

# REFERAT Økonomiudvalget 2018 - 2021 d. 01-10-2020

**Mødedato** Torsdag d. 01. oktober 2020 kl. 09:00

**Mødested** Rådhuset i Maribo, Mødelokale 129

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
2. behandling af budget 2021 til 2024.....	4
Takstblad 2021.....	6
Kirkeskat for 2021.....	7
Fremrykning af anlægsaktiviteter.....	8
Godkendelse af skema A, godkendelse af garantistillelse og medvirken til kapitaltilførsel for Boligs Sundt frokostmåltid.....	14
Orienteringssag om åbning af Femern Agency den 4. november 2020 i Rødbyhavn.....	22
Ny Ældrepolitik.....	23
Åben orientering.....	25
Lukket: .....	26
Lukket: .....	27

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-752-19

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Økonomiudvalgsmøde den 1. oktober 2020.

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Godkendt.

## Punkt 2: 2. behandling af budget 2021 til 2024

00.30.10-000-12-19

### Sagsfremstilling

Byrådet 1. behandlede den 17. september 2020 budgetforslag 2021 med overslagsårene 2022-2024. Budgetforslaget indebar en forværring af kassebeholdningen på 40,8 mio. kr. i 2021. Det indgik i budgetforslaget, at alle skattesatser er uændrede, og at der anvendes det statsgaranterede udskrivningsgrundlag.

Anvendte skattesatser:

Udskrivningsprocent for indkomstskat	27,00 %
Grundskyldspromille	33,09 ‰
Grundskyldspromille, produktionsjord	7,2 ‰
Dækningsafgift af statslige og andre offentlige ejendommers grundværdi	15,00 ‰
Forskelsværdi	8,75 ‰

I forbindelse med reformen af det kommunale tilskuds- og udligningssystem er aftalt en tilskudsordning for at tilskynde til skattenedsættelser, der omfatter kommuner, der i 2020 har en udskrivningsprocent over 26,3, og som gennemfører en nedsættelse af udskrivningsprocenten for årene 2021 til 2025, uden forhøjelse af andre skatter. Staten finansierer varigt det fulde provenutab for skattenedsættelser ned til 26,3 procent. Hvis en kommune i tilskudsperioden øger beskatningen, bortfalder tilskuddet fuldt ud. Det er en mulighed, at Lolland Kommune med baggrund i denne tilskudsordning sænker udskrivningsprocenten fra de nuværende 27,0 til 26,3 i 2021.

Efter behandling af budgetoplægget til 1. behandlingen er der kommet ny viden om særtilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner jævnfør paragraf 16.

### Økonomi

Budgetoplægget indebar forværring af kassebeholdningen på godt 40 mio. kr. Efter behandling af budgetoplægget til 1. behandlingen er Lolland Komunne med henblik på budgetlægningen for 2021 tildelt et særtilskud efter paragraf 16 på 81 mio. kr. Tilskuddet giver Lolland Kommune 26 mio. kr. udover de allerede budgetlagte 55 mio. kr.

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse og bekendtgørelse nr. 788 af 9. august 2019 om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision med videre.

I henhold til lov om kommunernes styrelse skal budget for kommende regnskabsår og tre overslagsår udarbejdes af Økonomiudvalget og fremsendes til byrådet.

Endvidere angives, at Økonomiudvalgets forslag til årsbudget og flerårige budgetoverslag skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen. 2. behandlingen af budgetforslaget skal senest finde sted 15. oktober 2020.

### Høring/udtalelse

Budgetmaterialet har været sendt i høring/til udtalelse med frist den 21. september. Høringssvar og bemærkninger er vedhæftet som **bilag**.

### Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at der anvendes det statsgaranterede udskrivningsgrundlag
2. at byrådet vedtager budgettet under iagttagelse af mulighederne for skatteændringer, udvalgenes budgetbehandling og indkomne høringsvar
3. at særtilskuddet budgetteres med 81 mio. kr.
4. at bevillingsniveauet fastlægges på udvalgsniveau.

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Beslutning

Fraværende: Thomas Østergaard

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

Høringssvar og bemærkninger til budgetforslag 2021 til 2024

Ændringsforslag til Budget 2021 fra Enhedslisten Lolland (003).pdf

## **Punkt 3: Takstblad 2021**

27.03.12-G01-1-19

### **Sagsfremstilling**

I overensstemmelse med det fremsendte budgetforslag 2021 - 2024 fremlægges takstblad til behandling.

Taksterne vedrørende Dagtilbud og Musikskolen er midlertidige takster. Når budget 2021 - 2024 er vedtaget vil taksterne blive genberegnet og forelagt deres respektive udvalg, Økonomiudvalg samt Byrådet.

På det samlede forsyningsområde fastsætter selskabet selv taksterne, og de skal ikke godkendes af Byrådet særskilt (dette jævnfør styrelsesloven).

Til orientering vil taksterne være at finde på forsyningens hjemmeside [www.lollandforsyning.dk](http://www.lollandforsyning.dk) fra slutningen af november måned.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at takstforslaget for 2021 godkendes.

### **Sagen afgøres af**

Byrådet

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Indstilles godkendt.

### **Bilag**

Takstblad 2021

IS REFA Takster og gebyrer - Samlet,

4 Takster 2021

## Punkt 4: Kirkeskat for 2021

00.30.10-000-12-19

### Sagsfremstilling

Kirkeministeriet har fastsat landskirkeskatten for Lolland Kommune til 8,2 mio. kr. i 2021. Endvidere har Provstiudvalget godkendt ligningsbeløbet for de kirkelige kasser svarende til 68,6 mio. kr. De samlede udgifter skønnes således at udgøre 76,8 mio. kr. i 2021.

Indtægterne består dels af et udligningstilskud og dels af et provenu fra kirkeskat. Udligningstilskuddet udgør i 2021 13,4 mio. kr. for Lolland Kommune.

Under forudsætning af valg af det statsgaranterede udskrivningsgrundlag udgør udskrivningsgrundlaget 5.156,8 mio. kr., hvilket - ved en uændret kirkeskatteprocent på 1,23 - giver et provenu på 63,4 mio. kr. Hvis det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for så vidt angår den kommunale indkomstskat vælges, er det et krav, at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag også anvendes til beregning af kirkeskatten.

De samlede indtægter kan herefter opgøres til 76,8 mio. kr. i 2021.

### Økonomi

Med baggrund i de fastsatte tal for landskirkeskat og de lokale ligningsbeløb til de kirkelige kasser ser kirkernes økonomi således ud i 2021:

<i>(i 1.000 kr.)</i>	
<u>Udgifter</u>	
Landskirkeskat	8.208
Kirkelige ligningsbeløb	68.597
Udgifter i alt	76.805
<u>Indtægter</u>	
Udligningstilskud	13.377
Provenue af kirkeskat	63.428
Indtægter i alt	76.805

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014 om folkekirkens økonomi.

