

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 09-02-2023

Mødedato Torsdag d. 09. februar 2023 kl. 15:30

Mødested Maribo Rådhus, mødelokale 129

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 9. februar 2023.....	3
Tema: Familiecenter Toftegård.....	4
Status på den Kommunale Ungeindsats - KUI.....	5
Forslag til tids- og procesplan for den videre proces om nedlæggelse af skolerne i Horslunde Lands	7
Forslag til handleplan som opfølgning på Epinions evaluering af Specialundervisningsstrategien.....	9
Fremtidens Skole - den videre proces frem til sommer.....	12
Redegørelse i forbindelse med kvalitetstilsyn.....	13
Orientering om redegørelse i forbindelse med Riddersborg (vuggestue, børnehavne og integreret gr	14
Godkendelse af byggeprogram for ny daginstitution i Nakskov.....	15
Orientering om bevilling fra Socialstyrelsen.....	23
Evaluering af ungestrategi.....	25
Fritidsjob til unge med mentor.....	27
Åben orientering - 9. februar 2023.....	28
Lukket: Lukket orientering - 9. februar 2023.....	29
Lukket: Godkendelse af referat - 9. februar 2023.....	30

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 9. februar 2023

00.01.00-G01-842-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 9. februar 2023.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Tema: Familiecenter Toftegård

00.22.04-G01-2-21

Sagsfremstilling

Børn, Unge og Familie sektoren orienterer med denne sag om Familiecenter Toftegård med henblik på udvalgets drøftelse af området.

Denne gennemgang er et uddybende supplement til den generelle introduktion af Børn, Unge og Familie, som udvalget fik på mødet i januar 2022.

Den vedhæftede præsentation vil blive gennemgået på mødet.

Indstilling

Sektoren for Børn, Unge og Familie indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Familiecenter Toftegård

Punkt 3: Status på den Kommunale Ungeindsats - KUI

54.18.11-A00-3-21

Sagsfremstilling

I denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget om status på Den Kommunale Ungeindsats (KUI) for andet halvår af 2022.

I den vedhæftede status kan du bl.a. læse, at:

- Andelen af unge i alderen 15-17 år, der ikke er i uddannelse eller beskæftigelse er højere end på samme tid i 2020 og 2021, men 51% af de unge uden aktivitet d. 31/12 2022 har en plan for uddannelse eller beskæftigelse.
- Vi har en høj andel af elever i grundskolen, der søger en erhvervsuddannelse (23,4%) i forhold til landsgennemsnittet (20,0%). Samtidig har vi et højt antal, der har brug for opkvalificerende tilbud (12,1%) i forhold til landsgennemsnittet på 2,9%.
- Antallet af unge med en ungeguide tilknyttet er faldet som en konsekvens af besparelsen på 3 ungeduere.
- På Ungelinjen er elevsammensætningen ændret som en konsekvens af den organisatoriske forankring under Jobcenteret, så de fleste af de unge i tilbuddet er over 18 år.
- Antallet af unge på FGU fortsætter med at falde. Det skyldes sandsynligvis den positive udvikling i samfundet, hvor flere unge er kommet i beskæftigelse.
- Antallet af elever i 10 kl. viser et generelt fald efter et par år med stigende tilgang.
- Frafaldet fra ungdomsuddannelserne lå i 2022 en smule over niveauet i 2021, men under niveauet i 2018 og 2019.

Bemærk desuden at denne statusrapport indeholder flere data om STU (særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse).

I sidste valgperiode formulerede Børne- og skoleudvalget sammen med Social- og arbejdsmarkedsudvalget en række politiske pejlemærker for Ungeindsatsen, bla. "Alle unge skal være i gang. Kommunen skal sikre, at der er relevante tilbud og fællesskaber til alle unge, der kan hjælpe dem på vej mod uddannelse eller job."

Benchmarkanalyse af unge uden uddannelse eller beskæftigelse

Indenrigs- og Sundhedsministeriets Benchmarkingenhed har i en ny analyse undersøgt kommunale forskelle i andelen af unge, der hverken er i uddannelse eller beskæftigelse og ikke har gennemført en ungdomsuddannelse. I sammenligningen er der taget højde for forskelle i kommunens rammevilkår, fx de unges køn, alder og forældrenes uddannelsesniveau.

Relevante resultater om Lolland Kommunes unge:

- Vi har næsten dobbelt så mange procent unge uden uddannelse eller beskæftigelse som landsgennemsnittet. I 2021 var 11,4 pct. af de 15-24-årige unge i Lolland Kommune uden uddannelse eller beskæftigelse. Det svarer til 391 personer.
- Lolland Kommune er lidt bedre til at bryde den negative spiral end gennemsnitskommunen. 35 pct. af de unge i Lolland Kommune, der var uden uddannelse eller beskæftigelse i 2021, har også været det både i 2019 og 2020.
- Omkring en tredjedel af de unge, der er uden uddannelse eller beskæftigelse i 2021, har tidligere været i gang med en ungdomsuddannelse, men er droppet ud. Ca. 60 pct. af dem er droppet ud indenfor 6 måneder efter starten på uddannelsen.
- Lolland Kommune har 1,5 pct. højere andel af unge uden uddannelse eller beskæftigelse end forventet, mens de kommuner, der klarer sig dårligst, ligger 2,2 procentpoint over forventet.

Se bilaget *Unge uden uddannelse eller beskæftigelse* for uddybning.

Se desuden bilaget *Baggrundspapir med pejlemærker for den kommunale ungeindsats* for uddybning af den kommunale ungeindsats.

Økonomi

Intet at bemærke

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Intet at bemærke

Indstilling

Sektoren for Børn, Unge og Familie indstiller til Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 7. februar 2023, pkt. 7:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Benchmarkanalyse af unge uden uddannelse eller beskæftigelse

Status på den kommunale ungeindsats - KUI

KUI status pr 31. december 2022

Baggrundspapir med pejlemærker for arbejdet i den kommunale ungeindsats

Punkt 4: Forslag til tids- og procesplan for den videre proces om nedlæggelse af skolerne i Horslunde Landsbyordning og Holeby Landsbyordning

17.01.04-A00-1-23

Sagsfremstilling

Byrådet førstebehandlede på sit møde den 24. januar 2023 en sag om nedlæggelse af skolerne i Horslunde Landsbyordning og Holeby Landsbyordning.

Med denne sag fremlægges forslag til den videre proces.

Tids- og procesplanen skal både sikre en god proces og sikre overholdelse af lovgivningens særlige procesregler i sager om nedlæggelse af skolerne.

Forslag til tids- og procesplan:

På baggrund af de drøftede rammer for processen på Byrådets møde i januar, fremlægges følgende forslag til endelig procesplan. Den del af processen, der vedrører vedtægtsændringen, bliver kun aktuel, såfremt Byrådet i maj 2023 måtte træffe endelig politisk beslutning om skolenedlæggelserne:

24/1-23: Byrådet førstebehandlede forslag om skolenedlæggelse og besluttede at offentliggøre det samt sende det til udtalelse i berørte skolebestyrelser.

9/2-23: Børne- og Skoleudvalget behandler sag om tids- og procesplan og indstiller den til videre behandling i Økonomi og Erhvervsudvalget og efterfølgende Byrådet.

23/2-23: Økonomi og Erhvervs Udvalget behandler sag og tids- og procesplan og indstiller den videre behandling i Byrådet

28/2-23: Byrådet behandler sag om godkendelse af tids- og procesplan.

