunes feriekalender for folkeskolen og har normalt 200 skoledage.
8. Skoledistriktet er hele Lolland Kommune.
9. Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.
10. Der nedsættes et 'advisory board' med repræsentanter for f.eks. virksomheder, foreninger, eksperter m.v.
11. Bestyrelsen kan oprette en støtteforening for skolen.
12. Der udpeges ikke en repræsentant for Byrådet til at deltage i møderne
13. Forældrerepræsentanter vælges for 2 år
14. Kriterierne for optagelse, hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, er:
  - Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først,
  - Dernæst søskende til elever på skolen
  - Dernæst lodtrækning.
15. Elever på 7.-9. klassetrin omfattes af vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.
16. Der tilbydes optagelse i skolefritidsordning og juniorklubber for skolens elever i målgruppen for tilbuddene, således at SFO-tilbud gives i Maribo Skole.

## **Sagen afgøres af**

Byrådet

## **Beslutning**

Anbefales overfor Byrådet som indstillet.

## **Bilag**

KIG-lovens krav til kommunale, internationale grundskoler

Vedtægt International Skole

## **Punkt 6: Justering af tildelingsmodel - specialundervisning**

17.03.08-A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

Skole- og dagtilbudssektoren orienterer hermed om justering af takster for specialundervisning m.v.

Den nye skolestruktur betød, at der blev oprettet helt nye specialundervisningstilbud, og Børn- og Skoleudvalget godkendte en ny specialundervisningsstrategi og en tildelingsmodel.

Specialundervisningsstrategien er kommet godt fra start. I 2020 blev 68 elever visiteret tilbage fra special til almen. Heraf kom 11 elever fra andre kommuner.

Som det fremgik af sagen fra 2019, var der tale om en betydelig omlægning af specialundervisningsområdet, som også indebar en procesrisiko.

*Justerede takster skaber bedre balance mellem almen og special*

Efter det første års erfaringer med Specialskolens nye tilbud kan det konstateres, at der er behov for en justering af taksten. Der er tale om en mindre justering, som er budgetneutral, og som drejer sig om styringen mellem almenskolen og specialskolen gennem justering af taksten for specialskolens tilbud.

Specialskolens nye tilbud i Østofte/Nakskov samt Udeskolen i Horslunde er således takstfinansierede tilbud. Tilbuddene finansieres gennem en takst, der betales af den almene skole, når der visiteres elever til specialskolens tilbud. Taksten blev i december 2019 fastlagt til 190.000 pr. elev ud fra det bedst mulige skøn i sektoren efter inddragelse af såvel de almene skoler som specialskolen. Efter det første års erfaringer er vurderingen nu, at der er behov for at justere denne takst til 210.000 kr. for at kunne finansiere specialskolens nye tilbud. Stigningen svarer til ca. 9% ud over alm. pris- og lønfremskrivning.

Denne justering er de senere måneder drøftet mellem skolelederne på de almene skoler og specialskolen som løsningen på at skabe den rette balance i styringen mellem almen- og specialskolen og dermed gøre Specialskolen mere bæredygtig. Med den nye takst øges incitamentet for de almene skoler til at etablere stærke faglige, inkluderende tilbud til eleverne i almen i stedet for at visitere dem til specialskolen. Incitamentsstrukturen har sin baggrund i forskningen og er for nyligt bekræftet af en benchmark-rapport fra Social- og Indenrigsministeriet, der udkom i januar 2021. Skaber takststigningen derimod ikke øget inklusion på den enkelte skole, vil skolens udgift til specialundervisning stige med ca. 9%.

Taksten på 190.000 kr. er anvendt ved budgettildelingen for skoleåret 2020-2021. Konsekvensen af, at denne takst nu ses ikke fuldt ud at kunne finansiere Specialskolens tilbud, er at der må forventes et fortsat merforbrug i specialskolen i de første 7/12 af 2021. Fra skoleåret 21/22 vil specialskolens samlede budget dermed være i balance.

*Takstfinansiering af praktikklasserne*

Ovenfor beskrives baggrunden for at arbejde med tilskyndelse til inklusion gennem økonomiske incitamenter. Af de samme grunde vil praktikklasserne, som er placeret på Maribo Skole og på Byskolen, fremadrettet blive takstfinansieret. Taksten vil være på 120.000 kr. pr. plads.

I dag bliver praktikklasserne finansieret centralt. Alle skoler og landsbyordninger er dermed med til at finansiere praktikklasserne - også de skoler, der kun har årgange til 6. kl. Med en takstfinansiering af praktikklasserne vil det kun være de skoler med elever, der visiteres, der betaler for praktikklasserne, hvilket ikke belaster de øvrige skolers budget.

