

# REFERAT Byrådet 2018 - 2021 d. 29-04-2021

**Mødedato** Torsdag d. 29. april 2021 kl. 18:00

**Mødested** Maribohallerne - Hal 1

## **Innholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 28. februar 2021.....	4
Finansiering af udgifter til vandskade og belysning på Møllecenteret.....	7
Godkendelse af regnskab 2020 - Lolland-Falsters Airport.....	9
Budgetforslag 2022 - Lolland-Falsters Airport.....	10
H.N. Andersen Kollegiet - Budget 2021-2022.....	11
Forslag til Klima- og Energiplan 2020-2050.....	13
Tilsyn med plejeboligbebyggelse 2020.....	15
Tilsyn fritvalgsområdet 2020.....	19
Beskæftigelsesministeriets decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskab	21
Delegation af kompetence til automatisk nedlukning af sogne og kommuner.....	23
Afvikling af ældrerådsvalg som fremmødevalg.....	25
Åben orientering.....	26
Lukket: .....	27
Lukket: .....	28

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-13-20

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til byrådets møde den 29. april 2021.

## **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 28. februar 2021

00.32.00-000-3-21

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 28. februar 2021. Det er årets første opfølgning, og opfølgningen er derfor udarbejdet ud fra de økonomiske tendenser, der fremgår af det netop aflagte årsregnskab for 2020 suppleret med nye forventninger til 2021.

Det er væsentligt at holde sig for øje, at forventningerne til budgetoverførslerne til næste år normalt er meget defensive tidligt på året. Der forventes derfor en forbedring af driftsresultat og likviditet, når året er slut.

### Økonomi

Lolland Kommunes driftsresultat før renter forventes i 2021 at udgøre et overskud på knapt 104 mio. kr., se tabel nedenfor.

Driftsresultat	Oprindeligt budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Indtægter (skatter og tilskud)	-3.796	-3.783	13
Driftsudgifter i alt	3.641	3.679	38
<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>-155</b>	<b>-104</b>	<b>51</b>

Overskuddet på 104 mio. kr. er 51 mio. kr. ringere end forventningen i oprindeligt budget på 155 mio. kr.

Årsager til at driftsoverskuddet forventes forringet med 51 mio. kr.	
Mindreindtægt, midtvejsregulering af beskæftigelsestilskuddet	12
Merudgift, merforbrug på Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	26
Merudgift, forbrug af overførte driftsmidler	37
Mindreudgift, den afsatte bevillingsreserve overføres til kassebeholdningen	-24
<b>Forventet afvigelse</b>	<b>51</b>

Den samlede ændring skyldes, at der dels forventes mindreindtægter på knapt 13 mio. kr. i forbindelse med midtvejsreguleringen af tilskud og udligning og dels forventes merudgifter på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område på 26 mio. kr. Samtidig forventes på nuværende tidspunkt et forbrug af de overførte driftsmidler på godt 37 mio. kr. Fra det hele skal dog trækkes 24 mio. kr., der foreslås tilført kassebeholdningen.

De seneste tre år har de endelige budgetoverførsler ligget mellem 25 og 45 mio. kr. over forventningen ved udgangen af februar måned. Vi må derfor forvente en forbedring af driftsresultat og likviditet af en tilsvarende størrelse, når året er slut.

De forventede merudgifter er placeret på overførselsområdet, og kommunens serviceramme forventes stort set ikke overskredet i år.

Det er forventningen - ved udgangen af februar måned - at det samlede resultat vil være et underskud på næsten 68 mio. kr. Efter udgifter til afdrag og indtægter fra yderligere lånoptagelse på 177 mio. kr. forventes vi at kunne lægge godt 7 mio. kr. i kassen. Helt i overensstemmelse med den oprindeligt budgetterede kassehenlæggelse.

#### DRIFT

Driftsudgifterne skønnes at udgøre 3.679 mio. kr. i 2021. Det er vurderingen, at det udelukkende er Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, der vil blive belastet af et merforbrug i 2021.

Forklaringerne på afvigelserne for de enkelte udvalg fremgår af det vedlagte **bilag**, men det skal nævnes, at merforbruget på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område forventes at blive på 26,1 mio. kr. fordelt med et merforbrug på 35 mio. kr. på arbejdsmarkedsområdet og et mindreforbrug på socialpsykiatri- og handicapområdet på 7,2 mio. kr. samt et forventet overskud på 1,7 mio. kr. på de decentrale områder. Samtidig forventes på Økonomiudvalgets område et mindreforbrug på 55 mio. kr., hvor der dels ved budgetlægningen blev indregnet en bevillingsreserve på 24 mio. kr., der ikke forventes forbrugt, og derfor foreslås tilført kassebeholdningen og dels forventes en budgetoverførsel til 2022 på 32 mio. kr.

## ANLÆG

Der forventes anlægsudgifter på 158 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 206 mio. kr. De forventede mindreudgifter er således lig 48 mio. kr.

## LIKVIDITET

Den gennemsnitlige likviditet udgør 78 mio. kr. ved udgangen af februar måned 2021. Det er godt 17 mio. kr. mindre end samme periode sidste år. Det er vurderingen, at likviditeten i 2021 vil ligge og variere mellem 60 og 80 mio. kr. for at falde til cirka 50 mio. kr. ved årets udgang.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

## Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at der budgetomplaceres 0,03 mio. kr. fra Børne- og Skoleudvalgets område til Fritids- og Kulturudvalget vedrørende ungeråd
2. at der gives en samlet tillægsbevilling finansieret af kassen på 1,5 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget vedrørende dels sund frokost i daginstitutioner med 0,3 mio. kr., dels søskenderabat og friplads i forbindelse med sund frokost i daginstitutioner med 1,6 mio. kr. og dels statsrefusioner for årene 2017 til 2020 med -0,4 mio. kr.
3. at der budgetomplaceres 0,2 mio. kr. fra Ældre- og Sundhedsudvalgets område til Økonomiudvalgets område vedrørende drift af biler
4. at der gives en tillægsbevilling til Ældre- og Sundhedsudvalget på -0,9 mio. kr. til efterregulering af indtægter for særlige dyre enkeltsager for årene 2017 til 2020
5. at der gives en negativ tillægsbevilling på 0,05 mio. kr. til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget svarende til en merindtægt for efterregulering af refusion for særlige dyre enkeltsager fra 2017 til 2020
6. at der gives en negativ tillægsbevilling på 24,0 mio. kr. på Økonomiudvalgets driftsområde svarende til bevillingsreserven. Beløbet tilføres kassen
7. at der gives en tillægsbevilling på 0,6 mio. kr. på Økonomiudvalgets driftsområde til handelsstandsaktiviteter i Nakskov, Maribo og Rødby finansieret af kassen.

