

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2022 til 2025 d. 13-12-2023

Mødedato Onsdag d. 13. december 2023 kl. 09:00

Mødested Rådhuset i Maribo, Mødelokale 129

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmødet.....	3
Temadrøftelse - boligudvikling.....	4
Opfølgning på budgetvedtagelsen for 2024.....	5
Forslag til kommuneplantillæg 5 og lokalplan 360-149 Hotel, service- og erhvervsområde ved Søpe	6
Bevaringsophævelse grundet renovering, Lindevej 1-7 & Strandvej 24 A-B, 4900 Nakskov.....	9
Legalitetsgodkendelse af takster 2024 for Lolland Vand A/S.....	11
Legalitetsgodkendelse af takster 2024 for Lolland Spildevand A/S.....	12
Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Museum Lolland-Falster og Lolland Kommune og drift a	13
Ændring af vedtægter for Nørregade Teatret.....	15
Beslutning om kunstgræssystem på kunstgræsbanen i Maribo.....	17
Grøn Pulje - godkendelse af administrationsgrundlag.....	19
Drøftelse af muligheder for etablering af Parkeringsfond i Maribo og Nakskov.....	21
Tredje afrapportering på de otte strategiske fyrtårne.....	23
Administrationsgrundlag for fleksboliger.....	24
Rådgivning og information om repatriering.....	25
Godkendelse af Kvalitetsstandard 2024. Personlig og praktisk hjælp, rehabilitering samt træning.....	27
Takster 2024.....	29
Genbehandling af Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort.....	31
Ankestyrelsens opfølgning på Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort for 2022.....	34
Orientering om mulig tilsynssag vedr. Lolland Kommunes brug af forældrebetaling og børne- og ung	36
Åben orientering.....	38
Lukket: Salg af virksomhed.....	39
Lukket: Salg af ejendom.....	40
Lukket:	41
Lukket:	42
Lukket: Letter of Intent vedrørende udvikling af restaurant i Havnebygningen.....	43
Lukket: Lukket orientering.....	44
Lukket: Godkendelse af referat	45

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden til Økonomi- og Erhvervsudvalgs mødet

00.01.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Økonomi- og Erhvervsudvalgs mødet den 13. december 2023.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Punkt 2: Temadrøftelse - boligudvikling

03.00.00-G01-4-23

Sagsresumé

Der afholdes et temamøde i Økonomi- og Erhvervsudvalget, hvor udvalget med baggrund i kompendie og korte oplæg fra administration om bl.a. seneste prognose for boligbehov, drøfter prioriteringer af bl.a. private og almene boliger.

Sagsfremstilling

Der er planlagt et temamøde den 13. december i Økonomi- og Erhvervsudvalget med fokus på boligudvikling i Lolland Kommune. Temamødet skal ses som led i dels arbejdet frem mod en ny Kommuneplan som forventeligt skal godkendes politisk ultimo 2024, dels som led i det løbende arbejde med at udmønte Fyrtårnet: Boligudvikling.

Boligudvikling som strategisk indsats og fyrtårn i Plan- og Udviklingsstrategien bygger på forståelsen af, at boligudvikling er et afgørende greb til at påvirke befolkningssammensætningen i kommunen og kommunens udviklingsmuligheder. En central indsats er opførelse af nye og tidssvarende boliger i hovedbyerne.

For at understøtte denne indsats kan kommunen tage forskellige greb i anvendelse – fra at skabe planlægningsrammer til boligformål mm. til proaktivt med fx at opsøge investorer, udvikle prospekter, udbud etc. Hertil kommer kommunens mulighed for at understøtte etablering af almene boliger.

På Temamødet vil administrationen give status på boligudviklingen i kommunen samt i præsentere den seneste Exometrix analyse, der viser kommunens boligbehov. I forlængelse heraf afsættes tid til politisk drøftelse af retning og prioritering.

Der fremsendes et mindre kompendium i starten af uge 50 forud for Temamødet.

Indstilling

Drøftelse af retning og prioritering indenfor boligudvikling.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Drøftet

Bilag

Baggrund til Temadrøftelse i ØKE 13-12-2023 (Boligudvikling).pdf

Bosætningsanalyse Lolland Kommune

Punkt 3: Opfølgning på budgetvedtagelsen for 2024

00.30.10-A00-2-23

Sagsresumé

Drøftelsessag med gennemgang af de beslutninger, der er foretaget vedrørende budgettet for 2024. På mødet gennemgås status for tiltag truffet i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2024.

Sagsfremstilling

På mødet 12. oktober 2023 vedtog byrådet budgettet for 2024 - 2027.

I budgettet er indarbejdet udvalgenes budgetoplæg inklusive budgettilpasninger, tekniske korrektioner, korrektioner mellem udvalg samt vedtagne besparelser og andre konsekvenser af budgetforliget. Samlet medfører dette en nedjustering af Økonomi- og Erhvervsudvalgets budget på 8,7 mio. kr. i 2024. I budgetoverslagsårene nedjusteres udvalgets budget med 11,4 mio. kr. i 2025 og 10,1 mio. kr. i både 2026 og 2027.

På mødet gennemgås status for tiltag truffet i forbindelse med budgettet for 2024. Beslutningerne er sammenstillet i bilaget "Udvalgene følger op - målsætninger, besparelser og budgetaftale". Her kan der i afsnittet om Økonomi- og Erhvervsudvalget læses udvalgets målsætninger, en oversigt over de vedtagne besparelser i budgetperioden samt de punktet i budgetforliget, som vedrører Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter udmøntningen af det vedtagne budget for 2024 - 2027.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Drøftet

Bilag

Udvalgene følger op i 2024

Budgetforlig 2024

Punkt 4: Forslag til kommuneplantillæg 5 og lokalplan 360-149 Hotel, service- og erhvervsområde ved Søvavillonvej, Rødbyhavn

01.02.05-P16-4-22

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Klima- Teknik- og Miljøudvalget på mødet 4. december 2023 - Endelig godkendelse af Kommuneplantillæg 5 og Lokalplan 360-149 - Hotel, service- og erhvervsområde ved Søvavillonvej, Rødbyhavn.

Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan med tilhørende miljørapport har været i høring fra den 25. oktober 2022 til den 6. december 2022. Der er kommet i alt 19 høringssvar fra borgere og virksomheder med bemærkninger og indsigelser, **bilag 4**. Der er udarbejdet en sammenfattende redegørelse, **bilag 5**, der samler op på, hvordan miljøhensyn er integreret i lokalplanen og hvordan miljørapporten og de høringssvar der er indkommet er taget i betragtning.

Høringssvarene og nogle efterfølgende supplerende miljøundersøgelser har medført følgende ændringer i lokalplanen:

- Lokalplanens delområde B er ændret, så det ikke længere er muligt at opføre hotel i dette delområde. Dette giver mulighed for at stille krav i lokalplanen om, at der skal etableres hermetisk lukkede facader mod nord og øst, som en nødvendig afværgeforanstaltning mod udledningen af styren fra virksomheden Bredgaard Boats. Lokalplanen vil således ikke længere henvise til de i miljørapporten nævnte afværgeforanstaltninger som højere skorsten og filter på skorsten. Der kan fortsat etableres hotel i delområde A, da dette område ligger længere væk fra virksomhedens skorsten.
- Der er i lokalplanen blevet redegjort tydeligere for, at afværgeforanstaltninger skal afklares af bygherre i forbindelse med VVM- og byggetilladelse.
- To små dele af nabomatrikler, henholdsvis matr.nr. 490 og 507, Rødby Markjorder, er udgået af lokalplanens område efter ønske fra grundejer.
- Lokalplanen er tilrettet, så det bl.a. tydeligere fremgår, hvordan bygningshøjden skal beregnes, hvad nogle af de tinglyste servitutter indeholder og hvordan trafikken til- og fra området skal håndteres.

Alle ændringerne er markeret i lokalplanen, **bilag 6**, hvor det der foreslås fjernet er overstreget, og tilføjelser er skrevet med rød.

Kommuneplantillægget, **bilag 2**, og Miljørapporten, **bilag 3**, er ikke ændret.

Indstilling til mødet den 4. december 2023

Administrationen indstiller overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget at indstille til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet,

at Kommuneplantillæg 5 og Lokalplan 360-149 Hotel, service og erhvervsområde ved Søvavillonvej Rødbyhavn med foreslåede rettelser og tilhørende sammenfattende redegørelse godkendes endeligt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Sagsfremstilling

I denne sag skal der tages stilling til etableringen af et hotel- og kontorbyggeri på Vestre Kaj i Rødbyhavn.

Planområdet er omfattet af den eksisterende Lokalplan 360-34 – Erhvervshavn Rødbyhavn fra 2011, som dækker et stort område. For at kunne realisere det nye projekt, skal der udarbejdes en ny lokalplan, der giver mulighed for bebyggelse til havnerelateret erhverv og til turisme- og hotelformål f.eks. restaurationer, hotelvirksomhed, administration, offentlige formål, privat- og offentlig service, herunder liberale erhverv, jf. vedlagte forslag til "Lokalplan 360-149 Hotel, service og erhvervsområde ved Søvavillonvej Rødbyhavn" - **bilag 1**. Det nye lokalplanforslag erstatter kun en lille del af den eksisterende Lokalplan 360-34 – Erhvervshavn Rødbyhavn.

