

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018 - 2021 d. 04-11-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 04. november 2021 kl. 11:30

**Mødested** Maribo Rådhus, mødelokale 120

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 4. november 2021.....	3
Status på implementering af Ungestrategien.....	4
Kvartalsregnskab pr. 30/9-21 Børne- og Skoleudvalget.....	7
Endelige takster dagtilbud 2022.....	10
Evalueringsrapport af Specialundervisningsstrategien.....	11
Procesplan for de videre drøftelser med skolebestyrelserne i Nakskov.....	14
Tilsyn med hjemmeundervisning - justering af tilsynsfrekvensen.....	16
Budget til fremtidig boligsocial indsats.....	18
Afrapportering af udvalgets arbejde med strategiske fyrtårne.....	21
Åben orientering - 4. november 2021.....	22
Lukket: .....	23
Lukket: .....	24

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 4. november 2021**

00.01.00-G01-328-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. november 2021.

### **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Godkendt.

## Punkt 2: Status på implementering af Ungestrategien

20.00.00-A00-18-21

### Sagsfremstilling

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice fremsender status på ungestrategien, etablering af ungeråd samt indsatsområder for 2021 og 2022 til Fritids- og Kulturudvalgets samt Børne- og skoleudvalgets orientering.

#### Baggrund

Udvalgene godkendte 4. juni 2020 ungestrategien. Begge udvalg har desuden 3. december 2020 godkendt kommissorium for etablering af ungeråd i Lolland Kommune, hvor det bl.a. fremgår at ungerådet skal udarbejde en forretningsorden og vælge to kontaktpersoner.

#### Etablering af ungeråd og godkendelse af forretningsordenen

Ungerådet har siden første møde i starten af juni mødtes to gange og har senest ved møde 12. august konstitueret sig med godkendelse af forretningsorden og valg af formand og næstformand. Ungerådet har desuden deltaget aktivt ved 12-12 seminar i Fritids- og Kulturudvalget i debatten om ungehuse, arrangeret et Grill & Chill arrangement med støtte fra DGI, fastlagt datoer for de årlige møder og valgt kommunikationskanaler internt såvel som med andre unge. Forretningsordenen er vedlagt som bilag.

Det er vurderingen, at etableringen af ungerådet i højere grad har eksperimenterende karakter end fx nedsættelse af det lovfastsatte handicapråd. Det betyder i praksis, at der lægges op til at følge ungerådets eget ønske om at holde antallet af officielle møder til 3 om året og at dagsordener ikke offentliggøres forud for mødets afholdelse.

Ungerådet havde ved sammensætning af ungerådet i juni repræsentanter fra følgende steder: FGU Lolland-Falster (1), Rødby skole (1), Sabbatår (2), CELF Nykøbing F (1), Stormarksskolen i Nakskov (2), Maribo Gymnasium (4), Maribo Borgerskole (1), Sankt Birgitta Skole (1), HTX Nykøbing F (1), VUC (1), Ungdomsskole (2), Musikskole (2).

#### Revidering af ungedefinitionen i Lolland Kommune

Ungestrategien er vedtaget med en aldersgrænse på 13-18 år. Aldersgrænsen for ungerådet er 15-23 år. De forskellige definitioner gør det forvirrende for aktører, der arbejder med unge både eksternt og internt i organisationen.

Administrationen foreslår derfor en bred aldersdefinition for ungestrategi og ungeråd, der hedder 13-25 år, så det sikres, at ungestrategien og ungerådet har samme aldersgrænser. En bred aldersdefinition tager højde for, at ungelivet i højere grad er inddelt i livsfaser, som vil kunne rummes inden for den brede aldersdefinition.

#### Orientering om indsatsområder 2021

Med udgangspunkt i ungestrategiens målsætninger, og kvalificeret af aktørerne, herunder ungeråd, er der nedsat 5 indsatsområder for 2021, som drives frem af sektoren for Kultur, Fritid og Borgerservice. Sideløbende arbejder Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice på at koordinere ungestrategiens indsatser med de etablerede sociale, beskæftigelsesmæssige og uddannelsesmæssige indsatser for unge, der varetages i linjeorganisationen og som afrapporteres selvstændigt, fx kvartalsrapport for ungeindsatsen. Nedenfor er status på målsætninger hentet fra Ungestrategien og tilhørende indsatsområder, der drives af Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Målsætninger om at *"Unge oplever at blive hørt og inddraget og de får indflydelse på udvikling af det gode ungeliv."*, *"Nemmere overblik over muligheder/aktiviteter for unge."*, *"Unge kan selv være med til at skabe det gode ungeliv"* og *"Unge skal udfordres af tilbud, der stimulerer kulturel og demokratisk dannelse."*

