

REFERAT Økonomiudvalget 2018 - 2021 d. 23-04-2020

Mødedato Torsdag d. 23. april 2020 kl. 09:00

Mødested Skypemøde eller mødelokale 125

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budgetopfølgning pr. 29. februar 2020 på Økonomiudvalgets område.....	4
Budgetopfølgning pr. 29. februar 2020.....	5
Fremrykning af anlægsaktiviteter.....	7
Ansøgning om kommunegaranti Rødby Varmeværk til nyt halmvarmeværk.....	9
Indretning af Det Gule Pakhus.....	10
Forlængelse af byggekredit Nakskov Elnet og konvertering af byggekredit til lån Lolland Spildevar Nakskov 2030 Partnerskabsaftale.....	11 12
Tillæg nr. 2 til spildevandsplan 2017-2027 - Separatkloakering i Sjunkeby og andre ændringer.....	14
Orientering om decisionsskrivelse vedr. 2018.....	16
Beskæftigelsesministeriets decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regns	18
Udlændinge- og Integrationsministeriets decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de	20
Revideret kvalitetsstandard for STU 2020.....	22
Tilsyn 2019 på fritvalgsområdet.....	27
Tilsyn med plejeboligbebyggelser 2019.....	29
Lukning af Dannelunde Børnehave.....	32
Oplæg med forslag til ændring af gældende driftsoverenskomst mellem Lolland og Guldborgsund k	34
Åben orientering.....	35
Lukket: Klage over afslag på alkoholbevilling	36
Lukket:	37
Lukket: Salg af ejendom.....	38
Lukket:	39
Lukket:	40
Lukket: Godkendelse af referat.....	41

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-752-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Økonomiudvalgsmøde den 23. april 2020

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Budgetopfølgning pr. 29. februar 2020 på Økonomiudvalgets område

00.01.00-Ø00-8-20

Sagsfremstilling

Økonomisektoren har udarbejdet budgetopfølgning pr. 29. februar 2020 på følgende områder:

- Ejendomme
- Administration og fællesudgifter
- Finansielle poster

Økonomi

Fra 2019 til 2020 er der budgetoverført 40,3 mio. kr. på udvalgets driftsområder. I år forventes der forbrugt cirka 9 mio. kr. af overførslerne og der forventes budgetoverført godt 30 mio. kr. til 2021.

Den afsatte bevillingsreserve på 24 mio. kr. foreslås overført til kassebeholdningen.

Derudover søges en tillægsbevilling på 0,6 mio. kr. til handelsstandsaktiviteter i Nakskov, Maribo og Rødby.

På de finansielle bevillinger søges en tillægsbevilling på 32,621 mio. kr. vedrørende lånoptagelse, da beløbet var indeholdt i budgetoverførslerne fra 2019. Derudover søges en tillægsbevilling på 0,395 mio. kr. til afdrag på lån, som modsvares af tilsvarende besparelser på driften vedrørende energibesparende foranstaltninger.

Indstilling

Økonomisektoren indstiller:

- at der gives en negativ tillægsbevilling på driften på 24 mio. kr., svarende til den afsatte bevillingsreserve
- at der gives en tillægsbevilling på 0,6 mio. kr. til handelsstandsaktiviteter i Nakskov, Maribo og Rødby
- at der gives en tillægsbevilling til mindre lånoptagelse på 32,621 mio. kr. vedrørende allerede budgetoverførte lånoptagelser
- at der gives en tillægsbevilling på 0,395 mio. kr. til afdrag på lån vedrørende energibesparende foranstaltninger

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 29. februar 2020 på ØKs område

Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 29. februar 2020

00.32.00-000-1-20

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 29. februar 2020. Det er regnskabsårets første opfølgning og er derfor udarbejdet ud fra de økonomiske tendenser, der fremgår af det netop aflagte årsregnskab for 2019 suppleret med nye forventninger til 2020.

Økonomi

Lolland Kommunes driftsresultat før renter forventes i 2020 at udgøre et underskud på 4,3 mio. kr., hvilket er 64,3 mio. kr. ringere end forventningen i oprindeligt budget. Når driftsoverskuddet er vendt til et underskud, skyldes det især forventede merudgifter på tre fagudvalgsområder på tilsammen knapt 47 mio. kr. plus forventet forbrug af de overførte driftsmidler på godt 41 mio. kr. I de skønnede driftsudgifter er indregnet, at bevillingsreserven på 24 mio. kr. ikke forventes forbrugt.

Det skal med i vurderingen, at forventningerne til budgetoverførslerne til næste år normalt er meget defensive på dette tidspunkt af året. De sidste tre år har de endelige budgetoverførsler ligget cirka 25 mio. kr. over forventningen ved udgangen af februar måned. Vi kan derfor ret beset forvente en forbedring af driftsresultat og likviditet af en tilsvarende størrelse, når året er slut.

De forventede merudgifter er til dels placeret på overførsels- og til dels på serviceområderne og bevirker, at kommunens serviceramme vil blive overskredet med cirka 36 mio. kr. i år.

Det er forventningen - ved udgangen af februar måned - at det samlede resultat vil være et underskud på 123,9 mio. kr. Efter udgifter til afdrag og indtægter fra yderligere lånoptagelse på 124,9 mio. kr. forventes et træk på kassebeholdningen på 92,2 mio. kr. i 2020.

DRIFT

Driftsudgifterne skønnes at udgøre 3.601,1 mio. kr. i 2020. Der forventes merforbrug på Børne- og Skoleudvalgets, Ældre- og Sundhedsudvalgets og på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets områder.

Forklaringerne på afvigelserne for de enkelte udvalg fremgår af det vedlagte **bilag** og kan opsummeres således

- Teknisk Udvalg forventer et mindreforbrug på 3,0 mio. kr. på miljø- og planlægningsområdet. Mindreforbruget forventes overført til 2021
- på Fritids- og Kulturudvalgets område forventes budgetoverholdelse
- Børne- og Skoleudvalget forventer samlet set et merforbrug på 6,9 mio. kr., som skyldes merudgifter på 2,3 mio. kr. på områderne 'undervisning' og 'specialundervisning' tilsammen og merudgifter på 4,6 mio. kr. på området for 'forebyggelse og anbringelse'
- på Ældre- og Sundhedsudvalgets område forventes et samlet merforbrug på 21,0 mio. kr., hvoraf de 19,0 mio. kr. er på ældreområdet
- på Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets område forventes et samlet merforbrug på 18,6 mio. kr. fordelt med et merforbrug på 27,4 mio. kr. på arbejdsmarkedsområdet, et mindreforbrug på socialpsykiatri- og handicapområdet på 6,2 mio. kr. samt et overskud på 2,8 mio. kr. på de decentrale områder
- på Økonomiudvalgets område forventes et mindreforbrug på 55,2 mio. kr. Mindreforbruget skyldes dels, at der ved budgetlægningen blev indregnet en bevillingsreserve på 24 mio. kr., der ikke forventes forbrugt og derfor foreslås tilført kassebeholdningen og dels en forventet budgetoverførsel til 2021 på 32 mio. kr.

ANLÆG

Der forventes anlægsudgifter på 104,9 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 164,9 mio. kr.

Oprindeligt anlægsbudget udgør 106,2 mio. kr. Der er budgetoverført 54,4 mio. kr. fra 2019 samt givet yderligere tillægsbevillinger på 4,3 mio. kr.

LIKVIDITET

Den gennemsnitlige likviditet udgør 95,5 mio. kr. ved udgangen af februar måned 2020. Det er 25,7 mio. kr. mindre end samme periode sidste år.

Kommunens likviditet viste en faldende tendens gennem alle fire kvartaler af 2019 – dog med en lille stigning i december måned. Det er vurderingen, at den faldende tendens vil fortsætte i hele 2020.

Det er samtidig vurderingen, at den gennemsnitlige likviditet ved udgangen af 2020 vil ligge på godt 12 mio. kr., hvilket er 70 mio. kr. lavere end ved udgangen af 2019.

Det forventede regnskab for 2020 viser et træk på kassebeholdningen på 92 mio. kr. - det er 25 mio. kr. mere end oprindeligt forventet.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

Indstilling

Direktionen indstiller,

1. at der gives en negativ tillægsbevilling på 24,0 mio. kr. på Økonomiudvalgets driftsområde svarende til bevillingsreserven. Beløbet tilføres kassen
2. at der gives en tillægsbevilling på 0,6 mio. kr. på Økonomiudvalgets driftsområde til handelsstandsaktiviteter i Nakskov, Maribo og Rødby finansieret af kassen
3. at der budgetomplaceres minus 0,1 mio. kr. fra Børne- og Skoleudvalgets område til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende løn til personale fra sundhedskartellet
4. at der vedrørende energibesparende foranstaltninger budgetomplaceres i alt 0,4 mio. kr. fordelt med minus 0,27 mio. kr. fra Børne- og Skoleudvalget, minus 0,04 mio. kr. fra Fritids- og Kulturudvalget og minus 0,09 mio. kr. fra Ældre- og Sundhedsudvalget til afdrag på lån
5. at der gives en tillægsbevilling på 32,6 mio. kr. vedrørende tilbageførsel af for meget overført lånoptagelse fra 2019 til 2020.

Alt i alt et kassetræk på 9,2 mio. kr.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Direktionsmøde, 31. marts 2020, pkt. 2:

Indstillingerne blev godkendt. Direktionen indstiller desuden over for Økonomiudvalget og Byrådet, at der findes tiltag på de enkelte udvalgsområder til at afværge budgetoverskridelserne.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 29.02.20_sammenfatning

Punkt 4: Fremrykning af anlægsaktiviteter

82.20.04-Ø59-2-20

Sagsfremstilling

KL og regeringen indgik den 26. marts 2020 aftale om fremrykning af anlægsinvesteringer til 2020 for op til 2,5 mia. kr. og samtidig giver regeringen kommunerne mulighed for at få dispensation, så den forøgede anlægsaktivitet kan lånefinansieres. Lolland Kommune falder inden for kriterierne af dispensationsmuligheden, således at fremrykkede anlægsaktiviteter i Lolland Kommune kan lånefinansieres.

