

REFERAT Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget 2022-2025 d. 04-09-2025

Mødedato Torsdag d. 04. september 2025 kl. 11:00

Mødested Rådhuset, Mødelokale Domkirken - 129

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 4. september 2025.....	3
Udvalget følger op i 2025.....	4
Budgetoplæg 2026 - 2029.....	5
Regnskab 2024 for selvejende haller.....	7
Årsrapport 2024 Museum Lolland-Falster.....	10
Årsrapport for Fuglsang Kunstmuseum 2024.....	12
Årsrapport 2024 for Ensemble Storstrøm.....	14
Proces vedr. Ravnsborghallen.....	17
Strategi for kultur- og fritidsfaciliteter inkl. høringssvar.....	19
Prisfest 2026.....	21
Drøftelse af overleveringsnotater til kommende udvalg.....	24
Åben orientering - 4. september 2025.....	26
Lukket: Lukket orientering - 4. september 2025.....	27
Godkendelse af referat - 4. september 2025.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 4. september 2025

00.01.00-G01-16-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets møde den 4. september 2025.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Udvalget følger op i 2025

00.30.00-A00-1-24

Sagsresumé

Midtvejsevaluering af målsætninger, besparelser og budgetaftale i indeværende år. Sagen fremlægges til drøftelse og til orientering.

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelse af Lolland Kommunes budget for 2025 blev der besluttet besparelser for i alt 25 mio. kr.

Samtidig med udarbejdelsen af budgettet beskæftigede udvalgene sig sideløbende med målsætninger for udvalgenes områder. Med afsæt i den overordnede strategi for Lolland Kommune besluttede udvalgene at forfølge op til seks målsætninger for hvert udvalg og formulerede resultatkrav til hver enkelt målsætning.

Imellem første- og andenbehandlingen af budgetforslaget indgik forligspartierne en aftale om budgettet. I budgetaftalen er formuleret, hvilke opgaver, hensigter og hvilket ansvar udvalgene har i 2025 for deres respektive områder.

For at kunne følge udvalgenes arbejde med besparelser, opgaver i budgetaftalen og målsætninger er der foretaget en midtvejsevaluering ved halvåret. Denne fremgår af det vedlagte bilag, "udvalgene følger op i 2025".

Notatet giver et overblik over, hvad der er besluttet i forbindelse med budgetvedtagelsen. Det indeholder - opdelt på udvalg - de besluttede besparelser, målsætninger og opgaver fra budgetaftalen. Det fremgår på den måde tydeligt, hvad de forskellige udvalg har forpligtet sig til i indeværende år. Der er gjort status på, hvor udvalgene er i arbejdet, og resultatet er indarbejdet i dette notat.

Indstilling

Administrationen foreslår, at midtvejsevalueringen drøftes og vurderes.

Beslutning

Udvalget drøftede midtvejsevalueringen uden yderligere bemærkninger.

Behandlingsplan

Afgøres af udvalget.

Bilag

Udvalgene følger op i 2025_tilg...

Punkt 3: Budgetoplæg 2026 - 2029

00.30.00-A00-3-24

Sagsresumé

Sagen vedrører udvalgets opstilling af budgetforslag for 2026 – 2029, inklusive takster og målsætninger.

Sagsfremstilling

Denne sag er en del af budgetprocessen, som skal lede frem til, at Byrådet på mødet d. 9. oktober 2025 vedtager kommunens budget for årene 2026 – 2029.

Fagudvalgene har på møderne i juni og august behandlet sparekataloget for 2026 til 2029. På dette møde skal udvalget behandle udvalgets budgetforslag herunder:

- Målsætninger på udvalgets område
- Takster på udvalgets område
- Budgetbemærkninger

Udvalgets budgetforslag med dertil hørende målsætninger, takster og budgetbemærkninger, fremsendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget, som førstebehandler kommunens samlede budgetforslag den 11. september 2025.

Budgetforslaget inklusive tekniske korrektioner er beskrevet nærmere i budgetbemærkningerne, som er vedhæftet sagen som bilag. Sparekataloget, som er opdateret med beslutningerne på udvalgets møde i august 2025, er også vedhæftet til orientering, men udvalget skal ikke behandle sparekataloget igen, idet kataloget er overgået til behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Der er vedhæftet et foreløbigt takstkatalog. Det er endnu ikke alle takster, som skal fremgå af kommunens takstblad, der foreligger. Nogle takster er endnu ikke udmeldt fra statens eller private aktørers side. For disse taksters vedkommende vil takstkataloget blive opdateret, såfremt de når at komme til Byrådets 2. behandling af budgetforslaget. Andre takster kan først beregnes, når det endelige budget foreligger. Eksempelvis afhænger nogle takster af, hvorvidt spareforslag på området vedtages. Såfremt besparelser og andre ændringer medfører behov for ændrede takster, vil der blive fremlagt en sag for fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byrådet med de nye takster.

Til sagsfremstillingen er der vedhæftet forslag til målsætninger for udvalget for 2026, som udvalget bedes tage stilling til.

Økonomi

Budgetforslaget tager udgangspunkt i det budget for overslagsåret 2026, som blev vedtaget samtidig med budgettet for 2025. Budgetoplægget er fremskrevet med den forventede pris- og lønudvikling udmeldt af Kommunernes Landsforening.

Der er indarbejdet tekniske korrektioner, som opskriver udvalgets budget med 0,2 mio. kr. i forhold til basisbudgettet.

De tekniske korrektioner på udvalgets område vedrører primært korrektioner imellem udvalg. Alle tekniske korrektioner er oplistet og beskrevet i vedhæftede budgetbemærkninger.

Vær opmærksomme på, at budgetforslaget og budgetbemærkningerne ikke indeholder forslagene i sparekataloget. Vedtagne besparelser og øvrige ændringer vedtaget af 2. behandlingen af budgettet, vil blive indarbejdet i de endelige budgetbemærkninger.

