

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget 2018 -2021 d. 03-05-2021

Mødedato Mandag d. 03. maj 2021 kl. 13:30

Mødested Sundhedscenteret i Nakskov, Konferencen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fællesmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet.....	4
Ælrerådets Årsberetning 2020.....	5
Kvartalsregnskab 31. marts 2021.....	6
Evaluerings af Virtuel Pleje - 2019-2020.....	8
Strategiske indsatser i Ældre og Sundhedsudvalget.....	9
Sygefraværprojekt - elevområdet.....	13
Genåbningsplan for dagtilbud for borgere med demens og fysiske funktionsnedsættelser.....	15
Åben orientering.....	17
Lukket:	18
Lukket:	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-333-20

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 3. maj 2021.

Sagen afgøres af

Ældre- og sundhedsudvalget

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Fællesmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet

00.22.04-A26-16-18

Sagsfremstilling

Fællesmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet er planlagt til udvalgets møde, den 12. april 2021.

Ældrerådet fremsender følgende punkter til drøftelse:

1. Hverdagen på plejecentrene i Covid-19-perioden. Hvad gøres der ekstra? Hvad med medarbejderne?
2. Tilbud om lokal og mobil blodprøvetagning.
3. § 18-midler - kommer der ændringer?
4. Hvad kan der evt. gøres for, at kommunens borgere vælger at forblive på de kommunale plejecentre og ikke tilflytter andre kommuner?

Ældre- og Sundhedsudvalget fremsender følgende punkter til drøftelse:

1. Vasketøjsordningen
2. Forslag til grønne tiltag på udvalgets området.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 12. april 2021, pkt. 3:

Mødet udsat, efter ønske fra Ældrerådet, til afholdelse i udvalgsmødet den 3. maj.

Beslutning

Punkter drøftet. Ældrerådet udtrykte ønske om, at Lolland Kommune indgik en aftale med regionen om mobil blodprøvetagning. Ældrerådet kvitterede for forbedringer i den nye politik for §18. Det er dog Ældrerådets opfattelse, at der er for lidt fokus på at få kontakt til de små lokale foreninger, og for meget på allerede eksisterende indsatser. Ældrerådet foreslår derfor, at frivillighedscenteret styrkes, så det kan understøtte opsøgende arbejde. Ældrerådet vil gerne kommentere på forslag til den grønne omstilling, når udvalget drøfter sagen igen. Ældrerådet ønsker, at invitere udvalget på en inspirationstur i september/november.

Punkt 3: Ælrerådets Årsberetning 2020

27.69.40-G01-3-21

Sagsfremstilling

I henhold til Vedtægter for Ællderådet i Lolland Kommune, § 3, stk. 8, udarbejder Ællderådet i første halvår en beretning om sin virksomhed det foregående år. Beretningen sendes efterfølgende til Ældre- og Sundhedsudvalget og offentliggøres.

Formand May-Brit Horst fremsender Årsberetning 2020 Ællderådet i Lolland Kommune.

Indstilling

Fremsendes til Ællderådets godkendelse.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ællderådet, 9. marts 2021, pkt. 6:

Fraværende: Anne Marie Starzec

Godkendt og fremsendes til Ældre- og Sundhedsudvalget til orientering.

Beslutning fra Ældre- og sundhedsudvalget, 12. april 2021, pkt. 4:

Sagen udsættes til næstkommende udvalgsmøde.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Årsberetning 2020

Punkt 4: Kvartalsregnskab 31. marts 2021

00.30.14-000-1-21

Sagsfremstilling

Det forventede regnskab viser et mindre forbrug på 4,95 mio. kr. Mindre forbruget udgør 3,15 mio. kr. på det centrale område og 1,80 mio. kr. på det decentrale område.

Det fordeler sig med et mindre forbrug på overførselsudgifterne på 5,70 mio. kr. og et merforbrug på 0,75 mio. kr. på serviceudgifterne. Der søges om tillægsbevillinger på 2,15 mio. kr., hvorfor vi forventer et mindreforbrug på 7,10 mio. kr.

Udvalget har en udviklingspulje på 3,60 mio. kr. Der er foretaget disse disponeringer af puljen.

Udviklingspulje 3,60 mio. kr.

Anlæg (anslået) 1,80 mio. kr.

Læge (anslået) 0,25 mio. kr.

Til rest 1,55 mio. kr.

Sundhed

Regeringen besluttede i starten af 2019 at fastfryse den kommunale medfinansiering i 2019. Det skete ved, at betalinger for kommunal medfinansiering blev fastfrosset til de enkelte kommuners budget for 2019. Teknikken bag budgetmodellen (fastfrysningen) hviler på acontobetalinger. Afregningen af den kommunale medfinansiering sker efter samme model i 2021. Den foreløbige - og beregnede - efterbetaling i 2021 vedrørende kommunal medfinansiering i 2020 svarer til mellem 2 og 3 mio. kr. for Lolland Kommune. Det er indtil videre forventningen - og iboende i modellen - at der vil være budgetoverholdelse på den kommunale medfinansiering i 2021 med risiko for en marginal overskridelse på lidt mere end 1 mio. kr.

