

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 12-06-2024

**Mødedato** Onsdag d. 12. juni 2024 kl. 15:30

**Mødested** Rådhuset, Mødelokale Domkirken - 129

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 12. juni 2024.....	3
Budgetopfølgning 30. april 2024.....	4
Budget 2025 til 2028 - behandling af spareforslag.....	6
Revideret Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen.....	7
Opsamling på skoleudviklingssamtaler.....	9
Ansøgning om økonomisk tilskud til fortsat drift af Home-Start Lolland.....	10
Orientering om ny lovgivning vedrørende uddannelsesparathedsvurdering.....	12
Organisationsændring for den kommunale ungeindsats (KUI).....	14
Åben orientering - 12. juni 2024.....	16
Lukket: 'Sundt Frokostmåltid' i dagtilbud 2025-2026.....	17
Lukket: Lukket orientering - 12. juni 2024.....	18
Lukket: Godkendelse af referat - 12. juni 2024.....	19

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 12. juni 2024**

00.01.00-G01-15-23

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. juni 2024

## **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: Budgetopfølgning 30. april 2024

00.30.14-A00-3-23

### Sagsresumé

Sagen omhandler årets anden budgetopfølgning pr. 30. april 2024.  
Sagen er en beslutningssag.

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 30. april 2024. Det er årets anden opfølgning, og den indeholder dels udviklingen i årets første fire måneder og dels forventningerne til hele 2024. På Børne- og Skoleudvalget forventes et merforbrug på 15,6 mio. kr. set i forhold til det oprindelige budget og 16,8 mio. kr. set i forhold til det korrigeret budget.

### Økonomi

Lolland Kommunes driftsresultat før renter forventes i 2024 at udgøre et overskud på godt 120 mio. kr., se tabellen nedenfor.

Driftsresultat	Oprindelig budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Indtægter (skatter og tilskud)	-4.120	-4.115	5
Driftsudgifter	3.996	3.995	-1
<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>-124</b>	<b>-118</b>	<b>4</b>

Driftsoverskuddet på 120 mio. kr. er knap 4 mio. kr. mindre end forventningen i oprindeligt budget, hvor forventningen var et overskud på 124 mio. kr.

**Årsager til, at driftsoverskuddet forventes nedjusteret med knap 4 mio. kr.**

Forventede mindreudgifter på overførselsområderne	-27
Forventede merudgifter på serviceområderne	26
Forventede mindreindtægter på skatter og tilskud	5
<b>Forventet afvigelse</b>	<b>4</b>

I forhold til budgetopfølgningen 29. februar, hvor der forventedes et driftsoverskud på 137,1 mio. kr., er det nu forventningen, at overskuddet bliver 16,8 mio. kr. lavere, hvilket betyder, at driftsoverskuddet vil ende på 120,3 mio. kr. Når overskuddet før renter nedjusteres med 16,8 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning, skyldes det primært et forventet merforbrug på Børne- og Skoleudvalget på 17,3 mio. kr. set i forhold til det oprindelige budget. Det forventede merforbrug på området kan dels henføres til en væsentlig budgetoverskridelse på dagtilbudsområdet og dels til en ligeså væsentlig overskridelse på anbringelsesområdet på grund af flere anbringelser. Der vil på dagtilbudsområdet blive fulgt op på de iværksatte tiltag, og såfremt udviklingen på anbringelsesområdet fortsætter, vil der skulle foreslås en tillægsbevilling ved førstkommande budgetopfølgning.

Der ventes på nuværende tidspunkt en samlet driftsoverførsel til 2025 på næsten 60 mio. kr., hvilket er 4 mio. kr. mindre end overførslerne fra 2023 til 2024.

Da anlægsudgifterne forventes at blive knap 98 mio. kr. højere end oprindeligt budgetteret, vurderes det, at det samlede regnskabsresultat efter renteudgifter og anlæg vil blive et underskud på 84,8 mio. kr. Det er 101 mio. kr. lavere end oprindeligt budgetteret.

### Drift

De samlede driftsudgifter skønnes at udgøre 3.995 mio. kr. i 2024. Det svarer stort set til oprindeligt budget. Forventningerne til driften på de enkelte udvalg fremgår af det vedlagte bilag, men det skal nævnes, at der forventes mindreudgifter henholdsvis på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på 19,1 mio. kr. og på Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på 15,2 mio. kr. og merudgifter på Børne- og Skoleudvalget på 15,6 mio. kr., Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på 8,3 mio. kr. og på Økonomi- og Erhvervsudvalget på 10,7 mio. kr. Alle tal skal ses i forhold til det oprindelige budget.