1/3-23: Forslaget om skolenedlæggelserne offentliggøres med en tilhørende kort beskrivelse, herunder oplysninger om forslagens konsekvenser for den fremtidige skolestruktur i kommunen. Forslaget offentliggøres på www.lolland.dk og på Holeby Landsbyordnings og Horslunde Landsbyordnings hjemmesider. Fristen for indsigelser oplyses til 26. april 2023. Med henblik på indhentelse af udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler, sendes forslaget samtidig med offentliggørelsen til udtalelse hos skolebestyrelserne for Holeby Landsbyordning, Horslunde Landsbyordning, Rødby Skole, Maribo Skole, Søllested Landsbyordning, Specialskolen, Byskolen og Stormarksskolen. Fristen sættes også her til 26. april 2023.

Marts-april 23: Periode med offentliggørelse af forslag til skolenedlæggelser og behandling af forslaget i skolebestyrelserne.

8/6-23: Børne- og Skoleudvalget behandler de indkommende indsigelser samt udtalelser fra skolebestyrelserne.

14/6-23: Økonomi og Erhvervs Udvalget behandler forslaget, herunder de indkommende indsigelser m.v. samt udtalelser fra skolebestyrelserne.

21/6-23: Byrådet andenbehandler forslaget, herunder de indkommende indsigelser m.v.samt udtalelser fra skolebestyrelserne.

Økonomi

Der er ikke omkostninger forbundet med at nedlægge skoletilbuddene isoleret set, men der kan blive følgeomkostninger forbundet med at skabe plads til eleverne på andre skoler. På den baggrund fremlægges en sag vedr. disse følgeomkostninger, når forslaget til skolenedlæggelser er færdigbehandlet, således at følgeomkostningerne kan indgå i budget-24-processen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Folkeskoleloven samt bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole

Indstilling

Direktionen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at udvalget indstiller forslaget til tids- og procesplan til godkendelse i Økonomi og Erhvervsudvalget og efterfølgende Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Afsnit hvor "vedtægtsændring" nævnes er fejlagtigt medkommet i sagsfremstillingen. Vedtægtsændring behandles i en særskilt sag på næste udvalgmøde.

Den af skolenedlæggelser afledte anlægs og driftsøkonomi behandles i en efterfølgende sag.

Punkt 5: Forslag til handleplan som opfølgning på Epinions evaluering af Specialundervisningsstrategien

17.01.04-A00-2-22

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget bad efter modtagelsen af Epinions rapport med evalueringen af specialundervisningsstrategien administrationen om at udarbejde et forslag til handleplan. Forslaget skulle herefter drøftes politisk og efterfølgende godkendes politisk. Handleplanens formål skulle være at sætte rammen for arbejdet med Epinions anbefalinger og at komme i mål med specialundervisningsstrategien.

Administrationen fremlægger hermed forslag til handleplan i form af den vedlagte hvidbog. Hvidbogen fremlægges alene til drøftelse. Hvidbogen skal udover den politiske drøftelse også drøftes i SektorMED inden der træffes beslutninger, da indfrielsen af Epinions anbefalinger i høj grad vil have indflydelse på medarbejdernes arbejde.

I henhold til den politisk besluttede tidsplan drøftes administrationens forslag til handleplan på udvalgets møde den 3. november 2022, hvorefter administrationen tilretter handleplanen efter udvalgets kommentarer. Et forslag til endelig handleplan fremlægges herefter til godkendelse på udvalgets møde den 11. januar 2023. Det foreslås, at den endelige handleplan sendes til orientering i Byrådet.

Den fremlagte hvidbog rejser på baggrund af evalueringens anbefalinger det spørgsmål, om den nuværende organisering af specialområdet er den rette, når organiseringen sammenholdes med de udfordringerne, som Epinion afdækker. Hvidbogen indeholder derfor en overvejelse om en omorganisering af specialområdet som alternativ til Epinions anbefaling om at fokusere på udviklingen af Specialskolen som én enhed. Vurderes det af Børne- og Skoleudvalget, at en omorganisering af specialområdet ønskes undersøgt nærmere, vil dette være forbundet med en særskilt politisk proces. Udvalget kan som fagudvalg sætte den politiske retning for at komme i mål med specialundervisningsstrategien, men det er alene Byrådet, der i givet fald skal beslutte en omorganisering af specialområdet.

Formålet med den politiske proces hen over 2 behandlinger er, at udvalget i første omgang - 3. november - kan drøfte det administrative udkast til handleplan. På dette tidspunkt ser det politiske niveau for første gang de administrative forslag og vil naturligt have flere forskellige syn på handleplanen, ønsker om en anden timing af handleplanen m.v. Det er vigtigt, at der afsættes den fornødne tid til de politiske drøftelser og til inddragelse af MEDorganisationen, inden der træffes endelige beslutninger.

Behandlingen af det administrative forslag til handleplan falder tidsmæssigt sammen med politiske overvejelser om løsningen på situationen med bygningerne i Holeby og Horslunde. I Horslunde findes som bekendt 2 specialtilbud - Udeskolen og Autismetilbuddet. En eventuel omorganisering ændrer ikke situationen i Horslunde - den skal håndteres uanset hvordan specialområdet organiseres. En omorganisering af specialområdet som foreslået indebærer efter lovgivningen en proces, som betyder at omorganiseringen tidligst kan være på plads fra skoleåret 24/25. Der er således tid til at finde svar på de komplekse udfordringer.

Af disse samlede grunde har formålet med processen omkring handleplanen således været, at der sker en indledende politisk drøftelse 3. november, hvorefter den endelige hvidbog bliver til henover årsskiftet og fremlægges for udvalget 11. januar til videre drøftelse og beslutning.

Sektorens forslag til handleplan i form af den vedlagte hvidbog er baseret på Epinions fem anbefalinger og benytter de 5 anbefalinger som grundlæggende struktur. Samtidig med det administrative forslag til handleplan, gives et forslag til den politiske prioritering af den økonomiske ramme, der er til rådighed for arbejdet, og som fortrinsvis stammer fra budgetforliget.

Efter den politiske godkendelse af handleplanen i januar, iværksættes det videre arbejde, hvor de enkelte skoler (ledelser, decentrale MED-udvalg, bestyrelser, elevråd), PPR og sektoren skal arbejde videre med at udmønte handleplanen til konkrete forandringer på og mellem de enkelte skoler og på og imellem almen og special. Børne- og Skoleudvalget vil få løbende status om fremdriften i dette arbejde.

Det administrative forslag til handleplan i form af hvidbogen er vedlagt og omdeles tillige på udvalgmødet i trykt form.

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at hvidbogen drøftes.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde 11. januar 2023

Børne- og Skoleudvalget behandlede på sit møde i november 2022 forslag til handleplan (hvidbog) som opfølgning på Epinions evaluering af Specialundervisningsstrategien. På mødet blev det besluttet at sende forslaget til udtalelse i alle skolebestyrelser og MED-udvalg.

Udtalelserne er nu afgivet og vedlagt.

Høringssvarene drøftes. Herefter tilretter administrationen hvidbogen i forhold til eventuelle ønsker i udvalget herom på baggrund af drøftelsen om udtalelserne og fremlægger hvidbogen til beslutning på udvalgets februarmøde.

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter udtalelserne fra skolebestyrelserne og MED-udvalgene.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde 9. februar 2023

Børne- og Skoleudvalget behandlede på sit møde i november 2022 forslag til handleplan (Hvidbog) som opfølgning på Epinions evaluering af Specialundervisningsstrategien. På mødet blev det besluttet at sende forslaget til udtalelse i alle skolebestyrelser og MED-udvalg.