Der skal endvidere laves et kommuneplantillæg jf. vedlagte "Forslag til Kommuneplantillæg 5 - Hotel, service- og erhvervsområde ved Søvavillonvej, Rødbyhavn" - **bilag 2**.

Projektet består af et hotel- og kontorbyggeri ved den nuværende Vestre Kaj i Rødbyhavn. Byggefeltet består af ca. 19.000 m² tidligere havneområde og klitter. Selve byggeriet omfatter ca. 18.800 m² etageareal fordelt mellem kontor, hotel og service i området, herunder en mindre del til detailhandel. Byggeriets højeste del er 41 meter og må opføres i beton med spor i facaden og med partier af hulplader, alukassetter og emalitglas. Bebyggelsen skal tage udgangspunkt i en højde på 4,2 m over dagligvande for at minimere risikoen for oversvømmelse.

Planområdet er omfattet af kommuneplanramme 360-E39, som giver mulighed for de forslåede anvendelser og højder. Dog er etageantallet i den eksisterende kommuneplanramme fastsat til maks. 7, og der er derfor behov for at udarbejde et kommuneplantillæg, der øger antallet af etager uden at den maksimale bygningshøjde øges over de nuværende 45 m.

Lolland Kommune har klare mål for de næste 10 års udvikling af erhvervshavnene i Nakskov og Rødbyhavn. Målene fokuserer især på at sikre infrastruktur og gode rammer for en fortsat udvikling af eksisterende styrkepositioner og kerneforretninger. Dette gælder fortsat i Rødbyhavn.

Femern Bælt forbindelsen vil få stor betydning for Rødbyhavn og Lolland Kommune, både i anlægsperioden og senere. På lang sigt bliver Lolland en del af Femern Bælt regionen, og her vil Rødbyhavn blive et aktiv ifht. at sikre erhvervsudvikling i landsdelen. Dette er en vigtig grund til at prioritere udviklingen i netop Rødbyhavn.

Sagens indhold er i overensstemmelse med Lolland Kommunes Plan- og Udviklingsstrategi 2019-2030 'Lolland Lever Livet', og 'Strategi 2025 for Lolland Erhvervshavne'.

Økonomi

Punktet har ingen direkte bevillingsmæssige konsekvenser

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om planlægning

I Kommuneplan 2021-2033 ligger lokalplanområdet for forslag til Lokalplan 360-149 Hotel, service og erhvervsområde ved Søpavillonvej Rødbyhavn inden for rammeområde 360-E39 - Erhvervshavn Rødbyhavn.

Der skal laves et kommuneplantillæg 5 - Hotel, service- og erhvervsområde ved Søpavillonvej, Rødbyhavn for bl.a. at muliggøre en højde på bygningerne på op til 9 etager.

Den eksisterende Lokalplan 360-34 - Erhvervshavn Rødby Havn ophæves for det aktuelle lokalplanområde, når Lokalplan 360-149 Hotel, service og erhvervsområde ved Søpavillonvej, Rødbyhavn vedtages endeligt af Lolland Kommune.

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter

I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM) (LBK nr. 1976 af 27/10/2021) har myndigheder pligt til at miljøvurdere planer og programmer, der fastlægger rammer for fremtidige anlægsstilladelser til projekter, der kan have en væsentlig indvirkning på miljøet.

Forslag til Kommuneplantillæg 5 og Lokalplan 360-149 Hotel, service og erhvervsområde ved Søpavillonvej, Rødbyhavn er ikke omfattet af lovens bilag 1 eller 2, hvormed der ikke *automatisk* skal gennemføres en miljøvurdering. Der er imidlertid gennemført en miljøscreening, som konkluderer, at der kan forventes en væsentlig påvirkning af miljøet jf. § 10 i lov om miljøvurdering af planer og programmer. Der skal således gennemføres en miljøvurdering. Miljøvurderingen offentliggøres af Lolland Kommune i en miljørapport - **bilag 3**.

Miljørapporten er afgrænset til følgende miljøforhold: Landskab, materielle goder (påvirkning af erhvervslivet) og biologisk mangfoldighed.

Høring/udtalelse

Forslaget til kommuneplantillæg og lokalplan skal jf. reglerne i lov om planlægning sendes i offentlig høring i mindst 4 uger. Teknik- og Miljømyndigheden anbefaler, at der afholdes et borgermøde om lokalplanforslaget, og at høringsperioden fastsættes til 6 uger for at give god mulighed for afholdelse af borgermødet i høringsperioden.

Indstilling

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller,

- at forslag til Kommuneplantillæg 5 - Hotel, service- og erhvervsområde ved Søpavillonvej, Rødbyhavn godkendes og sendes i offentlig høring i 6 uger,
- at Forslag til Lokalplan 360-149 Hotel, service og erhvervsområde ved Søpavillonvej, Rødbyhavn godkendes og sendes i offentlig høring i 6 uger,
- at der afholdes borgermøde i høringsperioden.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 26. september 2022, pkt. 4:

Indstilles godkendt at den sendes i høring.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 6. oktober 2022, pkt. 8:

Indstilles godkendt at forslaget sendes i høring.

Beslutning fra Byrådet, 13. oktober 2022, pkt. 6:

Godkendt at forslaget sendes i høring. Bente Borreskov stemmer imod at sende forslaget i høring, fordi planen er at omdanne et rekreativt naturområde til hoteller og kontorbyggeri.

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 4. december 2023, pkt. 6:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Forslag til Lokalplan 360-149 Hotel, service- og erhvervsområde ved Søvavillonvej, Rødbyhavn

Bilag 2 Forslag til Kommuneplantillæg 5 Hotel-, service- og erhvervsområde ved Søvavillonvej, Rødbyhavn

Bilag 3 Miljørapport - Kommuneplantillæg 5 og Lokalplan 360-149 Hotel, service- og erhvervsområde ved Søvavillonvej, Rødbyhavn samlet_tilg

Bilag 4 - Samlet PDF med høringssvar

Bilag 5 Sammenfattende redegørelse

Bilag 6 - Lokalplan 360-149 Hotel, Service- og erhvervsområde ved Søvavillonvej, Rødbyhavn

Punkt 5: Bevaringsophævelse grundet renovering, Lindevej 1-7 & Strandvej 24 A-B, 4900 Nakskov

01.10.00-P19-21-23

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning for udvalget for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget samt Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

Lolland Kommune har modtaget en anmodning om ophævelse af bevaringsudpegningen for Lindevej 1-7 og Strandvej 24 A-B ved Rosnæs under Boligselskabet af 1944 i Nakskov, **bilag 1**.

Der er tale om tre boligblokke opført i 1958-1962 og tegnet af Laust Ørnsholt. Boligblokkene blev udpeget som bevaringsværdige i Kommuneplan 2017 efter ønske fra boligselskabet selv., **bilag 2 og bilag 3**. Man mente på daværende tidspunkt, at boligblokkene var tegnet af arkitekt Ejnar Ørnsholt, det har senere vist sig, at boligblokkene er tegnet på Ejnar Ørnsholts tegnestue, men af hans søn Laust Ørnsholt.

Boligselskabet af 1944 ønsker boligblokkene gennemgribende renoveret, da der er massive problemer med kuldebroer og skimmelsvamp. Lolland Kommune har vurderet, at de nødvendige facadeændringer vil medføre en ændring af bygningerne i en sådan grad, at forudsætningen for udpegningen som bevaringsværdige ikke længere vil være tilstede, **bilag 4 og bilag 5**.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger og bymiljøer LBK nr. 219 af 6. marts 2018

Høring/udtalelse

I henhold til lov om bygningsfredning og bevaring af bygninger og bymiljøer §18, stk. 2 har sagen været i offentlig høring i 4 uger, og der er i den periode indkommet to høringssvar til sagen.

Det ene høringssvar er fra Museum Lolland-Falster **bilag 6**, der anbefaler at man ved renoveringen af boligblokkene tager størst muligt hensyn til bygningernes oprindelige udtryk. Det andet høringssvar er fra en nærliggende parcelhusejer **bilag 7**, der ytrer bekymring om indbliksgener ved en udvidelse af altanerne. Begge høringssvar er sendt til boligselskabets rådgiver og vil blive taget med i betragtning ved en kommende byggesag.

Indstilling

Administrationen indstiller på mødet d. 4.12.2023, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget overfor Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler:
1. At bevaringsudpegningen af boligblokkene Lindevej 1-7, Strandvej 24 A-B, 4900 Nakskov ophæves.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 4. december 2023, pkt. 7:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Bilag 1. Indstilling til kommunen - ophævelse af facadebevaringsværdighed

Bilag 2. Beliggenhedsplan

Bilag 3. Fotos af facader

Bilag 4. Lindevej 1-3 - Eksisterende facader

Bilag 5. Lindevej 1-3 - Fremtidige facader

Bilag 6. Høringssvar fra Museum Lolland Falster

Bilag 7. Høringssvar fra borger

Punkt 6: Legalitetsgodkendelse af takster 2024 for Lolland Vand A/S

13.02.00-S55-1-23

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Lolland Vand A/S har på bestyrelsesmøde afholdt den 21. november 2023 godkendt budgetter og takster for 2024. Taksterne for Lolland Vand A/S fremsendes hermed til legalitetsgodkendelse i Lolland Kommune.

