

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 14-11-2024

Mødedato Torsdag d. 14. november 2024 kl. 15:30

Mødested Lolland Internationale Skole, Skimminge 21, Maribo

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 14. november 2024.....	3
Budgetopfølgning 30. september 2024.....	4
Endelige takster 2025, Børn.....	7
Procesplan for drøftelse af kapacitet og økonomi på dagtilbudsområdet.....	8
Status Sundt Frokostmåltid i dagtilbud 2025-26.....	10
Status børnetal Myretuen og udvalgets ønsker til den videre dialog med forældrebestyrelsen.....	12
Status på den nye institution i Nakskov.....	13
Status Lolland International School.....	14
Orientering Arbejde med ordblindhed.....	15
Status på antallet af underretninger og anbringelser.....	17
Orientering om civilsamfundsopgaver.....	18
Godkendelse af sagsbehandlingsfrister.....	19
Ankestyrelsens opfølgning på handleplan vedr. danmarkskort 2023.....	21
Ankestyrelsens danmarkskort på Socialområdet - danmarkskort for 2024 (2023 tal).....	22
Åben orientering - 14. november 2024.....	24
Lukket: Lukket orientering - 14. november 2024.....	25
Godkendelse af referat - 14. november 2024.....	26

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 14. november 2024

00.01.00-G01-15-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 14. november 2024.

Beslutning

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 2: Budgetopfølgning 30. september 2024

00.30.14-A00-3-23

Sagsresumé

Sagen omhandler årets sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2024.

Sagen er en beslutningssag.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 30. september 2024. Det er årets fjerde og sidste opfølgning, som viser forventningerne til regnskab 2024.

Der forventes et regnskabsresultat på 881,0 mio. kr., hvilket holdt op imod korrigeret budget svarer til et merforbrug på 0,6 mio. kr.

Der forventes på nuværende tidspunkt en samlet budgetoverførsel til 2025 på 0,5 mio. kr. vedrørende de decentrale institutioner (daginstitutioner, skoler, SFO og tandplejen)

På denne budgetopfølgning foreslås der tillægsbevillinger på i alt 1,1 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget. Dette er beskrevet i bemærkningerne (se bilag)

Økonomi

Lolland Kommunens driftsresultat før renter forventes i 2024 at udgøre et overskud på 84,7 mio. kr., se tabellen nedenfor.

Driftsresultat, mio. kr.	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Indtægter (skatter og tilskud	-4.120	-4.135	-4.071	64
Driftsudgifter	3.996	4.053	3.986	-61
Driftsresultat før renter	-124	-82	-85	3

Driftsoverskuddet på godt 85 mio. kr. er 3 mio. kr. højere end forventningen i korrigeret budget, hvor forventningen var et overskud på 82 mio. kr.

Når forventningen til driftsoverskuddet er 3 mio. kr. højere, skyldes det nedenstående (i mio. kr.).

Forventede mindreudgifter på overførselsområderne	-15
Forventede mindreudgifter på serviceområderne	-52
Forventede mindreindtægter på skatter og tilskud	64
Forventet afvigelse	3

Ud af de 3 mio. kr. i forventede afvigelser i alt foreslås tillægsbevillinger for 43 mio. kr., og forventningen til en samlet driftsoverførsel til 2025 er på 46 mio. kr. Det er 18 mio. kr. mindre end overførslerne fra 2023 til 2024.

Det vurderes, at det samlede regnskabsresultat, efter renteudgifter og anlæg, forventes at udgøre et underskud på 130 mio. kr., hvilket er 85 mio. kr. lavere end det forventede underskud på 215 mio. kr. i det korrigerede budget.

I forhold til budgetopfølgningen 30. juni, hvor der forventedes et driftsoverskud på 142 mio. kr., er forventningen nu, at overskuddet bliver 58 mio. kr. lavere, hvilket betyder, at driftsoverskuddet forventes at ende på 85 mio. kr. Når overskuddet, før renter, nedjusteres med 58 mio. kr. - i forhold til seneste budgetopfølgning - skyldes det primært en merudgift som følge af tilbagebetaling af efterregulerede ejendomsskatter.

Indtægter

Som følge af tilbagebetaling af efterregulerede ejendomsskatter for perioden 2021 til 2023 foreslås en tillægsbevilling på 64 mio. kr.

Drift

De samlede driftsudgifter skønnes at udgøre 3.985,9 mio. kr. i 2024. Det er knap 68 mio. kr. under det korrigerede budget. Ud af de 68 mio. kr. forventes 46 mio. kr. overført til 2025.

Samlet set er der således forventede mindreudgifter på godt 21 mio. kr. på driften - når der ses bort fra de skønnede overførsler til 2025.

Overordnet set er det særdeles fornuftigt, men opmærksomheden bør henledes dels på et merforbrug på Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på 10,2 mio. kr. og dels på et samlet mindreforbrug på 21 mio. kr. på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget ligeligt fordelt på de to udvalg. På Økonomi- og Erhvervsudvalget er der ligeledes et mindreforbrug - på godt 12 mio. kr. - hvilket dog hovedsageligt skyldes bevillingsreserven på 13 mio. kr., der nu foreslås lagt i kassen.

Der foreslås på driften tillægsbevillinger på i alt minus 21,4 mio. kr., der tilføres kassen.

Forklaringerne på de forventede mer- og mindreforbrug er beskrevet mere nøje under udvalgsområderne i vedlagte **bilag 1**.

