

REFERAT Ældrerådet 2018 til 2021 d. 08-10-2019

Mødedato Tirsdag d. 08. oktober 2019 kl. 13:00

Mødested Maribo Sundhedscenter. blå mødelokale

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetforslag 2020 i høring.....	4
Status på implementering af virtuel pleje i Ældre & Sundhed.....	5
Akutsenge - Møllecentret.....	7
Revision af Politik for værdig ældrepleje i Lolland Kommune.....	9
Status på implementering af besparelser på frivillighedsområdet.....	10
Analyserapport af Ældre & Sundhed.....	12
Drøftelse af udkast til beskæftigelsesstrategi 2020.....	14
Puljer på ældreområdet.....	16
Sikring af GPS.....	18
Fraflytning af ældre i Lolland Kommune.....	19
Ældrerådets Årshjul 2019.....	20
Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene.....	21
Status fra Brugerrådet.....	22
Orientering fra Ældre & Sundhed.....	23
Orientering fra formanden.....	24
Eventuelt.....	25
Kommunikation.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.14.00-G00-1-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Indstilling

Fremsendes til Ældreådets godkendelse.

Beslutning

Godkendt

Punkt 2: Budgetforslag 2020 i høring

27.15.04-G01-4-19

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget førstebehandler torsdag den 3. oktober 2019 budgetforslaget for 2020-2023. Efterfølgende sendes forslaget til behandling i byrådet. Byrådet mødes torsdag den 10. oktober.

Høringsperioden for Økonomiudvalgets budgetforslag finder nu sted, og fristen for aflevering af bemærkninger til budgetforslaget udløber mandag den 14. oktober 2019 kl. 9.00.

Budgetforslag 2020 kan findes på Intranettet under fanen 'Værktøjer', vælg herefter boksen 'Økonomi' og 'Budgetforslag 2020'.

Budgetforslaget er desuden at finde på www.lolland.dk ('Kommunen' -> 'Økonomi og fakta' -> 'Budgetter'). Endelig er budgetforslaget udsendt pr. post til Ældrerådets medlemmer.

Bemærkninger til budgetforslag 2020 sendes til Økonomisk Sekretariat, Økonomisektoren, mlla@lolland.dk. Efter svarfristens udløb sikrer Økonomisk Sekretariat, at bemærkningerne i samlet form tilgår de politiske partier.

Der gives en orientering om budgetforslaget ved Økonomisektoren på mødet.

Indstilling

Fremsendes til høring i Ældrerådet.

Beslutning

Ældrerådet afgiver følgende høringssvar i forhold til budget 2020:

- Ældrerådet ser ikke, at der er afsat midler til opsætning af busplaner på stoppestederne, hvilket Ældrerådet anbefaler, at der afsættes midler til.
- Ældrerådet ser med bekymring på lukning af kultur- og fritidsfaciliteter i landområderne. Disse benyttes primært af ældre som samlingssted.
- Ældrerådet henstiller, at Værdighedsmidlerne fortsat tilgår ældreområdet.
- Der skal være opmærksomhed på, at besparelse på kørselsgodtgørelse kan medføre, at borgerne ikke kommer til træning, og dermed bliver dårligere og på sigt medfører merudgifter.
- Ældrerådet ser med bekymring på det store antal af visiterede borgere, som flytter til andre kommuner, og hvor udgiften skal afholdes af Lolland Kommune.

Punkt 3: Status på implementering af virtuel pleje i Ældre & Sundhed

27.60.14-P27-1-19

Sagsfremstilling

Som ét af seks planstrategiske principper beskriver Plan- og Udviklingsstrategi 2016-2030 'Det nye Lolland', at 'alle dele af kommunens service skal styrke borgernes selvhjulpethed...', og at det er disse principper, som hele organisationen skal arbejde efter i hverdagen. Principperne er pejlemærker for den løbende planlægning og den daglige drift.

Ældre & Sundhed og Viewcare Innovation A/S har fra april 2019 til udgangen af 2019 indgået kontrakt om implementering af virtuel hjemme- og sygepleje i tre teams i Personlig & Praktisk hjælp og ét team i Sygeplejen. Hensigten er at udvikle og afprøve telesundhedsteknologiske løsninger samt udvikle nye effektive arbejdsgange, som understøtter borgerens rehabilitering. Desuden skal virtuel hjemmepleje skabe en mere fleksibel hverdag for medarbejderne, hvor effekten især høstes i form af en bedre ATA-procent, herunder færre kørselsomkostninger og styrket faglighed.

Det er en målsætning at omlægge udekørende hjemmepleje- og sygeplejebesøg til skærmbesøg i løbet af projektet eller omlægge andre ydelser, der medfører tilsvarende økonomiske gevinster uden kvalitetsmæssige forringelser.

Projektet skal endvidere afdække forholdet til Lolland Kommunes Kvalitetsstandard, samt måden hvorpå visitationsprocessen skal håndtere denne type af virtuelle ydelser.