Forsyningssekretariatet, der hører under Konkurrencestyrelsen, fører tilsyn med de vand- og spildevandsselskaber, som er underlagt Vandsektorloven, og udmelder en samlet økonomisk ramme for selskaberne, herunder Lolland Vand A/S. Den økonomiske ramme er udtryk for selskabets samlede indtægtsloft.

Lolland Vand A/S har i september 2023 fået udmeldt en statusmeddelelse om den økonomiske ramme for 2023-2024. Statusmeddelelsen fra Forsyningssekretariatet er vedlagt som **bilag 3**.

Det er Lolland Vand A/S, der fastsætter taksterne og dermed sikrer overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme. Byrådet skal gennemføre en legalitetskontrol og dermed sikre overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme.

Lolland Vand A/S har en økonomisk indtægtsramme i 2024 på kr. 45.397.155, og der budgetteres med en indtægtsramme på kr. 30.852.000 - dvs. Lolland vand A/S overholder den økonomiske ramme for 2024.

Til brug for legalitetskontrollen vedlægges budget for Lolland Vand A/S (**bilag 2**) samt tilhørende takstblad (**bilag 1**).

Indstilling

Administrationen indstiller, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at legalitetsgodkende takster for 2024 for Lolland Vand A/S.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 4. december 2023, pkt. 13:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2024, Lolland Vand.pdf

Bilag 2 - Budget 2024 - Lolland Vand.pdf

Bilag 3 - Afgørelse om økonomiske rammer - Lolland Vand (S063) - ØR24.pdf

Punkt 7: Legalitetsgodkendelse af takster 2024 for Lolland Spildevand A/S

06.00.00-S55-1-23

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Lolland Spildevand A/S har på bestyrelsesmøde afholdt den 21. november 2023 godkendt budgetter og takster for 2024. Taksterne for Lolland Spildevand A/S fremsendes hermed til legalitetsgodkendelse i Lolland Kommune.

Forsyningssekretariatet, der hører under Konkurrencestyrelsen, fører tilsyn med de vand- og spildevandsselskaber, som er underlagt Vandsektorloven, og udmelder en samlet økonomisk ramme for selskaberne, herunder Lolland Spildevand A/S. Den økonomiske ramme er udtryk for selskabets samlede indtægtsloft.

Lolland Spildevand A/S har i november 2023 fået udmeldt "Afgørelse om økonomiske rammer for årene 2024-2025". Afgørelsen er vedlagt som **bilag 3**.

Det er Lolland Spildevand A/S, der fastsætter taksterne og dermed sikrer overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme. Byrådet skal gennemføre en legalitetskontrol og dermed sikre overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme.

Lolland Spildevand A/S har en økonomisk indtægtsramme i 2024 på kr. 122.215.857, og der budgetteres med en indtægtsramme på kr. 103.280.000 - dvs. Lolland Spildevand A/S overholder den økonomiske ramme for 2024.

Til brug for legalitetskontrollen vedlægges budget for Lolland Spildevand A/S (**bilag 2**) samt tilhørende takstblad (**bilag 1**).

Indstilling

Administrationen indstiller, at at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget anbefaler overfor Byrådet, at legalitetsgodkende takster for 2024 for Lolland Spildevand A/S.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 4. december 2023, pkt. 14:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Takster 2024, Lolland Spildevand.pdf

Bilag 2 - Budget 2024 - Lolland Spildevand.pdf

Bilag 3 - Afgørelse om økonomiske rammer - Lolland Spildevand (S063) - ØR24.pdf

Punkt 8: Godkendelse af samarbejdsaftale mellem Museum Lolland-Falster og Lolland Kommune og drift af Havnebygningen i Nakskov

01.00.05-P20-3-23

Sagsresumé

Denne sag forelægges Økonomi- og erhvervsudvalget til godkendelse. Når Havnebygningen i Nakskov er færdigrenoveret, skal Museum Lolland-Falster dels stå for udvikling og drift af et besøgscenter i bygningen, som skal formidle Nakskov og Fjordens historie og give gæster lyst til at se mere. Dels skal Museum Lolland-Falster stå for driften af og aktiviteter i og omkring Havnebygningen. I den forbindelse har Nakskov 2030 har i samarbejde med Museum Lolland-Falster udarbejdet en samarbejdsaftale, som skal danne rammerne om driften. Udvalget skal godkende samarbejdsaftalen samt godkende, hvordan og hvornår bevillingen skal træde i kraft.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget behandlede i januar 2020 ansøgning til A.P. Møllerfonden om støtte til udvikling af bl.a. Havnebygningen og Honnørkaj i Nakskov. Bevillingen fra fonden indgik efterfølgende i den samlede finansiering af initiativet Nakskov 2030. Ansøgningen indebærer udvikling af et besøgscenter i Havnebygningen, som skal drives af en professionel aktør i form af Museum Lolland-Falster. Det var i ansøgningen forudsat, at Lolland Kommune skal yde et driftstilskud på tre mio. årligt til den fremtidige drift.

I forbindelse med udviklingen af projektet for renovering af Havnebygningen og Honnørkaj, har Nakskov 2030 løbende været i dialog med Museum Lolland-Falster (MLF) om formalisering af samarbejdet i Havnebygningen gennem en samarbejdsaftale. Udkastet til samarbejdsaftale har været behandlet af bestyrelsen for MLF.

Når Havnebygningen står færdig, skal MLF dels drive et besøgscenter i den del af Havnebygningen, der i dag er pakhús. Dels skal de stå for den samlede drift af Havnebygningen. Det handler om et få skabt en oplevelse af Havnebygningen som et samlet hus, hvor alle brugere af bygningen arbejder sammen både i det daglige og om større arrangementer. Når man kommer ind i Havnebygningen, skal man opleve en sammenhæng og en bygning med liv. I den forbindelse skal MLF ansætte en person, der bliver ansvarlig for den daglige drift og for at skabe sammenhæng, events og aktiviteter. Samarbejdet skal række ud mod andre aktører i Nakskov, så Havnebygningen bliver en del af livet i Nakskov.

Ved siden af samarbejdsaftalen udarbejdes en lejekontrakt for MLF for at sikre, at der afsættes midler til udvendig vedligeholdelse af bygningen.

Tidsplanen for renoveringen af Havnebygningen ligger endnu ikke helt fast, men der arbejdes mod, at Havnebygningen åbner til foråret 2026. Tidsplanen ser realistisk ud.

For at kunne færdiggøre samarbejdsaftalen med MLF og dermed kunne frigive driftstilskuddet har spørgsmålet om tidsplanen været vigtig.

Det er vigtigt at komme godt fra start med Havnebygningen, og derfor er det nødvendigt for MLF at kunne være klar med en række initiativer i god tid inden åbningen. Her tænkes både på ansættelse af den person, der skal stå for driften, og på formidlingsaktiviteter, der bygger op til den egentlige åbning. Det anbefales derfor at 50% af af driftstilskuddet udløses allerede i 2025.

Økonomi

Aftalen indebærer at der afsættes 1,5 mio. kr. i 2025 og 3,0 mio. kr. årligt fra 2025 til tilskud til drift og aktiviteter i Havnebygningen

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at samarbejdsaftalen mellem Museum Lolland-Falster og Lolland Kommune vedrørende drift af Havnebygningen godkendes
2. at driftstilskuddet til drift- og vedligeholdelsesudgifter og aktiviteter i Havnebygningen frigives med 1,5 mio. kr. i 2025 og fuldt tilskud på 3 mil. kr. fra 2026

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale med Museum-Lolland Falster om drift af Havnebygningen i Nakskov

Punkt 9: Ændring af vedtægter for Nørregade Teatret

20.01.02-P24-1-23

Sagsfremstilling

Nørregade Teatret ønsker at ændre deres vedtægter. Der er indholdsmæssige ændringer i følgende paragraffer:

§5 pkt. 1-2 ændres til:

Bestyrelsen, hvori den kunstneriske leder og den administrative leder ikke må have sæde, består af 6-8 medlemmer, hvoraf Lolland Kommune udpeger 1.

Derudover skal en af bestyrelsens medlemmer være udpeget blandt teatrets frivillige/medarbejdere.

I §5 pkt. 1-2 står der nu:

Bestyrelsen, hvori den kunstneriske leder og den økonomiske leder ikke må have sæde, består af 5-7 medlemmer, hvoraf Lolland Kommune udpeger 1.

Bestyrelsen kan tilknytte en person fra teatrets frivillige/medarbejdere, som deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§6 ændres til:

Bestyrelsen udarbejder om fornødent en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse.

Bestyrelsen skal nedsætte et forretningsudvalg.

I §6 står der nu:

Bestyrelsen udarbejder om fornødent en forretningsorden, der for at være gyldig skal godkendes af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg.

§10 ændres til:

Bestyrelsen holder møde minimum fire gange årligt med forudgående forretningsudvalgsmøder. Der afholdes opfølgende møder med Lolland Kommune minimum to gange årligt eller oftere, såfremt kommunen ønsker det. Derudover afholdes der bestyrelses- eller forretningsudvalgsmøder, så ofte som det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden og i øvrigt udøve de funktioner, som ifølge nærværende vedtægt er pålagt bestyrelsen.