### Indstilling

Økonomisektoren indstiller,

1. at det statsgaranterede udskrivningsgrundlag vælges
2. at kirkeskatten i 2021 forbliver uændret svarende til 1,23 procent.

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Beslutning

Fraværende: Thomas Østergaard

Indstilles godkendt.

## Punkt 5: Fremrykning af anlægsaktiviteter

82.20.04-Ø59-2-20

### Sagsfremstilling

KL og regeringen indgik den 26. marts 2020 aftale om fremrykning af anlægsinvesteringer til 2020 for op til 2,5 mia. kr. og samtidig giver regeringen kommunerne mulighed for at få dispensation, så den forøgede anlægsaktivitet kan lånefinansieres. Lolland Kommune falder inden for kriterierne af dispensationsmuligheden, således at fremrykkede anlægsaktiviteter i Lolland Kommune kan lånefinansieres.

I vedlagte notat er beskrevet en række mulige anlægsaktiviteter i Lolland Kommune, der er opstillet i 5 kategorier under følgende overskrifter:

1. Gode nødvendige projekter der bl.a. umiddelbart kan indarbejdes i eksisterende igangværende projekter og dermed gøre nytte hurtigt og med stor sandsynlighed afsluttes i 2020
2. Forslag til projekter med lidt længere sigte idet projekterne endnu ikke er bearbejdet og klar til igangsætning. Projekterne forventes at kunne igangsættes i 2020 men ikke alle vil kunne afsluttes før i 2021
3. Projekter som ikke kan forventes gennemført i 2020, og formodentlig også vil strække sig ind i 2022
4. Boblerne
5. Emner fra Teknik & Miljø.

De samlede forventede anlægsbudgetter til alle anlægsaktiviteter fremgår af nedenstående oversigt.

Kategori	Samlet anlægssum i mio. kr.
1	13,715
2	21,015
3	87,150
4	10,250
5	43,000
I alt	175,130

Anlægsprojekterne i kategori 1 og 2 er projekter, der er relativt godt beskrevne og kan igangsættes i 2020, men for en del af projekterne i kategori 2 vil det ikke være muligt at afslutte dem i indeværende år. Projekterne i kategori 3 og 4 er ikke velbeskrevet, hvilket medfører, at projekternes forventede afslutningsdato for den dels vedkommende vil være i 2022.

### Økonomi

Benyttelse af muligheden for lånoptag til fremrykkede anlægsaktiviteter vil medføre en forøget lånebyrde. Lån til anlægsaktiviteter kan afdrages på op til 25 år iflg. Social og Indenrigsministeriets lånevejledning, hvilket medfører at et lånoptag på f.eks. 40 mio. kr. vil medføre en øget afdragsbyrde på 1,6 mio. kr. årligt med den nuværende rente (0%).

Lolland Kommunes nuværende låneportefølje fremgår af nedenstående oversigt.

#### Renter og afdrag på lån samt lånoptag

1.000	Regnskab 2019	Opr. Budget 2020	Forventet 2020
-------	---------------	------------------	----------------

Renter	19.328	19.934	18.734
Afdrag	73.690	82.311	82.706
I alt	93.018	102.245	101.440
Lånoptag	-86.800	-86.421	-133.510
Gæld ultimo	924.448	928.558	975.252

## Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Der umiddelbart ansøges om lånefinansiering af alle projekter i kategori 1 og 2. Dog undtaget projektet i Sandby, der vurderes at kræve selvstændig stillingtagen.
2. Kategori 3 projekterne kvalificeres i.f.t. gennemførlighed i 2020/21 og behandles på økonomiudvalgets maj møde.
3. Kategori 4 indgår ikke i aktuelle ansøgning, men behandles i forbindelse med det almindelige anlægsprioritering i budgetlægningen.
4. Økonomiudvalget drøfter prioritering af tiltag under Teknik og miljø. Og økonomisk ramme for dette.

## Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

## Supplerende sagsfremstilling

### Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 20. maj 2020

Byrådet besluttede på deres møde den 30. april 2020 at godkende fremrykkede anlægsaktiviteter for i alt 26,715 mio. kr., der påbegyndes i 2020 og færdiggøres i 2020 og 2021.

Service og Bygninger har kvalificeret projekterne i ovenstående kategori 3 og har i samarbejde med Kultur, Fritid og Borgerservice identificeret yderlige mulige fremrykkede anlægsprojekter. Service og Bygninger har desuden tilføjet endnu et anlægsprojekt omhandlende Stokkemarke Plejecenter under kategori 3. Sidst har Lolland Færgefart, Park og Vej samt Lollands Havne kvalificeret deres bud på fremrykkede anlægsprojekter. Projekterne er beskrevet i vedlagte to supplerende notater.

Alle projekter forventes at kunne være tilendebragt i enten 2020 eller 2021 med risiko for ændringer i tidsplanen pga. eventuelle flaskehalseproblematikker. Ved påbegyndte projekter, der er igangsat, men forsinkes med god begrundelse, kan der opnås dispensation fra de almindelige låneregler, således at anlægsprojekternes budget kan overføres til 2022.

Det samlede økonomiske estimat for fremrykkede anlægsaktiviteter i kategori 3, nye fra Kultur, Frid og Borgerservice samt Lolland Færgefart, Park og Vej og Lollands Havne fremgår af nedenstående tabel.

	Gennemførlighed	Samlet anlægssum i mio. kr.
Kategori 3 - Anlægsprojekter	2020/2021	31,874
Kultur, Fritid og Borgerservice	2020/2021	3,975
Lolland Færgefart – i alt kr.	2020/2021	2,700
Park og Vej	2020	14,950
Lollands Havne – i alt kr. 3.2 mio.	2020	3,200

I alt

56,699

Anlægsprojekterne kan lånefinansieres med en tilbagebetalingsperiode på 25 år. Den årlige likvide påvirkning i 25 år ved igangsættelse af alle projekterne vil være 2,3 mio. kr.

Godkendes alle ovenstående anlægsprojekter vil Lolland Kommune samlet have igangsat fremrykkede anlægsaktiviteter svarende til 83,414 mio. kr.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at der ansøges om yderlig lånefinansiering til alle fremrykkede anlægsaktiviteter svarende til en forøgelse af lånerporteføljen på 56,699 mio. kr.

### **Sagen afgøres af**

Byrådet

### **Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalget den 18. juni 2020**

Byrådet har godkendt fremrykkede anlægsaktiviteter svarende til lidt over 84 mio. kr. og administrationen har siden sidste byrådsmøde vurderet muligheden for yderlige anlægsaktiviteter.

