

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 03-11-2022**

**Mødedato** Torsdag d. 03. november 2022 kl. 15:30

**Mødested** Maribo Rådhus, mødelokale 129

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 3. november 2022.....	3
Budgetopfølgning 30. september 2022.....	4
Endelige takster dagtilbud 2023.....	7
Forslag til handleplan som opfølgning på Epinions evaluering af Specialundervisningsstrategien.....	8
International skole - SFO.....	10
Justering af vedtægten for Lolland International School.....	11
Justering af styrelsesvedtægter for dagtilbud og skole som følge af nedlæggelse af dagtilbudsområd	14
Ændringsforslag til Lolland Ungeråds forretningsorden.....	18
Orientering om status på forebyggelse af skimmelforekomsten i Mælkebøtten.....	19
Social- og Ældreministeriets Danmarkskort for 2021.....	21
Godkendelse af rammeaftale 2023-24.....	23
Udvalgsseminar 8-9 december.....	26
Åben orientering - 3. november 2022.....	28
Lukket: Lukket orientering - 3. november 2022.....	29
Lukket: Godkendelse af referat - 3. november 2022.....	30

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 3. november 2022**

00.01.00-G01-16-21

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 3. november 2022

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Dagsordenen blev godkendt.

## Punkt 2: Budgetopfølgning 30. september 2022

00.30.14-A00-1-22

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 30. september 2022. Det er årets fjerde og sidste opfølgning, og den indeholder dels udviklingen i årets første ni måneder og dels forventningerne til hele 2022.

Der forventes et mindreforbrug for Børne- og Skoleudvalget på 1,8 mio. kr.

Der forventes på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på 2,8 mio. kr. vedrørende Fælles skoler og stab. Der forventes på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på 1,8 mio. kr. vedrørende dagtilbud, undervisning og fritidstilbud.

Der forventes på nuværende tidspunkt et merforbrug på 0,6 mio. kr. vedrørende specialundervisning.

Der forventes budgetoverskridelse på anbringelsesområdet, grundet et højt antal nyanbringelser i 2022.

### Økonomi

#### Børne- og Skoleudvalget

Der søges en tillægsbevilling på 3,100 mio. kr. som vedrører følgende:

- Sektor og Stab en negativ tillægsbevilling som reducerer området budget med 1,000 mio. kr. vedrørende vakante stillinger
- Dagtilbud en negativ tillægsbevilling som reducerer området budget med 1,400 mio. kr.
- Undervisning en tillægsbevilling som øger området budget med 1,500 mio. kr.
- Fritidstilbud en negativ tillægsbevilling som reducerer området budget med 0,600 mio. kr. vedrørende Ungdomsskolen
- Specialundervisning en tillægsbevilling som øger området budget med 1,100 mio. kr. vedrørende specialundervisning ved anbringelser
- Forebyggelse og anbringelse en tillægsbevilling som øger området budget med 3,700 mio. kr. vedrørende en stigning i antallet af anbringelser
- Boligsocial Helhedsplan en negativ tillægsbevilling som reducerer området budget med 1,000 mio. kr.

### Generelt

Lolland Kommunes driftsresultat før renter forventes i 2022 at udgøre et overskud på godt 179 mio. kr., se tabel nedenfor.

Driftsresultat	Oprindeligt budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Indtægter (skatter og tilskud)	-3.897	-3.876	21
Driftsudgifter i alt	3.687	3.697	10
<b>Driftsresultat før renter</b>	<b>-210</b>	<b>-179</b>	<b>31</b>

Det forventede driftsoverskud på 179 mio. kr. er 31 mio. kr. dårligere end forventningen i oprindeligt budget på 210 mio. kr.

#### Årsager til at driftsoverskuddet forventes forværret med 31 mio. kr.

Midtvejsregulering af tilskud og udligning	21
Forventede merudgifter på overførselsområderne	11
Forventede mindreudgifter på serviceområderne	-1
<b>Forventet afvigelse</b>	<b>31</b>

Som det fremgår af tabellen, skyldes forværringen på de 31 mio. kr. dels merudgifter i midtvejsreguleringen og dels stigende udgifter på overførselsområderne.

I forhold til det korrigerede budget på driften, som indeholder tillægsbevillinger givet i løbet af året (herunder budgetoverførsler fra året før), forventes der budgetforbedringer på 40 mio. kr., som søges henlagt til kassebeholdningen.

På nuværende tidspunkt forventes der budgetoverført 47 mio. kr. til 2023, hvilket er 34 mio. kr. mindre end overførslen fra 2021.

Det er forventningen - ved udgangen af september måned - at det samlede resultat vil være et overskud på 84 mio. kr. Efter udgifter til afdrag og indtægter fra yderligere lånoptagelse forventes en kasseforbedring på knap 11 mio. kr. I det oprindelige budget forventedes en kasseforbedring på 58 mio. kr.

## DRIFT

Driftsudgifterne skønnes at udgøre 3.697 mio. kr. i 2022, hvilket er 10 mio. kr. højere end i oprindeligt budget.

Forventningerne til driften på de enkelte udvalg fremgår af det vedlagte bilag, men det skal nævnes, at der i forhold til sidste budgetopfølgning er merudgifter på Børne- og Skoleudvalget med 5 mio. kr. og mindreudgifter på Social- og Arbejdsmarkedsudvalget med 17 mio. kr. Sidstnævnte skyldes nye lavere skøn vedrørende blandt andet boligstøtte, seniorjob samt på handicapområdet.

På baggrund af forventningerne i budgetopfølgningen ser det ud til, at regnskabet vil ligge 31 mio. kr. under kommunens servicerramme. Det forventes derfor, at kommunens servicerramme vil blive overholdt.

## ANLÆG

Der forventes anlægsudgifter på godt 84 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 204 mio. kr.

Der søges en tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. til resterende byggemodning på Skolebakken i Nakskov samt en nettoindtægt på 0,5 mio. kr. vedrørende køb og salg af grunde, endelig søges en negativ tillægsbevilling på 1 mio. kr. til mindreudgifter til udskiftning af varmtvandsbeholder i forbindelse med nedrivning af sygehusboligerne i Maribo.

Der forventes budgetoverført cirka 120 mio. kr., hvoraf de 93 mio. kr. er indregnet i budget 2023 og overslagsårene.

## LÅNOPTAGELSE

Der søges en tillægsbevilling på 3,5 mio. kr. til mindre lånoptag vedrørende lån til indefrosne ejendomsskatter.

Der forventes budgetoverført lånoptagelser på i alt 62,5 mio. kr., hvoraf 47 mio. kr. allerede er indarbejdet i budget 2023 og overslagsårene.

## LIKVIDITET

Den gennemsnitlige likviditet udgør 120 mio. kr. ved udgangen af september måned. Det er vurderingen, at likviditeten i år vil være cirka 123 mio. kr. ved årets udgang.

Der er udarbejdet **en økonomisk ordbog**, som er vedhæftet sagen. Ordbogen indeholder de mest anvendte begreber indenfor kommunal økonomistyring og er tænkt som et opslagsværk.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

## Indstilling

Direktionen indstiller

1. at der søges en tillægsbevilling på 3,100 mio. kr.
2. at Børne- og Skoleudvalget indstiller budgetopfølgningen pr. 30. september 2022 til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og i Byrådet

## Sagen afgøres af

Byrådet

## Beslutning

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt som indstillet.