På udvalgets møde i januar blev udtalelserne drøftes og følgende besluttet:

1. Der ansøges om en tillægsbevilling til finansiering af Specialskolens SFO for 12+5 mdr. lydende på forventeligt 3,75 mio. kr.
2. Kompetenceudvikling igangsættes hurtigst muligt. Medarbejdere høres ift. konkrete emner
3. Indsatser for kollegial supervision lægges i regi af PPR
4. Kadencen i udarbejdelse af PPV`er skal øges
5. Sektoren for Skole og Dagtilbud undersøger muligheder til løsning af udfordringerne omkring pædagogisk transport af specialelever

Administrationen har på baggrund af disse beslutninger justeret Hvidbogen, således at de politisk angivne fokusområder ovenfor er prioriteret op i handleplanen, herunder iværksættes hurtigere så vidt det er muligt:

1. Ad Der ansøges om en tillægsbevilling til finansiering af Specialskolens SFO for 12+ 5 mdr. Lydende på forventeligt 3,75 mio. kr.:

Dette indstilles som led i denne sag, at Økonomi- og Erhvervsudvalget søges om tillægsbevilling på 3,75 mio for til at dække det aktuelle merforbrug i Specialskolens SFO samt at udvalget også ønsker midlerne i 2024 og fremad, således at der tages stilling hertil i budgetprocessen for 2024 som en teknisk korrektion.

2. Ad kompetenceudvikling:

Kompetenceudvikling er et nøgleelement i Hvidbogen og indgår i flere sammenhænge. Hvor aktiviteter kan fremrykkes og igangsættes hurtigt, er det tilrettet i handleplanen. Se gul markering s. 33. Medarbejdere høres ift. konkrete emner til kompetenceudvikling.

3. Ad Indsatser for kollegial supervision lægges i regi af PPR:

Hvidbogen angiver kollegial supervision som en del af de ydelser, som Kompetencecentret skal levere. Leverancen af denne ydelse fremrykkes og etableres umiddelbart i PPR i den skala, det er muligt, og lægges herefter ind under Kompetencecentret, når det er etableret. Der kan blive tale om i en overgang at tilkøbe ydelsen eksternt, hvis det samlet set videre sig at være den mest hensigtsmæssige måde at komme hurtigt og godt fra start. Se gul markering s. 33.

4. Ad Kadencen i udarbejdelse af PPV`er skal øges:

Indsatsen for at øge kadencen i udarbejdelse af PPV` er siden efteråret øget markant gennem fokus på rekruttering og fastholdelse af psykologressourcer. Indsatsen øges mest muligt gennem en massiv indsats for at tiltrække interne og eksterne psykologressourcer, hvilken ses at kunne ske ved at tilbyde ekstraordinære vilkår for psykologer både fsva. rekruttering og fastholdelse og ved køb af eksterne ydelser. Samtidig sættes massiv på at sikre et attraktivt faglige miljø og et attraktivt arbejdsmiljø for psykologer og hele PPR. Se gul markering s. 39.

5. Ad Sektoren for Skole og Dagtilbud undersøger muligheder til løsning af udfordringerne omkring pædagogisk transport af specialelever:

Sektoren er i dialog med Nymann herom og venter at kunne iværksætte de første forsøg med pædagogisk transport i indeværende skoleår. Se gul markering s. 39.

Alle de ovenstående ændringerne er således markeret med gult i det vedlagte nye forslag til Hvidbog.

Der ses ikke af ovenstående at ske en væsentlig forskydning af forslaget til anvendelse af den økonomiske ramme, hvorfor forslaget er uændret. Der er dog sket en mindre konsekvenstilretning af tekstafsnittet.

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender følgende:

1. Hvidbogen indgår - med de angivne politiske præciseringer fra januar mødet - i det videre arbejde med Fremtidens Skole.
2. Økonomi- og Erhvervsudvalget ansøges om tillægsbevilling på 3,75 mio for til at dække det aktuelle merforbrug i Specialskolens SFO. Samt tilkendegiver, at udvalget også ønsker midlerne i 2024 og fremad, således at der tages stilling hertil i budgetprocessen for 2024 som en teknisk korrektion.
3. Sagen sendes til orientering i Byrådet

Sagen afgøres af

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Tidligere besluttet

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 3. november 2022, pkt. 4

Fraværende: Gry Hernø

Udvalget drøftede Hvidbogen med den bemærkning, at Hvidbog udsendes hurtigst muligt til udtalelse med deadline primo december ved MED og skolebestyrelser

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 11. januar 2023, pkt. 3

Drøftet med anbefaling om, at sektoren for Skole og Dagtilbud i den videre proces lægger fokus på:

- Der ansøges om en tillægsbevilling til finansiering af Specialskolens SFO for 12+ 5 mdr. Lydende på forventeligt 3,75 mio. kr.
- Kompetenceudvikling igangsættes hurtigst muligt. Medarbejdere høres ift. konkrete emner
- Indsatser for kollegial supervision lægges i regi af PPR
- Kadencen i udarbejdelse af PPV` er skal øges
- Sektoren for Skole og Dagtilbud undersøger muligheder til løsning af udfordringerne omkring pædagogisk transport af specialelever

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Bilag

Sammenskrivning af høringssvar i forhold til Hvidbog

HVIDBOG version til BSU 9 feb 2023 PDF

Punkt 6: Fremtidens Skole - den videre proces frem til sommer

17.00.00-G01-285-22

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget havde i dagene 8. og 9. december 2022 et 12:12-seminar om fyrtårnet 'Fremtidens Skole'.

Skole- og Dagtilbudssektoren fremlægger på den baggrund forslag til den videre proces frem til sommer. Processen sigter til opstart på en bred inddragelse af alle interessenter omkring Folkeskolen, herunder skolebestyrelser, medarbejdere i såvel skole som dagtilbud, ledere, forvaltning, faglige organisationer og kommunale aktører på børne- og ungeområdet i Lolland Kommune m.v.

April-juni:

BSU-repræsentanten for den enkelte skole- og landsbyordningsbestyrelse deltager i et bestyrelsesmøde og drøfter Fremtiden Skole.

Uge 32:

Kick-off for Fremtidens Skole onsdag d. 9. august 2023:

Onsdag den 9. august:

- Inspirationsdag for alle interessenter på skoleområdet: Byrådet, skole- og landsbyordningsbestyrelser, alle medarbejdere og ledere på skoleområdet, repræsentanter for medarbejderne og ledere i dagtilbud, Staben for Skole og Dagtilbud, repræsentanter for FOA, BUPL, DLF, Skolelederforeningen, repræsentanter for alle kommunale aktører på børne- og ungeområdet i Lolland Kommune m.v. - i alt ca. 5-700 deltagere.
- Maribohallerne eller NIC
- Ramme- og retningsættelse for Byrådets fyrtårn Fremtidens Skole v/Børne- og Skoleudvalgsformand Thomas Østergaard
- Flere særdeles kvalificerede oplæg fra toneangivende fagfolk på skoleområdet

Torsdag den 3. august:

- Der arbejdes videre med Fremtidens Skole på de enkelte skoler og landsbyordninger - alle medarbejdere, ledere, bestyrelser, BSU-repræsentant m.v.
- Skolens videre arbejde indfanges i en række anbefalinger til Børne- og Skoleudvalget

17. august:

- Børne- og Skoleudvalgsmøde, hvor udvalget samler op på anbefalinger fra processen, sætter videre retning og drøfter den videre proces.

Økonomi

Det vurderes, at arrangementet vil koste 200.000 kr., som udvalget finder inden for rammen

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender forslaget til den videre proces frem til sommer.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning

Godkendt som indstillet med den bemærkning, at indhold i sagsfremstillingen omkring Inspirationsdag d. 3. august 2023 er en fejl og skal korrigeres til d. 10. august 2023.

Punkt 7: Redegørelse i forbindelse med kvalitetstilsyn

17.00.00-G01-3-23

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget orienteres om vedlagte redegørelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK). STUK har anmodet om redegørelsen som opfølgning på, at Lolland Kommune har skoler under tilsyn. Redegørelsen skal STUK bruge til at vurdere, hvordan Lolland Kommune sikrer en tilstrækkelig understøttelse og kvalitetsløft af folkeskolerne.

