

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 13-01-2025

Mødedato Mandag d. 13. januar 2025 kl. 15:30

Mødested Rådhuset, Mødelokale Domkirken - 129

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 13. januar 2025.....	3
Specialsolen Lolland - status.....	4
Skoledagens længde og timestfordelingsplan.....	6
Juniormesterlære.....	7
Tilretning af tildelingsmodel for skoleområdet.....	9
Drøftelse af anvendelse af midler til faglokaler og læringsmiljøer.....	11
Navngivning og indvielse af den nye institution i Nakskov.....	13
Forslag om oprettelse af Naturbørnehave-tilbud i Trekløveren.....	15
Beslutning om Dannelsesrygsækken 2025-2028.....	17
Status på antallet af underretninger og anbringelser.....	19
Orientering om ny organisering i KUI.....	20
Åben orientering - 13. januar 2025.....	22
Lukket: Lukket orientering - 13. januar 2025.....	23
Godkendelse af referat - 13. januar 2025.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 13. januar 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Soleudvalgets møde den 13. januar 2025

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt.

Punkt 2: Specialskolen Lolland - status

17.00.00-P23-1-24

Sagsresumé

Med denne sag får Børne- og Skoleudvalget en orientering om Specialskolen.

Sagsfremstilling

Specialskolens leder præsenterer status på arbejdet med udvikling af specialskolen herunder udvalgte nøgletal og opfølgningsstrukturer.

Nedenstående er en kort sammenfatning af hovedpunkter fra præsentationen.

Økonomi: Specialskolens økonomi er baseret på et rammebudget på 33,7 mio. kr. årligt sammen med et takstbudget på 10,9 mio. kr. For det samlede budget kan Specialskolens ledelse prioritere anvendelse af midlerne. Der er på hver af de 4 afdelinger økonomi til løn og materialer, ligesom der er fælles udgifter til ergoterapeut, vikar samt ledelse og administration.

Elevtal: Specialskolens elevtal ligger i 2024 på samlet 142 elever med 62 elever på Center i Maribo, 31 elever i Østofte, 13 elever i Nakskov samt 28 elever i autismetilbuddet og 8 i udeskolen.

Pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV): En forudsætning for visitering til Specialskolen er at eleverne har en PPV. Denne udarbejdes altid af PPR og fungerer som arbejdsredskab for lærere og pædagoger i det daglige. PPR har i skoleåret 2024-25 opdateret 72 PPV'er.

Elevtrivsel og fravær: Elevtrivsel på Specialskolen ligger på landsgennemsnittet med en generel trivsel på 3,7 målt på en skala fra 1-5. Elevfraværet på Specialskolen ligger højere end kommunegennemsnittet og særligt det lovlige fravær (ekstraordinær frihed) ligger højere på Specialskolen.

Fritagelse og reduceret skema: Hvis det vurderes, at eleven ikke er klar til prøver/eksamen fritages eleverne efter dialog med forældre. Senest var halvdelen af eleverne på Centerafdelingen fritaget for nationale overgangstest, mens der var få på de øvrige afdelinger. Alle elever har dansk og matematik, men der fritages i forskellige omfang på de respektive afdelinger. Ud over fritagelse fra de enkelte fag kan eleverne også få reduceret skema, hvis skoledagen vurderes for lang. Dette sker i dialog med forældrene.

Kompetencebeviser: Hvis en elev ikke går til prøve i enkelte eller alle fag udarbejder lærerne omkring eleven et kompetencebevis, der skal beskrive elevens færdigheder og udvikling og skal kunne anvende videre i ungdomsuddannelse og/eller beskæftigelse.

Medarbejderfravær: Et at de store fokusområder i Specialskolen er medarbejderfravær. Der har det seneste år i gennemsnit været 32 dages fravær pr. årsværk. Specialskolen indgår i det kommunale fraværprojekt Radar.

Udviklingsspor - det fokuseres der særligt på: Ligesom alle de øvrige skoler gennemføres årligt en skoleudviklingssamtale, hvor ledelse, medarbejdere, forældre, elever og forvaltning drøfter skolens status og udvikling. Specialskolen har særligt fokus at få flere til prøve, have færre fritagelser og elever i reduceret skema. Det skal bl.a. ske gennem tilrettelæggelse en skoledag, der i højere grad tilgodeser det enkelte barns nærmeste udviklingszone og indeholder mere praktisk og projektorienteret undervisning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Taget til efterretning med bemærkning om, at udvalget ønsker en opfølgende orientering i april med fokus på udviklingen i elevtal og udviklingen i medarbejderfravær.

Behandlingsplan

Børne- og Skoleudvalget

Bilag

Status specialskolen BSU januar 2025

Punkt 3: Skoledagens længde og timestfordelingsplan

17.00.00-A00-8-24

Sagsresumé

Med denne sag tager Børne- og Skoleudvalget stilling til kompetencefordelingen i relation til skoledagens længde.

Sagsfremstilling

Med aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram bliver den understøttende undervisning, som kom med folkeskolereformen i 2014, fjernet. I stedet får skolerne en "timebank", hvor de selv kan bestemme, hvordan tiden bruges.

Det betyder, at muligheden for at gøre skoledagen kortere nu bliver permanent. Dette bygger videre på de friheder, som skolerne fik under COVID-19.

Der vil stadig være et minimumskrav til, hvor lang den samlede skoledag skal være. Det inkluderer både undervisning, andre aktiviteter og pauser. Fremover er det op til kommuner og skoler at beslutte, om der skal bruges tid på andre aktiviteter udover undervisning og pauser.

Skolerne skal stadig sikre tid til klassens tid, ordblindetest og en screening af højt begavede børn i 1. klasse.