## Bilag

Budgetopfølging Lolland Kommune 30. september 2022 (003)

Økonomisk ordbog\_oktober 2022\_tilg

## **Punkt 3: Endelige takster dagtilbud 2023**

00.30.10-A00-3-21

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af budgetvedtagelsen 2023 den 13. oktober 2022 fremlægges endelige takster for forældrebetaling for børn i den kommunale dagpleje, kommunale daginstitutioner, samt reviderede beløb for tilskud til private daginstitutioner og private pasningstilbud.

Taksterne fastsættes med udgangspunkt i kommunens vedtagne budget for 2023 som bestemt i dagtilbudsloven. Dagtilbudslovens paragraf 32 angiver, at kommunen skal yde et tilskud til forældre på mindst 75 procent af kommunes bruttoudgifter således, at forældrenes egenbetaling aldrig kan overstige 25 procent. I Lolland kommune fastsættes forældrebetalingen efter dagtilbudslovens paragraf 32 til 25 procent.

Taksterne for kommunes dagtilbud er i 2023 berørt af budgetforligsbeslutningen om at nedlægge områdeledelse i Nakskov og Maribo-Rødby, og i den forbindelse etablere en dagpleje enhed med egen selvstændig ledelse. Derudover er der på dagtilbudsområdet med budgetforligt sparet 0,8 mio. kr. på central kompetenceudvikling, hvilket også har en lille indflydelse på taksten.

Taksten for et sundt frokost måltid er til 2023 steget mere end normalt, da inflation har gjort prisen for råvare og transport af mad dyrere.

Taksterne for fritidstilbud pris- og lønfremskrives imellem hvert budget år.

Tilskud til privatinstitutioner udregnes på baggrund af kommunes gennemsnitlige bruttodriftsudgift til børn i et alderssvarende tilbud, det vil sige, at tilskuddet til børn i alderen 0-2 år udregnes som den vægtede bruttodriftsudgift af Lolland Kommunes dagtilbud for aldersgruppen (vuggestue og dagpleje).

Til privatinstitutioner ydes et drifts-, administrations- og bygningstilskud efter dagtilbudslovens paragraf 36-38. Til private pasningsordninger ydes et tilskud på 75 procent af kommunes nettodriftsudgift til et alderssvarende tilbud.

### **Indstilling**

Økonomisektoren indstiller, at udvalget drøfter de reviderede takster samt fremsender takstbladet til Økonomiudvalgets samt Byrådets godkendelse.

### **Sagen afgøres af**

Byrådet

### **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt som indstillet.

### **Bilag**

Takstoversigt 2023.

# Punkt 4: Forslag til handleplan som opfølgning på Epinions evaluering af Specialundervisningsstrategien

17.01.04-A00-2-22

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget bad efter modtagelsen af Epinions rapport med evalueringen af specialundervisningsstrategien administrationen om at udarbejde et forslag til handleplan. Forslaget skulle herefter drøftes politisk og efterfølgende godkendes politisk. Handleplanens formål skulle være at sætte rammen for arbejdet med Epinions anbefalinger og at komme i mål med specialundervisningsstrategien.

Administrationen fremlægger hermed forslag til handleplan i form af den vedlagte hvidbog. Hvidbogen fremlægges alene til drøftelse. Hvidbogen skal udover den politiske drøftelse også drøftes i SektorMED inden der træffes beslutninger, da indfrielsen af Epinions anbefalinger i høj grad vil have indflydelse på medarbejdernes arbejde.

I henhold til den politisk besluttede tidsplan drøftes administrationens forslag til handleplan på udvalgets møde den 3. november 2022, hvorefter administrationen tilretter handleplanen efter udvalgets kommentarer. Et forslag til endelig handleplan fremlægges herefter til godkendelse på udvalgets møde den 11. januar 2023. Det foreslås, at den endelige handleplan sendes til orientering i Byrådet.

Den fremlagte hvidbog rejser på baggrund af evalueringens anbefalinger det spørgsmål, om den nuværende organisering af specialområdet er den rette, når organiseringen sammenholdes med de udfordringerne, som Epinion afdækker. Hvidbogen indeholder derfor en overvejelse om en omorganisering af specialområdet som alternativ til Epinions anbefaling om at fokusere på udviklingen af Specialskolen som én enhed. Vurderes det af Børne- og Skoleudvalget, at en omorganisering af specialområdet ønskes undersøgt nærmere, vil dette være forbundet med en særskilt politisk proces. Udvalget kan som fagudvalg sætte den politiske retning for at komme i mål med specialundervisningsstrategien, men det er alene Byrådet, der i givet fald skal beslutte en omorganisering af specialområdet.

Formålet med den politiske proces hen over 2 behandlinger er, at udvalget i første omgang - 3. november - kan drøfte det administrative udkast til handleplan. På dette tidspunkt ser det politiske niveau for første gang de administrative forslag og vil naturligt have flere forskellige syn på handleplanen, ønsker om en anden timing af handleplanen m.v. Det er vigtigt, at der afsættes den fornødne tid til de politiske drøftelser og til inddragelse af MEDorganisationen, inden der træffes endelige beslutninger.

Behandlingen af det administrative forslag til handleplan falder tidsmæssigt sammen med politiske overvejelser om løsningen på situationen med bygningerne i Holeby og Horslunde. I Horslunde findes som bekendt 2 specialtilbud - Udeskolen og Autismetilbuddet. En eventuel omorganisering ændrer ikke situationen i Horslunde - den skal håndteres uanset hvordan specialområdet organiseres. En omorganisering af specialområdet som foreslået indebærer efter lovgivningen en proces, som betyder at omorganiseringen tidligst kan være på plads fra skoleåret 24/25. Der er således tid til at finde svar på de komplekse udfordringer.

Af disse samlede grunde har formålet med processen omkring handleplanen således været, at der sker en indledende politisk drøftelse 3. november, hvorefter den endelige hvidbog bliver til henover årsskiftet og fremlægges for udvalget 11. januar til videre drøftelse og beslutning.

Sektorens forslag til handleplan i form af den vedlagte hvidbog er baseret på Epinions fem anbefalinger og benytter de 5 anbefalinger som grundlæggende struktur. Samtidig med det administrative forslag til handleplan, gives et forslag til den politiske prioritering af den økonomiske ramme, der er til rådighed for arbejdet, og som fortrinsvis stammer fra budgetforliget.

Efter den politiske godkendelse af handleplanen i januar, iværksættes det videre arbejde, hvor de enkelte skoler (ledelser, decentrale MED-udvalg, bestyrelser, elevråd), PPR og sektoren skal arbejde videre med at udmønte handleplanen til konkrete forandringer på og mellem de enkelte skoler og på og imellem almen og special. Børne- og Skoleudvalget vil få løbende status om fremdriften i dette arbejde.

Det administrative forslag til handleplan i form af hvidbogen er vedlagt og omdeles tillige på udvalgsmødet i trykt form.

## Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at hvidbogen drøftes.

## Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

## **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Udvalget drøftede Hvidbogen med den bemærkning, at Hvidbog udsendes hurtigst muligt til udtalelse med deadline primo december ved MED og skolebestyrelser

## **Punkt 5: International skole - SFO**

17.00.00-G01-330-20

### **Sagsfremstilling**

Politisk blev den Internationale skole vedtaget i byrådet sommeren 2020 og i arbejdet med etablering af skolen, blev der igangsat et samarbejde med Maribo Skole om SFO. Der skulle, ligesom på de øvrige folkeskoler, være mulighed for, at elever fra International skole kunne få et SFO-tilbud. I første omgang drejede det sig om ganske få elever (6-7), men med stigende søgning til International skole er der primo oktober 29 elever fra International skole indskrevet i SFO Søtrolden, der ligger i tilknytning til Maribo Skole Blæsenborgafdelingen.

Der har gennem hele forløbet været en god dialog mellem Maribo Skole og International Skole med fordele og ulemper for begge parter. Af fordele kan nævnes at det øgede antal børn i SFO Søtrolden har givet gode vilkår for fleksibel planlægning af spændende aktiviteter til børnene, International Skole har ikke været nødsaget til at etablere et SFO-tilbud i deres eksisterende lokaler samt at børn på tværs af kulturer og sproglige baggrunde har kunne mødes i aktiviteterne og skabe relationer, der rækker ud over SFO-tiden.

Af udfordringer kan nævnes de sproglige forudsætninger børnene fra International Skole kommer med sammenholdt med de sproglige færdigheder SFO-pædagogernes besidder. Det er typisk ikke ved engelsk/tysk som primærsprog udfordringerne opstår, men ved børn, der kun kan modersmål forskellige fra engelsk eller tysk. Af andre udfordringer kan nævnes koordinering af elevskemaer og ringetider samt transportudfordringen fra International skole til SFO Søtrolden, hvor der er fokus på trafiksikkerhed. Sammenfattende skal dog siges, at udfordringerne er løst, som de er opstået og der udtrykkes tilfredshed med samarbejdet fra begge parter

Med ændringen af vedtægterne for international skole (godkendt på BSU 18. august 2022) og et øget elevantal op til 120 elever igangsættes en drøftelse mellem Maribo Skole og International skole om udvidelse af samarbejde med formålet at bibeholde og videreudvikle gode SFO-rammer for alle børn samtidig med, at der tages højde for pædagogernes arbejdsmiljø.

Der igangsættes desuden en dialog mellem International Skole og Maribo Skole om afvikling af før-skole SFO fra 1. april, hvor der bl.a. skal kigges på eksisterende personaleressourcer for at få førskole-SFO afviklet til størst mulig gavn for børnene.

Med henblik på fremtidige drøftelser om en mulig udvidelse af International Skole, skal der kigges på kapaciteten på SFO Søtrolden og ved etablering af International skole i nye bygninger indtænkes etablering af egen SFO.

### **Indstilling**

Skoler og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Taget til efterretning.

## Punkt 6: Justering af vedtægten for Lolland International School

00.00.00-A00-29-20

### Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget havde på sit møde den 2. juni 2022 en temadrøftelse om Lolland International School. I den forbindelse drøftedes også, hvordan den stigende tilgang af elever skal håndteres. Herudover drøftedes den afgangseksamen, som skolen tilbyder.

På baggrund af drøftelsen fremlægges forslag til justerede rammer for Lolland International School, som styrelsesvedtægten for skolen fastslår.

Konkret foreslås følgende:

- Skolen dimensioneres til 120 elever mod i dag 100 elever.

De 120 elever ventes at nås i efteråret 2022 eller snarest derefter. Konsekvensen af at dimensionere skolen til 120 elever vil på den baggrund formentlig blive, at der fra dette tidspunkt kun kan optages en ny elev i skolen, når en elev er gået ud. Det gælder såvel danske som udenlandske børn, dog jf. nedenfor.

Endvidere får skolelederen kompetence til, efter drøftelse med bestyrelsen, at lukke for optagelse af danske elever, hvis skolens kapacitet er ved at være fuldt udnyttet, og hvis optagelse af danske elever vurderes senere at ville forhindre optagelse af udenlandske børn i målgruppen. I forhold til den forventede stigning i elevtallet må det forventes allerede fra vedtægtsens ikrafttrædelse af blive den praktiske hovedregel.

Der lukkes for optag af børn med bopæl udenfor kommunen, medmindre barnet har søskende på skolen. Det sker, fordi skolens kapacitet presses. I den situation bør skolen dedikeres til børn, der bor i Lolland kommune. Elever med bopæl i andre kommuner, der allerede går på skolen, fortsætter.

- Reglerne for klassernes organisering gøres mere fleksible. Der vil fortsat ske en klasseorganisering med udgangspunkt i 20 elever i hver klasse. Det øgede elevtal indebærer, at skolen får adgang til supplerende rammer på Borgerskolen i dialog med Maribo Skoles bestyrelse.
- Skolens elever aflægger folkeskolens afgangsprøve i dansk og tysk (frivilligt), mens prøver i øvrige prøvfag aflægges gennem det valgte pensumsystem (Cambridge Exams). Ændringen indebærer, at adgang til ungdomsuddannelserne herefter vil ske via en optagelsesprøve.

Herudover tages beløbet ud af bestemmelsen i § 5 om finansiering, da beløbet løbende PL-fremskrives og derfor forældes.

Der henvises til vedlagte bilag, hvor de foreslåede ændringer er markeret med gult.

### Tillægsbevilling

På baggrund af det øgede elevtal indstilles det, at rammefinansieringen for Lolland international School øges forholdsmeæssigt, hvilket svarer til, at rammefinansieringen øges fra aktuelt 7,135 mio. kr. til 8,562 mio. kr. årligt. Det indstilles dermed, at Økonomi- og Erhvervsudvalget søges om tillægsbevilling på kr. 1,427 mio. kr.

### Proces

Efter styrelsesvedtægten for Lolland International School §10, stk. 2, besluttet ændringer af styrelsesvedtægten af Byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelsen.

Der foreslås derfor følgende procesplan for vedtægtsens behandling:

- 18. august 2022: Vedtægtsændringen 1. behandles af Børne- og Skoleudvalget og sendes til udtalelse i skolebestyrelsen. Der sendes samtidig en sag om tillægsbevilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- 18. august til 15. september: Vedtægtsændringen er til udtalelse i skolebestyrelsen
- 8. september: Sag om tillægsbevilling behandles af Økonomi- og Erhvervsudvalget
- 29. september: Vedtægtsændringen 2. behandles af Børne- og Skoleudvalget og sendes til godkendelse i Byrådet
- 13. oktober: Vedtægtsændringen godkendes af Byrådet.

## Økonomi

Rammefinansieringen øges fra aktuelt 7,150 mio til 8,562 mio. kr., som søges tilført gennem tillægsbevilling.

## Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. sender forslaget til vedtægtsændring til udtalelse i Lolland International Schools skolebestyrelse
2. ansøger Økonomi- og Erhvervsudvalget om tillægsbeviling på kr. 1,427 mio. kr.

## Sagen afgøres af

Byrådet

## Supplerende sagsfremstilling

### Supplerende sagsfremstilling til møde i Børne- og Skoleudvalget 3. november 2022

Forslaget til vedtægtsændring blev 1. behandlet af Børne- og Skoleudvalgets møde i august 2022 og sendt til udtalelse i Lolland International Schools skolebestyrelse.

Skolebestyrelsen har fremsendt vedlagte udtalelse, hvori navnlig anføres, at skolen ikke bør dimensioneres til 120 elever men bør kunne vokse også udover 120 elever, hvis behovet er til det.

