

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 13-03-2025

Mødedato Torsdag d. 13. marts 2025 kl. 15:30

Mødested Krogsbølle, Løjtoftevej 205, Nakskov

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 13. marts 2025.....	3
Tema: Rusmiddelindsats.....	4
Familiens Hus - fremtiden.....	5
Fagudvalgenes driftsregnskab for 2024.....	7
Juniorlærere.....	9
Hensigtsmæssig løsning for skolerne i Nakskov.....	12
Beslutning om ramme for folkeskolestrategi.....	14
Temadrøftelse dagtilbud - kapacitet og økonomi.....	16
Ny frivillighedspolitik: Udvalgenes input.....	17
Åben orientering - 13. marts 2025.....	19
Lukket: Lukket orientering - 13. marts 2025.....	20
Godkendelse af referat - 13. marts 2025.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 13. marts 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. marts 2025.

Beslutning

Godkendt med beslutning om, at punkt 8 Temadrøftelse om Dagtilbud udsættes til april-mødet.

Punkt 2: Tema: Rusmiddelindsats

27.00.00-A00-3-21

Historik

Rusmiddelindsatsen er per. 1/9 2024 overgået fra den kommunale ungeindsats, KUI, til Børn, Unge og Familie i forbindelse med KUIs overflytning til arbejdsmarkedssektoren.

Lolland Kommune har to rusmiddel- og forebyggelseskonsulenter, der arbejder med børn og unge op til 18 år.

I budgetaftalen for 2018 afsatte politikerne midler til misbrugsområdet. De blev i første omgang konteret på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område pga. et pres på kapaciteten i Rusmiddelcenter Lolland. I maj 2019 besluttede Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget, at omplacerer midler til indsats under 18 år for at "understøtte den videre implementering af de fælles arbejdsmetoder i rusmiddelbehandling". I maj 2020 godkendte Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget en reorganisering af rusmiddelindsatsen.

Sagsfremstilling

Rusmiddelindsatsen orienterer udvalget om arbejdsgange, prioriteringer og fokuspunkter samt den videre udviklingsplan for indsatsen i Lolland Kommune.

Der anvendes PowerPoint præsentation til gennemgangen, og der gennemgås eksempler på cases.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Barnets Lov §30, §32 og §33

Serviceoven §101

Lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet §13,3 og 13,9

Sundhedsloven §119 og §120 stk. 2

Indstilling

Administrationen indstiller til at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Oplæg til udvalget 2025

Bilag - om Pakkerne_rusmiddel

Punkt 3: Familiens Hus - fremtiden

27.27.00-A26-8-22

Historik

Familiens Hus Lolland har siden juni 2023 haft til huse på Anemonevej 4 i Nakskov. Huset blev etableret med midler fra Socialstyrelsens pulje ”Udbredelse af Familiehuse i hele landet” (§ 15.26.34.10), hvor Lolland Kommune modtog **6 millioner kr.** til projektperioden **1. april 2023 – 31. december 2026.**

Formålet med Familiens Hus er at styrke den tidlige forebyggende indsats for børn i alderen **0-6 år** og deres familier. Midlerne blev søgt med en forventning om, at en øget indsats i denne aldersgruppe kunne bidrage til at reducere antallet af underretninger og sager samt støtte forældre i at skabe trygge rammer for deres børn.

Sagsfremstilling

Familiens Hus har i projektperiodens første år ikke blot opfyldt, men overgået de mål, der blev fremsat i ansøgningen. Antallet af borgere, der benytter husets tilbud, er støt stigende, og erfaringerne viser, at huset har en vigtig funktion i den tidlige indsats for småbørnsfamilier.

Familiens Hus som en tidlig indsats

Husets tilbud er dynamiske og tilpasses løbende efter de behov, der identificeres blandt familierne. Gennem rådgivning, forældregrupper og sociale aktiviteter har Familiens Hus haft en forebyggende effekt, hvor familier med behov for støtte kan få vejledning tidligt, inden det bliver nødvendigt med en egentlig myndighedsindsats.

Udviklingen i **underretninger og aktuelle sager** blandt børn i alderen **0-6 år** viser en positiv tendens:

- **Underretninger:**
 - 2023: **389** (24% af det samlede antal underretninger i kommunen)
 - 2024: **371** (22% af det samlede antal underretninger)
- **Aktuelle sager:**
 - 2023: **52 sager**
 - 2024: **14 sager**

Det svarer til en nedgang på **38 sager** inden for målgruppen, hvilket er særligt bemærkelsesværdigt, da Familiecenter Toftegård i 2024 havde en venteliste på 80 ekstra sager.