I §10 står der nu:

Bestyrelsen holder møde minimum flere gange årligt i forbindelse med de kvartalsvise opfølgingsmøder med Lolland Kommune. Derudover afholdes møder så ofte, det er nødvendigt for at følge teatervirksomheden og i øvrigt udøve de funktioner, som ifølge nærværende vedtægt er pålagt bestyrelsen.

§20 ændres til:

Institutionen tegnes af den administrative leder sammen med formanden og et bestyrelsesmedlem for så vidt angår væsentlige økonomiske dispositioner.

For øvrige dispositioner tegnes institutionen af den administrative leder.

Der skal udfærdiges regler for prokura, som gennemgås og vedtages to gange i egnsteateraftaleperioden.

I §20 står der nu:

Institutionen tegnes af den økonomiske leder sammen med formanden og et bestyrelsesmedlem for så vidt angår væsentlige økonomiske dispositioner. For øvrige dispositioner tegnes institutionen af formanden.

Udover de indholdsmæssige ændringer i de ovenstående paragraffer er der enkelte steder i vedtægterne foretaget sproglige rettelser. Bl.a. er betegnelsen økonomisk leder rettet til administrativ leder.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

I henhold til vedtægternes §26 skal Lolland Kommune godkende ændring af vedtægterne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget anbefaler ændring af vedtægterne for Nørregade Teatret godkendt.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 7. december 2023, pkt. 6:

Godkendt.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget
Økonomi- og Erhvervsudvalget
Byrådet

Bilag

Vedtægter Nørregade Teatret 2013

Vedtægter for NørregadeTeatret pr. 1. september 2023 (underskrevne).pdf

Punkt 10: Beslutning om kunstgræssystem på kunstgræsbanen i Maribo

04.00.00-A00-3-22

Sagsresumé

Et forslag fra EU-Kommissionen om at begrænse tilsat mikroplastik i en række forbrugerprodukter har ført til, at EU i oktober måned besluttede, at man fra 2031 ikke længere må bruge gummigranulat i kunstgræsbaner. Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget skal tage beslutning om hvilket fyld, der skal anvendes i den kunstgræsbane, der er planer om at opføre i 2024 ved Maribo Boldklub.

Sagsfremstilling

I budgetforlig 2023 har Lolland Kommune afsat 4,0 mio. kr. til medfinansiering af en kunstgræsbane i Maribo. Maribo Boldklub har i løbet af 2022-2023 arbejdet for at finde resten af finansieringen ligesom de i samarbejde med administrationen har arbejdet for at finde frem til mulig placering af banen, sparret med ekstern rådgivning mm. Ekstern rådgiver Jørgen Hegner fra DINES JØRGENSEN & CO A/S er tilknyttet projektet og har bl.a. foretaget geotekniske borer og er kommet med oplæg til design for lysanlæg med tilhørende lysberegninger.

Kunstgræsbanen skulle planmæssigt opføres med gummigranulat og man ved, at banen efter en årrække - typisk efter 8-10 år - vil skulle renoveres med ny topbælægning og fyld.

Med EU's restriktion om brug af mikroplast som infill i kunstgræsbaner vil man ikke kunne købe supplerende polymerisk infill til vedligehold efter ultimo 2031 og det er derfor et politisk ønske, at få belyst hvilke muligheder der er i stedet for gummigranulat og hvilke fordele og ulemper, der er ved alternativerne.

I vedhæftede bilag har rådgiver udarbejdet et notat, der beskriver 5 forskellige typer af kunstgræsstystemer, der kan benyttes til fodboldbaner med kunstgræs.

DBU udtaler, at "Rette bane til rette brug" er DBU's gennemgående røde tråd i forbindelse med valg af kunstgræssystem. Meget forenklet og med forbehold, har de nedenstående retningslinjer, men det afhænger selvfølgelig af kvaliteten af baneudførelsen, underlaget (e-layer/shockpad), det valgte produkts kvalitet samt den efterfølgende drift og vedligehold.

Banesystem	Fodboldfunktionalitet	Brugere
Granulat med RMM værn	Høj	Elite/bredde
Bioindfyld	Mellem - Høj	Elite/bredde
Non-indfyld	Lav – Mellem	Bredde/skole

Høring/udtalelse

Udtalelse fra Maribo Boldklub er vedlagt som bilag til sagen

Indstilling

Administrationen indstiller at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget beslutter hvilket kunstgræssystem, der skal anvendes i forbindelse med etablering af kunstgræsbanen i Maribo

Tidligere besluttet

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 7. december 2023, pkt. 8:

Venstre og Lokallisten ønsker sagen behandlet i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Udvalget besluttede at anvende gummigranulat som kunstgræssystem.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget
Økonomi- og Erhvervsudvalget

Bilag

Notat om forskellige kunstgræssystemer

Udtalelse fra Maribo Boldklub

Punkt 11: Grøn Pulje - godkendelse af administrationsgrundlag

00.01.00-S49-1-23

Sagsresumé

I denne sag skal der tages stilling til hvilket politisk udvalg, der skal have Grøn Pulje som ressortområde. Som noget nyt er administration af puljemidler (Grøn Pulje) overdraget fra Energistyrelsen (tidligere Grøn Ordning) til de enkelte kommuner. Med tilslutningen af solcelleanlægget i Hoby består Grøn Pulje nu af 1,8 mio. kr. Midlerne fra puljen skal gå til grønne og almennyttige projekter og initiativer i nærhed til de områder, hvor der enten er eller kommer til at være vedvarende energianlæg. Indtil videre består puljen af penge indbetalt af opstillerne af solceller ved Hoby, men puljen kommer til at vokse, i takt med at flere anlæg og/eller vindmøller bliver sluttet til nettet.

Administrationen foreslår, at der udarbejdes et ansøgningsskema, der kan tilgås fra Kommunens hjemmeside, og hvor ansøgningskriterier også fremgår. Der lægges op til, at der gennemføres to ansøgningsrunder i 2024. Den første i slutningen af januar og den anden i slutningen af juli med henblik på politisk behandling i henholdsvis februar og august/september. Det påtænkes, at der laves en pressemeddelelse vedr. Grøn Pulje til udsendelse i januar 2024, og at der efterfølgende inviteres til et åbent webinar om puljen med deltagelse fra administrationen.

Sagsfremstilling

Lov om fremme af vedvarende energi (VE-loven) (LBK nr 1791 af 02/09/2021) pålægger opstillere af vedvarende energianlæg at indbetale et beløb pr. opstillet megawatt til den kommune, hvori anlægget opstilles. Indbetalingen til Grøn Pulje sker som følge af de værditab opstillingen evt. kan have på beboelsesejendomme i nærheden af VE-anlæg.

Som noget nyt er administration af puljemidler (Grøn Pulje) overdraget fra Energistyrelsen (tidligere Grøn Ordning) til de enkelte kommuner. Med tilslutningen af solcelleanlægget i Hoby består Grøn Pulje nu af 1,8 mio. kr. Midlerne fra puljen skal gå til grønne og almennyttige projekter og initiativer i nærhed til de områder, hvor der enten er eller kommer til at være vedvarende energianlæg. Indtil videre består puljen af penge indbetalt af opstillerne af solceller ved Hoby, men puljen kommer altså til at vokse i takt med at flere anlæg og/eller vindmøller bliver sluttet til nettet.

Opstillere af vedvarende energianlæg skal indbetale:

- 125.000 kr. pr. MW ved landvindmøller
- 165.000 kr. pr. MW ved havvindmøller
- 40.000 kr. pr. MW ved solcelleanlæg
- 92.000 kr. pr. MW ved vandkraftværker

I bekendtgørelse om grøn pulje (BEK nr 742 af 30/05/2020) hedder det, at det er Byrådet der skal oprette puljen og administrere midlerne. Administrationen indstiller imidlertid at udlodning af puljens midler samt udarbejdelse af ansøgningskriterier overdrages til Klima, Teknik- og Miljøudvalget, da puljen skal understøtte almennyttige og grønne tiltag.

Fra Klima, Energi og Forsyningsministeriet hedder det, at følgende fysiske og juridiske personer kan ansøge om tilsagn om tilskud fra grøn pulje: 1) Naboer inden for seks gange møllehøjde. 2) Naboer inden for 200 meter fra et solcelleanlæg og et vandkraftværk. 3) Lokale i øvrigt i kommunen. Endvidere hedder det i bekendtgørelsen at byrådet kan prioritere at give tilsagn om tilskud fra grøn pulje til følgende kommunale tiltag: 1) Projekter nær naboer til vedvarende energianlæg. 2) Projekter vedrørende grønne tiltag i kommunen. 3) Projekter fra naboer til vedvarende energianlæg. 4) Projekter vedrørende tiltag i kommunen.

Det fremgår endvidere af bekendtgørelsen, at Byrådet kan afsætte op til 8 procent af de indbetalte midler fra en opstiller af VE-anlæg til kommunens administration af midlerne i grøn pulje, herunder til indkaldelse af ansøgninger, udvælgelse af projekter, tildeling af tilsagn om tilskud.

Rammerne for hvilke projekter der kan få tildelt midler fra Grøn Pulje er generelt brede, og administrationen foreslår derfor at opsætte følgende lokale forhold, der skal/vil blive vægtet i forbindelse med udvælgelsen af ansøgninger i Lolland kommune.

