

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018 - 2021 d. 04-04-2019**

**Mødedato**    Torsdag d. 04. april 2019 kl. 15:00

**Mødested**    Ikke angivet

## Indholdsfortegnelse

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendels af dagsorden - 4. april 2019.....                                                       | 3  |
| Orientering om handicapsager.....                                                                  | 4  |
| Fællesmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og Handicaprådet.....                                    | 5  |
| Fraværspolitik for elevfravær.....                                                                 | 6  |
| Nyt folkeskoleudspil - Folkets skole: faglighed, dannelse og frihed.....                           | 7  |
| Styrket praksisfaglighed i folkeskolen.....                                                        | 9  |
| Status på international klasse.....                                                                | 10 |
| Skoleårets planlægning.....                                                                        | 13 |
| Budgetopfølgning pr. 28. februar 2019.....                                                         | 14 |
| Temadrøftelse om anlægsønsker.....                                                                 | 16 |
| Rapportering - Behandlingstilbud til børn og unge fra familier med stof- eller alkoholmisbrug..... | 17 |
| Orientering - åbent møde - 4. april 2019.....                                                      | 18 |
| Lukket: .....                                                                                      | 19 |

## **Punkt 1: Godkendels af dagsorden - 4. april 2019**

00.01.00-G01-449-17

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsordne til Børne- og Skoleudvalget møde den 4. april 2019.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Godkendt.

## **Punkt 2: Orientering om handicapsager**

27.63.00-G01-2-19

### **Sagsfremstilling**

På 0 -18 års området håndteres handicaprelateret sagsbehandling af et specialiseret handicapteam. Teamet behandler alle ansøgninger relateret til handicapområdet, herunder bl.a. merudgifter, kompensation for tabt arbejdsfortjeneste, aflastning, samt hjemmetræning. Endvidere varetager teamet rådgivning og vejledning i forhold til forældre og børn.

Temadrøftelsen den 4. april 2019 har til hensigt at præsentere Børne- og skoleudvalget for den handicaprelaterede sagsbehandling, herunder snitflader til specialundervisningsområdet – dette i forhold til møde med handicaprådet.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

Serviceovens § 11, §32a, §41, §42, § 46, §50, §52, §84

### **Indstilling**

Den understøttende enhed indstiller, at orientering tages til efterretning

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## **Punkt 3: Fællesmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og Handicaprådet**

00.22.02-A26-3-12

### **Sagsfremstilling**

Handicaprådet er inviteret til kl. 15.15

Til fællesmødet mellem Børne- og Skoleudvalget og Handicaprådet har rådet fremsendt nedenstående emner som ønskes drøftet:

1. En drøftelse af muligheden for afholdelse af borgermøde arrangeret af Børne- og Skoleudvalget med fokus på børn og unge med handicap.
2. En drøftelse med Børne- og Skoleudvalget omkring Ankestyrelsens afgørelser herunder antallet af hjemviste sager.

Efterfølgende har Handicaprådet på møde den 12. marts 2019 besluttet, at de ønsker en generel drøftelse med Børne- og Skoleudvalget omkring børn med specielle behov, herunder hvordan man skaber øget viden om de forskellige målgrupper i grundskolen.

Børne- og Skoleudvalget har på møde den 7. marts besluttet, at de ønsker at drøfte punktet om borgermøde med fokus på børn og unge med handicap.

### **Indstilling**

Sekretariatet indstiller, at udvalget drøfter ovennævne emner med Handicaprådet.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Drøftet.

## **Punkt 4: Fraværspolitik for elevfravær**

17.00.00-G01-238-14

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget godkendte i vinteren 2012 en fraværstrategi med fokus på håndtering og nedbringelse af elevfravær.

Siden er der kommet en skærpelse i "Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen", der bl.a. indskærper, at skolens leder ved ulovligt fravær straks tager kontakt til elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.