På baggrund af forventningerne i budgetopfølgningen ser det ud til, at de samlede serviceudgifter vil være på 2.739 mio. kr., hvilket er blot 5 mio. kr. under kommunens servicramme. Den primære årsag hertil er, at de forventede overførsler er væsentligt reduceret i forhold til sidste års overførsler.

Anlæg

Der forventes anlægsudgifter på 197,2 mio. kr. i forhold til korrigeret budget på 280,2 mio. kr. De forventede anlægsudgifter forventes dermed at være 83 mio. kr. under det korrigerede budget.

Erfaringsmæssigt er der på nuværende tidspunkt fortsat stor usikkerhed om anlægsudgifternes størrelse, da de indmeldte forventninger sædvanligvis er væsentligt højere end de endelige regnskabstal. Der foreslås samlet en negativ tillægsbevilling på 3 mio. kr. til anlæg. Heraf udgør de 4 mio. kr. ændret periodisering af diverse anlæg. En specifikation af de enkelte anlæg fremgår af vedlagte **bilag 2**

Lån

Der forventes optagne lån i 2024 på 103,1 mio. kr., hvilket er 23,7 mio. kr. højere end det korrigerede budget. Der foreslås derfor en tillægsbevilling på 23,7 mio. kr. til øget optag af lån.

Renter

Der forventes renteudgifter på samlet 17,4 mio. kr. Tilbagebetaling af ejendomsskat for årene 2021 til 2023 på baggrund af ændret grundskyld har betydet en forventning om renteudgifter på 4,7 mio. kr. Der foreslås en tillægsbevilling på 1,5 mio. kr. til øget renteudgifter.

Likviditet

Den gennemsnitlige likviditet udgjorde 161,4 mio. kr. ved udgangen af september måned. Ved årets udgang forventes gennemsnitslikviditeten at være faldet til 138 mio. kr., hvilket svarer til niveauet i 2023.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

Indstilling

Administrationen indstiller

1. at der til Børne- og Skoleudvalget gives en tillægsbevilling på sammenlagt 3 mio. kr. dels til øgede udgifter som følge af trepartsaftalen fra 2023 på 2,4 mio. kr., dels til øgede udgifter til tilsyn i dagtilbud på 0,2 mio. kr. og dels øgede udgifter til pædagogisk måltid på 0,4 mio. kr.. Beløbet finansieres af kassen
2. at der til Børne- og Skoleudvalget gives en negativ tillægsbevilling på sammenlagt 1,9 mio. kr. dels til udvidet IT-supportaftale på minus 0,3 mio. kr. i 2024 og minus 0,8 mio. kr. i 2025 og efterfølgende år, idet beløbet budgetomplaceres til Økonomi- og Erhvervsudvalget; dels vedrørende overførsel af Holebyhallen på minus 0,6 mio. kr., idet beløbet budgetomplaceres til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget og dels til barnevognsskur i Gaia på minus 1 mio. kr., idet beløbet budgetomplaceres til anlæg
3. at Børne- og Skoleudvalget indstiller budgetopfølgningen pr. 30. september 2024 godkendt i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Behandlingsplan

Sagen afgøres af byrådet.

Bilag

Budgetopfølgning 30. september 2024

Mer- eller mindreforbrug 31. september 2024 vedrørende skoler og dagtilbud

Bilag 1 _periodiserede anlæg_oversigt

Punkt 3: Endelige takster 2025, Børn

27.03.12-G01-1-24

Sagsresumé

På baggrund af budgetvedtagelsen 2025 er der foretaget ny beregning af takster for 2025 vedrørende forældrebetaling.

Sagsfremstilling

Taksterne for forældrebetaling for børn i den kommunale dagpleje, kommunale daginstitutioner, samt reviderede beløb for tilskud til private daginstitutioner og private pasningstilbud er blevet genberegnet med baggrund i vedtagelsen af budgettet for 2025 den 10. oktober 2024.

Taksterne fastsættes med udgangspunkt i kommunens driftsudgifter til området ud fra det vedtagne budget. Der er for 2025 indregnet lønstigninger på de overenskomstområder der er omfattet af trepartsaftalen fra 2024 om løn- og arbejdsvilkår hvilket, som konsekvens af de øgede lønudgifter til især pædagogisk personale, får taksten for forældrebetaling samt takster for tilskud til private daginstitutioner og private pasningstilbud til at stige.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Dagtilbudsloven

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter de reviderede takster og fremsender det endelige takstblad til Økonomi- og Erhvervsudvalgets samt Byrådets godkendelse.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget fremsender taksterne til Økonomi- og Erhvervsudvalgets samt Byrådets godkendelse.

Bilag

Takstoversigt 2025

Punkt 4: Procesplan for drøftelse af kapacitet og økonomi på dagtilbudsområdet

00.30.04-S00-1-19

Historik

Børne- og Skoleudvalget drøftede den 15. august 2024 kapacitet og tilbud på dagtilbudsområdet, og besluttede at man ønsker en fælles drøftelse med Økonomi- og Erhvervsudvalget om strategisk behov for kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet.

Sagsresumé

I denne sag skal Børne- og Skoleudvalget godkende en procesplan for de ønskede politiske drøftelser vedrørende dagtilbudskapacitet, struktur og økonomi.

