

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 26-09-2024**

**Mødedato** Torsdag d. 26. september 2024 kl. 15:30

**Mødested** Maribo Ungdomsskole, Nørrevang 19 A, Maribo

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 26. september 2024.....	3
Ungdomsskolens organisering og indsatser.....	4
Afrapportering af kvalitet i dagtilbud 2023.....	6
Status på Barnets Lov.....	8
Indsatsspor 2 i handleplan vedr. Marselisborganalyse.....	9
Indsatsspor 5 i handleplan vedr. Marselisborganalyse.....	11
Status på fritidsjob med mentor til unge.....	13
Åben orientering - 26. september 2024.....	16
Lukket: Lukket orientering - 26. september 2024.....	17
Lukket: Godkendelse af referat - 26. september 2024.....	18

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 26. september 2024**

00.01.00-G01-15-23

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 26. september 2024.

## **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Dagsordenen blev godkendt.

## **Punkt 2: Ungdomsskolens organisering og indsatser**

18.01.00-A00-1-24

### **Supplerende sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget orienteres med denne sag om Lollands Ungdomsskoles arbejde med ny udviklingsplan, organisering og indsatser samt anvendelse af pulje til løft af fritidspædagogikken.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen tilbyder i følge Lov om Ungdomsskoler ungdomsskolevirksomhed for kommunens unge.

Ungdomsskolen skal skabe rammer, aktiviteter og tilbud i samarbejde med unge og medarbejdere til alle unge i et tæt samarbejde med folkeskolerne.

Ungdomsskolens kerneydelser består af ungdoms- og juniorklubber, fritidsaktiviteter og heltidsundervisning.

Lolland Ungdomsskole modtager puljemidler fra pulje til løft af fritidspædagogikken i 2023-2025.

Puljens formål er at løfte fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn gennem ansættelse af mere personale. Ved personale forstås pædagoger, særlige ressourcepædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere.

Ungdomsskolen er blandt andet retningsstat af Lolland Kommunes Ungestrategi, som har til formål at sætte fokus på det gode ungeliv og samtidig sætte en klar, tydelig og meningsfyldt retning for at skabe attraktive lære- og væresteder, som er tilpasset de unges ønsker og behov.

Lolland Ungdomsskole v. ungdomsskoleleder Claus Kloster Jeppesen og viceskoleleder Morten Romme præsenterer ungdomsskolens arbejde med ny udviklingsplan, organisering samt Lollands Ungdomsskoles forskellige tilbud.

Børne- og Skoleudvalget drøfter Lolland Ungdomsskole på baggrund af præsentationen.

### **Økonomi**

Pulje til løft af fritidspædagogik 2023-2025

Puljen udmøntes via en direkte statslig tildeling til en række kommuner i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 683 af 6. juni 2023 om pulje til løft af fritidspædagogikken i områder med høj andel af sårbare og udsatte børn. Der tildeles tilskud til kommuner efter reglerne i bekendtgørelsen med henblik på at løfte skolefritidsordninger efter folkeskoleloven og lov om friskoler og private grundskoler m.v. og fritidshjem efter dagtilbudsloven samt klubtilbud og skolefritidsordninger for børn over 10 år efter dagtilbudsloven, folkeskoleloven, ungdomsskoleloven, serviceloven og folkeoplysningsloven.

Lolland Ungdomsskole får samlet set 1.734 mio. kr. fordelt med kr. 578.000 i hvert år i 2023-2025.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller at Børne- og Skoleudvalget drøfter og tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Orienteringen taget til efterretning.

### **Behandlingsplan**

Børne- og skoleudvalget

### **Bilag**

Styrelsesvedtaegten for Lolland Ungdomsskole

Ungestrategi

Ungdomsskoleplan 2020

Ungdomsskolens udviklingsplan 20212024

# Punkt 3: Afrapportering af kvalitet i dagtilbud 2023

28.06.08-A00-2-24

## Sagsresumé

Administrationen afrapporterer med denne sag kvaliteten i dagtilbud for 2023 på baggrund af det pædagogiske tilsyn og øvrige data fra dagtilbudsområdet.