### **Økonomi**

Der er ingen budgetmæssige konsekvenser af forslaget

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at orienteringen tages til efterretning

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning

# Punkt 7: Orientering om tilsyn i dagtilbud 2020

00.00.00-A00-25-20

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget godkendte i marts 2020 et nyt tilsynskoncept. Tilsynskonceptet beskriver det samlede tilsyn på dagtilbudsområdet: Pædagogisk tilsyn, legepladstilsyn, hygiejnetilsyn, økonomisk tilsyn, brandtilsyn og bygningstilsyn.

Med denne sag giver Skole- og Dagtilbudssektoren en kort, foreløbig status på det årlige pædagogiske tilsyn, der er gennemført for 2020 gennem efteråret i de 18 institutioner i kommunen:

- 13 kommunale institutioner
- 4 privatinstitutioner (Dagtilbuddet i Privatskolen Naskov, Eventyrskoven, Bandholm børnehus og Den blå Anemone)
- 1 selvejende institution (Fejøl Børne- og Kulturhus)

## Tilsynet

Formålet med det pædagogiske tilsyn er både at kontrollere, at dagtilbuddene efterlever gældende lovgivning og kommunale mål og rammer, og at understøtte den fortsatte faglige kvalitetsudvikling. Der gennemføres et årligt, planlagt tilsyn i alle kommunale, private og selvejende institutioner. I lige år er tilsynet varslet, og i ulige år er tilsynet uvarslet. Tilsynet har således i 2020 været et varslet tilsyn.

Tilsynet i institutionerne er gennemført af ekstern tilsynsførende Stine Elverkilde ud fra de rammer, der er givet i tilsynskonceptet, og som videre er præciseret af Staben for Skole og Dagtilbud, der har ansvaret for tilsynets gennemførelse iht. tilsynskonceptet.

Tilsynsrapporterne er færdige og sendt til institutionerne. De behandles i den kommende tid i forældre- og landsbyordningsbestyrelserne, hvorefter de offentliggøres på sektorens hjemmeside. I løbet af 2021 får dagtilbuddene egne hjemmesider, hvor tilsynsrapporterne fremadrettet tillige lægges.

Når tilsynsrapporterne har været drøftet i bestyrelserne, vil udvalget blive orienteret nærmere om resultatet af tilsynet i de enkelte institutioner. I denne sag vil udvalget blive orienteret kort om de generelle resultater af tilsynet.

## Tilsynsrapporten

Tilsynsrapporterne viser en række relevante stamdata, som fx antal ansatte, antal årsværk, fordelingen af personalet mellem pædagoger og pædagogmedhjælpere/pædagogiske assistenter, antal børn i institutionen m.v. Herudover vises data i forhold til overholdelsen af lovgivningen og dagtilbudsstrategien, herunder særligt på de specifikke mål, som er opstillet i dagtilbudsstrategien under de 4 pejlemærker:

### Dagtilbud 0 – 3 år

- Alle forældre inviteres til opfølgingsmøde 3 mdr. efter opstart i dagtilbuddet
- KIDS-målingen i temaerne "Relationer", "leg og aktivitet" samt "De fysiske omgivelser" vurderes på en skala fra 1-5, og den enkelte institutions gennemsnitsmåling er for hvert tema på minimum 3,5
- Minimum 2 gange følges der op på barnets sproglige udvikling sammen med afsæt i dialoghjulet 9-14 mdr. + 2 år sammen med forældrene
- På institutionsniveau ses et øget antal af børn, der ved 3- års-sprogvurderingen placeres i "generel indsats"
- Forældrebestyrelsen inddrages 1 gang årligt i drøftelser af kvalitet i dagtilbud
- Der er sammenhæng mellem sociale indekstal og antallet af familiedialoger og underretninger

### Dagtilbud 3 – 6 år

- KIDS-målingen i teamet "De fysiske omgivelser" vurderes på en skal fra 1-5, og den enkelte institutions gennemsnitsmåling er for dette tema minimum 3,5
- Resultat af Børnemiljøvurderingen følger som minimum landsgennemsnittet

- Forældrebestyrelse inddrages 1 gang årligt i drøftelser af kvalitet i dagtilbud

#### Overgang til skole

- Forældre inviteres til overleveringsmøder mellem dagtilbud, SFO og skole
- Én gang før opstart i førskole-SFO besøger børn og pædagoger fra dagtilbud SFO og skole – forældre henter på SFO
- Minimum 2 gange om året besøger pædagog fra SFO og skole dagtilbud for at danne relationer til børnene
- Minimum 2 gange om året besøger børn og pædagog fra dagtilbud SFO og skole, for at skabe tryghed i de nye rammer
- Skole og SFO inviterer kommende skolebørn til et arrangement på SFO/Skole – ex teaterforestillinger i 0. klasse

#### Forældresamarbejde

- Alle nye forældre modtager et velkomstbrev
- Minimum 4 gange følges der op på barnets trivsel, udvikling og læring, sammen med forældrene, med afsæt i dialoghjul
- Resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen (BTU) er som minimum på samme (høje) niveau som tidligere år
- Forældresamarbejde drøftes 2 gange årligt på forældrebestyrelsesmøde
- Endelig afrapporteres på vurderingen af kvaliteten af den pædagogiske praksis og på læringsmiljøet.