Ifølge aftalen er det Kommunalbestyrelsen der beslutter, om skoledagen kan gøres kortere efter udtalelse i skolebestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan delegere denne beslutning til forvaltningen, skolelederen eller skolebestyrelsen.

Fremover kan skoledagen forkortes for en hel skole uden begrundelse.

Ændringerne består i afkortning af det samlede timetal med 330 timer fra 1.-9. klasse, opstart af engelskundervisning og undervisning i billedkunst udskydes til 2. klasse, og tysk-/franskundervisning udskydes til 6. klasse. Der indføres 120 ekstra timer til praktisk/musisk valgfag i 8. og 9. klasse og 60 ekstra timer til lokalt valgfag i 7. og 8. eller 8. og 9. klasse.

Skolerne skal indarbejde ny timetalsfordeling efter beslutning om skoledagens længde.

Lokalt skal hensyn til bustransport tages med i beslutningen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at beslutningen om afkortning af skoledagens længde delegeres til skolelederen efter udtalelse fra skolebestyrelsen.

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Indstillingen godkendt med bemærkning om, at udvalget ønsker en orientering om skolernes valg af eventuelle ændringer i deres timestfordelingsplaner.

Bilag

Faktaark-Frihed-til-kortere-skolebage-og-afskaffelse-af-understøttende-undervisning

Faktaark-ny-timetalsmodel-for-folkeskolen

Punkt 4: Juniormesterlære

17.00.00-G01-285-22

Sagsresumé

Med denne sag skal Børne- og Skoleudvalget drøfte juniormesterlæretilbuddet herunder lokalitet, aftale med ekstern udbyder samt fagrække.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgsmødet i december blev der givet en orientering om folkeskolens kvalitetsprogram både med indholdselementer samt tidsplan. Et af de elementer, der træder i kraft fra skoleåret 2025-2026 er juniormesterlære.

Lovgivningen om folkeskolens kvalitetsprogram blev vedtaget i Folketinget 12. december. Bekendtgørelsen om juniormesterlære forventes dog først at være udarbejdet i løbet af foråret 2025, hvorfor Børne- og Skoleudvalgets beslutning i sagen er med forbehold for den kommende bekendtgørelses rammer.

Juniormesterlære bliver en ordning, hvor eleverne er i virksomheds- eller skolepraktik i op til 2/5-dele af tiden og den resterende tid skal eleverne være i skole. Der er krav om, at eleverne skal undervises i dansk og matematik, men der er mulighed for undervisning i flere fag. Juniormesterlære bliver et retskrav for elever på 8. og 9. årgang. Juniormesterlære har indholdsmæssige overlap til erhvervsklasserne, men har en bredere målgruppe og hvor der i erhvervsklasserne primært var drenge er juniormesterlære også et tilbud til piger, der er afklaret med, at de vil gå erhvervsskolevejen og allerede i løbet af folkeskolen prøve kræfter hermed. Alle elever på 8. og 9. årgang har et retskrav på tilbuddet.

Juniormesterlære er en del af den samlede aftale om folkeskolens kvalitetsprogram, hvor der i den samlede aftale er en central finansiering til alle tiltag, når aftalen er varigt indfaset, på 740 mio. kr. Hvordan kommunerne kompenseres for de enkelte tiltag i aftalen, herunder juniormesterlære, udestår dog for nuværende.

Kommunen skal tilbyde juniormesterlære, men der er ikke krav om hvordan og derfor er der behov for at Børne- og Skoleudvalget drøfter:

1. På hvor mange lokaliteter skal der organiseres juniormesterlære?
2. Hvilke ekstern udbyder skal der indgås driftsaftale med for de elever, der ikke selv kan finde praktikplads?
3. Skal fagrækken udvides med flere fag end dansk og matematik?

Ad 1. Pt. foreligger intet estimat på elevtal. Fra sammenlignelige kommuner, der har pilotafprøvet juniormesterlære (kaldet EUD8/9) har der været ca. 15 elever fra hver årgang, men det er usikkert om tallet kan overføres til Lolland Kommune.

Skolelederne er optaget af, at få skabt et godt pædagogisk læringsmiljø for de elever, der vælger juniormesterlære og derfor har antallet af elever betydning for, hvordan tilbuddet organiseres. Der ses umiddelbart 3 scenarier:

- Hver skole med udskoling etablerer et juniormesterlæretilbud
- Der etableres to juniormesterlæretilbud (Maribo-Rødby og Nakskov)
- Der etableres et juniormesterlæretilbud i kommunen.

Hvert scenarie har sine fordele og ulemper. Ved etablering af et tilbud på hver skole med udskoling beholder juniormesterlære-eleverne tilknytning til deres lokalsamfund og mulige sociale og faglige fællesskaber med andre lokale unge afhængig af om det organiseres som en selvstændig klasse eller eleverne er tilknyttet en stamklasse. Ligeledes mindskes transportudgiften, da kommunen er forpligtet til at sørge for befordringsgodtgørelse efter givende lovgivning. Omvendt kan det lægge bindinger på skolens øvrige planlægning ligesom det er den dyreste løsning, hvis skolerne vælger at oprette særskilte klasser.

Ved etablering af 2 tilbud i kommunen øges sandsynligheden for mere økonomisk bæredygtige tilbud, men der er flere udgifter til transport, mindre lokalt fællesskab for alle elever, ligesom det skal afklares, hvordan der afregnes mellem skolerne.

Ved etablering af 1 tilbud i kommunen tilstræbes et større læringsfællesskab for eleverne med samling på en lokation, der vil ikke være skemabindinger til den øvrige skoledrift og det vil sandsynligvis være det økonomisk mest rentable tilbud. Der er dog øgede udgifter ved transport, afregning mellem skoler samt skolernes bekymring for om elevernes mobilitet bliver en hindring for at tilbuddet søges tilstrækkeligt.