Synlighed og samarbejde

Familiens Hus er ikke alene et lokalt tilbud, men også en aktør på nationalt plan. Huset er blevet brugt som inspirationscase i Social- og Boligstyrelsens publikationer, og det har rådgivet andre kommuner om etablering af familiehuse. Derudover har huset modtaget besøg fra en række interessenter, herunder civilsamfundsorganisationer, regionale aktører og private samarbejdspartnere.

For at sikre høj synlighed anvender Familiens Hus primært sociale medier til at informere og rekruttere deltagere. Facebook er den mest effektive platform, hvor målgruppen – særligt kvinder i alderen **25-34 år** – nås. I løbet af de seneste **28 dage** har Facebook-siden haft **23.717 visninger**, primært fra borgere i Nakskov, Maribo, Rødby, Nykøbing F. og Holbæk.

Økonomi

Projektet er fuldt finansieret af Socialstyrelsen frem til **31. december 2026**. Derudover bidrager Familiecenter Toftegård til indkøb af bl.a. fødevarer til barselscaféen og arrangementer, mens Børn, Unge og Familie finansierer rengøring, IT-udstyr og internet.

Hvis Familiens Hus skal fortsætte efter projektperiodens udløb, vil det kræve **fuld økonomisk dækning af drift, vedligeholdelse og aktiviteter fra 2027.**

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Status Familiens Hus_BSU

cases_familienshus_2024

bilag_facebook_familienshus

Punkt 4: Fagudvalgenes driftsregnskab for 2024

00.30.14-A00-3-23

Sagsresumé

Under udarbejdelse

Orienteringssag om fagudvalgenes driftsregnskab for 2024. I sagen beskrives de væsentligste forskelle mellem de forventninger til regnskabet, som blev vist i budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 og det faktiske årsregnskab for fagudvalgene. På Børne- og Skoleudvalget blev forbruget i årsregnskabet 2,8 mio. kr. mindre end ventet ved sidste budgetopfølgning. Afvigelsen fremkom primært ved, at der på nogle områder var fakturaer vedrørende 2024, som først kom efter regnskabsafslutningen, og at virksomhedsoverdragelsen på Tandplejen først finder sted i 2025.

Sagsfremstilling

Som et led i det kommunale årshjul fremlægges i marts måned årsregnskabet for 2024 på henholdsvis fagudvalgene, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Kommunens regnskab behandles af Økonomiudvalg og Byråd, mens denne sagsfremstilling er en orientering til fagudvalgene, og koncentrerer sig om de væsentligste afvigelser mellem årsregnskabet og den sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2024.

Regnskabsresultatet for Børne- og Skoleudvalget udgør 878,2 mio. kr., hvilket er et mindreforbrug på 3,4 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 881,5 mio. kr. Ved budgetopfølgningen pr. 30/9-24 forventedes et forbrug på 880,9 mio. kr. Forbruget har således vist sig at blive 2,7 mio. kr. mindre end ventet pr. 30/9-24.

Denne afvigelse skyldes primært, at der på nogle områder mangler at blive modtaget fakturaer vedrørende 2024 samt virksomhedsoverdragelse vedrørende Tandplejen, som først finder sted i 2025.

Nedenstående tabel viser de enkelte udvalgs korrigerede budget ved udgangen af året, det forventede regnskab ved sidste budgetopfølgning pr. 30/9-24 samt regnskabet for 2024.

Tabel der viser forskellen mellem det forventede forbrug pr. 30/9-24 og det endelige forbrug i 2024

Driftsvirksomhed i 2024, mio. kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab pr. 30/9-24	Regnskab 2024	Afvigelse i forhold til 30/9-24
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	183,4	177,1	179,3	2,2
Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget	86,5	79,4	78,6	-0,8
Børne- og Skoleudvalget	881,5	880,9	878,1	-2,8
Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	879,3	884,6	890,4	5,8
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	1.537,9	1.536,8	1.508,8	-28,0
Økonomi- og Erhvervsudvalget	463,3	427,0	412,0	-15,0
Driftsvirksomhed i alt	4.032,0	3.985,9	3.947,2	-38,7
Fortegn i afvigelseskolonnen: - = mindreudgifter + = merudgifter				

Driftsvirksomhed i 2024, mio. kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab pr. 30/9-24	Regnskab 2024	Afvigelse i forhold til 30/9-24

Forbruget af driftsudgifter endte med at blive 38,7 mio. kr. lavere end forventet ved sidste budgetopfølgning. Det var især Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvor forbruget var lavere end forventet, mens forbruget var lidt højere på Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget end forventet ved sidste budgetopfølgning.

