

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 09-10-2025

Mødedato Torsdag d. 09. oktober 2025 kl. 14:30

Mødested Borgerskolen, Skimminge 19 A, Maribo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 9. oktober 2025.....	3
Juniorlærere.....	4
Indsatser for at nedbringe skolefravær.....	6
Folkeskolestrategi 2025-2035.....	8
Afreportering på kvalitet på skolerne ift. afgangsprøver.....	11
Fordeling af elever på 0. årgang pr. 5. september.....	12
Ændring af vedtægt for Lolland International School.....	13
Status kapacitet i dagtilbud.....	15
Drøftelse af overleveringsnotater til kommende udvalg.....	20
Åben orientering - 9. oktober 2025.....	22
Lukket: Lukket orientering - 9. oktober 2025.....	23
Godkendelse af referat - 9. oktober 2025.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 9. oktober 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 9. oktober 2025.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Juniormesterlære

17.00.00-G01-16-25

Historik

På Børne- og Skoleudvalgets møde 13. marts godkendte udvalget de overordnede rammer for juniormesterlære på Lolland Kommunes folkeskoler og på udvalgets augustomøde blev skolernes organisatoriske setup præsenteret sammen med elevtal fra primo august.

Sagsresumé

Orientering om arbejdet med etablering af juniormesterlære for elever på 8. og 9. klassetrin samt foreløbige erfaringer.

Sagsfremstilling

Juniormesterlære var en del af aftalen om Folkeskolens kvalitetsprogram, der blev indgået 19. marts 2024, men bekendtgørelsen blev først offentliggjort 20. marts 2025. Det har betydet, at skolerne hurtigt har skulle stable et juniormesterlæretilbud på benene, kommunikere med elever og forældre samt etablere et tværgående samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) samt virksomhedsservice.

Denne sag giver en orientering om organisering, elevtal, praktiksteder m.m., men giver også indblik i de foreløbige erfaringer med målgruppen af elever, det tværgående samarbejde og elevernes perspektiv på tilbuddet.

Fakta på klasseorganisering og fag samt Indskrevne elever mv.

	Antal elever pr.5/9	Fordeling 8/9 kl.	Fordeling dreng/pige	Klasseorganisering	Fag	Praktik/praktik-undervisning i Ungdomsskolen	Eksempel på praktiksteder (type af virksomhed)
Byskolen	6 elever	2/4	6 drenge 0 piger	Elever undervises i stamklasse	Dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi	6/0	
Maribo Skole	15 elever	2/13	10 drenge 5 piger	Har egen klasse	Dansk, matematik og engelsk	14/1	Elektriker Landbrug Supermarked Pædagog Mekaniker
Rødby Skole	5 elever	0/5	4 drenge 1 pige	Har egen klasse	Dansk og matematik	5/0	Butik Blikkenslager Alfa Laval
Stormarkskolen	12 elever	10/2	6 drenge 6 piger	Har egen klasse	Dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi	12/0	

Organisering: som det ses af ovenstående skema, er skolernes organisering og valg af fag forskellige. Det ses som en stor styrke i det forestående evalueringsarbejde, at der kan evalueres på de forskellige organiseringsformer frem mod en sag på Børne- og Skoleudvalget i februar, der skal være med til at beslutte hvordan juniormesterlære skal fortsætte i Lolland Kommune.

Målgruppen af elever: I arbejdet fra bekendtgørelsen lå klar i marts til skolestart i august, har der på alle skoler været information til alle elever og forældre i daværende 7. og 8. kl. om juniormesterlæretilbuddet og en efterfølgende dialog med interesserede elever og forældre om, hvad tilbuddet indebar. Når der ikke forelå erfaringer med tilbuddet fra tidligere, har det været vanskeligt for skolerne at ramme helt præcist mellem målgruppen af elever og tilbuddet. Ambitionen er at eleverne i højere grad tilvælger muligheden for 2 dages praktik frem for at vælge af juniormesterlære er et fravalg af undervisning.

Skolerne er sideløbende optaget af at få kigget på snitflader mellem juniormesterlære og skolens mellemformer for at have gode skole- og undervisningstilbud til alle børn.

Tværgående samarbejde: for at have de rette kompetencer tilgængelig i planlægning og igangsætning af juniormesterlære blev, der etableret et tværgående samarbejde mellem skolerne, forvaltningen, UU, Ungdomsskolen samt virksomhedsservice. Det har bl.a. omhandlet snitflader, arbejdsgange og kommunikation om praktikmuligheder (i virksomheder og i Ungdomsskolen) virksomhedsdialog, opfølgning med elev og forældre m.v.

Der er sat gang i udarbejdelse af en beskrivelse af arbejdsgange med klare roller og ansvarsområder for de involverede aktører og det skal være med til at styrke det tværgående samarbejde. Ligeledes er der gang i udarbejdelse af et tilsynskoncept for tilbuddet.

Afslutning af juniormester: når en elev har gennemført sin praktik, deltaget i en obligatorisk evalueringssamtale samt får mindst 2 i både dansk og matematik, får eleven et afgangsprøvebevis, der giver adgang til optagelse på en erhvervsrettet ungdomsuddannelse (EUD). Hvis eleven vil på en gymnasial ungdomsuddannelse kræver det en optagelsesprøve.

Ungdomsskolens praktikundervisning: Ungdomsskolen har i juniormesterlære regi været i kontakt med 14 unge, men pr. 5/9 er 1 elev i gang i juniormesterlærepraktik på Ungdomsskolen.

Ungdomsskolen er det kommunale sikkerhedsnet, der varetager praktikundervisning for de elever, der ikke har kunne finde en praktikplads i en erhvervsvirksomhed. Det samme gør sig gældende, hvis en elev af den ene eller anden årsag må afslutte praktikken i erhvervsvirksomheden. Så tilknyttes eleven også Ungdomsskolens praktik i stedet for, at skulle retur til sin egen folkeskoleklasse.

Ungdomsskolen har haft arbejdet intensivt med at gøre eleverne klar til at kunne varetage en erhvervspraktik, ligesom der har været arbejdet på at finde praktikpladser til de eleverne. Af de elever, der har været omkring Ungdomsskolen er 7 piger og 7 drenge med en fordeling på 7 elever fra 8. kl. og 7 elever fra 9. kl.