STUKs anmodning om redegørelsen samt redegørelsen fra Skole- og Dagtilbudssektoren er vedlagt som bilag.

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at redegørelsen tages til efterretning

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Anmodning om redegørelse for Lolland Kommunes skolevæsen

Redegørelse om Lolland Kommunes Skolevæsen

Punkt 8: Orientering om redegørelse i forbindelse med Riddersborg (vuggestue, børnehavne og integreret gruppe)

28.00.00-G01-3-23

Sagsfremstilling

Riddersborg har i siden 9. januar 2023 været genstand for øget opmærksomhed fra Folketidende, som påpegede en række forhold, som blev beskrevet som kritisable.

Sektoren for Skole og Dagtilbud har udarbejdet en redegørelse, som adresserer kritikken.

Indstilling

Sektoren for Skole og Dagtilbud indstiller, at redegørelsen tages til efterretning.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Redegørelse Riddersborg.pdf

Punkt 9: Godkendelse af byggeprogram for ny daginstitution i Nakskov

82.20.00-A00-1-21

Sagsfremstilling

Indledning

Igennem 2021 har det tidligere Børne- og Skoleudvalg arbejdet med forberedelsen af en ny, integreret daginstitution i Nakskov. Baggrunden er, at daginstitutionen Mælkebøtten er nedslidt og ramt af skimmelsvamp. I budgettet for 2022 blev institutionen finansieret, idet der blev afsat 30 mio. kr. til opførelsen - 10 mio. kr. i 2022, og de resterende 20 mio. kr. i 2023.

Med denne sag behandler Børne- og Skoleudvalget en indstilling fra administrationen til et byggeprogram for den nye institution.

På det tidligere udvalgs 2 møder i september 2021 fastlagde udvalget institutionens placering og rammerne for et byggeprogram.

Valget af placering faldt på den såkaldte 'tidligere BUC-grund' på Ringvejen 37, som fandtes mest velegnet af de muligheder, som udvalget havde i spil. Grunden er placeret tæt på den nuværende institution, er kommunalt ejet, har en god størrelse og er tidligere bebygget, således at grunden er fuldt byggemodnet med såvel tilslutning til offentlig vej, mulighed for tilslutning til offentlig forsyning samt afledning af spildevand mv.

Rammerne for byggeprogrammet blev politisk fastlagt efter et dialogmøde med forældrebestyrelsen for Område Nakskov. Rammerne for byggeprogrammet blev fastlagt til følgende:

- Institutionen bygges til 100 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn. Der skal være mulighed for at bygge til, hvis der opstår behov senere hen
- Der skal være faciliteter til, at dagplejen kan være i legestue i institutionen
- Der skal være selvstændige sovefaciliteter, der giver en tryk middagssøvn
- Der skal være et velfungerende kontor, et personalerum med mødefaciliteter og mindre samtalefaciliteter til fx samtaler med forældre
- Der skal være gode muligheder for opbevaring af materialer mv.
- Der skal ikke bygges efter en bestemt profil men sigtes efter fleksible løsninger, der kan omdannes efter behov
- Der skal sigtes efter en løsning, hvor ude- og inderum tænkes sammen
- Der skal være gode tilkørsels- og parkeringsforhold
- Der skal sigtes efter grønne løsninger, hvor det giver mening, herunder skal det undersøges at bygge Svanemærket.

Forslag til byggeprogram

Forslaget til byggeprogram tager sit afsæt i den politisk fastsatte ramme for byggeprogrammet, jf. ovenfor. Rammerne er udfyldt i en inddragende proces med en brugergruppe med deltagelse af repræsentanter for forældrebestyrelse, personale og ledelse og med hjælp fra ekstern rådgiver. Processen har været forankret i en styregruppe med sektorchefen som formand.

Byggeprogrammet fastslår navnlig følgende:

- Institutionen bygges i ét plan til 100 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn. Herudover rummer institutionen legestuerammer til 15 dagplejebørn. Opførelsen sikrer, at der senere kan bygges til institutionen.
- I alt bliver institutionens areal 1.350 brutto-m². Grundens areal vil blive 10.100 m².
- Institutionen rummer gode sovefaciliteter i form af selvstændig, isoleret 'liggehal' samt gode indendørs sovefaciliteter i et aktivitetsrum i forbindelse med fællesrummet, hvor der etableres et indbygget skab med senge og det sengetøj, børnene sover med.

- Der er velfungerende kontorfaciliteter, et personalerum med mødefaciliteter og mindre samtalefaciliteter til fx samtaler med forældre
- Der er lagt vægt på gode opbevaringsmuligheder
- Der er gode fleksible anvendelsesmuligheder. Den aktuelle profil som sang- og musikinstitution understøttes af en prioritering af institutionens akustik samt et amfi-teater-hjørne på legepladsen. Flexibiliteten indebærer også, at institutionen i sin indretning kan fungere i forskellige tempi hen over en dag.
- Ude- og inderum er samtænkt, bl.a. ved at hele bygningen omkranses af store udhæng, hvor aktiviteter kan foregå i al slags vejr. Funktioner som ude-toilet og ude-køkken skal forbinde det naturlige udenfor og det naturlige indenfor.
- Der er prioriteret gode tilkørsels- og parkeringsforhold. Der etableres i alt 20 parkeringspladser tilknyttet institutionen inkl. en lille og en stor handicapparkering samt overdækket cykelparkering
- Byggeriet Svanemærkes i henhold til 'Svanemærkning Danmark'.
- Byggeriet understøtter læringsmiljøer fra den Styrkede Læreplan, som er dagtilbuddets grundlæggende arbejdsredskab, i understøttelse af udviklingsarbejdet af børnene. Byggeriet skal imødekomme forhold omkring læreplanstemaerne, som skifter hen over året og skal kunne veksle mellem ude- og inde-temaer.
- Bygningen vil passe ind i naturens rammer og alle rum vil have en farve på væggene, der inviterer til tryk og ro med særligt jord og naturfarver.
- Bygningen bliver i ét plan, hvor der ikke er brug for lifte, ramper eller elevatorer indvendigt. I opholdsrum bliver der højt til loft.
- Institutionen indrettes, så handicappede kan færdes overalt i bygningen uden brug af hjælpere
- Legepladsen vil blive karakteriseret af bl.a.
 - tematiske legezoner, hvor der skal være mulighed for aflukning af nogle zoner
 - samlingssteder til både mange (100 stk. til sommerfest) og få (20 stk. i små kroge)
 - samlet miljø med bålplads, udeværksted og udekøkken
 - vandpost og lille bane til scootere i vuggestuen og stor tydelig bane til løbecykler i børnehaven
 - tal og bogstaver indtænkes

Institutionens areal er disponeret således:

Lokale	Antal	Areal (m ²)	Areal (m ²) i alt
Børneinstitution:			
Vindfang/velkomstområde	1	12	12
Garderobe/gangarealer	7	22	154
Tørrerum	2	14	28
Fællesrum	1	50	50
Aktivitetsrum 1	1	40	40
Aktivitetsrum 2	1	20	20
Depot v. fælles- og aktivitetsrum	2	10	20
Grupperum, 10 børn (VS)	2	52	104
Grupperum, 25 børn (BH)	4	62	248
Daglejerum, 15 børn (DP)	1	52	52