På Klima-, Teknik- og Miljøudvalget var forbruget i årsregnskabet 2,2 mio. kr. højere end forventet ved sidste budgetopfølgning. Denne afvigelse skyldes primært projekt på Veje og Grønne områder hvor der er udlæg til projekt på Østre Allé og Ringvejen i Nakskov, som forventes udlignet delvist i 2025 ved tilskud fra Vejdirektoratets cykelpulje. Derudover har året været præget af megen nedbør og deraf store udgifter til vedligehold og udskiftning af afvandingsledninger og rørlagte vandløb.

På Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget var forbruget i årsregnskabet 0,8 mio. kr. lavere end forventet ved sidste budgetopfølgning. Denne afvigelse skyldes primært, at der er disponeret budget til aktiviteter, som ikke kunne afsluttes ved årets udgang.

På Børne- og Skoleudvalget var forbruget i årsregnskabet 2,7 mio. kr. lavere end forventet ved sidste budgetopfølgning. Denne afvigelse skyldes primært, at der på nogle områder mangler at blive modtaget fakturaer vedrørende 2024 samt virksomhedsoverdragelse vedrørende Tandplejen, som først finder sted i 2025.

På Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget var forbruget i årsregnskabet 5,8 mio. kr. højere end forventet ved sidste budgetopfølgning. Denne afvigelse skyldes primært merforbrug på de udførende enheder. Der er bogført regulering af arbejdsskadeforsikring på 1,8 mio. kr. som ikke var budgetlagt. Derudover har der vedrørende hjemmeplejen været et fald i de visiterede ydelser, som har givet udfordringer i forhold til tilpasning af personalet. På sygeplejeområdet har det ikke været muligt at delegere de forventede ydelser til hjemmeplejen, hvilket har givet større forbrug på området. På plejecenterområdet er der arbejdet med en tilpasning af personalet i forhold til normeringen. Denne får først virkning fra 2025 mod forventet efteråret 2024.

På Social- og Arbejdsmarkedsudvalget var forbruget i årsregnskabet 28 mio. kr. lavere end forventet ved sidste budgetopfølgning. Denne afvigelse skyldes primært mindredgifter på varig forsørgelse og midlertidigt og længerevarende botilbud, bostøtte paragraf 85, samt merindtægt vedrørende refusion fra staten, særligt dyre enkeltsager og servicelovens paragraf 176 på handicapområdet.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunal styrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager driftsregnskabet til orientering.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2024 Børne og Skoleudvalget

Punkt 5: Juniormesterlære

17.00.00-G01-285-22

Historik

Børne- og Skoleudvalget behandlede på deres januarmøde juniormesterlære, og ønskede på deres marts møde, at få præsenteret en model for at juniormesterlærers praktikdel, hvor ungdomsskolen varetager praktikdelen for de elever, der ikke har en aftale med en erhvervs virksomhed.

Udvalget drøftede også fysisk organisering af juniormesterlære samt fagrækken.

Sagsresumé

Børne- og Skoleudvalget skal med denne sag beslutte organiseringen i den kommende juniormesterlæreordning, den fysiske placering samt praktik for elever der, i samarbejde med deres skole, ikke har fundet en praktikplads.

Sagsfremstilling

Praktik

Elever skal i samarbejde med deres skole i udgangspunktet selv finde en praktikplads. For elever som ønsker juniormesterlære, men som ikke har fundet en praktikplads, skal der stilles en praktikplads til rådighed.

Efter Børne- og Skoleudvalgets ønske præsenteres herunder en model, hvor ungdomsskolen varetager praktik for de elever, der ikke selv har fundet en praktikplads

Ungdomsskolen vil udbyde 2 retninger inden for praktikker af forskellige art:

- et værkstedsspor med praktikker primært inden for fag rettet mod håndværksuddannelser som f.eks. mekaniker, tømrer, murer mv.
- et humanistiskspor med praktikker primært inden for fag rettet imod humanistiskeuddannelser som f.eks. SOSU, pædagog, mv.

Der vil være mulighed for 10 elever i praktik i hvert spor. Det er fortsat målet, at elever skal finde egen praktikplads i en virksomhed. Ungdomsskolen vil derfor understøtte elevernes fortsatte søgning efter egen praktikplads.