Indstilling

Administrationen indstiller:

1. at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget godkender forslaget til udvalgets budget for 2026 til 2029
2. at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget godkender forslaget til takstkatalog for 2026
3. at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget godkender forslaget til udvalgets målsætninger for 2026

Beslutning

Alle indstillingspunkter blev godkendt

Behandlingsplan

Fagudvalg, Økonomi- og Erhvervsudvalg, Byråd

Bilag

Budgetbemærkninger 2026

Forslag til målsætninger 2026 for Fritids- Kultur- og Folkesundhedsudvalget _tilg

Sparekatalog budget 2026 til 2029 _ver5

Takstoversigt 2026 Kultur og Fritid

Punkt 4: Regnskab 2024 for selvejende haller

04.04.00-Ø40-2-25

Sagsresumé

Beslutningssag vedrørende regnskab 2024 for de selvejende haller, hvor Lolland Kommune yder driftstilskud.

Sagsfremstilling

Der er fremsendt regnskab for 2024 fra de selvejende haller, som modtager tilskud fra Lolland Kommune. Regnskaberne skal godkendes af Lolland Kommune. Alle de selvejende halleres regnskaber for 2024 udviser overskud, hvilket for flere af hallernes vedkommende er en væsentlig forbedring i forhold til 2023.

Rødby Svømmehal

Rødby Svømmehals regnskab for 2024 viser et overskud på 202.034 kr. Dette er en væsentlig forbedring i forhold til 2023, hvor der var et underskud på 483.749 kr. I 2022 var der et underskud på 47.680 kr.

Den store forbedring er ikke kommenteret i ledelsesberetningen. 2023 var dog præget af uforudsete udgifter ifm. udbedring af hvid skimmelsvamp og et nyt ventilationsanlæg. I forbindelse hermed var svømmehallen også lukket i dele af året. I 2024 er der ikke noteret noget om den slags uforudsete udgifter, og salget af badebilletter er steget med 15 procent. De "eksterne omkostninger" (rengøring, vedligehold, investeringer, el, forsikringer, kontorhold, mv.) er faldet betydeligt fra 2,1 mio. kr. i 2023 til 1,2 mio. kr. i 2024. De færre omkostninger skyldes primært færre udgifter til nye installationer og vedligehold. Samtidig er lønningerne dog steget fra 272.000 kr. til 367.000 kr.

I 2024 udgjorde tilskuddet fra Lolland Kommune 1.422.675 kr., hvilket var 81 procent af svømmehallens samlede indtægter.

Rødby Svømmehal foretager ikke afskrivning af anlægsaktiverne.

Ligesom ved behandlingen af regnskabet for 2023 skal der igen tages forbehold for, at der fortsat er uafklarede forhold omkring Rødby Svømmehals håndtering af moms. Det fremgår ikke af regnskabet, men der er fortsat ikke kommet svar fra SKAT, hvorfor det igen anbefales, at regnskabet for 2024 godkendes med forbehold for, at afklaringen omkring momsforhold kan få betydning for regnskabet og svømmehallens økonomi.

Maribo Hallerne

Maribo Hallernes regnskab for 2024 viser et overskud på 38.998 kr., hvilket er en væsentlig forbedring i forhold til 2023, hvor der var et underskud på 529.107 kr. og i forhold til 2022, hvor der også var et mindre underskud.

Udviklingen fra 2024 skyldes både flere indtægter og færre udgifter: Omsætningen er steget, men en væsentlig del af stigningen skyldes en stigning i det kommunale tilskud fra 4,947 mio. kr. til 5,555 mio. kr. Personaleomkostningerne er steget med over 400.000 kr., mens "Andre administrationsomkostninger" (konsulentbistand, IT-udgifter, mv.) og "Andre driftsomkostninger" (primært udgifter vedrørende Sportscafeen, Danhostel og padelbaner) er faldet betydeligt.

I 2024 udgjorde tilskuddet fra Lolland Kommune 5.555.409 kr., hvilket var 51 procent af Maribo Hallernes samlede indtægter.

I ledelsesberetningen gøres opmærksom på flere ting i forhold til Lolland Kommune: Maribo Hallerne oplever, at kommunens skoler og administration bruger flere timer og lægger flere arrangementer i hallerne, hvilket minimerer tiden til foreningerne, og at flere foreninger, efter varslede lukninger af andre haller, gerne vil ind i Maribo Hallerne, men det er der ikke haltid til. Endelig gøres der opmærksom på, at flere af de tekniske installationer i hallerne er gamle, hvilket bl.a. har bevirket flere lukninger i svømmehallen. Kommunen ejer bygningerne, og har bl.a. igangsat udbedring af det utætte tag på hal 1.

Maribo Hallerne har overskud fra udlejning af Danhostel-hytterne og padelbaner. Set i forhold til 2024 er indtægterne fra udlejning af padelbaner dog faldet med ca. 100.000 kr., hvorimod lejeindtægterne fra Danhostel er steget ca. 130.000 kr. Maribo Hallerne havde i 2024 et overskud på Danhostel og padelbaner på 683.000 kr. før afskrivninger, 265.000 kr. når afskrivningerne er fraregnet.

Der skal gøres opmærksom på, at der er en ankesag vedrørende berettigelsen af Lolland Kommunes tilskud i 2020 til Maribo Hallerne på 400.000 kr. til opførsel af Danhostel-hytterne. Det anbefales derfor, at regnskabet godkendes med forbehold for den verserende ankesag.

Stokkemarke Hallen

Regnskabet for Stokkemarke Hallen udviser et overskud på 27.414 kr. Dette er en forbedring i forhold til de to foregående år, hvor der var underskud på hhv. 30.778 kr. i 2023 og 85.236 kr. i 2022. Der budgetteres med et lille overskud på 7.000 kr. i 2025. Det er positivt, at de tidligere underskud nu er vendt til et overskud, og at der forventes balance i de fremtidige regnskaber.

En væsentlig del af årsagen til forbedringen af hallens resultat er, at hallens udgifter til varme er faldet betydeligt fra 150.810 kr. i 2023 til 80.532 kr. i 2024. Hallens øvrige eksterne udgifter er endvidere reduceret med 48.926 kr. Til gengæld er hallens lejeindtægter reduceret væsentligt, fra 126.475 kr. til 41.600 kr. I 2025 forventes lejeindtægter på samme niveau som i 2024.

Lolland Kommune ydede i 2024 tilskud på i alt 457.062 kr. til Stokkemarke Hallen, heraf 143.290 kr. i lokaletilskud. Tilskuddet fra Lolland Kommune udgjorde 88 procent af indtægterne. Det skal bemærkes, at Stokkemarke Hallen skylder 2 mio. kr. til Lolland Kommune vedrørende halbyggeri i 1987 samt klubhus, og at der ikke afdrages på disse lån.