Toilet/puslerum i forbindelse med VS, BH og DP	7	8	56
Depot tæt på grupperum i hhv. VS, BH og DP	7	8	56
Ledelse, 2 arbejdspladser	1	15	15
Personalerum	1	20	20
Personalet toilet	2	6	12
HC-toilet m. badeforhold	1	8	8
Møderum, 6 personer	1	15	15
Møderum, 12 personer	1	28	28
Kopirum	1	2	2
Arbejdsrum,	1	10	10
Personalegarderobe, 25 personer	1	10	10
Anretterkøkken	1	12	12
Niche til køkkendepot	1	5	5
Vaskerum samt depot	1	8	8
Rengøringsrum	1	8	8
Teknikrum	1	20	20
Toilet (ude)	2	4	8
Gangarealer	1	40	40
Liggerum	1	60	60
Uopvarmet:			
Udekøkken	1	4	4
I alt børneinstitution (netto)			1125
I alt børneinstitution (brutto)			1350
Bygninger i terræn:			
Depot BH/værksted/Teknisk Service (30+5+10)	1	45	45
Depot VU	1	15	15
Overdækket cykelparkering	1	30	30
Affaldsskur	1	15	15

Institutionens estimerede pris, entrepriseform, tidsplan og den videre proces

Fagentreprise

Økonomi- og Erhvervsudvalget har den 19. januar besluttet, at byggeriet skal gennemføres som fagentreprise. Det betyder, at tidsplanen ser således ud:

Lolland Kommune Ny daginstitution i Nakskov			Oplæg til tidsplan Fagentrepriser		23.12.21 /LB																														
ID	Opgavenavn	Varighed	Startdato	2022												2023												2024							
				Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr				
1	Bestlutning om fremgangsmåde	0 dage	on 19-01-22	19-01																															
3																																			
4	Byggeprogram og økonomi	21 dage	on 26-01-22																																
9																																			
10	Udbudsmateriale m.m.	30 dage	fr 25-02-22																																
22																																			
23	Prækvalifikation (totalrådgivning)	33 dage	lo 07-04-22																																
32																																			
33	Tilbudsfase (totalrådgivning)	74 dage	fr 24-05-22																																
52																																			
53	Projektering	166 dage	fr 06-09-22																																
75																																			
76	Tilbudsfase (fagentrepriser)	57 dage	fr 13-01-23																																
89																																			
90	Udførelse	270 dage	on 05-04-23																																

Institutionens estimerede pris

Prisen på byggeri stiger kraftigt. Den eksterne rådgiver estimerer, at byggeriets totale entreprisenum med aktuelle priser vil andrage 40,5 mio. kr.

Den økonomi, der er til rådighed for udvalget, er imidlertid alene 30 mio. kr. i henhold til budgetforliget for 2022, jf. ovenfor.

Byggeprogrammet omfatter en institution i standardkvalitet. Til prissammenligning har administrationen indhentet oplysninger om 7 referenceprojekter fra andre kommuner til sammenligning. Dette viser et prisniveau mellem kr. 27.368 (3 år siden) og 35.645 pr. m², hvilket giver en forventelig anskaffelsessum på mellem 37 og 48 mio. kr. for det aktuelle projekt. Der tages forbehold for, at institutionerne ikke er direkte sammenlignelige, ligesom der tages højde for de prisstigninger i markedet, der har fundet sted siden. Det anbefales dog på denne baggrund at sikre en budgetmæssig robusthed, herunder fordi der potentielt kan ske en fortsat prisudvikling frem mod udbuddet.

Administrationen har desuden undersøgt muligheden for modulbyggede institutioner. Denne løsning indebærer imidlertid en totalentrepriseform, hvilket går imod Økonomi- og Erhvervsudvalgets beslutning i januar 2022 om at anvende fagentrepriseformen.

Administrationen er i gang med at undersøge lånemuligheder, p.t. er det vurderingen, at der kun kan søges til energibesparende elementer, fx. varmeanlæg.

Den videre proces

Situationen kan alene løses ved en justering af det afsatte beløb i budgetaftalen, eller ved at reducere i institutionens størrelse, faciliteter og/ eller kvalitet.

Ønsker udvalget at reducere i byggeprogrammet, foreslås det, at der politisk beslutes en økonomisk ramme og en retning for reduktionen, hvorefter administrationen gennem byggestyregruppen og følgegruppen med repræsentanter for bestyrelse, personale og ledelse udmønter det reducerede budget i et revideret byggeprogram.

Baggrunden er, at mens det foreliggende byggeprogram baserer sig på et grundigt forarbejde, så har forslag til reduktioner ikke kunnet behandles med tilsvarende grundighed, idet det ikke før medio januar stod klart, at projektet vil overstige 40 mio. kr.

Ønsker udvalget at få et nyt, reduceret byggeprogram til godkendelse, kan det ske på udvalgets marts møde. Processen inkl. lokalplanprocessen vil blive forlænget tilsvarende.

Bemyndiges administrationen til at udmønte et nyt, reduceret byggeprogram, kan det nye byggeprogram komme til orientering på udvalgets marts møde. Tidsplanen holdes derved.

Styregruppen har haft lejlighed til overordnet at drøfte mulige ændringer, som kan sammenfattes således:

- Institutionen bygges uden rammer for dagplejen. Der vil med ændringen dermed ikke være mulighed for, at dagplejen kan bruge institutionen som legestue. Samtidig reduceres i bygnings faciliteter, hvor det vurderes at betyde mindst. Det kan fx dreje som om en reduktion i sekundære rum eller i stuestørrelsen, så disse kommer tættere på det antal m² pr. barn, som de bestående, ældre institutioner har. Prisen kan reduceres til 35 mio. kr., hvorfor der fortsat skal søges tillægsbevilling.
- Institutionen reduceres i størrelse til 88 børnehavebørn og 17 vuggestuebørn. Prisen kan reduceres til 35 mio. kr., hvorfor der fortsat skal søges tillægsbevilling. Vælges denne løsning er udvalget risikovillige i mindre grad i forhold til børnetalsudviklingen i Nakskov.
- Institutionen reduceres i størrelse til 75 børnehavebørn og 15 vuggestuebørn. Prisen holdes på 30 mio. kr. og kan beslutes af udvalget uden tillægsbevilling. Vælges denne løsning er udvalget risikovillige i højere grad i forhold til børnetalsudviklingen i Nakskov.
- Andre kombinationer af ovenstående givet med en økonomisk ramme til udmøntning af administrationen.

Justering af det afsatte beløb i budgetaftalen - eller et reduceret byggeprogram med en pris, der er højere end 30 mio. kr.

Beslutter udvalget at få en aftale i stand om at justere det afsatte beløb, kan sagen ikke afgøres af Børne- og Skoleudvalget men skal løftes af parterne bag budgetforliget for 2022.

Gennemførelse af et byggeprogram, der er reduceret til en pris på 30 mio. kr.

Beslutter udvalget at gennemføre et program, der er så reduceret, at det kan gennemføres for 30 mio. kr., kan byggeprogrammet besluttes af Børne- og Skoleudvalget selv.

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om et byggeprogram, på en af følgende måder:

1. Det fremlagte byggeprogram til 40,5 mio. besluttes fremmet og der søges indgået en aftale med parterne bag budgetaftalen om et højere beløb
2. Det fremlagte byggeprogram besluttes reduceret i omfang og pris, således at det kan gennemføres for mere end 30 mio. kr. men mindre end 40,5 mio. kr. Udvalget beslutter en økonomisk ramme samt en retning for en reduktion, og bemyndiger administration til at udmønte det reducerede byggeprogram. Merudgiften søges aftalt med parterne bag budgetaftalen.
3. Det fremlagte byggeprogram besluttes reduceret i omfang og pris, således at det kan gennemføres for 30 mio. kr. Udvalget beslutter en retning for en reduktion, og bemyndiger administration til at udmønte det reducerede byggeprogram. Vælges denne løsning, har udvalget godkendt byggeprogrammet.
4. Der træffes beslutning om en kombination af punkt 1-3 og/eller træffes beslutning om at få et ny byggeprogram fremlagt til godkendelse på marts mødet.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde 7. april 2022

Børne- og Skoleudvalget behandlede på sit møde den 3. februar 2022 sagen om godkendelse af byggeprogrammet for den nye daginstitution i Nakskov. Det fremlagte byggeprogram kunne ikke realiseres inden for den økonomiske ramme på 30 mio. kr., og udvalget besluttede at søge en aftale med parterne bag budgetaftalen om et højere beløb, med henblik på at kunne fremme byggeriet ud fra det byggeprogram, der forelå.