Praktikken organiseres i ungdomsskolens faciliteter i Maribo, hvor der allerede er egnede lokaler, der kan understøtte de to praktikspor. Forvaltningen har været i dialog med Ungdomsskolen med henblik på at afsøge mulighederne for individuelle løsninger for afvikling af praktik og løsning af mulige befordringsudfordringer. Ungdomsskolen har erfaring med at tilbud som alene findes i Maribo ikke begrænser de unges deltagelse ej heller afholder unge fra Nakskov fra at søge tilbuddene.

I forbindelse med praktikken kan der være tidspunkter, hvor eleven er i praktik uden for normal skoletid. F.eks. hvis eleven finder en praktikplads som kok, kunne man forestille sig, at praktikken lå om aftenen eller sidst på eftermiddagen. Det er dog udgangspunktet, at praktikker i så vidt omfang som muligt, foregår inden for den normale skoletid.

Omkostninger til praktik i ungdomsskolen

Ungdomsskolen etablerer 2 praktikspor, hvor en del praktikaktiviteter kan kobles sammen med nogle af de eksisterende aktiviteter i ungdomsskolen. Der tilbydes f.eks. allerede i dag et fritidstilbud, hvor man lærer omkring det at være pædagog.

De forventede omkostninger ved at drive 2 praktikspor kan skitses som følger:

- to undervisere med 0,4 årsværk til 480.000 kr. årligt.
- materialer og udstyr til 200.000 kr. årligt.

I alt 0,68 mio. kr. årligt.

Omkostningen til ungdomsskolen finansieres inden for den samlede budgetramme for skoler og ungdomsskole. For elever som tilbydes praktik i ungdomsskolen, vil egen skole betale en del af omkostningen i ungdomsskolen.

Fysisk placering

Der vil i skoleåret 2025/2026 kunne tilbydes juniormesterlære på alle kommunens udskolingskoler. Administrationen vil løbende evaluere tilbuddets form, indhold og antal elever der anvender tilbuddet, for at vurdere, om det er hensigtsmæssigt, at alle udskolingskoler tilbyder juniormesterlære, eller om det af hensyn til kvaliteten i tilbuddet kan samles på færre skoler, f.eks. en i Nakskov og en i Maribo, hvis antallet af elever er få på hver enkelt skole eller andre betydende forhold gør sig gældende.

Befordring

Eleven skal i udgangspunktet transportere sig selv til praktikstedet med de muligheder for transport, der også finder anvendelse til og fra den almindelige skole, f.eks. transport med bus på et udstedt buskort.

Der kan være omstændigheder, hvor egen transport ikke er mulig, f.eks. hvis praktikstedet ikke ligger i umildbar nærhed af offentlig transport, eller hvis tidspunktet for praktikken ikke passer ind med offentlig transport. I det tilfælde skal kommunen sikre befordring for eleven.

Hvis udgiften til transport bliver uforholdsmæssig høj, kan elevens skole afvise den ønskede praktik.

Udgiften til transport dækkes inden for det almindelige budget til befordring til og fra skole.

Fagrække

Det følger af lovteksten, at elever som minimum skal undervises i dansk og matematik når eleven ikke er i praktik. Derudover kan undervisningen udvides med yderlig fag fra fagrækken. Det er anbefalingen fra Ungdommens Uddannelsesvejledning, at elever i juniormesterlære også tilbydes undervisning i fysik og engelsk af hensyn til muligheden for optag på en ungdomsuddannelse.

Det vil være op til en konkret individuel vurdering af eleven og sammenhængen til praktikken, hvorvidt eleven skal tilbydes en bredere fagrække end dansk og matematik.

Specialskolen

Juniormesterlære er et tilbud til alle i folkeskolen herunder også elever der går på en specialskole eller i specialklasser.

Elever på specialskole eller i specialklasser i Lolland Kommune tilbydes derfor på lige fod med elever fra almenområdet juniormesterlære. Hvis en elev har et udtalt støttebehov i den almindelige skoledag, vil denne støtte følge med i praktikdelen efter en konkret vurdering af, hvilket omfang støtten skal have, samt hvorledes støtten kan organiseres omkring praktikken.

Evaluering og opfølgning

Juniormesterlære er et helt nyt tilbud som har elementer af andre aktiviteter der allerede findes i Lolland Kommune i dag, f.eks. erhvervsklasser og praktikklasser.

Det er ikke muligt at lave en konkret vurdering af omfanget af elever der ønsker at anvende tilbuddet, derfor vil administrationen løbende følge op anvendelsen af juniormesterlære og de tilhørende praktikker.