Fejø Hallen

Fejø Hallens Venners regnskab for 2024 udviser et overskud på 34.943 kr. Dette er en forbedring i forhold til overskuddet på 15.578 kr. i 2023 og på niveau med resultatet for 2022.

I forhold til 2023 var udgifterne i 2024 til el og vand samt vedligeholdelse lavere, mens der blev brugt lidt flere penge på møder, gaver, annoncer, mv. Hallens indtægter var på samme niveau som året før.

I 2024 udgjorde tilskuddet fra Lolland Kommune 145.878 kr., hvilket var 89 procent af hallens indtægter.

Errindlev Hallen

Errindlev Hallens regnskab for 2024 udviser et overskud på 167.428 kr. Det er lidt højere end overskuddet på 124.141 kr. i 2023, men væsentligt lavere end overskuddet på 627.044 kr. i 2022. En væsentlig del af Errindlev Hallens overskud udgøres af et tilskud fra Bankoklubben Jarun og overskud fra loppemarked, mv., men samlet set virker Errindlev Hallens økonomi bæredygtig.

I 2024 blev der investeret 224.539 kr. i en ny varmepumpe til udskiftning af det tidligere oliefyr.

Errindlev Hallens revisorer anbefaler, at der foretages en nedskrivning af aktivmassen, således at værdien bliver mere retvisende. Der foretages afskrivning af gulv, inventar, alarmanlæg og varmepumpe, men ikke af ejendomsværdien, tennisbane og tilbygning fra 2007/2008.

I 2024 udgjorde tilskuddet fra Lolland Kommune til Errindlev Hallen 274.600 kr., hvilket var 44 procent af indtægterne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at:

1. Årsregnskabet for Den Selvejende Institution Rødby Svømmehal godkendes med forbehold for, at afklaringen omkring momsforhold kan få betydning for regnskabet og svømmehallens økonomi
2. Årsregnskabet for Maribo Hallerne godkendes med forbehold for, at afklaringen af ankesagen om tilskud fra Lolland Kommune til opførsel af Danhostel-hytterne kan få betydning for hallernes økonomi
3. Årsregnskabet for Stokkemarke Hallen godkendes
4. Årsregnskabet for Fejø Hallens Venner godkendes
5. Årsregnskabet for Errindlev Hallen godkendes

Beslutning

Alle indstillingspunkter blev godkendt.

Bilag

Regnskab 2024 - Rødby Svømmehal.pdf

2024_Ekstern_rapport_Maribo_Hallerne_SI.pdf

Årsrapport 2024 - Stokkemarke Hallen.pdf

2024 årsrapport - Fejø Hallen.pdf

Regnskab Errindlev Hallen 2024 incl ledelsesberetning.pdf.pdf

Punkt 5: Årsrapport 2024 Museum Lolland-Falster

20.00.00-G01-1-25

Sagsresumé

Museum Lolland-Falster fremsender regnskab og årsberetning for 2024 til Fritids-, Kultur-og Folkesundhedsudvalgets orientering. Årsrapport, revisionsprotokollat, årsberetning, regnskabserklæring, afrapportering for Reventlow-museet, nøgletal og samdriftsaftale er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Årsrapporten indeholder redegørelse for museets regnskab, drift og økonomi, hvor årsberetningen beskriver aktiviteter og begivenheder for rapporteringsåret 2024.

Bestyrelsen for Museum Lolland- Falster har godkendt museets regnskab for 2024 jf. bilag. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Årsrapporten:

Igen i 2024 havde Museum Lolland-Falster publikumsrekord.

Resultatopgørelse 2024

Museum Lolland- Falster har i 2024 haft indtægter for 39.474.253 kr. Beløbet er inklusiv kommunale tilskud i regi af samarbejdsaftalen mellem Lolland og Guldborgsund kommuner, tillægsaftale med Lolland Kommune om Ridehuset i Reventlowparken samt et statstilskud på 7.637.921 kr.

Trods en organisatorisk tilpasning i den arkæologiske afdeling faldt den samlede omsætning markant fra ca. 60 mio. kr. til ca. 40 mio. kr. i 2024. På trods af fremgang i billetsalg samt café- og butiksomsætning kunne det betydelige fald i arkæologisk aktivitet ikke opvejes, og årets resultat blev derfor ikke på niveau med tidligere år. Aktiviteten i arkæologien tog dog til igen i andet halvår. Museets har løbende haft fokus på økonomistyring med månedlige budgetopfølgninger og tilpasninger. Det betød, at der i 2024 hurtigt blev reageret på det faldende aktivitetsniveau i arkæologien. Museet budgetlægger generelt konservativt, og visse poster – herunder meraktivitet i arkæologien, moms og anvendelse af henlæggelser – indgår ikke i det godkendte budget. Årets resultat skal derfor ses i lyset af denne praksis.

I 2024 fik alle statsanerkendte museer i Danmark et ekstra engangstilskud på 255.000 kr. Tilskuddet var et bidrag til et kvalitetsløft af de statsanerkendte museers samlingsarbejde. Museet benyttede tilskuddet til arbejdet med byggeriet af det nye museumsmagasin påbegyndt december 2024.

Lolland Kommune har i 2024 ydet et samlet tilskud på 3.635.209 kr. inkl. særtilskud til drift og vedligeholdelse af Reventlows bygningsmasse og parkområde jf. samdriftsaftalen.

Guldborgsund har i 2024 ydet et ordinært tilskud på 4.135.920 kr.

Museets samlede udgifter for 2024 lyder på 41.886.539 kr.

Årets resultat: - 2.412.286. Dertil kommer momsindtægter og anvendte henlæggelser, hvilket betyder et samlet overskud for Museum Lolland-Falster på 131.364 kr.

Overskuddet henlægges som følger (DKK):

• Ny magasinbygning:	120.000
I alt DKK	120.000

Der overføres 11.364 kr. til egenkapitalen.

Egenkapitalen opgøres til 23.780.974 kr. og den likvide beholdning til 16.862.894 kr.