Der foreslås tillægsbevillinger på i alt 6,3 mio. kr., hvoraf de 1,8 mio. kr. finansieres af bevillingsreserven og de resterende midler på 4,5 mio. kr. finansieres af kassebeholdningen.

Tillægsbevillingerne på de 4,5 mio. kr., der finansieres af kassen, omhandler pris- og lønfremskrivning på alle udvalg på grund af højere pris- og lønskøn for året.

På baggrund af forventningerne i budgetopfølgningen ser det ud til, at regnskabet vil ligge 26 mio. kr. over kommunens serviceramme. Det forventes dog, at servicerammen vil blive forhøjet i forbindelse med økonomiaftalen på grund af øget skøn for priser og lønninger. Udviklingen i serviceudgifterne skal imidlertid følges nøje for at sikre overholdelse af kommunens serviceramme.

### **Anlæg**

Der forventes anlægsudgifter på 189,5 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 212,4 mio. kr.

De forventede anlægsudgifter er steget med 76,3 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning, hvor forventningen var 113 mio. kr.

Erfaringsmæssigt er der på nuværende tidspunkt som regel stor usikkerhed om anlægsudgifternes størrelse, idet forventningerne sædvanligvis er væsentligt højere end de endelige regnskabstal.

Der foreslås en tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. vedrørende loftsplader og belysning i Nakskov Svømmehal. Der er indkommet et enkelt bud på opgaven, der er væsentligt dyrere end antaget.

### **Indtægter**

Der foreslås en tillægsbevilling på 72.000 kr. på tilskud og udligning grundet en kollektiv modregning i bloktilskuddet.

### **Likviditet**

Den gennemsnitlige likviditet udgør knap 149 mio. kr. ved udgangen af april måned. Det er vurderingen, at likviditeten vil være faldet til cirka 98 mio. kr. ved årets udgang.

Det skal bemærkes, at mange ting påvirker udviklingen i gennemsnitslikviditeten såsom fx yderligere lånoptag, reelt anlægsforbrug og den årlige midtvejsregulering, der sidste år tilførte Lolland Kommune næsten 55 mio. kr.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller,

1. at der gives en tillægsbevilling til Børne- og Skoleudvalget på 1,0 mio. kr. i 2024 og 2,0 mio. kr. i overslagsårene til PPR vedrørende et nyt lovpligtigt lettilgængeligt tilbud finansieret af bevillingsreserven i 2024
2. at der gives en tillægsbevilling på samlet set 4,5 mio. kr. vedrørende opskrivning af budget 2024 på grund af højere pris- og lønskøn for året fordelt med 0,3 mio. kr. til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 0,3 mio. kr. til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 1,9 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget, 1,0 mio. kr. til Ældre- og Sundhedsudvalget, 0,5 mio. kr. til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og 0,5 mio. kr. til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Beløbet finansieres af kassen
3. at Børne- og Skoleudvalget indstiller budgetopfølgningen pr. 30. april 2024 til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og i Byrådet.

## **Beslutning**

Indstillingspunkterne anbefales overfor Byrådet.

### **Behandlingsplan**

Sagen afgøres af byrådet.

### **Bilag**

Budgetopfølgning 30. april 2024

Mer- eller mindreforbrug 30. april 2024 vedrørende skoler og dagtilbud

## Punkt 3: Budget 2025 til 2028 - behandling af spareforslag

00.30.14-A00-3-23

### Sagsresumé

Sagen omhandler forslag til besparelser i budget 2025 til 2028, hvor udvalget med afsæt i det vedlagte sparekatalog skal drøfte og prioritere, hvilke forslag der skal indgå i det videre arbejde med dannelse af budget 2025 og overslagsårene. Sagen er en beslutningssag.

### Sagsfremstilling

Denne sag er et led i arbejdet med at danne Lolland Kommunes budget for 2025 til 2028.

Fagudvalgene har på møderne fra den 10. til den 12. juni en indledende behandling af forslag til besparelser i budget 2025 og årene frem. Det er en væsentlig ubalance i overslagsår 2025 for det vedtagne budget i 2024, der ligger til grund for spareforslagene. Ubalancen svarer på nuværende tidspunkt til knap 160 mio. kr., men kan ændre sig løbende i takt med, at der kommer nye skøn for priser og lønninger, korrektioner af teknisk karakter med mere.