Organisering

Der er ved projektstart ansat en projektleder for en 2-årig periode til koordinering af aktiviteter. Sammen med ledelsen skal projektlederen sikre projektets fremdrift.

Virksomheden Viewcare har forestået undervisning i forandringskultur samt brugen af soft- og hardware. Viewcare har herudover forestået processen med udvælgelse af borgere, som kan overgå fra almindeligt besøg til skærmbesøg i samarbejde med medarbejdere fra Personlig & Praktisk hjælp og Sygeplejen.

Projektets økonomiske ramme

Der er bevilget et éngangsbeløb på 2,5 mio. kr. til opstart og afdækning af potentiale ved indførelse af virtuel pleje.

Det totale beløb til Viewcare A/S for projektet kan i henhold til kontrakten, ikke overskride en værdi på kr. 1.645.000 excl. moms. Der honoreres ikke særskilt for it eller andet teknisk udstyr til borgeren.

Kommunen har internt afsat 0,3 mio. kr. til iPads til medarbejderne, samt 0,2 mio. kr. til undervisning af medarbejdere i 3 team. Herudover er der - jfr. ovenfor - ansat en projektleder for en 2 årig periode.

Udgifterne til projektlederen forventes i 2020 at blive finansieret af besparelser på visiterede ydelser.

Status

I maj 2019 er der igangsat implementering af virtuel pleje i tre teams i Personlig & Praktisk hjælp. Der har i samme periode været foretaget undersøgelse af potentialet i Team Sygepleje.

Mange borgere har flere ydelser på én dag. Afhængig af ydelsens karakter varierer det derfor, hvor mange af besøgene, der kan overgå til skærmbesøg. Vurderingen foretages af teamleder, medarbejdere og projektleder samt Viewcare.

Ultimo august 2019 modtager 35 borgere én eller flere ydelser via skærm i Personlig & Praktisk hjælp. Der har været etableret 2 skærme i Sygeplejen. Potentialet synes imidlertid ikke at have samme omfang i Sygeplejen, idet de sundhedsydelser, der kan leveres via skærm, er overdraget til Personlig & Praktisk hjælp med henblik på udførelse der.

Hovedsagligt drejer det sig om ydelserne: medicinadministration, socialstøtte, bad, blodsukker måling og insulin.

Baseret på projektperioden vurderes det, at der er et potentiale for at få flere ydelser hos flere borgere på skærm. Det er endvidere en erfaring fra projektperioden, at der skal afsættes tid inden for de første 1-3 besøg til oplæring af borger i brugen af og tilvæning til at modtage skærmbesøg. Medarbejderne har taget godt imod de ændrede arbejdsgange.

For de 35 borgere er der målt følgende gennemsnit:

Visiteret tid i minutter pr. besøg 7,02

Skærmbesøgstid i minutter pr. besøg 2,63

Antal besøg pr. dag pr. borger 1,33

Gevinsten på visiteret tid ved dette kan opgøres til ca. 0,5 mio. kr. årligt. Skærmbesøgstiden indeholder tid til den sundhedsfaglige dokumentation. Der er ikke tillagt køretid som gevinst og ej heller fradraget andre omkostninger.

Potentiale

Med udgangspunkt i data fra de 35 borgere ultimo august 2019, kan der estimeres følgende gevinst over en 5-årig periode:

Besparelse på visiteret tid og køretid	-13.219.592 kr.
Leverandørudgifter til hardware, licenser, support og implementering	5.391.250 kr.
Medarbejdertid:	
Løbende opstart af nye borgere, medarbejdere m.v.	1.181.744 kr.
Implementeringsomkostninger, egne medarbejdere og projektleder	896.977 kr.
	-5.749.622 kr.
Besparelse, år 1	674.760 kr.
Besparelse, år 2-5	-6.424.382 kr.
Gevinst	-5.749.622 kr.

Høring/udtalelse

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at

- status på implementering af virtuel pleje tages til orientering
- implementering af virtuel pleje fortsætter udover 2019.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 23. september 2019, pkt. 3:

Fraværende: Klaus Svensson, Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet lægger vægt på, at borgeren har et frit valg i forhold til at vælge et fysisk besøg i stedet for et virtuelt besøg.

Taget til orientering.

Bilag

Forudsætninger - business case - virtuel pleje

Evalueringsdesign - virtuel pleje

Punkt 4: Akutsenge - Møllecentret

29.18.00-P20-2-19

Sagsfremstilling

Lolland Kommune, Ældre & Sundhed, har i perioden fra december 2017 til juni 2019 arbejdet med at udvikle, opstarte og indhøste erfaringer med rehabiliterende akutsenge på Møllecentret i Nakskov. Ud fra en status på etableringsfasen har Marselisborg Consulting udarbejdet et notat, som ser fremad på potentialer i fortsat drift af akutsengene. Opsummerende belyser notatet, at der med de nuværende erfaringer er en række gevinster for serviceoplevelsen hos borgeren, kvaliteten af plejen og trivsel for medarbejderne ved at fastholde akutsengene. Den økonomiske udgift ved akutsengene sammenlignet med alternativet om at fastholde tilsvarende antal midlertidige pladser forventes dog at være på kr. 3.4 mio. kr. pr. år.