Ved behandling af punktet deltager leder, medarbejder og elever fra Maribo Skole for at give fortællinger om de foreløbige erfaringer med juniormesterlære.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/322>

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Behandlingsplan

Børne- og Skoleudvalget

Punkt 3: Indsatser for at nedbringe skolefravær

00.00.00-A00-8-24

Historik

Børne- og Skoleudvalget blev i februar og juni 2025 orienteret om resultaterne fra rådgivningsforløbet med STUK om skolefravær, herunder analysen af bagvedliggende årsager. Udvalget blev orienteret om, at der skal igangsættes en fælles kommunal model for håndtering af fravær med øget systematik, tværfagligt samarbejde og tæt opfølgning.

Sagsresumé

Denne sag giver en status på arbejdet med at nedbringe ulovligt og bekymrende elevfravær og en orientering om skolefraværet sidste skoleår i Lolland Kommune. På baggrund af rådgivningsforløbet i foråret 2025 er der udviklet en række nye indsatser, som skal implementeres fra skoleåret 2025/2026.

Formålet er at skabe et fælles tværfagligt fundament og en systematisk tilgang til at reducere fravær, så det på sigt kommer på eller under landsgennemsnittet.

Sagsfremstilling

Lolland Kommunes skoler har et skolefravær, der ligger over landsgennemsnittet, men følger samme nationale tendens med højere fravær efter corona-nedlukningen.

Der er store forskelle mellem skolerne i Lolland Kommune.

I analysen, der er foretaget i foråret 2025, peger eleverne især på flere deltagelsesmuligheder i undervisningen, trygge fællesskaber og søvnvaner som centrale afgørende faktorer for deres fremmøde.

Lærere og skoleledelser fremhæver behovet for systematisk opfølgning, bedre registreringspraksis og styrket kompetenceudvikling. Derudover peger lærerne på sociale udfordringer, mistro og psykiske lidelser som væsentlige årsager til højt fravær.

Nye indsatser og prioriteringer

Efter rådgivningsforløbet og i samarbejde med STUK er der besluttet følgende initiativer, der sættes i gang fra september 2025:

Fraværsmøder på alle skoler: Månedlige møder i forlængelse af samarbejds møderne, hvor skoleledelse, PPR-psykolog, læringskonsulent og staben drøfter data og iværksætter konkrete indsatser.

Familiedialog ved tværfaglige fraværssager: Alle fraværssager med behov for tværfaglig indsats skal have en familiedialog med deltagelse af sagsbehandler.

Fravær som fast punkt i udviklingsplaner og skoleudviklingssamtaler: Fra efteråret 2025 bliver fravær et særskilt tema i skolernes udviklingssamtaler.

Kompetenceudvikling: Særlige kompetence- og kursusforløb for nøglemedarbejdere og ledere i starten af 2026.

Monitorering: Øget systematisk monitorering af fravær på elever med 10 % fravær eller mere.

Tværfaglig koordinationsgruppe: Etableres som strategisk forum, der evaluerer indsatsen kvartalsvist med fokus på de tværfaglige løsninger.

Indsatserne forventes at skabe en mere ensartet og tidlig indsats på tværs af skoler og fagområder, sikre bedre opfølgning og skabe et fælles sprog om fravær. Desuden afventes ny lovgivning fra den lovforberedende ekspertgruppe om inklusion og specialundervisning, som kan få betydning for de fremtidige indsatser.

Økonomi

Indsatserne understøttes delvist af puljemidler på PPR-området samt midler fra det kommunale budget 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Oversigt over skolefravær pr. skole og samlet for Lolland Kommune 2025

Analyse - Elevfravær i Lolland Kommune 2025

Punkt 4: Folkeskolestrategi 2025-2035

17.00.00-G01-285-22

Historik

Børne- og Skoleudvalget behandlede forslag til ny folkeskolestrategi på møde d. 4. september 2025 og indstillede, at forslaget skulle sendes høring.

Sagsresumé

Præsentation af forslag til Folkeskolestrategien 2025-2035 med høringssvar.

Sagsfremstilling

Lolland Kommune fik 2019 en ny sammenhængende børnepolitik med underliggende strategier (herunder også en folkeskolestrategi). I forbindelse med Byrådsperioden 2022-2025 blev der defineret en række fyrtårne, der er med til at realisere byrådets visioner og målsætninger. Fyrtårnet på skoleområdet hedder Fremtidens Skole og er med til at afklare de politiske målsætninger og visioner for fremtidens folkeskole på Lolland.

Fyrtårnet blev skudt i gang med kickoff-arrangement august 2023 med fokus på fire overordnede hjørneflag for fremtidens folkeskole

- Barnets stemme
- Skole for alle børn
- Mindset og kultur
- Overgange

Hvert tema blev drøftet sammen med interesser for skolen, så elever, forældre, lærere, pædagoger, ledere, ungdomsuddannelser og politikere kunne komme med deres input til indholdet af en kommende folkeskolestrategi. Der har i processen været fokus på at involvere elever og forældre med videreudvikling af folkeskolerne og elever og forældre kom med mange relevante input til indholdet af den kommende folkeskolestrategi. Ved temaet barnets stemme præsenterede fælleselevrådet deres tanker om en god skole og udfordrede deltagerne på temamødet til at kigge på skolen fra elevernes perspektiv for at skabe en endnu bedre skole med deltagende og motiverede elever.

Fyrtårnets arbejde afrundes med en folkeskolekonference d. 1. oktober 2025, hvor der ud over eksterne oplægsholdere også kigges tilbage på resultater og anbefalinger fra fyrtårnet. Dertil præsenteres hovedpunkterne fra udkastet til Folkeskolestrategi 2025-2035.

Sideløbende med arbejdet med fyrtårnet Fremtidens Skole, har der været politiske drøftelser af den kommende folkeskolestrategi, bl.a. på Børne- og skoleudvalgets møder 13. marts, hvor dispositionen for strategien blev vedtaget. Hertil kommer tre temadrøftelser, hvor de tre overordnede strategiområder blev drøftet. Det drejer sig om:

- Fortsat udvikling af kvalitet på folkeskolerne
- Fremtidssikre tilbud for elever med behov for specialundervisning
- Skoletilbud med et internationalt aspekt

Hvert af de tre strategiområder er desuden drøftet i alle skolebestyrelser.