En samlet kassehenlæggelse vedrørende driften på 22,8 mio. kr.

9. at der gives en tillægsbevilling på 0,7 mio. kr. i udgifter og -0,8 mio. kr. i indtægter til køb og salg af grunde og bygninger
10. at der budgetomplaceres 6 mio. kr. fra puljen Boligpolitisk Handlingsplan dels til Landsbypulje 2021, 16,2 mio. kr. i udgifter og -13,0 mio. kr. i indtægter, og dels til Landsbypulje, ej refusionsbare, med 2,8 mio. kr.

En samlet kassehenlæggelse vedrørende anlæg på 0,1 mio. kr.

11. at der gives en tillægsbevilling (merudgift) på 12,7 mio. kr. til forventet efterregulering af beskæftigelsestilskuddet for 2020
12. at der gives en negativ tillægsbevilling på 14,1 mio. kr. til optagelse af lån til betaling af ejendomsskatter.

Alt i alt en kassehenlæggelse på 24,4 mio. kr.

## Sagen afgøres af

Byrådet

## Tidligere besluttet

### Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 3:

Indstilles godkendt.

## Beslutning

Godkendt.

Enhedslisten kan ikke tiltræde beslutningen og ønsker følgende ført til protokol "Enhedslisten stemmer imod at lade de mange millioner ligge og blomstre i kassen og ønsker at nogle millioner i stedet bruges på mere tid til rengøring hos vores ældre borgere"

## **Bilag**

Sammenfatning budgetopfølgning 28.02.21

## **Punkt 3: Finansiering af udgifter til vandskade og belysning på Møllecenteret**

00.32.04-P20-40-20

### **Sagsfremstilling**

Sagen omhandler, hvordan udgifter, der har været afholdt som følge af en vandskade i Møllecenteret skal finansieres. I samme sag skal der tages stilling til finansiering af kommende udgifter til renovering af belysningen på centeret.

Møllecenteret blev ramt af en vandskade juli 2019. Udgifterne til udbedring af skaden, samt efterfølgende renovering af alle vandrør, er nu gjort op og beløber sig til 3 mio. kr.

En del af udgiften påhviler boligdelen på centeret svarende til 1,593 mio. kr. Den resterende del på 1,413 mio. kr. påhviler kommunen.

Centerets belysning er desuden blevet gennemgået, og en renovering af belysningen vurderes nødvendig af hensyn til såvel arbejdsmiljøet som beboerne.

Udgiften til renovering af belysning på 3. sal kan udføres nu, og udgiften skønnes at andrage 0,638 mio. kr., hvor de 0,537 mio. kr. påhviler boligdelen på centeret. Den resterende del på 0,101 mio. kr. påhviler kommunen.

### **Økonomi**

Finansiering af udgiften til vandrenoveringssagen kan løftes ved, at den del af udgiften, som påhviler boligdelen, lånefinansieres over 30 år, og udgiften til de løbende afdrag påhviler beboerne på Møllecenteret.

En lånefinansiering vil give en lejestigning pr. bolig på ca. 52 kr. pr. måned. Kommunen betaler pt. for 32 boliger på Møllecenteret, hvilket giver en kommunal merudgift til leje på ca. 20.000 kr. pr. år, der finansieres via driften.

Kommunens udgift på 1,4 mio. kr. andrager servicearealerne, og der er ikke lånemulighed til denne udgift, som således skal finansieres af kommunekassen.

Finansiering af udgiften til belysningen kan løftes ved, at den del af udgiften, som påhviler boligdelen, lånefinansieres over 30 år, og udgiften til de løbende afdrag påhviler beboerne på Møllecenteret.

En lånefinansiering vil umiddelbart give en lejestigning pr. bolig på ca. 18 kr. pr. måned. En energieffektivisering bør dog resultere i faldende driftsudgifter, der vil reducere huslejen, omend det er over en lang årrække. Kommunens udgift på 0,101 mio. kr. kan lånefinansieres.

Der er beregnet en tilbagebetalingstid på:

- 22,68 år på den kommunale del
- 8,53 år på fællesarealerne
- 86,37 år på boligdelen

Den høje tilbagebetalingstid på boligdelen kan indikere, at det ikke virker rentabelt med en udskiftning, men udskiftning af centerets belysning sker såvel af arbejdsmiljømæssige årsager som hensynet til beboerne.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Lov om almene boliger og lov om leje af almene boliger

### **Indstilling**

Ældre- og Sundhedssektoren indstiller:

- At den del af udgiften til vandskaden, som påhviler boligerne med 1,593 mio. kr., gives som anlægsbevilling og finansieres ved optagelse af lån, jf. bestemmelser i lånebekendtgørelsen. Lånet afvikles af beboerne.
- At kommunens andel af vandskaden på 1,413 mio. kr. gives som anlægsbevilling og finansieres af kassen.
- At den del af udgiften til belysningen, som påhviler boligerne med 0,537 mio. kr., gives som anlægsbevilling og finansieres ved optagelse af lån, jf. bestemmelser i lånebekendtgørelsen. Lånet afvikles af beboerne.
- At der gives anlægsbevilling til renovering af belysning på 0,101 mio. kr., og at den finansieres ved optagelse af lån, jf. bestemmelserne i lånebekendtgørelsen.

### **Sagen afgøres af**

Byrådet

### **Supplerende sagsfremstilling**

Supplerende sagsfremstilling til byrådsmøde den 29. april 2021.

Efter ønske rejst ved byrådsmøde 25. marts 2021, blev der efterspurgt regnskab for Møllecentret - det er bilagt sagen.

Lovgrundlaget i almenlejelov og almenboligloven dækker også plejeboliger. Der er således beboerdemokrati i plejeboligaftdelinger, hvor beboerne har medindflydelse på afdelingens drift. Der afholdes mindst et årligt budgetmøde. Der bliver hvert år inviteret til gennemgang af regnskab i november og boligafdelinger har mulighed for at vælge en bestyrelse. Det er sjældent, at der er basis for at danne en bestyrelse, og fremmødet ved de årlige møder er generelt lavt.