På Børne- og Skoleudvalgets møde i februar 2026 præsenteres en status på omfanget af juniormesterlære, typer af praktikker der søges, samt hvor stor en del af praktikken, der varetages af ungdomsskolen. Administrationen vil i sagen komme med en foreløbig vurdering af, om den skitserede organisering herover er hensigtsmæssig, når organiseringen har været afprøvet i praksis.

Økonomi

Udgifter til afholdes af praktik i ungdomsskolen samt befordring afholdes inden for eksisterende budgetter.

Det udestår endnu, hvorledes Lolland Kommune kompenseres for de samlede indsatser i aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram. Når der er klarhed over kompensationen til landets kommuner, kan en del af denne, anvendes til initiativerne i juniormesterlære.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Børne- og Skoleudvalget godkender, at Ungdomsskolen tilbyder praktik for de elever, der ikke selv har fundet praktikplads
2. at Børne- og Skoleudvalget godkender, at der i skoleåret 2025/2026 oprettes juniormesterlære-ordning på alle kommunens udskolingskoler
3. at udmøntningen af ordningen evalueres i Børne- og Skoleudvalget i februar 2026

Beslutning

Ad 1 Godkendt.

Ad 2 Godkendt.

Ad 3 Godkendt.

Behandlingsplan

Børne- og Skoleudvalget

Punkt 6: Hensigtsmæssig løsning for skolerne i Nakskov

17.01.00-G01-1-24

Historik

Af sag: Proces vedr. dialog om skoledistrikterne i Nakskov
17.01.04-G00-1-24

14. marts 2024

Børne- og Skoleudvalget har igennem nogle år beskæftiget sig med skoledistrikterne i Nakskov ud fra følgende udfordringsbillede:

- Skoleindskrivningen har i en årrække givet anledning til diskussioner om frit skolevalg, idet søgningen til Stormarkskolen fra Byskolens distrikt overstiger kapaciteten indenfor rammerne af frit skolevalg
- En høj privatskolefrekvens bl.a. som følge af, at mange får afslag på frit skolevalg
- Sociodemografiske forskelle på de to skoledistrikter
- Muligheder for at opnå besparelser via klasseoptimering på tværs af de to skoler
- Større vi-følelse om folkeskolen i Nakskov - undgå polarisering i "dem-og-os".

Et flertal i Byrådet har i forligstekst omkring skolelukninger fra juni 2023 tilkendegivet, at

"Børne- og Skoleudvalget får - som en del af fyrtårnet Fremtidens skole - til opgave at vurdere på skoledistrikterne fremover, herunder fremkomme med forslag til Byrådet til en mere hensigtsmæssig løsning i Nakskov, der i højere grad styrker fællesskaberne omkring kommunens skoletilbud. En ny løsning skal vedtages i indeværende byrådsperiode og kunne implementeres senest i august 2027."

Samme tilkendegivelse fremgår af budgetforliget for 2024. De to skolebestyrelser har derfor været inviteret til dialog i april 2024.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget skal jf. forligsteksten i Budget 2024 komme med forslag til Byrådet til en mere hensigtsmæssig løsning for folkeskolerne i Nakskov, der i højere grad styrker fællesskaberne omkring kommunens skoletilbud. En ny løsning skal vedtages i indeværende byrådsperiode og kunne implementeres senest i august 2027.

Der har den 6. februar 2025 været afholdt møde mellem Børne- og Skoleudvalget og skolebestyrelserne fra Stormarkskolen og Byskolen.

Bestyrelserne ønskede en struktur, hvor der fortsat er to selvstændige skoler i Nakskov. Desuden ønskedes en ændring af skoledistrikterne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. Det indstilles til byrådet, at arbejdet med udviklingen af kvaliteten af skolerne i Nakskov, så flere tilvælger den lokale folkeskole, indgår i den nye strategi for folkeskolen, som fremlægges for byrådet i 2025.
2. Udvalget beslutter, om det skal indstilles til byrådet, at arbejdet med udviklingen af kvaliteten inkluderer, at Stormarkskolens og Byskolens distrikter sammenlægges under en samlet skole pr. 1. august 2027.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 6. februar 2025, punkt 2:

Fraværende: Jesper Volmer

Drøftet og genoptages ved marts mødet.

Beslutning

Ad 1 Godkendt.

