

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 18-04-2024

Mødedato Torsdag d. 18. april 2024 kl. 15:30

Mødested Rådhuset, Mødelokale Domkirken - 129

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 18. april 2024.....	3
Budgetopfølgning 29. februar 2024.....	4
Præsentation af analysen af børn og unge-området.....	6
Status på situationen i tandplejen.....	7
Orientering om headspace.....	9
Drøftelse af fælles forpligtende principper på socialområdet for kommunerne i Region Sjælland.....	11
Fremadrettet fysisk placering af Specialskolens udeskoletilbud og autismetilbud.....	13
Fyrtårnet Fremtidens skole.....	15
Status på Handleplan for Lolland Kommunes skolevæsen.....	16
Styrkede rammer for udvikling af kvalitet i dagplejen.....	18
Orientering om opstart af pædagogisk tilsyn i dagtilbud for 2024.....	23
Udkast til Integrationspolitik 2024.....	24
Åben orientering - 18. april 2024.....	26
Lukket: Lukket orientering - 18. april 2024.....	27
Lukket: Godkendelse af referat - 18. april 2024.....	28

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 18. april 2024

00.01.00-G01-15-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 18. april 2024

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Dagsordnen blev godkendt.

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 2: Budgetopfølgning 29. februar 2024

00.30.14-A00-3-23

Sagsresumé

Sagen omhandler årets første budgetopfølgning pr. 29. februar 2024.
Sagen er en beslutningssag.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 29. februar 2024. Det er årets første opfølgning, og opfølgningen er derfor udarbejdet ud fra de økonomiske tendenser, der fremgår af det netop aflagte årsregnskab for 2023 suppleret med nye forventninger til 2024.

Økonomi

Lolland Kommunes driftsresultat før renter forventes i 2024 at udgøre et overskud på 137 mio. kr., se tabel nedenfor.

Driftsresultat	Oprindeligt budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Indtægter (skatter og tilskud)	-4.120	-4.119	1
Driftsudgifter i alt	3.996	3.982	-14
Driftsresultat før renter	-124	-137	-13

Driftsoverskuddet på 137 mio. kr. er 13 mio. kr. bedre end forventningen i oprindeligt budget, hvor forventningen var et overskud på 124 mio. kr.

Årsager til at driftsoverskuddet forventes forbedret med 13 mio. kr.

Forventede mindreudgifter på overførselsområderne	2
Forventede mindreudgifter på serviceområderne	12
Forventede mindreindtægter på skatter	-1
Forventet afvigelse	13

Som det fremgår af tabellen, skyldes forbedringen på de 13 mio. kr. primært forventede mindreudgifter på serviceområderne. Budgetoverførslerne til 2025 forventes at ligge på samme niveau som overførslerne fra 2023 til 2024, altså omkring 64 mio. kr. Som tidligere års praksis er de forventede budgetoverførsler på nuværende tidspunkt ikke en del af det korrigerede budget. Da anlægsudgifterne forventes at blive omkring 21 mio. kr. højere end oprindeligt budgetteret, vurderes det, at det samlede regnskabsresultat, efter renteudgifter og anlæg, vil blive et overskud på 8,3 mio. kr., hvilket er cirka 8 mio. kr. dårligere end oprindeligt antaget.

DRIFT

De samlede driftsudgifter skønnes at udgøre 3.982 mio. kr. i 2024. Det er 14 mio. kr. lavere end i oprindeligt budget. Forventningerne til driften på de enkelte udvalg fremgår af det vedlagte bilag, men det skal nævnes, at der er mindreudgifter henholdsvis på Børne- og Skoleudvalget på 1,7 mio. kr., Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på 14,7 mio. kr. og på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på 14,3 mio. kr. plus merudgifter på henholdsvis Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på 6,7 mio. kr. og på Økonomi- og Erhvervsudvalget på 9,9 mio. kr.

Der foreslås en tillægsbevilling på 10,1 mio. kr. til Økonomi- og Erhvervsudvalget omplaceret fra andre udvalg til drift af kommunens personbiler, der centraliseres og samles under Økonomi- og Erhvervsudvalget. Samtidig gives en tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget vedrørende 'Femern Agency' finansieret af bevillingsreserven på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område. I alt tilføres Økonomi- og Erhvervsudvalget netto 9,9 mio. kr.

På baggrund af forventningerne i budgetopfølgningen ser det ud til, at regnskabet vil ligge knap 12 mio. kr. under kommunens servicerramme. Det forventes derfor, at kommunens servicerramme vil blive overholdt.

ANLÆG

Der forventes anlægsudgifter på 113,2 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 116,9 mio. kr. Erfaringsmæssigt er der på nuværende tidspunkt som regel stor usikkerhed om anlægsudgifternes størrelse, da forventningerne traditionelt er væsentligt højere end de endelige regnskabstal. Der foreslås to tillægsbevillinger på henholdsvis -8,7 mio. kr. til havnepromenade, marina og bro med baggrund i tilpasset anlægsbudget og 5 mio. kr. foreslås tilbageført til Nakskov 2030 vedrørende marinaen. Samlet set udgør tillægsbevillinger til anlæg -3,7 mio. kr.

INDTÆGTER

Der foreslås en tillægsbevilling på 1,1 mio. kr. på skatter grundet en kollektiv modregning i bloktilskuddet.

AFDRAG

Det foreslås, at der gives en negativ tillægsbevilling på 2,4 mio. kr. til afdrag på Møllecenteret, da lånet er indfriet.

LIKVIDITET

Den gennemsnitlige likviditet udgør knap 142 mio. kr. ved udgangen af februar måned. Det er vurderingen, at likviditeten vil være faldet til cirka 115 mio. kr. ved årets udgang.

Det skal bemærkes, at mange ting påvirker udviklingen i gennemsnitslikviditeten såsom fx yderligere lånoptag, reelt anlægsforbrug og den årlige midtvejsregulering, der sidste år tilførte Lolland Kommune næsten 55 mio. kr.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lolland Kommunes principper for økonomistyring.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at der gives en tillægsbevilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget på 10,1 mio. kr. vedrørende drift af personbiler finansieret ved en negativ tillægsbevilling til Børne- og Skoleudvalget på 1,7 mio. kr., en negativ tillægsbevilling til Ældre-, Sundheds- og Omsorgsudvalget på 6,8 mio. kr. og en negativ tillægsbevilling til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på 1,6 mio. kr.
2. at Børne- og Skoleudvalget indstiller budgetopfølgningen pr. 29. februar 2024 til godkendelse i Økonomi- og Erhvervsudvalget og i Byrådet

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Indstillet godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning Lolland Kommune 29. februar 2024_0

Økonomisk ordbog_oktober 2022_tilg

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 3: Præsentation af analysen af børn og unge-området

27.00.00-P05-1-23

Sagsresumé

I denne sag præsenteres Børne- og Skoleudvalget for resultaterne af evalueringen af den forebyggende indsats i Børn & Unge. Formålet med evalueringen har været at undersøge, om der er mulighed for en anden tilrettelæggelse af tilbudsviften i det forebyggende mhp. at optimere ressourceforbrug og/eller skabe øget effekt af den forebyggende indsats.

Sagsfremstilling

Børn og Skoleudvalget bestilte den 8. juni 2023 i forbindelse med budget 2024 en analyse af området for forebyggelse og anbringelse, og herefter blev kommissoriet godkendt på udvalgsrådet den 7. december 2023. Analysen er blevet gennemført af konsulentfirmaet Marselisborg Consulting ved hjælp af en række metoder, herunder interviews og workshops med nøgleaktører indenfor Skole/dagtilbud og Børn og ungeområdet.

Marselisborgs anbefalinger:

- Familiedialog implementeres mere.
- Viden fra de forebyggendeindsatser på almen området skal følge med ind i det foranstaltende felt.
- Fortsat tæt kontakt til almen området, når der er oprettet en myndighedssag.
- Eksisterende indsatser og samarbejder i det forebyggende på almen området skal bringes i spil og kendskabet hertil skal øges.
- Børneinddragelsen styrkes.
- Forbehold for omlægning af Familiecenter Toftegårds kapacitet.

Rapporten er vedlagt som bilag.

Økonomi

Ingen umiddelbare konsekvenser.

Indstilling

Administrationen indstiller at:

1. Børn og Skoleudvalget drøfter anbefalingerne.
2. Sektoren udarbejder forslag til mulige tiltag, som fremlægges for udvalget på maj mødet.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Indstillingen godkendt.