- Alle i kommunen kan ansøge:
- Alle juridiske enheder i kommunen kan ansøge (private, virksomheder og foreninger). Kommunale aktører kan dog ikke søge, da støtte fra Grøn Pulje ikke må have karakter af kommunal støtte.

- Projekter i nærområdet:
Projekter, der er placeret geografisk tæt på de berørte områder, vil blive prioriteret.
- Grønne og bæredygtige tiltag i relation til:
Projekter der omhandler turismeudvikling, grøn omstilling/bæredygtighed, natur samt bosætning vægtes højest.
- Almennyttige projekter:
Projekter, der er almennyttige, vil vægtes tungere end projekter af mere privat karakter.
- Projektets skala:
Større projekter med en virkning for mange mennesker, vil vægtes tungere end mindre projekter. Det foreslås, at projekter skal have et budget på minimum 100.000 kr. for at kunne ansøge puljen.
- Realiserbarheden af projektet:
Velbearbejdede projekter, der har stor sandsynlighed for at blive realiseret, vægtes tungt. Dvs. at Grøn Pulje kan bruges som medfinansieringskilde til allerede opnåede tilsagn inden for projektprioriteringerne f.eks. hvis der allerede er opnået tilsagn fra LAG-midler og/eller andre projekter inden for turisme, grøn omstilling, natur samt bosætning.
- Ingen afledt offentlig drift:
Da der ikke i Grøn Pulje findes midler til driftsomkostninger, er det som udgangspunkt et krav, at der som resultat af et projekt, ikke skabes driftsomkostninger for Lolland Kommune.

Administrationen foreslår, at der udarbejdes et ansøgningsskema, der kan tilgås fra Kommunens hjemmeside, og hvor ansøgningsskriterier fremgår. Det påtænkes endvidere, at der gennemføres to ansøgningsrunder i 2024. Den første i slutningen af januar og den anden i slutningen af juli med henblik på politisk behandling i henholdsvis februar og august/september. Det påtænkes, at der laves en pressemeddelelse vedr. Grøn Pulje til udsendelse i januar 2024 og at der efterfølgende inviteres til et åbent webinar om puljen med deltagelse fra administrationen.

Økonomi

Der er indbetalt kr. 1.857.600 til Grøn Pulje. Lolland Kommune har disponeret kr. 148.608 til administration og annoncering, svarende til 8% således, at der pr. januar 2024 er en samlet Grøn Pulje til rådighed på kr. 1.708.992

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

LBK nr 1791 af 02/09/2021 (Bekendtgørelse af lov om fremme af vedvarende energi)
BEK nr 742 af 30/05/2020 (Bekendtgørelse om Grøn Pulje)

Indstilling

Administrationen indstiller;

1. At Byrådet uddelegerer opgaven med udmøntning af Grøn Pulje til Økonomi- og Erhvervsudvalget
2. At Byrådet godkender de foreslåede rammer for Grøn Pulje
3. At Byrådet godkender, at administrationen arbejder med forberedelse af hjemmeside, pressemeddelelse og gennemførelse af

webinar forud for første ansøgningsrunde i januar 2024

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Bilag

Retningslinjer og kriterier for Grøn Pulje Lolland.pdf

Bekendtgørelse om grøn pulje.pdf

Energistyrelsen regler grøn pulje.pdf

Punkt 12: Drøftelse af muligheder for etablering af Parkeringsfond i Maribo og Nakskov

02.01.02-G01-1-23

Sagsfremstilling

Exometric-analysen af boligbehovene i Lolland Kommune fra 2023 peger på, at der er et væsentligt uimødekommet behov for små- og mellemstore lejligheder på 65 – 95 m², både ejerlejligheder og lejeboliger.

De lokale ejendomsmæglere og ejendomsudviklere har bekræftet dette i dialogmøder i juni måned, og vurderer, at der særligt efterspørges nye lejligheder tæt på - eller i bymidterne i Nakskov og Maribo.

I forbindelse med etablering af nye boliger i bymidterne er det imidlertid ofte en væsentlig udfordring at få etableret det nødvendige antal parkeringspladser.

I vedlagte notat (bilag) er mulighederne for at løse parkeringsudfordringerne vurderet nærmere, herunder hvilke Parkerings-normer og redskaber andre kommuner benytter sig af.

Der er overordnet set 3 alternativer til den nuværende situation hvor det er op til ejer / projektudvikler at tilvejebringe det nødvendige antal parkeringspladser på egen grund:

- 1) At sænke parkeringsnormerne (generelt eller for delområder)
- 2) Mulighed 1) suppleret med, at kommunen tilvejebringer yderligere offentlige parkeringspladser i de to byer.
- 3) At give dispensationer fra parkeringsnormerne mod at projektudvikler indbetaler et beløb for hver parkeringsplads, det ikke er muligt at etablere på egen grund.

Beløbet indbetales til en kommunal parkeringsfond, som efterfølgende er forpligtet til at etablere de manglende pladser inden for rimelig afstand af den pågældende ejendom.

Fordele og ulemper ved de forskellige modeller, herunder økonomi, er nærmere beskrevet i vedlagte notat.

På baggrund af vurderingerne i notatet anbefales alternativ 3), der også rummer potentiale til at indgå i en bredere indsats for udvikling af bymidterne i Nakskov og Maribo, herunder fx

- Punktstationer for de nye- og mere specielle affaldsfraktioner.
- Lommeparker der kan medvirke til vand"forsinkelse" ifm. ekstremnedbør og højne kvaliteten af bymidterne.
- Ekstra (fælles) friarealer til at understøtte yderligere boliger i bymidterne.

I vurderingen af mulighederne for at løse parkeringsudfordringerne, er der desuden foretaget en kortlægning af ejendomme der kunne omdannes til nye parkeringsarealer og som opfylder følgende kriterier:

- Nedslidt og mulig at opkøbe til nedrivning for "Bymidtepuljen".
- Mindre / uvæsentlig betydning for bymiljøet.
- Grundstørrelse egnet til parkering, eller som udvidelse/optimering af eksisterende offentlig p-plads
- Beliggende i rimelig gåafstand fra bymidten.

5 af de kortlagte ejendomme har administrationen lavet anlægsoverslag for. (Se evt. Bilag for nærmere placering og billeder af de 5 ejendomme).

Overslagene viser at én parkeringsplads i gennemsnit koster 60.000 – 70.000 kr. kr. at anlægge. (Alle pladserne antages anlagt på terræn).

Hertil kommer jordpris som kan tillægges prisen pr. parkeringsplads hvis der skal indbetales til en Parkeringsfond, men hvis ejendommene erhverves via bymidtepulje er prisen for jorden principielt 0 kr.

Til sammenligning vil parkeringspladser i et parkeringshus koste 20.000 – 25.000 kr. pr. etagemeter og hvis én P-plads er 12,5 m² (2,5 x 5 meter), vil én parkeringsplads i et Parkeringshus koste ca. 250.000,- kr. ekskl. kørebaner og ramper.

I forhold til de nærmere overvejelser og drøftelser kan det i øvrigt tages i overvejelse, at indbetalingen til P-fond til parkeringspladser der bliver offentligt tilgængelige skal reduceres til 50 % af anlægsprisen + jordprisen, hvorved kommunen kommer til at stå for resten af finansieringen.

Endvidere skal det bemærkes, at såfremt alternativ 3 – Parkeringsfond – skal have effekt, bør fonden etableres og sættes i funktion således, at muligheden er til stede hvis en boligudvikler får problemer med at etablere de nødvendige parkeringspladser.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. at sagen drøftes og administrationen her efter udarbejder beslutningsoplæg til etablering af parkeringsfonde i henholdsvis Nakskov og Maribo.
2. at beslutningsoplægget præsenteres og drøftes i dialogmøder med ejendomsmæglere, ejendomsudviklere m.fl. i henholdsvis Nakskov og Maribo inden det færdigbehandles politisk i Lolland Kommune.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Behandlingsplan

Behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Muligheder for etablering P-pladser ifm. nye boliger i bymidten i Nakskov og Maribo

Anlægsoverslag P-pladser på Biografgrunden m.fl

Mulige nye parkeringsarealer i Nakskov og Maribo

Punkt 13: Tredje afrapportering på de otte strategiske fyrtårne

00.15.10-P00-1-22

Sagsresumé

Sagen omhandler tredje afrapportering på de otte strategiske fyrtårne, som byrådet vedtog i sommeren 2022.

Økonomi- og erhvervsudvalget skal med sagen beslutte om afrapporteringen kan godkendes til videre behandling i byrådet.

Sagsfremstilling

Sagen er vedlagt en samlet afrapportering på de otte strategiske fyrtårne.

Det bemærkes, at der enkelte steder i afrapporteringerne henvises til beslutninger, møder mv, der vil være afviklet, inden afrapporteringen tilgår byrådet forventeligt d. 20. dec. Disse steder vil for så vidt det er relevant blive opdateret inden afrapporteringen til byrådet. Stederne er markeret i teksten med rød.

Indstilling

Administrationen indstiller at afrapporteringen godkendes og sendes videre til byrådet.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Byrådet d. 20. dec.