I vedlagte notat er beskrevet en række mulige anlægsaktiviteter i Lolland Kommune, der er opstillet i 5 kategorier under følgende overskrifter:

1. Gode nødvendige projekter der bl.a. umiddelbart kan indarbejdes i eksisterende igangværende projekter og dermed gøre nytte hurtigt og med stor sandsynlighed afsluttes i 2020
2. Forslag til projekter med lidt længere sigte idet projekterne endnu ikke er bearbejdet og klar til igangsætning. Projekterne forventes at kunne igangsættes i 2020 men ikke alle vil kunne afsluttes før i 2021
3. Projekter som ikke kan forventes gennemført i 2020, og formodentlig også vil strække sig ind i 2022
4. Boblerne
5. Emner fra Teknik & Miljø.

De samlede forventede anlægsbudgetter til alle anlægsaktiviteter fremgår af nedenstående oversigt.

Kategori	Samlet anlægssum i mio. kr.
1	13,715
2	21,015
3	87,150
4	10,250
5	43,000
I alt	175,130

Anlægsprojekterne i kategori 1 og 2 er projekter, der er relativt godt beskrevne og kan igangsættes i 2020, men for en del af projekterne i kategori 2 vil det ikke være muligt at afslutte dem i indeværende år. Projekterne i kategori 3 og 4 er ikke velbeskrevet, hvilket medfører, at projekternes forventede afslutningsdato for den dels vedkommende vil være i 2022.

Økonomi

Benyttelse af muligheden for lånoptag til fremrykkede anlægsaktiviteter vil medføre en forøget lånebyrde. Lån til anlægsaktiviteter kan afdrages på op til 25 år iflg. Social og Indenrigsministeriets lånevejledning, hvilket medfører at et lånoptag på f.eks. 40 mio. kr. vil medføre en øget afdragsbyrde på 1,6 mio. kr. årligt med den nuværende rente (0%).

Lolland Kommunes nuværende låneportefølje fremgår af nedenstående oversigt.

Renter og afdrag på lån samt lånoptag

1.000	Regnskab 2019	Opr. Budget 2020	Forventet 2020
-------	---------------	------------------	----------------

Renter	19.328	19.934	18.734
Afdrag	73.690	82.311	82.706
I alt	93.018	102.245	101.440
Lånoptag	-86.800	-86.421	-133.510
Gæld ultimo	924.448	928.558	975.252

Indstilling

Direktionen indstiller, at

1. Der umiddelbart ansøges om lånefinansiering af alle projekter i kategori 1 og 2. Dog undtaget projektet i Sandby, der vurderes at kræve selvstændig stillingtagen.
2. Kategori 3 projekterne kvalificeres i.f.t. gennemførlighed i 2020/21 og behandles på økonomiudvalgets maj møde.
3. Kategori 4 indgår ikke i aktuelle ansøgning, men behandles i forbindelse med det almindelige anlægsprioritering i budgetlægningen.
4. Økonomiudvalget drøfter prioritering af tiltag under Teknik og miljø. Og økonomisk ramme for dette.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Det besluttedes at godkende punkt 1 og 2. Punkterne 3 og 4 sættes på næste møde efter en yderligere kvalificering.

Bilag

Notat om mulige fremrykkede aktiviteter 16-04-2020

Punkt 5: Ansøgning om kommunegaranti Rødby Varmeværk til nyt halmvarmeværk

00.34.00-Ø60-3-20

Sagsfremstilling

Rødby Varmeværk ansøger om kommunegaranti på 38,9 mio. kr. til optagelse af lån til nyt halmvarmeværk. Bestyrelsen for Rødby Varmeværk har godkendt, at lånet hjemtages som et 25-årigt fastforrentet lån grundet den nuværende usikkerhed på finansmarkedet. Endelig vedtagelse af Kommuneplantillæg og lokalplan til udvidelsen er tidligere behandlet i Byrådet på møde d. 27. juni 2019.

Økonomi

Jf. Lolland Kommunes finansielle strategi, skal der ud fra en foretagen kreditvurdering fastsættes en garantiprovision. Forbrugerne er bundet af tinglysning om forblivelsespligt hos Rødby Varmeværk samt er underlagt bestemmelser om udbetaling af udtrædelsesgodtgørelse, hvorfor risikoen vurderes at være lav.

Ud fra en kreditvurdering af låntager vurderes garantiprovisionen at udgøre 1 % svarende til 389.000 kr.

Der vil endvidere blive beregnet en løbende garantiprovision, som beregnes med 0,4 % af restgælden ultimo året, hvis debitor efter konkret vurdering har "Højeste kreditkvalitet" eller "Meget stærk betalingsevne" og 0,55 % hvis debitor vurderes at have "stærk betalingsevne".

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. kan kommunen uden deponering garantere for låneoptagelsen til udgifter til opførelse, opretning samt forbedring af kollektive energiforsyningsanlæg.

Høring/udtalelse

Økonomisektoren har gennemgået ansøgningen og påset, at ansøgningen dækker låneberettigede udgifter i overensstemmelse med de af ministeriet beskrevne regler for garantistillelse.

Indstilling

Økonomisektoren indstiller, at Byrådet bevilger den ansøgte kommunegaranti på 38,9 mio. kr. under den forudsætning, at varmeværket hjemtager lånet som et fastforrentet lån med fast rente i hele lånets løbetid. Det forudsættes, at Rødby Varmeværk fremsender en endelig opgørelse over faktisk afholdte låneberettigede anlægsudgifter.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 6: Indretning af Det Gule Pakhus

82.04.00-P20-1-19

Sagsfremstilling

Styregruppen for indretning af alle fire bygninger (Det Gamle Rådhus i Maribo, Qvadesgaard, Det Gule Pakhus, Maribo Nye Rådhus) i forbindelse med sammenlægningen af funktioner i Maribo nedsatte den 29. august 2019 en arbejdsgruppe der skulle arbejde videre specifikt med indretningen af Det Gule Pakhus som fremadrettet på 1. sal skal indeholde en ny byrådssal og i stueplan mødefaciliteter til brug for medarbejdere og i nogen grad borgere, foreninger og/eller til repræsentative formål.

I oktober/november 2019 blev et par indretningsarkitektfirmaer indbudt til at byde på indretningsopgaven af Det Gule Pakhus.

D. 19. november blev det besluttet at sætte H+ Arkitekter i gang med opgaven at indrette Det Gule Pakhus både stueetagen og 1. sal.

Inddragelsesproces

Inden byrådsmødet d. 27. februar havde alle byrådspolitikerne mulighed for at afprøve 6 forskellige stole udvalgt af H+ Arkitekter. Dem der havde lyst fik mulighed for at stemme på, hvilken stol de bedst fandt egnet til byrådssalen. Derudover var der mulighed for at komme med tanker og ideer i forhold til mulige bordopstillinger i byrådssalen.

Inventar og opstillinger

Outputtet fra dialogen med byrådet blev videreformidlet til H+ Arkitekter, der derudfra har udarbejdet det vedhæftede materiale.

Inventar og bordstillinger er udarbejdet med tanke på at både stueplan og 1. salen, skal være fleksible i forhold til brug.

Økonomi

Der er indhentet tilbud for indkøb af inventar på 355.064 kr.

I forbindelse med renovering af Maribo Gamle Rådhus, er det gamle inventar (lamper, stole mm.) vurderet og udbudt til salg via Lauritz.com. Salget har indbragt kr. 92.930 kr., hvilket svarer til vurderingen af inventarer. Provenuet vil indgå til at medfinansiere det nye inventar. De resterende midler vil blive finansieret inden for rammen af det samlede budget.

Indstilling

Direktionen indstiller på vegne af arbejdsgruppen for indretningen af Det Gule Pakhus, at Økonomiudvalget godkender forslaget til inventar og indretning af Det Gule Pakhus.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Godkendt.

Bilag

2020-03-26 Indretning i plan 1-75

20200320 Forslag til plan og snit af ny byrådssal

2020.03.20, Inventar til Det Gule Pakhus

Visualisering02.jpg

Visualisering03.jpg

Visualisering01.jpg

Punkt 7: Forlængelse af byggekredit Nakskov Elnet og konvertering af byggekredit til lån Lolland Spildevand

00.34.00-Ø60-9-20

Sagsfremstilling

Forlængelse af byggekredit Nakskov Elnet

Nakskov Elnet A/S har en byggekredit med en trækingsret på 6 mio. kr., hvor Lolland Kommune på byrådsmøde d. 27. april 2017 har godkendt at stille garanti. Denne garanti udløber pr. 30. april 2020. Der er trukket 4 mio. kr. på byggekreditten og Lolland Forsyning ønsker den forlænget et år, da der fortsat er igangværende projekter, der først forventes afsluttet efter sommerferien. Lolland Kommune er blevet bedt om en bekræftelse over for KommuneKredit på, at byggekreditten kan forlænges.
Konvertering af byggekredit til lån Lolland Spildevand

Lolland Spildevand A/S har en byggekredit med en trækingsret på 120 mio. kr., hvor Lolland Kommune på byrådsmøde d. 27. april 2017 har godkendt at stille garanti. Denne garanti udløber pr. 30. april 2020. Der er trukket 60,0 mio. kr. på byggekreditten, og denne ønskes nu konverteret til et fastforrentet lån med en løbetid på 25 år.

Det er underforstået, at når Lolland Kommune stiller garanti for en byggekredit, vil den sidenhen blive konverteret til lån, men da den oprindelige Byrådsbeslutning ikke er helt klar i forhold til vedståelse af den kommunale garanti, når byggekreditten konverteres til lån, er Lolland Kommune blevet bedt om at bekræfte garantien over for KommuneKredit med en efterfølgende orientering til Byrådet.