Bilag

Analyse af den forebyggende indsats i Børn og Familie - endelig version

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 4: Status på situationen i tandplejen

29.15.04-G01-2-23

Sagsresumé

I denne sag gives Børne- og Skoleudvalget en status på den kommunale tandpleje. Tandplejen Lolland står over for udfordringer i forhold til at opretholde effektiv tandpleje til børn og unge i alderen 0 til 20 år. Med en betydelig mængde børn på venteliste til undersøgelser og kontrol beskrives her status og de tiltag, der er iværksat for at imødekomme disse udfordringer.

Sagsfremstilling

Tandplejen leverer forebyggende og behandlende tandpleje til 6.888 børn og unge i alderen 0 til 20 år. Generelt skal børnene til kontrol inden for 18 måneder, men hyppigheden vurderes for hvert enkelt barn. Der skelnes mellem lavrisikobørn og højriskobørn, vurderet ud fra bl.a. tandbørstning og tænders tilstand. Højriskobørnenes tandlægekontrol prioriteres, og derfor er det primært lavrisikobørn, der venter på undersøgelse.

Aktuel situation

Antal børn og unge på venteliste:

- 878 lavrisiko børn og 32 højriskobørn venter på tandlægekontrol i Maribo.
- 1.176 lavrisiko børn 30 højriskobørn venter på tandlægekontrol i Nakskov.

Efterslæbet skyldes venteliste i forbindelse med corona-nedlukningerne, som ikke kan nulstilles, samt vakante stillinger i forbindelse med opsigelser. Tandplejen har forsøgt at nedbringe ventelisterne ved at afholde speed dage samt henvise børn til privat praksis. Der er imidlertid udfordringer med at få børn ud i privat praksis, da de privat praktiserende tandlæger ikke ønsker at tage imod de mindste børn, børn med ustabil fremmøde og komplicerede tilfælde samtidig med de ikke har meget overskydende kapacitet

Udfordringer

1. Personalemangel

- Nyuddannede tandlæger og tandlæger fra ikke-EU-lande bliver ansat med supervision af en erfaren tandlæge, indtil de opnår ret selvstændigt virke. De har derfor en indkøringsperiode inden de er i fuld drift. Det er hovedsageligt blandt disse tandlæger vi kan rekruttere.
- Generelt søger tandlægerne ofte mod København efter at have opnået ret til selvstændigt virke, hvilket skaber en turnover i personalet. Dette skyldes at de har læst en længere årrække i København og har etableret sig der.

2. Mangel på klinikassistenter

- Nedlæggelsen af Klinikassistent-uddannelsen i Nakskov har resulteret i mangel på klinikassistenter, da det nærmeste uddannelsessted er i Næstved.

3. Stilling som specialtandlæge i ortodonti er vakant.

- Tandplejen har ansat Tandreguleringskonsulent to gange om måneden for at sikre fortsat behandling af igangværende sager og rettidig behandling af de øvrige.

4. Rekrutteringsvanskeligheder

- Antallet af ansøgere til klinikassistentstillinger er faldende og det bliver tiltagende sværere at rekruttere tandlæger.

Prognoser

- En stigende mangel på tandlæger er forventet, da flere forlader faget end der kommer ind. Denne trend er dokumenteret i "Tandplejeprognose 2023-2045 Udbuddet af personale i tandplejen".
- 9% af de studerende er udenlandske statsborgere, hvilket potentielt kan føre til afgang fra landet efter endt uddannelse.

Fremtidsperspektiver

- Tandplejen har ansat Tandreguleringskonsulent to gange om måneden for at sikre fortsat behandling af igangværende sager.
- Behovet for at sende børn til behandling i privat praksis forventes at stige, da der ikke er uddannet nok specialtandlæger.

- Vi arbejder på at optimere borgerbooking for at overholde lovgivningen og prioritere børn med størst behov eller længst ventetid.
- Som i resten af landet er der stadig problemer med rekruttering af tandlæger og det samme gør sig gældende for specialtandlæge.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Orienteringen taget til efterretning.

Administrationen bedes udarbejde overblik over udeblivelser samt fremkomme med forslag, der kan øge rekrutteringen.

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 5: Orientering om headspace

27.00.00-P20-1-20

Sagsresumé

Denne sag forelægges til orientering i Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Headspace er nogen at tale med for børn og unge i aldersgruppen 12-25 år, og udvalget præsenteres for resultaterne fra årsrapporten for 2023.

Sagsfremstilling

Lolland Kommune har samarbejdet med Headspace siden etableringen i 2021, bl.a. som led i Lolland Kommunes Tidlig indsats strategi, fokus på social omstilling, samt ønske om øget inddragelse og samarbejde med civilsamfundet. Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget besluttede i 2022 at videreføre indsatsen, da en fortsættelse af Headspace krævede kommunal medfinansiering. Finansieringen er delt ligeligt mellem Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Headspace er et tilbud, som på et tidligt stadie kan møde unge med udfordringer og hjælpe dem tilbage på deres eget livsspor, inden udfordringerne bliver til store omkostninger både for de unge selv og for samfundet. Målgruppen er unge mellem 12 og 25 år, som har brug for rådgivning og hjælp, fx i forhold til kærestesorger, familieproblemer, misbrug, problemer i skolen, selvskadende adfærd, tristhed, ensomhed, o.lign.

Headspace yder rådgivning, der er gratis og uforpligtende, og de unge kan være anonyme, hvis de ønsker det. Der er ingen ventetid og alt foregår på den unges præmisser. Headspace er for alle unge og de kan komme direkte ind fra gaden. Headspace tilbyder en chat, der er bemandet fire dage og aften om ugen. Samtalerne med den unge foregår mellem en professionel og en frivillig. Tanken bag Headspace er at aktivere de frivillige kræfter i lokalsamfundet.

I den vedlagte årsrapport fra Headspace, kan der læses om, hvor mange unge, der har været i rådgivning og kontakt med Headspace siden opstarten i 2021.

Uddrag fra den vedlagte rapport:

- headspace Lolland har siden centerets åbning i maj 2021 rådgivet 215 unge i personlig rådgivning og faciliteret 756 personlige rådgivningssamtaler med unge.
- 11 procent flere unge har fået personlig rådgivning i headspace Lolland i 2023 end i 2022.
- headspace Lolland har afholdt 2 procent flere personlige rådgivningssamtaler i 2023 end året forinden.
- I løbet af 2023 har headspace Lolland rådgivet 89 unge i den personlige rådgivning, mens 8 unge fra Lolland Kommune har fået rådgivning via chatten.
- Der bliver afholdt gruppesamtaler i headspace Lolland, hvor unge kan spejle sig i ligesindede.
- 1.888 af kommunens børn og unge har mødt headspace til udgående aktiviteter i 2023.
- 37 procent flere børn og unge til udgående aktiviteter i 2023 sammenlignet med 2022.
- 55 procent af de udgående aktiviteter målrettet børn og unge afholdt af headspace Lolland i 2023 var info-oplæg og workshops/tematiske oplæg.
- Hver 3. ung, der kommer i rådgivningen i headspace Lolland, er drenge/mænd.
- I 7 procent af samtalerne er der foregået brobygning til andre og mere specialiserede civilsamfundstilbud, til kommunen, psykiatrien eller egen læge.
- Samtaletemaet 'Håndtering af hverdagen' har fyldt mest i rådgivningssamtalerne i headspace Lolland, 2023, 51 procent af samtalerne.

Aktivitetstallene for headspace Lolland 2023 viser, at centeret har godt fat i de unge. Sammenlignet med aktivitetstallene for 2022 har 9 flere unikke unge været til personlig rådgivning i Headspace Lolland.

Hver 10. ung, der kommer i headspace Lolland 2023, er hverken i uddannelse eller beskæftigelse.

Indstilling

Administrationen indstiller at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, samt Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Orienteringen taget til efterretning.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 16. april 2024, punkt 10:

Fraværende: Henning Rasmussen

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport headspace 2023

Årsrapport headspace 2023

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 6: Drøftelse af fælles forpligtende principper på socialområdet for kommunerne i Region Sjælland.

27.00.00-G01-13-24

Sagsresumé

Vedrører drøftelse af fælles forpligtende principper på det specialiserede socialområde iværksat af KKR Sjælland. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget skal afgive høringssvar til KKR Sjælland i forhold til indholdet af principperne samt de dilemmaer, som principperne giver anledning til.