På indeværende møde skal udvalget have de indledende drøftelser og foretage de begyndende prioriteringer af dels de fremlagte besparelsesforslag og dels enkelte forslag til tekniske ændringer.

Efter en indledende behandling af spareforslagene på aktuelt møde vil fagudvalgene genbehandle spareforslagene inklusive udtalelser fra MEDorganisationen og medarbejderne i øvrigt på møderne fra den 12. til den 15. august med indstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Processen er herefter, at fagudvalgene på møderne fra den 2. til den 5. september behandler udvalgenes egne budgetforslag herunder

- budgetforslag inklusive tekniske korrektioner
- målsætninger på udvalgets område
- takster på udvalgets område
- budgetbemærkninger
- sparekatalog inklusive udtalelser fra MEDorganisationen og medarbejderne i øvrigt.

Lolland Kommunes samlede budgetforslag førstebehandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 12. september og i byrådet den 19. september. Andenbehandling af budgetforslaget sker i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 3. oktober og i byrådet den 10. oktober 2024.

### Høring/Udtalelse

Sparekataloget er sendt til udtalelse i MEDorganisationen og blandt medarbejderne i øvrigt den 30. maj 2024.

Udtalelserne vil indgå første gang i forbindelse med genbehandling af spareforslagene på fagudvalgenes møder fra den 12. til den 15. august.

Det samlede budgetforslag sendes til udtalelse og i høring den 30. august med frist for svar den 17. september.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og prioriterer spareforslagene på udvalgets område og beslutter, hvilke forslag til besparelser og til budgetændringer, der skal indgå i det videre budgetarbejde frem til en budgetvedtagelse.

### Beslutning

Følgende forslag går ikke videre i processen: 54, 74 og 76.

Forslag 55 ændres til 100.000 kr. i 2024 for at overholde krav til ventetider mv.

### Behandlingsplan

Sagen afgøres af Børne- og Skoleudvalget.

### Bilag

Sparekatalog budget 2025 til 2028

# Punkt 4: Revideret Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen

17.00.00-P23-1-24

## Historik

Byrådet godkendte forslaget til 'Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen' d. 25. januar 2024. Handlingsplanen blev derefter d. 31. januar sendt til STUK til deres godkendelse.

Tilbage melding fra STUK vedr. den kommunale handlingsplan er modtaget d. 12. april 2024.

STUK meddeler, at Handlingsplanen for Lolland Kommunes skolevæsen er delvist godkendt, og der skal revideres for måltal. De reviderede måltal og handlingsplan skal sendes til STUK senest d. 1. juli.

Byrådet har godkendt proces for revidering på byrådsmødet d. 2. maj og BSU har godkendt, at den reviderede handlingsplan sendes i høring fra d. 13. maj til d. 24. maj.

## Supplerende sagsfremstilling

### Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. juni 2024

Børne- og Skoleudvalget sendte på sit møde den 13. maj Handlingsplan for Lollands Kommunale skolevæsen med reviderede mål til udtalelse i skole- og landsbyordningsbestyrelser med frist den 24. maj 2024.

Udtalelserne er vedlagt.

Bemærkningerne fra bestyrelserne er navnlig følgende:

- Flere skoler påpeger, at de angivne mål er for urealistiske. Der bør være lavere måltal for især trivsel og karakterer, som (iflg. bestyrelserne) anses for mere realistiske
- At der opleves en god sammenhæng mellem indsætterne i skolernes udviklingsplaner og i den reviderede handlingsplan
- At forlængelse til fem år hænger godt sammen med, at forandringer og udvikling tager tid

Det er administrationens vurdering, at bemærkningerne ikke bør give anledning til ændringer af forslaget til den reviderede handleplan. Måltal og baseline er valgt med baggrund i STUK's forventninger og indikatorer for den ønskede udvikling på kommune- og skoleniveau.

### Indstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. juni 2024

På den baggrund indstiller administrationen, at udvalget sender den reviderede handleplan til godkendelse i Byrådet.