Økonomi

Garantistillelse på;

- Forlængelse af byggekredit på 6 mio. kr. til Nakskov Elnet A/S
- Konvertering af byggekredit til lån på 60 mio. kr. til Lolland Spildevand A/S

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

I henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv. kan kommunen uden deponering garantere for låneoptagelsen til udgifter til opførelse, opretning samt forbedring af kollektive energiforsyningsanlæg.

Indstilling

Økonomisektoren indstiller, at der stilles garanti for, at byggekreditten til Nakskov Elnet A/S på 6 mio. kr. forlænges indtil udgangen af april 2021.

Endvidere orienteres Byrådet hermed om, at tidligere bevilget garanti til byggekredit på 120 mio. kr. til Lolland Spildevand er konverteret til et fastforrentet lån på 60 mio. kr. med en løbetid på 25 år.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 8: Nakskov 2030 Partnerskabsaftale

01.00.05-P20-4-20

Sagsfremstilling

Processen frem til nu

Byrådet principgodkendte i juni 2019 udviklings- og investeringsplanen Nakskov 2030. Planen skal gennem en række koordinerede indsatser løfte byens fysiske miljø og understøtte udviklingen af et stærkere turismeerhverv specifikt på Vestlolland og på Lolland-Falster generelt. Nakskov 2030 hviler på det grundprincip, at investeringer fra kommune, fonde og private skal spille sammen og styrke hinanden. Byrådet afsatte i forbindelse med beslutningen 50 mio. kr. over fem år til at løfte den kommunale del af finansieringen.

Udviklingsplanen var finansieret af Realdania, der også har støttet det videre arbejde med at realisere den. Lolland Kommune og Realdania afsatte hver især 750.000 kr. til et midlertidigt sekretariat, der skulle bygge bro til etableringen af det egentlige partnerskab. Den midlertidige sekretariatsfunktion blev varetaget af Bark Rådgivning i tæt samarbejde med Lolland Kommune. Målet var en indgåelse af partnerskabet i efteråret og etablering af den nye organisation 1. januar.

Det har ikke været muligt at få et partnerskab på plads så hurtigt som håbet, men der er løbende blevet arbejdet med at kvalificere udviklingsplanen og sikre grundlaget for dens realisering. Blandt de gennemførte tiltag er:

- Studietur til Tøndermarsken for at hente erfaringer fra Tøndermarsk-initiativet, der er et partnerskab mellem Tønder Kommune og to store fonde
- Dialog med relevante fonde om deltagelse i Nakskov 2030 initiativet.
- Udarbejdelse af ansøgning til A.P. Møller Fonden med fokus på projekter omkring havnen og havnebygningen.
- Forberedelse af det permanente sekretariat, herunder afklaring af stillings- og kompetenceprofiler for sekretariatets medarbejdere
- Udarbejdelse af partnerskabsaftale, herunder afklaring af beslutningsstrukturer
- Dialog med Lokale- og Anlægsfonden, der har vist interesse for delprojekter, men ikke ser sig ind i selve partnerskabet

I marts måned var grundlaget for partnerskabet på plads. Partnerskabet blev lanceret 2. april. På grund af den igangværende epidemi var det ikke muligt at markere det med et offentligt arrangement.

Partnerskabsaftalen

Partnerskabsaftalen bliver indgået mellem Realdania og Lolland Kommune.

Overordnet beskriver partnerskabsaftalen en gensidig aftale mellem Realdania og Lolland Kommune samt A.P Møller Fonden om at gennemføre initiativet Nakskov 2030. Initiativet består af en række konkrete projekter fordelt på tre overordnede indsatsområder: Bymidte, Havnen samt Hestehovedet og Fjorden. Det samlede initiativ og projekterne er først beskrevet i udviklings- og investeringsplanen og præciseret i forbindelse med det forberedende arbejde til partnerskabsaftalen.

Partnerskabet indebærer, at partnerne skal være enige om, hvordan projekterne skal udvikles og gennemføres. Beslutningsstrukturer og oprettelse af et sekretariat for initiativet er beskrevet i partnerskabsaftalen.

A. P Møller Fonden er ikke medunderskriver på partnerskabsaftalen, men indgår på lige fod i partnerskabet.

Økonomi

Partnerskabet beskriver investeringer på 150 mio. kr., der finansieres med en tredjedel fra hvert partner.

Lolland Kommune afsatte finansieringen i forbindelse med principgodkendelsen i juni 2019.

Indstilling

Direktionen indstiller,

- at Økonomiudvalget over for Byrådet anbefaler at Partnerskabsaftalen med Realdania godkendes.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 6.2.1 Nakskov 2030 Partnerskabsaftale 31.03.2020.docx

Punkt 9: Tillæg nr. 2 til spildevandsplan 2017-2027 - Separatkloakering i Sjunkeby og andre ændringer

06.00.05-P16-8-19

Sagsfremstilling

I forbindelse med at Lolland Spildevand A/S gennemfører et kloakeringsprojekt i Gl. Rudbjerg-området, har det vist sig at være hensigtsmæssigt at foretage nogle ændringer af spildevandsplanen fra 2017. Derfor har Teknik og Miljømyndigheden udarbejdet tillæg til spildevandsplanen - **bilag 1**, hvor det foreslås at foretage følgende ændringer af spildevandsplanen:

Separatkloakering af Sjunkeby. I Sjunkeby er der ca. 20 ejendomme, der er fælleskloakerede. Men i forbindelse med at det gamle mekaniske renseanlæg i Sjunkeby skal nedlægges, har Lolland Spildevand A/S ønske om at få mulighed for at separatkloakere Sjunkeby, så regnvand fra byen ikke skal pumpes til Dannemare renseanlæg.

Ændringer fra spildevandskloakering til lokal rensning mm. for i alt ca. 30 ejendomme. I projektområdet er der 24 ejendomme, som i spildevandsplanen er udpeget til kloakering, men som af forskellige årsager ikke vil blive kloakeret af Lolland Spildevand A/S. Ejendommene ligger i områder med rensklasser, derfor skal den planlagte spildevandskloakering ændres til at ejendommene skal rense i egne anlæg, der kan opfylde rensklassen. Desuden er der 2 ejendomme i område med rensklasse, der skal udpeges til at rense i eget anlæg og 4 ejendomme i områder uden rensklasse, der skal udtages af kloakopland.

Den planlagte placering af en spildevandsledning fra Vestenskov flyttes fra en placering langs Vestenskovvej til en placering langs Svanekærvej.

Endelig foreslår Teknik og Miljømyndigheden, at ejendomme som skal kloakeres, og hvor Lolland Spildevand A/S har sat et tilslutningsstik, der skal kommunen ikke undersøge muligheden for at etablere nedsivningsanlæg inden der gives påbud om tilslutning. Derfor foreslås det, at teksten i en af de administrative bestemmelser i spildevandsplanens afsnit 6.1.1 ændres, så Teknik og Miljømyndigheden kun skal vurdere muligheden for nedsivning i forbindelse med påbud om rensning i eget anlæg og ikke i forbindelse med påbud om tilslutning til offentlig spildevandsledning

Teknik- og Miljømyndigheden har i - Bilag 1 redegjort for indholdet i Tillæg nr. 2 til spildevandsplan 2017-2027.

Der er foretaget en miljøscreening af spildevandsplantillægget - **Bilag 2**. Det er vurderet, at tillæg til kommunens spildevandsplan 2017-2027 kan gennemføres uden at dette medfører en væsentlig negativ påvirkning af natur og miljø i Lolland Kommune, og at der således ikke skal udarbejdes en miljøvurdering af tillægget.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Spildevandsplanforslaget er et tillæg til den gældende spildevandsplan 2017-2027 og er udarbejdet i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 32 og spildevandsbekendtgørelsens kapitel 3 og 4.

Miljøvurderingen er foretaget i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer kapitel 4

Høring/udtalelse

Spildevandsplantillægget er udarbejdet i samarbejde med Lolland Spildevand A/S og har været i høring hos Lolland Spildevand A/S.

Miljøscreeningen har været i høring hos berørte myndigheder og hos Lolland Spildevand A/S

Indstilling

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller, at Teknisk Udvalg overfor Byrådet anbefaler, at

1. at forslag til tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2017-27 godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger
2. der ikke udarbejdes en miljøvurdering

Sagen afgøres af

Byrådet

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Teknisk Udvalgs møde den 1. april 2020

Tillæg nr. 2 til spildevandsplan 2017-2027 - Separatkloakering i Sjunkeby og andre ændringer

Forslaget til spildevandsplantillægget har været i offentlig høring i 8 uger, i perioden fra 9. januar 2020 til og med 5. marts 2020, hvor der har været adgang til at kommentere det fremlagte forslag. Forslaget har været annonceret på

kommunens hjemmeside og de berørte husejere har fået et brev med orientering om tillægget.

I høringsperioden er der kommet en kommentar - **bilag 3** - fra en husejer, som er utilfreds med, at ejendommen ikke bliver tilsluttet offentlig kloak, men i stedet for, på et tidspunkt, skal lave egen rensning. Ejeren mener, at der er betalt for tilslutning til kommunal kloakering, og at ejendommen er tilsluttet kommunal kloakering. Teknik- og Miljømyndigheden har forelagt kommentaren for Lolland Spildevand A/S, som har undersøgt sagen, og de har oplyst, at der ikke er betalt tilslutningsbidrag for ejendommen, og at ejendommen ikke afleder spildevand til offentlig kloak, sandsynligvis afledes spildevandet til en grøft lang Vestenskovvej.

Indstilling:

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller, at Teknisk Udvalg overfor Byrådet anbefaler, at
- forslag til tillæg nr. 2 til Spildevandsplan 2017-27 godkendes

Sagen afgøres af:

Byrådet

Tidligere besluttet

Teknisk Udvalg, 4. december 2019, pkt. 14:

Fraværende: Henning G. Rasmussen

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 12. december 2019, pkt. 13:

Indstilles godkendt.

Byrådet, 19. december 2019, pkt. 8:

Godkendt.