Sagsfremstilling

KKR Sjælland har iværksat et udviklingsprogram med det formål at imødegå den kraftige udgiftsstigning på det specialiserede socialområde. Tanken er, at kvalitetsudvikling og bedre styring formuleret i 3 overordnede fælles principper vil kunne medvirke til at reducere væksten.

Til dette formål er der sat en proces i gang, som baserer sig på, at de 17 kommuners relevante fagudvalg tager indledende stilling til de 3 principper på deres møder i april måned.

Tilbagemeldingen vil efterfølgende indgå som rettesnor i det videre arbejde med principperne.

Det forventes, at KKR Sjælland behandler det endelige principprogram inden sommeren 2024 og at det efterfølgende kommer til politisk beslutning i de respektive kommuner i august/september 2024.

Generelt er det vurderingen, at fokus i udviklingsprogrammet mest synes at være på voksenområdet. Det taler for, at principperne opdeles i en voksen- og en børnedel.

Administrationen vil i denne sag give sin faglige vurdering af de 3 fælleskommunale principper og har til godkendelse som bilag vedlagt et forslag til høringssvar.

Princip 1: Fælles om kontrakter og takster

- Standardkontrakter er obligatoriske. Det er administrationens vurdering, at der kan være situationer, hvor kontraktindgåelse gør det nødvendigt at anvende anden kontrakt.
- Alle kontrakter indgås med henblik på ophold af kortere varighed. Det er administrationens vurdering, at der på både voksen- og børneområdet vil være behov for at kunne indgå kontrakter af længere varighed, eksempelvis for anbringelser til det 18. år.
- Slut med tilkøbsydelse og der beregnes alene ud fra gennemskuelig takstoversigt. Administrationen bakker op om styrket gennemskuelighed i takstfastsættelsen, men ønsker opmærksomhed på, at det eksempelvis i forhold til domsanbragte kan være svært at nægte tillægsydelser.
- Fælles beregningsmodel og åbenhed om beregningsgrundlag. Administrationen bakker op om denne indsats.

Princip 2: Fælles om kvalitet

- Fælles principper for sagsbehandling. Administrationen bakker op om denne indsats, men der kræves en yderligere uddybning og præcisering af indholdet.
- Alle kommunale tilbud skal være afdækket inden køb af regionale og private tilbud. Administrationen er enig i denne indsats.
- Krav om overholdelse af kvalitetsstandarder og procedure i visitationen jf. Socialstyrelsens Task-force. Administrationen er enig i denne indsats, men også her kræves en yderligere uddybning og præcisering af indholdet.
- Fælles sagsproces om valg af tilbud via Tilbudsportal og dialog med andre kommuner. Administrationen er enig i denne indsats.
- Fælles kvalitetsmodel for de kommunale udfører-tilbud. Administrationen vurderer det som mangelfuldt beskrevet hvad den fælles kvalitetsmodel går ud på og hvad det indebærer for det enkelte tilbud.

Princip 3: Fælles om botilbud

- Ingen kommunale tilbud hverken åbnes, lukkes eller ommærkes uden forudgående drøftelse i K17. Administrationen vurderer, at en sådan ordning ikke må hindre, at det i sidste ende er den enkelte kommunes vurdering om der lukkes eller åbnes.
- Etablering af fælles finansieringsmodel, som sikrer underskudsgaranti de første 3 år af et tilbuds levetid. Det er administrationens vurdering, at modellen ikke er beskrevet og at det således er svært at forholde sig til.
- Enkeltmandstilbud oprettes kun efter afsøgning af andre kommuners eventuelle interesse. Administrationen bakker op om denne indsats.
- Styrket fælleskommunalt samarbejde med aktører fra andre sektorer (OPS, fonde, selvejende m.v.). Administrationen er enig i at mulighed og interesse for nye samarbejdskonstruktioner bør afsøges.

KKR Sjælland er opmærksom på, at principperne giver anledning til en række dilemmaer og fremhæver følgende:

- At der afgives indflydelse til det kommunale fællesskab
- At der stilles med en økonomisk underskudsgaranti ved åbning af fælleskommunale tilbud til små målgrupper med komplekse behov
- At der etableres eller afprøves nye styrings- og organiseringsformer af botilbudsområdet i form af eksempelvis §60-selskaber, brugerkommunebestyrelser m.fl.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Skoleudvalget drøfter forslag til forpligtende principper og de tilhørende dilemmaer samt godkender administrationens forslag til høringssvar til KKR Sjælland.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Godkendt.

Udvalget vil gerne have en nærmere præsentation af KKR-samarbejdet på det sociale område til efteråret.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 16. april 2024, punkt 8:

Indstilling godkendt.

Bilag

Sagsfremstilling_Fælleskommunale principper_fagudvalg (002)

FORSLAG TIL SVAR TIL KKR SJÆLLAND VEDRØRENDE OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR KVALITETSUDVIKLING OG BEDRE STYRING AF DET SPECIALISEREDE SOCIALOMRÅDE

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 7: Fremadrettet fysisk placering af Specialskolens udeskoletilbud og autismetilbud

17.01.00-A00-3-24

Sagsresumé

Med denne sag fremlægger administrationen forslag til den første af to drøftelser om placeringen af Specialskolens Autisme- og Udeskoletilbud. Den anden drøftelse vil foregå på Børne- og Skoleudvalgsmødet d. 13. maj, hvor Specialskolens bestyrelse er inviteret til dialogmøde.

Sagsfremstilling

Specialskolens Udeskoletilbud henvender sig til børn fra 3. til 6. klassetrin. Børnene bliver visiteret til Udeskolen. Til det kommende skoleår er der pt. visiteret seks elever.

Eleverne er som udgangspunkt tilknyttet specialklassen i alle undervisningstimer. Eleverne kan være tilknyttet en alderssvarende klasse, hvis de på særlige områder har de nødvendige faglige og sociale kompetencer.

I Udeskolen er det den grundlæggende tanke, at børnene skal lære gennem praktisk tilrettelagt undervisning, der sættes sammen med relevant teori. Der er fokus på, at børnene minimum en gang om ugen er ude en hel skoledag, for at arbejde med de emner/temaer, som lærerne har valgt.

Specialskolens Autismetilbud er et visiteret undervisningstilbud for elever i alderen 6-15 år med diagnoser inden for autismespektrummet. Der er ca. 30 elever tilknyttet Autismetilbuddet. Skoledagen er struktureret, og der benyttes visuel støtte på individuelt niveau. Eleverne mødes af individuelt tilrettelagt undervisning og tilegner sig faglige, personlige og sociale kompetencer, der gør dem i stand til at opnå størst mulig grad af selvstændighed og mulighed for at indgå og deltage i almene sociale sammenhænge. Undervisning er tilrettelagt efter Autis MEPædagogisk tilgang, hvor det tilstræbes at undervisningen foregår i et stressereduceret læringsmiljø. Undervisning er baseret på struktur og forudsigelighed samt fokus på faglig læring.

I forbindelse med lukningen af Horslunde Landsbyordning kan det overvejes at flytte de seks elever fra Udeskolen til Østofte, hvor det vil være muligt at integrere tilbuddet i det specialtilbud, der allerede forefindes i Østofte. Derudover er der optimale faciliteter til at have undervisning udenfor. Det er ud fra didaktiske og pædagogiske grunde, at en sammenlægning med Specialskolen Østofte bør overvejes.

Autismetilbuddet er vanskeligere at flytte af hensyn til elevernes diagnoser. Genkendelighed, struktur og god tid til at vænne sig til forandringer er vigtige parametre, der skal være på plads i forbindelse med en flytning. Det er afgørende at finde et blivende sted første gang, så vi ikke risikerer, at tilbuddet skal flyttes igen. Da der ikke umiddelbart kan peges på tomme kommunale bygninger med rammer, der tilgodeser autismetilbuddets behov bør det overvejes om autismetilbuddet kan fortsætte i Horslunde i den 'gamle bygning', indtil en varig løsning er fundet.

Specialskolens bestyrelse er inddraget i processen. Første dialogmøde med Børne- og Skoleudvalget fandt sted 8. februar. Det andet dialogmøde finder sted ved Børne- og Skoleudvalgets møde d. 13. maj. I mellem de to dialogmøder har bestyrelsen inddraget medarbejderne i processen. Ud af dette er der kommet en skrivelse (se bilag) med perspektiver på den udfordring, der skal løses.