Der er en fin dialog med alle afdelinger om vedligehold og ønsker til forbedringer inden for de rammer der er.

Der er ikke afholdt møde i nov. 2020, da det på grund af Corona-restriktionerne ikke var muligt at forsamles, og alle budgetter blev efter aftale med Ældre- og Sundhedschefen godkendt administrativt."

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 1. marts 2021, pkt. 7:**

Indstilles godkendt jf. ovenstående indstilling.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 17. marts 2021, pkt. 5:**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning fra Byrådet, 25. marts 2021, pkt. 4:**

Punktet blev taget af dagsordenen og udskydes til et senere møde.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Regnskab - Nakskov afdeling 12.

## **Punkt 4: Godkendelse af regnskab 2020 - Lolland-Falsters Airport**

08.20.00-G00-9-17

### **Sagsfremstilling**

Fremlæggelse og godkendelse af regnskab 2020 for lufthavnen (Bilag 1)

### **Økonomi**

Årsregnskabet udviser et overskud på kr. 44.008,90, som bliver tilføjet overskud fra året 2019 på kr. 19.097,06, hvorefter der er et samlet overskud til fremførelse på kr. 63.105,96.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at regnskab 2020 godkendes. Overskud på kr. 63.105,96 overføres til 2021.

### **Sagen afgøres af**

Flyvepladsudvalget.

### **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Lolland Falster Airport, 21. april 2021, pkt. 2:**

Regnskab godkendt og fremsendes til respektive byråd.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Tilskudsregnskab 2020 Lolland Falster Airport

Den uafhængige revisors erklæring

## **Punkt 5: Budgetforslag 2022 - Lolland-Falsters Airport**

08.20.00-G00-9-17

### **Sagsfremstilling**

Budgetforslag for 2022 (Bilag 1) er fremsendt med uddybende bemærkninger (Bilag 2)

### **Økonomi**

Budgetforslag 2022 er udfærdiget således at nettoudgifterne til fordeling mellem de to kommuner lyder på kr. 1.391.000,00 svarende til en egenbetaling pr. tilskudskommune på kr. 695.500,00

Det samlede budgetforslag er således fremskrevet med kr. 14.500,00 pr. tilskudskommune.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller at udvalget drøfter budgetforslaget med henblik på fremsendelse til Lolland og Guldborgsund byråd med indstilling om godkendelse.

### **Sagen afgøres af**

Lolland og Guldborgsund byråd

### **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Lolland Falster Airport, 21. april 2021, pkt. 3:**

Budgetforslag godkendt og fremsendes til de respektive byråd.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Budgetforslag 2022

Budgetforslag 2022 bemærkninger

## Punkt 6: H.N. Andersen Kollegiet - Budget 2021-2022

00.32.00-G01-27-19

### Sagsfremstilling

Bestyrelsen for H.N. Andersen Kollegiet har fremsendt budget for perioden 1. august 2021 til 31. juli 2022 til godkendelse af Lolland Kommunes byråd. Bestyrelsen har den 22. marts 2021 godkendt budgettet for 2021-2022 med tilhørende bemærkninger og forbehold.

Budgettet for perioden 1. august 2021 til 31. juli 2022 er ifølge bestyrelsens bemærkninger til budgettet udarbejdet efter gældende lovgivning, som foreskriver at der skal være balance mellem de budgetterede udgifter og de budgetterede indtægter.

Bestyrelsen indstiller, at der i budgetåret foretages vedligehold og fornyelser i overensstemmelse med den udarbejdede vedligeholdelsesplan af den 17. december 2020. Der er i budgetåret øremærket beløb til nye fliser på sti-systemet, kollegiets tag samt til køkkeninventar og hvidevarer i boligerne. Bestyrelsen anfører, at udgiften vil blive konteret som planlagt og periodisk vedligehold og dækkes af hensatte midler.

Kollegiets samlede udgifter for budgetåret udgør 2,438 mio. kr. og er afdækket med tilsvarende indtægter, inklusive tilskud fra Lolland Kommune - tilskuddet udgør 200 t. kr. De samlede udgifter er 87 t. kr. højere end de tilsvarende udgifter i budgettet for 2020 til 2021.

Kollegiet har i 2015 indgået en aftale med Statens Administrationsselskab omkring afvikling af statslån, der forfaldt i 2016. Aftalen blev indgået for at frigøre ekstraordinære midler til nedbringelse af et vedligeholdesefterløb på ejendommen. Frem til regnskabsåret 2019-2020 er der afdraget med 50 t. kr. pr. år. Fra og med 2020-2021 afvikles lånet med 150.000 pr. år. Desuden er der i budgettet afsat 20 t. kr. til negativ rente i Danske Bank.

Bestyrelsen gør i forbindelse med fremsendelsen af budgettet for perioden 1. august 2021 til 31. juli 2022, i lighed med tidligere år opmærksom på følgende forbehold og forudsætninger om det udarbejdede budget:

- Statslånenes afvikling med 150 t. kr. pr. år.
- Der henlægges ikke tilstrækkeligt jævnfør den udarbejdede vedligeholdelsesplan.
- De allerede henlagte midler modsvarer ikke likviditetsmæssigt.
- Jævnførende aftale med Lolland Kommune foretages der vedligehold og fornyelse efter vurdering om prioritet/nødvendighed og vedligeholdelsesplanen følges dermed ikke punktligt.
- Der fortsættes med ekstraordinær vedligeholdelse/fornyelse i og omkring ejendommen.
- Tallene er ikke pris- og lønskrevet, men derimod reguleret efter bestyrelsens bedste skøn.
- Huslejen reguleres med 100 kr. pr. måned pr. 1. september 2021 for samtlige boliger uanset type og størrelse.
- Fortsat tilskud fra Lolland Kommune på 200 t. kr.
- Lejetabet er fastsat til 8%.

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Som tilsynsførende myndighed skal Lolland Kommune godkende kollegiets budget forinden regnskabsårets start

### Indstilling

Økonomisektoren indstiller, at kollegiets budget for perioden 1. august 2021 til 31. juli 2022 godkendes med de af bestyrelsens og økonomisektorens bemærkninger.

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Tidligere besluttet

### Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 4:

Indstillet godkendt.

### Beslutning

Godkendt.