## Sagsfremstilling

Handlingsplanen for Lolland Kommunes skolevæsen indeholder blandt andet en ny organisering og proces for Lolland Kommunes tilsyn med skolernes kvalitet ud fra skolernes egne udviklingsplaner. Handleplanen indeholder også mål og indikatorer for det faglige niveau (karakterer ved de bundne prøvofag, nationale test, overgang til ungdomsuddannelse, fravær, trivselsmåling og lavere privatskolefrekvens).

STUK meddeler, at de har godkendt handlingsplanen delvist med baggrund i at handlingsplanen indeholder en tilfredsstillende beskrivelse af indsatser, systematik og opfølgning, som godkendes.

STUK forventer reviderede (forhøjede) mål for Folkeskolens Nationale Overgangstest, karaktergennemsnit i bundne prøver i 9. kl. (gældende for Byskolen) og mål for trivselsmålingen (gældende for Østofte Landsbyordning og Søllested Landsbyordning).

Proces for revidering godkendt i Byrådet d. 2. maj:

18. april

BSU orienteres om tilbage meldingen

2. maj

BY orienteres om tilbage meldingen fra STUK og godkender proces for behandling i BSU og høring

13. maj

BSU godkender udkast til revideret handlingsplan med nye mål og sender udkast til revideret handlingsplan i høring i alle skolebestyrelser

13. maj - 24. maj

Høring i skolebestyrelserne af udkast til revideret handlingsplan

12. juni

BSU behandler høringssvar og godkender revideret handlingsplan

27. juni

BY godkender revideret handlingsplan

Lolland Kommune skal aflevere redegørelse til STUK om udviklingen i de aftalte mål to gange om året i august/september og januar/februar. Redegørelsen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget samt Byrådet.

Handlingsplanen er revideret med nye måltal for Søllested Landsbyordning og Østofte Landsbyordning for trivsel, Byskolen for afgangsprøver samt alle skoler for Folkeskolens Nationale Overgangstest. Alle mål er revideret med det formål, at (hvis skolerne når målene) der ikke vil være skoler i individuelt tilsyn.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget indstiller forslaget til revideret handleplan til godkendelse i Byrådet.

## **Beslutning**

Børne- og Skoleudvalget deler skolebestyrelsernes bekymringer. Dette til trods, anbefales handleplanen overfor Byrådet.

## **Bilag**

Sammenskrivning af udtalelser for Lolland Kommunes skolevæsen

## Punkt 5: Opsamling på skoleudviklingssamtaler

17.00.00-G01-29-23

### Sagsresumé

Der har været gennemført skoleudviklingssamtaler på alle skoler med afsæt i deres resultater fra skoleåret 2022-23. Sagen giver et overblik over skolernes resultater samt en opsamling på de lokale skoleudviklingssamtaler.

### Sagsfremstilling

Som del af Børne- og undervisningsministeriets aftale om nyt evaluerings- og bedømmelsessystem i folkeskolen fra oktober 2021 blev kvalitetsrapporter afløst af skoleudviklingssamtaler, hvor forvaltningen sammen med skolens aktører (ledelse, medarbejdere, elever og bestyrelse) drøfter skolens udvikling.

Det er andet år skoleudviklingssamtalerne gennemføres og hovedtræk fra samtalerne præsenteres herunder ligesom en opsamling fra samtaler er sammenfattet i vedhæftede bilag sammen med de datasæt skolerne fik tilsendt forud for samtalerne.

Opsamling på datasæt:

- Trivslen hos Lolland Kommunes elever ligger på niveau med landsgennemsnittet over de sidste 3 år.
- Elevfraværet har ligget særligt højt de sidste 2 år (tæt på 10%).
- Karaktergennemsnittet er faldet i 2022-23 og markant mere end landsgennemsnittet.
- Andelen af elever med mindst 2 i både dansk og matematik er faldet de sidste 2 år og med et større fald end på landsplan.
- Andelen af sikre læsere ligger godt i indskolingen, men noget lavere på mellemtrinnet.

På Børne og Skoleudvalgets møde 10. januar 2024 blev den kommunale handleplan præsenteret, hvor skolernes måltal blev præciseret, ligesom der blev givet svar på opfølgingsopgaven samt givet konkrete eksempler på, hvordan skolerne arbejder med udvalgte områder. Handleplanen er Lolland Kommunes svar på hvordan kvaliteten af folkeskolen løftes og Lollands skolevæsen kommer ud af tilsyn.