Bilag

Afrapportering på Strategiske fyrtårne - vinter2023_ØKE

Punkt 14: Administrationsgrundlag for fleksboliger

03.01.00-A26-1-22

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til beslutning med henblik på godkendelse af nyt administrationsgrundlag for fleksboligtilladelser i Maribo og Nakskov – Administrationspraksis udenfor de 2 byer har været uændret igennem flere år og der lægges ikke op til ændringer

Sagsfremstilling

Sagsbehandlingen af ansøgninger om fleksboligtilladelser i Maribo og Nakskov har i en periode været stillet i bero idet der politisk har været efterspurgt et fornyet administrationsgrundlag for disse byer.

Administrationen har udarbejdet følgende forslag :

Retningslinjer for fleksboligtilladelser i Nakskov og Maribo by

- Der meddeles fleksboligtilladelse til helårsboliger, fx enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og lejligheder, når boligen ikke overstiger 150 m².
- Der må ikke være tilknyttet erhverv på ejendommen.
- Ejendommen må ikke være kondemneret.
- Fleksboligforespørgsler/-ansøgninger på boliger, der er større end 150 m², skal politisk behandles, men der skal som udgangspunkt forventes et afslag.
- Der meddeles ikke fleksboligtilladelse, hvis ejendommen er omfattet af en lokalplan, byplanvedtægt eller servitut, der stiller som vilkår, at ejendommen skal anvendes til helårsbeboelse.
- Det er byskiltegrænsen, som bestemmer den geografiske afgrænsning af Nakskov og Maribo by.

Administrationspraksis udenfor de 2 byer som beskrevet nedenfor har været det samme i flere år, og der lægges ikke op til ændringer i dette.

Retningslinjer for fleksboligtilladelser i landzone, de mindre landsbyer og oplandslandsbyerne

- Der meddeles fleksboligtilladelse til helårsboliger, fx enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og lejligheder uanset boligens størrelse.
- Der må ikke være tilknyttet erhverv på ejendommen.
- Ejendommen må ikke være kondemneret.
- Der meddeles ikke fleksboligtilladelse til landbrugsejendomme eller fritidshuse (sommerhuse i landzone).
- Der meddeles ikke fleksboligtilladelse, hvis ejendommen er omfattet af en lokalplan, byplanvedtægt eller servitut, der stiller som vilkår, at ejendommen skal anvendes til helårsbeboelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at administrationsgrundlaget - bilag 1 - godkendes.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Det administreres fortsat af KTMU efter det eksisterende administrationsgrundlag.

Bilag

Administrationsgrundlag for fleksboliger december 2023 (002)

Punkt 15: Rådgivning og information om repatriering

32.36.00-A26-2-23

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til beslutning i Byrådet.

Kommunalbestyrelsen skal senest den 31. december hvert år udarbejde en beskrivelse af, hvordan kommunen arbejder med rådgivning og information om repatriering efter repatrieringsloven for det kommende år.

Beskrivelsen kan udarbejdes selvstændigt eller indgå i kommunens øvrige beskrivelser af kommunale indsatser. I 2023 har der ikke været en ikke være anledning til at lade beskrivelsen indgå i en anden beskrivelse, derfor skal beskrivelsen behandles selvstændigt.

Sagsfremstilling

Repatrieringsordningen efter repatrieringsloven har til formål, at udlændinge og danske statsborgere med dobbelt statsborgerskab kan få rådgivning om muligheden for frivilligt at vende tilbage til deres hjemland, tidligere opholdsland eller et land, hvortil de har nær familiemæssig tilknytning.

Hidtil har beskrivelsen af hvorledes Lolland Kommune arbejder med rådgivning og information om repatriering indgået i kommunens årlige beskæftigelsesplan (beskæftigelsesstrategi).

Kravet om årlige beskæftigelsesplaner er afskaffet i forbindelse 2. delaftale om nytænkning af beskæftigelsesindsatsen indgået d. 24. juni 2022 mellem med Regeringen, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Dansk Folkeparti med flere.

Derfor skal kommunalbestyrelsen selvstændigt behandle, hvordan kommunen arbejder med rådgivning og information om repatriering efter repatrieringsloven. Beskrivelsen kan indgå i kommunens øvrige beskrivelser af kommunale indsatser; men i 2023 har der ikke været en ikke være anledning til at lade beskrivelsen indgå i en beskrivelse af en anden indsats.

Beskrivelsen af hvordan kommunen arbejder med rådgivning og information om repatriering efter repatrieringsloven skal efterfølgende offentliggøres.

Administrationen anbefaler, at nedenstående beskrivelse, der hidtil har indgået i Beskæftigelsesstrategien, videreføres:

Repatriering

Fra 2020 har det været lovpligtigt, at kommunerne beskriver, hvorledes den enkelte kommune rådgiver og informerer om repatriering.

I Lolland Kommune sker dette ved, at borgere, som er i målgruppen for repatriering og er i kontakt med Jobcentret, vejledes om mulighederne for repatriering i forbindelse med de samtaler, som de alligevel har med Jobcentret. De af kommunens borgere, som ikke er i direkte kontakt med Jobcentret, kan ligeledes få information i Jobcentret.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov nr. 295 af 20.03.2023 om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om sygedagpenge og forskellige andre love § 5.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Byrådet godkender den hidtidige beskrivelse af hvordan Lolland Kommune arbejder med rådgivning og information om repatriering efter repatrieringsloven,
2. at beskrivelsen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 4:

Indstilling godekndt.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Byrådet

Punkt 16: Godkendelse af Kvalitetsstandard 2024. Personlig og praktisk hjælp, rehabilitering samt træning

27.36.00-P23-1-23

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgsmøde den 6. december 2023

Høringssvar fra ældrerådet og udsatterådet samt administrationens bemærkninger er vedhæftet som bilag.

Høringssvar fra handicap og psykiatrirådet er følgende: Tager kvalitetsstandarden til efterretning, og noterer med tilfredshed, at der ikke sker forringelser i det fremsendte udkast til høring.

Sagsresumé

I henhold til § 1 i "bekendtgørelse om kvalitetsstandards", skal Byrådet mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning.

I den sag præsenteres Kvalitetsstandarden for 2024 på områderne Personlig og praktisk hjælp, rehabilitering, afløsning/aflastning samt træning efter Lov om Social Service §§ 83a, 83, 84 og 86.

Sagsfremstilling

I henhold til § 1 i "bekendtgørelse om kvalitetsstandards", skal Byrådet mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §§ 83a, 83 og 86.

Kvalitetsstandards har til formål:

- at oplyse om, hvilken service, som borgere med behov for støtte/hjælp efter serviceloven, kan forvente fra kommunen.
- at udmønte visitationsafgørelser inden for det serviceniveau, som kvalitetsstandarden fastlægger samt den tilhørende økonomiske ramme.

Endvidere er kvalitetsstandarden et vigtigt arbejdsredskab og samarbejdsdokument, der beskriver opgaverne og opgavefordelingen mellem myndighed og leverandør.

Kvalitetsstandarden omsættes til mere læse-og forståelsesvenlige serviceinformationer i 1. kvartal 2024. Visitation - Ældre & Sundhed forestår dette arbejde

Kvalitetsstandarden er delt op i 3 dele: (bilag1)

1. Omhandler generel information, herunder blandt andet vejledning om fritvalg, gældende lovgivning, tilsyn og beredskabet ved akut behov for pleje og hjælp.
2. Indeholder indsatskatalogerne for vedligeholdende/kompenserende indsatser indenfor personlig og praktisk hjælp på fritvalgsområdet og plejeboligområdet. Lov om Social Service §§ 83 og 84.
3. Indeholder indsatskatalogerne for de rehabiliterende indsatser, Lov om Social Service §§ 83a og 86.

Der er i kvalitetsstandarden for 2024 ikke lagt op til ændringer i serviceniveau.

Ændringer i standarden, som fremgår af bilag 2, er af karakter der har til formål at præcisere indhold, afklare eventuelle uklarheder i samarbejdet mellem visitation og leverandør, og kvalitetsstandard er tilpasset i sprog og indhold - som udtryk for praksis.

Bilag 1 er fjernet i Kvalitetsstandarden for 2024 som beskrevet i ændringsarket (se bilag 2). Bilag 1 var en ordforklaringsliste der ikke længere ses nødvendig for at kunne læse og forstå kvalitetsstandarden.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandards og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp §§ 1 & 2: omhandlende reglerne for udfærdigelse af kvalitetsstandards jf. §§ 83 & 86 i Lov om Social Service:

- Lov om social service §§ 83a, 83 omhandlende Rehabiliteringsforløb samt Personlig og Praktisk hjælp
- Lov om social service § 84 stk 1 og 2 omhandlende tilbud om afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, samt tilbud om midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

- Lov om Social Service § 86 omhandlende træning efter serviceloven

Høring/udtalelse

Sagen sendes i høring i Ældreråd og Handicaprådet.

Administrationen indstiller at;

Kvalitetsstandarden sendes i høring i Ældre- og Handicaprådet, og genoptages på næstkommende udvalgsmøde.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 15. november 2023, pkt. 5:

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt som indstillet, med tilføjelse at kvalitet standarden også sendes i høring i Integrationsrådet og Udsatterådet. Sagen genoptages på næste udvalgsmøde.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 6. december 2023, pkt. 2:

Fraværende: Lasse Falster

Udvalget indstiller kvalitetsstandarden til godkendelse, med følgende tilretninger.