Den budgetmæssige besparelse af motivationsvejlederfunktionen har sammenholdt med en skærpelse i bekendtgørelsen om elevfravær afstedkommet behovet for en ny fraværspolitik.

I den oprindelige fraværstrategi var der et udførligt handlingsdiagram med motivationsvejlederne som centrale aktører. Fraværet af motivationsvejledere som nøglemedarbejdere omkring elevfravær betyder, at fraværspolitikken lægger op til højere grad af decentralisering med et større lokalt råderum, så skoleafdelingerne selv kan tilrettelægge den for dem meningsfyldte håndtering af elevfraværet. Fælles for indsatserne er Familiedialog, der inddrages når det bekymrende fravær kombineres med faldende trivsel.

Den enkelte afdeling skal udarbejde et handlediagram, der beskriver hvordan afdelingerne arbejder med elevfravær og synliggør dette, så elever, forældre og personale er bekendt med arbejdsgangene. Der følges op løbende, ligesom der årligt afrapporteres gennem kvalitetsopfølgning/rapport, hvor både Børne- og Skoleudvalget og skolebestyrelserne får indsigt i fraværsudviklingen.

Der er på landsplan i skoleåret 2017-2018 et elevfravær på 12 dage i gennemsnit, mens Lolland Kommune har et gennemsnitligt elevfravær på 16 dage. Arbejdet med at nærme os landsgennemsnittet kalder på lokale handlingerne, der kan målrettes mod netop den elevgruppe, der er på den lokale skoleafdeling.

Fraværspolitikken er vedhæftet dagsordenspunktet.

### **Indstilling**

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og godkender fraværspolitikken.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Godkendt.

### **Bilag**

Fraværspolitik for elevfravær (4289407)

## Punkt 5: Nyt folkeskoleudspil - Folkets skole: faglighed, dannelse og frihed

17.00.00-G01-20-19

### Sagsfremstilling

Regeringen indgik 30. januar en aftale med de øvrige partier om en justering af folkeskoleloven. Aftalen blev indgået for at sikre et fagligt løft af folkeskolen og forventes fremsat som lovforslaget i april 2019. På grund af det kommende folketingsvalg skriver Undervisningsministeriet, at det ikke forventes færdigbehandlet inden folketingsvalget og at: "Indtil loven er endeligt vedtaget, vil undervisningen derfor skulle indrettes efter de hidtil gældende regler."

Denne opmærksomhed indebærer bl.a., at skolerne ikke til skoleåret 2019-2020 kan søge om forkortelse af skoledagen for mellemtrin og udskoling, medmindre der sker en hurtig lovændring, da skoleårets planlægning er i fuld gang.

Aftalen indeholder følgende 13 initiativer (mere udførligt beskrevet i vedhæftede bilag):

#### Klarere rammer for tilrettelæggelse af skoledagen

1. Kortere skoleuge i indskolingen
2. Forenkling og klare rammer for anvendelsen af paragraf 16 b

#### Øget faglighed og kvalitet

3. Kvalitetsløft af den understøttende undervisning
4. Prioritering af udvalgte fag
5. Styrket læseindsats
6. Reduktion af nuværende faglige bindinger for undervisningen
7. Færre vikarer og justeret kompetencedækningsmålsætning
8. Kanonlister og styrket fokus på Rigsfælleskab

#### Øget frihed

9. Udvidet kompetence til skolebestyrelser ved ansættelse af skolens leder
10. Mulighed for toårig valgperiode for forældrerepræsentanterne til skolebestyrelsen
11. Forenkling af elevplanen
12. Evaluering af de nationale test
13. Øget didaktisk frihed og styrket professionel dømmekraft i folkeskolen

**De enkelte initiativer er mere udførligt beskrevet i vedhæftede bilag og indeholder elementer, der er besluttet landspolitiske samt elementer til beslutning for kommunalpolitikkerne. Nedenstående er de vigtigste elementer i hver kategori fremhævet.**

Landspolitiske beslutninger:

Folkeskoleudspillet indebærer en afkortelse af skoleugen for indskolingen med 2,25 time inkl. pauser, så den fremadrettet er på 27,75 timer. Ligeledes er der et ønske om at sikre et kvalitetsløft af den understøttende undervisning med tilførsel af midler i 2019 og 2020, der finansieres delvist af den kortere skoleuge for indskolingen.