Børne- og Skoleudvalget har vedtaget at strategien skal indeholde historik, afrapportering på fyrtårnet Fremtidens Skole, potentialer og udfordringer på de store dagsordener her og nu og i fremtiden, udvælgelse og begrundelse for emner i strategien (kvalitet, specialundervisning, internationalisering) og en beskrivelse af de enkelte strategiområder. Disse områder er indeholdt i Folkeskolestrategien, der består af et hoveddokument og en række bilag, der uddyber baggrund, mål og implementering. I hoveddokumentet findes vision, de tre strategiske hovedområder og de overordnede mål for udviklingen af folkeskolen i Lolland Kommune. For at give et samlet overblik og en dybere forståelse af Folkeskolestrategien 2025-2035 er der udarbejdet en række bilag. Bilagene uddyber og perspektiverer strategiens retning, så man kan få indblik i både baggrund, udfordringer, valg af fokusområder og implementering.

Folkeskolestrategien har et 10-årigt perspektiv for at sikre mulighed for langsigtet planlægning, vel vidende at demografiske og økonomiske forhold kan betyde, at strukturen løbende skal tilpasses for at imødekomme elevgruppens

behov bedst muligt.

Strategien adresserer det nuværende udfordringsbillede og potentialer, og den har en række mål og overordnede indsatsområder, så skolerne giver alle elever mulighed for at udvikle sig fagligt og socialt med et internationalt perspektiv.

Disse områder er indeholdt i folkeskolestrategien, der består af et hoveddokument og en række bilag, der uddyber baggrund, mål og implementering. I hoveddokumentet findes vision, de tre strategiske hovedområder og de overordnede mål for udviklingen af folkeskolen i Lolland Kommune. For at give et samlet overblik og en dybere forståelse af Folkeskolestrategien 2025-2035 er der udarbejdet en række bilag. Bilagene uddyber og perspektiverer strategiens retning, så man kan få indblik i både baggrund, udfordringer, valg af fokusområder og implementering.

Tilblivelsesprocessen af folkeskolestrategiens vision startede i fælleselevrådet, der kom med deres perspektiv på, hvad skolen skal være funderet på og efterfølgende har Børne- og Skoleudvalget samt alle bestyrelser drøftet ordlyden af visionen og givet feedback på det. Formålet har været at skabe et fælles afsæt for videreudvikling af folkeskolen med kerneaktørerne helt tæt på.

Høringsvarerne peger på, at strategien rummer flere positive elementer. Den fremstår ambitiøs og tydelig med et stærkt elevperspektiv, hvor fællesskabet er placeret som skolens omdrejningspunkt. Der lægges vægt på et stort decentralt råderum for lederne samt en langsigtet retning, der skaber fælles kurs. Det fremhæves også som positivt, at mange interessenter har været inddraget i processen, hvilket giver ejerskab til visionen.

Der peges samtidig på en række udfordringer. Blandt andet ønskes et behov for mere støtte til det pædagogiske personale. Der efterlyses en bedre balance mellem børnesyn og fællesskabssyn, ligesom ambitionerne bør følges af tilstrækkelige ressourcer. Det fremhæves, at god undervisning allerede findes på skolerne, og at dette bør anerkendes. Forældrenes rolle bør beskrives tydeligere, inklusionsindsatsen balanceres, og det eksisterende arbejde fra medarbejdere og ledere bør anerkendes. Derudover udtrykkes der behov for en styrket indsats i forhold til internationalisering, rekruttering af medarbejdere samt en præcisering af begrebet ”blandet landets bedste”. Endelig efterspørges mere konkrete målsætninger, som skolerne kan navigere efter.

Temaer og forslag fra de afgivne høringssvar er indarbejdet i hoveddokumentet med rødt, som dermed er den nye version. Temaer og forslag, der ikke er indarbejdet i hoveddokumentet ser administrationen som adresseret i bilagene.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget sender forslag til folkeskolestrategi til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 4. september 2025, punkt 4:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Behandlingsplan

BSU - BSU - BY

Bilag

Folkeskolestrategi - høringssvar

Folkeskolestrategi 2025 H - version efter høring

Bilag 5.1 Historik og Fremtidens Skole

Bilag 5.2 Potentialer, udfordringer og begrundelse for strategiens fokusområder

Bilag 5.3 Beskrivelse af de enkelte strategiområder

Bilag 5.4 Implementering, kompetencer og opfølgning

Punkt 5: Afrapportering på kvalitet på skolerne ift. afgangsprøver

17.00.00-G01-17-21

Historik

Børne- og Skoleudvalget har på møde d. 21. maj 2025 godkendt den fortsatte afrapportering af kvalitet på skoleområdet på udvalgmøder med følgende temaer:

- Resultater i læsning og matematik (Folkeskolens Nationale Overgangstest)
- Skoleudviklingssamtaler
- Trivsel (Nationale trivselsmåling)
- Privatskolefrekvens og skolefravær
- Afgangsprøver
- Overgang til ungdomsuddannelser

Temaerne indgår i Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen med måltal samlet for alle skoler og for hver skole enkeltvis.

Børne- og Skoleudvalget blev på møde i august orienteret om de foreløbige resultater for karakterer fra afgangsprøverne. Nu har Uddannelsesstatistik offentliggjort prøve- og standpunktskarakterer i grundskolen for skoleåret 2024/2025, og der følges dermed op på de foreløbige resultater.

Sagsresumé

Med denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget om de foreløbige resultater for afgangsprøverne for skoleåret 2024/2025 på folkeskolerne.

Sagsfremstilling

Som led i udvalgets løbende opfølgning på elevernes faglige resultater gives her en oversigt over karaktergennemsnit ved 9. klasses bundne prøver i skoleåret 2024/2025 samt andelen af elever, der har bestået folkeskolens afgangseksamen.

Resultaterne viser en negativ udvikling for Stormarkskolen og Maribo Skole, en stabil udvikling for Byskolen og en fremgang for Rødby Skole, så de har nået deres måltal. Den samlede tilbagegang i kommunens gennemsnit fra 6,4 til 6,2 viser et behov for fortsat fokus på fagligt løft og vedholdende indsatser for at sikre, at flere elever opnår mindst 02 i dansk og matematik.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Oversigt over afgangsprøvekarakterer 2025

Punkt 6: Fordeling af elever på 0. årgang pr. 5. september

00.00.00-A00-8-24

Historik

Børne- og Skoleudvalget blev i forbindelse med vedtagelsen af den reviderede handlingsplan for skolevæsenet i juni 2024 orienteret om måltallene for privatskolefrekvens frem mod 2028. Udvalget har tidligere modtaget afrapportering på privatskolefrekvens ved indskrivning til skoleåret 2024/2025 og skal nu tage stilling til indskrivningen for 2025/2026 som led i den løbende politiske opfølgning.