Økonomi- og Erhvervsudvalget behandlede herefter sagen og tilbagesendte sagen til Børne- og Skoleudvalget med henblik på alternativer, der kan gennemføres inden for den afsatte budgetramme, således at Direktionen skulle fremlægge forslag til prioritering.

Direktionen fremlægger på den baggrund 3 modeller for, hvordan det foreliggende byggeprogram kan reduceres til et byggeri, der vurderes at kunne realiseres inden for rammerne af de 30 mio. kr. fra budgetforliget. Modellerne reducerer på hver sin måde byggeriet fra 1350 m² til ca. 1.000 m².

Modellerne er fundet i dialog med brugergruppen, hvori formanden for forældrebestyrelsen i Område Nakskov sidder sammen med en repræsentant for medarbejderne og en repræsentant for ledelsen. Herudover er Kommunale Bygninger og den eksterne rådgiver repræsenteret. Modellerne er herefter drøftet af styregruppen, hvor sektorchefen er formand.

De 3 modeller er hver især forbundet med fordele og ulemper, som beskrives under de enkelte modeller. Alle 3 modeller indebærer selvsagt reduktioner i det byggeprogram, som brugergruppen i første omgang foreslog, og som er standard-institution ud fra normen i 2022. Model 1 og 2 indebærer reduktioner i børnetallet i kombination med forskellige reduktioner i institutionens funktioner, mens model 3 bevarer børnetallet men er samtidig er den model, hvor der går mest på kompromis med institutionens funktioner. Model 2 bevarer rammer for dagplejens legestue mens model 1 og 3 ikke indeholder rammer for dagplejens legestue - skal der herefter være legestue i Nakskov, skal disse findes uden for den nye institution og finansieres særskilt.

Herudover beskrives en 4. model, hvor risikoen for, at byggeriet senere skal reduceres, er forøget

Børnetalsprognosen for Nakskov

Børnetalsprognosen for dagtilbud i Nakskov viser et næsten konstant børnetal fra nu og indtil 2023 og derefter en lille stigning. Med afsæt i prognosen er der således behov for de 120 pladser (100 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn), som findes i byggeprogrammet for den nye institution, hvis de 5 institutioner i Nakskov skal kunne rumme det forventede børnetal.

De data, der er til rådighed, er imidlertid behæftet med meget stor usikkerhed. Det skyldes flere faktorer:

- Børnetalsprognosen kommer fra befolkningsprognosen, der for børn i dagtilbud baserer sig delvist på børn, der ikke er født endnu. Som eksempel kan nævnes, at fødselstallet i 2020 pludseligt var meget lavt, for igen i 2021 at være normalt. Det giver en lille årgang i årene efter, først i dagtilbud og dernæst i skolen
- Til- og fraflytning er ukendte faktorer, som historisk har været svær at forudse
- Børnetalsprognosen kommer fra befolkningsprognosen 2021. Befolkningsprognosen 2022 forventes at foreligge i april 2022. Usikkerheden vil dog fortsat være stor også når befolkningsprognosen for 2022 foreligger.
- Ukrainesituationen kan medføre øget tilflytning

En beslutning om at reducere institutionens børnetal vil være udtryk for en forøget, politisk risikovillighed i forhold til den samlede dagtilbudskapacitet i fremtiden. Usikkerheden om det fremtidige børnetal vurderes dog forsvarligt at kunne indgå i afvejningen af fordele og ulemper ved de forskellige scenarier for at reducere i byggeprogrammet.

Viser børnetallet i Nakskov at overstige kapaciteten, når vi kommer nogle år frem, kan løsningerne fx være at øge de enkelte institutioners kapacitet en smule, at bygge til den nye institution, der efter bestilling heraf fra udvalget opføres, så den senere fleksibelt kan udvides, eller at pladsanvise børn på det vestlige Lolland mere frit og inddrage restkapacitet i Søllested og Horslunde.

De 3 modeller for reduktion i byggeprogrammet, så institutionen kan opføres for 30 mio. kr.

Model 1: Uden rammer for legestue til dagplejen samt reduktion i børnetal fra 120 til 95 (75 børnehavebørn og 20 vuggestuebørn)

I denne model reduceres med legestuen for dagplejen samt en børnehavegruppe til 25 børn. I modellen er der reduceret tilsvarende i liggehallen, garderobe, toiletter, tørrerum, mødelokale m.v., men funktionerne bevares. De 2 stuer til vuggestuen reduceres fra 52 - 35 m², hvilket mindsker fleksibiliteten mellem vuggestue og børnehave, fordi vuggestuegrupper dermed ikke så nemt kan konverteres til børnehavegrupper. Arbejdsrum spares også væk, og dermed må særligt det lille mødelokale også anvendes til at arbejde i. Også børnehavestuerne reduceres i størrelse, ligesom udekøkkenet ikke bevares.

Denne model vurderes af administrationen til udgøre det bedst afbalancerede kompromis, hvorfor direktionen indstiller denne model til beslutning. Som nævnt er der stor usikkerhed om det fremtidige børnetal, og på den baggrund vurderer administrationen, at der forsvarligt kan indgå en reduktion af børnetallet i den valgte model. Risikoen for en presset eller utilstrækkelig kapacitet øges dog ved modellen - som beskrevet.

Model 2: Bevarer dagplejens legestue og reduktion i børnetal fra 120 til 85 - det lille aktivitetsrum mistes (75 børnehavebørn og 10 vuggestuebørn)

Denne model bevarer dagplejens legestue, men reducerer i stedet betydeligt i børnetallet og reducerer med både en vuggestuestue og en børnehavestue. Med denne model mindskes fleksibiliteten også, fordi vuggestuen reduceres fra 2 til 1 stue og størrelsen samtidig reduceres fra 52 - 35 m². Hverken vuggestuestuen eller dagplejens legestue kan umiddelbart konverteres til børnehave. Samtidig reduceres med både det lille møderum og det lille aktivitetsrum. Aktivitetsrummet, der reduceres med, betyder at rammerne for arbejde med mindre børnegrupper forringes, herunder sprog- og motorikindsatser. Det manglende møderum betyder færre rammer for mødeaktivitet, bl.a. forældresamtaler og andre aktiviteter omkring tidlig indsats. Børnehavestuerne reduceres derudover i størrelse og udekøkkenet bevares ikke.

Denne model vurderer administrationen går for meget på kompromis med institutionens basale funktioner for at kunne bevare rammer for dagplejens legestue. Samtidig er reduktionen af børnetallet meget betydelig. Administrationen kan ikke anbefale modellen.

Model 3: Uden rammer for dagplejens legestue og stor reduktion i institutions øvrige faciliteter, men bevarer til gengæld antal stuer og børnetal

I denne model reduceres med legestuen for dagplejen, mens institutionens børnetal og antal stuer bevares. 'Prisen' herfor er imidlertid meget stor, idet der reduceres meget betydeligt i institutionens øvrige faciliteter: Fællesrummet reduceres yderligere i størrelse, selvom der er tale om modellen med det højeste børnetal. Der reduceres derudover med det store aktivitetsrum, hvad der betyder markant formindskede rammer for arbejde med mindre børnegrupper, herunder sprog- og motorikindsatser. Der er alene et mindre mødelokale, og alle mødeaktiviteter for

hele personalet skal således enten gennemføres uden for institutionen eller personalerummet skal bruges. Også gangarealerne og køkkenarealet er reduceret. I denne model findes der heller ikke et udekøkken.