## Sagsfremstilling

Denne sag er en afrapportering fra Skole og Dagtilbud om vurdering af kvalitet i Lolland Kommunes dagtilbud i 2023. Der henvises til vedlagte rapport inklusive bilag.

Rapporten har til formål at give Børne- og Skoleudvalget, forældrebestyrelser, forældre og dagtilbud en status på kvalitetsniveauet i kommunens dagtilbud samt et kvalificeret grundlag at følge udviklingen på.

Rapporten indeholder en række nationale og kommunale nøgletal, der beskriver både kvalitet og kvalitetsudvikling. Den er blevet til på baggrund af data fra tilsynet i kommunens dagtilbud i 2023 samt en række øvrige data, som løbende produceres på dagtilbudsområdet.

Alle tilsyn er udført af en ekstern tilsynsførende. Der har været gjort brug af uanmeldte tilsyn i de kommunale og private daginstitutioner, mens der har været anmeldte tilsyn i dagplejen og i de private pasningsordninger.

Kvaliteten er vurderet ud fra de pejlemærker, der er fastsat i Lolland Kommunes dagtilbudsstrategi, dvs. "0-3 år", "3-6 år", "Overgang til Skole" og "Forældresamarbejde".

Det eksterne tilsyn suppleres af:

- Udviklingsdialoger med de enkelte dagtilbud (implementeret ved ny tilsynsrunde i 2024).
- Processer med fokus på progression på ledermøder.
- Processer i ressourcenetværk, der understøtter resourcepersoner i arbejdet med tilsynet.
- Evt. iværksættelse af skærpet tilsyn.
- Understøttelse af læringsmakkere/ sparringsnetværk.
- Kompetenceudviklingsinitiativer målrettet sprogindsats og evalueringskultur.
- Understøttelse af faglig ledelse, samt teamopbygning og etablering af professionelle læringsfællesskaber.

Resultaterne skal ligeledes drøftes med forældrebestyrelserne, der skal have mulighed for at komme med kommentarer.

Herunder fremgår et par af de vigtigste konklusioner.

### Kommunale daginstitutioner

- Alle daginstitutioner vurderes til at leve op til de indikatorer, der er sat for de kommunale pejlemærker på alle fire områder; "0-3 år", "3-6 år", "Overgang til skole" og "Forældresamarbejde".
- Kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i kommunens daginstitutioner vurderes til at opfylde alle indikatorer for de kommunale pejlemærker.
- Ingen kommunale dagtilbud har givet anledning til alvorlig bekymring.
- Kvaliteten i "de fysiske omgivelser" vurderes til at være steget.
- Kvaliteten i "relationer" vurderes til at være faldet.
- Kvaliteten i "leg og aktivitet" vurderes til at være faldet i vuggestuer, men steget i børnehaver

### Private institutioner

- De private dagtilbuds kvalitet er vurderet til at være på niveau med de kommunale dagtilbud.
- Der er ingen private dagtilbud, der har givet anledning til alvorlig bekymring i 2023.

### Dagplejen

- Dagplejen vurderes til i nogen grad at leve op til indikatorerne for det kommunale pejlemærke for 0-3 år, men der bør sikres bedre systematik og støtte i arbejdet med kommunens redskaber. Det gælder særligt i forhold til dokumentation af det pædagogiske arbejde.