Notatet beskriver i tre dele:

Del 1: Baggrunden for akutsengene, herunder fakta om akutsengene
Del 2: Vurdering af gevinster og omkostninger ved fortsat drift af akutsengene på baggrund af nuværende viden
Del 3: Potentielle yderligere gevinster ved forankring og videreudvikling af akutsengene.

Baggrunden for projekt 'Rehabiliterende Akutsenge' skal ses i sammenhæng med, at det nære sundhedsvæsen også i de kommende år forventes at blive yderligere udbygget i kraft af, at kommunerne overtager flere og flere sygeplejefaglige opgaver. Sundhedsaftalerne er derfor formuleret således, at der er et økonomisk incitament til dels, at kommunerne forebygger indlæggelser, dels at patienterne udskrives og behandles i eget hjem/egen kommune efter færdigbehandling på sygehuset. I praksis fungerer aftalerne dog ikke efter hensigten, og kommunerne har ikke tilstrækkelige økonomiske insitamentter til at etablere forebyggende indsatser.

Vurderingen af gevinster er foretaget ud fra fire gevinsttyper:

1. Trivsel for medarbejderne
2. Service
3. Kvalitet
4. Økonomisk råderum.

Investeringer

Akutsengene er for nuværende etableret ved anvendelse af puljemidler fra Sundhedsstyrelsen, og der er således ikke umiddelbart yderligere etableringsomkostninger ved de nuværende akutsenge.

Driftsomkostninger

Ved igangsætning af projekt Akutsenge vurderede sektorerne Ældre og Sundhed og Økonomi at driften af 10 midlertidige boliger ville koste ca. 4,5 mio.kr. pr. år. og udgiften til 10 akutsenge til 7,5 mio.kr. pr. år.

I notat af august 2019 vurderer Marselisborg Consulting, at udgiften til drift af 10 midlertidige boliger fra og med 2020 udgør 4,5 mio. kr. pr. år. Hertil kommer udgifter til ekstra døgnbemanding på udkørende sygepleje svarende til 4 årsværk, der i alt udgør 2,6 mio. kr. Merudgiften skyldes, at opgaverne har ændret væsentligt karakter i forhold til de oprindelige vurderinger, hvilket krævet væsentligt flere sygeplejefaglige timer. Den total udgift på drift af midlertidige pladser er således 7,1 mio. kr.

Udgiften til 10 akutsenge vurderer Marselisborg til 10,5 mio. kr. i 2020, hvilket er 3,4 mio. kr. per år mere end driften af tilsvarende midlertidige pladser.

Merudgift til driften af akutsenge i forhold den oprindelig vurdering af udgifterne til midlertidige boliger udgør nu ca. 6 mio. kr. pr. år. Det skyldes stigende kompleksitet og tyngde i opgaverne.

Potentielle yderligere gevinster ved forankring og videreudvikling af akutsengene

Akutsengene har med sin specialiseringsgrad en række muligheder, som forventes at give yderligere kvalitative gevinster i et fremadrettet perspektiv:

1. Gennemførelse af en række nye behandlingsformer, f.eks. IV-behandlinger, specialiseret sårbehandling og ambulansondeernæring.
2. Vidensbank og praksisnært læringsrum til oplæring af særlige teknikker, f.eks. sårskift, katederpleje og øjendryp.

Økonomi

Behandles i forbindelse med budget 2020 med udgangspunkt i, at merudgiften skal løses indenfor udvalgets samlede ramme.

Høring/udtalelse

Høring i forbindelse med forestående budgetproces.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at:

- akutpladserne efter projektperioden overgår til drift
- merudgiften til drift af akutpladserne finansieres indenfor Ældre-og Sundhedsudvalgets samlede ramme.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 23. september 2019, pkt. 4:

Fraværende: Klaus Svensson, Steffen Rasmussen

Indstilling godkendt.

Beslutning

Ældrerådet udtrykker tilfredshed med, at akutsengepladserne fortsætter ud over projektperioden og forventer, at der er fuld belægning.

Taget til orientering.

Bilag

Notat om potentialer for fortsat drift af akutsengene - revideret 29. august 2019 - med opsummering

Punkt 5: Revision af Politik for værdig ældrepleje i Lolland Kommune

27.00.00-P22-3-19

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har siden den 1. marts 2016 været forpligtet til at træffe beslutning om en værdighedspolitik for den kommunale ældrepleje. De nærmere regler om kommunalbestyrelsens forpligtelser i forhold til værdighedspolitikkerne er reguleret i Sundheds- og Ældreministeriets bekendtgørelse om værdighedspolitikker for ældreplejen. Her fastsættes bl.a. de emner, som kommunalbestyrelsen som minimum skal beskrive i værdighedspolitikken.