Teknisk Udvalg, 1. april 2020, pkt. 5:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - TILLÆG nr 2 til SPILDEVANDSPLAN 2017-2027

Bilag 2 - MILJØSCREENING af forslag tillæg nr 2 til Lolland Kommunes spildevands-plan 2017-2027

Bilag 3 - Kommentar til spildevandsplantillæg nr. 2

Punkt 10: Orientering om decisionsskrivelse vedr. 2018

15.00.00-Ø36-1-20

Sagsfremstilling

Lolland Kommune har nu modtaget decisionsskrivelsen fra Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering (STAR) vedrørende revisionen på det sociale område i 2018. Decisionsskrivelsen er STARs kontrol af den revision, som kommunens eget revisionsfirma har gennemført, og STAR forholder sig således til forhold fra 2018, som byrådet allerede har behandlet medio 2019 ifb. med behandlingen af regnskabet for 2018.

I regnskabet for 2018 havde revisionen en række kritikpunkter ifht. rettidigheden i Jobcentret bla. på ydelserne ledighedsydelse, sygedagpenge og jobafklaring. Der var også i 2017-regnskabet kritik af rettidigheden i Jobcentret, og administrationen lavede derfor til 2018-regnskabet en redegørelse for, hvordan man ville rette op på problemet. I byrådsalen var der en diskussion om, hvor tæt byrådet skulle følge op på sagen, og det blev aftalt, at opfølgningen skulle ske administrativt.

I decisionsskrivelsen fra STAR finder man det kritisabelt, at der igen er revisionsbemærkninger vedrørende rettidighed. Det er ministeriets opfattelse, at administrationens redegørelse for initiativer, som skal rette op på sagsbehandlingen, ikke er dækkende. Kommunen skal indsende en detaljeret redegørelse til STAR om, hvordan man vil rette op på sagsbehandlingen - denne blev indsendt den 21. januar 2020.

Decisionsskrivelsen skal behandles i Social- og arbejdsmarkedsudvalget den 31. marts og godkendes i byrådet i april. Der vil således igen opstå opmærksomhed omkring rettidigheden i 2018.

I efteråret 2019 har revisionen gennemført en kontrol på det sociale område, der danner baggrund for revisionens beretning vedrørende 2019. På møde med revisionen den 16. januar 2020 er direktionen orienteret om de foreløbige fund, som revisionen har gjort i kontrollen på det sociale område. Vi har dog ikke modtaget den formelle rapport fra revisionen endnu. Meldingen fra revisionen er, at de igen vil have kritiske bemærkninger vedrørende rettidigheden i Jobcentret.

Decisionsskrivelsen og revisionens tilkendegivelser har givet anledning til en meget tæt ledelsesmæssig opfølgning på, hvordan der indtil nu har været produktionsstyret i Jobcentret og ført ledelsesmæssig kontrol med den produktion, der skal sikre, at rettidigheden overholdes. Der skal gennemføres rigtig mange samtaler for at overholde de lovgivningsmæssige krav:

Sygedagpenge: Opfølgningssamtale minimum hver 4. uge

Jobafklaring: Opfølgningssamtale minimum hver 8. uge

Ledighedsydelse: Opfølgningssamtale hver 13. uge

For at en samtale tæller korrekt i jobcentrets fagsystem skal medarbejderen registrere korrekt, og dermed have stor datadisciplin. Hvis der mangler blot et flueben, synliggøres den gennemførte samtale ikke i de centrale databaser, og dermed tæller den gennemførte samtale ikke i forhold til STAR.

Det kan konstateres, at der afholdes en del samtaler med borgerne, som ikke registreres korrekt som en opfølgningssamtale. Dette burde have været opdaget tidligere, idet rettidighedsproblematikken har været kendt siden 2017.

Samtidig kan det konstateres, at der ikke har været tilstrækkelig fokus på afrapportering af antal gennemførte samtaler fra medarbejder til teamleder, fra teamleder til jobcenterleder, og videre op i ledelseskæden. Denne form for ledelsesmæssig kontrol har været nedprioriteret til fordel for en mere tillidsbaseret ledelsestilgang, der hviler på en tiltro til medarbejdernes professionalisme.

Der er nu iværksat følgende tiltag:

- Hver måned skal den enkelte medarbejder afrapportere antal gennemførte samtaler, samt plan for hvorledes de kommende samtaler i næste måned kan gennemføres rettidigt til teamlederen.
- Teamlederen skal proaktivt sikre, at samtaler kan afholdes rettidigt, også når medarbejdere afvikler ferie eller har sygdom. Dette skal ske ved uddelegering af konkrete samtaler til de øvrige medarbejdere. Dette betyder, at der vil være borgere, som i et sygdomsforløb vil opleve flere sagsbehandlere undervejs.
- Der bliver fulgt ledelsesmæssigt op på medarbejdere, hvor rettidigheden ikke overholdes.
- Der iværksættes løbende kvalitetssikring af, at de afholdte samtaler er registreret korrekt i fagsystemet.

- Kompetencecenter Krogsbølle, der er jobcentrets udførelse, inddrages fremadrettet i at afholde samtalerne rettidigt.
- Derudover vil jobcentret afholde kursus for alle medarbejdere, for derigennem at sikre, at alle registreringer sker ud fra STAR's kravspecifikationer, således at alle samtaler tæller.
- Tilkøb af systemet Schultz Expose, der monitorerer rettidighed for alle målgrupper, hvilket ikke har været muligt tidligere. Opgørelser har således skulle laves via manuelle opslag for hver medarbejder.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Økonomiudvalget tager sagen til efterretning.

Tidligere besluttet

Økonomiudvalget, 26. marts 2020, pkt. 10:

Sagen udsat.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Redegørelse til STAR

Beskæftigelsesministeriet. Decisionen 2018

Lolland Kommune 2017 (4283332)

Redegørelse for konkrete initiativer - 26. april 2018 (4285670)

Punkt 11: Beskæftigelsesministeriets decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2018

15.00.00-Ø36-1-20

Sagsfremstilling

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har på vegne af Beskæftigelsesministeriet d. 20. december 2019 fremsendt decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2018 på områder med statsrefusion for Lolland Kommune.

STAR har alene taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Resultatet af gennemgangen på Beskæftigelsesministeriets område:

- Kommunens revisor har ikke haft forbehold på Beskæftigelsesministeriets område.
- STAR vurderer det dog som kritisabelt, at der igen er revisionsbemærkninger på områderne ledighedsydelse, sygedagpenge og jobafklaring om hhv. forsinkelse i forelæggelse i rehabiliteringsteamet og generel forsinkelse i opfølgningen.
- Der er desuden revisionsbemærkninger på området revalidering vedrørende rettidighed.
- Det er ministeriets opfattelse, at der ikke forelægger en dækkende redegørelse for initiativer, som skal rette op på sagsbehandlingen. Derfor har STAR udbedt sig en detaljeret redegørelse fra kommunen om hvilke initiativer, der er eller vil blive iværksat for at rette op på sagsbehandlingen inden for ovennævnte områder.

Jobcenter Lolland har fokus på rettidighed i alle sagstyper og arbejder løbende på at sikre, at der ikke opstår forsinkelser i sagsbehandlingen. Sektor for Social og Arbejdsmarked har fremsendt en detaljeret redegørelse til STAR, hvor Jobcentret gør rede for de initiativer, der allerede er iværksat, og for de initiativer, som Jobcentret har planlagt for at rette op på sagsbehandlingen på ovennævnte områder. Redegørelsen er vedlagt som bilag til sagsfremstillingen.

Hovedpunkterne i den ekstra indsats som nu iværksættes med henblik på at rette op på sagsbehandlingen består i:

- 1) en udvidelse i antallet af møder i rehabiliteringsteamet fra 48 til 60 årlige møder med tilhørende fast kvalitetssikring af, at forelæggelsesfristen på 4 uger overholdes
 - 2) at alle såkaldte 0-stillende samtaler registreres korrekt i fagsystemet. Erfaringsvist sker der løbende fejlregistreringer, som bidrager til, at den samlede rettidighed ikke overholdes, selvom den enkelte samtale faktisk har været afholdt rettidigt.
 - 3) en tæt og hyppig opfølgning på iværksatte indsatser og effekten heraf ved team- og sparringsmøder samt indkøb af digitalt system til detaljeret støtte for opfølgningen på både medarbejderniveau og aggregeret niveau
 - 4) en tæt kontakt til Arbejdsmarkedskontor Øst i forhold til rådgivning om eventuel iværksættelse af yderligere initiativer
- I decisionsskrivelsen bemærker STAR desuden, at området tilskud til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse m.v. ikke generelt er blevet administreret i overensstemmelse med lovgivningen. Styrelsen forventer, at kommunen tilvejebringer den nødvendige kvalitet i sagsbehandlingen. Styrelsen forventer, at det fremgår af næste års beretning, hvordan kommunen har fulgt op på området.

Jobcenter Lolland arbejder løbende på at sikre den nødvendige kvalitet i sagsbehandlingen og vil derfor også have fokus på, at tilskud til hjælpemidler og befordringsgodtgørelse bliver administreret i overensstemmelse med

lovgivningen.

Opfølgning på tidligere beretninger:

- Styrelsen bemærker, at revisionsbemærkningen fra sidste år om manglende økonomisk opfølgning er afsluttet. Revisionsbemærkningen var videreført fra 2015 og 2016.
- Derved er der ikke uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2017.

Revisionserklæringer vedrørende de sociale it-systemer:

- Revisor har oplyst STAR, at Lolland Kommune i 2018 anvendte registreringssystemer, hvor databehandlingen blev varetaget af KMD. Det er revisors opfattelse, at kommunen i alle væsentlige henseender har implementeret hensigtsmæssige interne it-kontroller, der medvirker til at opretholde informationernes integritet og sikkerheden af data, som it-systemerne behandler i forhold til regnskabsføringen og regnskabsaflæggelsen. Endvidere er det revisors opfattelse, at kommunens overordnede styring af it-sikkerheden inden for de gennemgåede områder er tilfredsstillende.
- Revisor anbefaler dog, at kommunen udarbejder og implementerer en formel procedure for periodisk indhentelse og vurdering af revisorerklæringer fra it-serviceleverandørerne. Revisorerklæringerne skal ses som en del af kommunens dokumentation for opfyldelse af eget ansvar for tilsyn med it-serviceleverandørerne og krav til it-sikkerhed m.v.
- STAR bakker op om revisors anbefalinger og forventer, at kommunen følger anbefalingerne.