Skolerne beskriver i deres udviklingsplaner og på skoleudviklingssamtalerne om en øget fokus på indsamling og analyse af data, stringent og systematisk opfølgning på iværksatte tiltag samt et øget fokus på identifikation af tegn på at delmål og mål indfries på både den korte, mellemlange og lange bane.

Der er i den kommunale handleplan en række overordnede indsatsområder som alle skoler skal arbejde med, men det er op til skolernes lokalt at konkretisere indsatser, så det passer ind i en lokale kontekst suppleret af de løbende centrale opfølgingsstrukturer, der udfordrer skolerne på deres valg af indsatser for at sandsynliggøre målopfyldelse.

Overordnet set er skolerne tilfredse med skoleudviklingssamtalerne og den giver dem en god anledning til at drøfte skolen udvikling både internt samt med forvaltningen. Skolerne udtrykker dog også, at de er blevet "overhalet af virkeligheden" med STUK's påbud om en fælles kommunale handleplan med tilhørende lokale udviklingsplaner. I arbejdet med opfølgning på skolernes udviklingsplaner afvikles kvartalsvise udviklingsplansamtaler og fra kommende skoleår vil det være oplagt, at gennemføre en af udviklingsplansamtalerne med deltagelse af medarbejdere, elever og bestyrelse og dermed lade den være gældende for den lovpligtige skoleudviklingssamtale.

Vedhæftede notat med det fremsendte datasæt til skolerne samt en sammenskrivning fra skolernes skoleudviklingssamtaler.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

### Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Der ønskes et tema om ordblindhed.

### Bilag

Opsamling på skoleudviklingssamtaler forår 2024

# Punkt 6: Ansøgning om økonomisk tilskud til fortsat drift af Home-Start Lolland

27.12.00-Ø40-1-24

## Historik

Trygfonden og Lolland Kommune indgik en 3-årig partnerskabsaftale vedrørende økonomisk støtte til drift af HOME-START Familiekontakt Lolland gældende fra 1. januar 2021 til 31. december 2023, hvorved Trygfonden og Lolland Kommune hver skulle yde et bidrag til HOME-START på 900.000 kr. fordelt over de tre år. Det viste sig dog, at dette økonomiske bidrag, var nok til at dække driften for et yderligere år – bl.a. pga. stilstand grundet nedlukningen i forbindelse med Covid-19.

## Sagsresumé

Lolland Kommune har modtaget ansøgning fra HOME-START Familiekontakt Lolland vedrørende økonomisk tilskud til fortsat drift af den frivillige forenings støtte til småbørnsfamilier i Lolland Kommune for 2025.

Denne sag er en beslutningssag. Udvalget bedes således tage beslutning om HOME-START ansøgning.

## Sagsfremstilling

### Hvem er HOME-START

HOME-START er en verdensomspændende værdibåren NGO/frivillig social organisation, som findes i 22 forskellige lande og samlet har eksisteret i 50 år – herunder 20 år i Danmark. Her i landet har HOME-START p.t. 15 afdelinger fordelt på 16 kommuner.

HOME-START tilbyder personlig og praktisk støtte til småbørnsfamilier, der har behov for det, i to timer om ugen i minimum seks måneder pr. familie. Støtten foregår i familiernes hjem, idet udgangspunktet er, at man vil hjælpe, dér hvor behovet og vanskelighederne er – i familiens dagligdag – og på en måde, hvorved familien mødes med respekt og ligeværd. Støtten ydes af såkaldte 'familievenner', som er frivillige, der har deltaget i et 20 timers kursus med HOME-START's koordinatore for at klæde dem på til opgaven. Støtten kan gives til familier, der har minimum ét barn under skolealderen og den har til formål at forebygge kriser, sammenbrud og opbrud og skal bl.a. forstås som hjælp til selvhjælp for småbørnsfamilierne og som et supplement til kommunernes forebyggende arbejde og tidlige indsatser på børne-, unge- og familieområdet. HOME-START's evidensbaserede praksis er desuden klassificeret som Best Practice af EU-kommissionen på den europæiske platform for investeringer i børn. HOME-START Familiekontakt Lolland forventer at kunne give støtte til 20 familier i Lolland Kommune i 2025.