Pr. 1. februar 2019 skal værdighedspolitikken som minimum beskrive, hvordan ældreplejen kan understøtte følgende områder i forhold til plejen og omsorgen af den enkelte ældre:

- 1) Livskvalitet
- 2) Selvbestemmelse
- 3) Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
- 4) Mad og ernæring
- 5) En værdig død
- 6) Pårørende
- 7) Bekæmpelse af ensomhed

'Bekæmpelse af ensomhed' er en del af finanslovsaftalen for 2019. Kommunernes indsats i forhold til at bekæmpe ensomhed, tab af livsmod, sorg og selvmord blandt ældre skal således styrkes.

Ældre & Sundhed har udarbejdet forslag til politik for 'Bekæmpelse af ensomhed' som supplement til den nuværende Politik for værdig ældrepleje i Lolland Kommune. Samtidig er politikken konsekvensrettet.

Høring/udtalelse

Ældrerådet og Handicaprådet

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at Politik for værdig ældrepleje i Lolland Kommune sendes i høring.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 23. september 2019, pkt. 6:

Fraværende: Klaus Svensson, Steffen Rasmussen

Indstilling godkendt. Høring sker også af Integrationsrådet og Udsatterrådet.

Beslutning

Godkendt uden bemærkninger.

Bilag

Politik for en værdig ældrepleje_sep2019 (002)

Punkt 6: Status på implementering af besparelser på frivillighedsområdet

27.15.12-G01-5-19

Sagsfremstilling

I budgetprocessen til 2019 blev der truffet beslutning om, at der skulle nedlægges frivillighedskoordinatorstillinger svarende til 1.3 mio. kr.

Implementeringen af beslutningen er effektueret.

Forandringen har medført justering i arbejdet, og i dag understøttes området fortsat af frivillighedskoordinatorer. I gennemsnit har frivillighedskoordinatorerne ca. 6 timer ugentligt udelukkende til varetagelse af det koordinerende arbejde omkring de frivillige. Derudover deltager vedkommende eller andre medarbejdere i frivillighedsdrevne aktiviteter i det omfang borgerne f.eks. vælger at anvende klippekorts tid i forbindelse med aktiviteterne.

Der er desuden etableret et tættere samarbejde mellem de tilbageblevne frivillighedskoordinatorer og personalet på plejecentrene, og der er også tværgående samarbejde mellem frivillighedskoordinatorer, som hjælper hinanden på tværs, hvor dette er meningsgivende for opgaveløsningen..

Lederne på plejecentrene har stort fokus på i endnu højere grad at sikre, at frivillighedsdrevne aktiviteter bliver en integreret del af hverdagslivet, og der arbejdes med at alle medarbejdere skal mestre samarbejdet med frivillige.

Denne del anses, som meget vigtigt, da de frivillige gør en meget stor indsats målrettet plejecenterbeboerne, for at der i hverdagen kan skabes og etableres aktiviteter på stederne.

I forandringsarbejdet omkring omlægningen har der været lettere forskelle på, hvorledes implementeringen er grebet an, og nogle steder er de frivillige mere selvkørende end andre, hvilket der også jf. Planstrategien aktivt bliver arbejdet med understøttelse af.

Omlægningen har ikke medført afskedigelser, da de berørte medarbejdere blev tilbudt andre jobfunktioner.

Økonomi:

Besparelsen er effektueret

Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

Høring/udtalelse:

-

Indstilling:

Ældre- og Sundhedssektoren indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Sagen afgøres af:

Ældre- og Sundhedsudvalget

Beslutning i Ældre- og Sundhedsudvalget, 04-03-2019

Fraværende: Steffen Rasmussen

Til efterretning.

Udvalget får en foreløbig evaluering 01.09. 2019.

Beslutning i Ældrerådet, 12-03-2019

Taget til efterretning.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 23. september 2019

Der foretages som minimum kvartalsvis registrering af, hvor mange frivillige, der er på plejecentrene. Registreringen viser, at der fortsat er gennemsnitligt det samme antal frivillige ved plejecentrene som tidligere. Der er i lighed med tidligere år en løbende tilgang og afgang af frivillige. Rekruttering af frivillige sker fortsat primært via 'den gode fortælling' fra andre frivillige, herunder frivillige, som kommer via de åbne aktivitets- og træningscentre.

De frivillighedsdrevne aktiviteter står side om side med aktiviteter, som borgerne ønsker at være fælles om via klippekort og aktiviteter, der knytter sig til hverdagslivet på plejecentrene. Der er således en naturlig sammenhæng mellem frivillighedsdrevne aktiviteter og øvrige aktiviteter på plejecentrene.