Ad 2. I lovgivningsteksten fremgår det, at hvis eleven ikke selv kan finde praktikplads skal kommunen tilbyde praktik i regi af enten en erhvervsskole, FGU eller Ungdomsskolen.

Ad 3. I lovgivningsteksten fremgår det, at eleverne skal undervises i dansk og matematik, men at der kan udvides med yderligere fag. Forvaltningen har været i dialog med UU, som anbefaler at der tilbydes undervisning for alle eller for udvalgte elever i fysik og engelsk.

Juniormesterlære og Specialskolen

Retskravet for juniormesterlære gælder også Specialskolen med ordlyden om, at barnets støtte følger med. Hvis elever/forældre til elever i Specialskolen ønsker at tilvælge juniormesterlære vil der være en tæt dialog med elev/forældre om betydning af valget og hvilke krav det stiller til eleven, at kunne indgå i tilbuddet.

Der har været afholdt indledende møder mellem skolelederne og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) og efter politisk beslutning om de praktiske rammer fortsættes møderækken for at give eleverne den bedst mulige hjælp til at finde praktikplads og oplevelsen af at blive understøttet i opstarten af det nye tilbud.

Præsentation af juniormesterlæreordningen er vedlagt som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne og Skoleudvalget drøfter:

1. Organisering af juniormesterlæreordningen på en eller flere folkeskoler samt på Specialskolen
2. Tilbud om praktik på CELF, FGU eller Ungdomsskolen for de elever, der ikke selv har fundet praktikplads
3. Beslutningskompetencen vedrørende fagrækken udover dansk og matematik

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Drøftet med bemærkning om, at udvalget ønsker at få præsenteret en model, hvor muligheden for at juniormesterlærens praktikdel for elever, som ikke har en aftale med en erhvervsvirksomhed, kan varetages af ungdomsskolen.

Behandlingsplan

Børne- og Skoleudvalg

Bilag

Juniormesterlære BSU januar2025.pptx

Punkt 5: Tilretning af tildelingsmodel for skoleområdet

17.01.00-S00-1-24

Sagsresumé

Dette er en beslutningssag, hvor Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til en tilretning af tildelingsmodellen til skoleområdet på baggrund af budgetaftalen for 2025.

Derudover skal Børne- og Skoleudvalget tage stilling til at indfase Lolland International School i tildelingsmodellen for skoleområdet.

Sagsfremstilling

Det blev i budgetaftalen for 2025 aftalt, at der afsættes 5 mio. kr. til flere lærer og pædagoger i indskolingen.

Der foreslås i forlængelse heraf en tilretning af tildelingsmodellen til skoleområdet således, at der i alle læste timer på alle årgange i indskolingen er tildeling til en pædagog og en lærer.

I tildelingen til skoleområdet tildeles hver skole en klassetildeling, der sikrer, at en lærer kan læse alle fagtimer i indskolingen samt at en pædagog kan dække de øvrige timer herunder også pauser. Med ændringen vil der i alle timer, både fagundervisning og øvrige timer være tildeling til en pædagog og en lærer, dog alene tildeling til en pædagog i pausetimer. En ændring i klassetildelingen vil sikre, at både skoler med store klasser og skoler med mindre klasser, har mulighed for at indfri ambitionen i budgetaftalen.

Det foreslås i samme ombæring, at føre tildelingen til Lolland International School ind i tildelingsmodellen for skoleområdet således, at alle kommunes skoletilbud tildeles i samme tildelingsmodel. Det vil give en større smidighed ved udsving i elev- og klassetal i budgetter. Lolland International School er i dag et selvstændigt politikområde, hvilket betyder at op- eller nedjusteringer af deres budgetrammer, altid skal godkendes i Børne- og Skoleudvalget. Derudover har Lolland International School i dag en størrelse, med forventning om yderlig elevtilgang, som gør, at behovet for f.eks. tildeling til et mindste antal klasser ikke længere er nødvendig.

Lolland International School vil blive tildelt på lige fod med kommunes øvrige skoletilbud dog med to undtagelser:

- Lolland International School modtager ikke tildeling fra inklusionspuljen, da det forsat er elevens bopælsskole-distrikt, der har betalingsansvaret ved visitation til specialundervisning.
- Lolland International School fortsætter, ulig de øvrige skoler, med at modtage en tildeling per elev til 2-sprogsundervisning.

Den økonomiske tildeling til Lolland International School vil stort set være identisk med det budget der foreligger i 2025 ved de nuværende kendte elevtal, hvilket kan ses som en indikator for, at Lolland International School ikke længere behøver at have deres egen tildelingsmodel. Fremadrettet vil Lolland International School blot indgå i den samlede reguleringsmekanisme i tildelingsmodellen og altså få højere budget ved stigende antal børn eller klasser og mindre budgetter i modsatte tilfælde.

Tildelingen vil være gældende fra skoleåret 2025-2026 og fremadrettet.

I praksis vil det betyde, at politikområdet "Lolland Internationale Skole" nedlægges, og budgettet der vedrører skoleåret 2025-2026 og frem herpå overføres til politikområdet "Folkeskoler".

Økonomi

Tilretningen af tildelingsmodellen for skoleområdet udmønter budgetaftalens element om flere lærer og pædagoger i indskolingen.

Der overføres indenfor Børne- og Skoleudvalget i 2025 6.736.250 kr. fra politikområdet "Lolland Internationale Skole" til politikområdet "Folkeskoler".

Indstilling

Administrationen indstiller at,

1. Børne- og Skoleudvalget godkender en tilretning af tildelingsmodellen på skoleområdet således, at der i alle læste timer på alle årgange i indskolingen er tildeling til en pædagog og en lærer.
2. Børne- og Skoleudvalget godkender, at Lolland International School fra skoleåret 2025-2026 overgår til den almindelige tildelingsmodel på skoleområdet.
3. Børne- og Skoleudvalget godkender en budgetomplacering i 2025 på 6.736.250 kr. og i 2026 og frem på 16.180.000 kr. fra politikområdet "Lolland International Skole" til politikområdet "Folkeskoler".