Desuden prioriteres udvalgte fag med virkning fra skoleåret 2020-2021 samt igangsættes en læseindsats, der skydes i gang med kampagnen "Bogens år", som forventes gennemført i skoleåret 2019-2020.

Endelig nedsættes rådgivnings- og evalueringsgrupper, der skal undersøge vikaranvendelsen, forenkle elevplanen, evaluere på anvendelsen af de nationale test samt øge den didaktiske frihed og styrke den professionelle dømmekraft.

Kommunalpolitiske beslutning:

I folkeskoleudspillet findes særligt ét element, som Børne- og Skoleudvalget skal behandle. Det omhandler anvendelsen af paragraf 16 b (forkortelse af skoledagen for mellemtrin og udskoling), som præsenteres i en separat sag, når ændringen er gennemført i lov.

## **Indstilling**

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter det nye folkeskoleudspil og tager orienteringen til efterretning.

## **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

## **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Aftaletekst\_ nyt folkeskoleudspil januar 2019 (4271579)



## **Punkt 6: Styrket praksisfaglighed i folkeskolen**

17.00.00-G01-20-19

### **Sagsfremstilling**

Undervisningsministeriet vedtog 5. marts 2019 en ændring af folkeskoleloven (lov 209), der bl.a. har til formål at styrke praksisfaglighed i folkeskolen.

Lovændringen indebærer:

- at det bliver obligatorisk for alle elever at vælge et 2-årigt praktisk/musisk valgfag i 7.-8. klasse. Folkeskoleeleverne skal tilbydes valgfaget håndværk og design og kan derudover tilbydes et eller flere af de praktiske/musiske valgfag: Billedkunst, madkundskab eller musik.
- at eleverne skal til prøve i de 2-årige praktiske/musiske valgfag (håndværk og design, billedkunst, musik og madkundskab) efter 8. klasse.
- at prøven vil indgå i beregningen af, om eleven har bestået folkeskolens afgangseksamen.
- at folkeskoleeleverne i 8. klasse vil få standpunktskarakterer i det praktiske/musiske valgfag.
- at elever i folkeskolen får ret til at komme i erhvervspraktik i mindst 1 uge i både 8. og 9. klasse.

Lovændringen indeholder også en styrkelse af praksisfagligheden i den obligatoriske projektopgave i 9. klasse. Udgangspunktet skal være, at projektopgaven har et tydeligt praksisfagligt element.

Det er særligt elementerne omkring det obligatoriske praktisk/musisk valgfag og den tilhørende prøve, der udfordrer skolerne fremadrettet. Der er behov for væsentlig opkvalificering af faglokaler til de nye obligatoriske valgfag, ligesom der forestår en opkvalificeringsopgave af medarbejdere i at varetage undervisning i valgfagene, der får nye fælles mål som følge af aftalen.

Det skal efterfølgende afklares, om udgiften til faglokaler påhviler skolerne eller om "Service og Bygninger" er ansvarlige for løsning af denne opgave. Hvis opgaver påhviler skolerne, medfører det en merudgift for at få lokalerne klargjort til at kunne varetage den øgede undervisningsmængde og prøveafviklingen.

### **Indstilling**

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## Punkt 7: Status på international klasse

17.00.00-G01-381-15

### Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2018 blev der afsat midler til etablering af en international linje på Byskoleafdelingens udskoling i Nakskov. På Børne- og Skoleudvalgets møde 8. februar 2018 blev de overordnede tanker om organisering og indhold præsenteret for udvalget.