Det er aftalt, at der afholdes én årlig temaeftermiddag mellem frivillighedskoordinatorene og frivillighedsmedarbejdere med henblik på gensidig inspiration og erfaringsudveksling. Herudover arbejder frivillighedskoordinatorene i højere grad sammen på tværs af enheder.

Decentral leder for Personlig & Praktisk hjælp besøger én gang årligt samtlige frivillighedsgrupper med henblik på at opfange ideer, herunder ideer til kurser, der understøtter det frivillige arbejde. Besøget skal endvidere ses som en anerkendelse af det store arbejde, de frivillige udfører på plejecentrene.

Der er - efter ønske fra de frivillige - etableret kurser for frivillige om kommunikation med borgere med demens og om hygiejne.

Indstilling:

Ældre & Sundhed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 23. september 2019, pkt. 8:

Fraværende: Klaus Svensson, Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet ønsker en opgørelse over antallet af besøgende på de åbne aktivitets- og træningscentre (alle besøg).

Taget til orientering.

Punkt 7: Analyserapport af Ældre & Sundhed

00.15.00-A21-2-19

Sagsfremstilling

Marselisborg Conosulting fremsender den endelige Analyse af Ældre & Sundhed i Lolland Kommune.

Baggrund for analysen:

Ældreområdet står i disse og de kommende år overfor omfattende udfordringer, som især skyldes, at

- kommunen overtager flere og flere komplekse sundhedsopgaver fra regionerne som en del af det nære sundhedsvæsen,
- det økonomiske råderum på området ikke bliver større fremadrettet, selvom der kommer flere ældre,
- kommunen oplever, at det er vanskeligt at rekruttere medarbejdere.

Ovenstående udfordrer kommunen på flere fronter og skaber i særlig grad behov for:

- Øget fokus på, at borgeren kan mere selv - rehabilitering som et vigtigt strategisk indsatsområde
- Øget fokus på samarbejde på tværs af sektorer
- Fortsat fokus på, at ressourcerne anvendes rigtigt - effektiv og målrettet tidsanvendelse.

Formålet med analysen:

Formålet med analysen er at udpege udviklingspotentialer, som kan medvirke til, at kommunen står endnu bedre rustet til at imødegå de kommende udfordringer på området.

Analysens fokusområder:

- Styrket nærledelse med henblik på at sikre trivsel, fastholdelse og høj faglighed i opgaveløsningen
- Tydeligere samarbejdsflader med henblik på at sikre effektiv opgaveløsning på tværs af de decentrale enheder og i samspillet med Center for Støtte og Vejledning
- Målrettet tidsanvendelse med henblik på at sikre, at den tid, der er til rådighed, anvendes så målrettet som muligt.

Analyseprocessen:

Analysen er gennemført dels gennem workshops, observationer, løbende uformelle interviews samt fokusgruppeinterviews med bl.a. teamledere og andre relevante interessenter. Herudover er der gennemført måling af tidsanvendelse.

Opsummering af analysens fund/udviklingspotentialer:

Analysen anviser udviklingspotentialer indenfor analysens fokusområder: Styrket nærledelse, tydeligere samarbejdsflader og målrettet tidsanvendelse.

Styrket nærledelse

- Tydelig strategisk og faglig nærledelse ved tværfagligt samarbejde. Frigivelse af ledelsesressourcer fra drifts- og produktionsstyring.
- Fokus på fastholdelse som et middel til rekruttering.
- Styrket planlæggerfaglighed og -rammer.

Tydeligere samarbejdsflader

- Styrkede samarbejdsflader på tværs for at styrke fælles kultur
- Systematik omkring tilstedeværelse og sparringssituationen med sygeplejen
- Enighed om og efterlevelse af retningslinjer for delegeringer af sygeplejeindsatser
- Klar placering af logistisk og fagligt ansvar for komplekse forløb
- Sikre maksimalt udbytte af den tværgående indsats TROP
- Systematik omkring tilstedeværelse og sparringssituationen med Visitationen.

Målrettet tidsanvendelse

- Tydeliggørelse af tid til ikke-borgervendte opgaver og til akutte opgaver
- Tilrettelæggelse af arbejdet, så oplevelsen af forstyrrelser minimeres
- Fortsat ledelsesmæssig prioritering af Nexus-implementering
- Tydeliggøre formål, ansvar og output på samtlige tilbagevendende møder
- Fastholde og udvikle samarbejdet med Regionen.

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering.

Indstilling

Ældre & Sundhed fremsender analyserapporten til orientering med anbefaling af, at administrationen arbejder videre med rapportens udviklingspotentialer.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 23. september 2019

Administrationen har udarbejdet handlingskatalog, som beskriver administrationens anbefalinger til mulige tiltag. Nogle af tiltagene kan iværksættes på den korte bane, mens andre kræver omlægning af faglige kulturer, kompetenceudvikling osv. og dermed har en længere implementeringshorisont.