- Der vurderes store kvalitetsforskelle i de pædagogiske læringsmiljøer. Dagplejerne vurderes til generelt at have brug for mere faglig støtte.
- Vurderingen af kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer har samlet set givet anledning til:
  - Alvorlig bekymring hos seks dagplejere. Heraf er to efterfølgende ophørt som dagplejere. Der er skærpet tilsyn hos de øvrige fire, hvor der i samarbejde med dagplejens afdelingsleder er lavet handleplaner, der skal sikre et kvalitetsløft. Der bliver fulgt op med uanmeldte tilsyn indenfor tre måneder.
  - Bekymring hos syv dagplejere. De vil alle få ekstra støtte fra dagplejens afdelingsledere frem mod næste tilsyn.
- Ændret vurderingsredskab i dagplejen: Målingen viser, at der er sket et markant fald i kvaliteten i dagplejens læringsmiljøer fra 2022 til 2023. Her skal det bemærkes at:
  - Tilsynet (nationalt) i samme periode er blevet omlagt og styrket betydeligt. Blandt andet på baggrund af ny viden og opdaterede måleredskaber. Det store fald i talværdierne er derfor ikke et udtryk for en dårligere kvalitet, men alene et resultat af den ændrede praksis.
  - Den nye kvalitetsvurdering giver et mere retvisende indtryk. De tidligere vurderinger har i det lys været for høje, og kan have gjort det sværere at identificere dagplejens reelle udviklingsbehov.
  - Dagplejen i 2023 er blevet omlagt til en ny struktur. Der er derfor ikke komplette data på alle områder for hele perioden. Det gælder f.eks. indenfor sprog, familiedialog og underretninger. De fulde data vil fremgå og indgå i tilsynet i 2024.

### **Private børnepassere**

- Tre ud af tre private børnepassere har givet anledning til bekymring i 2023.
- Pasningsordningerne placerer sig på tilstrækkelig kvalitet samlet set.
- I forhold til de enkelte områder placeres
  - En pasningsordning sig i utilstrækkelig kvalitet indenfor ”leg og aktivitet”
  - En pasningsordning sig i utilstrækkelig kvalitet indenfor ”fysiske omgivelser”.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter kvalitetsafrapporteringen for 2023.

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Drøftet.

### **Bilag**

Afrapportering af kvalitet i dagtilbudsområdet, version 190924

Kvalitetsrapport kvalitet i dagtilbud 2023 - Stine Elverkilde

## **Punkt 4: Status på Barnets Lov**

27.27.00-A26-7-24

### **Historik**

Udvalget blev senest præsenteret for status vedrørende Barnets Lov ved udvalgs mødet den 10. maj 2023. På daværende tidspunkt var loven endnu ikke trådt i kraft. Det gjorde den formelt den 1. januar 2024.

### **Sagsresumé**

Ved denne sag orienteres udvalget om status på implementeringen af Barnets Lov.

### **Sagsfremstilling**

Barnets Lov stiller nye krav til sagsbehandlingen. Loven er udarbejdet med henblik på at give udsatte børn bedre og tidligere indsats. Et centralt led i denne henseende er, at børnene får flere rettigheder og større indflydelse på deres egen proces. Barnets Lov indeholder således et mere tidssvarende børnesyn, hvor børn ses som kompetente og selvstændigt tænkende individer og det er derfor et centralt tema i Barnets Lov, at barnets perspektiv altid er i fokus og er styrende i både i udredningen af barnets behov, indsatser og opfølgning på trivsel og udvikling – uanset barnets alder.

Barnets Lov har derfor betydet væsentlige ændringer i sagsbehandlingen og udvalget orienteres ved denne sag om status på implementeringen af disse ændringer.

### **Indstilling**

Administrationen indstiller, at udvalget tager orienteringen om Barnets Lov til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Orienteringen taget til efterretning.

### **Bilag**

Status på implementering af Barnets lov (version 1.01)

# Punkt 5: Indsatsspor 2 i handleplan vedr. Marselisborganalyse

27.00.00-P05-1-23

## Historik

Børne- og skoleudvalget behandlede i april analysen fra Marselisborg, og godkendte den 13. maj 2024 en handleplan med følgende indsatsspor:

### 1. Styrkelse af Familiedialog

Etablering af spørgeskemaundersøgelse vedr. brugen af Familiedialog, samt opstilling af konkrete mål for de enkelte tilbud vedr. anvendelsen af Familiedialog.