Sagsresumé

Denne sag omhandler udviklingen i privatskolefrekvensen ved indskrivning til 0. klasse for skoleåret 2025/2026. Formålet er at følge op på målsætningen i den reviderede handlingsplan om årligt fald i privatskolefrekvensen og dermed styrke folkeskolens position som det naturlige skolevalg.

Sagsfremstilling

Som led i den reviderede handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen skal der løbende følges op på målsætningen om, at folkeskolen er det naturlige skolevalg for forældre på Lolland.

Denne sag præsenterer udviklingen i privatskolefrekvens og distriktsskolefrekvens ved indskrivning til 0. klasse pr. 5. september 2025 (skoleåret 2025/2026) sammenholdt med skoleåret 2024/2025. Privatskolefrekvens er et udtryk for forholdet mellem de distriktselever, der er på privatskole og de elever, der går på distriktsskolen. Distriktsskolefrekvensen er udtryk for hvor mange elever, der går på egen distriktsskole.

Privatskolernes andel stiger med tre procentpoint fra 45 til 48 procent, mens distriktsskolernes andel af egne elever forholder sig på samme niveau med 41 procent. Udviklingen indikerer en svækkelse af distriktsskolernes position som førstevalg. Kommunen oplever en mindre stigning i privatskolevalg, hvilket udfordrer målet om at gøre folkeskolen til det naturlige førstevalg.

Udviklingen på Stormarkskolen og Østoftes Landsbyordning trækker gennemsnittet for privatskolefrekvensen op, mens Sølstedes Landsbyordning trækker ned (flere vælger distriktsskolen dér). Byskolen ligger fortsat højt med ca. 70 % privatskolevalg og er en særlig opmærksomhedsfaktor.

Skolerne arbejder sammen med staben om gode erfaringer med at skabe opbakning til den lokale folkeskole og analyse af årsager, styrket forældredialog og profilering af distriktsskolen i områder med stigende og faldende privatskolefrekvens.

Udviklingen følges som en del af den samlede opfølgning på handlingsplanen og præsenteres igen for Børne- og Skoleudvalget i forbindelse med den næste status på skolevæsnets strategiske målsætninger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager afrapporteringen til orientering.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

0. årgang pr. 5. september - elevfordeling

0. årgang pr. 5. september

Punkt 7: Ændring af vedtægt for Lolland International School

17.00.00-A00-4-25

Historik

Byrådet har på møde d. 28. august 2025 godkendt, at forslag til ændring af vedtægt for Lolland International School sendes i høring. Høringsperioden er overstået og høringssvarene indgår i beslutning om ændring af vedtægt for Lolland International School.

Sagsresumé

Sagen er behandling af høringssvar og beslutning om ændring af vedtægt for Lolland International School.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Skolebestyrelsen på Lolland International School ønsker at sikre bedre muligheder for at give tydeligere kommunikation til og yderligere sikkerhed for kommende forældre, så der opnås bedre koordination i forhold til arbejdsforhold og skolegang. Familier, der flytter fra udlandet på grund af arbejde, har behov for klar kommunikation og sikkerhed om, hvornår der er en ledig plads på skolen. Skolebestyrelsen vil gerne erstatte 'lodtrækning' med 'registreringsdato' i optagelseskriterierne.

Desuden ønskes der yderligere to faste medlemmer af forældrerepræsentanter i skolebestyrelsen, så sammensætningen afspejler de øvrige folkeskolelærers sammensætning.

Folkeskolelovens §§ 42-44 om skolebestyrelser og regler fastsat i henhold til disse bestemmelser gælder tilsvarende for kommunale internationale grundskoler.

Der foreslås følgende ændringer til skolens vedtægter:

Ændringer i optagelseskriterierne

Nuværende

Kapitel 4: Målgruppe, elevoptag og frit skolevalg

§ 11. Skolen optager undervisningspligtige børn af udlændinge, der har midlertidigt ophold her i landet på grundlag af beskæftigelse, og hvis forældre ønsker dem optaget i skolen. Hvis der herefter er ledig kapacitet, optages danske børn og andre udenlandske børn. Børn omfattet af 1. pkt. skal udgøres flertallet.

Stk. 2. Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, sker optagelse efter følgende kriterier:

Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først
Søskende til elever på skolen optages dernæst
Dernæst lodtrækning.

Erstattes af

§ 11. Skolen optager undervisningspligtige børn af udlændinge, der har midlertidigt ophold her i landet på grundlag af beskæftigelse, og hvis forældre ønsker dem optaget i skolen. Hvis der herefter er ledig kapacitet, optages danske børn og andre udenlandske børn. Børn omfattet af 1. pkt. skal udgøres flertallet.

Stk. 2. Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse i skolen, sker optagelse efter følgende kriterier:

*Børn med bopæl i Lolland Kommune optages først
Søskende til elever på skolen optages dernæst
Registreringsdato ved modtagelse af ønske om indskrivning. Datoen gælder fra forældrene afleverer indskrivningsblanket.*

Ændringer skolebestyrelsen forældrerepræsentanter

Skolens elevtal er vokset ud over dens oprindelige design på 100 elever og har nu 160 elever. Derfor ønsker skolebestyrelsen, i overensstemmelse med andre skoler i Lolland Kommune, at øge forældrerepresentationen i skolebestyrelsen fra 5 til 7. Ændringen træder i kraft fra næste skolebestyrelsesvalg.

Nuværende

Kapitel 3: Skoledistrikt og skolebestyrelse

§ 8. Skolebestyrelsen består af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Erstattes af

§ 8. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Indstilling

Administration indstiller, at Børne- og Skoleudvalget anbefaler ny vedtægt for Lolland International School godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Sammenskrivning af udtalelser fra skolebestyrelserne

Vedtægt-International-Skole-2023

Punkt 8: Status kapacitet i dagtilbud

28.00.00-A00-10-25

Historik

Børne- og Skoleudvalget har gennem de seneste 2-3 år behandlet en række sager om kapacitet i dagtilbud, særligt om pres på kapaciteten for de 0-3-årige. På udvalgets møde i september fremlagde administrationen en orienteringssag om kapacitetssituationen på dagtilbudsområdet inkl. en række anbefalinger om kapacitetsudvidelse på 0-3-årsområdet. Udvalget bestilte på den baggrund en sag til mødet i oktober, som belyser de forskellige scenarier yderligere.