#### Indsatsområde 1:

Igangsætning af tiltag for at sikre at ungerådet er selvorganiserende, herunder udarbejdelse af retningslinjer for ungerådets funktion og optag af nye medlemmer samt hjælp til igangsætning af aktiviteter og netværksudvikling. *Ungerådet har organiseret sig, afholdt tre møder, godkendt forretningsorden, arrangeret kurser og aktiviteter. Planen er at ungerådet selvorganiserende primo 2022, men der bør indtænkes løbende sparring med de unge grundet løbende udskiftning i ungerådet.*

Målsætninger om *"Nemmere overblik over muligheder/aktiviteter for unge."* og *"Unge kan selv være med til at skabe det gode ungeliv"*.

#### Indsatsområde 2:

Sikre at ungerådet er nemt tilgængeligt for andre unge og at ungerådet nemt kan kommunikere med andre unge i Lolland Kommune via en digital platform. *Ungerådet er i samspil med ungekonsulenten i gang med at promovere og samle mindst 200 på ungerådets digitale platform, der gør det muligt for andre unge at kommunikere med hinanden og ungerådet. Sideløbende undersøges en model for at oprette og sikre løbende drift af en hjemmeside, der giver både unge og aktører, der arbejder med unge overblik over hvad der findes af tilbud, aktiviteter og initiativer for unge bredt i kommunen. Inden 2022 er der 200 unge, der kan kommunikere med ungerådets medlemmer på en digital platform og udarbejdet et forslag til en model til at oprette og sikre drift af en hjemmeside, der skaber overblik.*

Målsætninger om at *"Unge oplever at blive hørt og inddraget og de får indflydelse på udvikling af det gode ungeliv."*, *"Unge kan selv være med til at skabe det gode ungeliv"* og *"Unge skal udfordres af tilbud, der stimulerer kulturel og demokratisk dannelse."*

#### Indsatsområde 3:

Forberede proces for sammen med de unge at finde ud af, hvad de gode ungeliv er på Lolland, herunder samt hvad der skal til for at det er attraktivt at bo på Lolland samt hvilke drømme unge har i samarbejde med Trine Brinckman, Respons og Ungdomsbureauet. *Der er afholdes i oktober en workshop med Valg, Veje og Visioner i 2021, der udmunder i at unge kommer med fem konkrete forslag til løsninger ud fra fem fastlagte temaer. Ved udgangen af 2021 er der fastlagt en plan for et længerevarende samarbejde mellem Lolland Kommune og en eller flere af ovenstående parter.*

Målsætninger *"unge skal have adgang til attraktive væresteder"*, *"unge skal udfordres af tilbud, der stimulerer kulturel og demokratisk dannelse"*, *"unge får mulighed for at komme ud i foreningerne og ungdomsskolen"*, *"Nemmere overblik over muligheder/aktiviteter for unge."* og *"flere unge skal anvende foreningerne/kulturlivet"*.

Indsatsområde 4: Opstart af struktureret samarbejde/netværk mellem kultur- og fritidsaktører for unge herunder, Ungdomsskolen Lolland, Lolland Bibliotekerne, DGI og Lolland Musikskole, Iværksætter Lolland, Gymnasier for at sammenkøre kalendere, maksimere tilgængelighed og at sikre at der er synergi mellem aktiviteter til unge. Inden 2022 er der udpeget en *go-to person fra hver institution som unge og ungerådet kan henvende sig til jf. målsætning om at "unge oplever at blive hørt og de får indflydelse på udvikling af det gode ungeliv"*. Inden 2022 er der ligeledes fastlagt en plan for hvordan åbningstider og aktiviteter til unge koordineres, så tilgængeligheden og aktivitetsudbuddet maksimeres.

Målsætning *"at unge skal have adgang til attraktive væresteder"*.