Udvalget ønsker at følge udviklingen af den internationale linje, og denne sagsfremstilling giver et indblik i erfaringerne med den internationale 7. klasse set fra elever, forældre og medarbejdere/leder samt indeholder overvejelser om indhold og organisering til kommende skoleår, hvor der både vil være en international 7. og 8. klasse.

Organisering og indhold:

Som med al opstart af nye tiltag har der også været udfordringer ved etablering af den internationale linje på Byskoleafdelingen. Det drejer sig både om det faglige indhold, som er nyt for de medarbejdere, der skal gennemføre undervisningen, og om de ekstra nye aktiviteter (beskrevet nedenfor), der fulgte med ved klassen tilblivelse. Byskoleafdelingen er i løbende proces om optimering af tilbuddet.

I forarbejdet med rekruttering til den internationale linje blev de elever, der ønskede optagelse på den internationale linje, bedt om at lave en motiveret ansøgning, hvorefter eleverne kom til samtale med henblik på optagelse. Det endte med en klasse med 26 elever, hvoraf 16 var fra Byskoleafdelingen, 4 elever var fra det øvrige Distrikt Vest og 4 elever var fra Distrikt Øst.

Det skal bemærkes, at 7. klasse på den internationale linje er en almindelig 7. klasse, der blandt andet skal gennemføre konfirmationsforberedelse som en del af klassens årshjul.

Undervisningen bliver gennemført tematisk med følgende 3 opmærksomheder:

- Klasse skal til afgangsprøve i 9. klasse på almindelige vilkår.
- Klassen skal have internationalt udsyn samt et 3. fremmedsprog (spansk).
- Klassen skal have samarbejde med erhvervsuddannelserne - både lokalt og særligt i Nordtyskland.

Temaet det første halve år har været kommunikation, og i andet halve år er temaet tværkulturelle forhold.

Af særlige gennemførte aktiviteter kan der nævnes følgende:

- Opstart af første halvår: Introtur til København med 2 overnatninger indeholdende besøg i Folketinget og i DR (snak med journalist), samt en teaterforestilling på engelsk.
- Arbejde med avisproduktion og anvendelse af blogs.
- Opstart af andet halvår: Besøg i Lübeck med 2 overnatninger med besøg i Handelskammeret samt arbejde med historie og miljø i Lübeck og Nordtyskland i øvrigt.
- Genbesøge Lübeck i slutningen af skoleåret.

Det var planlagt, at der skulle etableres en venskabsklasse i Holland, der skulle kommunikeres med gennem Skype, men dette må udskydes til kommende skoleår.

Den internationale linje har været udfordret af personalemæssige udskiftninger, der har vanskeliggjort muligheden for at få et kontinuerligt forløb.

Den internationale linje har ikke været i erhvervspraktik pga. forsikringsmæssige udfordringer, men erhvervspraktik bliver en central del af elevernes 8. klassesforløb.

Ressourcer:

7. klasse på den internationale linje har i skoleåret brugt de afsatte økonomiske ressourcer til følgende:

- Indkøb af nye pc'er til alle elever.

- Ekstraordinære ekskursioner til henholdsvis København og Lübeck med 2 overnatninger samt genbesøg i Lübeck i slutningen af skoleåret.
- Transportomkostninger.
- Ekstra lærertimer.
- Indkøb af nye undervisningsmaterialer herunder til 3. fremmedsprog (spansk).

Foreløbige erfaringer:

Elever:

Der har været afviklet et fokusgruppeinterview med eleverne, der udtrykker tilfredshed med trivslen i klassen ligesom der udtrykkes tilfredshed med lærerne trods flere lærerskift. Eleverne har været glade for studieturene til både København og Lübeck, selv om der godt kunne have været større tydelighed om de faglige formål med turene.