Ad 2 Et flertal i udvalget bestående af Thomas Østergård (A), Eric Steffensen (A), Michael Knudsen (A), Gry Hernø (A), Per Kim Nielsen (F) indstiller til, at skoledistrikterne forbliver som de er i dag. Imod stemte: Tine Vinter Clausen (V), Jesper Volmer (V)

Bilag

Faktaark til BSU februar 2025 v5

Svar fra skolebestyrelserne i Nakskov efter møde med BSU i april 2024

Punkt 7: Beslutning om ramme for folkeskolestrategi

17.00.00-G01-285-22

Sagsresumé

I denne sag skal udvalget tage stilling til den politiske proces for tilblivelsen af en ny strategi for folkeskolen i Lolland Kommune.

Ved udvalgets møde den 18/4 2024 blev det besluttet, at der frem mod den endelige præsentation af den nye strategi skulle afholdes en række temamøder. Nogle af disse møder er allerede afholdt, og resten er planlagt. Temamøderne vil påvirke den endelige strategi, som skal fremlægges på en skolekonference i september 2025.

Med denne sag foreslås en politisk proces, hvor udvalget behandler og sætter retning på strategien inden for en række emner.

Sagsfremstilling

Ultimo 2025 skal der vedtages en ny folkeskolestrategi i Lolland Kommune. Strategien skal udarbejdes af Børn- og skoleudvalget og danne grundlag for et nyt fyrtårn på området, som det nye byråd skal tage stilling til i 2026.

Der er fortsat et politisk ønske om at udvikle skolevæsenet i Lolland Kommune. Samtidig har der været mange ændringer inden for området i indeværende byrådsperiode – herunder skolelukninger og tilsyn fra STUK (som nu er nedlagt). Skolerne har udviklet deres praksis, og der ses på en række parametre en tendens til fremgang. Der er tidligere iværksat en række temamøder, der skal lede frem mod en skolekonference i september 2025, hvor strategien forventes præsenteret. Møderne har følgende overskrifter:

- Fælles opstart - Status på vores afsæt (Børnepolitik, Folkeskolestrategi, Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)
- Barnets stemme (deltagelsesmuligheder, faglig og social trivsel og fravær)
- Skole for alle børn (mellemformer, læringsmiljøer og specialundervisning)
- Mindset og kultur (forældreinvolvering, dannelse og stærk lokal profil)
- Overgange (fra dagtilbud til skole samt fra skole til ungdomsuddannelser, sprog og læsestrategi m.v.)

Det er administrationens vurdering, at der sideløbende med temamøderne er behov for en politisk proces omkring indholdet i strategien. Derfor foreslås det, at en række emner adresseres på de kommende udvalgsmøder med henblik på at få en politisk pejling på indholdet i strategien. Emnerne er et udtryk for administrationens vurdering af, hvilke områder den nye strategi bør adressere og administrationen foreslår derfor, at der på de kommende udvalgsmøder drøftes indhold i strategien under følgende overskrifter:

Maj: Det fortsatte arbejde med at udvikle kvaliteten i folkeskolerne i Lolland Kommune

Juni: Fremtidssikre forholdene for elever med specialpædagogisk behov; fagligt og fysisk

August: Udvide og fastholde skoletilbud med et internationalt fokus

I Lolland Kommune er vedtaget seks planstrategiske principper som rammesætter strategien:

1. Som udgangspunkt har overordnet planlægning et 10-årigt perspektiv.
2. Opprioritering af indsatser, der styrker kommunens strukturelle vilkår.
3. Servicestrukturen skal tilpasses befolkningsudvikling og bosætningsmønstre.
4. Kommunens service skal styrke borgernes selvhjulpethed og selvforsørgelse.
5. Det sociale arbejde skal bygge på stærke relationer, parathed når problemet opstår og fokus på viden og metoder med dokumenterede effekter.
6. De stærke civilsamfund, egnens ressourcer skal mobiliseres og Lolland skal målrettet investere i sine borgere, sine virksomheder og sine fysiske rammer.

Det foreslås samtidig, at den nye strategi også bliver afrapportering på det eksisterende fyrtårn.

Forslag til disposition for strategien:

1. Indledning

2. Vision
3. Historik
4. Afrapportering på fyrtårn
5. Potentialer og udfordringer på det store dagsordener her og nu samt i fremtiden
6. Udvalgelse og begrundelse for emner i strategien
7. Beskrivelse af de enkelte strategiområder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Udvalget godkender dispositionen for den nye strategi.
2. Udvalget godkender plan for drøftelserne af emner på de kommende udvalgs møder.

Beslutning

Ad 1 Godkendt.

Ad 2 Godkendt.