#### Indsatsområde 5:

Videreudvikling af attraktive væresteder for unge på Lolland. *Ungekonsulenten og ungerådet opstarter pilotprojekt i Huset på Blegen og ungekonsulenten starter et pop-up ja kontor i hhv. Maribo (The Green House) og Nakskov (Huset på Blegen). Ved udgangen af 2021 efter pilotprojekt i Huset på Blegen, hvor ungdomsrelevante aktører inviteres ind sammen med ungerådet, laves et forslag for brug af Huset på Blegen fremadrettet til Kultur og Fritidsudvalget.*

*Borgerforslag: Aldersgrænse nedsat til 15 år.*

Ungerådet er opmærksomme på forslaget om borgerforslag i Lolland Kommune, der er vedtaget af Økonomiudvalget i Lolland Kommune. Ungerådet foreslår at aldersgrænsen for at stille og stemme om borgerforslag sænkes fra 18 til 15 år. Ungerådet mener, at en sænkning af aldersgrænsen vil kunne styrke demokratiet, unges demokratiske forståelse og ikke mindst lyst til at deltage i den politiske debat. Derudover mener ungerådet, at unge fra de er 15 år er i stand til at stille både seriøse relevante forslag og dermed kan tilføje flere perspektiver til den politiske debat og udviklingen af Lolland Kommune. I Ærø Kommune har byrådet implementeret en løsning for borgerforslag, hvor det netop er muligt for unge både at stille og stemme om borgerforslag. Det viser at der er både juridisk og teknisk mulighed for at implementere en løsning med borgerforslag, hvor den nedre aldersgrænse er 15 år. Ungerådet har kontaktet økonomiudvalget med forslag til at sænke grænsen til 15 år.

## Indstilling

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice indstiller, at Fritids- og Kulturudvalget samt Børne- og Skoleudvalget:

1. godkender ungerådets forretningsorden.
2. godkender en bred aldersdefinition for ungeråd og ungestrategi, der hedder 13-25 år
3. tager orienteringen om status på ungestrategien til efterretning
4. tager orienteringen om forslag om en sænkning af aldersgrænsen for forslaget om borgerforslag til efterretning.

## Sagen afgøres af

Fritids- og Kulturudvalget samt Børne- og Skoleudvalget

## **Tidligere besluttet**

### **Beslutning fra Fritids- og Kulturudvalget, 23. september 2021, pkt. 12:**

Fraværende: Anette Knoblauch

Udsættes.

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 23. september 2021, pkt. 8:**

Udsættes til næste møde.

### **Beslutning fra Fritids- og Kulturudvalget, 4. november 2021, pkt. 16:**

Fraværender: Jørgen Rassi Rasmussen

Indstillingspunkt 1 blev godkendt med følgende præciseringer:

- Fire årlige møder
- Dagsordner og referater ud via First Agenda
- Årsregnskab forelægges de to udvalg

Indstillingspunkt 2 blev godkendt.

Indstillingspunkterne 3+4 blev taget til efterretning.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Eric Steffensen deltog ikke i punktet.

Indstillingspunkt 1 blev godkendt med følgende præciseringer:

- Min. fire årlige møder
- Dagsordner og referater ud via First Agenda
- Årsregnskab forelægges de to udvalg

Indstillingspunkt 2 blev godkendt.

Indstillingspunkterne 3+4 blev taget til efterretning.

## **Bilag**

Forretningsorden ungeråd 21102021

## Punkt 3: Kvartalsregnskab pr. 30/9-21 Børne- og Skoleudvalget

00.30.14-A00-1-20

### Sagsfremstilling

Økonomisektoren fremsender kvartalsregnskab for perioden 1. januar til og med 30. juni 2021. Kvartalsregnskabet udviser et samlet forventet mindreforbrug på 14,7 mio. kr. for udvalgets område.

Set i forhold til kvartalsregnskabet pr. 30. juni 2021 er udvalgets samlede mindreforbrug steget fra 8,2 mio. kr. til 14,7 mio. kr.

Udviklingen skyldes en række forhold men primært, at det forventede merforbrug på henholdsvis "Fritidstilbud" og "Forebyggelse og anbringelse" er reduceret. Desuden er folkeskolernes forventede mindreforbrug blevet markant større. Til gengæld er der nu indregnet 5,7 mio. kr. i ekstra udgifter fra Service og Bygninger som følge af Covid-19.