Sagsfremstilling

Dagtilbudsområdet i Lolland Kommune har gennem de senere år været igennem en betydelig udvikling i organisering og kapacitet:

På dagtilbudsområdet er der strukturelle kapacitetsudfordringer, idet kapaciteten på 3-6-årsområdet er høj i Maribo og i yderområderne, mens der generelt mangler kapacitet på 0-3-årsområdet. Den største kapacitet på 0-3-årsområdet udgøres af dagplejen, som traditionelt har været brugt til at skruer op og ned for kapaciteten, når børnetallet ændrede sig. Når konjunkturerne i samfundet udvikler sig positivt, kan det være svært at rekruttere dagplejere. I Lolland Kommune er antallet af dagplejere således faldet fra 89 i 2020 til ca. 74 (omregnet) i 2024. Samtidig har den nye institution i Nakskov en vuggestuegruppe mindre end den nuværende Mælkebøtte. Endelig har den ændrede oprykningsalder til børnehave, som konsekvens af minimumsnormeringerne, forskudt behovet for kapacitet fra børnehave til vuggestue.

Denne situation har betydet, at der gennem 2023 og 2024 politisk er iværksat en lang række tiltag for at øge kapaciteten med henblik på at kunne opretholde pladsgarantien særligt på 0-3-årsområdet. Der er således etableret 4 nye vuggestuegrupper, og den ekstra vuggestuekapacitet er etableret i den eksisterende børnehavekapacitet, der i Nakskov derfor også er presset. I dagplejen er der oprettet stordagpleje og gæstehuse. Der bygges til i Gaia, ligesom der i Trekloveren investeres i udetoilet og styrkede rammer på naturlegepladsen for at kunne bevare institutionens høje kapacitet.

Der ses på den baggrund behov for en mere overordnet og strategisk drøftelse af kapaciteten i dagtilbud.

Den beskrevne udvikling har indebåret en markant forskydning mellem dagpleje og vuggestue, således at flere børn i dag har deres dagtilbud i vuggestue fremfor dagpleje, ligesom der nu er 16 pladser i dagplejen, som findes i stordagpleje fremfor traditionel dagpleje. Dermed er der også sket en forskydning af en stor børnegruppe fra billigere til dyrere tilbud, uden at den økonomiske ramme til dagtilbud er øget. Daginstitutionerne skal fremadrettet selv anrette frokostmåltidet og bruge personaleressourcer til dette indenfor den eksisterende tildeling.

Samlet set betyder disse forskydninger i tilbud, kapacitet mv., at der er tilbud, der ikke er afsat budget til i 2025 (stordagpleje, gæstehuse) og at enkelte institutioner og tilbud kommer til at merforbruge, fordi styringen (tildelingsmodellen) ikke længere passer til den virkelighed, der findes. Det betyder også, at der ses ind i et budgetår i 2025, hvor dagtilbudsområdet ikke kan holde budgettet.

Der ses på den baggrund tillige behov for en mere overordnet og strategisk drøftelse af økonomien i dagtilbud, og der er behov for en ny styrings- og tildelingsmodel, som kan træde i kraft 1. januar 2026.

Administrationen foreslår følgende tids- og procesplan, som ses som foreløbig og ændres afhængig af den politiske retning og delbeslutninger, der træffes i forløbet:

- November 2024 (dette møde) - Børne- og Skoleudvalget godkender en foreløbig en tids- og procesplan
- Februar 2025 - Børne- og Skoleudvalget har en temadrøftelse om dagtilbudsområdet med fokus på kapacitet og økonomi og sætter retningen for en ny styrings- og tildelingsmodel. Samtidig forberedes temadrøftelsen med Økonomi- og Erhvervsudvalget
- Marts 2025 - Børne- og Skoleudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget har en temadrøftelse om dagtilbudsområdet med fokus på kapacitet og økonomi

- April 2025 - fornyet drøftelse i Børne- og Skoleudvalget på baggrund af temadrøftelsen med Økonomi- og Erhvervsudvalget
- Forår 2025 - inddragelse af decentral ledelse, MED og forældrebestyrelser
- Maj-juni 2025 - forslag om ny styrings- og tildelingsmodel og eventuelle indstillinger til Økonomi- og Erhvervsudvalget til budget-26 og overslagsår
- Tidlige efterår 2025 - vedtagelse af ny styrings- og tildelingsmodel og videre behandling af budget til dagtilbudsområdet i 2026

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender den skitserede procesplan.

Beslutning

Udvalget ønsker – inden processen med Økonomi- og erhvervsudvalget – en drøftelse på 12-12 seminar i april måned. Program for seminaret drøftes i januar måned.

Punkt 5: Status Sundt Frokostmåltid i dagtilbud 2025-26

28.09.20-A00-1-23

Sagsresumé

Administrationen giver med denne sag Børne- og Skoleudvalget en status på Sundt Frokostmåltid i dagtilbud 2025-26. Samtidig behandler udvalget en ansøgning om dispensation fra forældrebestyrelsen i Mælkebøtten, således at frokostordningen først startes op der, når Mælkebøtten flytter til den nye institution.

Sagsfremstilling

I august-september traf forældrebestyrelserne beslutning om, hvorvidt man i den enkelte institution ønskede at fravælge Sundt Frokostmåltid i dagtilbud. I landsbyordninger traf forældrene beslutningen som følge af særlige regler for dagtilbud, der er en del af en landsbyordning eller en del af et dagtilbud med flere afdelinger.

Med denne sag giver administrationen Børne- og Skoleudvalget en status på Sundt Frokostmåltid i dagtilbud 2025-26.