Regeringens beslutning om at dispensere fra det nationale låneloft gives under forudsætning af at lånoptagelse i 2020 afstedkommer fremrykket anlægsaktivitet i 2020, hvilket betyder, at der skal kunne påvises egentlig projektopstart i indeværende år. Såfremt anlægsaktiviteten først kan startes op i 2021 vurderes det ikke muligt at have låneadgang via lovgivningen vedr. fremrykkede anlægsaktiviteter.

I vedlagte to notater beskrives en række anlægsaktiviteter.

Anlægsprojekterne er opstillet skematisk i nedenstående oversigt.

Fremrykkede anlægsaktiviteter - 3. runde	Projekt-opstart	Projekt-afslutning	Anlægs-aktivitet i mio. kr.
<b>Anlægsønsker Fritids- og Kulturudvalget</b>			
Renovering af gulv i hal	2020	2020	0,365
Renovering af Huset Blegen	2020	2021	1,800
<b>Anlægsønsker Teknisk Udvalg</b>			
Lolland Færgefart	2020	2021	2,690
Park og Vej	2020	2021	19,525
Lollands Havne	2020	2021	7,000
Anlægssum, der kan lånefinansieres			31,380

Som det fremgår er der forslag for 31,38 mio. kr., hvor aktiviteterne forventes opstartet i 2020 og projektafslutning i 2020 eller 2021.

Godkendelse af alle ovenstående projekter, der kan lånefinansieres, vil medføre en likvid påvirkning på 1,255 mio. i en 25-årig periode.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender de beskrevne anlægsaktiviteter.

### **Sagen afgøres af**

Byrådet

## **Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgs mødet den 20. august 2020**

Byrådet har af tre runder godkendt fremrykkede anlægsprojekter til igangsættelse i 2020. En række af projekterne forventes afsluttet i 2020, mens andre først kan afsluttes i 2021.

### **Sandby Kulturhus**

Oplæg om Sandby Kulturhus kræver yderligere kvalificering, og beslutningsforslag vil derfor først kunne foreligge på Økonomiudvalgets september møde.

### **Halgulv i Maribohallernes hal 2**

Byrådet har på deres juni møde bevillet en anlægsramme på 0,365 mio. kr. til erstatning af gulv i hal 2, men det har vist sig efter indhentning af konkret tilbud at prisen for udskiftningen vil beløbe sig til 1,13 mio. kr.

Såfremt udskiftningen af halgulvet skal ske vil det betyde en forøgelse af anlægssummen på 0,765 mio. kr. Anlægsprojektet er beskrevet i vedlagte notat.

### **Renovering af Huset Blegen i Nakskov**

Byrådet besluttede på deres juni-møde, at udsætte sagen vedr. renovering af Huset Blegen til fremtidigt møde. Anlægsprojektet til en anlægssum på 1,8 mio. kr. er beskrevet i vedlagte notat.

### **Fremrykkede anlæg på Børne- og Skoleudvalgets område**

Børn- og skoleudvalget behandler d. 19. august følgende forslag til fremrykkede anlæg:

1. Specialbørnehave, 6,770 mio. kr.
2. Legepladser, 2,000 mio. kr.
3. Faglokaler på skolerne, 3,000 mio. kr.
4. Fysisk læringsmiljø, 1,000 mio. kr.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller følgende:

- forøgelse af anlægsbevillingen til renovering af halgulvet i Maribo hallernes hal 2 med yderligere 765.000 kr. til en samlet anlægsbevilling på 1.130.000 kr.
- anlægsbevilling på 1,8 mio. kr. til bygningsrenovering til Huset Blegen i Nakskov, da der er en omfattende brug af foreningsaktivitet i bygningen, hvor der ikke kan anvises andre tilsvarende lokaler.
- de fremrykkede anlægsforslag fra børne- og skoleudvalget godkendes, i det omfang de nyder fremme ved udvalgets behandling d. 19. august.

## **Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 1. oktober 2020**

Byrådet besluttede på deres møde i august at udsætte sagen vedr. Sandby Kulturhus med henblik på en yderlig kvalificering af de beskrevne scenarier.

Der er nu udarbejdet to ekstra scenarier, der tager udgangspunkt i at reducere den nuværende bygningsmasse til 550 m<sup>2</sup> samt total nedrivning af den eksisterende bygningsmasse og opførelse af en ny bygning på 550 m<sup>2</sup>.

Sammenfatningen af de nu 5 scenarier kan ses på side 16 i vedlagte revideret rapport.

### **Indstilling**

Til Økonomiudvalgets drøftelse.

### **Afgøres af**

Byrådet

## Tidligere besluttet

### **Økonomiudvalget, 23. april 2020, pkt. 4:**

Det besluttedes at godkende punkt 1 og 2. Punkterne 3 og 4 sættes på næste møde efter en yderligere kvalificering.

### **Byrådet, 30. april 2020, pkt. 5:**

Fraværende: Anette Knoblauch

Økonomiudvalgets indstilling af 23. april 2020 godkendtes.

Din Stemme kan ikke tiltræde beslutningen, idet man ikke kunne tilslutte sig pind 7.

### **Økonomiudvalget, 20. maj 2020, pkt. 5:**

Indstilles godkendt, idet Lolland Færgefart supplerende tilføjes en anlægsbevilling på 750.000 kr. til renovering af færgelejet i Bandholm.

Projektforslag vedrørende Sandby beboerhus skal administrationen vurdere påny m.h.p. forelæggelse på Økonomiudvalgets juni møde.

### **Byrådet, 28. maj 2020, pkt. 3:**

Godkendt.

Enhedslisten kan ikke tiltræde beslutningen, idet man er imod at låne til nye forurenende motorer i færgerne til øerne og renovering af broer, som der er rigeligt penge til på kontoen.

### **Økonomiudvalget, den 18. juni, pkt 5:**

Indstilles godkendt.

Punktet vedrørende huset Blegen behandles på et senere møde.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. juni 2020, pkt. 5:**

Indstilles godkendt.

Punktet vedrørende huset Blegen behandles på et senere møde.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. august 2020, pkt. 3:**

Oplæg til fremrykkede anlæg fra direktionen indstilles godkendt.

Henrik Høegh og Hans Ole Sørensen tager forbehold for forslag 1 fra Børne- og Skoleudvalget.

Sagen om Sandby Kulturhus behandles på næste byrådsmøde

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, 20. august 2020, pkt. 3:**

Oplæg til fremrykkede anlæg fra direktionen indstilles godkendt.

Henrik Høegh og Hans Ole Sørensen tager forbehold for forslag 1 fra Børne- og Skoleudvalget.

Sagen om Sandby Kulturhus behandles på næste byrådsmøde

### **Beslutning fra Byrådet, 27. august 2020, pkt. 2:**

Fraværende: Tobias Dinesen, Thomas Østergaard, Tom Larsen

Godkendt.