Supplerende sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget behandlede på sit møde i september en sag om status på kapacitet i dagtilbud. I sagen anbefalede administrationen, at der etableres mere vuggestuekapacitet. Udvalget bestilte på den baggrund en sag til mødet i oktober, som belyser de forskellige scenarier yderligere.

Administrationen indstiller på nedenstående baggrund til, at der etableres vuggestue i Søllested Landsbyordning/Tryllefløjten, i Stjernehuset i Horslunde og i Rydsmarken i Maribo:

Søllested

I Søllested Landsbyordning/Tryllefløjten findes i dag børnehave med en kapacitet til 89 børn på 3 stuer. Børnehaven har længe haft maksimalt ca. 45 børn, som kan rummes på 2 stuer. En af stuerne ligger for sig selv og anvendes i dag til de mindste børnehavebørn, har egen indgang, garderobe og badeværelse med god pusleplads med håndvask m.v. Der er flere udgange til udeområderne. Der er meget fine udeområder til målgruppen med flere legepladser, overdækninger og legeredskaber. Der findes en større skurbygning med 3 rum, hvoraf det ene er isoleret og kan anvendes som barnevognsskur til opbevaring af barnevogne. Der er et område mellem 2 bygninger med markiser og et gangareal bag stuen med udhæng, der kan anvendes til, når børnene skal sove, men der kan let og med fordel etableres en egentlig overdækning. Der er personalerum, der også kan rumme det nye personale, og der findes et personalet toilet, der fortsat vil være tilstrækkeligt.

Rammerne er således særdeles velegnede til vuggestue, som kan etableres for meget få midler, fx til et mindre hegn, en overdækning, få legeredskaber og legetøj til målgruppen. Omkostningerne er Søllested Landsbyordning indstillet på selv at bære.

Vuggestuen kan rumme 10-12 børn. Oprettelse af vuggestue, bør stordagplejen i Søllested med 8 pladser samtidig nedlægges. Derved bliver der netto op til ca. 4 ekstra pladser ekstra på 0-3-årsområdet i Søllested, hvilket svarer til behovet. Gæstehus og legestue til dagplejen bevares. Dagplejens rammer er placeret samlet i en tidligere pedelbygning på landsbyordningens matrikel.

Ved strukturændringen på skole- og dagtilbudsområdet i 2019 var der politisk fokus på den fortsatte fødekæde til landsbyordningerne. De ekstra pladser vil betyde, at forældre i Søllesteds Landsbyordnings skoledistrikt har bedre muligheder for at få plads til deres barn i Søllested fra barnet er lille og ikke fx i Nakskov. Søllested Landsbyordning og pladsanvisningen har kendskab til et par eksempler inden for den senere tid, hvor forældrene i distriktet med ønske om dagpleje i Søllested, fik anvist plads i Nakskov. Den situation vurderes at mindske sandsynligheden for, at forældre i søllestedområdet vælger skolen i Søllested. Der er dog også eksempler på, at forældre i Nakskov har fået plads til deres barn i dagpleje eller børnehave i Søllested.

På denne baggrund indstiller forvaltningen, at der etableres vuggestue i Søllested Landsbyordning/Tryllefløjten. Det ventes at kunne ske i indeværende år.

Horslunde

I Stjernehuset findes i dag børnehave. Samtidig driver dagplejen en stordagpleje med 8 pladser inden for Stjernehusets bygningsmæssige rammer.

Dagplejens stue til stordagpleje består af en stue med et mindre køkken, et mindre rum fx til at børn kan sove, samt et badeværelse med en god pusleplads, som er nyindrettet til stordagplejen. Der er gode afskærmede udemiljøer med legeredskaber til målgruppen samt overdækning og skur til opbevaring af barnevogne med tilstrækkelig kapacitet. Rammerne trænger dog til vedligeholdelse. Det vurderes, at der umiddelbart kan etableres vuggestue i rammerne. Skuret

er dog ikke isoleret, og der bør på den baggrund lægges en plan for isolering af skur m.v. Forholdene omkring personalerum og -toilet er i orden også til den større medarbejdergruppe.

Rammerne er således velegnede til vuggestue, som kan etableres for begrænsede midler. Der bør gennemføres noget vedligeholdelsesarbejde og isolering af skuret, men behovet gælder tilsvarende for stordagplejen, som findes i rammerne i dag. Omkostningerne kan sektoren finde inden for rammen.

Vuggestuen kan rumme 10-12 børn. Oprettelse af vuggestue, nedlægges stordagplejen med 8 pladser samtidig. Dels er der ikke behov for begge dele, og dels skal vuggestuen i givet fald indrettes i stordagplejens rammer. Derved bliver der netto op til ca. 4 ekstra pladser ekstra på 0-3-årsområdet i Horslunde, hvilket svarer til behovet. Også gæstehuset nedlægges, men legestue til dagplejen bevares.

De ekstra pladser vil betyde, at forældre i Horslundeområdet har bedre muligheder for at få plads til deres barn i Horslunde fra barnet er lille og ikke fx i Nakskov. Derved vil barnet med større sandsynlighed også gå i børnehave i Horslunde, og på den måde vil vuggestuen understøtte fødekæden til børnehaven.

På denne baggrund indstiller forvaltningen, at der etableres vuggestue i Stjernehuset. Det ventes at kunne ske i indeværende år.

Maribo

Der er akut behov for pladser på 0-3 års området i Maribo men ikke som på landet de samme muligheder for at etablere vuggestue i eksisterende og fuldt ud egnede rammer eller uden egentlige anlægsomkostninger.

Når der ses på tværs af daginstitutionerne i Maribo, er det i Rydsmarken muligheden for at etablere en vuggestue findes.

Der er i dag børnehave i Rydsmarken med en kapacitet på 60 børn fordelt på 3 stuer. Den senere tid har der været ca. 35 børn i Rydsmarken, som er fordelt på 2 stuer. Placeringen af vuggestuen kan ske på en stue i den ene ende af institutionen med egen udgang til et godt, afskærmet udeområde, der kan omdannes til vuggestuelegeplads. Samtidig er der god adgang til og fra et badeværelse og garderobe der. Der er personalerum, der også kan rumme det nye personale, og der findes et personalet toilet, der fortsat vil være tilstrækkeligt.