Ved flytning af Autismetilbuddet skal der være fokus på, at de fysiske rammer:

- giver mulighed for at organisere undervisningen på forskellige hold
- rummer adgang til faglokaler
- har gode udemiljøer til undervisning og fri tid
- har optimale lys- og lydforhold

Økonomi

I beslutningen om lukningen af Horslunde Skole per 31. juli i år indgik et besparelspotentiale, hvilket allerede er udmøntet på blandt andet bygningerne og deres rengøring.

Hvis Autismetilbuddet forbliver i Horslunde i hele 2024 vil der være forventede udgifter til

- Rengøring i perioden 01-08-2024 til 31-12-2024 på kr. 233.805.

- Drift (el, vand, vedligeholdelse), som er ikke beregnet på nuværende tidspunkt.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter nedenstående med henblik på at træffe endelig beslutning efter dialogmøde med Specialskolens bestyrelse på Børne- og Skoleudvalgsmødet torsdag d. 13. maj:

1. at flytte Udeskoletilbuddet til Østofte fra/med skoleåret 2024/2025

2. at den praksisnære didaktik og pædagogik, der kendetegner Udeskolen integreres i Specialskolen Østoft og dermed ophører som selvstændigt specialtilbud fra skoleåret 2024/2025.
3. at Autismetilbuddet bliver i Horslunde indtil en varig løsning er fundet
4. at der gives tillægsbevilling til drift af den gamle bygning i Horslunde, hvis bygningen fortsat skal benyttes

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Drøftet.

Beslutningen afventer dialogen med specialskolens bestyrelse den 13. maj.

Bilag

Ønsker til fremtidens skole for autisme og Udeskolen

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 8: Fyrtårnet Fremtidens skole

00.00.00-A00-31383-23

Sagsresumé

Punktet er en konkretisering af Børne- og Skoleudvalgets drøftelse vedrørende procesplanen for Fyrtårnet Fremtidens skole herunder etablering af en samarbejdsstruktur omkring fremtidens skole - 'Sammen om Skolen'.

På Børne og Skoleudvalgets møde 7. december drøftede udvalget "Sammen om skolen" og oplægget fra kickoff 9. august 2023 og besluttede at etablere en samarbejdsstruktur med inspiration fra 'Sammen om skolen', der kan danne ramme for drøftelser af indhold i Fremtidens skole og involvere skolen (elever, forældre, medarbejdere og ledere) og interessenter omkring skolen i tilblivelsen af en skolepolitik og en opdateret folkeskolestrategi som fremtidige styringsdokumenter på skoleområdet. Samarbejdet skal inddrage den kommunale 'Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen' og de indsatser og mål, der er gældende i samarbejdet med STUK.

Sagsfremstilling

Arbejdet med Byrådets Fyrtårn 'Fremtidens Skole' har udviklet sig til en kompleks størrelse. Der er et udtalt politisk ønske om at udvikle skolevæsenet i Lolland Kommune og derigennem skabe de bedste rammer for eleverne i folkeskolen. Dette mål bliver imidlertid udfordret af de bygningsmæssige rammer, skolelukninger - Horslunde- og Holeby Landsbyordning samt Realskolen, faldende elevtal og økonomi. Det kommunale tilsyn fra STUK er desuden en faktor, der spiller ind i udviklingen af skolevæsenet i Lolland Kommune. Der skal derfor løses konkrete akutte problemstillinger samtidig med langsigtet strategisk udvikling af folkeskolen.

Administrationen foreslår, at vi, på trods af udfordringer, der skal løses her og nu, arbejder videre med at udvikle folkeskolen på længere sigt. Udviklingsarbejdet tager afsæt i Kickoff arrangementet i august 2023, hvor Børne- og Skoleudvalget udtrykte, 'at skole er noget, vi laver sammen'!

Ud fra dette igangsættes arbejdet med forskellige interessenter fra 'Sammen om Skolen', der gennemføres på møder i 2024-2025 med temaerne - se bilag:

- Fælles opstart - Status på vores afsæt (Børnepolitik, Folkeskolestrategi, Aftale om folkeskolens kvalitetsprogram m.v.)
- Barnets stemme (deltagelsesmuligheder, faglig og social trivsel og fravær)
- Skole for alle børn (mellemformer, læringsmiljøer og specialundervisning)
- Mindset og kultur (forældreinvolvering, dannelse og stærk lokal profil)
- Overgange (Fra dagtilbud til skole samt fra skole til ungdomsuddannelser, sprog og læsestrategi m.v.)
- Fælles afslutning - en Skolekonference med præsentation af 'Fremtidens Skole - Folkeskolestrategi 2.0'

Næste skridt vil således være et fælles opstartsmøde i juni måned for folkeskolens interessenter.

Resultatet af disse temamøder skal munde ud i en ny Folkeskolestrategi 2.0 med overskriften Fremtidens Skole, som præsenteres på en skolekonference til september 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne og Skoleudvalget godkender mødetemaer og deltagere samt procesplan med start juni 2024 afsluttet med en skolekonference i september 2025.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Godkendt.

Det er administrationen, der er vært for møderne.

Bilag

Møder og deltagere - Fyrtårnet Fremtidens Skole

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 9: Status på Handleplan for Lolland Kommunes skolevæsen

17.00.00-P23-1-24

Historik

Byrådet godkendte forslaget til 'Handleplan for Lolland Kommunes skolevæsen' d. 25. januar 2024. Handleplanen blev derefter d. 31. januar sendt til STUK til deres godkendelse.

Sagsfremstilling

Tilbage melding fra STUK vedr. den kommunale handleplan udestår pr. 11. april 2024 fortsat.

Handleplanen for Lolland Kommunes skolevæsen indeholder blandt andet en ny organisering og proces for Lolland Kommunes tilsyn med skolernes kvalitet ud fra skolernes egne udviklingsplaner. Lolland Kommune skal aflevere redegørelse til STUK om udviklingen i de aftalte mål to gange om året i august/september og januar/februar.

Redegørelsen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget samt Byrådet.

Udviklingsplanerne tager udgangspunkt i 'Handleplanen for Lolland Kommunes skolevæsen', de lokale behov på skolerne og evt. individuelle tilsyn, som STUK har med den enkelte skole. Udviklingsplanerne danner grundlag for udviklingsplansamtaler (fire gange om året) og skoleudviklingssamtaler (en gang om året).

En samlet oversigt over indsatser for de forskellige skoler kan ses i bilaget 'Status på fokusområderne fra udviklingsplanerne'.

Skolernes udviklingsplaner kan betragtes som skolernes interne arbejdsredskaber. Det er dynamiske planer, der løbende kan justeres i forhold til om den ønskede effekt af de forskellige indsatser opnås eller om der i modsat fald er behov for at justere indsatser.

Det er kun den kommunale handleplan, der er indsendt til STUK - ikke skolernes interne udviklingsplaner, som er skolernes eget arbejdsredskab for at nå målene i den kommunale handleplan.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Orienteringen taget til efterretning.

Byrådet orienteres den 2. maj om tilbage meldingen fra STUK med henblik på at godkende procesplan

Bilag

Status på fokusområder fra udviklingsplanerne jf. Handlungsplan for Lolland Kommunes skolevæsen

Kommissorium styregruppe STUK

Handlungsplan for Lolland Kommunes skolevæsen

Rødby Skole Udviklingsplan

Maribo Skole Udviklingsplan 1.1 Bundne prøvafag

Maribo Skole Udviklingsplan 1.2 Bedre resultater i nat. test

Maribo Skole Udviklingsplan 1.3 Større andel forsætter med en ungdomsuddannelse efter folkeskolen

Maribo Skole Udviklingsplan 2.1 Reduceret fravær

Maribo Skole Udviklingsplan 2.2 Trivselsmålinger

Maribo Skole Udviklingsplan 3.1 Privatskolefrekvens

Specialskolen Forandringsmodel Bundne prøver

Specialskolen Forandringsmodel Bundne prøver

Søllested Landsbyordning Udviklingsplan

Søllested Landsbyordning Forandringsmodel

Østofte Landsbyordning Handleplan

Stormarkskolen Udviklingsplan

Specialskolen Forandringsmodel Trivsel

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 10: Styrkede rammer for udvikling af kvalitet i dagplejen

28.03.04-A00-1-23

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 18. april 2024

Børne- og Skolevalget behandlede på sit møde i december 2023 en sag om status på dagplejen. Med sagen drøftedes særligt følgende:

- Der er særligt udfordrende vilkår for at udvikle kvalitet i dagplejen: VIVE og EVA offentliggjorde i foråret 2023 en undersøgelse af kvalitet i de pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale vuggestuer og dagpleje. Undersøgelsen viste en bekymrende lav kvalitet nationalt og at kvaliteten i det pædagogiske læringsmiljø bør styrkes. Ifølge undersøgelsen udgør dagplejens rammeforhold en selvstændig dimension af kvalitet i dagplejen. Særligt fremhæves, at dagplejere har 4 børn (mod 3 børn pr. voksen i vuggestuen), at ikke alle (ca. 95% af alle dagplejebørn i Danmark er tilknyttet en legestue) er tilknyttet en legestue, at kun få dagplejere er pædagogisk uddannet samt at der er lav grad af efteruddannelse. Samtidig er vilkårene for udviklingsaktiviteter begrænset af dagplejens rammer, hvor fælles udviklingsaktiviteter, uddannelse og kurser betyder, at børnene skal gæstepasses, ligesom der overenskomstmæssigt kun er mulighed for møder inden for dagplejerens ordinære arbejdstid 12 timer om året.
- Legestuer er nødvendige rammer for dagplejen og en nødvendig del af dagplejens samlede pædagogiske læringsmiljø. Legestuer er derfor afgørende for udvikling af dagpleje af høj kvalitet. Legestuer tilbyder en struktureret ramme med fokus på børnefællesskaber, leg og dannelse, hvor dagplejere og børn mødes i stimulerende læringsmiljøer til gavn for børnenes trivsel og udvikling. Ved at integrere legestuer i dagplejens struktur skabes betingelser, der muliggør imødekomme af de aktuelle lovgivningsmæssige krav, målrettet faglig ledelse, teamopbygning og etablering af professionelle læringsfællesskaber mellem ledere og dagpleje, kollegial sparring og vidensdeling, etablering af evalueringskultur, kompetenceudvikling, forældreinvolvering, m.m. I Lolland Kommune findes kun legestuer i landsbyordningerne, og med etablering af gæstehuse og stordagpleje er pladsen nu utilstrækkelig flere steder.
- Kapaciteten, herunder gæstepasningskapacitet, er presset af rekrutteringsudfordringer.

På mødet i december bestilte udvalget på den baggrund et oplæg til konkrete løsningsforslag.

Løsningsforslag:

Etablering af legestuer - styrkede rammer for udvikling af kvaliteten i de pædagogiske og fysiske læringsmiljøer i dagpleje indebærer etablering af legestuer for alle dagplejere og -børn.

Det er administrationens vurdering, at etablering af legestuer for alle dagplejere og -børn er en forudsætning for videreudviklingen af den pædagogiske kvalitet i dagplejen.

Der har oprindeligt været legestuer til alle dagplejere og -børn i Lolland Kommune, men disse er ad flere omgange forringet eller nedlagt i sparerunder.

En af dagplejens kvaliteter er, at børnene dagligt er i et lille og nært miljø. Legestuer tilbyder imidlertid en afgørende ramme for udvikling, herunder af børnenes følelsesmæssige, kognitive og sociale kompetencer, herunder erfaringer med større sammenhænge. Samtidig bidrager legestuens større børnefællesskaber væsentligt til at understøtte overgangen mellem dagpleje og børnehave og gæstepleje. Legestuerne er et mødested for både børn og dagplejere, som både muliggør et fællesskab for børn og møde- og samarbejdsstrukturer for dagplejerne, skaber rammer for udvikling af den pædagogiske kvalitet og for ledelse af dagplejerne, kollegial sparring m.v. Legestuen er således en nødvendig del af et samlet pædagogisk læringsmiljø for dagplejen.

Aktuelt findes alene legestue i landsbyordningerne. For de mange dagplejere og -børn i Nakskov og Maribo findes ikke legestue. Samtidig er rammerne for legestue i landsbyordningerne presset af, at der også flere steder skal rummes gæstepasning eller stordagpleje. I Rødbyhavn nedlægges legestuen som en del af den samlede nedlæggelse af Solstrålen. Legestuen benyttes aktuelt af dagplejere i Rødby og Rødbyhavn samt opland. Disse dagplejere kan imidlertid få gode legestuerammer i Holeby, hvor de fysiske rammer, der i dag anvendes til SFO, tillægges Myretuen i forbindelse med skoletilbuddets lukning til sommer.

Det er administrationens indstilling, at administrationen bemyndiges til at afsøge mulighederne for at etablere gode legestuerammer for alle dagplejere og -børn i kommunen, og at der i forbindelse med budget-25-forhandlingerne tilvejebringes anlægs- og driftsmidler hertil.

På udvalgets møde i maj kan konkrete forslag inkl. vurdering af omkostninger til anlæg og drift således fremlægges, så de kan indgå i udvalgets budget-25-drøftelser.

De rammer, som forvaltningen vil afsøge, vil tage sit udgangspunkt i, at etableringen kan ske med færrest mulige omkostninger, ud fra følgende kriterier:

- Legestuer etableres så vidt muligt i bygninger, der allerede er i drift, således at kommunen ikke skal drifte nye bygninger
- Der skal være - eller kunne etableres - toilet-, pusle-, og garderobefaciliteter
- Der skal være - eller kunne etableres - et udendørs lege- og læringsmiljø
- Forældrene skal kunne aflevere og hente børn sikkert og hensigtsmæssigt.

Som supplement til forslaget om etablering af legestuer arbejdes med følgende udviklingsaktiviteter i dagplejen:

- Der tilvejebringes styrkede rammer for kompetenceudvikling gennem forhandling med FOA om vilkår for pædagogiske lørdage, dagplejekonference m.v.
- Dagplejens arbejde med det fælles pædagogiske grundlag og den styrkede læreplan ensartes, efter at det har været startet op forskelligt i de institutioner, som dagplejen dengang refererede ind til.
- Der gennemføres faste jævnlige vejlednings- og sparringsbesøg hos den enkelte dagplejer.
- Teamopbygning og etablering af teammøder mellem ledere og dagplejen.
- Fælles strategier på tværs af dagplejen, hvor den styrkede pædagogiske læreplan og dagtilbudsstrategien sætter kursen.
- Den sprog- og læsestrategi, som aktuelt udvikles i hele sektoren, indebærer kompetenceudvikling for dagplejen, herunder opkvalificering af både dagplejere og ledere i forhold til anvendelsen af sprograppen på henholdsvis basic- og vejlederniveau. Sprograppen er det udviklings- og observationsredskab som sprogindsatsen er bygget op om fremadrettet.
- Der planlægges digitale oplæg til dagplejerne, som skal opkvalificere og give ny viden og inspiration
- Ensartet, uvildigt tilsyn baseret på en fælles, politisk fastlagt tilsynsramme, herunder præcisering af støtte og opfølgning på baggrund af tilsyn. Tilsynets resultater fra første års tilsynsrunde foreligger nu og skaber værdifuld viden, herunder data, som ledelsesmæssigt anvendes og omsættes til videreudvikling af kvalitet i dagplejen som helhed og af de enkelte dagplejere.
- Udvikling af de fysiske lege- og læringsmiljøer, herunder etablering af legezoner,
- Organisering og facilitering af systematisk vidensdeling på tværs samt arbejde med kulturen omkring det.
- Løbende udvikling af rekrutterings- og fastholdelsesindsatser, fx en mere synlig dagpleje med digitale kommunikationsløsninger i forhold til profilering og rekruttering, præcisering af dagplejens rammer og godkendelseskriterier for dagplejere og opbygning af styrket on-boarding program for dagplejere, opdateret dagplejehåndbog m.v.

Kapacitet og rekruttering, herunder status på udviklingen af mere fleksible rammer i dagplejen bl.a. stordagpleje

- Kapaciteten i dagplejen er fortsat presset og nedadgående, trods konstante opslag og rekruttering. Det seneste år er antallet af dagplejere faldet fra ca. 85 til ca. 75 på trods af den ihærdige rekrutteringsindsats. Med den ændrede oprykningsalder skulle antallet af dagplejere være øget, hvis forholdet mellem dagpleje og vuggestue skulle være opretholdt. I stedet er etableret mere vuggestue. Udviklingen finder sted i hele landet og må forventes at fortsætte.
- Der etableres pr. 1. maj 2024 stordagpleje i Horslunde og Søllested. I Østofte, Horslunde og Holeby findes gæstestuer. Udover det bredere tilbud til forældrene har de nye organiseringer også vist markant forbedrede rekrutteringsmuligheder. Senest var der 40 ansøgere til stillingerne i stordagpleje-tilbuddene. Der kan dermed ses en mulighed for at styrke rekrutteringen til dagplejen gennem etablering af mere stordagpleje. Vurderingen er, at rammerne for ansættelse i stordagpleje og gæstehuse appellerer til flere, fordi man ikke skal arbejde i eget hjem, fordi ansættelsen er 37 timer i stedet for 48 timer og man skal arbejde sammen med andre i hverdagen.

Indstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 18. april 2024

Administrationen indstiller, at

1. Børne- og Skoleudvalget bemyndiger administrationen til at afsøge mulighederne for at etablere gode legestuerammer for alle dagplejere og -børn i kommunen
2. sagen går videre til udvalgets møde i maj med henblik på at indgå i udvalgets budget-25-drøftelser
3. tager orienteringen om de supplerende udviklingsaktiviteter i dagplejen til efterretning.

Sagsresumé

Med denne sag følges op på sagen om 'Status dagplejen' fra december 2023, hvor udvalget bestilte en sag med konkrete løsningsforslag. Der stilles forslag om etablering af gode legestue-rammer for alle dagplejebørn i kommunen.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om status på dagplejen efter etableringen af dagplejeenheden 1. januar 2023, styrket tilsyn, forsøg med mere fleksible rammer m.v.

Sagsfremstilling

Med denne sag orienterer administrationen Børne- og Skoleudvalget om status i dagplejen efter overgang 1. januar 2023

til ny selvstændig dagplejeenhed og etablering af nyt, uvildigt tilsyn. Samtidig gives en status på de forsøg med mere fleksible rammer i dagplejen, som udvalget godkendte på sit møde den 28. september 2023, og som handler om gæstestuer, stordagpleje i hjemlige miljøer i landsbyordningerne og ansættelse af dagplejere i andre dagplejeres private hjem, hvor den dagplejer, der bor i hjemmet, ønsker den løsning.

Organisering

Dagplejen Lolland er efter politisk beslutning i efteråret 2022 etableret 1. januar 2023 og organiseret med en decentral leder, 4 afdelingsledere og en administrativ medarbejder. Ledelsen er komplet, dog således at den decentrale lederstilling har været ledig siden udgangen af september men er genbesat 1. december, hvor Ulla Håkonsson tiltrådte. Den decentrale leder udpeger herefter en af afdelingslederne som souschef i overensstemmelse med udvalgets beslutning i september 2023 om souschefstillinger i dagtilbud. Enheden har egen forældrebestyrelse og eget MED-udvalg.

Tilsyn

I december 2022 behandlede udvalget en sag om styrket tilsyn i dagtilbud. Baggrunden var ny lovgivning og en justering af det tilsynskoncept, som allerede indebar et styrket, uvildigt og eksternt tilsyn i institutionerne, og som nu også skulle rulles ud i dagplejen. Efter en justering af organiseringen af dagplejens tilsyn i efteråret, er tilsynet i dagplejen nu på samme måde som i institutionerne styrket, uvildigt og eksternt. Tilsynet med private pasningsordninger føres efter tilsvarende principper.

Tilsynet i dagplejen har således siden 1. januar 2023 været ført efter det nye tilsynskoncept. Tilsynet baseres fortsat på KIDS men nu på et særligt KIDS-koncept, der er udviklet målrettet til dagplejen - 'KIDS DAGPLEJE'. Med tilsynet er kravene til det pædagogiske læringsmiljø steget.

Dagplejere, der har bekymrende kvalitet i læringsmiljøet, kommer i skærpet tilsyn, som indebærer en handleplan, der godkendes og følges op på af staben. Aktuelt, hvor ca. halvdelen af dagplejerne har haft tilsyn, er 2 dagplejere under skærpet tilsyn. Dagplejere, hvor der er særlige opmærksomheder, men uden en alvorlig bekymring for det samlede læringsmiljø, arbejdes der med en handleplan fra ledelsens side uden opfølgning fra staben.

Lovgrundlag og godkendelser

Dagplejen er omfattet af dagtilbudsloven men ikke lov om minimumsnormeringer. Dagplejehjemmene skal godkendes efter kommunens godkendelseskriterier, og der føres tilsyn med, at godkendelsen i det enkelte hjem overholdes.

Dagplejen i forandring

Ny organisering, herunder nye lederrelationer for den enkelte dagplejer, samt ikke mindst et styrket, uvildigt tilsyn betyder, at dagplejen er i forandring. Højere og mere tydelige krav betyder styrkede rammer for dagplejen men også rammer, som nogle dagplejere ikke kan se sig ind i. Sammenholdt med rekrutteringsvanskeligheder medfører det udfordringer med at opretholde kapaciteten i dagplejen, jf. nedenfor samt øget sygefravær på aktuelt 8,6% set over et år.

Kapacitet og børnetal

Der er pr. 1 nov. 2023 74 dagplejere ansat, hvoraf 2 er sygemeldt. 269 børn er indskrevet i dagplejen, hvoraf 2 børn 'tæller for 2', som er børn, der er visiteret til 2 pladser som et specialpædagogisk tilbud i henhold til den politisk vedtagne støttestruktur. Udnyttelsesgraden er dermed 94% og er tæt på det maksimum, der i praksis kan opnås. De ledige pladser skyldes børn, der er indskrevet til en senere dato og optager pladsen indtil da, ligesom der på trods af det generelle pres på kapaciteten er landområder, hvor en fuld udnyttelse af dagplejekapaciteten ikke er praktisk mulig. Herudover anvises ikke plads hos dagplejere i opsigelsesperioden, når de siger eller siges op, men kapaciteten anvendes i stedet til gæstepasning. Endelig er der aktuelt 2 børn, der tæller for 2.

Kapaciteten på 0-3-årsområdet er presset af flere børn end befolkningsprognose, data på indskrevne børn m.v. har kunnet forudsige. Prognosen på 0-3-årsområdet må baseres delvist på ufødte børn, ligesom til-/og fraflytning er ukendte faktorer. Derfor er styringsvilkårene på 0-3-årsområdet ikke så gode som på 3-6-årsområdet og på skoleområdet.

Samtidig skaber rekrutteringsvanskeligheder udfordringer med at opretholde kapaciteten i dagplejen, herunder med at sikre den mindre forøgelse af kapacitetsbehovet, som den ændrede oprykningsalder medfører. Udfordringen løses aktuelt gennem overbelægning i vuggestuerne, der ses som den kortsigtede mulighed. Den varige løsning er at skabe ordinær kapacitet. Det vil ske gennem yderligere forsøg på at rekruttere, herunder ved at anvende de nye fleksible rammer, som udvalget har godkendt forsøg med. Viser det sig ikke at være muligt, vil mere kapacitet i vuggestuen eller tilskud til pasning af egne børn være politiske greb, der kan tyes til.

Serviceniveau

Lolland Kommunes serviceniveau i dagplejen er politisk fastlagt til 4 børn pr. dagplejer. Dagplejen er ikke omfattet af lovgivningen om minimumsnormering, som sætter et loft på 3 børn pr. medarbejder i en vuggestue. Her er der således opstået en forskel i det formelle serviceniveau i Lolland Kommune. Dagplejere kan efter lovgivningen have op til 5 børn, og VIVE og EVA's nationale kvalitetsundersøgelse af dagpleje og vuggestuer fra 2023 viste, at det kommunale serviceniveau i Danmark ligger mellem 3 og 5 børn pr. dagplejer.

Takster

Taksten for en fuldtids dagplejeplads er i 2023 på 2.775 kr. og en fuldtids vuggestueplads 3.460 kr. I 2024 stiger taksten for vuggestue til 3.891 kr. mens taksten for dagpleje er næsten uændret på 2.779 kr. Stigningen i vuggestuetaksten skyldes minimumsnormeringerne.

Pladsanvisning

Pladsanvisningen anviser plads til alle børn i dagtilbud, også til dagplejen. Pga. den pressede kapacitet er der aktuelt forældre, som anvises plads længere væk end hidtil, og færre får deres ønsker opfyldt fuldt ud, herunder i valget mellem dagpleje og vuggestue. Gæstepasning tilbydes ofte længere væk end hidtil. Fx tilbydes nogle forældre i Maribo aktuelt

gæstepasning i Østofte. Muligheden for effektiv udnyttelse af dagplejens kapacitet og dagtilbudskapacitet generelt afhænger bl.a. af, hvor langt væk fra forældrenes bolig, der kan anvises plads.