Mentorstøtte:

STAR gennemførte på vegne af Beskæftigelsesministeriet en fokusrevision vedrørende mentorstøtte i 2018.

- Fokusrevisionen sigter på at belyse, om kommunerne har skriftlige forretningsgange og kontrol og tilsynsrutiner, der i nødvendigt og tilstrækkeligt omfang sikrer, at der administreres i overensstemmelse med reglerne, og at der ikke sker en utilsigtet brug af mentorordningen.
- STAR har noteret sig, at kommunens revisor har haft konkrete spørgsmål på området mentorstøtte. Opfølgningen på fokusrevisionen om mentorstøtte fremgår derfor ikke af beretningen for 2018. Styrelsen skal derfor bede revisor redegøre for opfølgningen i næste års beretning.

Indstilling

Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller, at Byrådet tager decisionsskrivelsen til efterretning.

Sagen afgøres af

Lolland Byråd

Tidligere besluttet

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 31. marts 2020, pkt. 3:

Taget til efterretning.

Beslutning

Indstilles taget til efterretning.

Bilag

Beskæftigelsesministeriet. Decisionen 2018

Redegørelse til STAR

Punkt 12: Udlændinge- og Integrationsministeriets decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2018

15.00.00-Ø36-1-20

Sagsfremstilling

Udlændinge- og Integrationsministeriet har d. 19. december 2019 fremsendt decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2018 på områder med statsrefusion for Lolland Kommune.

Ministeriet har grundlæggende ingen kritik af Lolland Kommune, men ministeriet har bemærkninger til Lolland Kommunes revisionselskab BDO.

Ministeriet har foretaget en gennemgang af de bemærkninger, som BDO har haft til de områder, hvor der udbetales statsrefusion og tilskud efter ministeriets lovgivning.

Ministeriet noterer, at revisor ikke har forbehold eller revisionsbemærkninger på Udlændinge- og Integrationsministeriets område.

- Ministeriet finder det ikke helt tilfredsstillende, at BDO ved gennemgangen af de udvalgte sager har konstateret fejl og mangler på området Integrationsprogram, der kan henføres til manglende vurdering af dispensation for CV. Revisor vurderer, at der er tale om en generel fejl.

Det fremgår endvidere af beretningen fra BDO, at revisionen har stillet spørgsmål om Lolland Kommunes fortolkning af reglerne om bevilling af mentorstøtte.

- BDO anfører, at det ikke er muligt at se formålet med bevilget mentor-støtte, at der ikke foreligger en skriftlig aftale mellem mentor og borgerne, og at det ikke er dokumenteret, at mentor gives med henblik på at fremme, at personer kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud mv.
- BDO har derved stillet spørgsmål ved, om metoden efterlever LAB-lovens § 31c krav om en skriftlig aftale mellem jobcenteret og borgeren, samt krav til hvad aftalen skal indeholde af oplysninger.
- Ministeriet oplyser i den forbindelse BDO, at mentor-støtte, i det omfang der udelukkende er tale om borgere, der er omfattet af integrationslovens målgruppe, har hjemmel i integrationsloven. I LAB-lovens § 31 c, der omhandler kravet om, at der skal indgås en skriftlig aftale, hvoraf blandt andet formålet med mentor-støtte skal fremgå, er der ingen henvisning til integrationsloven.
- Dermed gælder der efter Udlændinge- og Integrationsministeriets vurdering ikke noget krav om, at der skal indgås en skriftlig aftale, hvoraf blandt andet timetallet og formålet med mentorstøtte skal fremgå.
- Udlændinge- og Integrationsministeriet anbefaler derfor, at BDO foretager en ny vurdering med udgangspunkt i integrationsloven.
- Ministeriet vil i forlængelse af ovenstående vurdere, om der er behov for en præcisering af bestemmelsen i integrationsloven om mentorstøtte.

Jobcentret vil fremover sikre, at der foretages vurdering af dispensation for CV for borgere, der er omfattet af integrationsprogrammet.

Jobcentret noterer sig ministeriets præcisering af, at kommunens praksis i relation til indgåelse af skriftlig aftale om mentorstøtte for integrationsborgere ikke er i uoverensstemmelse med lovgivningen.

Indstilling

Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller, at Byrådet tager decisionsskrivelsen til efterretning.

Sagen afgøres af

Lolland Byråd

Tidligere besluttet

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 31. marts 2020, pkt. 4:

Taget til efterretning.

Beslutning

Indstilles taget til efterretning.

Bilag

Udlændinge- og Integrationsministeriet. Decisionsskrivelse 2019

Punkt 13: Revideret kvalitetsstandard for STU 2020

54.18.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

Social-og Arbejdsmarkedsudvalget havde i maj 2019 en temadrøftelse om STUområdet, som resulterede i en minianalyse af området, der blev behandlet med henblik på beslutning på udvalgets møde d. 24. september 2019. Social-og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede følgende 'Udvalget ønsker en bedre udnyttelse af mulighederne i bla. FGU, og forventer med baggrund i de forslåede initiativer i notatet et fald i anvendelsen af STU for grupperne 2 og 3. Administrationen arbejder videre med udvikling af kommunens egne STU tilbud ifht. indhold, målgruppe og udslusning til aktiv tilværelse'

Nærværende kvalitetsstandard for STU, er således blevet revideret, som følge af Social-og Arbejdsmarkedsudvalgets beslutning d. 24. september 2019 samt det vedtagne budget 2020-2023, og forelægges nu til Social-og Arbejdsmarkedsudvalgets videre behandling.

Kvalitetsstandarder har til formål, at beskrive lovgivningen omsat til serviceniveauet i kommunen. Kvalitetsstandarden skal endvidere sikre en ensartet ramme for visitation, idet den fungerer som vejledende retningslinje med henblik på målgruppevurdering og visitation til uddannelse og uddannelses tilbud.

Følgende ændringer kan fremhæves i nærværende reviderede kvalitetsstandard:

Generelt er det præciseret, at den Kommunale UngeIndsats (KUI) har skærpet fokus på den unges ressourcer og på, at der skal ske en forberedelse til FGU, dette bla. ved at alle muligheder inden for relevante lovgivninger skal være udredte, afprøvet og udtømte før STU overhovedet kan indtænkes som en mulighed for den unge.

- Den nye politiske nationale målsætning 'alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse', og kommunens ansvar for, at alle unge under 25 år gøres parate til at gennemføre en ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse, er præciseret og samlet i den kommunale ungeindsats - KUI.
- Social-og Arbejdsmarkedspolitikens tre politiske pejlemærker:
 - "alle unge skal være igang"
 - "alle unge skal nå længst muligt"
 - "alle unge skal mødes af en sammenhængende og tværfaglig indsats"

er skrevet ind.

- STU's snitfalde til KUI og den nye Forberedende GrundUddannelse – FGU er beskrevet. KUI skal sikre koordinering på tværs af kommune, uddannelse og/eller beskæftigelse og er således bindeleddet til FGU'en. KUI har bla. også til opgave, at foretage målgruppevurdering af den unge i forhold til FGU.

Reducerede antal målgrupper:

- Det er præciseret, at der først vil kunne træffes beslutning om, at en ung er i målgruppen for STU, når alle muligheder for at den unge - via andre tilbud ex. klubtilbud, praktik eller udviklingsforløb i UngLolland – har opnået et vist modenhedsniveau/højst muligt kompetenceniveau til voksenlivet og dermed til selvforsørgelse, uddannelse og/eller beskæftigelse - er udtømte. Undtaget herfor er de unge, som er åbenlyse til STU – typisk unge med multiple handicaps.
- Det er præciseret, at det alene er STU-visitationsudvalget, der kan træffe afgørelse om, hvornår en ung kan blive STU-målgruppevurderet.
- De tidligere 4 målgruppeniveauer er således reduceret til to - gruppe 3 og 4, hvor tallet relaterer sig til funktionsniveauerne i voksenudredningsmetoden:

- Gruppe 3, er unge med omfattende funktionsnedsættelser, som tilbydes et uddannelses- og/eller arbejdspraktikrelateret forløb via STU-Lolland i Hunseby
 - Gruppe 4 er unge med så svære funktionsnedsættelser, at de stort set er ude af stand til/helt begrænset i forhold til at tage vare på sig selv. Tilbydes et uddannelsesforløb via STU-Lolland enten i Hunseby eller Fuglse.
 - Forud for STU er alle muligheder afprøvet indenfor relevante lovgivninger.
- STU-visitationsudvalgets sammensætning er ajourført med præcisering af medlemmer med og uden beslutningskompetence.
 - Det er yderligere skærpet, at STU-tilbud udenfor Lolland Kommune, som udgangspunkt ikke er en mulighed. Dog obs: børn & unge under 18 år, der er anbragt i anden kommune, vil kunne få STU-tilbud i den kommune, hvor de er anbragt (forudgået af indstilling til Lolland Kommune fra stedlige kommunes UU).

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov nr. 564 af 6. juni 2007 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov samt Lov om ændringer nr. 612 af 12. juni 2013

Bekendtgørelse nr. 610 af 28/05/2019: bekendtgørelse af lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Vejledning nr. 10199 af 29/11 2016: vejledning om lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Høring/udtalelse

Kvalitetsstandarder sendes i høring i det Centrale Bruger-Pårørende råd, Handicaprådet, relevante MED-udvalg i Social -og Arbejdsmarked samt Børn, Unge - og Familiesektoren inden endelig godkendelse af Byrådet.

Indstilling

Social & Arbejdsmarkedsektoren indstiller:

At Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget sender kvalitetsstandarder for STU i høring, og at kvalitetsstandarder efter høring behandles af Social-og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne-og Skoleudvalget på marts-møderne, med henblik på at sende sagen til endelig godkendelse i Byrådet.