Sagen skulle efter tidsplanen være 2. behandlet i oktober men har afventet beslutningen om budget-23, hvor der af budgetforliget fremgår følgende:

"

#### **Lolland International School**

*Skolen er fortsat en stor succes, og elevtallet ventes i 2023 at stige til 120. Der afsættes 0,5 mio. kr. i budget 2023 og 1,2 mio. kr. i overslagsårene til dette. Ved vækst i elevtallet ud over 120 elever er der enighed om at tilføre finansiering i form af et elevtaxameter. Det bemærkes, at dette svarer til et udgiftsniveau pr. elev på linje med kommunens øvrige skoler. Skolen er en vital brik i kommunens ambitioner om at tiltrække international arbejdskraft og bosætning. Forligskredsen er enige om at undersøge mulighederne for yderligere udvikling af Lolland International School herunder samarbejde med de lokale uddannelsesinstitutioner om et tilbud, der på sigt også kan rumme ungdomsuddannelser."*

*På den baggrund er vedtægten ændret, så der ikke i vedtægten fremgår en dimensionering af skolen. Således er følgende ændret i forhold til udkastet udkastet, som blev 1. behandlet:*

- "§ 5. Lolland International School rammefinansieres"

erstattes af

- "§ 5. Lolland International School rammefinansieres op til 120 elever og derefter med en elevtakst."
- "§ 6. Skolen består af 0.-9. klassetrin med i alt op til 120 elever. Små klasser kan helt eller delvist slås sammen"

erstattes af

- "§ 6. Skolen består af 0.-9. klassetrin. Små klasser kan helt eller delvist slås sammen."
- §11, stk. 3. "Skolelederen kan efter drøftelse med bestyrelsen beslutte at lukke for optagelse af danske elever, hvis skolens maksimale kapacitet på 120 elever er tæt på at være fuldt udnyttet, og hvis optagelse af

danske elever vurderes senere at ville forhindre optagelse af undervisningspligtige børn af udlændinge, der har midlertidigt ophold her i landet på grundlag af beskæftigelse" er slettet.

Det bemærkes, at skolen ved flere end 120 elever ikke længere vil kunne rummes i de nuværende rammer for skolen.

### **Økonomi**

Der er med budgetforliget for 2023 afsat 0,5 mio. kr. i budget 2023 og 1,2 mio. kr. i overslagsårene til finansiering af skolens vækst op til 120 elever.

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at vedtægten med de angivne ændringer sendes til Byrådet til godkendelse.

### **Sagen afgøres af**

Byrådet

### **Tidligere besluttet**

#### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 18. august 2022, pkt. 4**

Godkendt som indstillet.

#### **Beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget 8. september 2022, pkt. 10**

Forslag til vedtægtsændringer udsættes til efter budgetvedtagelsen.

Øget rammebevilling indgår i budgetforhandlingerne for 23 med 1,2 mio. kr.

### **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt som indstillet.

### **Bilag**

Vedtægt International Skole rev. 2022

# Punkt 7: Justering af styrelsesvedtægter for dagtilbud og skole som følge af nedlæggelse af dagtilbudsområderne m.v.

00.01.00-A00-35-22

## Sagsfremstilling

### Baggrund

Børne- og Skoleudvalget har i budget-23-processen videreført spareforslaget om at nedlægge områdeledelse i dagtilbud og dermed de 2 decentrale enheder Område Nakskov og Område Maribo/Rødby - i kombination med at der oprettes en dagplejeenhed. Det er spareforslag 13a, som udmønter 1,154 mio kr. Forslaget er vedlagt som bilag.

Administrationen fremlægger i den forbindelse denne sag for udvalget, som handler om - allerede nu og således inden budgetvedtagelsen - at starte processen omkring justeringen af dagtilbudsstrukturen op. Dette naturligvis med forbehold for Byrådets endelige beslutning. Baggrunden er 2-delt:

- Dels er de 2 områdelederstillinger begge vakante, således at der aktuelt mangler et helt ledelseslag i dagtilbud. Skal vedtagelsen af budget-23 afventes, inden processen frem mod den justerede struktur kan startes op, bliver tidsrummet uden dette ledelseslag unødigt langvarigt med de konsekvenser, det har for borgerne, for organisationen, for MEDsamarbejdet og for betjeningen af bestyrelsen, samt for ledelse, koordination, økonomi- og kapacitetsstyring af områderne m.v.
- Dels er processen frem mod den justerede struktur langvarig, fordi den i henhold til lovgivningen og vedtægterne selv, indebærer 2 politiske behandlinger og en fase, hvor de påtænkte vedtægtsændringer sendes til udtalelse i bestyrelserne.

Selvom processen således foreslå påbegyndt allerede nu, vil den endelige beslutning ikke skulle træffes, før budgettet er vedtaget, jf. nedenstående tids- og procesplan.

Udover den politiske behandling og udtalelse fra bestyrelserne, indebærer processen drøftelser i MED-udvalg og i dagtilbudsledelsen m.v.

### Det konkrete forslag

Med spareforslaget nedlægges 2 områdelederstillinger og 2 områdesekretærer, og der oprettes en stilling som leder af dagplejen samt en sekretærstilling i dagplejeenheden.

Uanset fremrykningen af de processer, der skal lede frem til ændringen, udmønter beslutningen de 1,154 mio kr., der følger af spareforslaget.

### *Nedlæggelse af områderne*

Med forslaget fra sparekataloget nedlægges områdeledelse i dagtilbud og dermed de 2 decentrale enheder Område Nakskov og Område Maribo/Rødby - i kombination med at der oprettes en dagplejeenhed.

Forslaget indebærer konkret, at de 5 daginstitutioner i Område Nakskov (Gaia, Riddersborg, Trekløveren, Mælkebøtten og Skovsgaardsvej) og de 4 daginstitutioner i Område Maribo/Rødby (Børnebakken, Skovtrolden, Rydsmarken og Vandloppen) overgår til at blive selvstændige daginstitutioner. Konsekvenserne af, at institutionerne bliver selvstændige, er at de får egen økonomi, forældrebestyrelse, eget MEDudvalg og egen decentral ledelse. Justeringen ligger således i direkte forlængelse af principperne bag strukturbeslutningen fra juni 2019, hvor skoler og landsbyordninger fik egen bestyrelse, eget MED-udvalg og egen ledelse.

### *Oprettelse af en decentral enhed for dagplejen*

Med forslaget etableres en ny decentral enhed for dagplejen. Også denne enhed får egen økonomi, forældrebestyrelse, eget MEDudvalg og egen decentral ledelse i overensstemmelse med principperne bag den nye skole- dagtilbudsstruktur.

Samtidig styrkes ledelse tæt på i hverdagen og betyder samtidig den styrkelse, der vil være forbundet med en samlet, fokuseret dagplejeledelse med afsæt i en dagplejespecifik faglighed og med fokus på dagplejens og dagplejerne særegne kvaliteter og vilkår. En enstreget ledelse vil styrke mulighederne for den videre udvikling, som dagplejen skal gennemgå i forhold til 'Dagtilbudsreformen'. Dagplejeenheden vil ud over lederen og sekretæren bestå af aktuelt knapt 80 dagplejere, en sekretær og de 4 tilsyns-/dagplejepædagoger, der findes i dag. De 4 stillinger som tilsyns-/dagplejepædagoger konverteres til afdelingslederstillinger, som i den nye enhed hver især

skal være personaleleder for ca. 20 dagplejeren og samtidig fortsat varetage en funktion som dagplejepædagog. Egentligt tilsyn er med det nye tilsynskoncept forankret uden for enheden for at sikre uvildighed.