Denne model vurderer administrationen går mest på kompromis med institutionens basale funktioner for at bevare børnetallet. Administrationen fraråder modellen.

En 4. model, hvor der bygges ca. 1.100 m² med øget risiko for, at budgettet ikke holder

Som en 4. model kan peges på at træffe beslutning om et byggeprogram for en institution med ca. 1.100 m², hvor børnetal og/eller faciliteter i højere grad kan bevares. Modellen øger risikoen for, at budgettet ikke holder, hvorefter der skal reduceres i byggeriet, når licitationsresultatet foreligger og den endelige pris kendes. Der kan imidlertid ikke reduceres i et omfang, der overstiger ca. 10%, efter licitationen. Derfor er anbefalingen at sigte mod de 1.100 m², hvis modellen vælges.

Byggeprogrammets tilretning efter beslutning om model

Byggeprogrammet konsekvens-tilrettes efter Børne- og Skoleudvalgets beslutning om model. Det tilrettede byggeprogram fremlægges til orientering på udvalgsrådet i maj.

Økonomi

Ud fra de aktuelle byggeomkostninger vurderer den eksterne rådgiver sammen med Kommunale Bygninger, at de 3 første modeller kan realiseres inden for den afsatte budgetramme på 30 mio. kr. Den reelle pris er dog først kendt, når licitationsresultatet foreligger. Som oplyst for udvalget samt for Økonomi- og Erhvervsudvalget i forbindelse med beslutningen om udbudsform, foreligger licitationsresultatet senere ved fagentreprise end ved totalentreprise. Den endelige pris er derfor først kendt senere i processen. Vælges model 4, øges risikoen betragteligt for, at der efter licitationsresultatet skal reduceres i byggeriet.

Indstilling

Direktionens indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. træffer beslutning om model 1
2. godkender byggeprogrammet med de ændringer, som model 1 indebærer ift. børnetal, arealanvendelse og funktioner

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde 9. februar 2023

I april 2022 blev det endelige byggeprogram for en ny institution i Nakskov besluttet af Børne- og Skoleudvalget og derefter endeligt i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Forinden var der politisk taget stilling til den situation, at den institution, der oprindeligt var besluttet, ikke kunne bygges for de 30 mio., der var stillet til rådighed for byggeriet men vurderedes at ville koste 40,5 mio. kr. Med beslutningen reduceres byggeprogrammet med legestuen for dagplejen, og der reduceredes tilsvarende i liggehallen, garderobe, toiletter, tørrerum, mødelokale m.v. De 2 stuer til vuggestuen reduceredes fra 52 - 35 m². Dermed kunne institutionen holdes på 1000m², hvilket kommunens rådgiver vurderede kunne bygges for de 30 mio. kr., der var stillet til rådighed for byggeriet.

Totalrådgivningsydelsen blev herefter udbudt i et EU-udbud med prækvalifikation. Efter prækvalifikationen og efterfølgende forhandlingsrunde med de prækvalificerede, blev Friis Andersen Arkitekter (FAA) valgt som totalrådgiver.

Orientering om totalrådgiverens budget for byggeprojektet

FAA har nu fremsendt et budget for byggeprojektet (kun håndværkerudgifter), som efter drøftelse med kommunens bygherrerådgiver Lilholm & Partnere er landet på 28.064.250 kr. og dermed 5.764.250 kr. mere end kommunens budget for håndværkerudgifter på 22.300.000 kr.

Endnu er der tale om vurderinger, idet udbuddet endnu ikke er gennemført. Derfor fortsættes processen med projektering af de efterfølgende projekteringsfaser til udbud af håndværkerydelserne i fagentrepriser.

Når det endelige samlede licitationstilbud kendes, vil sagen blive fremlagt på ny. Overstiger de modtagne tilbud budgettet, som det lige nu vurderes de vil komme til, vil sagen suppleres af en indstilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget om at ansøge Byrådet om at øge den samlede anlægsbevilling med forskellen ved at øge anlægsbudgettet i 2024. På den baggrund indstilles det, at denne sag går videre til orientering i Byrådet.

Den beskrene situation vil medføre en mindre forlængelse af byggeriets hovedtidsplan. Hvor meget vides endnu ikke.

Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Tidligere besluttet

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget , 3. februar 2022, pkt. 4:

Fraværende: Thomas Østergaard

Indstillingspunkt nr. 1 blev godkendt.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 10. februar 2022, pkt. 5:

Fraværende: Steffen Rasmussen

Tilbagesendes til udvalgets behandling med henblik på alternativer, der kan gennemføres indenfor den afsatte budgetramme.

Direktionen fremlægger forslag til prioritering.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget , 7. april 2022, pkt. 5:

Fraværende: Eric Steffensen

Børne- og skoleudvalget besluttede at reducere byggeprogrammet med legestuen for dagplejen og der reduceres tilsvarende i liggehallen, garderobe, toiletter, tørrerum, mødelokale m.v., men funktionerne bevares. De 2 stuer til vuggestuen reduceres fra 52 - 35 m². Udvalget er opmærksom på, at m² antallet således vanskeligt kan holdes på 1000m².

På denne baggrund ønskes projektet projekteret og sendt i udbud.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 19. april 2022, pkt. 6:

Godkendt som indstillet af Børne- og Skoleudvalget.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Byggeprogram rev. 20.1.2022

Arealer 16.3.2022

Punkt 10: Orientering om bevilling fra Socialstyrelsen

00.16.02-G01-1-22

Sagsfremstilling

Til orientering – nyt projekt i indsatsen Brobygning til Sundhedsfremme

Bevilling fra Socialstyrelsen til Inklusion af børn og unge med handicap i fritidsfællesskaber.

Socialstyrelsen har pr. d. 1. januar 2023 bevilget tilskud på i alt 3.278.245,00 kr. til at deltage i et 3-årigt modningsprojekt i perioden 1. januar 2023 – 31. december 2025.

Lolland Kommune indgår med modningsprojektet i et forpligtende samarbejde med Socialstyrelsen, VIVE og tre andre kommuner.

Samarbejdspartnere i projektet

Interne

- Børn, Unge og Familier (Sundhedstjenesten)
- Skole og Dagtilbud (Specialskolen)
- Kultur, Fritid og Borgerservice (Brobygning til Sundhedsfremme)

Eksterne

- DBU-LF
- DGI-Storstrømmen
- Frivillighedscenter Lolland
- Sportsrådet
- BROENLolland

Der er indgået partnerskabsaftaler med hhv. Holeby Idrætsforening (HIF) og Rudbjerg Forenede Boldklub. Der vil dog blive arbejdet på at udvide kredsen af deltagende foreninger. Kultur, Fritid og Borgerservice er tovholder på projektet og faciliteringen af samarbejdet.

Visionen for projektet er:

- At børn og unge med handicap oplever trivsel og lyst til livslang deltagelse i fritidsfællesskaber
- Alle har muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændigt voksenliv

Indsatserne i projektet er:

- Opbygningen af et fundament bestående af samarbejde og viden, på tværs af kommunens sektorer og med lokale fritidstilbud
- Opbygningen af et individuelt forløb med afklaring, vejledning og støtte omkring deltagelse i fritidsfællesskaber for børn og unge med handicap

Målet for projektet er:

- Elever på Specialskolen, tilbydes individuel brobygning, med afsæt i fam. ressourcer, ønsker og behov
- Elever på Specialskolen introduceres, som en del af undervisningen for fleksible og rummelige fritidsfællesskaber.
- At de involverede fagpersoner har fælles forståelse og viden om deltagelse og fritidsliv for børn og unge med handicap

Fasemodel:

Indsatsen består dels af opbygningen af et fundament bestående af

- samarbejde og viden på tværs af kommunens sektorer og med lokale fritidstilbud
- dels af et individuelt forløb med afklaring
- vejledning og støtte omkring deltagelse i fritidsfællesskaber for børn og unge med handicap



Økonomi

Projektets samlede økonomi er 3.278.245,00 kr.