Nøgletal 2024

På baggrund af et bestyrelsesseminar i august 2023, valgte Museum Lolland-Falster at benchmarke på tal inden for formidling, turisme, omsætning i butikker og forskning. Tallene blev valgt på baggrund af de tendenser, museet ser, at museumsverdenen bliver målt på.

Specifik redegørelse for måltallene er vedlagt i bilaget 'Nøgletal 2024'.

Særtilskud

For Lolland Kommunes årlige særtilskud på 518.027 kr. til vedligeholdelse af bygningsmasse og vedligeholdelse af parkareal i Reventlow, Pederstrup skal Museum Lolland- Falster jf. samdriftsaftalen og udtalelse fra Ankestyrelsen årligt fremsende dokumentation til Lolland Kommunes godkendelse. Specifik redegørelse for brug af midlerne vedrørende bygninger og parkareal er vedlagt i bilaget 'Oversigt over større opgaver og vedligehold på Pederstrup'.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Som hovedtilskudsyder og offentlig tilsynsførende myndighed, godkender Slots-og Kulturstyrelsen Museum Lolland-Falsters regnskab og ledelsesberetning i henhold til Driftstilskudslovens § 8.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Fritids-, Kultur-og Folkesundhedsudvalget, at udvalget tager årsrapport 2024 for Museum Lolland-Falster til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Samdriftsaftale 2023-2026

Nøgletal 2025

Afrappotering for Pederstrup 2024 mf. udarbejdet i 2025-2 lpl

2024_Årsrapport_Museum_Lolland_Falster

2024_aarsberetning

2024_Revisionsprotokollat_Museum_Lolland-Falster

2024_Regnskabserklæring_170325_Museum_Lolland-Falster

Punkt 6: Årsrapport for Fuglsang Kunstmuseum 2024

20.04.03-G01-1-25

Sagsresumé

Fuglsang Kunstmuseum fremsender årsregnskab samt revisionsprotokollat for 2024 til Fritids-, Kultur-og Folkesundhedsudvalgets orientering. Årsregnskab, revisionsprotokollat, nøgletal og samdriftsaftale er vedlagt som bilag.

Årsrapporten indeholder redegørelse for museets regnskab, drift og økonomi for perioden 01.01.2024 - 31.12.2024.

Sagsfremstilling

I henhold til samdriftsaftale for Fuglsang Kunstmuseum fremsender museet årligt regnskabet til Lolland og Guldborgsund kommunes orientering.

Bestyrelsen for Fuglsang Kunstmuseum har godkendt museets regnskab for 2024 jf. bilag. Revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Resultatopgørelse 2024

Året 2024 viser, at Fuglsang Kunstmuseum har opnået et resultat på 1.164.887 kr. Museet har i 2024 haft indtægter for i alt 17.933.812 kr. Heraf udgør tilskud fra Guldborgsund og Lolland Kommuner samlet 2.209.177 kr.

Der er modtaget driftstilskud fra Guldborgsund Kommune på i alt 902.361 kr. og fra Lolland Kommune på i alt 595.816 kr.

Der overføres 10.939 kr. til egenkapitalen. Egenkapitalen opgøres til 3.425.131 kr. og den likvide beholdning til 5.720.495 kr.

Henlæggelse overført 2025 til:

Eksterne midler:

- "Teknokroppen" 610.000 kr.
- "Anette Abrahamsson" 429.604 kr.
- Kunstlandskab - Marianne Hesselbjerg 325.500 kr.
- Kunstlandskab - Ny Carlsbergfondet 662.541 kr.
- Arv Povl Holm 500.000 kr.
- Erhvervelse Kirsten Christensen 57.000 kr.
- Erhvervelse Anette Abrahamsson 120.000 kr.

Egne midler:

- Kunstlandskab 50.000 kr.
- Bygningsvedligeholdelse/udskiftning af inventar 1.151.000 kr.
- Erhvervelser 50.000 kr.

I alt 3.955.645 kr.

Nøgletal 2024

Specifik redegørelse for måltallene er vedlagt i bilaget 'Nøgletal 2024'.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Det er Slots- og Kulturstyrelsen der godkender Fuglsang Kunstmuseums regnskab og ledelsesberetning i henhold til Driftstilskudslovens § 8.

Indstilling

Administrationen indstiller til Fritids, Kultur-og Folkesundhedsudvalget, at udvalget tager årsrapport 2024 for Fuglsang Kunstmuseum til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Nøgletal 2024

Samdriftsaftale 2024-2025+forlængelse 2026

Årsregnskab_2024

Revisionsprotokollat_til_årsregnskab_2024

Punkt 7: Årsrapport 2024 for Ensemble Storstrøm

20.03.05-G01-1-25

Sagsresumé

Ensemble Storstrøm fremsender årsregnskab for 2024 til Fritids, Kultur-og Folkesundhedsudvalgets orientering. Årsregnskabet indeholder redegørelse for ensembles økonomi, målopfyldelse samt optegnelse af væsentlige aktiviteter for perioden 01.01.2024-31.12.2024. Årsregnskab er vedlagt sagen som bilag.

Sagsfremstilling

Ensemblet når igen i 2024 deres måltal for publikum med 10.349 ud af et måltal på 9.650. Ensemble Storstrøm har i alt spillet 100 koncerter ud af et måltal på 97. Ensemblet satsede gennem udviklingen af nye koncepter, partnerskaber og koncertsteder på at åbne musikken for et større publikum. Indsamling af data blev prioriteret, for at se effekten af forskellige tiltag mens der også målrettet blev arbejdet med publikumsudvikling og flere udviklingsprojekter. Det store strategiske projekt "Mens Vi Venter på Tunnellen" blev startet op. Det er en flerårig satsning, hvor man søger at styrke samarbejdet med det Nordtyske musikliv og skabe nye musikalske relationer over Femern Bæltet. Det er Ensembles oplevelse, at de kan spille en vigtig rolle, når der skal dannes en ny kulturel identitet på tværs af bæltet.

Resultatopgørelse jf. årsrapport:

Ensemble Storstrøm kommer ud af 2024 med et underskud på -363.452 kr. målt op mod et budgetteret overskud på 107.600 kr. Underskuddet skal ses i lyset af igangsætningen af flere store strategiske projekter, de generelle lønstigninger i april samt de generelle prisstigninger. I budgettet for 2025 er der afsat et beløb, så egenkapitalen bygges op igen. Samtidig blev der i årets sidste kvartal foretaget flere besparelser som fortsætter ind i 2025. Egenkapitalen pr. 31.12.2024 udgør således 167.250 kr. og den likvide beholdning 575.800 kr.