## Beslutning

Fraværende: Thomas Østergaard

Det besluttedes, at der udarbejdes en særskilt sag for Sandby Kulturhus for at kunne opnå et mere kvalificeret beslutningsgrundlag.

Genoptages i Økonomiudvalget, når indstilling fra Fritids- og Kulturudvalget foreligger.

## **Bilag**

Fremrykkede anlæg - Teknik og Miljø - juni 2020

Fremrykkede anlægaktiviteter - 3. runde.docx

Sandby Kulturhus Revision A

# Punkt 6: Godkendelse af skema A, godkendelse af garantistillelse og medvirken til kapitaltilførsel for Boligselskabet Sognefogedvænget v/Boligforeningen Lolland

03.00.00-P19-2-20

## Sagsfremstilling

På vegne af boligselskabet er fremsendt skema A ansøgning til byrådets godkendelse vedrørende fremtidssikringsprojekt for afdeling 3325, Sognefogedvænget, beliggende Sognefogedvænget 1-47, 4970 Rødby. Afdelingen er opført i 2 etager i henholdsvis 1976 og 1979 i materialer, der kræver et uhyre stort behov for vedligehold. Afdelingen består i dag af 84 lejemål, beliggende i tæt-lavt byggeri i 2 etager, med 2 lejemål i to plan. Afdelingen har været plaget af massive udlejningsvanskeligheder, hvor navnlig 1. sals boligerne har stået tomme. Der er behov for ny klimaskærm, der er problemer med skimmel og fugt, og de udvendige trappekonstruktioner er angrebet af råd. Afdelingens fysiske tilstand er stærkt kritisk, og situationen kan ikke længere afhjælpes ved lappeløsninger.

Afdeling Sognefogedvænget er den eneste afdeling i Boligselskabet Sognefogedvænget, og administrationen af selskabet er fra oktober 2019 blevet varetaget af Boligforeningen Lolland. Tidligere var det Domea, der administrerede selskabet.

Siden Byrådet behandlede sagen i 2014 - og gav afslag - er der videreudviklet på projektet og det fremstår nu tidsvarende og gennemarbejdet med helhedsorienterede løsninger og grønne tiltag, der svarer på fremtidens boligkrav og forventninger. Der er desuden høstet positive erfaringer med nedbygningsprojekterne i Søhusene og Margrethehusene, områdehelhedsplansprocessen er gennemført og befolkningsudviklingen i geografien er stabiliseret. Se bilag 1 for historik for sagen.

### Projektindhold:

Reduktion af afdelingen til 43 boliger, der tilgængelighedsombygges med bearbejdet indretning og facadeudtryk med moderne snit og materialevalg, herunder nye køkkener. Der er suppleret med opgradering af udearealerne. Der er gennemført en grøn screening af bebyggelsen med henblik på implementering af grønne tiltag, hvilket foreslås udmøntet i form af LAR-foranstaltninger i bebyggelsen, samt energibesparende tiltag i forbindelse med tilgængelighedsombygningen. Huslejeniveauet er fastsat til 800 kr. pr. m<sup>2</sup> ekskl. el, vand og varme/år. Se skitseforslag bilag 4.

### Vurdering af projekt:

Administrationen anbefaler, at projektet gennemføres, da det vil være med til at fremtidssikre afdelingen, samt give den almene sektor i geografien et tiltrængt løft. En næsten halvering af afdelingen vil desuden være med til at nedbringe den samlede andel af almene boliger i området, og vil således også bidrage positivt på udlejningssituationen i de øvrige almene boliger i området. Helhedsplanen bibringer bebyggelsen et tidsvarende udtryk, og vil efterlade rækkehusene langt mindre vedligeholdelseskrævende med helt ny tag- og facadebeklædning i natur- eller eternitskifer, og med vinduer og døre i træalu. Bebyggelsen vil få samme tidløse udtryk som vi kender det fra Søhusene i Nakskov.

Det vil være administrationens forventning, at der er boligfordelingen vil være hensigtsmæssig også fremtidigt med den både aldrende befolkningssammensætning og det stigende antal enlige husstande.

Et lejeniveau på 800 kr/m<sup>2</sup>/år vurderes at være rimeligt for geografien og det vurderes samlet at projektet vil være med til at give bebyggelsen det fornødne sociale, økonomiske og fysiske løft, der kan være med til at vende udviklingen i bebyggelsen. De grønne tiltag i bebyggelsen i form af solpaneler, LAR og lavt drifts- og vedligeholdelsesniveau, er også med til at fremtidssikre bebyggelsen og inden for skiven af udkastet til program for nybyggeri og renoveringer for den almene sektor, der vil skulle behandles i efterår/vinteren 2020/21.

## Økonomi

For skema A økonomi henvises til bilag 2. På Skema A-niveau foreslås følgende finansieringsplan:

Finansieringsforslag i tkr. inkl. moms	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3	I alt
----------------------------------------	----------	----------	----------	-------

Realkreditlån med ydelsesstøtte	46.703			46.703
Realkreditlån uden ydelsesstøtte	6.774	16.440		23.214
Fællespuljetilskud (20 tkr. pr. bolig)	1.680			1.680
Egen Trækningsret (>= én tredjedel af fællespuljetilskuddet)	560			560
Kapitaltilførsel efter femtedelsordningen	2.500			2.500
Samlet anskaffelsessum	46.703	11.514	16.440	74.657

Det samlede kapitaltilførselsbehov er således 2.500 t.kr., og kommunens andel udgør én femtedel, nemlig 500 t.kr. Byrådets godkendelse betyder desuden kommunale lånegarantier svarende til den samlede lånefinansierede anskaffelsessum på 69.917 t.kr., fordelt med 46.703 t.kr. på de støtteberettigede gruppe 1-arbejder, hvor Landsbyggefonden regaranterer for 50.%, og 23.214 t.kr. på de ikke-støtteberettigede udgifter.

For sagens fuldkomne belysning, er indhentet estimat for udgiften ved totalnedrivning. Et groft estimat af de samlede udgifter ved en totalnedrivning beløber sig til godt og vel 22-23 mio. kr. Se bilag 3 for uddybning af poster.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om almene boliger

## Høring/udtalelse

Helhedsplanen er præsenteret for boligselskabets bestyrelse/byggeudvalg i juni 2020, hvor det blev tiltrådt som grundlag for indgivelse af Skema A-ansøgning til kommunen og Landsbyggefonden. Ekstraordinært afdelingsmøde er som følge af Covid 19-forholdsreglerne udsat, til det er forsvarligt at afholde mødet, og det på mødet kan konstateres, at Skema A-godkendelse og –tilsagn foreligger fra henholdsvis kommunen og Landsbyggefonden.