Status på institutionernes beslutning om frokostmåltidet for 2025-26

Institutionernes beslutning blev truffet på baggrund af det grundlag for frokostordningen, der politisk blev fastlagt op mod sommeren 2024, hvilket navnlig var følgende:

- Frokostmåltidet skal fortsat leveres af Intern Service i Lolland Kommune
- Taksten fastholdes på niveauet for 2024, dog med sædvenlig pris- og lønfremskrivning
- Der sker kommunal medfinansiering af frokostmåltidet med 1 mio. kr. årligt for at fastholde taksten (indstillet til Økonomi- og Erhvervsudvalget og besluttet endeligt som led i budget 25-28).
- Institutionerne skal fremadrettet selv stå for den praktiske opgave omkring anretning, servering og afrydning fra frokostmåltidet.

Resultatet af institutionernes beslutning blev, at 6 af de 12 nuværende institutioner besluttede at fravælge frokostmåltidet, hvorimod Mælkebøtten ikke længere ønskede at fravælge det. Der er således 7 institutioner omfattet af Sundt Frokostmåltid i 2025-26. Andelen af børn, der er omfattet af frokostordningen, er faldet med 18%, idet det er de små institutioner, der har fravalgt frokostmåltidet. Der henvises til vedlagte bilag med resultatet i hver enkelt dagtilbud.

Status på Intern Service organisering af opgaven

Intern Service er aktuelt ved at reorganisere opgaven med at levere mad til frokostordningen, bl.a. i lyset af den mindre skala i frokostmåltidet.

Status økonomi

Med den kommunale medfinansiering på 1 mio. kr. forventes frokostmåltidet på Børne- og Skoleudvalgets budgetområde at kunne løbe rundt med den fastholdte takst.

Fra budget 25-28 er der desuden bevilget økonomi til, at det pædagogiske personale kan spise sammen med børnene (0,8 mio. kr.).

Ansøgning om dispensation fra Mælkebøttens forældrebestyrelse, således at frokostmåltidet starter op der, når Mælkebøtten er flyttet til den nye institution

Mælkebøttens forældrebestyrelse har ansøgt udvalget om dispensation til, at frokostordningen først startes op der, når Mælkebøtten flytter til den nye institution.

Bestyrelsens ønske har baggrund i en række praktiske og økonomiske udfordringer, der ses at være forbundet med at starte frokostordningen op i den nuværende institution for en kort periode. Navnlig anfører bestyrelsen, at der ikke er plads til service, køle- og frysefaciliteter eller rulleborde i det nuværende køkken, samt at fragt af mad til 1. sal vil være tungt for personalet, ligesom indkøb af opvaskemaskine m.v. vil være spild af penge, da den ikke vil kunne flyttes over i den nye institution.

Administrationen er enig i forældrebestyrelsens vurdering og indstiller på den baggrund, at udvalget giver dispensation, således at frokostordningen i Mælkebøtten starter op, når institutionen er flyttet. Der opkræves ikke forældrebetaling i

perioden frem til, at frokostmåltidet er startet op.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. tager orienteringen til efterretning
2. giver forældrebestyrelsen i Mælkebøtten dispensation, således at frokostordningen i Mælkebøtten starter op, når institutionen er flyttet. Der opkræves ikke forældrebetaling i perioden frem til, at frokostmåltidet er startet op.

Beslutning

Indstillingspunkterne godkendt.

Bilag

Frokostmåltid i dagtilbud fra 1 jan 25

Dispensation - Mælkebøtten

Punkt 6: Status børnetal Myretuen og udvalgets ønsker til den videre dialog med forældrebestyrelsen

28.09.00-A00-1-24

Historik

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 15. august 2024 at udsætte beslutningen om Skoven/Myretuen med et år (forslag 1). Engangsudgiften på 1 mio. kr. finansieres af de tilbageførte midler fra STUK. En fremtidig løsning skal findes i dialog med forældrebestyrelsen.

Sagsresumé

Siden udvalget drøftede sagen sidst, er der sket en udvikling i antallet af børn i Myretuen. Administrationen giver Børne- og Skoleudvalget en status på børnetallet i Myretuen og de økonomiske konsekvenser heraf. Udvalget bedes tilkendegive ønskerne til den fortsatte dialog med forældrebestyrelsen.

Sagsfremstilling

Siden august er der sket en yderligere udvikling i børnetallet i Myretuen. Ud fra den viden, der er aktuelt, vil der være 4 børn tilbage i børnehaven i Holeby i april 2025. Det er dermed 4-5 børn færre end vurderingen i august, dvs. en halvering. Der er ikke aktuelt yderligere børn, der er indskrevet i Myretuen, heller ikke gennem resten af 2025 eller i 2026.

I 'Skoven' fyldes alle 30 pladser fortsat op.

Det finansierede merforbrug på 1 mio. kr. fra august 2024 til august 2025 er beregnet ud et børnetal på 8-9 børn i april 2025, som prognosen var i august 2024. Med det fortsat faldende børnetal vil medforbruget dermed ikke kunne holdes inden for den 1 mio. kr. der er bevilliget.

Udvalgets ønsker til den fortsatte dialog med forældrebestyrelsen

Udvalget bedes tilkendegive sine ønsker til den fortsatte dialog med forældrebestyrelsen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter den aktuelle børnetalsprognose i Myretuen i Holeby samt ønsker til den fortsatte dialog med forældrebestyrelsen.

Beslutning

Udvalget beder administrationen belyse det forslag, der er fremsendt fra bestyrelsen til udvalget med henblik på behandling i december.

Punkt 7: Status på den nye institution i Nakskov

27.18.00-A00-1-23

Sagsresumé

Med denne sag giver administrationen Børne- og Skoleudvalget en status på den nye institution i Nakskov, herunder på tidsplanen, navngivning og indvielse.