Punkt 8: Temadrøftelse dagtilbud - kapacitet og økonomi

28.00.00-A00-4-25

Sagsresumé

Med denne sag skal Børne- og Skoleudvalget drøfte kapacitetsudfordringerne på dagtilbudsområdet. Udvalget har gennem de seneste 2 år behandlet en række sager om kapacitet, særligt om pres på kapaciteten for de 0-3-årige men også om faldende børnetal på - og deraf følgende overkapacitet og ikke-bæredygtige institutioner - på landet, legestuer til dagplejen m.v. Herunder har udvalget løbende truffet beslutninger om, hvordan aktuelle udfordringer skulle løses, senest med tilbygning til Gaia. Samtidig er udviklingen på dagtilbudsområdet løbet fra tildelingsmodellen.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har gennem de seneste 2 år behandlet en række sager vedrørende kapacitetsudfordringer på dagtilbudsområdet, særligt om pres på kapaciteten for de 0-3-årige men også om faldende børnetal på - og deraf følgende overkapacitet og ikke-bæredygtige institutioner - på landet, legestuer til dagplejen m.v. Samtidig er udviklingen på dagtilbudsområdet løbet fra tildelingsmodellen.

Kapacitet

Behovene for at udvide kapaciteten på 0-3-årsområdet, særligt i Nakskov, har hidtil været håndteret fra gang til gang. Det har de seneste par år ført til politisk beslutning om etablering af 2 storplejeordninger, 2 gæstehuse, 4 nye vuggestuer og senest i august 2024 beslutning om tilbygning til Gaia i Nakskov. Samtidig findes der fortsat ikke legestue til dagplejens børn i Nakskov og Maribo.

Der er nu igen behov for at udvide kapaciteten i Nakskov. Således mangler der ca. 15 pladser på 0-3-årsområdet fra maj 2025. Med input fra temadrøftelsen behandler udvalget i april en sag med administrationens forslag til løsning.

På mødet i august 2024 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at man ønskede en fælles drøftelse med Økonomi- og Erhvervsudvalget om det strategiske behov for kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet. Efterfølgende er det besluttet, at Børne- og Skoleudvalget i første omgang ønsker sin egen temadrøftelse om emnet på mødet i marts.

Økonomi

Udviklingen på dagtilbudsområdet er løbet fra den gældende tildelingsmodel. Det skyldes flere faktorer: Dagplejen har fået nye aktiviteter som stordagpleje og gæstehuse, som der ikke tildeles til, og i takt med børnetalsfald på landet er stadig flere dagtilbud blevet ikke-bæredygtige. Samtidig giver strukturen med selvstændige institutioner budgetmæssig sårbarhed, fordi budgetterne er for små til at finansiere fx langtidssygemeldinger, afløb på medarbejdere, der skal fratræde eller uforudsete udgifter til fx bygningsvedligeholdelse m.v. Samtidig skal institutioner med frokostordning fremadrettet løse den praktiske opgave omkring frokosten uden tildeling hertil.

Udvalgets videre arbejde med udfordringerne

Administrationen præsenterer udfordringsbilledet med hensyn til kapacitet og økonomi, hvorefter udvalget har sin temadrøftelse, herunder drøfter hvordan udvalget ønsker at arbejde videre med udfordringerne

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter udfordringsbilledet med hensyn til kapacitet og økonomi i dagtilbud samt det videre forløb

Beslutning

Udsat til mødet i april.

Bilag

Temadrøftelse BSU dagtilbud marts 2025 end

Punkt 9: Ny frivillighedspolitik: Udvalgenes input

00.01.00-P22-2-24

Sagsresumé

Sagen er en drøftelsessag og omhandler ny frivillighedspolitik til forventet vedtagelse med udgangen af 3. kvartal 2025.

Udvalget bedes drøfte og give input til de overordnede rammer for den nye politik som afsæt for det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Lolland Kommune rummer et rigt foreningsliv indenfor sport, kultur og socialområdet, der drives af frivillige, som dermed yder en stor og vigtig indsats i forhold til kommunens borgere herunder børn, unge, udsatte, integrationsborgere og ældre. Lolland Kommune understøtter det frivillige arbejde blandt andet med frivillighedscentre flere steder i kommunen, foreningshuse, haller og andre væresteder, hvor de frivillige kan mødes. Vi understøtter samtidig arbejdet med folkeoplysningsmidler, § 18-tilskud og direkte tilskud til relevante organisationer og foreninger.

Med budgetforliget 2025 er det besluttet, at der skal udarbejdes en ny frivillighedspolitik.