Henlæggelser:

Vedligeholdelse: kr. 60.000

Målopfyldelse:

- Udvikling af højt kunstnerisk niveau: Ensembles musikere optrådte som solister i flere programmer. Også i mindre konstellationer blev der skabt variation og udvikling. Forårsfestival i Næstved "Folkemusik i det Klassiske" og Sensommerfestival "Musik over Grænsen" var kunstnerisk udviklende. Der blev arbejdet med spændende gæstemusikere.
- Udvikling af international profil: Ensemblet udviklede sig kunstnerisk gennem tournévirkksomhed. Ensemblet spillede 2 kammermusikkoncerter og havde et spændende samarbejde med Symphony Orchestra of India, da Ensemble Storstrøm havde fået ekstern finansiering til en turné til Indien. Ensemblet øgede sit samarbejde på tværs af Femern-Bælt gennem festivalen "Musik over Grænsen" og udvekslingsprojektet Understrømmen. Desuden uropførte Ensemblet 3 nordiske værker.
- Nye koncertformater og lokaliteter: gennem tværestetiske formater nås nye lyttere. Gennem "Forfatterkoncerter" og "Nye Takter" blev der skabt nye universer, hvor den klassiske musik mødte litteraturen og den mellemøstlige musik. Arbejdet med den dansk-palæstinerende Bilal Irshed og oboisten Henrik Goldschmidt i "Nye Takter" var med til at forny kammermusikken og talte til et nyt publikum. Ensemblet spillede til lokale kulturelle begivenheder som Lolland Operafestival. Der blev spillede på flere nye koncertsteder.
- Repertoireudvikling: Der var fokus på at sikre diversitet og mangfoldighed. Gennem uropførelser og arbejdet med "Nye Takter" blev repertoiret også udviklet.
- Introduktion til børn og unge: Opførelse af "Lily og Lykkekatten" for specialklasserne og Halloween-koncert med 600 deltagende børn i alle fire bidragskommuner, ligesom der også blev spillet for gymnasieelever. Samarbejde med Sangkraft Guldborgsund om 9 koncerter sammen med syngende børn. Ensemblet inviterede gymnasieklasser til koncerter med SPRÆNG Danseteater og MGKworkshop.
- Talentudvikling: Via "Understrømmen" et samarbejde med de seks musikskoler i Kulturregion Storstrøm for at fastholde de unge der spiller et instrument. Afholdelse af workshops og konkurrencen "Unge Spiller Klassisk" med omkring 100 tilmeldte børn fra Region Sjælland. I 2024 startede ensemblet et nyt projekt med Det Kgl. Danske Musikkonservatorium "Scener til Fremtiden".
- Samarbejder om børn og unge: Med Levende Musik i Skolen om udvikling af undervisningsmaterialer til børneforestillinger. Samarbejde med Musikalsk Grundkursus om workshops med komponistelever. Samarbejde med regionens musikskoler om Unge Spiller Klassisk.
- Publikumsudvikling: Ensemblet arbejder med udviklingen af nogle signaturkoncepter de næste år, som er genkendelige, velafprøvede og designet så de kan tiltrække nye målgrupper i disse fire søjler: Cross-over, Festivaler, Tværkulturelle koncerter og koncerter rettet mod børnefamilier. Desuden satser Ensemblet på at nå en tysk målgruppe, når Femern Bælt-tunnelen åbner. Dataindsamling øgede kendskabet til publikum og blev brugt til at videreudvikle disse indsatsområder.

- Samarbejde med andre kunstformer: Som mindre kulturinstitution er det vigtigt for Ensemblet at samarbejde med andre. Der blev samarbejdet med Fuglsang Kunstmuseum om salonformatet *Fuglsang SAMMEN* og *Musik på museet*. Også til andre særlige arrangementer rakte Ensemblet ud til andre kunstformer og genrer.
- Synlighed i en digital virkelighed: Fire af Ensembles koncerter blev transmitteret af DR P2. Der samarbejdes med pladeselskaberne Naxos og Dacapo om flere projekter, der udkommer i den nærmeste fremtid. Ensemblet ansatte en scenetekniker, så Ensemblet har mulighed for at bruge lyd og lys ved deres koncerter og forestillinger og gøre dem mere tidssvarende og visuelt spændende.
- Samarbejde: Ensemblechefen og B&U producenten deltog ved møder og konferencer lokalt i de fire bidragskommuner men også nationalt. Desuden spillede Ensemblet til Kulturens Topmøde.

Ensemblet er fast samarbejdspartner for nationale musikinstitutioner som Edition S, Wilhelm Hansen, Art Music Denmark, Dansk Komponistforening og Dacapo m.fl.

I samarbejde med amatørkor i de fire bidragskommuner opførtes en koncerter under ledelse af Jørgen Graven Nielsen. Orgelmuseet i Nysted var en ny samarbejdspartner i 2024.

Aktivitetstal:

Aktivitet	Mål/ Resultat 2020	Mål/ Resultat 2021	Mål/ Resultat 2022	Mål/ Resultat 2023	Mål/ Resultat 2024
Koncerter	91 /68	97 /74	97 /111	97/107	97/100
Publikum	9.350 /4.353	9.350/4.447	9.350 /9.268	9.550/18.206	9.650/10.349

Økonomi

Det statslige tilskud udgjorde 5.481.338 kr. i 2024. Dertil udgjorde kommunale og regionale tilskud fra henholdsvis omprioriterede amtsmidler og kommunale tilskud 3.316.904 kr.

Kommunale tilskud for 2024 er fordelt som følger (I DKK inkl. fremskrivninger):

Lolland Kommune: 271.326 kr.

Guldborgsund Kommune: 1.488.796 kr. Dertil huslejetilskud på 221.509 kr.*

Faxe Kommune: 209.161 kr.

Næstved Kommune: 462.755 kr.