## Indstilling

Strategi- og Direktionssekretariatet indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget,

- at den fysiske helhedsplan for omdannelse af Sognefogedvænget med tilhørende skema A godkendes, samt at der gives tilladelse til samt stilles lånegaranti for låneoptag som følger:
- Støttede lån til gr. 1 arbejder 46.703 kr. 100 % kommunegaranti med 50 % regaranti fra Landsbyggefonden.
- Ustøttet lån til gruppe 2 og 3 arbejder jf. Anlægsbudget 23.214 t.kr. kr. ustøttet lån.
- I alt låneoptag 69.917 t.kr.
- Desuden at kommunen medvirker med den kommunale andel af kapitaltilførsels sagen 1/5 svarende til 500 t.kr.
- Desuden at det godkendes, at 1. gangs genudlejningen sker efter gældende fleksible udlejningsregler for 100 % af lejemålene.
- Ydermere, at nedrivningen af 1. sals lejemålene (svarende til 41 stk.) anbefales over for ministeriet.

## Sagen afgøres af

Byrådet

## **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Indstilles godkendt.

## **Bilag**

200916 Skema A-ansøgning Sognefogedvænget.pdf

Bilag 1.docx

Bilag 2.docx

Bilag 3.docx

Bilag 4 Projektforslag (bearbejdet helhedsplan) 23-06-2020.pdf

Bilag 5 Supplerende redegørelse 12-08-2020 til projektforslag.pdf

Bilag 6 Skema A (Bossinf-Renovering) 16-09-2020.pdf

Bilag 7 BudgetArk 11-08-2020 på projektforslagniveau.pdf

Bilag 8 LBF-finansieringsskitse 16-01-2014.pdf

Bilag 9 Tilstandsrapport 12-03-2013.pdf

Bilag 10 Allonge 20-03-2020 til tilstandsrapport.pdf

## Punkt 7: Sundt frokostmåltid

28.09.20-G01-1-20

### Sagsfremstilling

Det fremgår af dagtilbudslovens §§ 16a og b, at alle børn i kommunale daginstitutioner skal have et sundt frokostmåltid, dog således at dette kan fravælges. I kommunale daginstitutioner, der består af flere enheder, kan et simpelt flertal af forældrene i en enhed fravælge et sundt frokostmåltid. I Lolland kommune betragtes alle daginstitutioner i denne sammenhæng som institutioner, der består af flere enheder, fordi institutionerne enten er en del af et dagtilbudsområde eller en del af en landsbyordning. Valget sker således af forældrene og gælder i henhold til lovgivningen for en periode af 2 år.

Til og med 2018 har forældrene i alle dagtilbud i Lolland Kommune fravalgt frokostmåltidet, men ved valget for perioden 2019-2020 ønskede forældrene i 4 institutioner frokostmåltidet. Der har således siden 1. januar 2019 været serveret et sundt frokostmåltid i de 4 institutioner Vandloppen, Dannelunde, Gaia og Møllebakken. Efter en markedsafprøvning blev Intern Service i Lolland kommune valgt til at levere frokostmåltidet.

Det sunde frokostmåltid er ifølge dagtilbudslovens § 32a forældrebetalt, og taksten beregnes på grundlag af de budgetterede bruttodriftsudgifter, som består af mad, udbringning og medarbejderressourcen til anretning og afrydning. Ydelsen er omfattet af regler om økonomisk og pædagogisk friplads samt søskenderabat.

Det er den lovgivningsmæssige ramme for frokostmåltidet, at alle forældre i institutionen er forpligtet i forhold til ordningen, og enkeltbørn kan alene fritages på baggrund af lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver en specialkost.

#### *Evaluering af det sunde frokostmåltid*

Frokostmåltidet er gennem april og maj blevet evalueret blandt forældre, forældrebestyrelser og personalet.

For forældrene til børn i de 4 institutioner, som har frokostordning, er evalueringen gennemført via et elektronisk spørgeskema, som er sendt ud på BørneIntra. 37 ud af 178 mulige forældre deltog, hvilket giver en deltagelsesprocent på 20,8%. Med den lave deltagelse skal resultatet tages med forbehold. Resultatet viste en overvejende tilfredshed blandt de forældre, der deltog. I Østofto var de forældre, der deltog, ikke tilfredse. Der henvises til vedlagte bilag.

Forældrebestyrelserne har fastlagt spørgerammen og endvidere behandlet resultatet af evalueringerne på et fælles bestyrelsesmøde den 12. maj. Forældrebestyrelserne var helt overvejende positive over for frokostmåltidet. Særligt fremhæves, at nogle børn, som forældrene oplever som kræsne, har spist fint til måltiderne, og at børn, der ikke vil få en god madpakke med hjemmefra, ved frokostordningen sikres en sund frokost, ligesom alle børn er 'lige', når de spiser frokost sammen, fordi der ikke nogen, der pga. en særlig god madpakke har højere status i spisesituationen. Der var dog også kritiske røster fra enkelte i bestyrelserne. Det blev tilkendegivet, at prisen er høj. Særligt i Østofto er man ikke tilfredse med frokostordningen, hvad evalueringen også afspejler. Det blev endvidere tilkendegivet, at der er kendskab til forældre, der har fravalgt institutionen pga. det obligatoriske frokostmåltid. Der har været indkaldt til forældremøde pga. frokostmåltidet, men det kunne pga. corona ikke gennemføres. Der henvises til vedlagte referat fra bestyrelsesmødet.

Personalet i Gaia, Østofto og Vandloppen har på et personalemøde evalueret på frokostmåltidets pædagogiske betydning. Her er der meget stor tilfredshed med frokostordningen. Der lægges bl.a. vægt på, at frokostmåltidet trækker på alle 6 læreplanstemaer og 'fylder' på en værdifuld måde gennem hele dagen. Flere nævner om tiden før frokostordningen, at nogle forældre ofte i afhentningssituationen spurgte børnene, hvorfor madpakken ikke var spist op, hvilken kunne føre til, at børnene følte at have gjort noget forkert og ikke mødt positivt af deres forældre, når de skulle hjem. Madordningen tilbyder børn flere forskellige smage og teksturer, hvilket gør børnene mere 'madmodige'. Den betyder også, at der dufter af mad, ligesom den skaber dannelse og læring om madkultur. Der henvises til de vedlagte bilag.

#### *Nyvalg*

Der skal i 2020 gennemføres nyvalg for perioden 2021-22. Valget gennemføres i juni via et elektronisk spørgeskema. Forældrene vil i forbindelse med valget få fremlagt resultatet af evalueringen.