Sagsfremstilling

Ved seneste status til udvalget i september 2023 oplyste administrationen om en forventet afleveringsdato af den nye børnehave den 20. december 2024. Den har i løbet af 2024 skubbet sig på den anden side af årsskiftet.

Aktuelt udfordrer noget udtørring af træ-væg-elementerne det videre arbejde med beklædning både udvendigt og indvendigt. Der er løbende foretaget omfattende tredjepartskontrol af de aktuelle fugtværdier i træelementerne for at sikre, at der ikke indbygges for meget fugt i trækonstruktionerne.

Først på året var der en række vejrligsdage grundet ekstreme nedbørsmængder, og samtidig måtte en central forsyningspumpebrønd flyttes. Flytningen af pumpebrønden bevirkede, at funderingsforholdene i et hjørne af byggeriet skulle ændres væsentligt.

De nævnte forhold har bevirket, at tidsplanen er rykket i forhold til det planlagte, så byggeriet først afleveres endeligt den 17. marts 2025.

På baggrund af dette senere tidspunkt sigtes derfor mod, at børnehaven flytter 1. april. Da det samtidig er der, skolegruppen overgår til førskole, giver det en harmonisk overflytning, ligesom der ikke er kommende skolebørn, der skal flytte børnehave for en meget kort periode inden overgang til skole. Denne plan for processen giver institutionen et par uger til flytning og til at komme på plads i de nye rammer. Der er en del inventar, udstyr, legeredskaber m.v., der skal flyttes både inde og ude.

På driften ses ikke at være økonomiske konsekvenser af den senere ibrugtagning, da de fortsatte driftsudgifter på den nuværende Mælkebøtte i jan-marts svarer til de sparede driftsudgifter på den ny institution i perioden. Der er dog behov for at fortsætte med skimmelforebyggelse i den nuværende Mælkebøtte et kvartal mere, dvs. den øgede rengøring og de kvartalsvise målinger m.v. Det koster ca. 100.000, hvilket der er budget til fra de tildelte midler til formålet.

I sagen om status på Sundt Frokostmåltid, der tillige behandles på udvalgets novembermøde, tager udvalget stilling til en ansøgning fra forældrebestyrelsen i Mælkebøtten om at udsætte opstarten af Sundt Frokostmåltid i institutionen, til den er flyttet i de nye rammer.

Navngivning og indvielse

Mælkebøttens forældrebestyrelse drøfter aktuelt navngivningen af den nye institution samt indvielsen.

Fornyet status på udvalgets januarmøde

Administrationen vil give en fornyet status på den nye institution på udvalgets møde i januar, herunder på tidsplanen, navngivning og indvielse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om status til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning. Udvalget ser frem til at modtage et forslag til navn, som udvalget kan godkende.

Punkt 8: Status Lolland International School

17.00.00-G01-330-20

Sagsresumé

Sagsfremstillingen giver en status på udvikling på Lolland International School.

Sagsfremstilling

Siden åbning af Lolland International School med 55 elever i august 2021 er udviklingen af skolen kun gået en vej. Lolland International School startede skoleåret 2024-2025 med 155 elever og der er løbende efterspørgsel fra forældre om optagelse af deres børn på skolen. Skolen har haft en gennemsnitlig årlig vækstrate på 41%.

Lolland International School har pr. august 2024 10 klasser (plus en før-skoleklasse fra april-juni) og 23 ansatte. Skolens børn kommer fortrinsvis fra Mariboområdet, men der er også en del elever fra Holeby, Nakskov og Rødby.

Skolen drives efter KIG-lovgivningen og har som hovedformål at optage undervisningspligtige børn af udlændinge, der har midlertidigt ophold her i landet på grundlag af beskæftigelse. Ved ledig kapacitet på en kommunal international grundskole, kan der optages danske børn og andre udenlandske børn, der bor eller opholder sig her i landet, og hvis forældre ønsker dem optaget i skolen. Pr. 1. august er 68% af børnene fra den primære målgruppe.

På Lolland International School er der klasser på 10 og 12 elever, men der er også klasser med 21 elever. Det er en udfordring at sikre at alle klasser har omkring 20 elever, da de internationale familier, der flytter til Lolland ikke nødvendigvis har børn, til de klassetrin, hvor der er plads. Med stor spredning i børnene sprogkunderskaber (både i dansk og engelsk) stilles der store krav til differentiering og 2-sprogsundervisning i alle klasser.

Vedhæftet er en præsentation af skolens udvikling.

Økonomi

Lolland International School har en økonomisk tildeling der sikrer en grunddrift af skolen ved et elevtal på 100 eller derunder. Derudover har skolen en tildeling per elev, når elevtallet overstiger 100 elever. Ud over lønomkostninger tildeles Lolland International School midler til en række forskellige aktiviteter der er knyttet særligt til driften, f.eks. lejeudgifter til Maribo Gymnasium, driftsudgifter til pavilloner samt udgifter i forbindelse med certificeringer i internationale undervisningssystemer.

For en nærmere beskrivelse af økonomien omkring Lolland International School henvises til Børne- og Skoleudvalgsdagsordenen per 7. september 2023 punkt 4, hvor Børne- og Skoleudvalget seneste godkendte de økonomiske rammer, og tilførte yderligere budget til området.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunale internationale grundskoler: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2022/1158>

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Lolland International School BSU_november.pptx

Punkt 9: Orientering Arbejde med ordblindhed

17.00.00-G01-290-22

Historik

På Børne- og Skoleudvalgets møde 5. september 2024 blev der under behandling af punktet "afrapportering af kvalitet på skolerne" efterspurgt indsigt i kommunens og skolernes arbejde med ordblindhed.