Forbruget på udvalgets område, det forventede regnskab og afvigelserne på de store fagområder er vist i nedenstående tabel:

Forbrug 1/1 - 30/9-21	588,5 mio. kr.
Korrigeret budget 2021	813,9 mio. kr.
Forventet regnskab 2021	799,2 mio. kr.
Forventet afvigelse 2021, mindreforbrug	14,7 mio. kr.
Den forventede afvigelse i procent af det korrigerede budget 2021	1,8 procent
Forventet afvigelse Skole og Dagtilbud, mindreforbrug	13,1 mio. kr.
Forventet afvigelse Børn, Unge og Familie, mindreforbrug	0,1 mio. kr.
Forventet afvigelse Projekter, mindreforbrug	1,6 mio. kr.
Afvigelse vedrørende overførselsudgifter, merforbrug	2,9 mio. kr.
Afvigelse vedrørende serviceudgifter, mindreforbrug	17,7 mio. kr.

Afvigelserne er udspecificeret i skemaet på side 2 i bemærkningerne, som er vedlagt som bilag.

### Afvigelser Skole og Dagtilbud

Der forventes et mindreforbrug på 13,1 mio. kr. på Skole og Dagtilbud. Mindreforbruget vedrører politikområderne "Fælles Skoler og Stab", "Dagtilbud", "Undervisning" og et lille mindreforbrug på "Fritidstilbud". Der er merforbrug på politikområdet "Specialundervisning". Det forventede mindreforbrug er 3,5 mio. kr. højere end ved kvartalsregnskabet pr. 30/6-21. Udviklingen skyldes primært, at "Fritidstilbud" er gået fra et merforbrug til et mindreforbrug. Desuden udviser Folkeskoler nu et mindreforbrug, der er 3,4 mio. kr. højere end forventet ved seneste kvartalsregnskab. Dette modsvares dog af, at der er indregnet ekstra rengøringsudgifter forbundet med Covid-19 på 5,7 mio. kr., fordelt på henholdsvis "Fælles dagtilbud" og "Fælles skoler".

Forventet regnskab for skoler, landsbyordninger, dagtilbudsområder, Specialskolen og International Skole er vist på side 7 i bemærkningerne. Der vedhæftes desuden et notat, der mere beskriver baggrunden for skolernes og landsbyordningernes forventede mindreforbrug, og hvad mindreforbruget er disponeret til.

Politikområdet "Fælles Skoler og Stab" udviser et forventet mindreforbrug på 0,9 mio. kr. Det forventede mindreforbrug er 0,5 mio. kr. højere end ved sidste kvartalsregnskab. Udviklingen skyldes primært vakante stillinger.

Politikområdet "Dagtilbud" udviser et forventet mindreforbrug på 8,5 mio. kr. Det forventede mindreforbrug er 0,6 mio. kr. højere end ved sidste kvartalsregnskab. Udviklingen kan primært henføres til, at straksudbedringen af daginstitutionen Mælkebøtten bliver billigere end ventet, samt at daginstitutionerne forventer et lidt højere mindreforbrug end ved sidste kvartalsregnskab. Til gengæld er der siden

sidste kvartalsregnskab indregnet ekstra rengøringsudgifter som følge af Covid-19, hvilket reducerer mindreforbruget.

Politikområdet "Undervisning" udviser et forventet mindreforbrug på 8,6 mio. kr. Det forventede mindreforbrug er 0,3 mio. kr. højere end ved sidste kvartalsregnskab. Folkeskolerne udviser et mindreforbrug på 7,6 mio. kr., hvilket er 3,4 mio. kr. højere end ved sidste kvartalsregnskab. Til gengæld udviser Fælles Skoler nu et merforbrug på 1,2 mio. kr., hvor der ved sidste kvartalsregnskab ventedes et mindreforbrug på 2,2 mio. kr. Denne udvikling skyldes, at der siden sidste kvartalsregnskab indregnet 3,8 mio. kr. i ekstra rengøringsudgifter som følge af Covid-19. Tilskud til privat- og efterskoler udviser et mindreforbrug, der er 0,3 mio. kr. højere end ved sidste kvartalsregnskab.

Folkeskolernes betydelige mindreforbrug skyldes overvejende, at skolerne har haft store overførsler fra 2020, at corona har forhindret en lang række aktiviteter i 2021 samt at skolerne strategisk planlægger med investeringer i faglokaler og forbedringer af læringsmiljøerne og andre fysisk rammer, som først er færdige og bogføres i 2022. Der henvises til det vedlagte bilag over skolernes planlagte investeringer.