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Udsat til februar mødet.

Punkt 6: Drøftelse af anvendelse af midler til faglokaler og læringsmiljøer

00.30.10-000-3-24

Sagsresumé

Dette er en drøftelsessag hvor Børne- og Skoleudvalget i forlængelse af budgetaftalen for 2025 skal drøfte udmøntning af anlægsmidler til modernisering og renovering af faglokaler og læringsmiljøer.

Sagsfremstilling

Som følge af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram er der til landets kommuner over en 3-årig periode afsat 2,6 mia. kr. til investering i bedre faglokaler og læringsmiljøer i perioden 2025-2027. Investeringen skal sikre gode fysiske rammer i form af faglokaler, læringsmiljøer eller andre rammer, der kan sikre en mere praktisk orienteret undervisning i folkeskolen.

På baggrund af dette blev det i budgetaftalen for 2025 aftalt, "at udvalget i foråret 2025 skal behandle udmøntning af anlægsmidler til modernisering og renovering af faglokaler på baggrund af et prioriteringskatalog".

Midlerne er udmøntet til kommunerne som et løft af anlægsrammen og vil derfor indgå som led i aftale om kommunernes økonomi for 2025, 2026 og 2027. Midlerne er udmøntet over det kommunale bloktilskud på baggrund af indbyggertal. For Lolland Kommune svarer det til 5,8 mio. kr. per år.

På den baggrund beder administrationen med denne sag Børne- og Skoleudvalget drøfte og sætte retning og ramme for et prioriteringskatalog.

Det foreslås, at drøftelsen kan tage udgangspunkt i ønsker og idéer til:

- Renovering/modernisering af faglokaler
- Etablering af faglokaler
- Etablering af læringsmiljøer der understøtter en praksisorienteret undervisning
- Etablering af værkstedsfaciliteter eller lignende der ikke specifikt knytter sig til et fag, men understøtter en generel praksisorienteret undervisning

På baggrund af drøftelsen i Børne- og Skoleudvalget udarbejder administrationen et prioriteringskatalog, som Børne- og Skoleudvalget præsenteres for på deres april møde.

Økonomi

Det fremgår af bloktilskudsaktstykket for 2025 at:

"Regeringen og KL er enige om, at rammen for kommunernes investeringer i 2025 udgør 20,3 mia. kr. Heraf udgør investeringen i bedre faglokaler i folkeskolen som følge af Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram 888 mio. kr. i 2025."

Af Lolland Kommunes samlede bloktilskud for 2025 vedrører 5,8 mio. kr. ovenstående aftale mellem regeringen og KL.

Det forventes, at andelen af kommunes samlede bloktilskud vedrørende overståede aftale mellem regeringen og KL i 2026 og 2027 ligeledes vil være 5,8 mio. kr., i alt 17,4 mio. kr.

Der skal gøres opmærksom på, at midlerne modtaget på bloktilskuddet ikke er øremærket investeringer i faglokaler og læringsmiljøet, det er op til kommunalbestyrelsen at vurdere, om midlerne helt eller delvist skal anvendes til dette eller til andre formål. Midlerne er ligeledes ikke bundet til anvendelse i de år, hvori midlerne er modtaget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter udmøntning af anlægsmidler til modernisering og renovering af faglokaler og læringsmiljøer i form af rammesætningen af et prioriteringskatalog.

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Drøftet.

Behandlingsplan

BSU

Punkt 7: Navngivning og indvielse af den nye institution i Nakskov

27.18.00-A00-1-23

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til den 13. januar:

Indstilling om navn til den nye institution

Administrationen har fra forældrebestyrelsen i Mælkebøtten modtaget følgende:

"Forældrebestyrelsen ønsker at indstille til Børne- og Skoleudvalget, at den nye institution kommer til at hedde 'Sangfuglens Børnehus'.

Vi har lagt vægt på, at navnet har relation til vores sangglads-certificering, som vores pædagogik læner sig op ad.

Administrationen støtter forældrebestyrelsens forslag.

Forslag til indvielse af den nye institution

Administrationen foreslår, at der bliver tale om en traditionel indvielse, hvor Borgmesteren inviteres til at 'klippe den røde snor' sammen med udvalget.

Det foreslås, at der bliver tale om en kort, formel indvielse med indbudte gæster bl.a. entreprenører, rådgivere m.v., ligesom borgerne i Nakskov, herunder forældre, via kommunens sociale medier indbydes til at deltage. Der vil være et glas til alle men ikke øvrig forplejning. Efter taler og formel indvielse vil der blive mulighed for at besigtige institutionen. Indvielsen starter kl. 16.30, hvor de fleste børn vil være hentet men fortsat nogle tilbage.

Forslaget til rammen og tidspunktet for indvielsen er bl.a. baseret på et ønske fra forældrebestyrelsen og Mælkebøtten's ledelse og personale. Institutionen glæder sig til indvielsen og til at vise den frem, men flytningen, som falder sammen med indvielsen, er en stor forandring for børnene, og på den baggrund er det ønsket, at indvielsen ikke kommer til at skabe større forstyrrelse for dem. Der vil i stedet blive afholdt en sommerfest for børnene, hvor deres nye institution fejres.

Indstilling til den 13. januar:

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget beslutter følgende:

1. Den nye institution i Nakskov får navnet 'Sangfuglens Børnehus'
2. Indvielsen bliver en traditionel og formel indvielse, hvor det politiske niveau inviteres, og hvor indvielsen afsluttes med en besigtigelse af den nye institution.