Administrationen vurderer på den baggrund, at der er behov for et politisk fastlagt serviceniveau i forhold til, hvor langt væk der kan anvises plads.

Med den øgede forskel i taksten mellem vuggestue og dagpleje må det endvidere forventes, at flere forældre i fremtiden vil ønske dagpleje.

Legestuer

Legestuer er væsentlige for de rammer, der samlet tilbydes i dagplejen. Undersøgelser peger på, at legestuer udgør nødvendige rammer for at praktisere en evalueringskultur. Legestuerne er et mødested for både børn og dagplejere, som både muliggør et fællesskab for børn og dagplejere, og som skaber rammer for udvikling af den pædagogiske kvalitet og for ledelse af dagplejerne, kollegial sparring m.v. Legestuen er således en del af det pædagogiske læringsmiljø. I Lolland Kommune findes kun legestuer i landsbyordninger og i Solstrålen i Rødbyhavn, som er besluttet lukket i 2024. I Nakskov og Maribo findes ikke legestue.

Det er på den baggrund administrationens anbefaling, at der skabes mulighed for at tilbyde legestue også for dagplejen i Nakskov, Maribo og Rødby.

Kvalitetsarbejdet i dagplejen

Med den nye dagplejeenhed og nyt tilsyn skabes markant styrkede forudsætninger for at udvikle kvalitet i dagplejen. Den nye dagplejeenhed kan arbejde målrettet med hele dagplejen ud fra dagplejens muligheder og udfordringer. Med fire afdelingsledere bliver der bedre mulighed for faglig ledelse tæt på, om end ledelse fortsat overvejende kan foregå på distancen.

Vilkårene for udviklingsaktiviteter er påvirket af dagplejens rammer, hvor fælles udviklingsaktiviteter, uddannelse og kurser betyder, at børnene skal gæstepasses, ligesom der overenskomstmæssigt kun er mulighed for møder inden for dagplejerens ordinære arbejdstid 12 timer om året.

I 2023 blev for første gang gennemført en dagplejekonference med deltagelse af alle dagplejere. I 2022 blev gennemført en mindre dagplejekonference med deltagelse af udvalgte dagplejere samt interessenter omkring dagplejen. Konferencen var placeret på en lukkedag, så den ikke medførte gæstepasningsbehov.

Dagplejen er omfattet af dagtilbudslovens krav til arbejdet med det fælles pædagogisk grundlag og den styrkede læreplan og har én samlet læreplan. Læreplansarbejdet er startet op i den tidligere organisering og derfor startet forskelligt. Der arbejdes derfor nu med at sikre et ensartet læreplansarbejde. Gennem læreplansarbejdet arbejdes med udvikling af de pædagogiske og æstetiske læringsmiljøer, af sprog og af legemiljøerne. Der gennemføres vejlednings- og sparringsbesøg hos den enkelte dagplejer, og der er etableret teammøder med gruppen og arbejdes med udvikling af evalueringskultur.

Fra årsskiftet er det planlagt, at der ca. hver 2. måned gennemføres små digitale oplæg midt på dagen, hvor børnene sover til middag. Oplæggene skal give ny viden og inspiration og vil være en kombination af egne og eksterne oplæg, fx med ny viden og inspiration til sprogarbejdet, om det pædagogiske måltid, legemiljøet og om udvikling af den pædagogiske praksis generelt, oplæg fra Sundhedsplejen, om dansk som 2-sprog, fra biblioteket, om Aula, pædagogisk dokumentation m.v. Oplæggene optages, så de kan ses senere af de dagplejere, der ikke kan deltage.

Tilsynet vil skabe viden om den pædagogiske kvalitet i dagplejen generelt og hos den enkelte dagplejer, som ledelsesmæssigt kan omsættes til udvikling.

Vilkår for kvalitet generelt i dagplejen i Danmark

VIVE og EVA offentliggjorde i foråret 2023 en undersøgelse af kvalitet i pædagogiske læringsmiljøer og rammer i kommunale vuggestuer og dagpleje. Undersøgelsen viste, at knapt halvdelen af dagplejerne havde utilstrækkelig kvalitet og hver tyvende ringe kvalitet. Ingen dagplejere havde fremragende kvalitet. Knap hver tiende dagplejer havde god kvalitet, mens 4 ud af 10 dagplejere havde tilstrækkelig kvalitet. Ifølge undersøgelsen udgør dagplejens rammeforhold en selvstændig dimension af kvalitet i dagplejen. Særligt fremhæves, at dagplejere typisk har 4 børn, at kun få dagplejere er pædagogisk uddannet samt at der er lav grad af efteruddannelse.

Der var ikke dagplejere i Lolland Kommune med i undersøgelsen, hvor dagplejere var valgt tilfældigt ud i Danmark, og endnu er første år med tilsyn i Lolland Kommune med det nye tilsyn ikke gennemført. Der er dog grund til at antage, at kvaliteten i Lolland Kommunes dagpleje ikke adskiller sig væsentligt fra de nationale tendenser.

Gæstepasning

Når en dagplejer ikke er på arbejde pga fx sygdom, ferie, afspadsering, kursus, TR/AMR-aktiviteter m.v. skal børnene passes et andet sted. I Lolland Kommune sker det i gæstepasning hos en anden dagplejer. Den dagplejer, der gæstepasser, har så et barn ekstra - dvs. et 5. barn. Gæstepasningskapaciteten bliver hurtigt presset. Gæstepasning gennemføres som udgangspunkt hos kendte voksne, men det kan ikke altid sikres. I de tilfælde kan et lille barn blive afleveret af forældrene til en voksen, barnet ikke kender. Dagplejerens børnegruppe bliver passet 4 forskellige steder, så også de andre børn kan være ukendte for barnet.

Status på forsøg med gæstestuer, stordagpleje i hjemlige miljøer i landsbyordningerne og ansættelse af dagplejere i andre dagplejeres private hjem

Med udvalgets godkendelse af forsøg med mere fleksible rammer for dagplejeren gøres for tiden erfaringer med gæstestuer. Aktuelt er der oprettet gæstestuer 3 steder i landsbyordningerne: Holeby, Horslunde og Østofte. Ordningerne er endnu ikke evalueret, men vurderingen er, at forældrene generelt er glade for gæstestuerne. Gæstestuerne er oprettet med ca. 1½ dagplejer og muliggør at børnegrupper fra en dagplejer kan passes sammen. Det giver tryghed for både børn

og forældre. Gæstehusene kan endvidere bruges strategisk til afvikling af kompetenceudvikling og afspadsering, hvorved de kan udnyttes optimalt.

Der er endnu ikke gjort forsøg med stordagpleje eller ansættelse af dagplejere i andre dagplejeres private hjem.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Indstillingspunkt 1 blev godkendt.

Børne- og Skoleudvalget bad administrationen afsøge umiddelbare løsningsmuligheder indenfor de eksisterende rammer og vende tilbage i maj, før der tages stilling til, hvordan finansieringssiden løses.

Tidligere beslutning

Børne- og Skoleudvalget 7. december 2023, pkt. 4.

Orienteringen taget til efterretning. Udvalget ønsker et oplæg primo 2024 til konkrete løsningsforslag.

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 11: Orientering om opstart af pædagogisk tilsyn i dagtilbud for 2024

28.06.08-A00-1-24

Sagsresumé

Med denne sag orienterer forvaltningen Børne- og Skoleudvalget om opstart af det pædagogiske tilsyn i 2024 i dagtilbud. På baggrund af den måde, tilsynet gennemføres på, må forventes et fald i den afrapporterede kvalitet.

Sagsfremstilling

Det pædagogiske tilsyn for 2024 er startet op i institutionerne. Rammen for tilsyn er det politisk fastsatte tilsynskoncept, som Børne- og Skoleudvalget i den gældende version godkendte i december 2022. I henhold til tilsynskonceptet er tilsynet i Lolland Kommune eksternt i både institutioner og i dagplejen.

Tilsynet er skiftevis anmeldt og uanmeldt. I 2024 er tilsynet anmeldt.