### Bilag



# Punkt 7: Forslag til Klima- og Energiplan 2020-2050

01.02.03-P15-80-19

## Sagsfremstilling

Forslag til Klima- og Energiplan 2020-2050

Den 12. december 2019 besluttede Økonomiudvalget at igangsætte udarbejdelsen af en ny Klima- og Energiplan, der udstikker status, indsatser og mål for den grønne omstilling frem mod 2050 med inddragelse af Teknisk Udvalg. Planforslaget er samlet af en tværsektoriel arbejdsgruppe.

Planarbejdet indgår i det nationale DK2020-samarbejde om at sætte ambitiøse klimamål, der skal bidrage til at reducere den globale temperaturstigning. Der er derfor fokus på udledning af drivhusgasser (omregnet til CO<sub>2</sub>) for aktiviteter i Lolland Kommune som geografi. Et særligt afsnit handler om kommunen som virksomhed og de tiltag samt indsatser, som er mulige her. Et afsnit handler desuden om klimatilpasning i forhold til oversvømmelse.

I planen er større CO<sub>2</sub>-udledninger opgjort på sektorer og en række reduktionstiltag er foreslået. Effekten af disse tiltag er beregnet og vurderet. De fleste tiltag kræver samarbejdspartnere, der er identificeret. En del af tiltagene er direkte implementerbare for Lolland Kommune, mens andre bygger på udvikling og opbygning af en fælles forståelse - og endnu mere samarbejde bl.a. med berørte og interesserede lodsejere.

Af planen fremgår det, at Lolland, på trods af eksport af grøn energi og på trods af de mange foreslåede tiltag, stadig har et stykke vej til at nå 100% reduktion i 2050. Mankoen - det restende - omfatter de udfordringer, som kommunen endnu ikke ved, hvordan skal overvindes, men som der forventes at finde løsninger til undervejs i planens implementering f.eks. gennem udvikling af klimaeffektiv teknologi. Nationale og EU-betingede tilskudsordninger vil i planperioden understøtte den grønne omstilling, hvor kommunens rolle bliver myndighedsmæssig eller blot informativ.

Planen indeholder forslag om forlængelse af to forpligtende aftaler

- Borgmesterpagen (Global Covenant of Mayors), som forpligter til fortsat indberetning af klimadata
- DNs Klimakommune+, som forpligter til at fortsætte en årlig 2% reduktion af CO<sub>2</sub>-udledningen i kommunale bygninger

Planforslaget - se **bilag 1**, bygger på to baggrundsnotater, hvoraf Drivhusgasregnskabet - se **bilag 2**, er en status over CO<sub>2</sub>-udledningen og Scenarienotatet - se **bilag 3**, er en fremskrivning af samme.

Bilag 1: Forslag til Klima- og Energiplan 2020-2050

Bilag 2: Drivhusgasregnskab - metoder og baseline 2017

Bilag 3: Scenarie- og Tiltagsnotat 2017-2050

## Økonomi

Der er ikke gennemført specifikke økonomiske konsekvensberegninger på de enkelte tiltag i planen

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Klima- og Energiplanen skal forholde sig til og samtænke Byrådets og andre aktørers mål og planer på klimaområdet.

Det drejer sig om kommunale, regionale og nationale mål, FN's verdensmål samt indordne sig overordnede planer som Kommuneplan og Risikostyringsplan.

Sektorplaner som bl.a. Varmeplan, Vindmølleplan, Spildevandsplan m.fl. skal rummes af Klima- og Energiplanen, der skal afspejle Plan- og Udviklingsstrategi 2019-2030, hvoraf det fremgår, at Lolland Kommune har ambitioner om at være i front i forhold til at løse den globale klimaudfordring.

For at blive godkendt som DK2020-plan skal den tillige efterfølgende godkendes af den grønne tænketank Concito og C40 (de 97 store byer, der samarbejder om klimaudfordringerne) i foråret 2021 .

## Høring/udtalelse

Planen har været i intern høring på tværs af sektorer og vil efter behandling i Byrådet blive sendt i ekstern høring i 4 uger.

## Indstilling

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller:

at Teknisk Udvalg over for Byrådet anbefaler, at forslag til Klima- og Energiplan 2020-2050 godkendes og sendes i ekstern høring i 2 uger

## Sagen afgøres af

Byrådet

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Teknisk Udvalg, 7. april 2021, pkt. 14:**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 6:**

Indstilles godkendt dog således at den eksterne høring får en 4 ugers frist i stedet for 2.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Bilag 1 Forslag til Klima- og Energiplan 2020-2050

Bilag 2 Drivhusgasregnskab Lolland Kommune - metoder og baseline

Bilag 3 Scenarier og tiltag for Lolland Kommune 2017-2050

## Punkt 8: Tilsyn med plejeboligbebyggelse 2020

27.00.00-G01-172-21

### Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for tilsyn er beskrevet i servicelovens § 151. Her fremgår det at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetstandarder jf. § 139.

Der er lovgivet i servicelovens § 151, stk. 2, at: som led i tilsynsforpligtelsen efter § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. § 192, i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og i andre, tilsvarende boligenheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen til de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører service opgaver på området.

Med afsæt i tidligere beslutning, varetages kontrol og tilsynsopgaven af visitationen - ældre og sundhed, og til det nødvendige niveau med særligt fokus på et lærings-og understøttelsesperspektiv, mere end et kontrol perspektiv. Det fremtrædende element i tilsynet er borgerens perspektiv, hvorfor borgernes tilfredshedsgrad med den leverede indsats er det primære ærinde her.

Metode for uanmeldt tilsyn i plejebolig:

Ifølge Vejledning om hjælp og støtte efter Serviceloven (Vejledning nr. 2 til Serviceloven) skal tilsynet omfatte indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Det er i Lolland Kommunes tilsynspolitik konkretiseret i nedenstående punkter:

- Hjælpen efter §§ 83 og 86
- Kvaliteten i hjælpen.
- Social trivsel
- Medindflydelse
- Forplejning
- Aktiviteter
- Dokumentation

Tilsynets varighed er 4- 6 timer i tidsrummet 8.00 – 15.00 på hverdage. Der foretages interviews med 3 beboere ud fra spørgeskemaer.

Tilsynet omfatter desuden samtale med pårørende, samt inddragelse af plejepersonale og ledelse, når det skønnes nødvendigt. Ledelsen vil – hvis muligt - lige efter tilsynet få et kort mundtligt tilbagemelding fra tilsynet. Ledelsen modtager i løbet af max. 14 dage efter tilsynet en skriftlig skematisk tilbagemelding, som der kan gives faktisk høring/ tilbagemelding på.