Indstilling til Social- og arbejdsmarkedsudvalget den 31. marts 2020 og Børne- og skoleudvalget den 2. april 2020:

Sagen forelægges Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget med indstilling om, at kvalitetsstandarder anbefales overfor Byrådet til byrådets godkendelse.

Sagen afgøres af

Byrådet

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Social-og arbejdsmarkedsudvalgets møde d 3. marts 2020 samt Børne- og Skoleudvalgets møde d. 5. marts 2020:

Sagen har været i høring og skal som det næste færdigbehandles i henholdsvis Social-og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne -og Skoleudvalget med henblik på oversendelse til Byrådets endelig politisk godkendelse. Nogle af de indkomne høringssvar stiller spørgsmål ved bla. formål og begreber i kvalitetsstandarder. For at give mulighed for at få en fælles forståelse af kvalitetsstandarder, begreber, målgrupper og de lovgivningsmæssige muligheder anbefales det overfor Social- og arbejdsmarkedsudvalget at sagen udsættes til næste møde, og at der i mellemtiden tages en dialog med Handicaprådet og MED-systemet. Viser der sig behov for at justere i kvalitetsstandarder vil der blive lagt en justeret standard frem for udvalget i april.

Indstilling til møde den 3. marts 2020:

Det indstilles overfor Social- og arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og skoleudvalget, at sagen udsættes til næste møde.

Der er indkommet høringssvar fra:

Handicaprådet:

Fra Handicaprådets møde d. 17. februar 2020, pkt. 4:

1. Handicaprådet ønsker en præcisering af målgrupperne inden vedtagelse af STU-kvalitetsstandarder.

2. Handicaprådet inviterer formanden for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget til at uddybe denne sag på Handicaprådets møde den 10. marts 2020.
3. Der udtrykkes bekymring for, om gruppe 1 og 2 får den nødvendige støtte til at klare sig i andre tilbud end STU.
4. Såfremt kvalitetsstandarder vedtages, ønsker Handicaprådet en årlig afrapportering af antal unge i STU-tilbud samt den økonomiske udvikling på området. Det skal fremgå, hvordan gruppen nærmest arbejdsmarkedet har klaret sig.

Det Centrale Brugerpåførende råd:

- Det Centrale Brugerpåførende råd tager den reviderede kvalitetsstandard for STU til efterretning uden bemærkninger.

SektorMED i Social-og arbejdsmarkedssektoren:

- SektorMED tager den reviderede kvalitetsstandard for STU til efterretning uden bemærkninger.

Det decentrale MED i Center Socialpsykiatri og Rusmidler:

- Det decentrale MED tager den reviderede kvalitetsstandard for STU til efterretning uden bemærkninger.

Det decentrale MED i Center for Handicap:

1. s. 5. For at den enkelte elev, kan opnå en så stor grad af modning som muligt, inden der vurderes, om det er STU eller FGU, kunne der med fordel oprettes et for-forløb fx en daghøjskole. Center for handicap indgår gerne i en videre proces omkring dette. Dette vil være med til, at der er færre elever der sendes ud af kommunen.
2. s. 8. Undergruppe 4: unge med meget svær til total funktionsnedsættelse tilbydes et uddannelsesforløb via STU-Lolland i Hunseby eller Fuglse. Fuglse er et Aktivitets- og samværstilbud og ikke et STU tilbud. Det bliver brugt som praktiksted.
3. s. 12. I Lolland Kommune er der optag til februar og til august. Det har hidtil været praksis, at elever kunne blive optaget løbende, hvis der har været særlige behov og det var muligt og planlægge på uddannelsesstedet. Det kan i særlige situationer være hensigtsmæssigt, at bibeholde denne tilgang. Det kan være vigtigt at handle, mens eleven er motiveret.
4. s. 14. Indkaldelse til samtalen skal normalt finde sted senest 14 dage efter, at uddannelsen er afsluttet. Det vil være hensigtsmæssigt og drøfte, om der kan afholdes møde inden eleven stopper, idet et slip i tilbud kan være udfordrende for eleven.

Et godt tiltag for de unge, der er på uddannelseshjælp, at de får udbetalt befordringsgodtgørelse forud.

MED i Børn-,Unge -og Familiesektoren:

Sammenfatning af hovedpointer i enhedernes høringssvar:

1. Sektoren for Børn, Unge og Familie er enig i kvalitetsstandardens ambition om, at alle muligheder ift. andre tilbud skal afklares inden visitation til STU. Det er dog vigtigt at skelne mellem at afklare og afprøve. Der er bred bekymring for, at en afprøvning kan medføre risiko for unødige nederlag for de unge. Der vil typisk allerede foreligge udredning, PPV mv. som grundlag for en afklaring.
2. Sektoren for Børn, Unge og Familie foreslår, at der etableres mulighed for praktik for specialelever på FGU som alternativ til indskrivning.
3. Sektoren for Børn, Unge og Familie mener, at det er problematisk at udskyde en afgørelse fra visitationsudvalget, til den unge er afprøvet i andre tilbud. Den unge har retskrav på at blive målgruppevurderet til STU, hvis den unge ønsker det.
4. Sektoren for Børn, Unge og Familie bemærker at Undervisningsministeriets "STU Benchmarkanalyse" (januar 2019) konkluderer, at de elever der i dag visiteres til STU er i målgruppen for STU. Desuden at sandsynligheden for en positiv udslusning falder jo ældre eleven er.

Supplerende sagsfremstilling til Handicaprådets møde den 10. marts 2020.

Formand for Social- og Arbejdsmarkedsudvalget Vibeke Grave deltager i mødet.

Supplerende sagsfremstilling til Social-og arbejdsmarkedsudvalgets møde d 31. marts 2020 samt Børne- og skoleudvalgets møde d. 2. april 2020:

I forlængelse af høringssvarene og udvalgets udsættelse af af sagen har administrationen arbejdet med de juridiske rammer for fastlæggelsen af krav og rettigheder i tilknytning til målgruppevurderingen. Dette har resulteret i følgende ændringer til kvalitetsstandarden:

- Overvejelserne forud for målgruppevurderingen og sammenhængen i uddannelsestrappen er foldet mere ud. (s. 2)
- Det er indføjet, at målgruppevurderingen skal foretages ved grundskolens ophør, hvis den unge selv og/eller forældrene ønsker det. (s. 6)
- Målene for uddannelsen er tilpasset jf. Social-og arbejdsmarkedsudvalgets beslutning d. 3. marts (s. 7)
- Det er yderligere tydeliggjort, at der for unge, hvis funktionsevneniveau åbenlyst berettiger til STU, ikke gælder samme forventning om forudgående afprøvning af andre tilbud. (s 11)
- Det er indføjet, at start på STU - efter individuel vurdering – kan foregå udenom de to årlige optag. (s 12)
- Ved fuldførelse af STU er det tilføjet, at den afsluttende samtale med eleven kan foretages før afsluttet STU (s 14)

Ændringerne i kvalitetsstandarden er tydeliggjort ud fra følgende systematik:

Ny tekst: skrevet med grøn

Omformuleringer: skrevet med lys blå

Slettet: overstreget rødt.

Sagen forelægges Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget med henblik på at sende sagen til endelig godkendelse i Byrådet.

Tidligere besluttet

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 14. januar 2020, pkt. 3:

Godkendt som indstillet. Udvalget ønsker en løbende opfølgning på antallet af STU-elever jf. kvalitetsstandardens s. 9.

Desuden ønskes en orientering om målgruppevurderinger til de forskellige tilbud til et kommende møde.

Børne- og Skoleudvalget, 16. januar 2020, pkt. 10:

Godkendt som indstillet.

Børne- og Skoleudvalget ønsker kvartalsvis opfølgning på følgende:

- STU
- 10. klasserne
- FGU Lolland (henholdsvis over og under 18 år)
- Ung Lolland (henholdsvis over og under 18 år)
- Hvor mange har ikke et tilbud ?

Grundet fælles snitflader med Social- og Arbejdsmarkedsudvalget ønskes kvartalsvise opfølgninger i udvalgene til orientering og drøftelse løbende.

Desuden ønskes Ung Lolland drøftet politisk på marts-møderne i udvalgene i forhold til elevtal/økonomi/indhold.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 3. marts 2020, pkt. 3:

Godkendt at punktet udsættes. Det blev dog besluttet, at inden kvalitetsstandarden forelægges stil politisk behandling, redigeres punktet "Mål for uddannelsen" sådan at bullet 3 + 4 fjernes:

- Faglige kompetencer i forhold til fremtidig uddannelse og/eller beskæftigelse
- Arbejdserfaring og anden erfaring, der sikrer kvalifikationer, som er relevante på arbejdsmarkedet eller for udviklingen af de personlige kompetencer opnået via praktik i virksomheder og institutioner.

Børne- og Skoleudvalget, 5. marts 2020, pkt. 13:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt, at sagen udsættes.

Handicaprådet, 10. marts 2020, pkt. 2:

Fraværende: Haris Glamocak

Suppleant Bent Hansen deltog under dette punkt.

Handicaprådet takker for Vibeke Graves redegørelse for de politiske intentioner og målsætninger omkring, at alle unge skal være i gang med enten uddannelse eller job. Handicaprådet har fortsat fokus på, at unge i målgruppen for en STU også bliver bevilliget en STU efter den nye kvalitetsstandard. Administrationen forelægger de løbende afrapporteringer på området både i det politiske udvalg og i Handicaprådet. Der skal være fokus på grupper 3 og 4. Disse grupper er åbenlyst i målgruppe for STU. Handicaprådet ønsker det øverste afsnit side 5 fjernet i sagsfremstillingen, så det ikke fremgår, at målgruppe 3 og 4 skal afprøves, hvilket disse grupper ikke skal.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 31. marts 2020, pkt. 5:

Godkendt som indstillet - dog slettes følgende to afsnit

- s. 5, afsnit 4: "Det bemærkes i øvrigt at unge, der i 9. eller 10. klasse vurderes til at være »ikke uddannelsesparate« til en gymnasial ungdomsuddannelse eller til en erhvervsuddannelse, ikke nødvendigvis tilhører målgruppen for STU."
- s. 7, 2. bullet: " At den unge i 9. eller 10. klasse vurderes til at være »ikke uddannelsesparate« til en gymnasial ungdomsuddannelse eller til en ordinær erhvervsuddannelse, medfører ikke automatisk STU."