På de øvrige områder på sundhedsområdet inklusive den kommunale finansiering på sundhedsområdet (færdigbehandlede patienter, indlagte på hospice og genoptræning på specialiseret niveau) forventes som udgangspunkt budgetoverholdelse. Der var i 2020 et mindreforbrug på den vederlagsfri fysioterapi tilskrevet coronasituationen. Dette forventes imidlertid ikke i samme størrelsesorden at gentage sig i 2021. Det er dog endnu for tidligt at sige, hvorvidt der vil blive tale om et mindreforbrug i år.

Ældreområdet

Der forventes et mindre forbrug på 2,15 mio. kr. på området. Der søges om tillægsbevillinger på 2,15 mio. kr., hvorfor vi forventer et mindreforbrug på 4,3 mio. kr.

De væsentligst afvigelser fordeler sig således:

Personlig- og praktisk hjælp Plejecentre

Kommunal leverandør

Med det nuværende aktivitetsniveau for de 3 første måneder i 2021, forventes der et mindre forbrug på området på ca. 2,0 mio. kr. Området dækker primært over faste vagter og midlertidige boliger.

OK-Fonden

Med det nuværende aktivitetsniveau for de 3 første måneder i 2021 forventes der et mindre forbrug på området på ca. 0,8 mio. kr.

Mellemkommunale borgere

Med udgangspunkt i det nuværende antal borgere, som har været faldende gennem de sidste halvår, forventes der på det mellemkommunale område et mindre forbrug på 5,0 mio. kr.

Fritvalgsområdet

Med det nuværende aktivitetsniveau for 1. kvartal 2021 og antal borgere, forventes der et mindre forbrug på området på ca. 5,5 mio. kr. Der er færre borgere på området, og der er visiteret færre timer bl.a. fordi flere borgere end forventet har fravalgt vasketøjs ordningen.

Delegeret sygepleje

Der har i 2021 været en stor stigning i delegeringen af sygeplejeydelser. Der forventes et merforbrug på 4,2 mio. kr. på området på baggrund af aktiviteten i 1. kvartal 2021.

Plejevederlag

Der bliver givet færre bevillinger til plejevederlag og der forventes et mindre forbrug på 1,3 mio. kr. på området.

Covid-19

Med baggrund i regnskab 2020 og forbruget for 1. kvartal 2021, forventes der et merforbrug på ca. 6,75 mio. kr. vedr. Covid-19 relaterede udgifter. Der er søgt tillægsbevilling på 1,75 mio. kr. til omplacering af midler vedr. testpersonale i forbindelse med Covid-19., hvorefter vi forventer et merforbrug på 5,0 mio. kr. Det har været nødvendigt, at ansætte personale til testopgaven, da det ikke har været muligt, at løse testopgaven med eget personale.

Socialpsykiatri- og handicapområdet

Der forventes en mindreudgift på psykiatri og handicapområdet, svarende til 1,0 mio.kr.

Udgifterne til midlertidig og længerevarende botilbud forventes der en merudgift på 4,7 mio.kr., med udgangspunkt i aktuel aktivitet samt ændrede budgetforudsætninger i forhold til fordelingen af egne og eksterne borgere.

Refusion af særlige dyre enkeltsager forventes en merindtægt på 5,7 mio.kr., hvilket dels forklares med nye refusionsregler med ikrafttrædelse 1.1.2021.

Revisionsfirmaet BDO har foretaget en beregning efter de nye refusionsregler.

Decentrale områder

Ældre

Samlet forventes budgetoverholdelse på området, dog skal bemærkes, at det er første år med rammestyring på plejecentrene.

Der er fortsat udfordringer på sygeplejeområdet og området følges tæt.

Omkring elever er området uafklaret, da der arbejdes på nye initiativer til øget rekruttering, hvilket vil medføre følgeudgifter til dette.

Med et forsigtigt skøn pt. forventer Psykiatri og handicapområdet et overskud/overførsel til 2022 med 1,8 mio.kr.

Forventede overførsler

Der forventes at der overføres 1,8 mio. kr. til 2022.

Tillægsbevillinger

Der ansøges samlet om en tillægsbevilling på 2,15 mio.kr. som fordeler sig således:

Der ansøges om en tillægsbevilling på 1,75 mio. kr. vedr. omplacering af midler vedr. testpersonale i forbindelse med Covid-19.

Der ansøges om en tillægsbevilling på 0,4 mio.kr. vedr. Specialpædagogik. Beløbet bliver flyttet fra Økonomiudvalget, da det er personale, som bliver overflyttet til området.