Sagsresumé

Denne sag er en beslutningssag, hvor Børne- og Skoleudvalget behandler indstilling fra forældrebestyrelsen til navn for den nye institution i Nakskov og indstilling fra administrationen om rammen for indvielse af den nye institution.

Sagsfremstilling

Ved seneste status til udvalget i september 2023 oplyste administrationen om en forventet afleveringsdato af den nye børnehave den 20. december 2024. Den har i løbet af 2024 skubbet sig på den anden side af årsskiftet.

Aktuelt udfordrer noget udtørring af træ-væg-elementerne det videre arbejde med beklædning både udvendigt og indvendigt. Der er løbende foretaget omfattende tredjepartskontrol af de aktuelle fugtværdier i træelementerne for at sikre, at der ikke indbygges for meget fugt i trækonstruktionerne.

Først på året var der en række vejrligsdage grundet ekstreme nedbørsmængder, og samtidig måtte en central forsynings-pumpebrønd flyttes. Flytningen af pumpebrønden bevirkede, at funderingsforholdene i et hjørne af byggeriet skulle ændres væsentligt.

De nævnte forhold har bevirket, at tidsplanen er rykket i forhold til det planlagte, så byggeriet først afleveres endeligt den 17. marts 2025.

På baggrund af dette senere tidspunkt sigtes derfor mod, at børnehaven flytter 1. april. Da det samtidig er der, skolegruppen overgår til førskole, giver det en harmonisk overflytning, ligesom der ikke er kommende skolebørn, der skal flytte børnehave for en meget kort periode inden overgang til skole. Denne plan for processen giver institutionen et par uger til flytning og til at komme på plads i de nye rammer. Der er en del inventar, udstyr, legeredskaber m.v., der skal flyttes både inde og ude.

På driften ses ikke at være økonomiske konsekvenser af den senere ibrugtagning, da de fortsatte driftsudgifter på den nuværende Mælkebøtte i jan-marts svarer til de sparede driftsudgifter på den ny institution i perioden. Der er dog behov for at fortsætte med skimmelforebyggelse i den nuværende Mælkebøtte et kvartal mere, dvs. den øgede rengøring og de kvartalsvise målinger m.v. Det koster ca. 100.000, hvilket der er budget til fra de tildelte midler til formålet.

I sagen om status på Sundt Frokostmåltid, der tillige behandles på udvalgets novembermøde, tager udvalget stilling til en ansøgning fra forældrebestyrelsen i Mælkebøtten om at udsætte opstarten af Sundt Frokostmåltid i institutionen, til den er flyttet i de nye rammer.

Navngivning og indvielse

Mælkebøttens forældrebestyrelse drøfter aktuelt navngivningen af den nye institution samt indvielsen.

Fornyet status på udvalgets januar møde

Administrationen vil give en fornyet status på den nye institution på udvalgets møde i januar, herunder på tidsplanen, navngivning og indvielse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om status til efterretning.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 14. november 2024, punkt 7:

Orienteringen taget til efterretning. Udvalget ser frem til at modtage et forslag til navn, som udvalget kan godkende.

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt.

Punkt 8: Forslag om oprettelse af Naturbørnehave-tilbud i Trekløveren

28.00.00-A00-4-24

Sagsresumé

Sagen er et beslutningspunkt, hvor Børne- og Skoleudvalget behandler indstilling fra forældrebestyrelsen i Trekløveren om oprettelse af et tilbud om Naturbørnehave.

Sagsfremstilling

Med denne sag behandler Børne- og Skoleudvalget en indstilling fra forældrebestyrelsen i Trekløveren Natur- & Skovbørnehave om oprettelse af et egentligt udetilbud.

Med afsæt i indstillingen kan forvaltningen beskrive forslaget til tilbuddet om udetilbuddet således:

- Der oprettes et egentligt udetilbud til børnehavemålgruppen, hvor de faciliteter udgøres af de oprindelige bålhytter samt nyetablerede rammer i form af madpakkehus/aktivitetshus, sovesheltere, skur og udetoilet.
- Der er dermed tale om et rent udetilbud, dog således at børnehaven fortsat er en mulighed for ophold ved ekstremt vejr eller lignende.
- Tilbuddet har kapacitet til 40-48 børnehavebørn. Ved siden af opretholdes et almindeligt børnehavetilbud, som vil have en kapacitet på 30-36 børn.
- Der vil, særligt under indfasning, være en fleksibilitet mellem de 2 børnehavetilbud
- Børn indskrives via pladsanvisningen særskilt til udetilbuddet, ligesom det gennem mange år har gjaldt for 'Skoven' som del af Holeby Landsbyordning/Myretuen i Holeby.

Forældrebestyrelsens indstilling er vedlagt.

Administrationens bemærkninger og vurdering

Trekløveren har siden sin oprettelse i 2017 været en natur- og skovbørnehave med gode udendørs rammer på et stort naturområde med bålhytter m.v., dog uden, at der har været tale om rene udetilbud. Børn og personale har i skiftende organiseringer været ude og inde på skift.

Gennem 2024 har udvalget behandlet og skaffet finansiering gennem Økonomi- og Erhvervsudvalget til opførelse af et nyt udetoilet, ligesom institutionen selv har opført nyt madpakkehus/aktivitetshus, sovesheltere og skur. Disse nye rammer muliggør etableringen af et rent udetilbud, som tillige vil løse nogle af de udfordringer i den pædagogiske praksis, som de mange skift mellem ophold ude og inde har bevirket.

Etableringen af det nye udetilbud ændrer ikke på, at de gode udeområder og -faciliteter er til rådighed for alle børn i Trekløveren.

Bestyrelsens undersøgelse af interessen for naturtilbuddet blandt de nuværende forældre tyder på, at interessen skal komme med det konkrete kendskab til tilbuddet, når det kommer i gang.