*I kraft af rollen som ensembles hjemstavnskommune, bidrager Guldborgsund Kommune med hovedparten af den samlede kommunale medfinansiering til ensembles drift samt et separat huslejetilskud. Historisk peger dette tilbage til 2010, hvor Statens betingelser for tilskud blev betinget af kommunal medfinansiering på 1 mio. På daværende tidspunkt blev ensemblet drevet af henholdsvis stats- og amtslige midler samt et mindre huslejetilskud fra Guldborgsund Kommune på 150.000 Kr. I den efterfølgende etablerede samdriftsaftale med de øvrige tilskudskommuner, valgte Guldborgsund at bidrage med 500.000 Kr. til ensembles drift samt bibeholde det særskilte huslejetilskud i forbindelse med ensembles tilhørsforhold på KUMUS. Dertil bidrog de øvrige tilskudskommuner forholdsvis ud fra indbyggertal.

Tilskuddene fremskrives årligt efter KL's fremskrivningsprocent.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Det offentlige tilsyn med Ensemble Storstrøm varetages af Slots- og Kulturstyrelsen. Tilsynet sker i henhold til bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Rammeaftale for Ensemble Storstrøm 2020-2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager årsrapport 2024 for Ensemble Storstrøm til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

A°sregnskab_2024_EnsembleStorstrøm

Punkt 8: Proces vedr. Ravensborghallen

04.04.00-A00-5-24

Historik

Udvalget fik med sidste års budgetaftale til opgave at udarbejde en strategi for fremtidens halstruktur.

Udvalget har gennemført en analyse, herunder en række borgermøder, med udgangspunkt i at fremtidssikre gode og veldrevne idrætsfaciliteter gennem optimeret drift og tilpasning af bygningsarealet. Udvalget og Byrådet træffer beslutning om den endelige strategi i i efteråret 2025.

Udfordringerne med facadekonstruktionerne i Holeby- og Ravensborghallen gjorde at Byrådet måtte handle og da kommuneaftalen gav Lolland kommune mulighed for lånefinansiering af anlæg blev det besluttet at lukke og nedrive Holebyhallen.

I Horslunde har Byrådet konkluderet, at der er behov for idrætsfaciliteter. Fritids-, kultur- og folkesundhedsudvalget skal derfor hurtigst muligt vurdere, om den eksisterende hal skal nedrives og erstattes af nye idrætsfaciliteter, eller om facadekonstruktionen på den eksisterende hal kan stabiliseres.

I januar 2025 blev det med vedtagelsen af processen for facilitetsstrategien besluttet, at afholde et brugermøde i Ravensborghallen for at undersøge hvad behov og ønsker brugerne har.

Sagsresumé

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget skal beslutte om Ravensborghallen skal rives og erstattes af nye idrætsfaciliteter, om facadekonstruktionen på den eksisterende hal kan stabiliseres eller om der blot skal føres en løbende kontrol med den nuværende konstruktion.

Med denne sag skal udvalget beslutte processen omkring dialogen med brugerne frem mod beslutningen af fremtidsscenariet for Ravensborghallen.

Sagsfremstilling

Udvalget afholdt den 18. juni et brugermøde i Ravensborghallen.

Efter mødet har brugerne oplyst, at de har nedsat en kontaktgruppe, som kan fungere som bindeled til Lolland Kommune i processen frem mod en beslutning om Ravensborghallens fremtid.

Kontaktgruppen har etableret en forening med navnet Ravensborghallens Foreningsråd og består af repræsentanter fra følgende foreninger:

- Nøbbet Gymnastikforening
- Foreningen af aktive + 60'ere
- Horslunde Tennis og Badminton Klub
- Ravensborg Håndboldklub
- Ravensborg Motion og sundhedscenter
- Sandby Gymnastikforening
- Ungdomsklubben
- Cafeteriet og
- Ældresagen

Gruppen har tilkendegivet, at de ønsker en ny hal opført, og at Ravensborghallen i sin nuværende form skal fungere som hidtil, indtil en ny hal står klar.

Administrationen foreslår følgende tids- og procesplan frem mod en beslutning vedrørende Ravensborghallen:

September-december 2025

- Afklaring af teknisk og økonomisk status for den eksisterende hal (bygningsgennemgang, driftsudgifter, levetid).
- Indledende møder med kontaktgruppen/foreningen Ravensborghallens Foreningsråd om behov og forventninger.

December 2025

- Orientering til udvalget om status på den eksisterende hal samt resultatet af dialogen med Ravnsborghallens Foreningsråd

Februar 2026

- Status til nyt udvalg
- Procesplan for det fremtidige arbejde frem mod beslutningen om Ravnsborghallens fremtid.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget godkender procesplanen som beskrevet i sagen.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Ravnsborghallens Foreningsråd

Punkt 9: Strategi for kultur- og fritidsfaciliteter inkl. høringsvar

04.04.00-A00-5-24

Historik

I budgetforlig 2024 fik udvalget til opgave at lave en strategi for fremtidens haller i Lolland Kommune. Der er på den baggrund lavet en kortlægning og analyse af idrætsfaciliteterne i kommunen suppleret med viden fra analysen af kommunens samlede bygningsmasse samt med input fra foreninger og 4 borgermøder afholdt i august 2024.

I november 2024 blev det besluttet, at halanalysen skal indgå som en del af arbejdet om en strategi for kulturhuse og idrætsfaciliteter. Herefter er der lavet en kortlægning af kommunens kulturhuse og foreningshuse opfulgt af to brugermøde ultimo februar 2025.

I strategien udfoldes en række strategiske principper og handlemuligheder, som efterfølgende skal danne grundlag for konkrete beslutninger og prioriteringer.

De strategiske principper er:

1. Afstandskriterier og nærhedsprincipper:

1. Skolehaller: Haller i nærheden af en skole skal defineres som 'skolehal' og skal fastholdes så længe skolen eksisterer.
2. Geografisk balance: Der skal være en jævn geografisk fordeling af faciliteter og der må ikke være flere borgere end i dag, der har max. 10 km til nærmeste idrætsfacilitet.

2. **Sammenlægning af faciliteter og funktioner:** Der skal igangsættes en proces, der skal sikre sammenlægning af faciliteter, funktioner og aktiviteter således, at der fremadrettet vil være færre matrikler/lokationer i kommunens samlede ejendomsportefølje.

3. **Gennemsigtige støttestrukturer:** Der skal udarbejdes transparente tilskudsmodeller til de kultur- og idrætsfaciliteter, der modtager støtte.