Byrådet godkendte d. 28. januar et kommissorium for arbejdet med den nye politik (vedlagt). Kommissoriet lægger op til en bredere frivillighedspolitik, der samlet set sætter retning for både det sociale frivillige område og det folkeoplysende område.

Kommissoriet indebærer en indledende drøftelse i alle fagudvalg, hvor udvalgsmedlemmerne får mulighed for at give input til den kommende politik overordnede rammer i form af vision, værdier, principper og målsætninger.

Alle stående udvalg drøfter og giver input til politikken på deres møder i marts.

På hvert fagudvalgsmøde gives en kort indflyvning til den overordnede strategiske ramme for frivillighedspolitikken samt et overblik over frivillighed på det enkelte udvalgs område, som præsenteres af fagadministrationen.

Herefter lægges der op til at udvalgene drøfter nedenstående spørgsmål:

1. Hvilken rolle ser I frivilligheden spille i udviklingen af det lollandske samfund?
2. Hvordan ser I, at frivilligheden kan bidrage til den forandring, som byrådet ønsker at se i det omkringliggende samfund jf. plan. og udviklingsstrategien (øget internationalisering, bosætning, fokus på arbejdskraftsforsyning, selvhjulpne borgere med videre)?
3. Hvilken rolle skal kommunen spille i forhold til frivilligheden? (faciliterende, servicefunktion, stillende faciliteter/ressourcer til rådighed, samarbejdspartner, igangsætter?)
4. Hvad skal en frivillighedspolitik konkret sikre og opnå? (er målet fx flere frivillige, bedre samarbejder, øget inklusion, bidrage til at løfte borgerne, bidrage til et attraktivt lokalsamfund med videre)

Udvalgenes input går herefter videre til en politisk styregruppe bestående af udvalgsformændene og deres videre arbejde med politikken.

Den politiske styregruppe afholder deres første møde d. 29. april.

Herefter forventes inddraget øvrige aktører herunder Frivilligcenter Lolland og Folkeoplysningsudvalget og øvrige relevante råd, ligesom der forventes afholdt et borgermøde om frivillighed i 2. eller 3. kvartal som en del af arbejdet med politikken udformning.

Indstilling

Administrationen indstiller til udvalgene at drøfte ovenstående spørgsmål som input til det videre arbejde med ny frivillighedspolitik

Tidligere beslutning

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, den 10. marts 2025, punkt 8:

Drøftet.

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 11. marts 2025, punkt 3:

Fraværende: Lars Christiansen

Spørgsmålene drøftet.

Udvalget lægger vægt på, at frivilligheden starter tidligt og at vilkårene for det frivillige arbejde prioriteres og gøres attraktivt. Vigtigt at skabe incitamenter for at også samarbejdet mellem foreningerne gøres bedre.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 12. marts 2025, punkt 7:

Drøftet.

Beslutning

Drøftet med følgende kommentarer:

- Fx er skolebestyrelser frivillige, hvor er de i materialet? De professionelle organisationer fylder meget.
- PUS, er det Kommunen i en ny Virkelighed. Vær konsekvent i sprogbruget.
- Der er mange typer frivillige. Kan pilen fra Ballerup bruges?
- Hvordan får man mobiliseret flere frivillige? Fx ved pop up-arrangementer.
- Der aflønnes også I de frivillige foreninger.
- Vi, skoler og dagtilbud, skal have et tæt samarbejde med fx idrætsforeningerne. Vi skal skabe gode rammer for de frivillige foreninger.
- Vi skal skelne mellem ”professionelle tilbud” og det frivillige foreningsliv.
- Det folkeoplysende skal have en stor plads.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Frivilligt arbejde - Sektor for Teknik og Miljømyndighed.pdf

Notat om frivillighed i ØKF

Kommissorium for ny frivilligpolitik 2025

Overblik over frivillighed Skole

Overblik over frivillighed Arbejdsmarked

Overblik over frivillighed Ældre

Overblik over frivillighed BUF

Overblik over frivillighed Socialområdet

Punkt 10: Åben orientering - 13. marts 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Åben orientering til Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. marts 2025

Påbud fra Den Nationale Klageinstans mod Mobning

Projekt "Styrkelse af specialskoleelevers læselyst"

Henvendelse fra Østofte Landsbyordning

Status på byggeri af nyt dagtilbud

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 11: Lukket: Lukket orientering - 13. marts 2025

00.01.00-G01-14-24

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 12: Godkendelse af referat - 13. marts 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. marts 2025.

Beslutning

Godkendt.