Dokumentationstilsyn på plejeboliger:

Lolland Kommune anvender Nexus som omsorgssystem og dokumentationsværktøjet - Fælles Sprog III. Lolland kommune føre administrativt tilsyn med dokumentation i plejeboliger, en gang årligt. Det administrative tilsyn udføres, med henblik på løbende justeringer og udvikling af arbejdsgange og anvendelse. Tilsynet er således alene til intern læring og udvikling i organisationen.

Metode for dokumentationstilsyn:

- Der udvælges tilfældigt 10 borgere pr. plejecenter hvor dokumentation der vedr. servicelovens § 83 og § 86 gennemgås.
- Der gives efterfølgende en skriftlig tilbagemelding til ledelsen for plejecentrene.

### Resultat af de uanmeldte tilsyn i plejeboligerne 2020:

Der gøres opmærksom på, at et tilsyn er altid en øjebliksbillede af dagligdagen, den dag, hvor tilsynet fandt sted.

De generelle konklusioner, som de adspurgte borgere i plejecentre beliggende i Lolland Kommune udtrykker er:

- De er generelt tilfredse med hjælpen og at bo på de pågældende plejecentre, enkelte udtrykker at være meget tilfredse. Enkelte steder er der kritik af den udførte rengøring ligesom en enkelt oplever at have mødt afløsere der ikke ved hvilken hjælp der skal udføres.
- Så godt som alle steder blev der efterspurgt en øget mulighed for aktiviteter. Der udtrykkes forståelse for situationen i forhold til at vi befinder os i en pandemi (Covid 19).

- Generelt opleves medindflydelse og selvbestemmelse hos alle. En enkelt udtrykker at personalet støtter godt op omkring at vedkommende kan holde sin vanlige livsstil. En enkelt savner medindflydelse på hjælpen der udføres, men efterspørger det ikke hos personalet da de ved hvad de skal gøre.
- Borgerne er overvejende tilfredse med maden fra Fælleskøkkenet, en enkelt finder at maden ofte serveres for kold, ligesom en finder den for salt, en anden oplyser at der mangler grøntsager.

Tilsynet vurderer generelt, at:

- Borgerne modtager relevante pleje- og omsorgs-ydelser, som alle leveres efter en tilfredsstillende faglig standard og med et rehabiliterende sigte, svarende til kvalitetstandard og serviceniveau for plejebolig i Lolland kommune. Enkelte steder er der mulighed for forbedring i forbindelse med den udførte rengøring, ligesom det ved anvendelse af afløser er vigtigt at den pågældende afløser, har sat sig ind i borgers funktionsniveau og deraf behovet for hjælp.
- Der ses generelt et godt udbud af fysiske samt sociale aktiviteter der tilgodeser bredt blandt beboerne. Flere efterspørger ved dette tilsyn flere aktiviteter samt mere socialt, men har forståelse for Covid 19. Enkelte oplyser at de får dækket deres sociale behov ved snak med personalet.
- Personalet anvender i det daglige dokumentationssystemet - FSIII/Nexus, relevant. Der ses et behov for generel fortsat fokus på anvendelse af dokumentationsværktøjet. Der foretages fortsat interne dokumentationstilsyn mhp. læring og udvikling.

Resultat at tilsyn henholdsvis år 2020 og 2019 målt i borgertilfredshed med at bo på pågældende plejecenter, samt modtaget hjælp.

Plejebolig	Resultat tilsyn 2020	Resultat tilsyn 2019
Blomsterparken/Kirsebærhaven.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds
Rønnebærparken.	Meget tilfreds	Generelt tilfreds
Bøgelunden.	Tilfreds	Generelt tilfreds
Sandby.	Meget tilfreds	Generelt meget tilfreds
Bøgevangen.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds
Skolebakken.	Tilfreds	Overvejende tilfreds
Lykkeseje.	Meget tilfreds	Generelt tilfreds
Skovcentret.	Tilfreds	Generelt tilfreds
Margretecentret.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds
Stokkemarke.	Meget tilfreds	Generelt meget tilfreds
Møllecentret.	Tilfreds	Generelt tilfreds

Det skal bemærkes at ovenstående vurdering er udtryk for de interviewede borgeres samlede tilfredshed, og ikke er tilsynets vurdering. Rangeringen af de anvendte udtryk med bedste først er således: Meget tilfreds, generelt meget tilfreds, tilfreds, generelt tilfreds og overvejende tilfreds.

Det individuelle billede for Kommunens 11 plejeboligbebyggelser fremgår af skemaerne i bilag 1, hvor også Tilsynets anbefalinger til det enkelte plejecenter fremgår.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Serviceovens § 151 - pligt til at føre tilsyn.

Serviceovens §§ 83, 83a og 86 - omhandlende pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt træningsydelse.

Retssikkerhedslovens §§ 15 og 16 - omhandlende forpligtigelsen til at føre tilsyn med kommunale tilbud.

## Høring/udtalelse

Ældrerådet får tilsynsrapport sendt til orientering

## Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller at:

1. Ældre og Sundhedsudvalget indstiller afrapportering af de gennemførte tilsyn til godkendelse.
2. Ældre og Sundhedsudvalget sender afrapportering til orientering i Ældrerådet.

## Sagen afgøres af

Byrådet

### Tidligere besluttet

#### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 12. april 2021, pkt. 8:**

Godkendt som indstillet, idet udvalget tilkendegiver ros til personalet for deres indsats, ikke mindst i en svær periode med corona pandemi.

#### **Beslutning fra Ældrerådet, 20. april 2021, pkt. 3:**

Fraværende: Kirsten Gissel, Pia-Britt Ruberg

Ældrerådet bemærker, at borgerne på plejecentrene ikke modtager § 86-træning.

Ældrerådet har et ønske om at få en mulighed for at deltage i tilsynsbesøgene, herunder at få kendskab til den anvendte spørgeramme.

Ældrerådet ser gerne, at tilsynet gennemføres som eksternt tilsyn

Taget til orientering.

#### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 7:**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning**

Godkendt.