Sagsresumé

Punktet giver et overblik over antallet af ordblinde på Lolland Kommunes folkeskoler samt giver et indblik i, hvordan der arbejdes med opsporing af ordblinde, screening/test samt det efterfølgende arbejde med at understøtte elever med ordblindhed.

Sagsfremstilling

Arbejdet med ordblindhed er bundet op på lovgivning jf. folkeskoleloven § 3 b og rammesætter, hvordan skolerne skal screene/teste samt hvilke rettigheder forældrene har på ordblindeområdet.

I vedhæftede præsentation foldes lovgivningen ud, ligesom der præsenteres nedslag fra kommunens retningslinje omkring, hvordan der arbejdes med ordblindhed.

Nedenstående fremhæves en række nøgleopmærksomheder fra retningslinjen:

Den tidlige indsats: Skolers arbejde med tidlig opsporing og anvendelse af forskellige test giver mulighed for at iværksætte tiltag, der skal imødekomme elevernes udfordringer. Der gennemføres DVO-screening (DVO-Dansk Videncenter for Ordblindhed) på 3. klassetrin for at identificere elever med behov for særligt tilrettelagte forløb.

Forud for ordblindetesten: I samarbejde med PPR foretages helhedsvurdering af eleven for at udelukke, at der er andre primære årsager til elevens læsevanskeligheder. På baggrund af helhedsvurderingen vurderes det, om der er tydelige tegn på ordblindhed og om den digitale ordblindetest er relevant, og resultatet dermed vil være validt. Hvis en elev har generelle indlæringsvanskeligheder anvendes den digitale ordblindetest ikke, men skolen går i dialog med PPR om hvilke andre test, der kan afdække elevens behov og dermed give mulighed for pædagogisk didaktisk planlægning der imødekommer elevens udfordringer og behov.

Ordblindetesten og efterfølgende tiltag: Hvis en elev i helhedsvurderingen vurderes at være i målgruppen for en ordblindetest gennemføres denne af skolens testvejleder. Inden testen er der dialog med barnet og hjemmet om årsagen til testen og forældre skal give tilsagn.

Hvis testen viser, at eleven er ordblind, igangsættes en målrettet indsats der bliver til i dialog mellem skolen og PPR.

Flere skoler afholder informationsmøder, forældrecafeer og lignende for at klæde forældrene på til at understøtte deres barn med ordblindhed.

Omfang af ordblindhed: Pr. september 2024 er 7,7% af eleverne på mellemtrinnet testet ordblinde, mens 12,2 % af eleverne i udskoling er testet ordblinde. Samlet set er 10,6% af eleverne ordblinde mod et forventet niveau på 8% på landsplan (<https://www.stil.dk/digitale-test-og-proever/ordblindetest>).

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Folkeskoleloven: <https://danskelove.dk/folkeskoleloven/3b>

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orientering til efterretning

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Ordblindhed BSU_november.pptx

Punkt 10: Status på antallet af underretninger og anbringelser

34.00.00-G01-2-24

Historik

På udvalgsmødet den 14. marts 2024 blev det foreslået, at der fremadrettet skulle foreligge en skriftlig sagsfremstilling i stedet for den mundtlige status på antallet af underretninger og anbringelser i Lolland Kommune, idet dette muliggør en mere detaljeret og dokumenteret gennemgang af udviklingen på området.

Sagsresumé

I denne sag præsenteres Børne- og Skoleudvalget for en status vedr. underretninger og anbringelser på børne- og ungeområdet.

Sagsfremstilling

Antallet af underretninger er steget jævnt over de sidste fem år, hvilket kan indikere en øget opmærksomhed på og rapportering af potentielle sårbarheder og risikofaktorer i forhold til børn og unge.

På samme måde ses en stigning i antallet af anbringelser. Dette kan afspejle en indsats for at imødekomme behovene hos de identificerede sårbare grupper.

Den kontinuerlige stigning i både antallet af underretninger og anbringelser betyder øgede udgifter til anbringelsesområdet i de kommende år. I 2023 var der 62 nyanbringelser. Heraf var 70% under 15 år. Af de pr. 30. september 36 nyanbragte i 2024 er 61% under 15 år. Det er de færreste anbragte børn, der bliver hjemgivet inden de bliver 18 år.

Nedenfor ses en oversigt over udviklingen i antallet af underretninger og anbringelser over de seneste fem år.

Underretninger:

2020: 1486 underretninger

2021: 1272 underretninger

2022: 1509 underretninger

2023: 1651 underretninger

2024: 1288 underretninger pr. 30/9-24 (data opdateres løbende)

Anbringelser:

2020: 253 anbringelser (heraf 35 nyanbringelser)

2021: 235 anbringelser (heraf 28 nyanbringelser)

2022: 232 anbringelser (heraf 51 nyanbringelser)

2023: 239 anbringelser (heraf 62 nyanbringelser)

2024: Aktuelt 252 anbragte pr. 30/9 2024 (heraf 36 nyanbringelser)

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 11: Orientering om civilsamfundsopgaver

34.00.00-G01-2-24

Sagsresumé

I denne sag orienteres udvalget om, hvilke civilsamfundsaktører Sektor for Børn, Unge og Familie samarbejder med samt økonomiske forhold indeholdt i disse samarbejder.