Børne- og Skoleudvalget, 2. april 2020, pkt. 12:

Godkendt med samme bemærkning som Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard STU revideret januar 2020 - opdateret 4. marts 2020

Kvalitetsstandard STU revideret januar 2020

Kvalitetsstandard STU revideret januar 2020 - opdateret 24 marts 2020

Punkt 14: Tilsyn 2019 på fritvalgsområdet

27.69.32-P23-1-20

Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for tilsyn er udmøntet i servicelovens § 151, hvori det fremgår, at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Dertil er der i servicelovens § 151c, lovgivet at kommunalbestyrelsen årligt skal udarbejde og offentliggøre tilsynspolitik for fritvalgsrådets § 83.

Tilsynsopgaven har tidligere været varetaget af ekstern leverandør, men i forbindelse med budgetforhandlingerne og deraf budgettilpasninger i sommeren 2018, er det besluttet, at kontrol og tilsynsopgaven fremover, eller til andet besluttet, varetages internt af Visitation Ældre & Sundhed til et absolut minimum og med fokus særligt på lærings- og understøttelsesperspektivet frem for kontrol alene. (Tilsynsopgaven lå før organisationsændring medio december 2019 hos Center for Støtte og Vejledning). Der tages udgangspunkt i et iagttagelsesperspektiv der centrere sig om borgernes oplevede tilfredshed.

En anden forskel fra tidligere tilsyn er også, at tilsynet føres alle måneder – dog ikke juli og december. Betydningen heraf er, at der er mere dialog omkring tilbagemeldingerne, som derved også er blevet betydeligt mere borgernære, hvilket igen har medført, at der ikke udarbejdes skriftlige anbefalinger, men anvises opmærksomhedspunkter som direkte kan implementeres i dagligdagen.

Kontrol delens omdrejningspunkt er fokuseret på, om der dokumenteres jf. retningslinjerne i dokumentationsredskabet Fælles sprog III, om borgerne modtager den visiterede hjælp og om der er overensstemmelse mellem visiteret og leveret hjælp. Visitation Ældre & Sundhed fremsender bemærkninger fra tilsynet til leverandøren med henblik på forklaring og handling på de beskrevne punkter. Hvis der findes uoverensstemmelser eller mangler i disse kontrolaspekter, kan det munde ud i en skriftlig påtale til leverandøren med eventuel sanktion. Punkterne der er vurderet fremgår af materialet, som fremsendes til politisk behandling.

De uanmeldt tilsyn på fritvalgsområdet, har til hensigt at belyse jf. servicelovens § 83 og § 83a:

- Om borgeren modtager den hjælp, de er visiteret til?
- Om borgeren oplever medindflydelse?
- Om borgeren oplever kvalitet i hjælpen.
- Om borgeren oplever sammenhæng mellem de visiterede og leverede ydelser.
- Graden af borgerens medindflydelse og deltagelse i opgaverne.
- Om dokumentation er jf. retningslinjer – relevante og tilstrækkelige.

Tilsynets tilbagemelding til leverandøren, beskriver den udførte kontrol med dét der foregår, samt medvirker til at beskrive, hvordan organisationen kan arbejde udviklingsorienteret.

Tilsynene er foretaget uanmeldt, og såvel personale som borgere er derfor uforberedt på tilsynsbesøget. Dermed søges det sikret, at de observationer, Tilsynet gør sig, afspejler hverdagen.

Resultaterne af de førte uanmeldte tilsyn på fritvalgsområdet fremgår af bilag 1 og 2 til sagen. Det kan overordnet sammendrages, at borgerne i Lolland Kommune er overvejende tilfredse med hjælpen fra såvel den kommunale som den private leverandør.

Alle borgere udtrykker uanset leverandør, at de overvejende oplever sig medinddraget, at have medindflydelse og inddrages i opgaverne/hjælpen samt at de generelt har kendskab til hvad der skal ydes hjælp til og hvornår. Tilsynsførendes vurderinger er fint i overensstemmelse med borgernes udsagn og tilsynets dialog med leverandørerne.

I forhold til dokumentationen i Nexus og brug af FSIII, så har begge leverandører fået opmærksomhedspunkter at arbejde videre med, med henblik på udvikling og forbedring.

De gennemførte tilsyn viser at der fortsat skal være opmærksomhed på dokumentation, samt generelt i forhold til fortsat læring og udvikling.

Responstid på nødkald lå hos begge leverandører inden for det tilladte, over hele døgnet, hvilket konstateres ved nødkaldlog samt borgerudsagn.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

- Servicelovens §151c- omhandlende pligt til at føre tilsyn
- Servicelovens §§ 83, 83a- omhandlende pleje og praktisk hjælp samt rehabiliteringsforløb

- Retsikkerhedslovens §§ 15 og 16 - omhandlende forpligtigelsen til at føre tilsyn med kommunale tilbud.

Høring/udtalelse

Ældrerådet får tilsynsrapporten tilsendt til orientering

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller at:

1. Ældre og Sundhedsudvalget indstiller de afholdte tilsyn til godkendelse.
2. Ældre og Sundhedsudvalget beslutter, at afrapporteringen sendes til orientering i Ældrerådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 30. marts 2020, pkt. 6:
Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1. Tilsyn Frit valgs området Kommunal leverandør 2019

Bilag 2. Tilsyn Frit valgsområdet. Privat leverandør Lev Vel 2019

Punkt 15: Tilsyn med plejeboligbebyggelser 2019

27.69.32-P23-2-20

Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for tilsyn er udmøntet i servicelovens § 151. Her fremgår det at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetstandarder jf. § 139.

Der er lovgivet i servicelovens § 151, stk. 2, at: som led i tilsynsforpligtelsen efter § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. § 192, i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og i andre, tilsvarende boligenheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører opgaver på området.

Tilsynsopgaven har tidligere været varetaget af ekstern leverandør, men i forbindelse med budgetforhandlingerne og deraf budgettilpasninger i sommeren 2018, er det besluttet, at kontrol og tilsynsopgaven fremadrettet, eller til andet besluttet, varetages internt til et absolut minimum og med fokus særligt på lærings- og understøttelsesperspektivet frem for kontrol alene. Tilsynsopgaven er placeret i Visitation Ældre & Sundhed. (tilsynsopgaven lå før organisationsændring medio december 2019 hos Center for Støtte og Vejledning) Konkret betyder dette også, at tilfredsstillelsesgraden ikke længere er det primære omdrejningspunkt. Det herskende perspektiv i tilsynet er borgerens perspektiv, hvorfor der udelukkende konkluderes på borgernes tilfredshedsgrad.

Metode for uanmeldt tilsyn i plejebolig:

Ifølge Vejledning om hjælp og støtte efter Serviceloven (Vejledning nr. 2 til Serviceloven) skal tilsynet omfatte indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Det er i Lolland Kommunes tilsynspolitik konkretiseret i nedenstående punkter:

- Hjælpen efter §§ 83 og 86
- Kvaliteten i hjælpen.
- Social trivsel
- Medindflydelse
- Forplejning
- Aktiviteter
- Dokumentation

Tilsynets varighed er 4- 6 timer i tidsrummet 8.00 – 15.00 på hverdage. Der foretages interviews med 3 beboere ud fra spørgeskemaer.

Tilsynet omfatter desuden samtale med pårørende, samt inddragelse af plejepersonale og ledelse, når det skønnes nødvendigt. Ledelsen vil – hvis muligt - lige efter tilsynet få et kort mundtligt tilbagemelding fra tilsynet. Ledelsen modtager i løbet af max. 14 dage efter tilsynet en skriftlig skematisk tilbagemelding, som der kan gives faktuel høring/ tilbagemelding på.

Dokumentationstilsyn på plejebolig:

Lolland Kommune anvender Nexus som omsorgssystem og dokumentationsværktøjet - Fælles Sprog III. Lolland kommune føre administrativt tilsyn med dokumentation i plejeboliger, en gang årligt.

Det administrative tilsyn udføres, med henblik på løbende justeringer og udvikling af arbejdsgange og anvendelse. Tilsynet er således alene til intern læring og udvikling i organisationen.

Metode for tilsyn:

- Der udvælges tilfældigt 10 borgere pr. plejecenter hvor dokumentationen der vedr. servicelovens § 83 og § 86 gennemgås.
- Der gives efterfølgende en skriftlig tilbagemelding til ledelsen for plejecentrene.

Resultat af de uanmeldte tilsyn i plejeboligerne 2019:

Der gøres opmærksom på, at et tilsyn er altid en øjebliksbillede af dagligdagen, den dag, hvor tilsynet fandt sted.

De generelle konklusioner, som de adspurgte borgere i plejecentre beliggende i Lolland Kommune udtrykker er:

- At de er generelt tilfredse med hjælpen og at bo i pågældende plejecenter, enkelte udtrykker at være meget tilfreds.
- Enkelte steder opleves det, at man ikke blive inddraget i hjælpen, eller at der ikke taget udgang i behovet f.eks. omkring spisesituation.
- Alle steder opleves et tilfredsstillende tilbud af aktiviteter.
- Generelt opleves medindflydelse og selvbestemmelse hos alle. Der opleves enkelte begrænsninger i medindflydelsen i forhold til rammerne for opgaveløsningen, F.eks. tidspunkt for morgenpleje, sengetider, o.lign. Der opleves enkelte steder manglede medindflydelse og selvbestemmelse som en konsekvens af funktionsniveau hos den enkelte.
- Borgerne er overvejende tilfredse med maden fra Fælleskøkkenet, der er ønske om større variation i pålægget og enkelte oplyser at opleve kødet sejt eller tørstegt. Enkelt finder maden for krydret ligesom en enkelt finder den kolde mad kedelig.