Enhedslisten kan ikke indstille afrapporteringen til godkendelse, idet Enhedslisten ønsker en ændring af måden, som disse tilsyn bliver udført på. Enhedslisten ser frem til at Ældre- og Sundhedsudvalget i samarbejde med Ældrerådet får drøftet, hvordan disse tilsyn kan blive retvisende fremadrettet.

### **Bilag**

Bilag 1.Konklusion plejecentre samlet 2020

## Punkt 9: Tilsyn fritvalgsområdet 2020

27.00.00-G01-173-21

### Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for tilsyn er udmøntet i servicelovens § 151, hvoraf det fremgår, at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder jf. § 139.

Dertil er der i servicelovens § 151c, lovgivet om at kommunalbestyrelsen årligt skal udarbejde og offentliggøre tilsynspolitik for fritvalgsrådets § 83.

Tilsynsopgaven varetages af Visitation Ældre & Sundhed, med afsæt i en besluttet tilgang omhandlende fokus på lærings- og understøttelsesperspektivet, frem for alene kontrol. Der tages udgangspunkt i et iagttagelsesperspektiv der centrere sig om borgernes oplevede tilfredshed.

Tilsynet varetages hen over året, dog ikke i månederne juli og december. Betydningen heraf er, at der er plads til dialog omkring tilbagemeldingerne, som derved også er blevet betydeligt mere borgernær, hvilket igen har medført, at der ikke udarbejdes skriftlige anbefalinger, men anvises opmærksomhedspunkter som direkte kan implementeres i dagligdagen.

Kontrol delens omdrejningspunkt er, om der dokumenteres jf. retningslinjerne i dokumentationsredskabet Fælles sprog III, om borgerne modtager den visiterede hjælp og om der er overensstemmelse mellem visiteret og leveret hjælp. Visitation Ældre & Sundhed fremsender bemærkninger fra tilsynet til leverandøren, med henblik på afklaring og handling på de beskrevne punkter. Hvis der findes uoverensstemmelser eller mangler i disse kontrolaspekter, kan det munde ud i en skriftlig påtale til leverandøren med eventuel sanktion.

De uanmeldt tilsyn på fritvalgsområdet, har til hensigt at belyse jf. servicelovens § 83 og § 83a:

- Om borgeren modtager den hjælp, de er visiteret til?
- Om borgeren oplever medindflydelse?
- Om borgeren oplever kvalitet i hjælpen.
- Om borgeren oplever sammenhæng mellem de visiterede og leverede ydelser.
- Graden af borgerens medindflydelse og deltagelse i opgaverne.
- Om dokumentation er jf. retningslinjer – relevante og tilstrækkelige.

Tilsynets tilbagemelding til leverandøren, beskriver den udførte kontrol med dét der foregår, samt medvirker til at beskrive, hvordan organisationen kan arbejde udviklingsorienteret.

Tilsynene er foretaget uanmeldt, og såvel personale som borgere er derfor uforberedt på tilsynsbesøget. Dermed søges sikret, at tilsynets observationer afspejler hverdagen.

Resultaterne af de gennemførte uanmeldte tilsyn på fritvalgsområdet fremgår af bilag 1 og 2. Det kan overordnet konkluderes, at borgerne i Lolland Kommune generelt er tilfredse med den hjælp de modtager, fra såvel den kommunale som den private leverandør.

Borgere udtrykker uanset leverandør, at de overvejende oplever sig medinddraget, at have medindflydelse og inddrages i opgaverne/hjælpen, samt at de generelt har kendskab til hvad der skal ydes hjælp til og hvornår. Ved tilsyn hos den private leverandør, udtrykkes det generelt at borger oplever et fald i kvaliteten af den udførte hjælp når den udføres af andre end de faste hjælpere, dette med udgangspunkt i manglende kendskab til funktionsniveau og deraf behov for hjælp.

Tilsynsførendes vurderinger er fint i overensstemmelse med borgernes udsagn og tilsynets dialog med leverandørerne. De punkter der er fundet i forhold til manglende tilbagemeldinger på ikke nødvendige indsatser med udgangspunkt i borgers funktionsniveau, og generel afslutning af indsatser i forbindelse med overgang til vaskeordning, er taget i dialog med den private leverandør.

I forhold til dokumentationen i Nexus og brug af FSIII har begge leverandører det fornødne kendskab, begge anvender systemet forsvarligt, men hos begge leverandører ses fortsat behov for fokus på systemet, samt på dokumentation med henblik på udvikling og forbedring.

Responstid på nødkald lå hos begge leverandører inden for det tilladte, over hele døgnet, hvilket konstateres ved nødkaldslog samt borgerudsagn.

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag

- Servicelovens §151c- omhandlende pligt til at føre tilsyn
- Servicelovens §§ 83, 83a- omhandlende pleje og praktisk hjælp samt rehabiliteringsforløb
- Retssikkerhedslovens §§ 15 og 16 - omhandlende forpligtigelsen til at føre tilsyn med kommunale tilbud.

## Høring/udtalelse

Ældrerådet får tilsynsrapporten tilsendt til orientering

## Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller at:

1. Ældre og Sundhedsudvalget indstiller de afholdte tilsyn til godkendelse.
2. Ældre og Sundhedsudvalget beslutter, at afrapporteringen sendes til orientering i Ældrerådet.

## Sagen afgøres af

Byrådet

## Tidligere besluttet

### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 12. april 2021, pkt. 9:**

Godkendt som indstillet, idet udvalget tilkendegiver ros til personalet for deres indsats, ikke mindst i en svær periode med corona pandemi.

### **Beslutning fra Ældrerådet, 20. april 2021, pkt. 4:**

Fraværende: Kirsten Gissel, Pia-Britt Ruberg

Ældrerådet opfordrer til, at tilsynet gennemføres ved personligt fremmøde og ikke som telefoninterview, og at spørgerammen tilsendes borgeren forud for tilsynet, således at borgeren har mulighed for - evt. sammen med pårørende - at forbedre sig.

Endvidere opfordres til, at tilsynet omfatter mere end 3 borgere.

Ældrerådet ser gerne, at tilsynet gennemføres som eksternt tilsyn.

Taget til orientering.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 8:**

Indstilles godkendt.

## Beslutning

Godkendt.

## Bilag

Bilag 1. Tilsyn Kommunal leverandør årsrapport 2020

Bilag 2. Tilsyn Lev Vel årsrapport 2020

# Punkt 10: Beskæftigelsesministeriets decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2019 på områder med statsrefusion

15.00.00-Ø36-1-21

## Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har på vegne af Beskæftigelsesministeriet d. 21. december 2020 fremsendt decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2019 på områder med statsrefusion for Lolland Kommune.