Sagsfremstilling

Sektor for Børn, Unge og Familie samarbejder med en længere liste af civilsamfundsaktører. Der er både tale om lokale og nationale aktører, og samarbejdet med disse gavner i de fleste tilfælde begge parter, og ikke mindst kommunens borgere.

Det er vigtigt for vores sektor at have bånd ude i civilsamfundet for at forbedre den tidlige indsats og understøtte familier før de bliver, eller for helt at undgå at de bliver, en myndighedssag.

I sagens bilag ses listen over civilsamfundsaktører, som Sektor for Børn, Unge og Familie samarbejder med. Det fremgår ydermere af bilaget, om og i så fald hvor meget økonomisk støtte hver enkelt af de beskrevne civilsamfundsaktører har modtaget gennem Sektor for Børn, Unge og Familie i 2023 og 2024. Slutteligt fremgår for hver enkelt civilsamfundsaktør, hvorfra de ellers modtager støtte.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Civilsamfundsaktører

Punkt 12: Godkendelse af sagsbehandlingsfrister

27.69.04-A21-1-24

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning i hhv. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, Børne og Skoleudvalget samt Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget for godkendelse af tilpassede sagsbehandlingsfrister, forud for fremsendelse til Ankestyrelsen.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har ved brev af den 3. oktober 2024 meddelt, at Lolland Kommune er udtaget i Styrelsens stikprøvekontrol vedrørende offentliggjorte sagsbehandlingsfrister. Styrelsen har ligeledes anmodet Lolland Kommune om en udtalelse.

I udtalelsen skal Lolland Kommune redegøre for, om de offentliggjorte sagsbehandlingsfrister er i overensstemmelse med Retssikkerhedslovens og Retssikkerhedsbekendtgørelsens bestemmelser samt Ankestyrelsens generelle udtalelse af 15. december 2023.

Der har været iværksat en intern høring i Lolland Kommunes sektorer af de udmeldte og offentliggjorte sagsbehandlingsfrister indenfor det Sociale område. Nye sagsbehandlingsområder er blevet tilføjet listen og eksisterende sagsbehandlingsfrister er eftergået for eventuelle tilpasninger.

Sektorerne har bekræftet, at vedlagte oversigt over sagsbehandlingsfrister er tilpasset til nugældende sagsbehandlingsforhold, samt at der ikke udestår lovpligtige sagsbehandlingsfrister fra oversigten.

Det er Administrationens opfattelse, at vedlagte tilpassede oversigt over Lolland Kommunes sagsbehandlingsfrister på det Sociale område i Lolland Kommune er i overensstemmelse med Retssikkerhedslovens og Retssikkerhedsbekendtgørelsens bestemmelser samt Ankestyrelsens generelle udtalelse af den 15. december 2023.

Ankestyrelsens brev af den 3. oktober 2024 er vedlagt. Ankestyrelsens generelle udtalelse af den 15. december 2023 er ligeledes vedlagt.

Endvidere er tilpasset oversigt over Lolland Kommunes sagsbehandlingsfrister er vedlagt.

Det bemærkes, at Ankestyrelsen har forlænget Lolland Kommunes frist for udtalelse til den 29. november 2024.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens og Retssikkerhedsbekendtgørelsens bestemmelser samt Ankestyrelsens generelle udtalelse af den 15. december 2023.

Høring/Udtalelse

Sagsbehandlingsfristerne er udarbejdet efter oplæg fra de berørte sektorområder

Indstilling

Administrationen indstiller,

at udvalgene godkender vedlagte sagsbehandlingsfrister underlagt egne kompetenceområder.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 12. november 2024, punkt 7:

Fraværende: Lars Christiansen

Indstilling godkendt med forventning om, at der ikke tages forbehold for den ekstra tid, der går med fremskaffelse af erklæringer, udredninger m.v. fra andre myndigheder.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 13. november 2024, punkt 13:

Godkendt.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, den 14. november 2024, punkt 21:

Godkendt. Bemærkningen om at der ikke tages forbehold for den ekstra tid, der går med fremskaffelse af erklæringer, udredninger mv. fra andre myndigheder fjernes.

Beslutning

Godkendt, dog fjernes den linje, hvor det omtales at fristen er efter der er modtaget fyldestgørende materiale.

Behandlingsplan

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 12. november 2024

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 13. november 2024

Børne og Skoleudvalget, den 14. november 2024

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, den 14. november 2024

Bilag

Sagsbehandlingsfrister på det Sociale område i Lolland Kommune, pr. 01.11.2024

Ankestyrelsens generelle udtalelse af den 15. december 2023 vedr. sagsbehandlingsfrister

Ankestyrelsens brev af den 3. oktober 2024

Punkt 13: Ankestyrelsens opfølgning på handleplan vedr. danmarkskort 2023

27.00.00-A21-3-24

Sagsresumé

Administrationen har i 2023 på baggrund af et pålæg i Ankestyrelsens opfølgning på Byrådets behandling af Social-, Bolig- og Ældreministeriets danmarkskort for 2023 (2022-tal) udarbejdet en handlingsplan med konkrete iværksatte initiativer til styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen af sager om merudgifter efter servicelovens § 100.

Sagsfremstilling

Denne sag er en opfølgning på den politiske behandling af danmarkskortet 2023, der blev politisk behandlet d. 15 august og 5. december 2023 i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Administrationen modtog d. 26. August vedlagte brev fra Ankestyrelsen.