Handlingskataloget giver endvidere et skøn over, hvilke af tiltagene, der kræver en økonomisk prioritering.

Handlingskataloget er disponeret i de samme hovedafsnit som analysen fra Marselisborg: Styrket nærledelse/nærværende ledelse, tydeligere samarbejdsflader og målrettet tidsanvendelse. Handlingskataloget beskriver systematisk de enkelte fokusområder efter følgende overskrifter:

- Er vi enige i observationen?
- Hvor væsentligt er det at prioritere en indsats?
- Beskrivelse af, hvad vi kan gøre
- Tidshorisont
- Økonomi.

Indstilling:

Ældre & Sundhed indstiller, at handlingskataloget tages til orientering.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 12. august 2019, pkt. 8:

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

Ældre- og Sundhedsudvalget, 23. september 2019, pkt. 9:

Fraværende: Klaus Svensson, Steffen Rasmussen

Taget til orientering.

Beslutning

Taget til orientering.

Bilag

Analyse af Lolland Kommune Ældre og Sundhed - Endelig - juni 2019

Handlingskatalog - Marselisborg Analyse - august 2019 v6

Punkt 8: Drøftelse af udkast til beskæftigelsesstrategi 2020

15.00.15-P15-1-19

Sagsfremstilling

Landets jobcentre skal hvert år udarbejde en strategisk plan for det kommende års beskæftigelsesindsats. Planen, der skal beskrive kommunens beskæftigelsesmæssige udfordringer, mål og strategier, skal godkendes af kommunalbestyrelsen senest i december måned. I 2017 godkendte Lolland Byråd, at den strategiske plan ændrede navn til beskæftigelsesstrategi for at sætte et yderligere fokus på det strategisk og økonomisk vigtige beskæftigelsesområde. Fra 2019 indgår Beskæftigelsesstrategien som et bilag til Lolland Kommunes tværgående Social- og Arbejdsmarkedspolitik.

Beskæftigelsesstrategien skal medvirke til at sikre, at der er sammenhæng mellem kommunens beskæftigelsespolitiske udfordringer, de politiske mål og den overordnede strategiske prioritering og tilrettelæggelse af beskæftigelsesindsatsen i kommunen. Derudover skal der indgå en resultatrevision af det forgående års beskæftigelsesindsats i Jobcentret. Beskæftigelsesstrategien kan tage udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål, som beskæftigelsesministeren hvert år udmelder for det kommende år.

Beskæftigelsesstrategiens hovedprioritering er en udvidelse af arbejdskraftudbuddet i Lolland Kommune, så både kommunens virksomheder og Femern Bælt-konsortierne kan få den nødvendige kvalificerede arbejdskraft, også når de indledende arbejder på Femern Bælt-forbindelsen påbegyndes i 2020.

Derfor har Jobcenter Lolland prioriteret en videreførelse af intentionerne fra Byrådets tidligere investeringsstrategi fra 2015, som i 2020 samlet set vil udgøre 3,5 mio. kr., for at sikre, at svage uddannelseshjælps- og kontanthjælpsmodtagere i større grad kan blive en del af arbejdsstyrken, og dermed udvide udbuddet af arbejdskraft. Femern Bælt-projektet vil allerede i 2020 kræve flere i beskæftigelse på Lolland. Hensigten er, at forbedre både de over 29-årige aktivitetsparate kontanthjælpsmodtageres muligheder for at komme i beskæftigelse og de under 30-årige aktivitetsparate uddannelseshjælpsmodtagere muligheder for at komme i uddannelse eller job.

Derfor prioriterer Jobcentret kommunens ungeindsats og indsatsen for borgere på kanten af arbejdsmarkedet samt de beskæftigelsespolitiske mål, som udstikker den overordnede retning for den nationale aktive beskæftigelsesindsats i 2020.

Tidligere beskæftigelsesminister Troels Lund Poulsen udsendte i februar 2019 nedenstående beskæftigelsespolitiske mål for 2020 til landets kommuner, hvor ministeren bl.a. fremhævede, at med forenklingen af beskæftigelsesindsatsen giver vi blandt andet kommuner langt større frihed til at planlægge indsatsen for de ledige. Fremover kan indsatsen i kommunerne i højere grad tilrettes med udgangspunkt i den enkelte borger... Derfor er der mulighed for at fastsætte et mindre antal beskæftigelsespolitiske mål, som dermed kan udgøre afsættet for en mere fokuseret beskæftigelsespolitisk indsats i kommunerne.

1. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft (videreføres fra 2019)
2. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende (videreføres fra 2019)
3. Flere personer med handicap til i beskæftigelse (videreføres fra 2019).

Beskæftigelsesstrategien for 2020 skal senest godkendes af Byrådet på mødet d. 19.12.2019.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov nr. 1482 af 23.12.2014 om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. § 4.