Økonomi

Ældresektoren og Økonomisektoren indstiller at udvalget søger Økonomiudvalget og Byrådet om en tillægsbevilling på 2,15 mio. kr. vedr. udvalgets områder.

Indstilling

Ældresektoren og Økonomisektoren indstiller at udvalget godkender kvartalsregnskabet 31. marts 2021.

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Godkendt. Udvalget ønsker en status på rammestyring på næste udvalgsmøde samt en uddybning af stigende udgifter til geninvestering i inventar og IT.

Bilag

Kvartalsregnskab 31. marts 2021

Punkt 5: Evaluering af Virtuel Pleje - 2019-2020

27.60.14-P27-1-19

Sagsfremstilling

På Ældre- og Sundhedsudvalgs mødet i september 2019 blev udvalget orienteret om status på implementeringen af virtuel pleje i Ældre & Sundhed. I denne sagsfremstilling fremlægges resultaterne for projektet samt anbefalingerne for det videre arbejde med virtuel pleje.

I projektperioden har der været afprøvet to teknologiske udbydere af virtuel pleje. Fra primo april 2019 til ultimo december 2019 var der indgået aftale med Viewcare Innovation A/S. Fra primo januar 2020 blev der indgået aftale med Life-Partners A/S. Det er denne udbyder, Ældre & Sundhed på nuværende tidspunkt benytter til de virtuelle besøg.

Evalueringen af virtuel pleje er vurderet ud fra:

- Antal skærmbesøg
- Borgertilfredshed
- Medarbejderfaglighed
- Kørselsomkostninger
- Direkte borger tid, også benævnt ansigt til ansigt tid (ATA tid)

Overordnet viser evalueringen, at borgerne er tilfredse med skærmbesøg. Skærmbesøgene bidrager blandt andet til, at borgerne bliver mere selvhjulpne og at besøgene er på mere præcise tidspunkter end tidligere. Medarbejderne er også tilfredse med, at deres ydelser leveres virtuelt og de oplever skærmbesøg som en hjælp i hverdagen.

Den største besparelse ved virtuel pleje ses på antallet af medarbejdertimer, som bliver brugt på kørsel. Her forventes en arbejdskraftbesparelse på 978.237 kr. i 2021, hvilket svarer til 2,3 årsværk. Ved at medarbejderne bruger mindre tid på kørsel, må det antages, at ATA-procenten er steget efter implementeringen af virtuel pleje.

Der er et stort potentiale for virtuelle besøg. Der er dog behov for fokus på virtuel pleje for at fastholde eller øge antallet af skærmbesøg samt til at kvalitetsforbedre skærmbesøgene. Denne omstilling af ældreplejen er tilsvarende en del af Plan- og Udviklingsstrategien og Ældrepolitikken, som har fokus på at integrere velfærdsteknologiske løsninger i plejen.

Økonomi

Projektets data viser, at der vil være en besparelse på 1.055.658 kr. i 2021, hvis antallet af skærmbesøg fastholdes på nuværende niveau.

Høring/udtalelse

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at evalueringen tages til orientering.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Orientering taget til efterretning. Udvalget ønsker en ny evaluering ultimo 2021 samt et oplæg om muligheder for at igangsætte virtuel sygepleje.

Bilag

Bilag 1 - Evaluering af virtuel pleje version 3.0

Punkt 6: Strategiske indsatser i Ældre og Sundhedsudvalget

00.15.00-P35-7-21

Sagsfremstilling

I november 2020 gav Direktionen den første afrapportering på Lolland Kommunes strategiske fyrtårne til et samlet Byråd. Se bilag.

Der arbejdes nu videre med den strategiske prioritering på udvalgsniveau i en udvidet 'kaskadetilgang'. Dette indebærer, at udvalget drøfter de vigtigste opgaver, indsatser og fokusområder for dets arbejde. Drøftelsen tager afsæt i de strategiske fyrtårne, der er forankret i udvalget (Sundhedsfremme -del af Sundhed på tværs- Social tilpasning, samt Omstilling på ældreområdet), men inddrager også andre vigtige fokusområder og fyrtårne.

Det er målet at fremme dialogen om hvad det er vigtigst at fokusere på i udvalgets arbejde, set i sammenhæng med byrådets fyrtårne og linjerne i kommunens Plan og Udviklingsstrategi.