Ankestyrelsen skrev følgende:

"Vi foretager os ikke yderligere i forhold til jeres behandling af og opfølgning på danmarkskortet 2023."

Brevet fra Ankestyrelsen er vedlagt som bilag.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 170 af 24. januar 2022 (Lov om Social Service)

Lovbekendtgørelse nr. 912 af 21. juni 2022 (Lov om ændring af retssikkerhed og administration på det sociale område)

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget/Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget/Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 12. november 2024, punkt 5:

Fraværende: Lars Christiansen

Taget til efterretning.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 13. november 2024, punkt 11:

Taget til orientering.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Brev til 92 kommuner_Danmarkskort 2023 (tal for 2022)

Punkt 14: Ankestyrelsens danmarkskort på Socialområdet - danmarkskort for 2024 (2023 tal)

27.00.00-A21-3-24

Sagsresumé

I perioden fra 2022 – 2025 skal landets kommunalbestyrelser have et øget fokus på at styrke sagsbehandlingen på socialområdet. Med baggrund i Social- og Boligministeriets tilknyttede Danmarkskort, der viser det forudgående års statistik over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter efter Lov om Social Service, skal Byrådet beslutte om der skal udarbejdes en handlingsplan med det formål at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Lov om Social Service anvendes indenfor områderne af både Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Social- og Boligministeriets offentliggør hvert år inden d. 1. juli et danmarkskort, der viser det forudgående års statistik over omgørelsesprocenten i Ankestyrelsens afgørelser i klagesager efter Lov om Social Service (SEL).

I perioden fra 2022 – 2025 skal landets kommunalbestyrelser have et øget fokus på danmarkskortet og Ankestyrelsens afgørelser på socialområdet, så retssikkerheden og kvaliteten i kommunernes sagsbehandling på socialområdet derved kan styrkes. Kommunalbestyrelserne skal behandle Danmarkskortet med omgørelsesprocenterne på socialområdet på et møde inden udgangen af det år, hvor kortet offentliggøres.

Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der ikke skal udarbejdes en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom.

I 2024 behandlede Ankestyrelsen 83 klagesager vedr. Lolland Kommunes afgørelser på baggrund af SEL, heraf blev 8 (10%) sager ændret eller ophævet af Ankestyrelsen, mens 21 (25%) sager blev hjemvist til fornyet sagsbehandling i kommunen. Danmarkskortet 2024 viser, at Lolland Kommunes omgørelsesprocent var 35% for det samlede socialområde. Landsgennemsnittet for alle Danmarks kommuner var samme år på 38,5%.

Udover Danmarkskortet har Administrationen tilknyttet et bilag, der viser en detaljeret opgørelse over Ankestyrelsens afgørelser for perioden 2020 til 2023 fordelt på de enkelte politiske fagudvalgs lovområder.

I 2024 er omgørelsesprocenten for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på 25%, hvor landsgennemsnittet er på 38,6.

I 2024 er omgørelsesprocenten for Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på 33,3%, hvor landsgennemsnittet på 52,8%.

I 2024 er omgørelsesprocenten for Børne- og Skoleudvalget på 35,7%, hvor landsgennemsnittet er på 44,8%

Administrationen ser ikke anledning til, at der iværksættes yderligere handleplan på baggrund af, at Lolland Kommunes omgørelsesprocenter i 2024 for alle tre udvalg er lavere end landsgennemsnittet

Lolland Kommune arbejder kontinuerligt på at styrke de juridiske faglige kompetencer i administrationen, så sagsbehandlingen løbende forbedres, så borgernes sagsbehandling lever op til gældende lovgivning.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 170 af 24. januar 2022 (Lov om Social Service)

Lovbekendtgørelse nr. 912 af 21. juni 2022 (Lov om ændring af retssikkerhed og administration på det sociale område)

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget/Ældre, Omsorg og Sundhed/Børne- og Skoleudvalget indstiller til Byrådet at tage orienteringen til efterretning og med baggrund i omgørelsesprocenterne ikke iværksætter særlig handleplan.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 12. november 2024, punkt 6:

Fraværende: Lars Christiansen

Indstilling godkendt.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 13. november 2024, punkt 12:

Taget til orientering.

Behandlingsplan

Sagen afgøres i byrådet efter indstilling fra fagudvalg.

Bilag

Danmarkskort 2024 Grafisk præsentation

Danmarkskort2024 bilag

Omgørelsesprocenter på voksenhandicapområdet i 2023 - Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2023 - Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Omgørelsesprocenter på børnehandicaprådet i 2023 - Social-, Bolig- og Ældreministeriet

Læsevejledning til Danmarkskort

Punkt 15: Åben orientering - 14. november 2024

00.01.00-G01-15-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til Børne- og Skoleudvalget 14. november 2024

Offentliggørelse fra Danmarks Statistik om normeringer i dagtilbud 2023

Uddybning af fritidstilbud til unge

Beslutning

Henvendelse fra Privatskolen i Nakskov

Udfordringsbilledet i ungdomskulturen i Nakskov

Bilag

Statistikbanken - normeringsopgørelse 2023

Forklaring til tal om afbrud af fritidsjob.docx

Statistik fritidsjob med mentor.docx

Punkt 16: Lukket: Lukket orientering - 14. november 2024

00.01.00-G01-15-23

Ingen orientering.

Punkt 17: Godkendelse af referat - 14. november 2024

00.01.00-G01-15-23

Sagsfremstilling

Lukket orientering til Børne- og Skoleudvalgets møde den 14. november 2024.

Beslutning

Godkendt.