Afrapportering til Børne og skoleudvalget første gang 1. kvartal 2025

### 2. Øget samarbejde på tværs

Fastholde Familiedialog efter oprettelse af myndighedssag for dermed at sikre sammenhængende og koordinerede indsatser

Forslag til metode forelægges Børne- og skoleudvalget i september 2024

Afrapportering til Børne- og skoleudvalget første gang i 1. kvartal 2025

### 3. Øget kendskab til tilbudsviften

Udvikling af e-læringsmoduler, oprettelse af en "akuttelefon", samt udarbejdelse af en mere dynamisk kortlægning af tilbud Afrapportering til Børne- og skoleudvalget 1. kvartal 2025

### 4. Styrkelse af børneinddragelse

Fastholde allerede iværksatte initiativer med tæt opfølgning Afrapportering til Børne- og skoleudvalget første gang i første kvartal 2025

### 5. Løbende vurdering af Familiecenter Toftegårds kapacitet

Evaluering af tiltag med særligt fokus på nødvendig kapacitet i forhold til overholdelse af gældende lovgivning.

Metode til evaluering forelægges Børne- og skoleudvalget i september 2024

Afrapportering til Børne- og skoleudvalget i 1. kvartal 2025

## Sagsresumé

Denne sag handler om indsatsspor 2: Øget samarbejde på tværs

Indsatsen består af

- Fastholde Familiedialog efter oprettelse af myndighedssag
- Roller og handlinger og heraf en logbog for det tværgående samarbejde
- Myndighed monitorerer barnet og familiens oplevelse af koordinationen og sammenhæng i indsatsen

Ifht. den sidste bullet orienteres udvalget om metoden, der vil blive anvendt til at indsamle data til brug for evalueringen.

## Sagsfremstilling

Målene for indsatsspor 2 er:

- at viden fra forebyggende indsatser på almenområdet skal følge med ind i det foranstaltende felt
- at der skal være tæt kontakt mellem myndighedsområdet og almenområdet efter oprettelse af en myndighedssag
- at der skal være klare roller i samarbejdet, så indsatserne koordineres rundt om barnet.

## **Ændret brug af Familiedialog**

Når en myndighedssag er oprettet, skal Familiedialogen fortsætte for at sikre sammenhæng og koordinering. Dette sikrer, at der fortsat er opfølgning og dialog, om f.eks. fravær, sundhed og trivsel, samtidig med at der iværksættes supplerende indsatser fra myndighedsområdet. Almenområdet skal fortsætte den tætte kontakt med forældre og relevante samarbejdspartnere såsom høretalekonsulent, sundhedsplejerske, psykolog og lign., med fokus på barnets trivsel.

## **Roller og logbog**

I Familiedialogen aftales møder, roller og handlinger, som dokumenteres i en logbog. Denne logbog i selve familiedialogen sikrer overblik over indsatsen og de forskellige aktørers roller og opgaver.

Almenområdet er ansvarligt for Familiedialogmøderne, mens myndighedsområdet faciliterer de klassiske netværksmøder. På længere sigt forventes disse mødeformer at smelte sammen.

## **Monitorering - metode til dataindsamling**

Der findes ikke en fast metode til at undersøge og vurdere barnet og familiens oplevelse af koordination og sammenhæng på tværs af ofte mange forskellige indsatser, dette er således noget, som Lolland Kommune skal udvikle over tid.

Den 1. generation af undersøgelsen vil bestå af en dataindsamling, som myndighedssagsbehandlerne gennemfører. Stikprøvevis og efter en fast interviewguide vil sagsbehandlerne interviewe barnet og familien for at vurdere deres oplevelse af koordination og sammenhæng i indsatsen. Disse data vil have en form, hvor de ikke vil være 100% kvantificerbare, men alligevel vil kunne give en indikation af, hvordan familierne oplever indsatsen.

Resultatet af dataindsamlingen afrapporteres til Børne- og skoleudvalget i 1. kvartal 2025.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Handleplan

## Punkt 6: Indsatsspor 5 i handleplan vedr. Marselisborganalyse

34.00.00-G01-3-24

### Historik

Børne- og skoleudvalget behandlede i april analysen fra Marselisborg, og godkendte den 13. maj 2024 en handleplan med følgende indsatsspor:

#### 1. Styrkelse af Familiedialog

Etablering af spørgeskemaundersøgelse vedr. brugen af Familiedialog, samt opstilling af konkrete mål for de enkelte tilbud vedr. anvendelsen af Familiedialog.