Politikområdet "Fritidstilbud" udviser et forventet mindreforbrug på 0,4 mio. kr. Ved sidste kvartalsregnskab ventedes et merforbrug på 1,3 mio. kr. Udviklingen skyldes primært, at der er rettet op på budgetoverskridelsen i SFO tilbuddet i Holeby Landsbyordning, hvorefter SFO'erne samlet set venter et lille mindreforbrug.

Politikområdet "Specialundervisning" udviser et forventet merforbrug på 5,4 mio. kr. Det forventede merforbrug er 0,6 mio. kr. lavere end ved seneste kvartalsregnskab. Udviklingen skyldes primært, at Specialskolens forventede merforbrug er reduceret med 1,7 mio. kr. Til gengæld er merforbruget til Specialundervisning ved anbringelser steget med 1,0 mio. kr.

### **Afvielser Børn, Unge og Familie**

Der forventes budgetbalance (mindreforbrug på 0,1 mio. kr.) på Børn, Unge og Familie. Ved kvartalsregnskabet pr. 30/6-21 ventedes et merforbrug på 1,3 mio. kr. Det forventede forbrug er således reduceret med 1,4 mio. kr.

Politikområdet "Sundhed" udviser et forventet mindreforbrug på 0,4 mio. kr., og politikområdet "Understøttende foranstaltninger" udviser et mindreforbrug på 1,4 mio. kr. Begge politikområder er på samme niveau som ved seneste kvartalsregnskab.

Politikområdet "Forebyggelse og anbringelse" udviser et forventet merforbrug på 1,8 mio. kr. Merforbruget er 1,4 mio. kr. lavere end forventet ved seneste kvartalsregnskab. Mindreforbruget på anbringelsesområdet er steget siden seneste kvartalsregnskab fra 1,9 mio. kr. til 4,1 mio. kr. Til gengæld er merforbruget på afgørelser truffet i Ungdomskriminalitetsnævnet, refusionsområdet og myndighedsområdet steget.

### **Afvielser Projekter**

Projekter udviser et forventet mindreforbrug på 1,6 mio. kr. Afvigelsen skyldes, at nogle projekter løber over flere år, og at der derfor skal overføres uforbrugte midler til 2022.

## **Økonomi**

Det anbefales, at der omplaceres budget på 4,8 mio. kr. fra politikområde "Undervisning" til politikområde "Specialundervisning". Det drejer sig om 1,6 mio. kr. i befodringsudgifter fra "Fælles Skoler" og 1,0 mio. kr. fra "Fælles skoler" og 2,2 mio. kr. fra "Privat-, efter- og ungdomskostskoler". Med omplaceringen på 4,8 mio. kr., bringes budgettet for Specialskolen og befodrning af elever til Specialskolen i balance.

Som følge af Covid-19 er der udført ekstra rengøring på skoler, landsbyordninger og daginstitutioner. Den ekstra rengøring udgør 5,7 mio. kr., og er indregnet i det forventede forbrug på henholdsvis "Fælles dagtilbud" og "Fælles skoler". De ekstra rengøringsudgifter har reduceret mindreforbruget på "Fælles dagtilbud" og har bevirket, at der nu forventes et merforbrug på "Fælles skoler". Lolland Kommune er blevet kompenseret af staten for de ekstra rengøringsudgifter, hvorfor det anbefales, at Børne- og Skoleudvalget søger om en tillægsbevilling til de ekstra rengøringsudgifter.

Økonomisektoren anbefaler, at Børne- og Skoleudvalget søger om en omplacering af budget til Økonomiudvalget vedrørende indefrosne feriepenge på 3,2 mio. kr. I forbindelse med overgangen fra den tidligere ferielov skulle arbejdsgivere indefryse feriepenge optjent i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020. De indefrosne feriepenge udgør således en gæld for kommunen, som vil blive afdraget efterhånden som de medarbejdere, der var ansat i kommunen i den periode når pensionsalderen. For at finansiere afdragene, flyttes der budget til Økonomiudvalget fra de institutioner og områder, hvor medarbejderne var ansat i optjeningsperioden. Budgettet flyttes i 15 år med en 15-del af de indefrosne feriepenge, således at gælden kan afdrages løbende.