I forberedelse til forløbet i de politiske udvalg har Direktion, Sektorchefer og udvalgte ledere og medarbejdere fra relevante sektorer drøftet, hvilke strategiske indsatser man fra administrativ side ser, at der er et særligt behov for at følge i det enkelte udvalg. Disse præsenteres herunder:

Fyrtårn: Sundhedsfremme (del af Sundhed på tværs)

- Inddragelse af civilsamfundet: Samarbejdet med civilsamfundet er afgørende for sundhedsdagsordenen. Der følges løbende op på omfanget, dybden og effekten af samarbejder mellem kommune og civilsamfund. Klarhed over grænsen mellem kommunal service og civilsamfund er påkrævet og synergieffekter opsøges.
- Implementering og opfølgning på §18 pulje: Fokus på udvikling, implementering og opfølgning på aktiviteter under puljen, herunder at udbrede kendskabet til puljen og de muligheder der ligger i brugen af puljemidler.
- Brobyggere: Formålet med brobyggerne er at bringe kultur- og fritidslivet sammen udfordrede målgrupper. Der følges op på brobyggernes rolle, arbejde og resultater.

Fyrtårn: Social tilpasning

- Det voksenspecialiserede område: Budgetomfordelingen og effektiviseringen på det tunge voksenspecialiserede område følges tæt for at sikre implementering og realisering af de ønskede effekter.
- Forebyggende indsatser: Styrket opfølgning i arbejdet med rehabilitering og fokus på en række forebyggende indsatser inkl. rådgivningscafe, akuttelefon og frivilligkonsulent. Herunder opfølgning på Type2 rapporten og videre arbejde med at definere evt. behov for nyt botilbud.
- Sammenhængende misbrugsbehandling og forebyggelse: Fokus på sammenhæng og overgange mellem unge- og voksentilbud, familieorienteret alkoholbehandling og misbrugstilbud i Rødby. Der holdes opmærksomhed på forbindelserne over til sundhedsområdet samt Jobcentrets sundhedsindsatser.
- Styring og ledelsesinformation: Der tilvejebringes handlingsbar data og ledelsesinformation på det voksenspecialiserede område af såvel faglig som økonomisk karakter, til støtte for udvalgets beslutninger.

Bemærk: Der er behov for samarbejde om dette brief på tværs af udvalg, da det ligeledes er forankret i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Fyrtårn: Omstilling på ældreområdet

- Handleplan: Ny ældrepolitik per oktober 2020. Udvalget følger løbende op på elementerne i den tilhørende handleplan, herunder Masterplan for ældre- og plejeboliger, inddragelse af frivillige og pårørende, m.v.
- Temadrøftelse: Den fremtidige struktur på plejeboligområdet understøttes af en temadrøftelse i udvalget.
- Kvalitet på ældreområdet: Udvalget prioriterer en række indsatser med fokus på kvalitetsudvikling og ledelse.

Yderligere strategiske indsatser

- Covid-19: Der følges op på såvel midlertidige som varige effekter af Covid-19 og påvirkningerne af økonomi, borgere, medarbejdere, m.v.
- Sundhedsreform: Det forventes at sundhedsområdet påvirkes af fortsatte reformer på nationalt plan. Erfaringsmæssigt kan disse have betydeligt økonomisk og fagligt omfang. Udvalget følger kommende reformer og deres effekter nøje.

Drøftelsen understøttes af kort oplæg samt facilitering af debatten på udvalgsrådet. Processen munder ud i en liste over strategisk prioriterede indsatser, der har udvalgets særlige opmærksomhed. Listen inkluderer både indsatser inden for de strategiske fyrtårne og særligt væsentlige indsatser i tillæg hertil.

Alle fagudvalg gennemgår en tilsvarende proces.

Da vi er i sidste år af den indeværende valgperiode vil den strategiske prioritering også være input til overleveringen til et nyt udvalg i den nye valgperiode.

Indstilling

Direktionen indstiller, at udvalget drøfter det strategiske fokus i arbejdet herunder:

- Hvad har været det vigtigste for udvalget i den indeværende byrådsperiode?
- Hvordan relaterer dette sig til byrådets 13 fyrtårne?
- Er der indsatser, der mangler at blive adresseret set ifht. udvalgets andel af byrådets fyrtårne?
- Hvad er det vigtigt for udvalget at fokusere på ind i den nye byrådsperiode?