4. **Bæredygtighed:** Der skal fortsat være fokus på belægnings- og aktivitetsniveau samt et større fokus på bygningsdrift og ved større renoveringer af haller eller kulturhuse skal der foretages en vurdering af fremtidigt behov for anvendelsen af bygningen. Omkostningerne til bygningsdrift og energirenoveringen medtages i den samlede vurdering.

5. **Samarbejde og medejerskab:** Frivillige og kommunen har en gensidig forpligtelse overfor hinanden. Øget frivilligt engagement skal understøttes og muligheden for partnerskaber skal afsøges på de områder, hvor det er særlig gavnligt.

6. Særlige forhold:

1. Faciliteter med særlige funktioner: der kan være faciliteter, der er undtaget for de øvrige principper, hvis de indeholder særlige funktioner
2. Øerne: Der skal ikke ses isoleret på kultur- og idrætsfaciliteter på øerne. Her er det nødvendigt at vurdere den samlede mængde faciliteter og kommunale tilskud i et helhedsperspektiv.

Facilitetsstrategien har været behandlet på Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets og Byrådets møde i maj. Her blev det besluttet at strategien skulle sendes i offentlig høring frem til 25. juli 2025.

Sagsresumé

Den endelige strategi med de tilføjede ændringer fra høringsvarene indstilles godkendt af Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget og sendes dernæst videre til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Sagsfremstilling

Høringsperioden er udløbet og der er kommet 5 høringsvar. De indkomne høringsvar forelægges Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget i vedhæftede bilag.

Administrationen har gennemgået høringsvarene og vurderer, at høringsvarene ikke giver anledning til ændring i strategiens principper eller øvrige tekst.

Det vurderes, at de pointer der fremgår af høringsmateriale kan komme i spil, når strategien skal udmøntes i konkrete initiativer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

1. godkender den strategien for kultur- og fritidsfaciliteter og sender sagen videre til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalg samt Byråd, og
2. godkender at der primo 2026 fremlægges en procesplan baseret på strategiens strategiske handlemuligheder.

Beslutning

Begge indstillingspunkter godkendt.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Byrådet

Bilag

Strategi for kultur- og fritidsfaciliteter

Oversigt - høringssvar vedr. strategien for kultur- og fritidsfaciliteter

Punkt 10: Prisfest 2026

00.05.07-A00-2-24

Historik

Sagshistorik i udvalg

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget besluttede den 6. februar 2025 følgende i sagen ”Principbeslutning om sammenlægning af Prigalla og Prisuddelingen”:

1. at Prisuddelingen og Prigalla sammenlægges til ét arrangement
2. at tidligere retningslinjer ophæves
3. at arrangementet afholdes i efteråret 2025
4. at antallet af priser reduceres til følgende og at modtagerne af priserne, stadig bliver udvalgt af de udvalg og råd, som priserne er knyttet til:
 1. Årets Idrætspræstation
 2. Årets Lederpris
 3. Årets Skulderklap
 4. Årets Talent (indenfor kultur- og fritidsområdet)
 5. Årets Forening
 6. Årets Kulturpris
 7. Årets Handicappris (2 stk.)
 8. Frivilligprisen
 9. Integrationsprisen
5. at datoen for arrangementet fremadrettet skal ligge i maj/juni
6. at der ikke længere uddeles mesterskabspriser ved det sammenlagte arrangement (I stedet vil der i samarbejde med Sportsråd blive fundet en alternativ måde at anerkende de vundne mesterskaber på)
7. at sende sagen i høring i alle udvalg og råd i perioden frem til 3. april 2025.

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget besluttede den 15. maj 2025 følgende i sagen ”Høringssvar og beslutning vedr. prisarrangement”:

1. at udsætte prisfesten til februar/marts 2026, hvor der vil blive uddelt priser for 2 år.
2. at prisfesten fra 2026 og fremadrettet afholdes i 1. kvartal
3. at fastholde øvrige beslutningspunkter af 6. februar 2025

Sagsresumé

Processen med at sammenlægge prigallaen og prisuddelingen har medført en udsættelse af prisoverrækkelserne. På baggrund af udvalgets beslutninger den 6. februar 2025 og den 15. maj 2025 skal der nu tages stilling til en dato for prisfesten i 2026 samt kriterier for hver af de nye priser. Desuden skal der tages stilling til en overførsel af årligt beløb til Sportsråd Lolland i forbindelse med fremtidig overrækkelse af mesterskabspriserne.

Sagsfremstilling

Prisfesten i 2026 bliver en overgangsløsning. Den skal både indhente den forsinkede prisoverrækkelse i 2025 og markere skiftet fra to separate prisuddelinger til én samlet prisfest på tværs af flere sektorer. Derfor vil nogle priser i 2026 blive uddelt for præstationer opnået i både 2024 og 2025. Fra og med 2027 forventes prisfesten at finde sted i en fast, årlig form i 1. kvartal, hvor man hylder prismodtagere for det foregående år – det vil sige, at der i 2027 uddeles priser for 2026, og så fremdeles.

Forslag til dato for prisfest i 2026:

Sted: Nakskov Teatersal

Dato: onsdag den 4. marts 2026

Der skal uddeles følgende priser for år 2024 og 2025:

- Årets Idrætspræstation
- Årets Lederpris
- Årets Skulderklap

- Årets Talent
- Årets Forening

Der skal uddeles følgende priser for år 2025:

- Årets Kulturpris
- Årets Handicappris (2 stk.)
- Frivilligprisen
- Integrationsprisen

Administrationen foreslår følgende kriterier for modtagelse priser:

- 1. Årets Idrætspræstation**
Gives til en person eller et hold, der har leveret en særlig præstation enten gennem flotte resultater, stor personlig udvikling eller en bemærkelsesværdig indsats.
- 2. Årets Lederpris**
Gives til en person, der med engagement og ansvar samler folk og gør en forskel som leder i det folkeoplysende foreningsliv. En drivkraft og ildsjæl, der får ting til at ske og får andre med.
- 3. Årets Skulderklap**
Gives til en person, der gør en særlig forskel for fællesskabet i det folkeoplysende foreningsliv med glæde, engagement og uden behov for anerkendelse. En, der motiverer andre, giver en hjælpende hånd og får det hele til at hænge sammen bag kulisserne.
- 4. Årets Talent**
Gives til en person, gruppe eller hold, der med vedholdenhed, personlighed og talent inden for deres felt skiller sig ud.
- 5. Årets Forening**
Gives til en forening, der med engagement og frivillige indsats gør en forskel i det lokale folkeoplysende foreningsliv.
- 6. Årets Kulturpris**
Gives til en person, gruppe eller forening, der med passion og indsats bidrager til at styrke og udvikle kulturlivet til glæde for lokalsamfundet.
- 7. Årets Handicappris (2 stk.)**
Afventer kriterier fra Handicaprådet
- 8. Frivilligprisen**
Afventer kriterier fra Social og Arbejdsmarkedsudvalget
- 9. Integrationsprisen**
Gives til en privatperson, forening eller virksomhed, der har gjort noget særligt for integrationen af borgere med international baggrund i Lolland Kommune.