Administrationen deler forældrebestyrelsens vurdering af, at der vil være efterspørgsel, når tilbuddet er kommet godt i gang. Derfor vurderes den fleksible overgang at være hensigtsmæssig. Erfaringen med 'Skoven' ved Søholt har gennem mange år været, at der har været en stor interesse og venteliste til de 30 pladser der. Det er forventningen, at forældre på Vestlolland på samme måde vil tage godt imod det nye naturbørnehavetilbud, men der kan være en usikkerhed omkring, hvor hurtigt det vil ske, da tilbuddet ikke fra start vil have den gode fortælling, som 'Skoven' nyder godt af. Derfor kan der opstå en situation, hvor tilbuddet ikke fyldes op, og hvor den situation skal håndteres i Trekløveren. Fordi personalet og de fysiske rammer kan anvendes fleksibelt i Trekløveren, vil den situation kunne håndteres.

Trekløveren vil uanset det nye tilbud fortsat være én samlet decentral enhed, én samlet institution, én samlet ledelse og én samlet arbejdsplads. Ændringerne har ikke økonomiske eller organisatoriske konsekvenser eller betydning for Trekløverens samlede kapacitet og børnetal.

Den endelige fordeling af pladserne mellem udetilbuddet og det almindelige tilbud aftales mellem Trekløveren og administrationen, når tilbuddet er kommet nærmere sin udmøntning. Det sker inden for det spænd, der er angivet.

Det nye tilbud vil blive promoveret via interne og eksterne kanaler/medier gennem foråret.

Økonomi

Der er ikke økonomiske konsekvenser af forslaget

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender følgende:

1. Der oprettes pr. 1. april 2025 et tilbud om et rent udetilbud i Trekløveren Natur- & Skovbørnehave med en kapacitet på 40-48 børnehavebørn.
2. Der indskrives særskilt til tilbuddet gennem pladsanvisningen
3. Den endelige fordeling af pladserne mellem udebuddet og det almindelige tilbud aftales mellem Trekløveren og administrationen, når tilbuddet er kommet nærmere sin udmøntning.
4. Det nye tilbud indføres fleksibelt, såfremt der viser sig ikke at være fuld efterspørgsel fra start.

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Godkendt.

Ad 3. Godkendt.

Ad 4. Godkendt.

Bilag

Indstilling fra forældrebestyrelsen

Punkt 9: Beslutning om Dannelsesrygsækken 2025-2028

20.00.00-A00-1-19

Sagsresumé

Kulturtjenestens initiativ Dannelsesrygsækken har siden 2019 sat kultur og dannelse på skemaet i folkeskoler og kommunale dagtilbud i Guldborgsund og Lolland Kommune. Med obligatoriske forløb udviklet til børnenes alder og udviklingstrin er målet at give lige adgang til dannelsesforløb af høj kvalitet for alle børn.

Evalueringen af Dannelsesrygsækken 2022-2025 viser positive resultater med stort udbytte for børnenes læring, deres dannelseshorisont samt viden om lokal kultur. På baggrund af evalueringens resultater bedes udvalget tage stilling til ny projektperiode 2025-2028.

Sagsfremstilling

Baggrund:

Kulturtjenesten har via Dannelsesrygsækken og sammen med aktørerne og kommunerne siden 2019 sat kultur og dannelse på skemaet for alle Guldborgsund og Lolland Kommunes børn med faste tilbud udviklet til netop deres alder og udviklingstrin. Inden projektets start viste en undersøgelse udført af Kulturtjenesten, at lærere og pædagoger begrænses af især to faktorer i forhold til deres brug af kulturaktørers tilbud, nemlig økonomi (tilbud og transport var for dyr) og ressourcer (planlægning, skemalægning, koordinering med kollegaer).

Det var op til den enkelte lærer, pædagog, dagtilbud eller skole, om man ville benytte de mange kulturtilbud og undersøgelsen viste, at det ofte var de samme lærere og pædagoger, der benyttede sig af kulturtilbuddene. Det betød, at der var en meget stor ulighed blandt de børnegrupper, der oplevede møder med kunst og kultur – og dem der ikke gjorde. Før projektstart var der skoler og dagtilbud, der brugte få eller ingen kultur- og dannelses tilbud.

For at sikre, at alle børn i kommunale institutioner oplever kvalificerede møder med kunst, kultur og dannelse besluttede begge kommuner i januar 2019, at der skulle implementeres obligatoriske kulturpakker i skoler og dagtilbud.

I vedhæftede bilag ses i oversigten hvilke forløb de enkelte klassetrin og aldersgrupper i dagtilbud har deltaget i for perioden 2022-2025. Forløbene indeholder alt fra sprogstimulering og billedkunst til samskabelse af teaterforestillinger, som handler om de store temaer i ungdomslivet som identitet, seksualitet og fattigdom.

I Dannelsesrygsækken afvikler de 14 deltagende kulturaktører hvert år obligatoriske forløb til kommunernes ca. 9.500 børn. For Lolland Kommunes vedkommende ca. 1.200 dagtilbudsbørn, 2.400 elever fra almenområdet og 150 fra specialområdet.

Evaluerings af Dannelsesrygsækken 2022-2025

I efteråret 2024 er projektet evalueret på baggrund af lærere og pædagogers erfaringer med forløbene. 75,6 % af respondenterne er tilfredse eller meget tilfredse. I undersøgelsen fremhæves særligt

- børnenes øgede interesse i forløbenes temaer og motivation for deltagelse som positive effekter af forløbsdeltagelse og
- fortsat inspirerer kommunernes lærere og pædagoger til at inddrage eksterne læringsmiljøer i deres praksis.