- mikroovne leveret i forbindelse med madordning, i relevant omfang gives til borgeren som ejendom
- Integrationsrådets forslag til ændringer til formuleringer side 107 og 142 følges

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalg - Byråd

Bilag

Bilag 1. Udkast Kvalitetsstandard Lov om Social Service §§ 83,83a,84 og 86 2024

Bilag 2. Ændringer i kvalitetstandard 2023 til 2024

Lolland ældreråds høringssvar på kvalitetsstandard 2024 Personlig og praktisk hjælp

Udsatterådets høringssvar på kvalitetsstandard 2024 for personlig og praktisk hjælp.docx

Høringssvar fra Integrationsrådet

Punkt 17: Takster 2024

00.01.00-A00-37-23

Sagsresumé

Der forelægges beregnede takster vedr. kost mm. for fritvalgs området, plejeboligområdet og i dagtilbud, gældende for 2024.

Sagsfremstilling

Fælleskøkkenets Bestyrelse har på møde, 20. september 2023, godkendt budget 2024, som er udarbejdet med baggrund i de produktionsmængder de tre interessenter har meddelt, at de forventer at aftage i 2024. Budgettet danner grundlag for prisfastsættelsen af leverancer.

Priser gældende for 2024 er 25. september 2023 modtaget i Lolland Kommune og er generelt fremskrevet med 6,0 % i forhold til 2023.

Med udgangspunkt i de udmeldte priser har Administrationen udarbejdet forslag til borgerrettede takster for henholdsvis frit valgs området, plejeboliger og dagtilbud under hensyntagen til gældende prislofter.

Der er prisloft for ældres egenbetaling for udbragt hovedret i frit valgs området. Beløbet reguleres hvert år og er 61,00 kr. pr. udbragt hovedret for 2024 (59,00 kr. i 2023).

Der er ligeledes prisloft for ældres egenbetaling for madservice i plejebolig. Beløbet reguleres hvert år og prisloftet er 4.113,00 kr. pr. måned for 2024 (3.985,00 kr. i 2023).

Prislofterne udmeldes via cirkulæreskrivelse fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet og reguleres mellem årene med satsreguleringsprocenten, der for 2024 er 3,2.

Med baggrund i Fælleskøkkenets priser forventes der, ved uændret serviceniveau, at være behov for et kommunalt tilskud på 3,640 mio. kr. til madservice i 2024.

For frit valgs områdets vedkommende er ca. 17 % af borgerne visiteret til diætkost og for plejeboligernes vedkommende modtager ca. 12 % af borgerne speciel diæt.

De borgerrettede takster er ens, uanset om der er visiteret til ældrekost eller diætkost.

Fælleskøkkenet I/S er prissættende leverandør og deres priser anvendes derfor som afregningsgrundlag af godkendt privat leverandør.

Ud over de madservicerelaterede takster indeholder sagens takstblad forslag til regulerede takster for 'Tillæg i midlertidig bolig', 'Fælleskasse i plejeboliger', 'Vaskeordning i frit valgs området', 'Vaskeordning i plejeboliger', 'Kørsel til dagtilbud', 'Kørsel til §86 træningstilbud' samt 'Dataforbrug i forbindelse med nødkald'.

Takster for 2024 fremsendes til udvalgets stillingtagen.

Økonomi

Der er i budget 2024 afsat 3,640 mio. kr. til madservice.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Administrationen indstiller at;

Udvalget indstiller takster for 2024 på ældreområdet til godkendelse.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 6. december 2023, pkt. 5:

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Sagen afgøres af byrådet

Bilag

Bilag - Takster 2024 - Fakta.pdf

Bilag - Takstblad 2024 - ny version.pdf

Bilag - Madservice 2024 - ny version.pdf

Punkt 18: Genbehandling af Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort

27.69.00-K08-1-20

Historik

Denne sag fremlægges til genbehandling og beslutning i Byrådet.

I perioden fra 2022 – 2025 skal landets kommunalbestyrelser have et øget fokus på Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort og Ankestyrelsens afgørelser på socialområdet, så retssikkerheden og kvaliteten i kommunernes sagsbehandling på socialområdet derved kan styrkes. Kommunalbestyrelserne skal behandle danmarkskortet med omgørelsesprocenterne på socialområdet på et møde inden udgangen af det år, hvor kortet offentliggøres.

Den 23. juni 2023 offentliggjorde Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskortet for 2023 med omgørelsesprocenter på socialområdet for 2022.

Den 31. august 2023 behandlede Byrådet sagen Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på social- og beskæftigelsesområdet med fokus på Lov om Social Service og herunder Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort for hele socialområdet for 2023 (2022-tal).

Den 20. september 2023 skærpede Ankestyrelsen kravene til kommunernes behandling af danmarkskortet både for 2023 (2022-tal) samt for behandlingen af fremtidige danmarkskort. Af denne årsag fremlægges sagen til genbehandling i Byrådet.

Sagsfremstilling

Den 31. august 2023 behandlede Byrådet danmarkskortet for 2023 (2022-tal) og godkendte følgende formulering til en handlingsplan for hele socialområdet, der kan styrke sagsbehandlingens kvalitet: Lolland Kommune arbejder fortsat på at styrke de juridiske faglige kompetencer i administrationen, så sagsbehandlingen forbedres og antallet af sager, der enten ændres/ophæves eller hjemvises til fornyet behandling i kommunen, nedbringes.

Den 20. september 2023 sendte Ankestyrelsen resultatet af gennemgangen af Lolland Kommunes behandling af Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskortet for 2022 (2021-tal) samt en række skærpede krav til kommunalbestyrelsernes behandling af danmarkskortet:

- Danmarkskortet skal behandles som et beslutningspunkt på et kommunalbestyrelsesmøde.
- Kommunalbestyrelsen skal altid tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet af kommunens sagsbehandling.
- Alle danmarkskortets tre dele skal behandles af kommunalbestyrelsen.
 - Det overordnet danmarkskort med omgørelsesprocenter på hele socialområdet,
 - Omgørelsesprocenter (delmængde) på børnehandicapområdet,
 - Omgørelsesprocenter (delmængde) på voksenhandicapområdet.
- Kommunens omgørelsesprocenter skal sammenlignes med andre kommuners. Ankestyrelsen fremhæver, at det ikke er tilstrækkeligt at foretage sammenligninger af omgørelsesprocenterne i en eller to nabokommuner.
- Det skal fremgå af referatet, at der har været en aktiv politisk drøftelse af alle tre danmarkskort med stillingtagen til, om kommunens omgørelsesprocenter er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen.

- Kommunalbestyrelsen skal behandle danmarkskortet inden udgangen af det år hvor kortet offentliggøres.
- Ankestyrelsen skal altid orienteres om kommunalbestyrelsens behandling af danmarkskortet uanset, om det er besluttet at iværksætte en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet af kommunens sagsbehandling eller ikke.

Ankestyrelsen fremhæver, at selvom kommunens samlede omgørelsesprocent ligger lavere end andre kommuners, kan der være udvalgte sagsområder, hvor omgørelsesprocenterne – sammenholdt med klagesagsvolumen – bør føre til, at kommunalbestyrelsen beslutter, at der skal udarbejdes en handlingsplan med henblik på en styrkelse af den juridiske kvalitet på de specifikke sagsområder. Se forudgående sag om Opfølgning på danmarkskortet 2022 (2021-tal), hvor Lolland Kommune er blevet pålagt at udarbejde en handlingsplan vedr. den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på området for sager om merudgifter efter servicelovens § 100.

Administrationen har tilknyttet:

- De tre danmarkskort
- Statistik for Ankestyrelsens behandling af klagesager vedr. Lolland Kommunes afgørelser på baggrund af serviceloven i 2022,
- Omgørelsesprocenter i klagesager vedr. Lolland Kommunes afgørelser på baggrund af serviceloven for 2020-2022,
- Ankestyrelsens omgørelsesprocenter for alle paragraffer i serviceloven for hele landet og de 17 kommuner i Region Sjælland i 2022.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 170 af 24. januar 2022 (Lov om Social Service)

Lovbekendtgørelse nr. 912 af 21. juni 2022 om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Byrådet behandler alle tre danmarkskort for 2023 (2022-tal) på baggrund af Ankestyrelsens skærpede krav til behandlingen,
2. at Byrådet vurderer om den tidligere formulering til en handlingsplan for hele socialområdet, der blev godkendt på mødet d. 31. august 2023, fortsat kan godkendes,
3. at Byrådet tager stilling til, om kommunens omgørelsesprocenter på henholdsvis børne- og voksenhandicapområdet er tilfredsstillende, eller om der bør iværksættes tiltag til forbedringer af kvaliteten i sagsbehandlingen på disse områder.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 6:

Indstilling godkendt.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 6. december 2023, pkt. 3:

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt om indstillet.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 7. december 2023, pkt. 2:

Børne- og Skoleudvalget anbefaler indstillingerne overfor Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Byrådet

Bilag

danmarkskort 2023

Ankestyrelses statistik for 2022 - version 2

Brev fra Ankestyrelsen 20.09.2023

Punkt 19: Ankestyrelsens opfølgning på Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort for 2022

27.69.00-K08-1-20

Sagsresumé

Denne sags fremlægges til beslutning i Byrådet.