Vuggestuen kan rumme 12 børn. Rydsmarken er den eneste institution i byerne i Lolland Kommune, der ikke har vuggestue men alene børnehave. Ved at etablere vuggestue gøres Rydsmarken mere attraktiv for forældre og børn, fordi børnene kan være i samme intuition fra 0-6 år. Samtidig vil den økonomiske og faglige bæredygtighed af Rydsmarken blive styrket. Med Rydsmarkens nuværende børnetal er Rydsmarken ikke økonomisk bæredygtig og skaber løbende merforbrug.

Varig løsning

For at skabe de rammer, der på længere sigt er behov for, skal der etableres:

- et større puslebord med håndvask og reolplads. Samtidig målrettes badeværelset de mindre børn med mindre toiletter, lavere håndvask m.v. Kan det holdes inden for anlægsrammen, friskes badeværelset samtidig op med nye fliser m.v.
- vuggestuelegeplads.
- isoleret barnevognsskur til opbevaring af barnevogne
- overdækning til når børnene skal sove.

Ved en fælles gennemgang af de fysiske rammer har de 2 sektorer Skole & Dagtilbud og Ejendomme & Faciliteter vurderet rammerne som velegnede. De samlede anlægsomkostninger vurderes at blive 1,95 mio kr., som indstilles afholdt af Sektor for Skole og Dagtilbud inden for rammen. Der er usikkerhed omkring, hvorvidt der vil blive krav om automatisk brandalarmanlæg (ABA-anlæg) i barnevognsskuret. Bliver det et krav, vil merudgiften blive 80.000 kr. Herudover vil der årligt være en ekstra drifts- og vedligeholdelsesudgift i Rydsmarken, som er forbundet med særligt det nye barnevognsskur.

Byggemyndigheden har oplyst, at barnevognsskuret vil kræve en dispensation fra lokalplanen, herunder i forhold til bygningens materialer, hvis bygningen opføres som det er sædvanligt for barnevognsskure. De varige rammer vurderes at kunne stå klar i løbet af 2026, men det forudsætter - ligesom de skønnede anlægsudgifter - at dispensation opnås.

Midlertidig løsning

Der er imidlertid kapacitetsmæssigt behov for hurtigt at åbne vuggestuen. Allerede 1. december vil 12 børn, der er indskrevet i Maribo, således mangle plads. Der peges derfor på i første omgang at indrette midlertidige rammer for vuggestuen. Det er ledelsens, bestyrelsens og medarbejdernes fælles vurdering, at det kan fungere i en kortere periode, når institutionen samtidig kan se frem til de fornyede rammer og under forudsætning af tildeling til lidt mere vikardækning, som kan varetage en række ekstraopgaver forbundet med de midlertidige rammer. De midlertidige rammer vil fx bestå i en løsning med en container e.l. til opbevaring af barnevogne, eller at barnevognene køres ind på stuen om natten, samt anvendelse af det nuværende badeværelse, og at børnene ofte sover inde. De konkrete løsninger findes i dialog med institutionen. De begrænsede omkostninger til den midlertidige løsning afholdes af Sektor for Skole og Dagtilbud inden for rammen.

På denne baggrund indstiller forvaltningen, at der etableres vuggestue i Rydsmarken 1. december. I første omgang i de nuværende rammer og med en plan for at indrette rammerne varigt.

Information og drøftelse i MED i de berørte enheder

MED-udvalget i Søllested Landsbyordning er positive over for strukturændringen på dagtilbudsområdet 0 - 3 årige. Søllested Landsbyordning har den fysiske kapacitet, og evt. ombygning m.v. kan foretages inden for eget budget.

MED i Rydsmarken ser positivt på åbningen af en vuggestuegruppe. Der lægges særlig vægt på, at Rydsmarken har den nødvendige plads, og at en vuggestue vil give en glidende overgang til børnehaven, hvor børnene møder kendte rammer og voksne. Med flere ansatte skabes bedre dækning gennem hele dagen, og forældre med børn i både vuggestue og børnehave kan få en hverdag, der hænger bedre sammen, når de ikke skal aflevere og hente i to institutioner.

MED i Stjernehuset er positiv og vurderer, at en vuggestue i tilknytning til børnehaven er den bedste løsning på at give børnene en tryk overgang til børnehave, højere faglig kvalitet og stabil bemanning. Samtidig sikres bedre sammenhæng gennem fælles ledelse og forældrebestyrelse.

MED-udvalget i Daglejen peger på, at lukning af stordaglejen i Horslunde og Søllested skaber utryghed for de berørte dagplejere. Stordaglejen indebærer små trykke miljøer, som mange forældre er glade for, og der er for nylig investeret i dem. MED-udvalget efterlyser samtidig bl.a. sikkerhed for omplacering af stordaglejeordningernes medarbejdere.

Udtalelserne fra MED er vedlagt som bilag i deres fulde udstrækning.

Den videre proces

Træffes der politisk beslutning om nedlæggelse af stordagleje og oprettelse af vuggestue, orienteres forældrene i de tilbud, der nedlægges. Herefter går pladsanvisningen i dialog med forældrene om at finde en ny plads, fx i de nyoprettede pladser. Forældrene har krav på en ny plads i et tilbud til 0-3-årige men ikke krav på at kunne fortsætte i dagpleje. Forældre, der måtte ønske at fortsætte med dagpleje til deres barn, og som ikke kan anvise plads der med det samme, har ret til at lade deres børn opskrive til dagpleje og vil få anvist plads, når der bliver ledige pladser, i henhold til ventelisten. Indtil da vil der være børn, hvor forældrene fortsat ønsker dagpleje, der anvise plads i en vuggestue. For forældre uden friplads vil det være forbundet med den højere forældrebetaling at skifte fra dagpleje til vuggestue.

Administrationen foretager konsekvensændringerne af vedtægten for dagtilbud redaktionelt.

Økonomi

Anlæg

Udgifter til de varige og midlertidige rammer i Rydsmarken indstilles afholdt af Sektor for Skole og Dagtilbud inden for rammen. Anlægsudgiften ventes at blive 1,95 mio. kr.

Søllested Landsbyordning afholder selv de begrænsede udgifter til etablering af vuggestue. Det ventes at blive ca. 50-100.000 kr.