Kulturaktørernes erfaringer med projektet er opsamlet gennem evalueringssamtaler og fælles aktørmøder. Også her er tilfredsheden stor, og der opleves større efterspørgsel på åben skole forløb samt øget synlighed af de lokale aktører, når børnene besøger kulturinstitutionerne igen med deres familie.

Størstedelen af forløbene har været gennemført og har ført til gode samarbejder og faglige synergier mellem kultur- samt skole- og dagtilbudsområdet. Erfaringerne har givet anledning til flere forbedringer af praksis i og omkring forløb, hvor særligt arbejds gange omkring planlægning og vidensdeling forbedres. Flere forløb opkvalificeres yderligere med mere/bedre før- og eftermateriale til forløbene.

Se hele evalueringen i vedhæftede bilag.

Dannelsesrygsækken 2025-2028

Såfremt Dannelsesrygsækken godkendes for en ny periode, kan forløb igangsættes i skoleåret 2025/2026 i direkte forlængelse af det nuværende projekt, og planlægningen kan igangsættes rettidigt i foråret 2025 i overensstemmelse med et velfungerende årshjul.

Kulturtjenesten ønsker, at specialområdet fortsat indgår i Dannelsesrygsækken fremadrettet. De foreløbige erfaringer viser et behov fra specialområdets side samt gode erfaringer set fra både kulturaktørernes og specialområdets perspektiv.

Det er meget individuelt, hvilke behov børnene har, men med erfaringerne fra indeværende pilotperiode ønsker Kulturtjenesten at sikre en ramme om specialområdets deltagelse fremover. Det er vurderingen, at det kan gøres inden for en årlig økonomisk ramme på 45.000 kr. pr. kommune.

Økonomi

Dannelsesrygsækken på almenområdet i Lolland Kommune er finansieret med 125.000 kr. årligt fordelt med

- 60.000 kr. fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget
- 65.000 kr. fra Børne- og Skoleudvalget

Desuden finansieres Dannelsesrygsækken for specialområdet af Børne- og Skoleudvalget med 45.000 kr. pr. år

Kulturtjenesten bidrager med administration og koordinering af rygsæksforløbene samt 25.000 kr. årligt til forløb i Lolland Kommune.

Budget for Dannelsesrygsækken er vedlagt sagen som bilag.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at udvalget godkender en fortsættelse af Dannelsesrygsækken for både almen og specialområdet i perioden 2025-2028.
2. Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget bidrager med 60.000 kr. fra budgetåret 2026 til almenområdet
3. Børne- og Skoleudvalget finansierer budget 65.000 kr. fra budgetåret 2026 til almenområdet
4. Børne- og Skoleudvalget finansierer budget 45.000 kr. fra budgetåret 2026 til specialområdet

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Udsat.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

Børne- og Skoleudvalg

Bilag

Budget for Dannelsesrygsækken

Dannelsesrygsæk - oversigt over forløb

Evaluerings af Dannelsesrygsækken 2022-2025

Punkt 10: Status på antallet af underretninger og anbringelser

34.00.00-P05-1-24

Historik

I 1. kvartal af 2024 blev det besluttet at der fremover skulle foreligge en skriftlig sagsfremstilling på det kvartalvise antal af underretninger og anbringelser i kommunen, i stedet for en mundtlig.

Dette muliggøre en mere detaljeret og dokumenteret gennemgang af udviklingen på området.

Supplerende sagsfremstilling

I de seneste par år er antallet af underretninger og anbringelser støt stigende.

Sagsresumé

I denne sags præsenteres Børne- og Skoleudvalget for en status på antallet af underretninger og anbringelser for 4. kvartal af 2024 i Lolland Kommune.

Sagsfremstilling

I de seneste par år er antallet af underretninger støt stigende. Dette kan opfattes som en positiv indikator på, at vi som samfund bliver bedre til at observere og rapportere på potentielle sårbarheder og risikofaktorer blandt børn og unge. Det samme princip gør sig gældende ved det stigende antal af anbringelser, hvor viden og kendskabet til behovet for at understøtte børnene og de unge bliver mere synligt ved hjælp af underretninger og forebyggende indsatser. Med den øget opmærksomhed i form af underretninger, og det øget behov for anbringelser stiger udgifterne også økonomisk for at kunne varetage disse anbringelser i de kommende år.

I 2024 var der 54 ny anbringelser, heraf 72% under 15 år.

Det er væsentligt, da det statistisk er de færreste børn der er anbragt som bliver hjembragt inden de fylder 18 år.

Nedenfor ses en oversigt over udviklingen i antallet af underretninger og anbringelser de seneste 5 år:

Underretninger:

2020: 1486 underretninger

2021: 1272 underretninger

2022: 1509 underretninger

2023: 1651 underretninger

2024: 1703 underretninger pr. 31/12-24

Anbringelser:

2020: 253 anbringelser (heraf 35 ny anbringelser)

2021: 235 anbringelser (heraf 28 ny anbringelser)

2022: 232 anbringelser (heraf 51 ny anbringelser)

2023: 239 anbringelser (heraf 62 ny anbringelser)

2024: 258 anbragte (heraf 54 ny anbringelser)

Indstilling

Administrationen indstiller til at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 11: Orientering om ny organisering i KUI

17.27.00-P05-1-24

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i udvalgene for Børn og Skole samt Social og Arbejdsmarked.

Administrationen fremlægger status på de fokusområder, som udvalgene for Social og Arbejdsmarked samt Børn og Skole godkendte i foråret 2024 samt status på projektorganisationens arbejde.

Sagsfremstilling

På baggrund af Marselisborg Consultings analyse af Lolland Kommunes ungeindsats (KUI) fra 2023 godkendte udvalgene for Social og Arbejdsmarked samt Børn og Skole henholdsvis d. 12. og d. 14. marts 2024 nedenstående fokusområder for en kommende handleplan for Ungeindsatsen. Udvalget for Social og Arbejdsmarked ønskede desuden en mere jobrettet indsats for en udvidet aldersgruppe til det 30. år.