Indstilling

Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller, at Udvalget drøfter udkastet til Beskæftigelsesstrategi 2020.

Sagen afgøres af

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Tidligere besluttet

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 24. september 2019, pkt. 4:
Drøftet.

Strategien sendes i høring i Udsatterrådet, Handicaprådet, Ældrerådet og Integrationsrådet med høringsfrist den 12. november 2019 med henblik på 2. behandling i udvalget den 3. december 2019 og godkendelse i byrådet den 19. december 2019.

Administrationen udarbejder en status på de væsentligste politisk prioriterede indsatser i 2019.

Beslutning

Ældrerådet henleder opmærksomheden på Senior Erhverv som en samarbejdspartner.

Ældrerådet ser med bekymring på, at antallet af unge mellem 18-22 år er faldende, og at uddannelse er væsentlig med henblik på fastholdelse af denne gruppe.

Bilag

Brev til kommunerne - beskæftigelsespolitiske mål for 2020

Notat - udkast til beskæftigelsespolitiske mål for 2020

Udkast til Beskæftigelsesstrategi 2020

Punkt 9: Puljer på ældreområdet

27.69.40-G01-36-19

Sagsfremstilling

Ældrerådets næstformand, Rita Tonnesen, har ønsket en orientering om følgende to puljer, som er offentliggjort af Sundhedsstyrelsen:

Praksisnært læringsforløb om værdighed i ældreplejen ved værdighedsrejsehold

Dette forløb har fokus på kompetenceudvikling af personalet. Omdrejningspunktet er at uddanne 8-12 værdighedsambassadører. I forløbet vil der være fokus på rammer, arbejdsgange og samarbejde mellem medarbejdere, borgere og pårørende med henblik på at arbejde konkret med den enkelte ældres livskvalitet, selvbestemmelse og værdighed i hverdagen. Igennem forløbet vil personalet opnå kompetencer til at understøtte det daglige arbejde med at styrke værdigheden samt få kompetencer til at indgå i sparring med kollegaer herom.

Forløbet består af en række fastlagte aktiviteter, i en periode på 4-6 mdr. varighed. Forløbene kræver, at der afsættes medarbejderressourcer, ledelsesressourcer samt tid og mulighed for læring og træning i hverdagen.

Det er gratis at rekvirere rejseholdsforløbet. Sundhedsstyrelsen afholder alle udgifter til værdighedskonsulenterne samt de materialer, der anvendes i forløbet. Sundhedsstyrelsen giver derudover et tilskud til en del af de udgifter, der vil være i forbindelse med medarbejdernes deltagelse. Det må dog forventes, at plejeenhederne (kommunerne) også selv afholder en del af udgiften hertil.

Forløbene forventes tidligst påbegyndt august 2020.

Læringsforløb om værdig ældrepleje med fokus på organisation, ledelse og samarbejde

Dette læringsforløb har fokus på at understøtte værdighed i ældreplejen gennem målrettet udvikling af ledelseskompetencer, strukturer og organisering på plejeenheden. Der vil være fokus på rammer, arbejdsgange, snitflader og sammenhænge med henblik på, at arbejde konkret med udvikling af de lokale ledelseskompetencer til samarbejde og arbejdspladsudvikling.

Et forløb består af 4-8 aktiviteter ved en værdighedskonsulent af ½- 1 dags varighed pr. gang (max 50 konsulenttimer i alt) i en periode på 3-12 mdr. Forløbene skræddersyes, så det konkrete indhold og formål tager udgangspunkt i ansøgers aktuelle behov og målsætning. Forløbene kræver, at der af organisationen afsættes de nødvendige ledelsesressourcer samt tid og mulighed for at afprøve tillærte kompetencer og redskaber samt foretage handlinger og forbedringstiltag, som en del af det daglige arbejde.

Det er gratis at rekvirere læringsforløbet. Sundhedsstyrelsen afholder alle udgifter til værdighedskonsulenterne samt de materialer, der anvendes i læringsforløbet. Sundhedsstyrelsen dækker ikke frikøb af medarbejdere eller udgifter til vikardækning samt projektrelaterede udgifter til forplejning, lokaler og kontorartikler mv.

Læringsforløbet forventes tidligst påbegyndt januar 2020.

Baggrund

Puljerne er en del af satspuljeaftalen 2018-2021, hvor der er afsat midler til at etablere et nationalt Videnscenter for værdig ældrepleje. Videnscentret har fokus på at sikre og understøtte ældre og deres pårørende en værdig ældrepleje i kommunerne, blandt andet gennem en rejseholdsfunktion.

Videnscentrets arbejde tager afsæt i de syv værdier, kommunerne som minimum er forpligtet til at arbejde med i deres værdighedspolitikker (jf. værdighedslovgivningen).