#### Tilsynets generelle resultater

Tilsynet viser, at Lolland Kommunes institutioner generel har en god kvalitet, og at kravene i lovgivningen og i dagtilbudsstrategien helt overvejende er opfyldt. Der findes dog aktiviteter, som fortsat er under udvikling. Her har tilsynets vurdering gået på, om udviklingsarbejdet er i god gænge. Det gælder fx den nye styrkede læreplan, hvor den lovgivningsmæssige frist er rykket til 1. juli pga. corona. Der henvises til den særskilte sag om status herpå.

Den pædagogiske kvalitet og læringsmiljøet er bl.a. vurderet ud fra KIDS og ud fra vurderingen af relationskompetencerne hos personalet.

Måltallet for KIDS er sat ambitiøst på 3,5 på en skala fra 1 - 5. Resultat viser, at institutionernes gennemsnitlige score er 3,5 men varierer fra 2,5 til 4,3. 10 institutioner ligger under 3,5 i KIDS-scoren i de parametre, der måles på i tilsynet, jf. ovenfor, mens 8 institutioner ligger på eller over 3,5. Et generelt udviklingspunkt vurderes at ligge under leg og aktivitet, hvor der i særlig grad skal fokus på at skabe en bedre balance mellem børne- og vokseninitierede aktiviteter, der er vigtig for at sikre, at de pædagogiske læringsmiljøer understøtter alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

På relationskompetence ligger 16 ud af de 18 institutioner i de 3 højeste kategorier:



#### Reaktioner

Under tilsynet er der ikke fundet anledning til at afgive påbud.

Der er over for 2 institutioner afgivet i alt 4 indskærpelser, som har indebåret, at forvaltningen har bedt institutionerne om at udarbejde en handleplan. I den ene institution gennemføres tillige et uanmeldt, eksternt opfølgningstilsyn i foråret. Herudover er der givet 6 anmærkninger.

## **Dagplejen**

Der er gennemført tilsyn med alle dagplejere og private pasningsordninger i Lolland Kommune i efteråret 2020. Tilsynet er gennemført af tilsynspædagogerne, der har løbende besøg hos dagplejerne. Tilsynet gennemføres vha. KIDS. Tilsynet med dagplejen er for 2020 gennemført med en kategorisering som rød, gul og grøn, til brug for fremadrettede indsatser. Ved tilsynet bliver der desuden leveret data på sygefravær, antal underretninger, antal igangværende familiedialoger, antal dialoghjul, udvikling i brugertilfredshedsundersøgelsen samt udviklingen i antal udbetalte gæstevederlag. For 2021 og kommende år udvikles tilsynet med dagplejen og private pasningsordninger yderligere iht. tilsynskonceptet. Tilsynsrapporterne for dagplejerne er fortsat under udarbejdelse.

## **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at orienteringen tages til efterretning og oversendes til orientering i Byrådet

## **Sagen afgøres af**

Byrådet

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Sagen oversendes først til byrådet, når den endelige afrapportering foreligger.

## Punkt 8: Status på de nye, styrkede læreplaner

17.01.04-A00-1-19

### Sagsfremstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren giver med denne sag Børne- og Skoleudvalget en kort status på arbejdet med udvikling af de nye styrkede læreplaner.

De nye styrkede læreplaner udgør en væsentlig del af dagtilbudsreformen, som blev gennemført med en ændring af dagtilbudsloven i 2018. Dagtilbudsreformen sætter en national ramme for, hvilke krav dagtilbuddene skal efterleve og udgør derfor også en del af grundlaget for indholdet af den nye dagtilbudsstrategi.

Dagtilbudsreformen indeholder tre grundlæggende krav, som dagtilbuddene skal efterleve:

- Et fælles pædagogisk grundlag
- Nye styrkede læreplaner ud fra seks læreplanstemaer
- Brede pædagogiske mål for sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns læring

Læreplanarbejdet har i hele landet været forsinket af corona, og derfor er den lovgivningsmæssige frist ad flere omgange udsat. I første omgang blev fristen udsat til årsskiftet, men er nu udsat til 1. juli 2021. Der gives derfor med denne sag en foreløbig status på arbejdet.