Afrapportering til Børne og skoleudvalget første gang 1. kvartal 2025

#### 2. Øget samarbejde på tværs

Fastholde Familiedialog efter oprettelse af myndighedssag for dermed at sikre sammenhængende og koordinerede indsatser

Forslag til metode forelægges Børne- og skoleudvalget i september 2024

Afrapportering til Børne- og skoleudvalget første gang i 1. kvartal 2025

#### 3. Øget kendskab til tilbudsviften

Udvikling af e-læringsmoduler, oprettelse af en "akuttelefon", samt udarbejdelse af en mere dynamisk kortlægning af tilbud Afrapportering til Børne- og skoleudvalget 1. kvartal 2025

#### 4. Styrkelse af børneinddragelse

Fastholde allerede iværksatte initiativer med tæt opfølgning Afrapportering til Børne- og skoleudvalget første gang i første kvartal 2025

#### 5. Løbende vurdering af Familiecenter Toftegårds kapacitet

Evaluering af tiltag med særligt fokus på nødvendig kapacitet i forhold til overholdelse af gældende lovgivning.

Metode til evaluering forelægges Børne- og skoleudvalget i september 2024

Afrapportering til Børne- og skoleudvalget i 1. kvartal 2025

### Sagsresumé

Denne sag vedrører indsatsspor 5: Løbende vurdering af Familiecenter Toftegårds kapacitet. Indsatsen består af en evaluering af de tiltag, der er iværksat for at øge kapaciteten (rammebudgettering og introforløb). Udvalget orienteres om metoden, der vil blive anvendt til at indsamle data til brug for evalueringen.

### Sagsfremstilling

Målene for indsatsspor 5 er:

- at Familiecenter Toftegaard skal have den nødvendige kapacitet ifht. Barnets Lov
- at der skal være et tilbagevendende evalueringsskema på organisering og kapacitet
- at BSU skal inddrages i prioriteringer af kapacitet.

**Indsatsen** består af en evaluering af de tiltag, der er iværksat for at øge kapaciteten (rammebudgettering og introforløb).

Evalueringen af Familiecenter Toftegårds kapacitet vil udmønte sig i fire konkrete dataindsamlinger:

1. En evaluering af, om Familiecenter Toftegaard lever op til sin målsætning om, at tiden, der går fra borgeren henvises og til et forløb startes op - det vil sige til opstartsmødet - ikke må overstige 21 dage.

2. Antal borgere ind og ud i tilbuddet
3. Varighed på indskrivningerne
4. Brugerfeedback på den oplevede kvalitet af den behandling, borgeren modtager i Familiecenter Toftegård.

Den første af de fire dataindsamlinger vil blive foretaget for alle borgere, der visiteres til et forløb hos Familiecenter Toftegård i perioden 1. oktober 2024 til 31. december 2024.

Af hensyn til de lovgivningsmæssige krav, der følger af Barnets Lov, har Familiecenter Toftegård ikke længere ventelister. Der arbejdes nu ud fra et begreb om hurtig indsats og det er i den forbindelse vigtigt, at det følges tæt, om Familiecenter Toftegård har den nødvendige kapacitet til at sikre denne hurtige indsats.

Den anden og tredje af dataindsamlingerne vil ligeledes blive foretaget for alle borgere, der visiteres til et forløb hos Familiecenter Toftegård i perioden 1. oktober 2024 til 31. december 2024.

Den fjerde dataindsamling er brugerfeedback fra de borgere, der modtager behandling i Familiecenter Toftegaard. Her vil vi én gang årligt udsende spørgeskema til 10% af Toftegårds brugere med følgende spørgsmål:

1. Har du fået et forløb, der passer til dine behov?
2. Har forløbet levet op til det, du forventede af det?
3. Er du blevet inddraget og hørt i tilstrækkelig grad?
4. Synes du, at forløbet har gjort jeres hverdag lettere?
5. Har du oplevet, at der har været god sammenhæng mellem de forskellige indsatser og tilbud i kommunen for dit barn/ung?

De fem spørgsmål kredser om borgerens vurdering af, om indsatsen gør en forskel, idet den samlede vurdering af organisering og kapacitet i Familiecenter Toftegaard også skal bero på, at tilbuddene faktisk opleves at nytte.