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

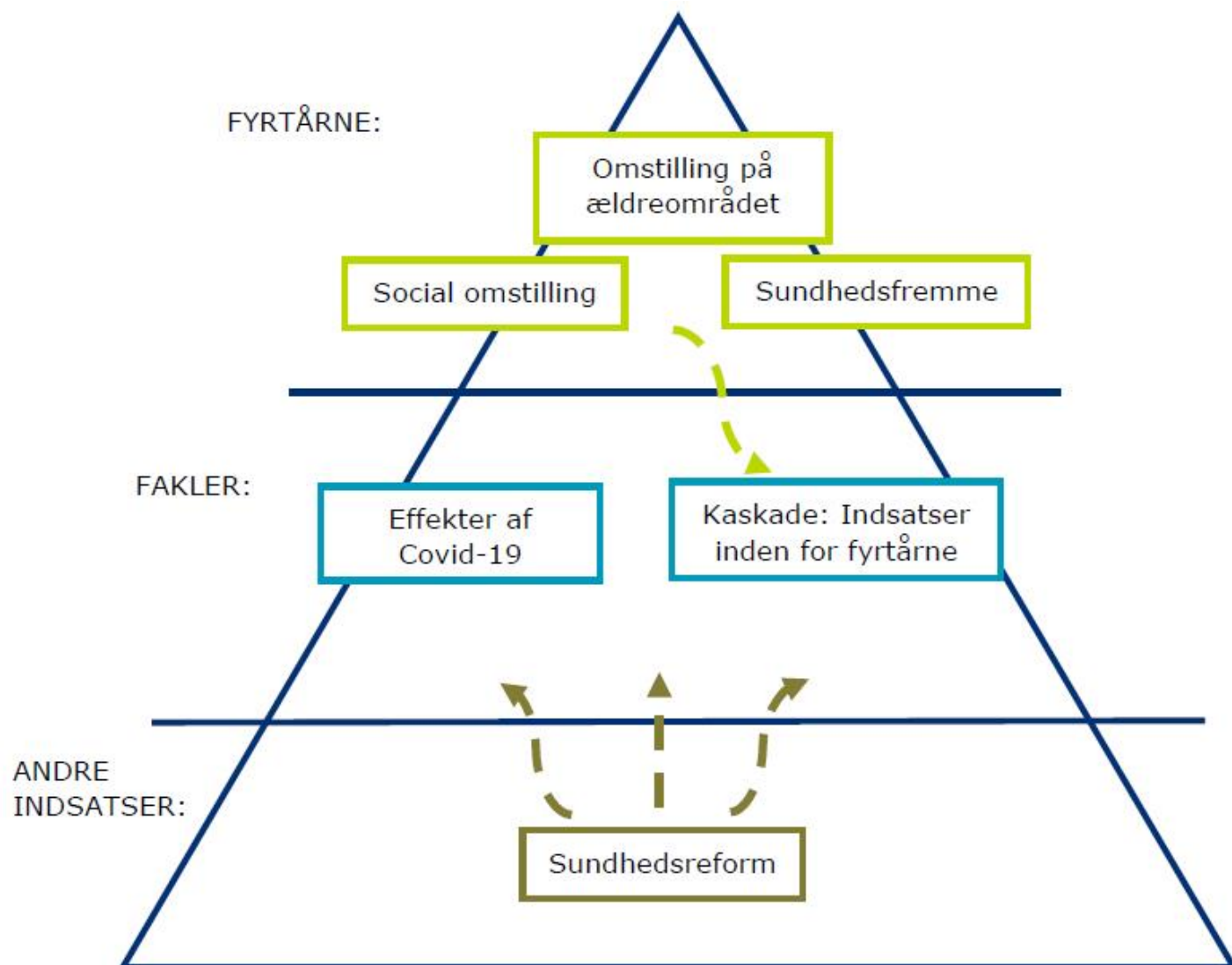
Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde d. 3. maj 2021:

På udvalgsrådet d. 12. april 2021 blev de væsentlige strategiske indsatser man beskæftiger sig med drøftet.

Baseret på drøftelser og prioriteringer i udvalget fremlægges her en ny og revideret oversigt over udvalgets strategiske indsatser. Der henvises endvidere til vedlagte notat.

Efter godkendelse vil de strategiske indsatser blive indarbejdet i udvalgets årshjul og afspejlet i de samlede afrapporteringer på strategiske fyrtårne til Byrådet.



Fyrtårne

Sundhedsfremme (del af Sundhed på tværs)

- Inddragelse af civilsamfundet: Samarbejdet med civilsamfundet er afgørende for sundhedsdagsordenen. Der følges løbende op på omfanget, dybden og effekten af samarbejder mellem kommune og civilsamfund. Klarhed over grænsen mellem kommunal service og civilsamfund er påkrævet og synergieffekter opsøges. Effekterne af Covid-19 på det frivillige engagement følges.
- *Implementering og opfølgning på §18 pulje samt målretning af § 79: Fokus på udvikling, implementering og opfølgning på aktiviteter under §18-puljen, herunder at udbrede kendskabet til puljen. Etablering af træningstilbud for pensionister under § 79.*
- Brobyggere: Formålet med brobyggerne er at bringe kultur- og fritidslivet sammen udfordrede målgrupper. Der følges op på brobyggernes rolle, arbejde og resultater.