Tilsynet vurderer generelt, at:

- Borgerne modtager relevante pleje- og omsorgs-ydelser, som leveres efter en tilfredsstillende faglig standard og med et rehabiliterende sigte, svarende til kvalitetstandard og serviceniveau for plejebolig i Lolland kommune. Enkelt steder er der mulighed for forbedring i forbindelse med spisesituationer.
- Der ses generelt et passende udbud af fysiske samt sociale aktiviteter der tilgodeser alle beboere uanset funktionniveau, herunder mulighed for træning.
- Personalet anvender i det daglige dokumentationssystemet - FSIII/Nexus relevant. Der foretages fortsat interne dokumentationstilsyn mhp. læring og udvikling.

Resultat at tilsyn henholdsvis år 2019 og 2018 målt i borgertilfredshed med at bo på pågældende plejecenter samt modtagne hjælp.

Plejebolig	Resultat tilsyn 2019	Resultat tilsyn 2018
Blomsterparken/Kirsebærhaven.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds
Rønnebærparken.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds
Bøgelunden.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds
Sandby.	Generelt meget tilfreds	Generelt meget tilfreds
Bøgevangenget.	Generelt meget tilfreds	Generelt tilfreds
Skolebakken.	Generelt tilfreds	Overvejende tilfredshed
Lykkeseje.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds
Skovcentret.	Generelt meget tilfreds	Generelt tilfredse
Margretecentret.	Generelt tilfreds	Generelt tilfredse

Støkkemærke.	Generelt meget tilfreds	Generelt meget tilfreds
Møllecentret.	Generelt tilfreds	Generelt tilfreds

Det individuelle billede for Kommunens 11 plejeboligbebyggelser fremgår af skemaerne i bilag 1, hvor også Tilsynets anbefalinger til det enkelte plejecenter fremgår.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Serviceovens § 151 - pligt til at føre tilsyn.

Serviceovens §§ 83, 83a og 86 - omhandlende pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt træningsydelse.

Retsikkerhedslovens §§ 15 og 16 - omhandlende forpligtigelsen til at føre tilsyn med kommunale tilbud.

Høring/udtalelse

Ældrerådet får tilsynsrapport tilsendt til orientering

Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller at:

1. Ældre og Sundhedsudvalget godkender afrapportering.
2. Ældre og Sundhedsudvalget sender afrapportering til orientering i Ældrerådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 30. marts 2020, pkt. 7:

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Plejecenter samlet oversigt over resultat 2019

Punkt 16: Lukning af Dannelunde Børnehave

03.02.00-A00-1-19

Sagsfremstilling

Ved Byrådets godkendelse af den nye skole- og dagtilbudsstruktur på sit møde 27. juni 2019 blev det besluttet, at børnehavetilbuddet i Dannelunde opretholdes så længe, der er opbakning til en lokal børnehave svarende til et gennemsnitsbørnetal årligt på 20 børn. Samtidig blev det besluttet, at dagplejens legestue i Dannelunde flyttes til børnehavens lokaler.

I lyset af, at børnehavetilbuddets opretholdelse blev betinget af gennemsnitsbørnetallet årligt på 20 børn, er Børne- og Skoleudvalget løbende blevet orienteret om udviklingen i børnetallet.

Pr. 12. marts 2020 kan følgende konstateres om børnetallet i Dannelunde Børnehave:

	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Gennemsnit
Dannelunde Børnehave 2019-2020													21
Kendte børnetal	17	16	16	17	15	15	14	14	16	12	13	13	14,83
Kendte og <i>simulerede</i> børnetal	17	16	16	17	15	15	14	14	16	33	34	34	20,08

Øverste linje er de aktuelle børnetal indtil marts og prognosen baseret på faktiske børn fra april til juni. Nederste linje er fra april til juni beregningen af, hvor mange børn, der skal være i tilbuddet, hvis Byrådets forudsætning om et gennemsnitsbørnetal årligt på 20 børn skal være opfyldt i juni 2020. Der ses således aktuelt at være 16 børn i tilbuddet, hvilket falder til 12 børn 1. april som følge af 3 børns overgang til førskoleSFO og 1 udmeldelse. Med den viste udvikling i børnetallet siden juni 2019, hvor den betingede beslutning om at opretholde tilbuddet blev truffet, kan det konstateres, at der skal komme 21 nye og ukendte børn til dagtilbuddet i april-juni måned, hvis forudsætningen om et gennemsnitsbørnetal årligt på 20 børn skal blive opfyldt. Sådanne stigninger i børnetallet ses i praksis ikke, og det vurderes på den baggrund helt usandsynligt, at forudsætningen om et gennemsnitsbørnetal årligt på 20 børn vil blive opfyldt.

I det lys indstilles det, at Børne- og skoleudvalget anbefaler overfor Byrådet, at forudsætningerne for at bevare børnehavetilbuddet ikke er til stede og at børnehaven derfor lukkes med udgangen af juni 2020.

Der er plads til børnene i de øvrige institutioner i Område Nakskov samt i Søllested landsbyordning.

Træffes beslutning om lukning som indstillet, pladsanvises børnene i institutionen i dialog med forældrene, ligesom dagplejere og dagplejebørn fordeles ud på institutionerne i Område Nakskov og/eller Søllested landsbyordning. Dagplejernes fremtidige tilhørsforhold beslutes i dialog med dagplejerne. Dagplejens legestue i Dannelunde nedlægges samtidig, hvorefter dagplejerne indgår i eventuelle legestuer i de nye institutioner.

Økonomi

Børne- og Skoleudvalget fik som led i budgetforliget 2020 1 mio. kr. i 2020 og overslagsårene til at videreføre børnehaven i Dannelunde som følge af Byrådets beslutning herom. Med lukningen af børnehaven tilbagegives midlerne i overslagsårene til Byrådet. Herudover følger Dannelundes nuværende budget jf. tildelingsmodellen med børnene til de institutioner, som de flyttes til.

Indstilling

Direktionen indstiller overfor Børne- og skoleudvalget at anbefale overfor Byrådet,

1. at Dannelunde Børnehave lukkes med virkning fra udgangen af juni 2020
2. at dagplejernes fremtidige tilhørsforhold beslutes i dialog med dagplejerne
3. at dagplejens legestue i Dannelunde nedlægges, hvorefter dagplejerne indgår i eventuelle legestuer i de nye institutioner.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Børne- og Skoleudvalget, 2. april 2020, pkt. 9:

Ad. 1 Godkendt.

Ad. 2 Godkendt.

Ad 3. Afsøges mulighederne for at bevare en lokal legestue i området.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 17: Oplæg med forslag til ændring af gældende driftsoverenskomst mellem Lolland og Guldborgsund kommuner om flyvepladsforbund.

08.20.00-P27-1-20

Sagsfremstilling

Den gældende driftsoverenskomst fastlægger bl.a., at der jfr. § 4 er nedsat et flyvepladsudvalg til varetagelse af den umiddelbare politiske forvaltning af drift af L-F Airport i Holeby.

Det anføres, at udvalget selv vælger sin formand samt en næstformand, Formanden honoreres med et grundbeløb på 25.165 jr. (31.03.2000 niveau reguleret).

Formand og næstformand fra henholdsvis Lolland og Guldborgsund har drøftet disse bestemmelser.

De senere år har det i praksis vist sig, at også næstformanden ofte deltager sammen med formanden i en række mødesammenhænge/forhandlinger med eksterne parter.

På grundlag heraf foreslår de derfor;

I § 4 ændres bestemmelsen om "Udvalget vælger selv sin formand osv." – til i stedet:

"Udvalget vælger selv sin formand og næstformand. Valget fra henholdsvis Lolland og Guldborgsund , sker for en 4-årig periode sammenfaldende med den kommunale valgperiode.Valg af formand/næstformand går på skift hver 4. år kommunerne imellem.

I sidste afsnit i § 4 ændres bestemmelsen om honorar til udvalgsformand ti i sstedet!:

Hvervet som formand for udvalget honoreres med kr. 30.000 årligt, og næstformandsposten honoreres med kr. 15.000 årligt.

I henhold til tidligere godkendt allonge til lejekontrakten på grundarealet tilføjes til § 4 – 1.afsnit:

Tillige har ejeren af Lungholm Gods (grundejer samt udlejer af samme) ret til at være deltager i flyvepladsudvalgets møder uden stemmeret – dog med respekt for habilitetsreglerne i enkeltsager.

Økonomi

Den mindre merudgift afholdes indenfor driftsbudgettet for flyvepladsen.

Indstilling

Formand og næstformand indstiller ændringerne til godkendelse til ikrafttræden fra førstkommende valgperiode omkring formandsvalget – og med umiddelbar virkning efter godkendelse for så vidt angår den ændrede honorering.

Sagen behandles i Airportudvalget den 22. april. Beslutningen herfra vil foreligge på mødet.

Sagen afgøres af

Lolland og Guldborgsund byråd

Tidligere besluttet

Lolland Falster Airport, 22. april 2020, pkt. 8:

Godkendt og fremsendes til Lolland og Guldborgsund byråd for godkendelse.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Overenskomst mellem Lolland og Guldborgsund kommuner.

Punkt 18: Åben orientering

00.01.00-G01-752-19

Sagsfremstilling

- Orientering Business LF - www.businesslf.dk
- Orientering Femern Bælt - www.femern.info og www.femern.com

Beslutning

- Ny ad hoc gruppe vedr. fremrykkede investeringer i forhold til det lokale erhvervsliv
- Byrådsseminar

Punkt 19: Lukket: Klage over afslag på alkoholbevilling

22.01.01-K02-1-20

Punkt 20: Lukket:

82.00.00-P00-1-20

Punkt 21: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-G10-1-20

Punkt 22: Lukket:

01.00.00-P17-4-20

Punkt 23: Lukket:

00.01.00-G01-752-19

Punkt 24: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-752-19