Resultatet af de fire dataindsamlinger vil blive afrapporteret til udvalget i første kvartal af 2025.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Orienteringen taget til efterretning.

## Punkt 7: Status på fritidsjob med mentor til unge

15.30.00-A00-1-22

### Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i udvalgene for Social og Arbejdsmarked, og Børn og Skole.

Administrationen orienterede senest om fritidsjobindsatsen som en del af status på den kommunale ungeindsats i februar 2024.

Fritidsjobsindsatsen følger med interesse Regeringens udspil: ”Flere unge skal have et fritidsjob”, hvor der primært er fokus på at forenkle arbejdsmiljøregler således, at unge som stadig går i udkolingen vil få større mulighed for at indtræde på arbejdsmarkedet.

### Sagsfremstilling

Lolland Kommune har indgået samarbejdsaftaler med Salling Group, Lalandia Feriecenter, Jem&fix og Knuthenborg Safaripark om ”Fritidsjob med mentor”:

- Salling Group tilbyder 1-2 fritidsjob i deres forretninger på Lolland. Dvs. Netto i Nakskov, Maribo, Rødby, Saksøbing og i Nysted, desuden tilbyder de fritidsjob i BR legetøj og Føtex i Guldborgsundcenteret.
- Lalandia tilbyder forskellige fritidsjobs i deres feriecenter: supermarked, butikkerne, aktiviteterne (eks. Monkey Tonkey land), fastfood/café (opvask, afrydning etc), køkken (opvask, og nogle gange hjælp til små opgaver i Bones, f.eks. opfyldning i salatbaren) og i badelandet (serviceopgaver, rengøring).
- Jem&fix tilbyder fritidsjobs i deres byggemarkeder i hhv. Nakskov og Maribo.
- Knuthenborg Safaripark har også underskrevet en samarbejdsaftale om ”Fritidsjob med mentor”, men der er endnu ikke indgået en konkret aftale i forhold til, hvilke enheder de kan tilbyde jobs i.

Med alle samarbejdspartnere er der indgået aftale om, at et fritidsjob omfatter maks. 8 timer ugentligt, men samarbejdspartnerne er også villige til at ansætte unge mellem 15 og 17 år i deltidsjobs, hvis de unge ikke er i et uddannelsesrettet tilbud.

I aftalen er indskrevet omfanget af mentors opgaver, primært i forbindelse med opstart af fritidsjob, men også når der opstår tvivl eller udfordringer for den unge, ligesom der er indskrevet aftale om en opfølgningssamtale.

I Lolland Kommune er der et samarbejde mellem KUI og jobcenteret om indsatsen, ansvaret for at finde og rekruttere unge til fritidsjobs er placeret i UU-Lolland.

Målgruppen for ”Fritidsjob med mentor”:

I Lolland Kommune er den defineret som værende unge mellem 15 og 17 år, som enten er i uddannelse eller ikke er i nogen aktivitet.

Desuden er målgruppen defineret ved, at de ikke på egen hånd er i stand til at finde et fritidsjob og fastholde det. Unge i målgruppen kan have forskellige personlige udfordringer af eks. psykisk, personlig eller social karakter; det er således unge i risiko for at søge offentlig forsørgelse ved deres 18. år.

Hvad skal indsatsen påvirke i de unges liv?:

De forandringer, der ønskes er, at flere unge får udviklet deres selvværd og deres tro på egne evner til at bidrage til det samfund de er en del af.

Det er desuden ønsket at de unge i indsatsen opnår erfaringer med at passe et job, og at de kan overføre de erfaringer til andre dele af deres liv, til eks. skole, uddannelse og beskæftigelse.

Status:

Den målrettede fritidsjobindsats startede i august 2023, og siden oprettelsen har indsatsen været i kontakt med ca. 45 unge. Af disse har nogle opsøgt indsatsens koordinator med henblik på at få hjælp til at udforme ansøgning og CV til fritidsjob hos andre aktører end de tidligere nævnte samarbejdspartnere.

Hos samarbejdspartnerne har der været etableret 28 ansættelser siden opstarten. 12 er ophørt i ansættelserne, dette tal dækker over unge, som er flyttet fra kommunen, unge som har fundet anden beskæftigelse og sidst også ansættelser, hvor der ikke har været match mellem virksomhed og ung.