Valget skal gennemføres så relativt tidligt, fordi den samlede ydelse kan overstige EU-lovgivningens tærskelværdi på ca. 1,7 mio. kr., hvis forældrene til børn i institutioner med samlet set flere end ca. 200 børn ønsker frokostmåltidet. Herefter skal ydelsen i egentligt udbud. Holder den samlede værdi sig fortsat under tærskelværdien, skal leverandøren findes gennem en markedsafprøvning som sidst. Markedsafprøvningen sker mere summarisk gennem orientering i det marked, som findes, så der er sikkerhed for, at det samlet set bedste tilbud vælges, når pris, kvalitet og de samlede omstændigheder omkring levering af ydelserne tages i betragtning. I

den forbindelse har fx generel fleksibilitet og udbringning også betydning. Der sikres en god proces, gennemsigtighed og kommunikation til alle potentielle leverandører.

Såfremt frokostmåltidet ønskes i nye institutioner, vil udgifter til etablering af ordningen påhvile kommunen. Etableringsudgifterne kan bestå af indkøb og installation af nødvendige hårde hvidevarer for at sikre nødvendig kapacitet til opbevaring på køl, opvarmning af lun mad og opvask. Herudover kan mindre udgifter til service og køkkengrej blive aktuelle. Samtidig skal det sikres, at køkkenet lever op til kravene til et anretningskøkken. Efter seneste valg androg etableringsomkostningerne 275.000 kr. samlet for de 4 institutioner. Hertil kommer merudgiften til søskenderabat og friplads, som i denne periode udgør 800.000 kr. På den baggrund kan der, afhængig af valgets udfald, blive tale om en ansøgning til udvalget om tillægsbevilling.

#### *Den videre proces*

Den videre proces kan på den baggrund fastslås som følger:

April-maj	Evaluering gennemføres
Maj-juni	Valget forberedes, herunder gennem kommunikation til forældre og forældrebestyrelser
4. juni	Børne- og Skoleudvalget orienteres om resultatet af evaluering og om det forestående valg
Primo-medio juni	Valget gennemføres
Ultimo juni	Valgets resultat foreligger og kommunikerer til forældrene.
August	Børne- og Skoleudvalget orienteres om resultatet af valget
Efterår	Udbud eller markedsafprøvning gennemføres.
November	Børne- og Skoleudvalget orienteres om, hvordan frokostordningen bliver for de 2 kommende år. Der søges om fornødent om tillægsbevilling
1. januar 2021	Frokostordningen iht. nyvalget starter op.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Dagtilbudslovens §§ 16a og b

### **Indstilling**

Skole og dagtilbud indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Supplerende sagsfremstilling**

#### **Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. august 2020**

Børne- og Skoleudvalget blev på sit møde den 4. juni 2020 orienteret om den forestående proces omkring afstemning blandt forældrene om sundt frokostmåltid i dagtilbud.

Med denne sag orienteres udvalget om afstemningens resultat og konsekvenserne heraf samt træffer beslutning om, hvorvidt frokostordningen fortsat skal være en opgave for Intern Service i Lolland Kommune eller om ordningen skal i udbud.

#### *Afstemningens resultat*

Afstemningen er gennemført i juni i alle dagtilbud, og i årene 2021-22 vil disse syv daginstitutioner have frokostmåltid:

- Vandloppen
- Skovsgårdsvej

- Gaia
- Riddersborg
- Trekløveren
- Holeby Landsbyordning
- Horslunde Landsbyordning

Gaia og Vandloppen har allerede frokostordning i dag, mens frokostordningen vil være ny i de øvrige 5 institutioner. Køkkenfaciliteterne i disse institutioner vil nu blive gennemgået, og det forventes, at der på samme måde som ved seneste afstemning vil blive en etableringsudgift til fx opbevarings- og kølekapacitet m.v.

Ordningen er forældrebetalt men omfattet af fripladsreglerne. Pga. den betydelige andel af forældre med friplads vil udgifterne til friplads derfor stige.

På udvalgets møde i november, hvor sagen iht. den politisk behandlede tidplan vil blive behandlet, vil blive nærmere redegjort for de økonomiske konsekvenser af valget samt søgt tillægsbevilling til etableringsudgifter og øgede fripladsudgifter.

*Beslutning om, hvorvidt frokostordningen fortsat skal være en opgave for Intern Service i Lolland Kommune eller om ordningen skal i udbud, hvor Intern Service ikke kan byde*

Intern Service i Lolland Kommune blev efter seneste afstemning i 2018 valgt til at levere frokostmåltidet. Valget blev truffet efter en markedsafprøvning blandt potentielle private leverandører. Samtidig står Intern Service for udbringning, anretning og afrydning af maden i institutionerne.

Omfanget af opgaven i 2018 var med 4 institutioner ikke så stor, at den skulle i EU-udbud, men med 7 omfattede institutioner fra 2021 vil frokostordningen med ca. 2 mio. i samlet, årlig (forældrebetalt) udgift overstige den såkaldte tærskelværdi, som EU-lovgivningen fastsætter som grænse for, hvornår offentlige indkøb skal i egentligt udbud.

Økonomisektorens indkøbsfunktion har imidlertid oplyst, at der ikke gælder en forpligtelse til at sende opgaven i udbud, når frokostordningen i dag løses internt i kommunen. Opgaven kan på den måde sammenlignes med andre kommunale opgaver, der løses af kommunen selv, fx rengøring eller kommunens egen kantinedrift.

Dermed er der det valg at træffe, om frokostordningen fortsat skal være en opgave for Intern Service i Lolland Kommune eller om ordningen skal i udbud.

Forslag 1: Frokostordningen skal fortsat være en opgave for Intern Service i Lolland Kommune

Intern Service i Lolland Kommune blev i 2018 valgt til at levere maden til frokostordningen. Det skete efter en markedsafprøvning hos 4 mulige leverandører: Fælleskøkkenet, Cocotten, Fru Hansens Kælder og Intern Service i Lolland Kommune. Valget blev truffet ud fra de kriterier, der på forhånd var opstillet for maden: Pris, kvalitet og de samlede omstændigheder omkring levering af ydelserne.

Valget blev truffet efter drøftelse med institutionslederne, der alle pegede på Intern Service. Valget blev truffet ud fra en samlet vurdering af de 3 kriterier, og der blev særligt lagt vægt på, at Intern Service

- kunne levere maden til den laveste pris
- leverer sund og varieret mad i henhold til 'Måltidsmærket', som er Fødevarestyrelsens mærke, der viser vejen til sund mad i daginstitutioner, skoler, fritidsordninger m.v.
- har uddannede serviceassistenter tilknyttet de enkelte daginstitutioner
- kan levere den samlede ydelse med både mad, udbringning og medarbejderressource til anretning og afrydning i institutionerne
- er meget fleksible, herunder at Intern Service leverer måltidet som madpakker ved institutionernes ture ud af huset m.v., ligesom der leveres til anden institution ved samspasning
- producerer maden i Intern Service's egne produktionskøkkener og leverer maden til institutionerne dagligt, hvorefter maden anrettes i institutionens anretterkøkken.