Med nedlæggelse af områdeledelse bliver der større stringens i ledelsen men også mindre ledelseskraft dagtilbuddene i byerne. Ved at kombinere nedlæggelse af områdeledelse med etablering af en dagplejeenhed med egen ledelse, styrkes på en og samme gang den ledelsesmæssige stringens samtidig med at der flyttes ledelse af dagplejen ud af områder og landsbyordninger. I den forbindelse skal huskes på, at ledelse af dagtilbud i dag er en kompleks opgave med flere driftsgrene - børnehave, vuggestue, dagpleje og for landsbyordningernes institutionsledere tillige SFO.

I den nye struktur bliver et meget væsentlig fokusområde at sikre et samarbejde mellem landsbyordningerne og dagplejen om legestuer og om at sikre fortsat 'føddekæde' fra dagplejen ind i landsbyordningens børnehave og videre i skolen.

## **Vedtægtsændringer**

De foreslåede ændringer fremgår med gult af de vedlagte udkast til justerede styrelsesvedtægter, hvor ændringer navnlig består af følgende:

### *Styrelsesvedtægten for dagtilbud:*

- De 2 dagtilbudsområder nedlægges og erstattes af 9 selvstændige institutioner, som i dag er afdelinger under områderne. Disse får egen økonomi, forældrebestyrelse, MED-udvalg og decentral ledelse. Dagpleje trækkes ud af ledelsen i daginstitutionerne.
- Der oprettes en dagplejeenhed, som på samme måde får egen økonomi, forældrebestyrelse, MED-udvalg og decentral ledelse.
- Bestyrelserne foreslås at bestå af 3 forældrevalgte og 2 medarbejdervalgte repræsentanter. Det er ikke store bestyrelser men samlet vil der blive 27 forældrerepræsentanter i de 9 institutioner 9 i områderne i dag. Der skal også sigtes mod en balance, hvor der også kan vælges forældre til de pladser, der oprettes.

### *Styrelsesvedtægten for skole:*

- Konsekvenstilretning som følge af, at dagplejen trækkes ud af ledelsen i landsbyordningerne
- Konsekvenstilretninger i beskrivelsen af tilbudsstrukturen for Specialundervisning og specialpædagogisk bistand som følge af, hvordan strukturen har udviklet sig siden - fx at autismetilbuddet er flyttet til Horslunde.

## **Processen - tids- og procesplan**

Forslaget justerer Byrådets strukturbeslutning på skole- og dagtilbudsområdet fra juni 2019. Samtidig indebærer ændringen en justering af både skolevedtægten (dagplejen trækkes ud af landsbyordningerne) og dagtilbudsvedtægten (områdeledelse og dagpleje i områderne). Den politiske beslutning skal derfor træffes endeligt af Byrådet.

Bestyrelserne udtaler sig om forslaget både i forbindelse med budgettet og vedtægterne. MED-udvalgene drøfter løbende forslaget og udtaler sig i forbindelse med budgettet.

29. sept. 2022: Vedtægter 1. behandles af Børne- og Skoleudvalget og sendes til udtalelse i bestyrelserne (dagtilbudsvedtægt i område- og landsbyordningernes bestyrelser og skolevedtægten i landsbyordningernes bestyrelser). Høringssfrist 21. oktober 2022

29. sept. - 21. okt.: Møder i bestyrelsesmøder og MED-udvalg.

3. nov. 22: Vedtægter 2. behandles af Børne- og Skoleudvalget

24. nov. 22: Vedtægter godkendes af Byrådet.

25. nov. 22: Valg til bestyrelser organiseres. Stillingen som leder af dagplejen opslås.

1. jan 23: Den justerede struktur træder i kraft.

## **Økonomi**

Denne sag har ingen økonomiske konsekvenser, men der spares i sagen om budget-23 1,154 mio kr. i 2023 og overslagsår.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven og folkeskoleloven

## Høring/udtalelse

Udtalelse fra bestyrelserne

### Indstilling

Skole- og dagtilbudssektoren indstiller, at forslaget sendes til udtalelse i forældrebestyrelserne (dagtilbudsvedtægt) og i landsbyordningsbestyrelserne (skolevedtægt og dagtilbudsvedtægt)

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Supplerende sagsfremstilling

#### Supplerende sagsfremstilling til møde i Børne- og Skoleudvalget 3. november 2022

Forslaget til vedtægtsændringer blev 1. behandlet af Børne- og Skoleudvalgets møde d. 29. september 2022 og sendt til udtalelse i dagtilbudsområde-, landsbyordnings- og skolebestyrelser.

1. behandlingen skete med forbehold for den endelige politiske beslutning i Byrådet om at nedlægge dagtilbudsområderne og oprette en dagplejeenhed. Denne beslutning er nu endeligt truffet ved Byrådets vedtagelse af budgettet 13. oktober 2022.

Alle bestyrelser har afgivet udtalelser, dog har Maribo Skoles bestyrelse meddelt, at man har taget forslaget til efterretning uden at afgive en udtalelse. Det bemærkes i den forbindelse, at vedtægten for byskolerne ikke ændrer noget, idet ændringen i skolevedtægten alene vedrører landsbyordningerne. Udtalelserne er vedlagt.

Forslaget til vedtægtsændringer støttes helt overvejende af bestyrelserne. Følgende bemærkninger fremhæves:

- Område Nakskovs forældrebestyrelse finder navnlig, at der bør være 5 forældrerepræsentanter i bestyrelsen og ikke 3, som forslaget fastsætter.
- Område Maribo/Rødbys forældrebestyrelsen tilkendegiver navnligt ønsket om, at bestyrelsesarbejdet synliggøres op til valget til bestyrelser og at der gennemføres et bestyrelseskursus for de nye bestyrelser.
- Landsbyordningernes fællesbestyrelser er optaget af, at der bevares et stort samarbejde mellem dagplejen og landsbyordningerne i den nye struktur, som også sikrer fortsat tilgang til skolen fra skoledirektariatet. herunder hensynet til den røde tråd mellem landsbyordning og dagplejen. Herudover findes 3 forældrerepræsentanter i dagplejens bestyrelse som få.

Flere bestyrelser kommenterer på forhold, der ikke er omfattet af ændringen og derfor ikke er omfattet af høringen. Det bemærkes til udtalelsen fra Stormarken, at der ikke er sket ansættelse i skolelederstillingen men alene konstituering.

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at vedtægterne sendes til Byrådets godkendelse i uændret form. Det bemærkes, at der bliver et stort fokus for den nye dagplejeenhed og for landsbyordningerne på at etablere et stærkt samarbejde, der både sikrer samarbejdet generelt, samarbejdet om legestuer og at børn fra dagplejen i området fortsat ser landsbyordningen som det naturlige førstevalg, når børnene overgår til børnehaven. Det bemærkes om forslaget til 3 forældrerepræsentanter i bestyrelserne, at repræsentationen pr. barn bliver sammenlignelig med fx skolerne, hvor der er 7 forældrerepræsentanter til 3-500 elever. I landsbyordningernes fælles bestyrelse er der 4 forældrerepræsentanter for dagtilbuddet. Antallet af forældrerepræsentanter skal være ulige i forældrebestyrelserne, så alternativet til 3 repræsentanter er 5.

### Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget sender forslagene til vedtægtsændringer til godkendelse i Byrådet.

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Tidligere besluttet

#### Beslutning i Børne- og Skoleudvalget 29. september, pkt. 2

Godkendt som indstillet.

### Beslutning

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt som indstillet.

## **Bilag**

Styrelsesvedtægt Dagtilbud rev. udkast 090922

Styrelsesvedtægt Skole rev. udkast 090922

13a

Udtalelse til vedtægtsændring Bestyrelse Område Nakskov

Udtalelse til vedtægtsændring Bestyrelse Område MR

Stormark

Rødby Skoles udtalelse vedr. udkast til Styrelsesvedtægten for Lolland Kommunes Skolevæsen oktober 2022

Høringssvar Østofte LBO 11-10

Bemærkninger til ny styrelsesvedtægt fra Byskolen

Udtalelse fra Horslunde Landsbyordning fællesbetyrelse vedr. justering af styrelsesvedtægter

Høringssvar fra bestyrelsen Holeby okt. 2022

Hermed fællesbestyrelsen ved Søllested landsbyordnings kommentering

# Punkt 8: Ændringsforslag til Lolland Ungeråds forretningsorden

00.22.04-P24-1-22

## Sagsfremstilling

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice fremsender ændringsforslag til Lolland Ungeråds forretningsorden til behandling i Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets samt Børne- og Skoleudvalget.

Baggrund:

Lolland Ungeråd har ved møde d. 8/10 2022 behandlet 2 indkomne forslag fra rådets medlemmer angående rådets forretningsorden. Lolland Ungeråds forretningsorden skal godkendes af Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget.

*Forslag om krav for deltagelse i Lolland Ungeråd*

Indførsel af et krav om deltagelse i halvdelen af ungerådets møder i løbet af et år rundet ned, så § 7 jf. Stk. 4 lyder "For at være en del af ungerådet skal man som minimum deltage i halvdelen af årets møder rundet ned og være en aktiv del af enten planlægning af et af møderne, et af ungerådets projekter eller praktiske opgaver." i stedet for "For at være en del af ungerådet skal man som minimum deltage i et af årets møder og være en aktiv del af enten planlægning af et af møderne, et af ungerådets projekter eller praktiske opgaver".

Begrundelsen for ændringen er, at Lolland Ungeråd gerne vil undgå situationer, hvor rådet ikke er beslutningsdygtige, fordi halvdelen af rådets medlemmer ikke er til stede.

*Forslag om optagelse af unge i Lolland Ungeråd som har bopæl i Lolland Kommune eller på øen Lolland*

Unge skal kunne deltage i Lolland Ungeråd, såfremt de bor i Lolland Kommune eller på øen Lolland, så § 7 Stk. 4. lyder "Rådets medlemmer skal være bosiddende i Lolland Kommune eller på øen Lolland i stedet for "Rådets medlemmer skal være bosiddende i Lolland Kommune".

Begrundelsen for ændringen er, at flere unge der eksempelvis bor i Sakskøbing og går i skole i eksempelvis Maribo og har deres dagligdag i Lolland Kommune. Ungerådet skal repræsentere alle unge i Lolland Kommune og her er en gruppe unge i kommunen, der ikke er repræsenteret, selvom de kan bidrage til udviklingen af kommunen. Lolland Ungeråd har flere unge – bosat uden for kommunen - der er en ressource for ungerådet og Lolland Kommune, og de mener ikke, at det er retfærdigt at disse unge ikke har stemmeret. Lolland Ungeråd lægger vægt på, at aktiviteter Lolland Ungeråd er med i, fortsat skal finde sted i Lolland Kommune, medmindre det drejer sig om tværkommunale samarbejder.

## Indstilling

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice indstiller, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget godkender begge ændringsforslag til Lolland Ungeråds forretningsorden.

## Sagen afgøres af

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget.  
Børne- og Skoleudvalget.

## Tidligere besluttet

**Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 3. november 2022, pkt. 15:**

Godkendt som indstillet.

## Beslutning

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt som indstillet.

## Bilag

Forretningsorden ungeråd 21102021.docx

# Punkt 9: Orientering om status på forebyggelse af skimmelforekomsten i Mælkebøtten

00.00.00-A00-15-22

## Sagsfremstilling

Skole- og dagtilbudssektoren orienterer hermed Børne- og Skoleudvalget om status på forebyggelse af skimmelforekomsten i Mælkebøtten. Som det er udvalget bekendt, er der i Mælkebøtten konstateret en skimmelforekomst, der sammen med bygningens øvrige stand har udgjort baggrunden for beslutningen om at bygge en ny institution i Nakskov til erstatning for Mælkebøtten.

Efter konstateringen af skimmelforekomsten blev kælderen ryddet, afrenset og forsejlet, ligesom alle sprækker i etageadskillelsen til stueetagen blev tætnet. Samtidig blev der gennem mekanisk ventilation etableret et undertryk i kælderen. Afkast herfra ledes via bestående skorsten ud i det fri. Skunkrum er blevet tømt og anvendes ikke mere til oplag.

I garderoben blev der også etableret ventilation med et lille undertryk. Baggrunden herfor er, at skimmel findes helt naturligt i naturen og derfor også trækkes ind udefra af børnenes tøj og fodtøj. Samtidig er der etableret øget rengøring og opstillet luftrensere visse steder i bygningen, særligt i Mariehønsestu. Endelig er der gennemført flere prøver løbende.

Der er nu før sommer blevet foretaget supplerende undersøgelser for skimmelsvamp i indeklimaet. Samlet set viser undersøgelserne et let forhøjet niveau, der dog vurderes ikke at være alarmerende.

Selvom niveauet ikke er alarmerende, fortsætter vi med at arbejde på at nedbringe niveauet af skimmelsvamp i indeklimaet mest muligt. Bl.a. har det vist sig at luftrensere og øget rengøring har en positiv effekt, og derfor går vi videre ad den vej, konkret med supplerede daglig rengøring i hele huset, 4 årlige hovedrengøringer og flere luftrensere.

Samtidig øges overvågningen af skimmelforekomsten. Det sker gennem 4 årlige undersøgelser, hvis resultater fremadrettet vil blive formidlet løbende til forældre, forældrebestyrelse, personale og MEDudvalg.

Den løbende forebyggelse af skimmel i indeklimaet sker i samarbejde mellem institutionens ledelse, arbejdsmiljørepræsentant, sektorledelsen, kommunale bygninger og en ekstern ekspert i skimmel og indeklima. Der afholdes statusmøde kvartalsvis efter ovennævnte undersøgelser er foretaget.

Sundheden og trygheden omkring Mælkebøtten har således den allerstørste prioritet.

### *Udgifter forbundet med den styrkede forebyggelse*

Udgifterne til forebyggelsen er betydelige:

- Luftrensere: Udgiften til luftrensere udgør 61.000 kr. Herudover vil der blive et betydeligt ekstra el-forbrug samt udgifter til løbende vedligeholdelse, herunder særligt løbende filterskift
- Øget rengøring: Hovedrengøring 4 gange årlig - 115.200 kr.
- Ekstra rengøring løbende - 318.240 kr. årligt
- Herudover vil der i mindre omfang blive et internt ressourcetræk, fordi der skal ryddes op og ryddes reoler m.v. inden rengøringen. Personaleudgiften godtgøres institutionen.
- Tests: 4 årligt eksterne testforløb med de 3 testtyper, rapport og møder m.v. - 100.000 årligt.