Senest er der udvikling i tallet grundet opstart i skole/uddannelse, som gør at nogle unge har valgt fritids-/deltidsjob fra.

Til dato er der etableret følgende fritidsjobs:

Virksomhed	Henvist til job	Stadig i job
Salling Group (Nettobutikker i Nakskov, Maribo Nykøbing F, Rødby samt BR legetøj i Nykøbing F)	11	2
Lalandia	17	10
Jem & Fix (Nakskov og Maribo)	3	1
<b>Sum:</b>	<b>31</b>	<b>13</b>
Andre*	5	3
<b>I alt</b>	<b>36</b>	<b>16</b>

\* gruppen af ”andre” dækker over unge, som i perioden har opsøgt KUIs koordinator med henblik på at få vejledning i fritidsjobsøgning til andre virksomheder end de overfor nævnte.

Kolonnen ”Henvist til job” i ovenstående tabel viser antallet af unge, der har været til den indledende jobsamtale, men ikke nødvendigvis fået jobbet. Hovedparten af de 31 unge har været til indledende jobsamtaler hos enten Salling Group eller Lalandia.

I Salling Group ophører ansættelsen ved det fyldte 18. år. Lalandia er mere fleksibel i forhold til de unges alder, og egnede unge fortsætter ansættelsen efter det fyldte 18. år. Derudover tilbyder Lalandia flere forskellige arbejdsopgaver/muligheder for de unge end Salling Group, hvilket gør det lettere at tilbyde de unge arbejdsopgaver, der passer til den enkelte. Ydermere er Lalandia gode til at tage imod de unge og følge op på de unges arbejde/ansættelse.

Indslusningen af de unge på virksomhederne og de dertil hørende mentoraftaler har normalt en varighed på 3 – 6 måneder. Målet med indslusningen er, at de unge kan fortsætte jobbet efter mentoraftalens ophør. Der er eksempler på, at de unge er stoppet i fritidsjobbet før tid, fordi de har påbegyndt uddannelse, f.eks. en erhvervsuddannelse uden for lokalområdet, hvilket har gjort det umuligt at beholde fritidsjobbet.

Fritidsjobsindsatsen er en lovende praksis:

Indsatsen er stadig på et nyetableret stadie, derfor er der endnu ikke en sikker viden i forhold til effekten på den længere bane, men der tegner sig et billede af at de unge, som er omfattet af indsatsen, har fået øget motivation for læring, det være sig ønsket om faglig opkvalificering, men også ønsket om at starte i uddannelse.

De unge som er og har været i indsatsen beretter om større selvtilid og om en stolthed over at kunne varetage et job.

Det er et klart billede at de samarbejdsaftaler, som er indgået giver unge, som ellers ikke ville kunne få et fritidsjob, mulighed for at få erfaring fra arbejdsmarkedet.

At indsatsen er håndholdt, sikrer at der er tæt opfølgning i opstarten samt ved de udfordringer, der måtte opstå gennem mentorforløbet og de unge hurtigt kan ”fanges”, hvis de dropper ud af fritidsjobbet.

Udviklingspunkter for fritidsjobsindsatsen i Lolland Kommune

Der er indgået aftale med Sektor for Ældre- og sundhed om oprettelse af ungarbejdere i inspirationsansættelser.

## Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalgene tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Fraværende: Thomas Østergaard

Orienteringen taget til efterretning.

## Tidligere beslutning

**Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 3. september 2024, punkt 12:**

Taget til efterretning.

## **Behandlingsplan**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne og Skoleudvalget

## **Punkt 8: Åben orientering - 26. september 2024**

00.01.00-G01-15-23

### **Sagsfremstilling**

Åben orientering til Børne- og Skoleudvalgets møde den 26. september 2024.

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## **Punkt 9: Lukket: Lukket orientering - 26. september 2024**

00.01.00-G01-15-23

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## **Punkt 10: Lukket: Godkendelse af referat - 26. september 2024**

00.01.00-G01-15-23

Fraværende: Thomas Østergaard

Godkendt.