Evalueringsaf det sunde frokostmåltid viste en overvejende tilfredshed med madordningen. Institutionernes ledelse og medarbejdere var således meget tilfredse, og fx Gaia tilkendegav, at børnene med frokosten fra Intern Service "bliver præsenteret for mange forskellige råvarer og retter, samtidig med at de smager meget forskelligt, som de

aldrig har set eller smagt før". Forældrebestyrelserne var også helt overvejende positive over for frokostmåltidet og fremhævede bl.a. særligt, at "frokostordningen har sikret en sund frokost", og "at nogle børn, som forældrene oplever som kræsne, har spist fint til måltiderne". Forældrene i Østofte skilte sig dog ud ved at være mindre tilfredse med ordningen og har som den eneste af de institutioner, der i dag har frokost ordning, fravalgt den.

Såvel de omfattede institutioner som forvaltningen har været særdeles tilfredse med Intern Service. Det skal i den forbindelse særligt nævnes, at der er etableret et tæt samarbejde omkring løbende koordination og feedback på madordningen med kvartalsvise statusmøder. Intern Service har hele vejen igennem gjort sig umage for at efterleve de ønsker til justeringer af ordningen, der måtte være, samt har direkte kontakt til alle institutioner omkring antallet af børn fra dag til dag, så madspild undgås.

Leveringen af mad til institutionerne, hvor Intern Service i forvejen har uddannede serviceassistenter, betyder mindre behov for koordination og velkendte voksne og dermed tryghed for børnene. Hele den organisering, løbende koordination og tætte samarbejde, der er i hverdagen mellem dagtilbud og Intern Service vurderes at være meget vanskeligt at etablere med en ekstern leverandør.

Samtidig viser de seneste 2 års erfaringer, at der er en fejlfri forsyningssikkerhed og stor tilfredshed med ordningen fra alle parter.

På den baggrund er det forvaltningens klare anbefaling, at Intern Service fortsat skal levere maden til frokostordningen.

Forslag 2: Frokostordningen skal sendes i EU-udbud (Intern Service kan ikke byde på opaven)

Ved et EU-udbud opstilles en kravspecifikation, som de udarbejdede tilbud skal opfylde. Udbuddet offentliggøres, og alle potentielle leverandører kan byde ind på opgaven. Herefter skal kommunen vælge det samlet set bedste tilbud i henhold til kravspecifikationen og kan således ikke vælge frit mellem tilbudsgiverne.

Processen omkring udbud er særdeles omfattende og ressourcekrævende. Samlet skønnes processen at tage 4-5 måneder.

Såfremt Intern Service også skal have mulighed for at byde på opgaven i konkurrence med private leverandører, stilles yderligere, betydelige krav til processen. Det handler om, at der i regelgrundlaget for udbud findes meget betydelige krav til at sikre habiliteten, når en intern aktør bagefter skal kunne byde på opgaven. Konkret vil det betyde, at Intern Service ikke kan bidrage til kravspecifikationen. Denne skal derfor udarbejdes af eksterne konsulenter med viden om området. Såfremt der skal gennemføres et kontroludbud, vil processen tage 8-10 måneder, hvad der ikke er tid til, inden frokostordningen i henhold til lovgivningen skal påbegyndes 1. januar 2021. Samtidig skal et kontroludbud medtage alle direkte og indirekte, lang- og kortsigtede omkostninger, og processen kan på den måde sammenlignes med den proces, der gennemføres ved udbud på ældreområdet.

Fordi gennemførelse af et kontroludbud ikke kan nås inden årsskiftet, hvor frokostordningen i henhold til lovgivningen skal begynde, medfører en beslutning om at sende opgaven i EU-udbud i praksis samtidig, at Intern Service ikke vil få mulighed for at byde på opgaven.

Det er vurderingen i Skole- og Dagtilbudssektoren og i Økonomisektorens indkøbsfunktion, at det på baggrund af den seneste markedsafprøvning ikke er sandsynligt, at en privat leverandør samlet set vil kunne konkurrere på de samlede krav til pris, kvalitet og særligt fleksibilitet og løbende samarbejde. Samtidig vil der være en større usikkerhed forbundet med en privat leverandør, som dagtilbud ikke kender, fx om leveringssvigt eller konkurs m.v., ligesom opgaven ikke vurderes at være så stor, at den står mål med anvendelsen af betydelige ressourcer til udbud.

På den baggrund fraråder Skole- og Dagtilbudssektoren og Økonomisektorens indkøbsfunktion, at opgaven sendes i udbud.

### **Indstilling:**

Skole og Dagtilbud indstiller forslag 1: Frokostordningen skal fortsat være en opgave for Intern Service i Lolland Kommune.

### **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget.

### **Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 19. august 2020.**

Idet sagen bør behandles indenfor rammerne af kommunens udbudspolitik anbefaler Direktionen, at sagen overgives til Økonomiudvalget.

### **Tidligere besluttet**

**Børne- og Skoleudvalget, 4. juni 2020, pkt. 8**

Taget til efterretning.

**Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 13. august 2020, pkt. 9:**

Fraværende: Tom Larsen

Sagen udskudt til det ekstraordinære møde den 19. august 2020, hvor kommunens indkøbsfunktion inviteres til at orientere om udbudsreglerne.

**Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 19. august 2020, pkt. 6:**

Sagen overgives til Økonomiudvalget.

**Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. september 2020, pkt. 7:**

Udsat

**Beslutning fra Økonomiudvalget, 10. september 2020, pkt. 7:**

Fraværende: Muj Berisha

Udsat

**Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Godkendt som indstillet af skole- og dagtilbud, således at frokostordningen fortsat skal være en opgave for intern service i Lolland Kommune.

Venstre kunne ikke tiltræde beslutningen.

**Bilag**

Referat af fællesmøde for forældrebestyrelser den 12. maj 2020 (003)

Evaluering af Frokostmåltid 2020 Gaia

Solstrålen og Vandloppen evaluering

Tilbage melding fra Møllebakken

Oversigt over besvarelser på brugerundersøgelsen (2).pdf

# Punkt 8: Orienteringssag om åbning af Femern Agency den 4. november 2020 i Rødbyhavn

00.16.00-P20-48-19

## Sagsfremstilling

Der afholdes officiel åbning af Femern Agency på Vestra Kaj 68 i Rødbyhavn den 4. november 2020 kl. 11-13.

Der etableres et midlertidigt kontorfællesskab i forventeligt 2 år sammen med Femern Belt Development på ovenstående adresse.

Den bærende ide i Femern Agency er, at der tilbydes virksomheder, medarbejdere og andre interessenter på den store byggeplads nem og relevant myndighedsbetjening på stedet - det såkaldte "One point of contact".