Social tilpasning

- Det voksenspecialiserede område: Budgetomfordelingen og effektiviseringen på det tunge voksenspecialiserede område følges tæt for at sikre implementering og realisering af de ønskede effekter.
- Forebyggende indsatser: Styrket opfølgning i arbejdet med rehabilitering og fokus på en række forebyggende indsatser inkl. rådgivningscafe, akuttelefon og frivilligkonsulent. Herunder opfølgning på Type2 rapporten og videre arbejde med at definere evt. behov for nyt botilbud.
- Sammenhængende misbrugsbehandling og forebyggelse: Fokus på sammenhæng og overgange mellem unge- og voksentilbud, familieorienteret alkoholbehandling og misbrugstilbud i Rødby. Der holdes opmærksomhed på forbindelserne over til sundhedsområdet samt Jobcentrets sundhedsindsatser.
- Styring og ledelsesinformation: Der tilvejebringes handlingsbar data og ledelsesinformation på det voksenspecialiserede område af såvel faglig som økonomisk karakter, til støtte for udvalgets beslutninger.

Bemærk: Der er behov for samarbejde om dette brief på tværs af udvalg, da det ligeledes er forankret i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Omstilling på ældreområdet

- Handleplan: Ny ældrepolitik per oktober 2020. Udvalget følger løbende op på elementerne i den tilhørende handleplan, herunder Masterplan for ældre- og plejeboliger, inddragelse af frivillige og pårørende, m.v.
- Temadrøftelse: Den fremtidige struktur på plejeboligområdet understøttes af en temadrøftelse i udvalget. Arbejdet med ældreboligområdet vil fortsætte ind i en ny udvalgsperiode.
- Kvalitet på ældreområdet: Udvalget prioriterer en række indsatser med fokus på kvalitetsudvikling og ledelse.

Fakler

- Covid-19: Der følges op på såvel midlertidige som varige effekter af Covid-19 og påvirkningerne af økonomi, borgere, medarbejdere, m.v.

Andre indsatser

- Sundhedsreform: Det forventes at sundhedsområdet påvirkes af fortsatte reformer på nationalt plan. Erfaringsmæssigt kan disse have betydeligt økonomisk og fagligt omfang. Udvalget følger kommende reformer og deres effekter nøje. Dette vil fortsætte ind i en ny udvalgsperiode.

Indstilling:

Direktionen indstiller den reviderede oversigt over strategiske indsatser til Ældre- og Sundhedsudvalgets godkendelse.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 12. april 2021, pkt. 6:

Udvalget fik en drøftelse af de indsatser der er besluttet på de tre fyrtårne, der var enighed om at retning og indsatser som de ligger beskrevet, herunder de yderligere indsatser omkring Covid 19 og sundhedsreform, som overordnet ramme er rigtig, og det der skal arbejdes videre med.

Det er præciseret at Ældreboligområde og sundhedsreform er to væsentlige områder, som såvel det nuværende som det næste udvalg vil arbejde med.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Fyrtårnsrapport byråd 2011/2020

Strategiske indsatser ældre og sundhedsudvalget

Punkt 7: Sygefraværprojekt - elevområdet

27.36.00-A00-1-21

Sagsfremstilling

Som et led i aftalen om Finansloven for 2018 blev der afsat en ansøgningspulje med bevilling i årene 2018-2021, som har til formål at støtte nye kommunale initiativer, der systematisk skal nedbringe sygefraværet i ældreplejen.

Ældre & Sundhed har søgt om tilskud til projekt Reduktion af sygefravær og øget fastholdelse i praktikperioden for social- og sundhedshjælper- og assistentelever i Lolland Kommune. Ansøgningen er imødekommet ved skrivelse af 24. marts 2020 fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det bevilgede beløb udgør kr. 1.512.100. Der er fra centralt hold efterfølgende meddelt en reduktion i den bevilgede økonomiske ramme med 6 %. Projektet løber indtil 31. marts 2022.

Projektet gennemføres i et samarbejde med Konsulenthuset Conopor.

I det følgende gives en status på arbejdet, der som omdrejningspunkt har som mål at fastholde vores SOSU-elever, så de gennemfører uddannelsen og bliver fremtidige medarbejdere i Lolland kommune efterfølgende. Projektet er blevet en anelse forsinket grundet COVID restriktionerne, men alle både medarbejdere og ledere har gjort en stor indsats for at sikre fremdrift i projektet via anvendelse af virtuelle værktøjer.

Projektets ærinde og tese er at undersøge og arbejde med følgende emneområder,

- modtagelsen af eleven,
- elevens trivsel,
- samhørighed mellem eleverne i praktikperioden,
- forventning til og fra kollegaer/arbejdsplads/borgere/elev,
- styrkelse af forholdet mellem elev/arbejdsplads og kollegaer,
- elevens eget ansvar for uddannelse og trivsel,
- uddannelse af ressourcepersoner for at sikre fastholdelse af flere elever,
- samarbejdet mellem skole og praktikperiode,
- videreuddannelse af praktikvejlederne, fra elev til fastansat.

Hvor langt er vi kommet og hvad sker der herfra?