Eleverne oplever, at der har været meget uro i timerne og har talt om det fælles ansvar for elever og lærere i fællesskab med at få løst det. Eleverne udtrykker, at der har været for mange lektier og har et ønske om en højere grad af koordinering hos lærerne, særligt omkring større afleveringsopgaver.

Endelig glæder eleverne sig til mere fokus på digital undervisning gennem bl.a. venskabsklasser, der kan 'besøges' over Skype.

Forældre:

Forældrene blev spurgt om deres oplevelse af den internationale 7. klasse gennem en spørgeskemaundersøgelse. 10 ud af 26 forældre har besvaret undersøgelsen. I tilbagemeldingen fra forældrene var 70 % af besvarelserne tilfredse eller meget tilfredse med den internationale 7. klasse og elevernes faglige udvikling, mens 90% af besvarelserne var tilfredse eller meget tilfredse med den social trivsel i klassen.

Der er i de vedfølgende kommentarer nogle kritikpunkter, der skal medtages. Flere forældre oplever, at en del af de tiltag, der var blevet stillet klassen i udsigt, ikke er opfyldt, og at en del af eleverne i klassen ikke er motiverede for undervisningen, hvilket udmønter sig i uro i timerne. Der fremhæves endvidere en problematik omkring klassesammensætning og et ønske om mulighed for at flytte de elever, der ikke er engagerede i undervisningen til en anden 7. klasse.

Der udtrykkes dog særlig tilfredshed med opstarten af skoleåret med tur til København og tematiseret undervisning, og det opleves, at lærerne virkelig arbejder med læringsmiljøet for at opnå succes.

Medarbejdere og ledelse:

Medarbejdere og leder ser et væsentligt potentiale i den internationale linje men har i opstarten været udfordret af, at det var et nyt tilbud, der skulle igangsættes samt sammensætning af en motiveret elevgruppe. Medarbejdere og leder arbejder løbende på optimering af tilbuddet og vurderer, at erfaringerne fra år 1 vil danne grobund for en skarpere planlægning af 7. og 8. klasse kommende skoleår på den internationale linje.

Kommende skoleår:

Den nuværende 7. klasse fortsætter som 8. klasse på den internationale linje, og Byskoleafdelingen er i gang med planlægning af indhold og struktur til det kommende skoleår.

I forhold til kommende 7. klasse er der p.t. udsigt til to 7. klasser på Byskoleafdelingen, hvoraf den ene er klassen på den internationale linje. Der er p.t. 3 elever tilmeldt fra det øvrige Distrikt Vest, men klasserne er ikke lukket endnu, så der kan forekomme forskydninger i klassesannelsen.

**Økonomi:**

Der er en driftsramme på 510 000 kr. i budget 2019 til den internationale profil på Byskoleafdelingen.

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

-

**Høring/udtalelse:**

-

**Indstilling:**

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

**Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget.

**Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

Der ønskes et oplæg og status vedrørende markedsføring.

## **Punkt 8: Skoleårets planlægning**

17.01.04-A00-15-18

### **Sagsfremstilling**

Skole og Dagtilbud orienterer om status på skoleårets planlægning.

Skoleårets planlægning foregår fra marts og frem imod det nye skoleår med start 1. august 2019. På centralt niveau skabes rammerne for, at de enkelte skoleafdelinger kan påbegynde deres proces omkring planlægningen. Til kommende skoleår bla. i form af en lokalaftale med Lolland Falsters Lærerforening.

Børne- og Skoleudvalget besluttede i april 2018 en tildelingsmodel som betyder, at der sker en klassebaseret tildeling. Tildelingsmodellen er en minimumstildeling der sikrer, at Folkeskolelovens timetal kan overholdes og som betød, at budget 2019 fik tilført samlet 15 mio. kr. til skoleområdet.