## Baggrund

I marts 2019 besluttede forligskredsen bag Femernforbindelsen at igangsætte forberedende byggeaktiviteter på Femernbyggeriet for ca. 6 mia. kr. De fremrykkede investeringer har et omfang og en karakter, som betyder, at der er tale om byggestart på dansk side. FBC (Femern Belt Contractors) er startet med anlæg af arbejdshavn i Rødbyhavn.

Der er indledt dialog med de involverede konsortier og Aarsleffs afdeling for megaprojekter i fht. at afklare deres behov for arbejdskraft. Aarsleff er del af konsortiet FLC. Der er stort fokus på at skaffe den relevante arbejdskraft samt de afledte effekter til alle grupper på arbejdsmarkedet, således at området og Lolland kommune kan realisere de positive gevinster af det store anlægsprojekt.

## Afgrænsning af opgaver i Femern Agency

I 2018 og 2019 har deltagerkredsen bag Femern Agency (3F, CELF, Guldborgsund og Lolland Kommuner) løbende været i dialog om samarbejdet. Fagforeningerne valgte i efteråret 2020 at trække sig ud af Femern Agency.

For at skabe fokus på et tydeligt afgrænset opgavefelt for Femern Agency er hver deltager i projektet bedt om at lave en beskrivelse/strategi for deres opgaver i Femern Agency. Femern Agency ikke beslutningsorgan, men en driftsenhed.

Lolland kommune har fokus på rekrutteringsopgaven og borgerserviceopgaver i forhold til de ansatte på projektet.

Der vil desuden blive tale om samarbejde med ICS København omkring den administrative håndtering af udenlandsk arbejdskraft og med SKAT vedrørende servicering af de ansatte.

Femern A/S ser positivt på et tæt samarbejde med Femern Agency, herunder tæt fysisk tilstedeværelse.

## Indstilling

Administrationen forelægger sagen til orientering

## Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

## Beslutning

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## Punkt 9: Ny Ældrepolitik

27.00.00-P22-1-18

### Sagsfremstilling

I 2019 blev igangsat en proces til udarbejdelse af en Ældrepolitik for Lolland Kommune. Ældrepolitikens formål skal overordnet være at vise retning og samtidig tage højde for de fremtidige tendenser og udfordringer på området. Ældrepolitikken skal danne grundlag for, at Lolland Kommune - også i fremtiden - kan levere en værdig ældrepleje, og skal udgøre den ramme, som skaber sammenhæng og udvikling i kommunens arbejde på Ældre- og sundhedsområdet.

Ældre og Sundhed fremlægger udkast til en ny Ældrepolitik. Ældrepolitikken tager udgangspunkt i drøftelser på workshop afholdt den 13. november 2019, med deltagelse af repræsentanter fra Ældre- og Sundhedsudvalget, Ældrerådet samt Handicaprådet. Input fra workshopen er indarbejdet i det foreliggende udkast.

Ældrepolitikken omfatter 5 overordnede temaer. Temaerne er essentielle for ældreområdet og omfavner emner, som også indgår i øvrige eksisterende politikker på området.

Hvert tema i Ældrepolitikken er opdelt i to sektioner: Politiske målsætninger og Indsatsområder. Indsatsområder skitserer de overordnede indsatser under de enkelte temaer, og vil danne grundlag for udarbejdelse af handleplaner. Handleplanerne skal sikre, at konkrete initiativer aftales og iværksættes løbende. Ældrepolitikken er en dynamisk politik, som vil blive evalueret én gang årligt med udgangspunkt i de udarbejdede handleplaner. Dette med henblik på at synliggøre resultater og indarbejde eventuelle ændringer og/eller ny viden.

Ældrepolitikken vil efter høringsrunden blive layoutet i henhold til Lolland Kommunes designmanual.

Proces for behandling af Ældrepolitik:

- 1. behandling i Ældre- og Sundhedsudvalget på møde den 8. juni: udvalget behandler udkast og giver input til formulering i politikken
- Politikken tilrettes i forhold til input fra Ældre- og Sundhedsudvalget
- 2. behandling i Ældre- og Sundhedsudvalget på møde den 10. august: udvalget drøfter revideret version og beslutter at politikken sendes i høring i Ældreråd og Handicapråd

### Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller, at udvalget tager beslutning om at sende udkast til Ældrepolitik i høring i Ældrerådet og Handicaprådet

### Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 10. august 2020.

Ældrepolitik er opdateret i forhold til drøftelser på møde i Ældre- og Sundhedsudvalget den 8. juni 2020.

### Tidligere besluttet

#### **Ældre- og Sundhedsudvalget, 8. juni 2020, pkt. 9:**

Udkast til Ældrepolitik blev gennemgået og udvalgets bemærkninger blev samlet op, disse vil blive indarbejdet, hvorefter udkast til Ældrepolitik vil blive forelagt udvalget igen på førstkommende udvalgsmøde.

#### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 10. august 2020, pkt. 5:**

Udkast til Ældrepolitik sendes med de faldne bemærkninger samt indarbejdet enkelte redaktionelle ændringer, i høring Handicapråd og Ældreråd.

Sagen genoptages på udvalgets møde d. 21. september.

#### **Beslutning fra Ældrerådet, 18. august 2020, pkt. 7:**

Fraværende: Britta Skydsbjerg, Lissen Steffensen, Finn Olsen

Ældrerådets høringssvar fremgår af bilag til sagen. Høringssvaret er suppleret med administrationens bemærkninger.

#### **Beslutning fra Handicaprådet, 8. september 2020, pkt. 8:**

Fraværende: Niels Devantier, Tom Larsen

Handicaprådet er enig i forslaget til ny ældrepolitik og ser frem til politikens udmøntning i konkrete handleplaner.

### **Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 21. september 2020, pkt. 3:**

Fraværende: Bente Borreskov

Udvalget gennemgik Ældrerådets høringssvar og forvaltningens bemærkninger, og anerkender begge dele, idet det præciseres at udvalget fastholder at navnet er Ældrepolitik.

Udvalget ønsker at se en plan for det videre arbejde med at udarbejde og udmønte handleplaner, gerne med fokus på et tema af gangen.

Udvalget indstiller politikken til godkendelse i Byrådet.

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Indstilles godkendt.

### **Bilag**

Udkast Ældrepolitik (kun tekst) - 110820

Ældrerådets høringssvar af 18. august 2020 til Ældrepolitik

## **Punkt 10: Åben orientering**

00.01.00-G01-752-19

### **Sagsfremstilling**

- Orientering Business LF - [www.businesslf.dk](http://www.businesslf.dk)
- Orientering Femern Bælt - [www.femern.info](http://www.femern.info) og [www.femern.com](http://www.femern.com)

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

- Orientering om indkvarteringspolitik i forbindelse med Femern og håndhævelse heraf.

## **Punkt 11: Lukket:**

00.01.00-G01-752-19

## **Punkt 12: Lukket:**

00.01.00-G01-752-19