Forslag til håndtering af nomineringer til prisfesten i 2026 og frem

Det foreslås, at Folkeoplysningsudvalget fremadrettet står for nomineringerne til følgende seks priser:

- Årets Idrætspræstation
- Årets Lederpris
- Årets Skulderklap
- Årets Talent
- Årets Forening
- Årets Kulturpris

På et udvalgsmøde vælges tre nominerede i hver priskategori på baggrund af de indkomne indstillinger.

Fritids-, Kultur og Folkeoplysningsudvalget vælger de endelige prismodtagere blandt de tre nominerede i hver priskategori.

Denne model vil indebære en længere proces, men til gengæld sikre en bredere demokratisk forankring. Folkeoplysningsudvalget består af både politikere og repræsentanter fra det lokale foreningsliv og har derfor et solidt kendskab til kultur- og fritidsområdet samt foreningsaktiviteter i kommunen.

Følgende priser håndteres som hidtil af de respektive udvalg og råd, som de er knyttet til – både hvad angår nominering og udvælgelse af modtagere.

- Årets Handicappris (2 stk.) (Handicaprådet)
- Frivilligprisen (Social og Arbejdsmarkedsudvalget)
- Integrationsprisen (Integrationsrådet)

Mesterskabspriser

Mesterskabspriserne for 2024 og fremadrettet uddeles fremover ved et separat arrangement. Det er Sportsråd Lolland, der står for afholdelsen og planlægningen af denne begivenhed. Lolland Kommune deltager ikke med personale eller arbejdstimer i forbindelse med arrangementet, men kan støtte med et årligt beløb på 15.000 kr. til errindringsgaver. Beløbet svarer til det niveau, der i tidligere år har været anvendt til erindringsgaver til mesterskabsprismodtagere. Eventuelle udgifter til forplejning og lignende skal dækkes af Sportsrådet selv.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget beslutter:

1. at prisfesten i 2026 afholdes i Nakskov Teatersal onsdag den 4. marts 2026
2. at de nævnte kriterier for priserne er gældende for 2026 og fremadrettet
3. at FOU fremadrettet varetager nomineringsopgaven for de seks nævnte priser og at FKF vælger de endelige prismodtagere blandt de tre nominerede i hver af de seks priskategorier
4. at Sportsråd Lolland bevilges 15.000 kr. til errindringsgaver i forbindelse med mesterskabsprisarrangementet.
Øvrige udgifter, herunder forplejning, afholdes af Sportsrådet, som også selv står for planlægning og bemanning.

Beslutning

Alle indstillingspunkter godkendt.

Punkt 11: Drøftelse af overleveringsnotater til kommende udvalg

00.01.00-A21-1-25

Supplerende sagsfremstilling

Til brug for udvalgets drøftelse af overleveringsdokument til næste udvalgsperiode, vedhæftes fra administrationen et opgavenotat relateret til udvalgets periode, samt en oversigt over projekter og processer der løber ind i ny udvalgsperiode.

Sagsresumé

I forbindelse med det kommende kommunalvalg skal udvalgene udarbejde overleveringsnotater til de kommende udvalg. På mødet drøfter udvalget, hvad der skal indgå i notatet med afsæt i vedlagte skabelon.

Sagsfremstilling

I forbindelse med kommunalvalget skal der udarbejdes overleveringsnotater fra de afgangende til de tiltrædende udvalg.

Formålet er at sikre så stor kontinuitet som muligt i udvalgenes strategiske og politiske arbejde ved at give de nye udvalg et samlet overblik over igangværende opgaver, centrale kommende udfordringer, beslutninger og prioriteringer på udvalgets område.

På udvalgsmøderne i september drøfter hvert udvalg indholdet af eget overleveringsnotat med afsæt i den vedhæftede skabelon.

Drøftelsen skal danne grundlag for udarbejdelsen af et konkret notat til brug for det kommende udvalg.

De færdige overleveringsnotater forventes forelagt til godkendelse på udvalgsmøderne i november.

Vedlagt: Skabelon for overleveringsnotat

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter indholdet i deres overleveringsnotat som afsæt for udarbejdelse af et konkret notat til godkendelse i november.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, den 1. september 2025, punkt 14:

Fraværende: Henning Rasmussen

Drøftes på udvalgets 12:12-Seminar den 9. til 10. september 2025.

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 2. september 2025, punkt 4:

Fraværende: Henning Rasmussen

Sagen drøftet.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 3. september 2025, punkt 4:

Fraværende: Klaus Svensson, Diana Leicht Christensen

Drøftet.

Beslutning

Drøftet og sagen genoptages i oktober.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Skabelon til overlevering_udvalgssager sep 25

Punkt 12: Åben orientering - 4. september 2025

00.01.00-G01-16-24

Sagsfremstilling

Åben orientering til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets møde den 4. september 2025.

- Årshjul for FKF
- Status på Mellemfinansieringspuljen
 - Budgetrammen er 800.000 kr. og der er pt. et restbudget på 541.400 kr.
 - Mellemfinansiering er ydet til Fejø Teknisk Museum og Fejø Vinterbadeforening

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

FKF Årshjul september 2025

Punkt 13: Lukket: Lukket orientering - 4. september 2025

00.01.00-G01-16-24

Ingen orientering.

Punkt 14: Godkendelse af referat - 4. september 2025

00.01.00-G01-16-24

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets møde den 4. september 2025.

Beslutning

Godkendt.