Der er gennemført interviews med elever, ledere og praktikvejledere v. Conopor (Det eksterne konsulenthus). Afdækningsperioden blev undervejs udvidet og forlænget, idet der kunne konstateres manglende sammenhæng mellem den indhentede empiri og f.eks. fraværstal og anden faktuel information. Til gengæld står vi nu med på et meget sikkert videns grundlag for beslutninger og videre proces, omkring iværksættelse af initiativer og forløb for elever, praktikvejledere og praktikkonsulenter.

Praktikkonsulenterne

Der er etableret praktikkonsulent funktion i de 22 teams. Deres opgave bliver at støtte vejlederne, når opgaverne bliver komplicerede, samt sikre forankring af de gode resultater fremadrettet.

Praktikkonsulenterne undervises i perioden fra februar til juni. Der er tale om et sparringsforum, hvor de sammen bringer deres viden i spil og får nogle strategier og værktøjer. Undervejs forholder de sig til emnerne og debatten fra en gennemført virtuel workshop i januar, og får viden fra underviser flettet med ind i drøftelserne.

Praktikvejlederne

Udviklingsforløb for praktikvejlederne begynder i slutningen af april. Det løber over fem gange med afslutning i november. Her arbejdes både med læring om elevers trivsel og om, hvordan de kan være med til at gøre en større forskel for de mange forskellige typer af elever, de møder i deres virke som praktikvejleder samt vejleders elev-evalueringsopgave osv. Endvidere arbejdes der med at hver vejleder får sparring på de ting, han/hun finder vanskeligt. Praktikkonsulenterne og Conopor understøtter denne læring, og der etableres et netværk til formålet på Intra, som faciliteres af praktikkonsulenterne.

Andre tiltag, som der arbejdes med, med afsæt i konklusioner i afdækning og workshop.

Eleverne oplever modtagelsen meget forskelligt i de forskellige teams. Dette blev der straks handlet på med opdatering og udmelding om modtagelsens vigtighed.

Conopor er i gang med at producere to velkomstfilm for hhv. plejehjem og de udekørende, med deltagelse af medarbejdere i ældreplejen.

Den vanskelige samtale. Nogle praktikvejledere efterlyser viden om, hvordan man tager den vanskelige samtale med elever. Conopor har produceret 5 små praktikvejleder-film. De er pt. i test for at afklare om form og indhold møder behovet. Der er til hver film knyttet en række opgaver som de enkelte praktikvejledere skal lave sammen ude i det enkelte team. Hvor mange film, der helt præcist skal være, er ikke besluttet. Filmene bliver fremadrettet en del af introduktionspakken til nye praktikvejledere. Links til filmene:

<https://www.dreambroker.com/channel/zsfngku0#/menu>

Der arbejdes med at styrke overblik og forståelse for det forløb, som den enkelte elev gennemfører. Hermed menes f.eks. overgangene til og fra skoler og praktiksteder/rapporteringer/viden om elevens niveau, planer, udfordringer og ambitioner. Uddannelsen skal i videst muligt omfang fremstå som et sammenhængende forløb, idet manglende sammenhængskraft kan være lig med manglende samhørighed og tilknytning.

Rekruttering af praktikvejledere. Vi får mange nye elever, og det kan blive vanskeligt at rekruttere tilstrækkeligt antal praktikvejledere. Flere mener ikke, det er så attraktivt at være praktikvejleder og de ønsker ikke at stå med ansvaret for eleven. Det er besluttet i 2021 at øge kapaciteten i uddannelsesgruppen samt som nævnt at etablere praktikkonsulent funktion i alle teams, og det er intensionen, at den bevågenhed og ekstra støtte der med de nævnte initiativer gives til og omkring opgaven som praktikvejleder, vil bidrage til og fremme lysten til både at være og at blive praktikvejleder.

Teamoptimering. I forhold til at arbejde med og kunne optage de mange nye elever, har det via Conopors research vist sig, at de 22 teams er meget forskellige, og den tid, der bruges på eleven, svinger meget. Der er blevet udsendt et spørgeskema med 92 spørgsmål til at indkredse flaskehalse og behov i forhold til teamoptimering, og med afsæt heri vil der blive arbejdet med dette i den kommende periode.

Projektet bliver mødt med meget stor interesse, fra kommuner såvel som repræsentanter fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, som alle meget gerne vil have del i den læring, som vi erhverver os undervejs.

Økonomi

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

-

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering

Indstilling

Til orientering

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 8: Genåbningsplan for dagtilbud for borgere med demens og fysiske funktionsnedsættelser

27.36.00-A00-2-21

Sagsfremstilling

De kommunale dagtilbud samt de åbne aktivitets- og samværstilbud har pga. Covid 19 pandemi været lukket ned siden foråret 2020. I takt med at samfundet generelt nu åbner langsomt op igen, forelægges ved denne sag forslag til, ud fra et forsigtighedsprincip og Sundhedsstyrelsens retningslinjer, at dagtilbud på ældre- og sundhedsområdet genåbnes i to faser. Det er en forudsætning at vi i den kommende tid ser et faldende smittetal samt udvikling i antal vaccinerede borgere, og det er en forventning at brugere af dagtilbud i alt overvejende grad er vaccineret.