Skoleafdelingerne i Lolland Kommune har til opgave at planlægge et skoleår der:

- overholder folkeskolelovens bestemmelser om fordeling af fagtimer og undervisningstid
- følger de politiske målsætninger og pejlemærker
- følge de aftaler som ligger i den forhandlede lokalaftale
- sikrer en folkeskole, der giver alle elever de bedste muligheder for faglig og social udvikling
- er inden for det budget, der tildeles afdelingen.

Efter udmøntning af tildelingsmodellerne for skoler, SFO og specialskoler er det den enkelte afdelings opgave at tilpasse sine udgifter til det tildelte budget.

Det betyder, at vi i år står foran et skoleår hvor der - trods en reduktion på samlet 4 klasser i skolevæsnet - ikke skal ske personalereduktioner, men der vil ske personalerokader mellem afdelinger.

### **Indstilling**

Skole- og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## Punkt 9: Budgetopfølgning pr. 28. februar 2019

00.30.14-A00-3-19

### Sagsfremstilling

Økonomisektoren fremsender budgetopfølgning for perioden 1. januar til 28. februar 2019.

Forbruget på Børne- og Skoleudvalgets område, det forventede regnskab og afvigelserne fordelt på de store områder er vist i nedenstående tabel.

|                                                              |                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Forbrug 1/1 – 28/2 2019                                      | 125,9 mio. kr.             |
| Korrigeret budget 2019                                       | 773,0 mio. kr.             |
| Forventet regnskab for udvalget 2019                         | 770,3 mio. kr.             |
| Forventet afvigelse for udvalget 2019                        | 2,7 mio. kr.               |
| Forventet afvigelse i procent af det korrigerede budget 2019 | 0,3 %                      |
| Forventet afvigelse Skole- og dagtilbud                      | Merforbrug 0,4 mio. kr.    |
| Forventet afvigelse Den Understøttende Enhed                 | Mindreforbrug 3,1 mio. kr. |

Det forventede mindreforbrug på 2,7 mio. kr. udgør 0,3 pct. af det korrigerede budget, hvilket er en meget lille afvigelse.

Den væsentligste afvigelse på skole- og dagtilbudsområdet er et merforbrug på fritidstilbud. Her forventes et merforbrug som følge af overgang til en budgettildeling, der følger skoleåret i stedet for kalenderåret. Dette betyder, at budgettilpasningen til et færre antal børn først finder sted 1. august i stedet for 1. januar.

Mindreforbruget på Den Understøttende Enhed skyldes primært et mindreforbrug på Pædagogisk Psykologisk Ressourcecenter. Størstedelen af mindreforbruget kan henføres til overførsler fra 2018. På anbringelsesområdet forventes større udgifter til anbringelser som følge af stigende udgifter pr. anbragt barn. Der forventes imidlertid også større indtægter fra refusioner vedrørende særligt dyre enkeltsager, hvorfor der på området samlet set blot forventes et lille merforbrug.

Sammensætningen af det forventede mindreforbrug er beskrevet i bemærkningerne i bilaget.

En budgetopfølgning baseret på 2 måneders forbrug er præget af stor usikkerhed. Budgetopfølgningen kan derfor kun rapportere om de afvigelser, som på nuværende tidspunkt er kendte eller forventede. Derimod kan der endnu ikke med sikkerhed rapporteres om de mange, små og store afvigelser, som vil forekomme i løbet af året.

Generelt findes der ikke puljer på Børne- og Skoleudvalgets budget. Igangsættelse af nye aktiviteter, eller udvidelse af eksisterende, vil derfor kræve omprioriteringer inden for udvalgets samlede ramme.

### Økonomi

Et forventet mindreforbrug på 2,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

### Indstilling

Økonomisektoren indstiller, at udvalget tager budgetopfølgningen til efterretning.

### Sagen afgøres af

Børne- og Skoleudvalget

### Beslutning

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

Udvalget bestilte et administrativt forslag til, hvordan de ufinansierede aktiviteter kan finansieres inden for rammen.