### Ansøgningen

Der ansøges konkret om et økonomisk tilskud på 509.074 kr. til den fortsatte drift af HOME-START Familiekontakt Lollands indsatser for år 2025. HOME-START Familiekontakt Lolland oplyser ydermere i deres ansøgning – som er vedlagt denne sag som bilag – at de planmæssigt vil søge om dækning af øvrige driftsomkostninger via diverse fonde og puljer. Nedenfor ses en skematisering over HOME-START Familiekontakt Lollands forventede omkostninger for 2025, som det søgte tilskud skal dække:

Løn til koordinator (32 ugentlige timer inkl. 4% lønstigning)	421.974 kr.
Tillæg til hjemmearbejdsplads, koordinator (1.500 kr. pr. måned)	18.000 kr.
Befordring, koordinator, høj takst	25.000 kr.
Kørsel, frivillige, lav takst	20.000 kr.
Færgkort	2.500 kr.
Vedttaget landsbestyrelse 675 kr. pr. koordinatortime	21.600 kr.
I alt	509.074 kr.

### Status på målsætningerne for HOME-START Familiekontakt Lolland

HOME-START Familiekontakt Lolland har, som det fremgår, på nuværende tidspunkt leveret ydelser til Lolland Kommunes borgere i tre fulde kalenderår; 2021, 2022 og 2023. For hvert af disse år har der været en målsætning om, at HOME-START Familiekontakt Lolland skulle støtte 20 familier. I 2021 blev der på grund af opstartsvanskeligheder ydet støtte til 0 familier. I 2022 blev der ydet støtte til 5 familier og i 2023 blev der ydet støtte til 12 familier.

Ansøgningen fra HOME-START forudsætter etablering af 20 støtteforløb i 2025. Administrationen vurderer ikke, at dette tal er realistisk set i forhold til de tre foregående projekt-/implementerings år. Administrationen er således af den

opfattelse, at et realistisk bud i 2025 ligger på niveau med 2023, altså ca. 12 familier.

En reduktion i antallet af familier, medfører en markant øget udgift pr. støtteforløb. Administrationen vurderer på baggrund heraf, at udgiften bliver uforholdsmæssigt høj, set i forhold til forventet udbytte af indsatsen.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller til, at udvalget behandler ansøgning fra Homestart.

## **Beslutning**

Ansøgningen blev ikke imødekommet.

## **Bilag**

Bilag 1 Årsberetning 2023.pdf

Ansøgning Lolland 07-05-2024(1).docx

# Punkt 7: Orientering om ny lovgivning vedrørende uddannelsesparathedsvurdering

54.18.11-A00-3-21

## Historik

Ifølge gældende lovgivning skal elever i 8.-10. klasse uddannelsesparathedsvurderes to gange årligt. Eleverne i 8. klasse skal ydermere udarbejde en studievalgsporfolio. Med den nye lovgivning, som træder i kraft pr. 1. august 2024, afskaffes begge disse proceskrav.

## Sagsresumé

I denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget samt Social- og arbejdsmarkedsudvalget om lovændring vedrørende uddannelsesparathedsvurdering samt udarbejdelse af en sammenhængende kommunal plan for Vejlednings- og Skoleindsats.

Administrationen lægger op til, at udvalget drøfter beskrivelsen af den sammenhængende kommunale plan ud fra politikker og strategier.

## Sagsfremstilling

Den 1. august 2024 træder ny lovgivning i kraft, som betyder, at uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) og studievalgsporfolioen afskaffes. Da loven først er gældende fra skoleåret 2024/2025, skal UPV'en foretages sidste gang i maj/juni 2024 for 8., 9, og 10. klasse efter gældende regler.

### Afskaffelse af UPV og studievalgsporfolio

Tidligere skulle skolerne to gange årligt i 8.-10. klasse uddannelsesparathedsvurdere eleverne på baggrund af deres faglige, sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger. Derudover skulle eleverne fra 8. klasse udarbejde en studievalgsporfolio med refleksioner over de gennemførte vejledningsaktiviteter. Studievalgsporfolioen skulle vedhæftes elevernes ansøgning til ungdomsuddannelserne på optagelse.dk.

Lovændringen indebærer, at eleverne ikke længere skal vurderes på deres sociale, personlige og praksisfaglige forudsætninger. Det vil således fremover alene være de gældende karakterkrav i uddannelsesparathedsvurderingen, der videreføres som en del af optagelseskraevne på de gymnasiale uddannelser og erhvervsuddannelserne. Samtidig bortfalder kravet om at udarbejde en studievalgsporfolio.