Læreplansarbejdet er i god gænge:

- I de 2 dagtilbudsområder i henholdsvis Nakskov og Maribo-Rødby er man langt fremme. Der er udarbejdet en generel læreplan for området konkretiseret i de enkelte institutioner. Forældrebestyrelserne har været inddraget i arbejdet.
- I landsbyordningerne varierer status, men der arbejdes alle steder med at konkretisere, vægte og indarbejde de enkelte læreplanstemaer og det fælles pædagogiske grundlag. Der lægges bl.a. vægt på forældresamarbejdet.
- For dagplejen har der været iværksat et bredt og inddragende udviklingsarbejde i regi af workshops på tværs af hele sektoren. Arbejdet har resulteret i en fælles læreplan for dagplejen, samt efterfølgende konkretisering blandt de enkelte institutioners dagplejere. Der er bl.a. lagt vægt på relationer og læringsmiljøer.

Læreplansarbejdet færdiggøres alle steder frem mod 1. juli.

### Indstilling

Skole- og dagtilbudssektoren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

### Beslutning

Orienteringen taget til efterretning

# Punkt 9: Orientering om frikommuneforsøg på børneområdet

00.00.00-A00-3-21

## Sagsfremstilling

I denne sag orienteres om afsluttet frikommuneforsøg på børneområdet.

Tre kommuner har igennem en periode på 3 år, været fritaget for en række paragraffer i serviceloven med det formål, at omlægge, udvikle og kvalificere det socialfaglige arbejde på myndighedsområdet.

Kommunerne har i projektperioden arbejdet med udvikling og afprøvning af nye metoder i det sociale arbejde. Målet har været at reducere omfanget af dokumentation og administration, for i stedet at frigøre tid til styrket inddragelse og relationsarbejde.

Frikommuneforsøgene blev afsluttet i 2020 med afsluttende evalueringsrapport af 14. januar 2021.

Frikommuneforsøgene har overordnet vist, at det er muligt at kvalificere det socialfaglige arbejde gennem relationsdannelse, tættere opfølgning og øget inddragelse generelt. Resultatet kan i et vist omfang tilskrives de opgaver, som kommunerne blev fritaget for i løbet af forsøgsperioden. Dog fremhæves det i den samlede evaluering, at en del omlægnings i lige så høj grad kan tilskrives kultur og faglig ledelse, hvorfor det ikke alene handler om ressourcer og administration.

## Perspektiver i en Lolland Kommunes kontekst

Frikommuneforsøgene afspejler i overvejende grad både metode og tænkning, som Lolland Kommune introducerede i forbindelse med etablering af den Understøttende enhed og senere med den nye skole- og dagtilbudsstruktur. Lolland Kommune har således i den samme periode - som frikommuneforsøgene - arbejdet med en kulturel og organisatorisk omlægning med fokus på øget inddragelse og tættere opfølgning. Hertil kommer arbejde med FIT i Familiecenter Toftegård, familierådslagning, tre-måneders møder samt anvendelse af den løsningsfokuserede metode.

Lolland Kommunes resultat har ikke været betinget af opgaver, som vi kunne undlade at udføre, på samme måde som frikommuneforsøgene, men har i stedet været betinget af en mindre konto 6 udvidelse samt et skarpt blik på efteruddannelse og organisationskultur. Det har således vist sig, at en del af ændringerne har været mulige at implementere i et vist omfang, uden at gå på kompromis med de processuelle krav som lovgiver har rammesat.

I forhold til trivselsmålinger og progression har Lolland Kommune mange års erfaringer gennem anvendelse af Journal Digital i Familiecenter Toftegård. Myndighedsområdet har - som i frikommuneforsøgene - færre erfaringer med trivselsmålinger i forhold til sagsarbejdet. I 2021 forventes flere projekter dog igangsat (SDQ – Strength and Difficulties Questionnaire og FIT- Feedback Informed Treatment) m.h.p. udvikling og opkvalificering af dette område.

Erfaringerne fra frikommuneforsøgene forventes at blive inddraget og omsat i den kommende lovgivningsproces vedr. Barnets lov/Barnet først. På nuværende tidspunkt er det dog usikkert, hvorledes erfaringerne vil blive anvendt, herunder hvordan den nye lovgivning vil blive udformet.

## Indstilling

Børn, Unge og Familie indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

## Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Rapporten vedhæftes referatet.

## Bilag

Fra dokumentation til relation i børnesager - VIVE

## **Punkt 10: Åben orientering - 4. marts 2021**

00.01.00-G01-328-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering om rådgivningstilbud til skilsmisseg familier

Henvendelse vedr. områdeledere i dagtilbud

Henvendelse vedr. ferielukning i dagtilbud

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Desuden orientering om indskrivning på skoleområdet. Der ønskes en sag på april mødet vedr. skoleindskrivning.

Udvalgsformanden orienterede desuden om en henvendelse fra Danmarks Lærerforening om gennemførelse af nationale test. Udvalgsformanden kontakter ministeren.

## **Punkt 11: Lukket:**

00.01.00-G01-328-20

## **Punkt 12: Lukket:**

00.01.00-G01-328-20