FASE 1

Demenskonsulenterne vil gennem faglig vurdering udvælge de borgere, der har det største behov for at komme tilbage i dagtilbud.

Der foreslås åbning af tilbud både på Skovcentret i Nakskov, og Bangs Have i Maribo. Der etableres to mindre dagtilbud på hver matrikel med 8 borgere i hvert tilbud (32 borgere i tilbud pr. dag i alt) med henblik på at sikre, at borgerne kan færdes med god afstand til hinanden. Borgerne vil komme i samme tilbud med de samme medborgere hver gang.

På Skovcentret kan de to tilbud placeres i hver sin ende af Aktivitetscentret. Den ene gruppe i 'Havestuen' og den anden gruppe i 'Aktivitetsrummet'. Det aftales, hvilke toiletter, der hører til hvert tilbud.

Borgerne kan komme ind til tilbud via døren i aktivitetsdelen, således at de holdes adskilt fra plejecentrets beboere.

På Bangs Have Centret kan de to tilbud ligeledes placeres fra hinanden. Det ene tilbud i 'Aktivitetsrummet' det andet tilbud i 'dagligstuen'. Det aftales også her, hvilke toiletter, der hører til hvilke tilbud. I denne første åbningsfase vil der ikke være adgang for borgere, der bor i nærområdet, som plejer at komme i åbent center.

Nymand Busser er leverandør på borgerkørsel, og kan afhente borgere til dagtilbud og sikre at borgerne sidder forskudt i bussen, med tomme sæder imellem hver borger.

Normalt kommer borgerne ind omkring kl. 09.00-09.30 og afhentes kl. 16.00-16.15. Det må forventes, at tilbudstiden vil være kortere i første fase af genåbningen bl.a. på grund af, at kørslen skal særligt tilrettelægges.

FASE 2

Når vi har fået lidt erfaringer med genåbningens fase 1, og givet at den samfundsmæssige udvikling med lave smittetal og udrulning af vaccinationer er med os, så åbner vi i en rullende proces helt op for de visiterede borgers adgang til dagtilbud, under iagttagelse af de af Sundhedsstyrelsen foreskrevne retningslinjer.

Åbent Aktivitets- og Træningstilbud

De åbne Aktivitets- og Træningstilbud samt frivillighedstilbud, åbnes der op for når dagtilbud igen er i normal drift og vi har set at dette fungere som det skal.

De Åbne Aktivitets- og Træningstilbud har været lukket ned siden marts 2020. I forbindelse med planlægning af genåbning af dette tilbud kan det overvejes at ændre lidt i kriterierne for adgangen til at bruge tilbuddet.

Kommunal bestyrelsen stiller i dag Aktivitets- og træningscentre kvit og frit gratis til rådighed for borgere i Lolland kommune der er fyldt 60 år. En 45 årig borger med varig funktionsnedsættelse pga. f.eks. kronisk sygdom har ikke adgang til tilbuddet.

Forvaltningen foreslår at dette ændres, således at målgruppen og dermed adgangskriteriet fremadrettet er borgere i Lolland kommune der er på folkepension og førtidspension, i stedet for det nuværende alderskriterie.

Ændringen vil medføre at Borgere der er 60+ og som fortsat er på arbejdsmarkedet eller på efterløn o.l., henvises til de almene motions- og fitness centre. Borgere med førtidspension pga. bl.a. kronisk sygdom, vil kunne benytte det kommunale tilbud, uanset alder.

Økonomi

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

-

Høring/udtalelse

Sendes til Ældrerådet til orientering

Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller at udvalget,

- godkender skitserede plan for genåbning af dagcentre og,
- godkender ændring i kriterie for benyttelse af de kommunale aktivitets- og træningscentre.

Beslutning

Plan for genåbning godkendt. Ændring af kriterier godkendt med den ændring, at udvalget ønsker, at borgere på efterløn ligestilles med pensionister.

Punkt 9: Åben orientering

00.01.00-G01-333-20

Sagsfremstilling

Åben orientering til Ældre- og sundhedsudvalgets møde den 3. maj 2021.

1. Sagsoversigt

Beslutning

Tilsyn drøftet. Udvalget ønsker, at tilsynskonceptet tilpasses, sådan at skalaen forbedres. Udvalget tilkendegav, at det skal være bør være kommende udvalg, der tager stilling til, om tilsynsopgaven skal varetages af et eksternt firma.

Bilag

Sagsoversigt - Ældre- og Sundhedsudvalget - 2021

Punkt 10: Lukket:

00.01.00-G01-333-20

Punkt 11: Lukket:

00.01.00-G01-333-20