STAR har alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Resultatet af gennemgangen på Beskæftigelsesministeriets område

Kommunens revisor har ikke haft forbehold på Beskæftigelsesministeriets område.

- STAR vurderer det dog som kritisabelt, at revisor i lighed med 2018 har konstateret, at der på områderne revalidering, ledighedsydelse samt sygedagpenge er væsentlige tidsmæssige forsinkelser i opfølgninger i sagerne, ligesom de har konstateret, at sager ikke forelægges for rehabiliteringsteamet senest 4 uger efter overgang til Jobafklaring. Der er derfor ikke foretaget den fornødne rettidige opfølgning i forhold til det, lovgivningen foreskriver.
- STAR vurderer det desuden, at det er utilfredsstillende, at der tillige er revisionsbemærkninger på områderne fleksjob og flekslønstilskud om, at der ikke foretages rettidig opfølgning efter 2,5 år.
- I betragtning af bemærkningernes karakter og at der gentagne gange er givet revisionsbemærkninger, er det STARs klare forventning, at kommunen iværksætter en fokuseret og målrettet indsats, og at de initiativer der iværksættes vil forbedre sagsbehandlingen på områderne, og at status for effekten af initiativerne tydeligt vil fremgå af næste års beretning.

Hovedpunkterne i den fokuserede og målrettede indsats, der skal rette op på sagsbehandlingen, er beskrevet i en redegørelse til STAR af 21. januar 2020, der blev fremlagt for Byrådet d. 30. april 2020:

1. En udvidelse i antallet af møder i rehabiliteringsteamet fra 48 til 60 årlige møder med tilhørende fast kvalitetssikring af, at forelæggelsesfristen på 4 uger overholdes.
2. at alle såkaldte 0-stillende samtaler registreres korrekt i fagsystemet. Erfaringen viser, at der løbende opstår fejlregistreringer, som bidrager til, at den samlede rettidighed ikke overholdes, selvom den enkelte samtale faktisk har været afholdt rettidigt.
3. en tæt og hyppig opfølgning på iværksatte indsatser og effekten heraf ved team- og sparringsmøder samt indkøb af digitalt system til detaljeret støtte for opfølgningen på både medarbejderniveau og aggregeret niveau.
4. en tæt kontakt til Arbejdsmarkedskontor Øst i forhold til rådgivning om eventuel iværksættelse af yderligere initiativer.

Ovenstående initiativer er igangsat fra foråret 2020:

Ad 1: Antallet af møder i Rehabiliteringsteamet er øget fra 48 til 60 møder årligt.

Ad 2: Jobcentrets arbejdsmarkedskonsulenter har deltaget i kurser for at sikre, at de såkaldte 0-stillende samtaler med borgerne fremover registreres korrekt.

Ad 3: alle Jobcentrets team følger op på iværksatte indsatser og effekter på faste sparringsmøder. Derudover har Jobcentret i slutningen af 2020 indkøbt opfølgningssystemet Schultz Expose, der implementeres i løbet af vinteren/foråret 2021, så de enkelte team lettere kan lave opfølgninger på de iværksatte indsatser.

Ad 4: Jobcentret har i efteråret 2020 i samarbejde med Arbejdsmarkedskontor Øst gennemført en prøvegennemgang af udvalgte sager for at undersøge om Jobcentrets sagsbehandling levede op til bestemmelserne for det skærpede tilsyn.

Jobcenter Lolland har fortsat fokus på initiativerne og fokus på at overholder rettidigheden i alle sagstyper samt løbende at arbejde på at sikre, at der ikke opstår forsinkelser i sagsbehandlingen.

Revisorerklæringer vedrørende de sociale it-systemer

- I forbindelse med revisionen for 2017 blev STAR gjort opmærksom på, at erklæringerne fra KMD ikke fuldt ud er i overensstemmelse med de gældende krav om, at de interne kontroller i systemerne skal sikre en fuldstændig og nøjagtig behandling af godkendte transaktioner. Der er tale om en problemstilling, som er fælles for de kommuner, der anvender KMD's registreringssystemer.
- STAR understreger, at det er et krav, at IT-erklæringerne lever op til bekendtgørelsens bestemmelser. STAR forventer, at revisor påser, at kommunen har indhentet fuldt dækkende IT-erklæringer i forbindelse med revisionen af næste årsregnskab.

KMD har fremsendt revisorerklæringerne for Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD) for 2020 og meddelt at revisorerklæringerne for 2021 forventes klar i begyndelsen af 2. kvartal 2021.

## Indstilling

Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller, at Byrådet tager decisionsskrivelsen til efterretning.

## Sagen afgøres af

Byrådet

## Tidligere besluttet

### **Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 6. april 2021, pkt. 6:**

Social- og arbejdsmarkedsudvalget anbefaler Byrådet at tage sagen til efterretning.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 11:**

Indstilles taget til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Lolland Kommune 2019

# Punkt 11: Delegation af kompetence til automatisk nedlukning af sogne og kommuner

00.01.00-A21-3-21

## Sagsfremstilling

Som led i udmøntningen af "Rammeaftale om plan for genåbning" er der blevet udarbejdet en model for hurtige og effektive lokale nedlukninger baseret på automatik. Den nye model er behandlet i Folketingets Epidemiudvalg og trådte i kraft d. 12. april 2021. Modellen indebærer, at der automatisk skal ske nedlukning på sogne- eller kommuneniveau, hvis bestemte tærskelværdier overskrides. Som noget nyt er det kommunalbestyrelsen, der udsteder påbud om lokal nedlukning.

### Model for nedlukning

Ifølge modellen skal der ske en automatisk nedlukning af sogne, når følgende tre kriterier ALLE er opfyldt på en og samme dag:

1. Incidensen i sognet er over 400
2. Der er registreret flere end 20 smittetilfælde
3. Positivprocenten er på 2 eller derover

Alle tre kriterier er opgjort over en 7-døgnperiode.

Nedlukning af sogne skal ophæves af kommunalbestyrelsen, når sognet i en uge (7 dage) i træk har været under niveau for ét af ovenstående tre parametre. Det vil sige, at sognet enten har haft en incidens under 400 7 dage i træk, har haft 20 eller færre nye smittetilfælde 7 dage i træk, eller at positivprocenten er under 2 i 7 døgn i træk.