### En sammenhængende kommunal plan

Som en del af den nye lovgivning skal kommunen udarbejde en sammenhængende plan for vejlednings- og skoleindsatsen, som skal offentliggøres på kommunens hjemmeside. Lovændringen er en del af en afbureaukratiseringsproces, og derfor fjernes proceskravene om udarbejdelse af studievalgsporfolioen samt det omfattende arbejde med UPV'en. Idet den nye lovgivning har en målsætning om frisættelse af kommunerne, har Ministeriet ikke udsendt nogen skabelon for udformningen af den sammenhængende plan. Der er dog en række krav til, hvad planen skal indeholde.

Den sammenhængende plan skal gælde fra 7. til 10. klasse og indeholde en beskrivelse af:

- Hvordan og hvornår elever med behov for en særlig vejlednings- og skoleindsats identificeres
- Aktiviteter, der relaterer sig til elevernes uddannelsesvalg
- Hvordan undervisnings- og vejledningsaktiviteter kædes sammen
- Hvordan KUI, skole, elev og forældre er i dialog, og hvordan aftaler skriftliggøres
- Hvordan og med hvilket indhold, årlige møder mellem kommunen, skolerne og uddannelsesinstitutionerne arrangeres.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Børne- og Skoleudvalget drøfter den foreløbige beskrivelse af den sammenhængende kommunale plan ud fra den Sammenhængende børnepolitik, Den tidlige indsatsstrategi og pejlemærkerne for den kommunale indsats.
2. at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning og drøfter hvordan KUI, skole, elev og forældre er i dialog, og hvordan aftaler skriftliggøres.

## Beslutning

Drøftet.

Planen tilrettes efter de fremkomne bemærkninger.

## Tidligere beslutning

## **Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 11. juni 2024, punkt 11:**

Taget til efterretning. Der tages initiativ til fælles drøftelse med Børne- og Skoleudvalget om håndtering af skriftliggørelse af aftaler og fælles dialogdrøftelser.

### **Bilag**

Den sammenhængende plan

Ungeindsatsen, Tidlig indsatsstrategien og Den sammenhængende børnepolitik

Sammenhængende børnepolitik

Tidlig indsatsstrategi 2021

# Punkt 8: Organisationsændring for den kommunale ungeindsats (KUI)

17.27.00-A21-1-24

## Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i udvalgene for Social og Arbejdsmarked, og Børn og Skole.

Udvalgene for Social og Arbejdsmarked, og Børne- og Skole behandlede henholdsvis evalueringen af den kommunale ungeindsats (KUI) d. 12. og 14. marts 2024 og godkendte procesplan og fokusområder for en kommende handleplan. Udvalget for Social og Arbejdsmarked med den tilføjelse, at Udvalget ønskede en mere jobrettet indsats for en udvidet aldersgruppe til det 30. år.

Administrationen anbefalede at handleplanen havde følgende fokusområder:

- En vurdering af organisatoriske tilpasninger af KUI
- Udarbejdelse af en fælles plan for unge i KUI
- En vurdering af behov for tilpasning af indsatser
- Udarbejdelse af ny kvalitetsstandard for STU

Direktionen drøftede d. 4. april 2024 den organisatoriske tilpasning af KUI og anbefalede på baggrund af Marselisborganalysen anbefalinger, at KUI's leder, ungeguider og UU-vejledere tilknyttes Sektor for Arbejdsmarked, mens SSP-medarbejdere og rusmiddelkonsulenter forbliver i Sektor for Børn, Unge og Familie.

Direktionens anbefaling har været behandlet i kommunens MEDorganisation, hvis udtalelser vil blive inddraget i den endelige beslutning. Det er hensigten, at den organisatoriske tilpasning skal finde sted til august 2024. Administrationen fremlægger en opdateret tids- og procesplan for de øvrige fokusområder i handleplanen efter sommerferien.

## Sagsfremstilling

I evalueringen af ungeområdet i Lolland Kommune vurderede Marselisborg Consulting, at Lolland Kommune har placeret organiseringen af ungeindsatsen ”mellem to stole” og anbefalede et styrket samarbejde og fagfællesskab mellem ungeindsatsen (KUI) og jobcentrets ungeindsats. Marselisborg vurderede ligeledes, at der vil være et potentiale ved i endnu højere grad at styrke det beskæftigelsesrettede fokus i KUI-indsatsen og dermed forankre det koordinerende procesansvar i arbejdsmarkedsområdet.