De syv værdier er:

1. Livskvalitet
2. Selvbestemmelse
3. Kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen
4. Mad og ernæring
5. En værdig død
6. Pårørende
7. Bekæmpelse af ensomhed

Den lokale værdighedspolitik og de syv værdier sætter den overordnede ramme for alle Videnscentrets aktiviteter.

Praktisk information om ansøgningsprocessen

Begge puljer kan ansøges af kommuner samt kommunale og private plejeenheder. Ansøgningsfristen for puljerne forventes at være medio oktober 2019.

Puljerne vil blive annonceret i Sundhedsstyrelsens nyhedsbrev og opslået på www.sst.dk.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Ældrerådet anbefaler, at kommunen overvejer at gøre brug af "Rejseholdet"

Punkt 10: Sikring af GPS

27.69.40-G01-37-19

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker en drøftelse af, hvordan Lolland Kommune kan sikre, at de GPS'er, der er udleveret til borgere, fungerer optimalt.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Der blev givet en orientering om, at der nu skiftes batterier i GPS'erne i hvert vagtlag.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 11: Fraflytning af ældre i Lolland Kommune

27.69.40-G01-38-19

Sagsfremstilling

Ældrerådets formand og næstformand ønsker en drøftelse af indsatser til at imødegå fraflytning af ældre fra Lolland Kommune til andre kommuner.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Fraværende: Gunnar Hansen, Karen Zubari

Ældrerådet førte en drøftelse af mulige indsatser, som kunn være medvirkende til at fastholde ældre borgere i kommunen.

Forslag om, at årsagen til flytning undersøges nærmere via spørgsmål til de borgere, der anmoder om flytning.

Punkt 12: Ældrerådets Årshjul 2019

00.14.00-G00-2-19

Sagsfremstilling

Ældrerådet har udarbejdet 'Årshjul 2019' for rådets arbejde.

Rådet har samtidig besluttet at optage årshjulet som et fast dagsordenspunkt med henblik på drøftelse og løbende opdatering.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet med henblik på opdatering.

Beslutning

Fraværende: Gunnar Hansen, Karen Zubari

Årshjulet er opdateret.

Taget til orientering.

Bilag

Årshjul 2019 Lolland Ældreråd 08 10 2019

Punkt 13: Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene

00.14.00-G01-1-19

Økonomi

Ældrerådet har udpeget kontaktpersoner for de enkelte plejecentre i Lolland Kommune. Kontaktpersonerne giver på mødet en orientering om afholdte møder, indhold m.v.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Gunnar Hansen, Karen Zubari

Orientering fra møde i Bøgelunden.

Punkt 14: Status fra Brugerrådet

00.14.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

Orientering fra det under Fælleskøkkenet I/S nedsatte Brugerråd.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Gunnar Hansen, Karen Zubari

Der blev givet en orientering om følgende:

- FN's verdensmål og Fælleskøkkenet (omdelt på mødet)
- Orientering om Fælleskøkkenets økonomi
- Orientering om, at der har været 107 rundvisninger

Taget til orientering.

Punkt 15: Orientering fra Ældre & Sundhed

00.14.00-G01-3-19

Sagsfremstilling

Orientering fra Ældre & Sundhed.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Gunnar Hansen, Karen Zubari

Intet referat.

Punkt 16: Orientering fra formanden

00.14.00-G01-8-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formand May-Brit Horst.

Indstilling

Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Gunnar Hansen, Karen Zubari

Der blev givet en orientering om følgende:

- Møde med Park & Vej om bl.a. problemer med huller i vejene/fortovene ved Borgerservice i Maribo samt cykelstier omkring rundkørsel i den østlige del i Maribo.
- Tidsbestilling i Borgerservice starter den 4. november 2019. Der fremstilles flyer til omdeling, samt direkte orientering til borgerne i e-boks.
- Opfølgning på møde med Movia: Der afholdes kursus den 4. november 2019 kl. 14.00 på Biblioteket i Nakskov (glassalen) med henblik på undervisning i 'Rejseplan'.
- Oplæg fra formanden om 'pædagogiske måltider' til Ældrerådets møde i november 2019.
- Orientering fra formand-/næstformandsmøde i Danske Ældreråd. Mærkesager fremover: Sikre kernevelfærd, Rehabilitering og genoptræning, Akutfunktion og nye boligformer.
- Orientering fra Danske Ældreråds temamøde om boligformer.
- Rita Tonnesen orienterede fra foredrag i Sognets Hus med Henning Kirk.
- Børge Stoustrup orienterede fra Regionsældrerådets møde, herunder Guldborgsund kommunes lægeansættelse.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 17: Eventuelt

00.14.00-G01-4-19

Beslutning

Ældrerådet fik en orientering om

- hvilke apoteker der har behandlerfarmaceuter
- brandsikkerhed på plejecentrene

Punkt 18: Kommunikation

00.14.00-G01-5-19

Beslutning

-