### *Samlet udgift*

Den samlede udgift til at sikre fortsat sikkerhed og sundhed i Mælkebøtten andrager således næsten 600.000 kr. årligt i tiden frem til overflytning til den nye institution.

Der er bevilliget 200.000 kr. hertil fra en pulje til akutte opgaver.

Det indstilles, at Erhvervs- og Økonomiudvalget søges om tillægsbevilling på 200.000 kr. for 2022. Beløbet fremkommer ved, at 200.000 kr. af de 600.000 kr. finansieres af puljen til akutte opgaver, og at udgiften kun har påhvilet 2. halvår af 2022.

## **Økonomi**

Erhvervs- og Økonomiudvalget søges om tillægsbevilling på 200.000 kr.

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at

1. Orienteringen tages til efterretning
2. Erhvervs- og Økonomiudvalget søges om tillægsbevilling på 200.000 kr.

### **Sagen afgøres af**

Erhvervs- og Økonomiudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Godkendt som indstillet. Udvalget udtrykker stor undren over at 2/3 af omkostningerne skal afholdes af Børne- og Skoleudvalget.

# Punkt 10: Social- og Ældreministeriets Danmarkskort for 2021

27.69.00-K08-1-20

## Sagsfremstilling

Social- og Ældreministeriets Danmarkskort er et kommuneopdelt kort, der viser det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Lov om Social Service. Danmarkskortet offentliggøres af Social- og Ældreministeren hvert år inden den 1. juli.

Med den politiske aftale om udmøntning af reserven til foranstaltninger på social-, sundheds- og arbejdsmarkedsområdet 2022-2025 indgået i november 2021 er der afsat midler til at styrke borgernes retssikkerhed. Som led i udmøntningen af aftalen vedtog Folketinget den 2. juni 2022 en ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område. Lovændringen trådte i kraft den 1. juli 2022 og har virkning indtil udgangen af 2025. Lovændringen betyder, at kravene til kommunalbestyrelsernes behandling af Danmarkskortet er skærpet med det formål at øge det kommunalpolitiske fokus på at styrke retssikkerheden og kvaliteten i kommunernes sagsbehandling på socialområdet.

Jf. lovændringen skal kommunalbestyrelsen behandle Danmarkskortet med omgørelsesprocenter på socialområdet på et møde inden udgangen af det år, hvor kortet offentliggøres.

- Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen efter tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.
- Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom.

Danmarkskortet viser, at Lolland Kommune i 2021 havde en højere andel af sager på socialområdet, der blev omgjort (det vil sige enten hjemvist til fornyet behandling i kommunen eller direkte ændret) af Ankestyrelsen sammenlignet med landsgennemsnittet. Af disse omgjorte sager fik Lolland Kommune hjemvist flere sager til fornyet behandling i kommunen end gennemsnittet af landets kommuner. Til gengæld ændrede/ophævede Ankestyrelsen en mindre andel af sager fra Lolland Kommune end for gennemsnittet af landets kommuner.

- I 2021 havde Lolland Kommune en omgørelsesprocent på sager vedr. Serviceloven på 37 % mens landsgennemsnittet var 31,8 %.
- 31 % af sagerne blev hjemvist til fornyet behandling i Lolland Kommune, mens landsgennemsnittet var 24,1 %.
- Ankestyrelsen ændrede/ophævede 6 % af sagerne på socialområdet fra Lolland Kommune, mens landsgennemsnittet var 7,7 %.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tog orienteringen til efterretning på deres møde den 31. maj 2022, hvor Ankestyrelsens samlede statistik blev fremlagt.

Børne- og Skoleudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, og Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget har hver især behandlet Ankestyrelsens statistikker vedr. alle lovområder for 2021 på møder fra maj til august 2022.

Sektor for Social og Arbejdsmarked arbejder på en yderligere styrkelse og involvering af de juridiske kompetencer på tværs af sektoren, herunder også i forhold til at kunne nedbringe antallet af hjemvisninger til fornyet behandling i kommunen.

Med baggrund i, at ovennævnte initiativ allerede er iværksat samt at sagsbehandlingen har en kvalitet, som gør, at Lolland Kommune allerede ligger under landsgennemsnittet for andelen af sager som af Ankestyrelsen bliver ændret/ophævet, er det administrationens vurdering, at der ikke herudover er behov for yderligere tiltag i form af en handlingsplan.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 170 af 24. januar 2022 (Lov om Social Service)

Lovbekendtgørelse nr. 912 af 21. juni 2022 om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

## Indstilling

Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet, at der ikke iværksættes yderligere i forhold til sagsbehandlingen på Servicelovens område, samt at Ankestyrelsen orienteres herom.

## **Sagen afgøres af**

Byrådet

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 2. november 2022, pkt. 4:**

Fraværende: Lars Christiansen

Indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Opfølgning på danmarkskortet

Danmarkskortet 2021

# Punkt 11: Godkendelse af rammeaftale 2023-24

27.00.00-P27-1-22

## Sagsfremstilling

### Baggrund

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og regionsrådet skal hvert andet år senest den 1. december indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalens overordnede formål er at sikre, at der er de nødvendige tilbud og indsatser til rådighed på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsdel (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsdel (kapacitets- og økonomistyringsdel).

Med baggrund i at rammeaftalens fokusområder fortsat er relevante, og arbejdet forsinket på baggrund af COVID-19, anbefalede KKR Sjælland 22/3-2022 en proces, hvor rammeaftalen for 2021-22 forlænges, så fokusområderne for 2021-22 også gælder for den kommende to-årige periode 2023-24.

KKR Sjælland anbefaler kommunalbestyrelserne og regionsrådet i Region Sjælland tiltræder rammeaftalen senest 1. december 2022.

KKR Sjælland opfordrer til, at taksterne på det specialiserede område holdes i ro.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med udarbejdelse af den nuværende rammeaftale 2021-2022 blev der gennemført en proces med inddragelse af udvalgspolitikere, handicaprådsrepræsentanter, og fagdirektører med en enkel samt overskuelig rammeaftale som resultat. Rammeaftalen rummer et begrænset antal fokusområder med øget fokus på mål, indhold og resultater, som skal fokusere arbejdet og medvirke til at muliggøre administrativ samt politisk opfølgning.

Fokusområder med mål

De seks nuværende fokusområder i rammeaftale 2021-22 har stor relevans også i de kommende to år, og grundet COVID-19 er implementeringen af rammeaftale 2021-22 samt arbejdet med fokusområderne blevet forsinket. Rammeaftalen (2021-22) anbefales derfor forlænget, så fokusområderne for 2021-22 også gælder for 2023-24. Følgende fokusområder foreslås for 2023 og 2024 i henholdsvis rammeaftalens udviklingsdel og styringsdel.

### Udviklingsdel

#### 1. Styrket mellemkommunalt samarbejde

Mål: For at udvikle og sikre kvaliteten af vores tilbud skal vi styrke samarbejdet mellem kommunerne og regionen om de temaer, der er relevante og nødvendige for at kunne sikre de rette tilbud med de rette kompetencer til borgere med behov for støtte

#### 2. En sammenhængende indsats for borgere med psykiske vanskeligheder

Mål: Vi skal skabe bedre vilkår, for at de sammenhængende forløb og indsatser for borgere med væsentlige psykiske vanskeligheder styrkes.