Sektor for Skole og Dagtilbud afholder selv de begrænsede udgifter til etablering af vuggestue i Stjernehuset inden for rammen. Det ventes at blive 50-100.000 kr. samt vedligeholdelse, der alligevel havde været behov for.

Drift

Driftsudgiften for vuggestue er højere end for traditionel dagpleje. Driftsudgiften for stordagleje svarer dog til driftsudgiften for vuggestue.

Hvor der ved almindelig dagpleje er behov for 2 ansatte til 8 børn, er dette tal 2,81 i stordagpleje, da ansatte der ikke er ansat på 48 timer som en dagplejer i eget hjem. Tildelingen til en stordagplejeordning er 165.908 kr. pr. barn. og til vuggestue 166.389 kr. pr. barn. Omlægning fra stordagpleje til vuggestue har dermed ikke nogen nævneværdig konsekvens i den samlede økonomiske tildeling. Omlægning af traditionelle dagplejepladser til vuggestuepladser medfører derimod en merudgift på 43.923 kr. pr. barn.

Der vil i Rydsmarken blive en ekstra årlig drifts- og vedligeholdelsesudgift på 30.000 kr., som særligt er forbundet med det nye barnevognsskur. Udgiften afholdes inden for rammen.

Forældrebetaling

For børn, der skifter fra stordagpleje til vuggestue, vil taksten for forældrene ændre sig fra den lavere dagplejetakst (aktuelt 3.071 kr. for en fuldtidsplads) til den højere vuggestuetakst (aktuelt 4.197 kr. for en fuldtidsplads + evt. frokostordning 698 kr.).

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender følgende:

1. Stordagplejeordningen i Horslunde nedlægges, og der etableres i stedet en vuggestuegruppe i Stjernehuset
2. Stordagplejeordningen i Søllested nedlægges, og der etableres i stedet en vuggestuegruppe i Søllested Landsbyordning/Tryllefløjten
3. Der etableres vuggestue i Rydsmarken 1. december. I tiden indtil de varige rammer står klar, rummes vuggestuen i de bestående rammer.
4. Sektor for Skole og Dagtilbud afholder anlægsomkostningerne til Rydsmarken og Stjernehuset inden for rammen.
5. Søllested Landsbyordning afholder selv de begrænsede udgifter til etablering af vuggestue.
6. Sektor for Skole og Dagtilbud afholder den ekstra årlige drifts- og vedligeholdelsesudgift på 30.000 kr. til barnevognsskuret i Rydsmarken inden for rammen.

Sagsresumé

På udvalgets møde i september fremlagde administrationen en orienteringssag om kapacitetssituationen på dagtilbudsområdet inkl. en række anbefalinger om kapacitetsudvidelse på 0-3-årsområdet. Udvalget bestilte på den baggrund en sag til mødet i oktober, som belyser de forskellige scenarier yderligere. Denne beslutningssag belyser og indeholder forslag om oprettelse af 3 vuggestue-stuer og samtidig nedlæggelse af kommunens 2 stordagplejeordninger.

Sagsfremstilling

Med denne sag giver administrationen Børne- og Skoleudvalget en fornyet status på kapacitetssituationen på dagtilbudsområdet.

Udvalget har gennem de seneste 2-3 år behandlet en række sager om kapacitet i dagtilbud, særligt om pres på kapaciteten for de 0-3-årige men også om faldende børnetal på - og deraf følgende overkapacitet og ikke-bæredygtige institutioner - på landet. Derudover har udvalget behandlet sager om oprettelse af storpleje og gæstehuse i dagplejen samt om manglende legestuefaciliteter til dagplejen i Maribo og Nakskov.

Ved behandlingen af disse sager har udvalget løbende truffet beslutninger om, hvordan aktuelle udfordringer skulle løses, senest med en tilbygning til Gaia og beslutningen i maj 2025 om at administrationen påbegynder dialog med en rådgiver med henblik på et byggeprogram for en tilbygning til Trekløveren i Nakskov med 2 vuggestuegrupper og legestue til dagplejen. Tilbygningen til Trekløveren er imidlertid endnu ikke besluttet opført eller finansieret.

Således har behovene for at udvide kapaciteten på 0-3-årsområdet, særligt i Nakskov, hidtil været håndteret fra gang til gang. Det har de seneste par år ført til politisk beslutning om etablering af 2 stordagplejeordninger, 2 gæstehuse, 4 nye vuggestuer og som nævnt senest om en tilbygning til Gaia i Nakskov og igangsætningen af en proces frem mod tilbygning til Trekløveren.

Med de trufne beslutninger og forudsat, at tilbygningen til Trekløveren endeligt besluttet, er der lige nu tilvejebragt akkurat tilstrækkelig kapacitet med den viden, der aktuelt findes. Det bemærkes i den forbindelse, at børnetalsprognosen baserer sig på befolkningsprognosen og dermed delvist på ufødte børn. Særligt for 0-3-årsområdet er en børnetalsprognose for de næste 2-3 år forbundet med stor usikkerhed, da denne prognose især særlig grad baseres på ufødte børn. Derfor er det forbundet med en risiko, at der kun akkurat vurderes at være tilstrækkelig kapacitet på 0-3-årsområdet og ingen buffer til at imødegå et større antal fødsler eller mere tilflytning

end forudset. Risikoen øges pga. den generelle udvikling i antallet af dagplejere. Nedgangen i antallet af dagplejere ventes at fortsætte, fordi det ikke er muligt at rekruttere dagplejere i samme omfang som den naturlige afgang som følge af fx pension.

Derfor er det administrationens anbefaling, at der etableres yderligere vuggestuekapacitet. Det vurderes at kunne ske i Rydsmarken i Maribo og i Stjernehuset i Horslunde inden for de eksisterende bygningsmæssige rammer. Bestyrelsen for Østofte Landsbyordning har endvidere foreslået oprettelse af vuggestue der, hvilket udvalget behandlede en sag om i maj 2025. Administrationen vurderede dog, at der ikke aktuelt er kapacitetsmæssigt behov for at udvide antallet af pladser på 0-3-årsområdet i Østofte. Udvalget besluttede, at bestyrelsens ønske skulle indgå i budgetforhandlingerne.

Ved siden af den egentlige kapacitet er også dagplejens gæstekapacitet stadig under pres. Derfor overvejer administrationen aktuelt at undersøge mulighederne for at gæstepasse dagplejebørn i institutionerne, i første omgang forsøgsvis. I dag gæstepasses dagplejens børn hos en anden dagplejer som 5. barn eller i gæstehuse. Løsningen har ikke potentiale til at give meget mere egentlig kapacitet men kan både vise sig billigere, mere fleksibel og samtidig skabe bedre rammer for børn i gæstepasning, når det sker i en fast institution, som børn og forældre kender.