For den tilsynsrunde, der nu er startet op for 2024, er følgende opmærksomheder væsentlige:

- Tilsynsbesøget i institutionerne gennemføres fra kl. 10-14 i stedet for kl. 8-12 som hidtil. Det vil have konsekvenser for den kvalitet, der observeres under tilsynsbesøget, jf. nedenfor
- KIDS, som tilsynets vurdering af læringsmiljøerne bl.a. baseres på, forbedres løbende. Det betyder, at det er vanskeligt at sammenligne direkte mellem 2 tilsynsår.

Hvorfor har det nye tilsynstidspunkt i institutionerne betydning for den kvalitet, der observeres under tilsynet?

Et væsentligt sigte med dagtilbudsreformen fra 2017 var at sikre høj og mere ensartet kvalitet i den pædagogiske praksis gennem hele dagen. Traditionelt har de fleste pædagogiske, voksen-initierede aktiviteter i landets dagtilbud foregået om formiddagen, hvorimod eftermiddagen har været mere præget af børneinitieret leg. Fra frokost og frem vil der typisk være mere pauseafvikling blandt personalet end resten af dagen, ligesom det kan være i det tidsrum, at der går pædagogisk personale fra til andre opgaver, fx tidlig-indsatsaktiviteter, sprogtest, overgangsarbejde m.v. Derfor er der færre voksne tilstede sammen med børnene.

Som i andre af landets kommuner har dagtilbud i Lolland Kommune derfor fokus på kvalitet gennem hele dagen. Det er en proces, som er godt på vej men fortsat pågår. Med tilsynet vil dagtilbud gerne følge op på kvaliteten gennem hele dagen, og derfor foregår tilsynet og dermed vurderingen af kvalitet i 2024 midt på dagen kl. 10-14, i stedet for hidtil kl. 8-12.

Den senere observationsperiode vil derfor have konsekvenser for den kvalitet, der observeres under tilsynsbesøget, og derfor ventes den afrapporterede kvalitet at ville falde ift. de seneste 2 år. I alle institutioner i Danmark vil der med al sandsynlighed være mindre pædagogisk kvalitet og færre pædagogiske aktiviteter at se i tidsrummet kl. 10-14 end kl. 8-12.

Den overordnede baggrund for den senere observationsperiode er imidlertid, at tilsynet skal give dagtilbud brugbare data med henblik på at skabe de bedste betingelser for udvikling. Derfor retter vi tilsynet derhen, hvor vi forventer at se et udviklingspotentiale. Vi ønsker at få de mest brugbare data fra tilsynet, så vi får de bedste forudsætninger for at udvikle dagtilbuddene med henblik på god kvalitet hele dagen.

Hvorfor kan man ikke sammenligne tilsynsresultatet direkte mellem 2 tilsynsår?

KIDS, som tilsynets vurdering af læringsmiljøerne bl.a. baseres på, forbedres løbende. Det betyder, at det er vanskeligt at sammenligne direkte mellem 2 tilsynsår.

KIDS er senest forbedret med en anden oversættelse mellem %-score og kvalitetsangivelserne som fx 'utilstrækkelig kvalitet', 'tilstrækkelig kvalitet', 'god kvalitet' m.v.. Derfor kan man ikke sammenligne fra tidligere år.

Afreportering af tilsynet for 2024

Tilsynet for 2024 afreporteres til udvalget i juni 2025.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Orienteringen taget til efterretning.

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 12: Udkast til Integrationspolitik 2024

15.40.00-P22-1-22

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til beslutning i udvalgene for Børne- og Skole, Fritid-, Kultur- og Folkesundhed, Social- og Arbejdsmarked samt Ældre, Omsorgs- og Sundhed.

Lolland Kommunes integrationspolitik for 2020-2022 skal fornyes, derfor har Integrationsrådet i løbet af det seneste halvandet år arbejdet på det tilknyttede udkast til en Integrationspolitik 2024, som hermed sendes i høring.

Det tilknyttede udkast til Integrationspolitik 2024 bygger i store træk på kommunens tidligere integrationspolitik for 2020-2022 samt på Integrationsrådets input til den nye politik.

Sagsfremstilling

Integrationsrådet nedsatte i efteråret 2022 en arbejdsgruppe, der havde til formål at forberede Rådets input til kommunens kommende integrationspolitik. Integrationsrådet har behandlet arbejdsgruppens forslag på flere møder i løbet af 2023.

Herefter blev udkast til politikken sendt i administrativ høring fra d. 22. december 2023 til d. 2. februar 2024 og udkastet til politikken blev justeret på baggrund af de administrative bemærkninger.

Integrationsrådet behandlede det justerede udkast til politikken på mødet d. 21. marts 2024 og besluttede, at sende udkastet i høring i de politiske fagudvalg samt i Handicap- og Psykiatrirådet, Udsatterådet og i Ældrerådet.

Temaerne i udkastet er en gentagelse af temaerne fra Integrationspolitikken for 2020-2022. Integrationsrådet har dog valgt at fjerne temaet repatriering.

Målene i udkastet kommer ligeledes fra den nuværende Integrationspolitik, men også fra Integrationsrådets tidligere drøftelser med kommunens forskellige sektorer og politiske fagudvalg, samt for områderne Sprog, Uddannelse og Beskæftigelse fra Udlændige- og Integrationsministeriets internetside Integrationbarometer.dk, hvor ministeriet sikrer den løbende opdatering af de data, der ligger til grund for de pågældende mål.

Høring/Udtalelse

Udkastet til Integrationspolitik 2024 sendes hermed i høring i udvalgene for Børne og Skole, Fritid, Kultur og Folkesundhed, Social og Arbejdsmarked, Ældre, Omsorg og Sundhed i perioden til og med d. 3. maj 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget afgiver høringssvar til udkastet til Integrationspolitik 2024.

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Administrationens høringssvar blev forkastet.

Udvalget anbefaler på lige fod med Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, at integrationspolitikken ses som del af den større internationale rekrutterings- og bosætningsindsats, og savner derfor et bud på hvordan integrationsindsatsen spiller sammen med den overordnede strategi.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 16. april 2024, punkt 9:

Fraværende: Henning Rasmussen

Udvalget anbefaler, at integrationspolitikken ses som del af den større internationale rekrutterings- og bosætningsindsats, og savner derfor et bud på hvordan integrationsindsatsen spiller sammen med den overordnede strategi.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 17. april 2024, punkt 5:

Fraværende: Vagn Pedersen

Udvalget anbefaler at integrationspolitikken ses som del af den større internationale rekrutterings- og bosætningsindsats, og savner derfor et bud på hvordan integrationsindsatsen spiller sammen med den overordnede strategi.

Udvalget imødeser nyt udkast

Behandlingsplan

Børne- og Skoleudvalget, Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, Ældre, Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Bilag

Udkast til Børne- og Skoleudvalgets Udtalelser til integrationspolitik

3. udkast til Integrationspolitik 2024 - version 8

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 13: Åben orientering - 18. april 2024

00.01.00-G01-15-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til Børne- og Skoleudvalgets møde 18. april 2024.

Orientering om elevtalsudviklingen i Holeby Landsbyordning og Horslunde Landsbyordning

Orientering om status på klagesager i forbindelse med afgørelser vedr. Specialundervisning

Orientering om proces for omplacering af medarbejdere fra Horslunde Landsbyordning og Holeby Landsbyordning

På udvalgets møde den 10. januar 2024 blev udvalget orienteret om, at KUI ville ansøge et projekt vedr. rusmiddel kaldet ”Fælles om ungelivet” Lolland Kommune kom desværre ikke i betragtning til projektet.

Jf. barnets Lov skal alle kommuner - på deres hjemmeside - have en nem tilgang for børn og unge således, at de på et nemt sprog kan læse hvor de kan søge hjælp og til hvad. Der er oprettet et indlæg på forsiden af Lolland.dk

Beslutning

Fraværende: Michael Knudsen

Oversigt over klager på specialområdet sendes til Byrådet til orientering.

På næste møde ønskes status på byggeri af den nye børnehave.

Møde med Myretuens forældrebestyrelse

Bilag

Holeby, Horslunde- udvikling i elevtal 2021-24 kr

Oversigt over klager på specialområdet april 2024

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 14: Lukket: Lukket orientering - 18. april 2024

00.01.00-G01-15-23

Fraværende: Michael Knudsen

Ingen orientering.

Fraværende Michael Knudsen

Punkt 15: Lukket: Godkendelse af referat - 18. april 2024

00.01.00-G01-15-23

Fraværende: Michael Knudsen

Godkendt.

Fraværende Michael Knudsen