Godkendte fokusområder:

1. Organisatoriske tilpasning af KUI
2. Udarbejdelse af fælles plan for unge i KUI
3. Tilpasning af indsatser
4. Ny kvalitetsstandard for STU

Status på fokusområder:

Ad 1:

Den 12. juni 2024 besluttede direktionen efter høringer i MEDorganisationen,

- at det koordinerende procesansvar for den kommunale ungeindsats (KUI) forankres i Sektor for Arbejdsmarked, og dele af den kommunale ungeindsats organiseres som et team i Sektor for Arbejdsmarked,
- at organisationsændringen udskydes til d. 1. september 2024.
- at der i samarbejde med HR og HovedMED nedsættes et midlertidigt MED-udvalg i forhold til organisationsændringen af KUI.
- at spørgsmål om fysisk placering skal håndteres i det foreslåede midlertidige MED-udvalg.

Den 24. juni 2024 godkendte HovedMED sammensætningen og funktionsperioden for det midlertidige MEDudvalg vedr. organisationsændringen for KUI.

Den 29. august 2024 godkendte Byrådet en ændring af styrelsesvedtægten, der flyttede ansvaret for den kommunale ungeindsats og herunder ungdommens uddannelsesvejledning (UU Lolland) fra udvalget for Børn og Skole til udvalget for Social og Arbejdsmarked.

1. september 2024 blev UU-vejledere og ungeguider organisatorisk flyttet fra Sektor for Børn, Skole og Familie til Sektor for Arbejdsmarked. SSP-medarbejdere og rusmiddelkonsulenterne er fortsat organiseret under Sektor for Børn, Unge og Familie.

Det midlertidige MED-udvalg fik bl.a. til opgave at planlægge og organisere flytningen fra Skibsværftsvej i Nakskov til Campus Nakskov. UU-vejledere og Ungeguider flyttede ind i lejede lokaler på Campus Nakskov medio december 2024, så den kommunale ungeindsats primært er samlet på Campus Nakskov som fysisk lokation.

Ad 2 og 3:

Styregruppen for KUI har nedsat en projektgruppe af ledere fra sektorerne Børn, Unge og Familie, Social og Arbejdsmarked samt Social, Psykiatri og Handicap. Projektgruppen, der holdt første møde d. 4. september 2024 har til formål at formulere opgaverne til arbejdsgrupperne samt kontrollere resultaterne af deres arbejde.

Projektgruppen nedsatte to arbejdsgrupper bestående af medarbejdere, til at komme med forslag til én fælles plan og indsatser.

Projektgruppen besluttede d. 5. november 2024 på opfordring fra arbejdsgrupperne at lægge de to arbejdsgrupper sammen til én, da medarbejderne vurderede, at det var ennemæssigt vanskeligt at lave en afgrænsning af de to grupper imellem, da både én plan og indsatser var tæt forbundne. Styregruppen har d. 3. december 2024 godkendt arbejdsgruppens formål og kommende opgaver.

Arbejdsgruppen skal fremadrettet

- understøtte de unge på vejen mod uddannelse og job med udgangspunkt i de eksisterende lovgivninger.
- i sit arbejde fokusere på den bedst mulige plan frem for at tage udgangspunkt i de ressourcer, der er til rådighed.
- skabe overblik over viften af tilbud til de unge og have fokus på, at tilbuddene fremadrettet skal være mindre kompenserende og mere gruppeorienterede.
- beskrive målgruppe, formål, indhold for og sammensætning af "Ungekonferencen", som arbejdsgruppen har foreslået som et nyt tværfagligt forum, der kan tage stilling til tværfaglige indsatser til udfordrede unge.
- arbejde med at finde inspiration til digitale løsninger i andre kommuner.

Arbejdsgruppen har fået til opgave at komme med forslag til ovenstående til styregruppen inden sommerferien 2025.

Ad 4:

Udvalgene for Børn og Skole samt Social og Arbejdsmarked godkendte en ny kvalitetsstandard for Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse (STU) på møderne d. 15. august og 3. september 2024, efter kvalitetsstandarderne havde været i høring i Handicap- og Psykiatrirådet samt i Ungerådet.

Fremtidige afrapportering:

Administrationen planlægger at orientere udvalgene for Børn og Skole samt Social og Arbejdsmarked om status på den kommunale ungeindsats 2 gange årligt.

Den hidtidige statusrapport "Status på den kommunale ungeindsats (KUI)", der vil blive justeret og opdateret som følge af organisationsændringen og arbejdsgruppens arbejde, vil blive fremlagt første gang til juni 2025. Heri vil indgå en status på tilbudsviften.

Administrationen har tilknyttet en foreløbig status på unge i Lolland Kommune for december 2024.

Indstilling

Administrationerne indstiller, at Udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Orienteringen taget til efterretning.

Behandlingsplan

Børne- og Skoleudvalget

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Bilag

Status på unge i Lolland Kommune - december 2024

Punkt 12: Åben orientering - 13. januar 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Åben orientering til Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. januar 2025.

- Statslig tildeling til små skoler.
- Status på byggeriet af ny institution i Nakskov

Beslutning

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Taget til efterretning.

Udvalgsmødet den 15. maj flyttes til afholdelse den 21. maj, kl. 9.00 – det er i forbindelse med det allerede planlagte seminar (19.-21. maj)

Punkt 13: Lukket: Lukket orientering - 13. januar 2025

00.01.00-G01-14-24

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Taget til efterretning.

Punkt 14: Godkendelse af referat - 13. januar 2025

00.01.00-G01-14-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. januar 2025.

Beslutning

Godkendt.