#### 3. Styrket samarbejde med borgere og deres pårørende

Mål: Vi ønsker at styrke inddragelsen og samskabelsen med brugerne og deres pårørende, for at vi sammen kan udvikle og retningsrette på det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

#### 4. Praksisnær metodeudvikling og videndeling om effekt

Mål: Vi skal styrke den praksisnære metodeudvikling og videndeling for at skabe bedre kvalitet i indsatsen for brugerne, sammen med brugerne og deres pårørende og samtidig sikre en bedre anvendelse af de tilgængelige ressourcer.

### Styringsdel

## 5. Afdækning af kapacitet og behov for tilbud

Mål: Vi ønsker en afdækning af den aktuelle kapacitet samt en prognose for sociale tilbud på kort og lang sigt som grundlag for en strategisk drøftelse af, hvordan KKR Sjælland bedst lever op til sin forsyningsforpligtigelse og sit samarbejde.

## 6. Bedre styringsdata og ledelsesinformation

Mål: Vi ønsker at øge gennemsigtigheden på det specialiserede social- og specialundervisningsområde gennem udvikling af bedre data om økonomi, aktiviteter og effekten af vores indsatser. Som grundlag for kvalitetsudvikling, styring og bedre køb samt salg af pladser.

Fokusområderne er uddybet i selve rammeaftalen for 2023-2024.

De foreslåede fokusområder afspejler også kommunernes tilbagemelding om opmærksomhedspunkter og behov for tilbud, der således indtænkes i arbejdet med den kommende rammeaftale.

### Behov for tilbud

Der skal i udviklingsdelen indgå et samlet skøn for behov for regulering i antallet af tilbud samt områder (fokusområder), der skal arbejdes med i det pågældende år.

Med hensyn til behov for tilbud er det generelle billede i kommunerne, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel samt mellem behov og tilbud/ydelser. Der er dog områder og målgrupper, som kommunerne gør opmærksom på og herunder særligt i forhold til børn/unge med psykiske vanskeligheder og svære sociale problemer samt børn/unge med multiple og sjældent forekommende funktionsnedsættelser. Hos voksne er det særligt i relation til svære sociale problemer, sjældent forekommende og multiple funktionsnedsættelser samt psykiske vanskeligheder og kognitive forstyrrelser.

Kommunernes tilbagemeldinger i forhold til behov for tilbud indgår i det videre arbejde med rammeaftale 2023-24 og herunder i arbejdet med rammeaftalens fokusområder.

### Styringsdel

Styringsdelen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegning og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner, omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud

### Takstanbefaling 2023-2024

I rammeaftale 2021-2022 er det besluttet ikke at bruge "takstinstrumentet" i form af henstilling over for kommunerne om en given procent takstreduktion, men i stedet opfordre alle kommuner til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private.

En tilsvarende takstanbefaling for 2023-2024 er indarbejdet i fokusområde 6 i forslag til rammeaftale.

KKR Sjælland opfordrer til, at taksterne på det specialiserede område holdes i ro.

I grundlaget for udarbejdelsen af rammeaftalen indgår en status i forhold til børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner og regioner.

Rammeaftalen for 2023-2024 består af et kort hoveddokument, som er vedhæftet. [Herudover indgår i rammeaftalen en oversigt over de bilag, som indgår som grundlag for udarbejdelsen af rammeaftalen, herunder takstaftalen.](#)

### Indstilling

Sektor for Social- og Arbejdsmarked indstiller til Byrådet via Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og skoleudvalget at tiltræde rammeaftalen senest 1. december 2022.

### Sagen afgøres af

Byrådet.

### Tidligere besluttet

**Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 2. november 2022, pkt. 3:**

Fraværende: Lars Christiansen

Indstilles godkendt.

**Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt som indstillet.

**Bilag**

Rammeaftale Sjælland på det specialiserede social- og undervisningsområde 2023-2024

## Punkt 12: Udvalgsseminar 8-9 december

17.00.00-G01-285-22

### Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget afholder d. 8. og 9. december 2022 et 12:12 seminar om fyrtårnet 'Fremtidens skole'. Seminaret er Udvalgets første drøftelse om fyrtårnet 'Fremtidens skole' efter vedtagelsen af Budget 2023 og sætter således retningen for det videre arbejde.

Af budgetforliget 2023 fremgår det, at Børne- og skoleudvalget skal have et særligt fokus på en fremtidig skolestruktur.

Med Byrådets fyrtårnet 'Fremtidens skole' ønskes en afklaring af de politiske målsætninger og visioner for fremtidens skole på Lolland. Der ønskes en drøftelse om Regeringens frikommuneforsøg samt hvordan det pædagogiske/faglige indhold og de fysiske rammer hænger sammen.

Fremtidens skoler på Lolland står i de kommende år overfor tre væsentlige udfordringer: faldende børnetal, eksisterende skolars alder og vedligeholdelsestilstand og endelig behovet for at skabe rammerne for fremtidens skole, som kan understøtte en høj faglig kvalitet.

For at sikre et kvalificeret beslutningsgrundlag frem mod en samlet principbeslutning inden udgangen af 2022 skal følgende afklares:

- Forventninger til børnetal og børnenes fordeling i Lollandsgeografi
- Ambitioner for indholdet til fremtidens skole på Lolland
- Vurdering af anlægsudgifter for forskellige scenarier for både renovering og nybyggeri
- Mulige finansieringskilder til anlæg af fremtidens skoler på Lolland

Indholdet af 12:12 seminariet vil derfor omhandle både drøftelser om den fremtidige skolestruktur, de fysiske rammer såvel som det indholdsmæssige og den pædagogiske retning for Lolland kommunes folkeskoler.

Seminariet vil kredse om fire temaer:

#### 1. Den pædagogiske retning - indhold

- Udvikling af folkeskolestrategien
- Ambitionsniveau - faglighed
- Frikommune

#### 2. Skolestruktur - rammer

- Holeby - Horslunde
- Byskoler - landsbyordninger
- Nyt skolebyggeri

#### 3. Demografi i Lolland kommune

- Forventninger til børnetal og børnenes fordeling i Lollands geografi

#### 4. Specialundervisningsstrategi

- Central Specialskole eller lokale specialtilbud? Afsæt i evaluering af Specialundervisningsstrategiens fem anbefalinger.

### Indstilling

Skole og dagtilbudssektoren indstiller, at de fire temaer godkendes og derved udgør rammen for udarbejdelsen af det endelige program til Børne- og skoleudvalgets 12:12 seminar d. 8.-9. december 2022.

### Beslutning

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt som indstillet.

## **Punkt 13: Åben orientering - 3. november 2022**

00.01.00-G01-16-21

### **Sagsfremstilling**

Status på PPR

- Mie Villemoes tiltrådt som ny PPR-leder pr. 1.11.2022
- Vakante stillinger
- Prioritering af opgaver

Status på ansættelsesprocessen af skoleleder på Stormarkskolen

### **Beslutning**

Fraværende: Gry Hernø

Taget til efterretning.

## **Punkt 14: Lukket: Lukket orientering - 3. november 2022**

00.01.00-G01-16-21

Fraværende: Gry Hernø

Ingen orientering.

## **Punkt 15: Lukket: Godkendelse af referat - 3. november 2022**

00.01.00-G01-16-21

Fraværende: Gry Hernø

Godkendt.