Marselisborg fremhævede desuden, at ungeguidernes og UU-vejledernes tætte samarbejde giver en synergieffekt, der gør det hensigtsmæssigt, at de to personalegrupper forbliver sammen i en ny organisering.

Dette er baggrund for direktionens anbefaling om at styrke ungeindsatsens beskæftigelsesrettede fokus ved at flytte KUI's leder, ungeguider og UU-medarbejdere fra den decentrale ungeenhed under Sektor for Børn, Unge og Familie til Sektor for Arbejdsmarked.

Organisationsændringen gennemføres med virkning fra d. 1. august 2024, så ændringen er afsluttet inden det nye skoleår begynder.

Da direktionens anbefaling betyder, at medarbejdere skal flytte på tværs af sektorer, er organisationsændringen blevet drøftet i HovedMED og i andre relevante dele af MEDorganisationen.

I forbindelse med organisationsændringen indstiller administrationen til, at kommunens styrelsesvedtægt ændres, så ansvaret for den koordinerende del af den kommunale ungeindsats (KUI) flyttes fra Børn- og Skoleudvalget til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Den hidtidige tids- og procesplan, der nu er opdelt mellem børne- og skoleområdet og arbejdsmarkedsområdet, er blevet forrykket for at sikre god tid til medinddragelse af medarbejdere. Udvalgenes drøftelser af udkast til handleplan rykkes derfor til efter sommerferien og den endelige godkendelse til efteråret 2024, hvor administrationen også forventer at kunne fremlægge forslag til én fælles uddannelses- og jobplan til unge samt forslag til tilpasninger af kommunens ungeindsatser.

Målet er fortsat, at de unge bringes tættere på uddannelse og/eller beskæftigelse samt, at der kommer et større fokus på selvforsørgelse og beskæftigelse specielt for den gruppe af unge, der endnu ikke er parate til at påbegynde uddannelse. Uddannelse skal fortsat være vejen for de fleste, men organisationsændringen vil gøre det lettere for de unge, der ønsker at vælge en erhvervsrettet vej mod job og selvforsørgelse.

Administrationen har tilknyttet en status på kommunens tilbud til unge, der særligt sætter fokus på den gruppe unge, der tilbydes en ungeguide. Derudover er der status på kommunens fritidsjobindsats til unge samt status på de unge uddannelseshjælpsmodtagere i jobcentret.

## Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

2. at udvalgene indstiller til Byrådet, at styrelsesvedtægten ændres, så ansvaret for den koordinerende del af den kommunale ungeindsats (KUI) flyttes fra Børne- og Skoleudvalget til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Ændringen af styrelsesvedtægten indstilles overfor Byrådet.

## **Tidligere beslutning**

### **Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 11. juni 2024, punkt 5:**

Indstilling godkendt.

## **Behandlingsplan**

Børne- og Skoleudvalget

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

## **Bilag**

Status på tilbud til unge i Lolland Kommune

## **Punkt 9: Åben orientering - 12. juni 2024**

00.01.00-G01-15-23

### **Sagsfremstilling**

Åben orientering til Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. juni 2024.

Orientering om status på Elevtal på Holeby Landsbyordning og Horslunde Landsbyordning

Orientering om dannelsesrygsæk til specialtilbud

Orientering om status på børnetandplejen.

Rejsegilde i ny Mælkebøtten i uge 27

Temamøde onsdag d. 19. juni kl. 13-15 i Det Gule Pakhus, om fyrtårnet Fremtidens Skole. Temamødet er en del af 'Sammen om Skolen' for interessenter på skoleområdet.

### **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Desuden orientering om specialtandlæge, orientering om, at Ungdomsskolen deltager i Folkemødet på Bornholm, finansieret af Nordea Fonden samt orientering om bestyrelsesvalg på LIS.

### **Bilag**

Holeby, Horslunde- udvikling i elevtal 2021-24

## **Punkt 10: Lukket: 'Sundt Frokostmåltid' i dagtilbud 2025-2026**

28.09.20-A00-1-23

Godkendt som indstillet.

## **Punkt 11: Lukket: Lukket orientering - 12. juni 2024**

00.01.00-G01-15-23

Ingen orientering.

## **Punkt 12: Lukket: Godkendelse af referat - 12. juni 2024**

00.01.00-G01-15-23

Godkendt.