## **Indstilling**

Økonomisektoren indstiller at:

1. Børne- og Skoleudvalget søger Økonomiudvalg og Byråd om tillægsbevilling på 5,650 mio. kr. i alt til politikområderne Dagtilbud og Undervisning for rengøringsudgifter som følge af Covid-19
2. Børne- og Skoleudvalget søger Økonomiudvalg og Byråd om at omplacere 3,209 mio. kr. til Økonomiudvalget vedrørende indefrosne feriepenge
3. Børne- og Skoleudvalget omplacerer 4,8 mio. kr. fra politikområdet "Undervisning" til politikområdet "Specialundervisning" vedrørende befodringsudgifter til Specialskolen og til genopretning af Specialskolens merforbrug
4. Børne- og Skoleudvalget indstiller kvartalsregnskabet til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd

## **Sagen afgøres af**

Byrådet

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Indstillingspunkt 1, 2 og 4 anbefales over for Økonomiudvalg og Byråd.

Indstillingspunkt 3 godkendt som indstillet.

Børne- og skoleudvalget har dermed nulstillet specialskolens forventede merforbrug pr. 30/9.

## **Bilag**

Bemærkninger til kvartalsregnskab pr. 309-21 for Børne- og Skoleudvalget

Revideret decentral økonomiopfølgning

## Punkt 4: Endelige takster dagtilbud 2022

00.30.10-A00-1-21

### Sagsfremstilling

På baggrund af budgetvedtagelsen 2022 den 7. oktober 2021 fremlægges endelige takster for forældrebetaling for børn i den kommunale dagpleje, kommunale daginstitutioner, samt reviderede beløb for tilskud til private daginstitutioner og private pasningstilbud.

Taksterne fastsættes med udgangspunkt i kommunens vedtagne budget for 2022 som bestemt i dagtilbudsloven. Dagtilbudslovens paragraf 32 angiver, at kommunen skal yde et tilskud til forældre på mindst 75 procent af kommunes bruttoudgifter således, at forældrenes egenbetaling aldrig kan overstige 25 procent. I Lolland kommune fastsættes forældrebetalingen efter dagtilbudslovens paragraf 32 til 25 procent.

Særligt for taksterne for 2022 gør sig gældende, at det i budgetforliget aftales, at bevillige 2,0 mio. kr. til legeredskaber mv. til dagtilbuddene i Lolland Kommune. Bevillingen på 2,0 mio. kr. øger således forældrenes egenbetaling med 25 procent af dette. Derudover modtager Lolland Kommune 5,0 mio. kr. fra puljen til indfasning af minimumsnormeringer, hvilket ligeledes indregnes i forældrenes egenbetaling.

Bevillingen på 2,0 mio. kr. i budgetaftalen anvendes i 2022 til at opgradere kommunes udendørs lege- og læringsmiljøer for 1,55 mio. kr., mens de resterende 0,45 mio. kr. anvendes til legeredskaber indendørs samt motorik fremmende redskaber.

Taksterne for fritidstilbud pris- og lønfremskrives imellem hvert budget år.

Tilskud til privatinstitutioner udregnes på baggrund af kommunes gennemsnitlige bruttodriftsudgift til børn i et alderssvarende tilbud, det vil sige, at tilskuddet til børn i alderen 0-2 år udregnes som den vægtede bruttodriftsudgift af Lolland Kommunes dagtilbud for aldersgruppen (vuggestue og dagpleje).

Til privatinstitutioner ydes et drifts-, administrations- og bygningstilskud efter dagtilbudslovens paragraf 36-38. Til private pasningsordninger ydes et tilskud på 75 procent af kommunes nettodriftsudgift til et alderssvarende tilbud.

Takststigningerne afspejler en betydelig forøgelse af kvaliteten i dagtilbud, både for personalenormeringen som følge af de nationale midler til minimumsnormeringer og for de fysiske læringsmiljøer som følge af de kommunale midler afsat i budget-2022.

### Indstilling

Økonomisektoren indstiller, at udvalget drøfter de reviderede takster samt fremsender takstbladet til Økonomiudvalgets samt Byrådets godkendelse.

### Sagen afgøres af

Byrådet

### Beslutning

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Godkendt som indstillet.

### Bilag

Børn og Skole, Takstoversigt 2022

## Punkt 5: Evaluering af Specialundervisningsstrategien

17.03.00-A00-3-21

### Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget godkendte på sit møde den 5. december 2019 en ny specialundervisningsstrategi. Specialundervisningsstrategien blev fastlagt i tilknytning til en ny Folkeskolestrategi, og i fælleskab satte disse strategier en tydelig og ambitiøs politisk retning for, hvordan folkeskolen på Lolland skulle udvikle sig i den nye skole- og dagtilbudsstruktur, som blev besluttet i juni samme år.