På udvalgsmødet i august 2024 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at man ønskede en fælles drøftelse med Økonomi- og Erhvervsudvalget om det strategiske behov for kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet. Efterfølgende blev det besluttet, at Børne- og Skoleudvalget i første omgang ønskede sin egen temadrøftelse om emnet. Udvalgets egen drøftelse foregik i april 2025. Administrationen anbefaler derfor udvalget nu at tage initiativ til gennemførelsen af den fælles drøftelse med Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 4. september 2025, punkt 6:

Fraværende: Tine Vinther Clausen.

Orienteringen taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget ønsker en sag som belyser de forskellige scenarier yderligere.

Beslutning

Ad1) Godkendt.

Ad2) Godkendt.

Ad3) Godkendt.

Ad4) Godkendt.

Ad5) Godkendt.

Ad6) Godkendt.

Udvalget ønsker en ny sag vedr. Østofte Landsbyordnings henvendelse fra april 2025 om etablering af vuggestue/stordagpleje på udvalgsmødet i december 2025.

Bilag

Sammenskrivning af udtalelser til åbning af vuggestuer

Punkt 9: Drøftelse af overleveringsnotater til kommende udvalg

00.01.00-A21-1-25

Supplerende sagsfremstilling

Til brug for udvalgets drøftelse af overleveringsdokument til næste udvalgsperiode, vedhæftes fra administrationen et opgavenotat relateret til udvalgets periode, samt en oversigt over projekter og processer der løber ind i ny udvalgsperiode.

Sagsresumé

I forbindelse med det kommende kommunalvalg skal udvalgene udarbejde overleveringsnotater til de kommende udvalg. På mødet drøfter udvalget, hvad der skal indgå i notatet med afsæt i vedlagte skabelon.

Sagsfremstilling

I forbindelse med kommunalvalget skal der udarbejdes overleveringsnotater fra de afgående til de tiltrædende udvalg.

Formålet er at sikre så stor kontinuitet som muligt i udvalgenes strategiske og politiske arbejde ved at give de nye udvalg et samlet overblik over igangværende opgaver, centrale kommende udfordringer, beslutninger og prioriteringer på udvalgets område.

På udvalgsmøderne i september drøfter hvert udvalg indholdet af eget overleveringsnotat med afsæt i den vedhæftede skabelon.

Drøftelsen skal danne grundlag for udarbejdelsen af et konkret notat til brug for det kommende udvalg.

De færdige overleveringsnotater forventes forelagt til godkendelse på udvalgsmøderne i november.

Vedlagt: Skabelon for overleveringsnotat

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter indholdet i deres overleveringsnotat som afsæt for udarbejdelse af et konkret notat til godkendelse i november.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, den 1. september 2025, punkt 14:

Fraværende: Henning Rasmussen

Drøftes på udvalgets 12:12-Seminar den 9. til 10. september 2025.

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 2. september 2025, punkt 4:

Fraværende: Henning Rasmussen

Sagen drøftet.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 3. september 2025, punkt 4:

Fraværende: Klaus Svensson, Diana Leicht Christensen

Drøftet.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, den 4. september 2025, punkt 11:

Drøftet og sagen genoptages i oktober.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 4. september 2025, punkt 9:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Drøftet med bemærkning om at sagen genoptages i oktober.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 11. september 2025, punkt 11:

Fraværende: Steffen Rasmussen

Drøftet.

Udvalget bemærker, at der er besluttet en proces for aflastningscenter, fremfor at der er truffet en beslutning om etablering af aflastningscenter.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, den 11. september 2025, punkt 11:

Fraværende: Steffen Rasmussen

Drøftet.

Udvalget bemærker, at der er besluttet en proces for aflastningscenter, fremfor at der er truffet en beslutning om etablering af aflastningscenter.

Beslutning

Godkendt med bemærkning om, at Lolland International School bliver tilføjet som særskilt punkt i skabelonen.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Skabelon til overlevering_udvalgssager

Skabelon til overlevering_udvalgssager sep 25

Overleveringsnotat FKF-udvalget

Overleveringsnotat ØKE 25.docx

opsamling på udvalgets opgaver

Punkt 10: Åben orientering - 9. oktober 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Åben orientering til Børne- og Skoleudvalgets møde den 9. oktober 2025.

Brev til Kommunalbestyrelser fra Finansminister Nikolaj Wammen og Børne- og Undervisningsminister Mattias Tesfaye.

Vedhæftet som bilag er brev udsendt til Kommunalbestyrelser med opfordring til landets Kommunalbestyrelser, om at prioritere og anvende midler afsat til Folkeskolens Kvalitetsprogram, herunder anlægsinvesteringer i faglokaler og læringsmiljøer, til de formål Folkeskolens Kvalitetsprogram beskriver. Midlerne er udmøntet uden bindinger via bloktilskud og anlægsramme for at mindske administration. Finansministeren og Børne- og Undervisningsministeren opfordrer i brevet til, at kommunerne, på trods af de frie rammer, anvender midlerne til tiltagene i Folkeskolens Kvalitetsprogram.

Status på elevtal Lolland Internationale Skole

Antal Elever	Kl.										Hovedtotal
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Skole											
Lolland Internationale Skole	19	16	13	20	22	20	18	18	17	13	176
Hovedtotal	19	16	13	20	22	20	18	18	17	13	176

Forsøgsordning skolemad

Lolland Kommune bød ind med 3 skoler i første lodtrækningsrunde af Børne- og Undervisningsministeriets forsøgsordning om skolemad, men fik ikke udtrukket skoler til ordningen. [Vejledning om pulje til afprøvning af skolemadordninger i den nationale forsøgsordning for skolemad](#)

En del skoler sprang fra efter første lodtrækning og der har været åbnet op for en 2. lodtrækningsrunde, hvor Maribo Skole igen deltog, dog uden at blive udtrukket som forsøgsskole.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Brev til kommunalbestyrelser

Punkt 11: Lukket: Lukket orientering - 9. oktober 2025

00.01.00-G01-14-24

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 12: Godkendelse af referat - 9. oktober 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 9. oktober 2025.

Beslutning

Godkendt.