## **Bilag**

Bemærkninger til budgetopfølgning pr. 28/2-19 (4266742)

Ufinansierede aktiviteter - Børne- og Skoleudvalget

## **Punkt 10: Temadrøftelse om anlægsønsker**

00.30.10-A00-1-18

### **Sagsfremstilling**

Som en del af processen med udarbejdelsen af budgettet for 2020, skal Børne- og Skoleudvalget tage stilling til, hvilke anlægsønsker udvalget ønsker at fremme i budgetforhandlingerne.

Anlægsønskerne findes normalt som en administrativ proces, hvor sektorchefer og distriktsledere i januar / februar spørges om hvilke anlægsopgaver, som de finder ønskeligt at få gennemført i de kommende år. I juni prioriterer fagudvalgene hvilke anlægsønsker, som udvalget vil fremsende til budgetforhandlingerne, og prioriterer eventuelt mellem ønskerne.

Da kommunens samlede indtægter for 2020 og efterfølgende år endnu ikke kendes, kan der ikke gives en vurdering af, hvor stort et råderum til anlægsønsker, der er plads til i budgettet. Lolland Kommunes økonomi er dog ikke af en sådan beskaffenhed, at det kan forventes, at der er råderum til omfattende anlægsønsker.

### **Indstilling**

Økonomisektoren indstiller, at udvalget diskuterer behovene for og ønskerne til anlæg på udvalgets område.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Drøftet.

### **Bilag**

Slides til temadrøftelse om anlægsønsker 2020 (4286559)



# **Punkt 11: Rapportering - Behandlingstilbud til børn og unge fra familier med stof- eller alkoholmisbrug**

29.09.04-G01-1-15

## **Sagsfremstilling**

I september 2015 indgik Social- og Arbejdsmarkedssektoren i et samarbejde med Den Boligsociale Fond (afdeling CTU – Center for trivsel og udvikling for børn og unge med misbrugsfamilier på Lolland Falster) omkring ansøgning af puljemidler til et behandlingstilbud til børn og unge fra familier med stof- eller alkoholmisbrug.

Lolland Kommune gik aktivt ind i ansøgningen og dermed projektet, da kommunen ikke selv havde noget aktivt tilbud til målgruppen. Den Boligsociale Fond søgte og fik puljemidler i Socialstyrelsen. Projektet følges af Rambøll, der sikrer at indholdet er i overensstemmelse med bevillingen.

Rambøll har udarbejdet den første afrapportering, jf. bilag 1. Det fremgår af rapporten, at projektet er kommet godt fra vej, og til fulde har opfyldt målsætningerne. Aktuelt ligger antallet af børn og unge, som er i kontakt med projektet over det forventede, lige som progressionen for den enkelte er større en forventet. Projektet arbejder efter et årshjul, jf. bilag 2.

Ved projektophør i 2020, forventes det, at Den Boligsociale Fond igen søger statslige midler til en forsættelse af projektet. Såfremt der ikke bevilges midler, vil projektet mangle finansiering og Lolland Kommune vil stå uden et tilbud til børn og unge fra familier med misbrug.

## **Instilling**

Social- og Arbejdsmarkedssektoren indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagen afgøres af**

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget

## **Tidligere politisk behandling**

### **Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 2. april 2019, pkt. 5:**

Taget til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Rambøll afrapportering (4270481)

Årsplan (4270482)

## **Punkt 12: Orientering - åbent møde - 4. april 2019**

00.01.00-G01-449-17

### **Beslutning**

Fraværende: Thomas Østergaard

Orientering om udpegning af stabsleder Carsten Frigaard til souschef for en kommende skole- og dagtilbudssektor.

Orientering om svar til BUPL på en henvendelse om strukturforslaget.

Orientering om deltagelse i Skills.

## **Punkt 13: Lukket:**

00.01.00-G01-449-17