Administrationen har på baggrund af et pålæg i Ankestyrelsens opfølgning på Byrådets behandling af Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort for 2022 (2021-tal) udarbejdet en handlingsplan med konkrete iværksatte initiativer til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen af sager om merudgifter efter servicelovens § 100.

Sagsfremstilling

Den 24. november 2022 behandlede Byrådet Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort for 2022 (2021-tal), hvor det blev besluttet, at der ikke skulle iværksættes yderligere i forhold til sagsbehandlingen på servicelovens område, da Sektor for Social og Arbejdsmarked arbejdede på en yderligere styrkelse og involvering af de juridiske kompetencer på tværs af sektoren, bl.a. for at kunne nedbringe antallet af hjemvisninger der sendes til fornyet behandling i kommunen.

Den 20. september 2023 sendte Ankestyrelsen resultatet sin gennemgang af Lolland Kommunes behandling af danmarkskortet for 2022 (2021-tal): Der bl.a. indeholdt et pålæg om, at kommunen skal udarbejde en handleplan for at styrke den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen:

- Lolland Kommune skal indenfor 3 måneder jf. retssikkerhedslovens § 79 b, stk. 3 udarbejde en handlingsplan med konkrete iværksatte initiativer til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen af sager om merudgifter efter servicelovens § 100.
- Lolland Kommune skal orientere Ankestyrelsen om handlingsplanen.

Ankestyrelsen lægger afgørende vægt på, at Lolland Kommune i 2021 lå over landsgennemsnittet for omgørelsesprocenter på både det samlede socialområde, børnehandicapområdet og særligt på voksenhandicapområdet.

På socialområdet lå Lolland Kommune på 37% mod et landsgennemsnit på 31,8%. På børneområdet lå Lolland Kommune på 38% mod et landsgennemsnit på 34,3%. På voksenhandicapområdet lå Lolland Kommune på 67% mod et landsgennemsnit på 35,9%.

Dertil kom, at omgørelsesprocenten på sager om merudgifter efter servicelovens § 100 var på 77 % (der var 9 sager i 2021), og at udviklingen i omgørelsesprocenten var steget 16% fra 2020 til 2021.

Administrationen fremlægger hermed kommunens handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på området for sager om merudgifter efter servicelovens § 100 til Byrådets godkendelse.

Handlingsplanen indeholder følgende konkrete initiativer:

1. Kompetenceudvikling af de medarbejdere, der behandler § 100-sager

Medarbejderne har gennemført et grundkursus og skal deltage i et udvidet kursus.

2. Udvikling af let tilgængelige og brugbare hjælpeværktøjer

Standardkoncepter og standardformuleringer vil understøtte kvaliteten i sagsbehandlingen. Afgørelser i de enkelte sager vil fortsat blive truffet på baggrund af individuelle konkrete vurderinger.

3. Anvendelse af vejledninger m.v.

Hjælpeværktøjet Schultz Kommunekoncept anvendes i højere grad end tidligere til at forstå lovgivningen og træffe rigtige afgørelser på området.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet godkender handlingsplanen og orienterer Ankestyrelsen herom.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 5. december 2023, pkt. 5:

Handleplan godkendt.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Byrådet

Bilag

Brev fra Ankestyrelsen 20.09.2023

Handlingsplan § 100

Punkt 20: Orientering om mulig tilsynssag vedr. Lolland Kommunes brug af forældrebetaling og børne- og ungebetaling

27.00.00-G01-81-23

Sagsresumé

I dagsordenspunkt "Orientering om kommunernes brug af forældrebetaling og børne- og ungebetaling" blev Børne- og Skoleudvalget orienteret om Ankestyrelsens undersøgelse om kommunernes brug af forældrebetaling og børne- og ungebetaling. I denne sag orienteres om mulig tilsynssag om Lolland Kommunes brug af forældrebetaling, samt børne- og ungebetaling, da Ankestyrelsen ifm. udarbejdelsen af undersøgelsen af, hvorvidt kommunerne anvender reglerne om børne- og ungebetaling og forældrebetaling efter hensigten, er blevet opmærksom på Lolland Kommunes praksis på området gennem det interview, der er gennemført i forbindelse med undersøgelsen.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsens tilsynskontor har, ifm. udarbejdelse af en undersøgelse af, hvorvidt kommunerne anvender reglerne om børne- og ungebetaling og forældrebetaling efter hensigten, blevet opmærksom på Lolland Kommunes praksis på området gennem det interview, der er gennemført i forbindelse med undersøgelsen foretaget af Ankestyrelsens analyseenhed. Ankestyrelsens tilsynskontor har konkret anmodet om en udtalelse og skriver, at de skal bruge udtalelsen til at vurdere, om der er grundlag for at rejse en tilsynssag.

Høring

Ankestyrelsens tilsynskontor beder Lolland Kommune om særligt at redegøre for, hvordan kommunen efterlever serviceloven §57a om forældrebetaling og servicelovens §57b om børne- og ungebetaling, herunder hvordan kommunen sikrer, at der træffes afgørelse om forældrebetaling og børne- og ungebetaling i overensstemmelse med reglerne.

Lolland Kommune har forholdt sig til henvendelsen, taget den alvorligt og fremsendt høringssvar indenfor fristen på 4 uger.

Handling

Administrationen betragter sagen med stor alvor, hvorfor det er nødvendigt at få afdækket omfang og herefter handlet relevant ledelsesmæssigt i forhold til eventuel manglende overholdelse af gældende lovgivning.

Lolland Kommune har igangsat en relevant efteruddannelsesindsats med fokus på gældende regler og håndtering heraf.

Kritikken fra Ankestyrelsen giver anledning til flere konkrete tiltag i Lolland Kommune:

- Lolland Kommune iværksætter juridisk gennemgang af en række sager m.h.p. afklaring af om de fremsendte citater er et udtryk for en generel praksis i rådgivningen. Det skal således afdækkes om en række medarbejdere handler ud fra en personlig / privatpraktiserende tilgang, uden hensyntagen til gældende lovgivning.
- Ledergruppen har tematiseret udfordringen straks efter sommerferien 2023 og indarbejder fokusområdet i den faste sagsgennemgang hver 3. måned.
- Der tilrettelægges fagjuridisk undervisning for rådgivningens personale, således at Lolland Kommune dels sikrer, at medarbejderne er fuldt oplyst om gældende lovgivning og dels sikrer, at lovgivningen bliver overholdt.
- Der følges op på en række sager ved udgangen af 2023 i forhold til vurdering af om der er behov for supplerende tiltag på området.

Analyse vs. Tilsyn

Ankestyrelsen er inddelt i forskellige afdelinger. Ankestyrelsens Analyse udarbejder undersøgelser, der typisk bestilles af ministeriet. Ankestyrelsens Tilsyn fører tilsyn med, at kommuner og regioner overholder loven.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

I undersøgelsen belyses om udvalgte kommuner anvender reglerne efter servicelovens §§ 57 a og 57 b om henholdsvis forældrebetaling og børne- og ungebetaling efter hensigten og i overensstemmelse med regler og praksis.

Da kommunen har deltaget i undersøgelsen, skal rapporten behandles af kommunalbestyrelsen, jf. reglen herom i retssikkerhedslovens § 79 a stk. 1.

Kapitel VI i kommunestyrelsesloven.

Indstilling

Administrationen indstiller at:

1. Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning, samt
2. Videre sender orienteringen til Byrådet.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget , 7. december 2023, pkt. 6:

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Høringssvar til Ankestyrelsen vedr pålæg

23-35675-1Brev fra Ankestyrelsen med bilag.pdf

Punkt 21: Åben orientering

00.01.00-G01-2-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmødet den 13. december 2023.

- Orientering Business LF - www.businesslf.dk
- Orientering Femern Bælt - www.femern.info og www.femern.com
- Orientering vedr. Lolland kommunes ligestillingsplan jf. pkt. 13 fra Økonomi- og erhvervsudvalgsmødet den 6.10.

"Lolland Kommunes Ligestillingsplan skal anvendes til at kunne deltage i Horizon Europe-projekter. Horizon Europe er EU's rammeprogram for forskning og innovation. Programmet giver aktører i Danmark mulighed for at deltage i forsknings- og innovationsprojekter på et internationalt niveau. Horizon Europe løber til 2027 og har et budget på cirka 707 milliarder kroner.

En ansøgning ang. Strukturel omdannelse og planlægning af tre landsbyer omkring Femern-forbindelse blev desværre afslået. Dertil er der kendskab til, at Teknik- og Miljømyndighed har sendt en ansøgning til LIFE, som er EU's program for klima og miljø. Programmet er rettet mod miljø- og klimamål, og yder støtte til projekter, der bidrager til dette."

Beslutning

Fraværende: Lasse Falster

Tage til orientering.

Orientering om yderligere sag vedr. forældrepålæg og børne- og ungepålæg.

Punkt 22: Lukket: Salg af virksomhed

00.18.00-A00-1-23

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Punkt 23: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-G00-1-23

Punkt 24: Lukket:

04.04.00-A00-2-19

Fraværende: Lasse Falster

Indstilles godkendt.

Punkt 25: Lukket:

82.00.00-G01-12-23

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Punkt 26: Lukket: Letter of Intent vedrørende udvikling af restaurant i Havnebygningen

01.00.05-P20-4-23

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Punkt 27: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-2-23

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.

Punkt 28: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-2-23

Fraværende: Lasse Falster

Godkendt.