Indstilling

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice indstiller til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget samt til Børne- og Skoleudvalget, at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Sagen afgøres af

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget

Tidligere besluttet

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 9. februar 2023, pkt. 8:

Fraværende: Michael Knudsen, Steffen Rasmussen, Jesper Volmer

Taget til efterretning. Udvalget ønsker løbende orientering om sagen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Charter januar 2023 Børn og unge med handicap - Inklusion i fritidsfællesskaber

Punkt 11: Evaluering af ungestrategi

20.00.00-A00-18-21

Sagsfremstilling

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget og Børne- og skoleudvalget vedtog i 2019 en ungestrategi fra 2020 – 2023. I løbet af 2022 har Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice foretaget en midtvejsevaluering af ungestrategien. Desuden har Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice sammen med aktører og unge identificeret udfordringer med tilhørende årsager og konsekvenser som udgangspunkt for arbejdet med initiativer ifm. ungestrategien i 2023

Midtvejsevaluering

Sammen med unge og 40 aktører – både kommunale og eksterne – blev ungestrategien midtvejsevaluering præsenteret (bilag 1) og kvalificeret under en 5 timers workshop i November 2022. Formålet med dagen var desuden at skabe en større sammenhæng mellem indsatser ved at sikre at aktører på tværs kender hinanden og tilbud til unge.

Af midtvejsevalueringen kan fremhæves følgende resultater:

- Mødesteder og væresteder er blevet brugerdrevet bl.a. med nøgleadgang for unge. Der arbejdes videre med at øge antallet af brugere.
- Etablering af ungeråd og opbygning af rutiner, kompetencer og kultur, der giver mulighed for selvorganisering og gør ungerådet levedygtigt, når medlemmer træder ud af rådet.
- Nærmere overblik over aktiviteter via Discord platform igangsat af Ungeråd (for nuværende 100 medlemmer)

Yderligere detaljer om evalueringen findes i bilag.

Arbejdet med ungestrategien i 2023

Med udgangspunkt i hvert af ungestrategiens temaer identificerede aktører og unge sammen de udfordringer, der er vigtigst at arbejde med i 2023 for at skabe det gode ungeliv. Udfordringerne blev analyseret med henblik på at vurdere, hvilke konsekvenser de kan medføre, hvis de ikke adresseres samt hvad der er årsagerne til at udfordringerne findes. Resultaterne – i form af problemtræer (bilag 2) - er blevet diskuteret, kommenteret og kvalificeret ved Lolland Ungeråds seneste møde.

Det gode ungeliv på Lolland efter 2023

Ungestrategien udløber i slutningen 2023. I 2023 igangsætter Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice i samarbejde med Børn- og Skole og Børn, Unge og Familie en proces (bilag 3) for at involvere flere unge – også udenfor Lollands Ungeråd – til at definere rammerne og løsningerne for det gode ungeliv med eller uden en ungestrategi efter 2023. Kultur, Fritids- og Folkesundhedsudvalget samt Børn og Skoleudvalget orienteres undervejs i denne proces med henblik på at vurdere, hvorvidt og eventuelt hvordan arbejdet med at skabe det gode ungeliv skal se ud fra 2024. Output fra denne proces kan tænkes ind som inspiration til Kultur, Fritids og Folkesundhedsudvalget til det videre arbejde med borgerinddragelse jf. byrådets konstitueringsaftale.

Økonomi

Ikke relevant

Indstilling

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice indstiller til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget,

- at udvalgene tager orienteringen om midtvejsevaluering af ungestrategien til efterretning.
- at udvalgene tager orienteringen om tilgange til at skabe større involvering for at skabe det gode ungeliv på Lolland til efterretning

Tidligere besluttet

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 9. februar 2023, pkt. 7:

Fraværende: Michael Knudsen, Steffen Rasmussen, Jesper Volmer

Begge punkter taget til efterretning.

Udvalget ønsker yderligere dialog med Ungeråd, aktører og interessenter.

Beslutning

Begge punkter taget til efterretning.

Bilag

Midtvejsevaluering ungestrategi bilag 1

Problemtræer (bilag 2)

(bilag 3) Proces for at arbejde med højere grad af ungeinvolvering i udvikling og implementering af ungestrategi (4)

Punkt 12: Fritidsjob til unge med mentor

15.30.00-A00-1-22

Sagsfremstilling

Lolland Kommune har indgået en samarbejdsaftale med Salling Group om fritidsjob til unge mellem 15 og 17 år med mentorstøtte i Salling Groups butikker på Lolland.

Formålet med aftalen er, at unge igennem et fritidsjob får erhvervs erfaring, færdigheder inde for erhvervslivet, får lyst til at videreudanne sig. Målet er således, at de unge opnår holdninger og viden i forhold til arbejdsmarkedet, som gør, at de på sigt er i stand til at opnå uddannelse og ordinær beskæftigelse.

Målgruppen er unge i Lolland Kommune mellem 15 – 17 år, der enten er i uddannelse eller ikke er i nogen aktivitet. Der vil blive oprettet 1-2 pladser i hver af Netto-butikkerne i Nakskov, Maribo, Rødby, Sakskøbing og Nysted, i alt 5-10 pladser. Derudover kan der blive lavet aftale om pladser i Føtex og BR i Sundby.

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) er ansvarlig for at visitere de unge til tilbuddet, og Jobcenter Lollands virksomhedsservice har kontakten til Salling Group.

De unge ansættes i op til 8 timer om ugen i et fritidsjob hos Salling Group, hvor de aflønnes fra første dag. Enkelte unge kan eventuelt ansættes ud over de 8 timer, hvis de ikke går i skole, f.eks. i et deltidsjob.

De unge, der ønsker det og vurderes egnede, vil efterfølgende have gode muligheder for at kunne påbegynde en elevuddannelse i Salling Groups butikker.

Mentorstøtte

Salling Group stiller mentorstøtte til rådighed i de første 3-6 måneder af ansættelsen.

Mentoren indgår i tæt samspil med den unge og kommunen, samt hjælper og støtter den unges oplæring samt deltager i opfølgningssamtaler og evaluering af den unge.

Lolland Kommune dækker Salling Groups udgifter til mentorstøtte med 500 kr. pr. uge i op til 26 uger. Udgiften bliver derved maks. 13.000 kr. ung, såfremt den unge er ansat i hele perioden. Jf. samarbejdsaftalen er der en måneds opsigelse for hver enkelte ung.

Økonomi

Sektor for Børn, Unge og Familie og Sektor for Social og Arbejdsmarked foreslår, at omkostningerne til tilbuddet deles ligeligt mellem de to sektorer. Ved 10 unge bliver den samlede udgift maks. 130.000 kr. pr. halvår.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om social service § 11

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 167

Indstilling

Sektor for Børn, Unge og Familie og Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller, at Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget ligeligt deler udgiften til tilbuddet "Fritidsjob til unge med mentor".

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 7. februar 2023, pkt. 3:

Indstilling godkendt.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Punkt 13: Åben orientering - 9. februar 2023

00.01.00-G01-842-22

Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

Beslutning

Ingen orientering

Punkt 14: Lukket: Lukket orientering - 9. februar 2023

00.01.00-G01-842-22

Taget til efterretning.

Punkt 15: Lukket: Godkendelse af referat - 9. februar 2023

00.01.00-G01-842-22

Godkendt.