Ligeledes sker der en automatisk nedlukning af kommuner når den testjusterede incidens i en kommune overstiger 200 smittede med COVID19 pr. 100.000 borgere. Denne skal ligeledes kun overstige grænsen på 200 én dag, før den automatiske lukning skal effektueres.

Nedlukning af en kommune skal ophæves, når kommunen en uge i træk har haft en testjusteret incidens på 200 eller derunder smittede med COVID-19 pr. 100.000. Dette gælder både for de påbud, som kommunen selv har meddelt og for de tiltag, som den relevante ressortminister evt. har iværksat.

Således vil en automatisk nedlukning minimum have en varighed af en uge (7 dage) både for sogne og kommuner i modellen.

### Nedlukning af institutioner, hvis smittehensynet tilsiger hurtig handling

Rammeaftalen giver også kommunerne mulighed for at iværksætte tiltag i forhold til enkelte institutioner, hvis incidensgrænsen overstiger 100 smittede pr. 100.000 borgere (testkorrigeret), og smittehensynet tilsiger hurtig handling, der ikke kan afvente Styrelsen for Patientsikkerhed. Institutionerne omfatter:

- Dagtilbud og private pasningsordninger efter dagtilbudsloven
- Grundskoler
- SFO og klubtilbud
- Ungdoms- og voksenuddannelsesinstitutioner Lokaler og lokaliteter, hvor der udøves kultur-, idræts-, fritids- og foreningsaktiviteter.

Nedlukningerne kan ophæves, når:

- Styrelsen for Patientsikkerhed ikke vurderer, at der er grundlag for at opretholde nedlukningen
- Når kommunen er under den ovenfor nævnte incidensgrænse i en uge i træk.

Kriseberedskabet følger dagligt udviklingen af smitte i Lolland kommune, og informerer byrådet med ugentlige statusopdateringer.

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Der er udstedt bekendtgørelser for nedlukning på:

- Børne- og undervisningsministeriets område (om lukning og genåbning for skoler, daginstitutioner m.v.)

<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/595>)

- Kulturministeriets område (om lukning og genåbning af lokaler og lokaliteter under Kulturministeriets

område – alt fra svømmehaller til museer, biografteatre, musikskoler, teatre og zoologiske haver,  
<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/596>)

- Udlændinge- og Integrationsministeriets område (om lukning og genåbning for udbydere af danskuddannelse,  
<https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2021/599>).

## **Indstilling**

Direktionen indstiller, at:

- Byrådet delegerer kompetencen til at iværksætte lokale nedlukninger til Kriseberedskabet (Borgmester, Direktion, Sundhedschef m.fl.).
- Nedlukninger ved incidenstal over 100 og under 200 efter en konkret vurdering besluttet af Kriseberedskabet

## **Sagen afgøres af**

Byrådet

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 10:**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 12: Afvikling af ældrerådvalg som fremmødevalg

84.12.00-G00-4-21

### Sagsfremstilling

Seneste valg til Ældrerådet i 2017 blev afholdt gennemført som fremmødevalg samme dag som kommune- og regionsrådsvalget den 21. november 2017. Ældrerådet forestod i samarbejde med Lolland Kommune den praktiske afvikling af valget, herunder indkaldelse af egne tilforordnede vælgere. Herudover blev der nedsat en valgbestyrelse, bestående af 1 byrådsmedlem, 2 medlemmer af ældrerådet og 1 medarbejder fra administrationen.

Ældrerådetsvalg blev afholdt med stor succes. Stemmeprocenten i 2017 var på 63,5% mod 53,3% ved ældrerådetsvalg i 2013.

Ældrerådet i Lolland Kommune har udtrykt ønske om igen at afholde ældrerådetsvalg 2021 som fremmøde valg samtidig med kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021.

Ved fremmødevalg får de stemmeberettiget tilsendt valgkort til ældrerådetsvalg sammen med valgkortet til kommunal- og regionsrådsvalget, og de skal møde op på valgdagen for at afgive deres stemme. Ældrerådetsvalg afvikles som en særskilt afstemning, helt adskilt fra kommunal- og regionsrådsvalget, på samme lokation, men ikke nødvendigvis i samme lokale.

Ældrerådetsvalg tilrettelægges på en måde, så det ikke kan virke forstyrende på vælgernes adgang til at stemme ved kommunal- og regionsrådsvalget eller på gennemførelsen af afstemningen i øvrigt, og sådan at kommunal- og regionsrådsvalget har første prioritet i forhold til ældrerådetsvalg.

Hvervet som tilforordnet ved ældrerådetsvalg er ikke et borgerligt ombud, og man kan således frasige sig hververt. Ældrerådet sørger selv for at indkalde tilforordnede til at bistå ved ældrerådetsvalg.

### Økonomi

Ved afholdelse af fremmødevalg vil der være udgifter til forplejning og valgdæter til de tilforordnede, mens udgiften til porto for fremsendelse af stemmesedler og retur vil spares ved fremmødevalg.

### Indstilling

Sektor for Strategi og Politik - valgsekretariatet indstiller:

- at valg til ældrerådet afvikles som fremmødevalg samme dag som kommunal- og regionsrådsvalget den 16. november 2021
- at ældrerådet i samarbejdet med Lolland Kommune står for den praktiske afvikling af valget
- at ældrerådet sørger for at indkalde egne tilforordnede vælgere
- at der nedsættes en valgbestyrelse som ved sidste ældrerådvalg, og der udpeges 1 medlem dertil af byrådet

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Tidligere besluttet

### Beslutning fra Økonomiudvalget, 22. april 2021, pkt. 20:

Indstilles godkendt.

### Beslutning

Godkendt.

## **Punkt 13: Åben orientering**

00.01.00-G01-13-20

### **Sagsfremstilling**

Åben orientering til byrådsmødet den 29. april 2021.

- Ledelsesresume fra Indenrigs- og Boligministeriets Benchmarkingenhed - Sygefravær blandt ansatte i kommunerne i perioden 2017 til 2019

### **Beslutning**

- Salg af Toldboden, Nakskov

### **Bilag**

Ledelsesresume - Sygefravær blandt ansatte i kommunerne i perioden 2017 til 2019

## **Punkt 14: Lukket:**

00.01.00-G01-13-20

## **Punkt 15: Lukket:**

00.01.00-G01-13-20