Det faglige afsæt blev taget i en rapport om udfordringer på området for specialundervisning, som analysefirmaet Epinion afgav i januar 2019 i tilknytning til analysen af den samlede skole- og dagtilbudsstruktur. Struktur-mæssigt ledte rapporten til den politiske beslutning om oprettelse af den nye specialskole og nedlæggelse af de decentrale specialklasser. Specialskolen fik nye, målrettede tilbud i Østøfte/Nakskov og i Horslunde. Senere blev autismitilbuddet udskilt fra Centerafdelingen og etableret i Horslunde. I almen blev oprettet praktikklasser. Rapporten anbefalede tillige, at Lolland Kommune udarbejdede en egentlig specialundervisningsstrategi, der skulle sætte tydelig retning på balancen mellem inklusion i almenundervisningen og segregering til særlige specialundervisningstilbud. Epinions rapport om udfordringer på området for specialundervisning er vedlagt som bilag.

Som en del af den politiske beslutning blev det herefter slået fast, at målet med omlægningen af specialundervisningsstrukturen var - henover en årrække - at arbejde hen imod, at flere elever rummes i almenmiljøet. Visionen og retningspilen for dette arbejde skulle være, at op imod en tredjedel af de elever, der var visiteret til specialtilbud, fremadrettet skulle kunne rummes i almenmiljøet. Det sås som en forudsætning herfor, at der i almenmiljøet blev skabt de rammer, der ville muliggøre denne højere inklusionsgrad.

De styrkede rammer i almenmiljøet skulle skabes af de midler, der blev frigivet i specialundervisningen i takt med, at flere elevers behov kunne tilgodeses i almenskolen. De inklusionsmidler, som var tiltænkt almen, men som op til strukturændringen i stigende grad blev anvendt til at finansiere et stigende specialundervisningsbehov, skulle med den nye specialundervisningsstrategi så at sige 'rulle tilbage' til almen.

Det bærende i specialundervisningsstrategien blev dermed et princip om 'mindst-mulig-indgriben' og en styrkelse af almenområdet med henblik på en højere inklusionsgrad. Udgangspunkt skulle være, at alle elever, der bedst profiterer af at være i almenmiljøet, har ret til at færdes der, og fokus skulle derfor være på, at elever, som modtager undervisning på en af specialskolens tilbud, skulle tilbage i almen.

Specialundervisningsstrategien vedrører dermed i lige så høj grad almenområdet som specialskolen og mest af alt sammenhængen derimellem. Som led i at omsætte Specialundervisningsstrategien til praksis er således også i væsentlig grad ændret på den styring og de processer, der ligger mellem almen og special. Det handler fx om tildelingsmodeller og en helt ny visitationspraksis med klar rollefordeling mellem indstiller (skoleleder), beslutter (visitationsudvalg/sekretor) og udfører (specialskolen).

#### *Drøftelse af evalueringsdesign*

Administrationen foreslår, at udvalget på dette møde påbegynder evalueringsprocessen med en drøftelse af de politiske ønsker til et evalueringsdesign.

Der lægges op til, at evalueringen gennemføres med følgende elementer:

- Skal afdække, om mål og intentioner med specialundervisningsstrategien er opnået eller er godt på vej. Det handler særligt om følgende:
  - Hvordan har inklusionsgraden ændret sig?
  - Er der ledt inklusionsmidler tilbage fra special til almen? Hvor mange?
  - Er der udviklet styrkede, inkluderende rammer i almen, som betyder at almen kan være det rette tilbud til flere elever?
  - Er der etableret en styring mellem almen og special, som understøtter den retning, som strategien har sat?
  - Er der tilstrækkeligt fokus på fagligheden?
  - Er der tilstrækkeligt fokus på trivsel?

◦ Er der brugertilfredshed med de nye tilbud?

- Skal indeholde såvel kvantitative som kvalitative undersøgelser, fx fokusgruppeinterviews, spørgeskemaer, dokumentanalyser, data m.v.
- Skal gennemføres 360 grader - forældre, elever, bestyrelser, medarbejdere, MEDudvalg, ledere og PPR.
- Skal indeholde en benchmarkanalyse med andre kommuner
- Skal gennemføres af et eksternt analysefirma.

Evalueringen og de foreløbige overvejelser om evalueringsdesignet har været drøftet på et decentralt ledermøde den 5. august 2021, ligesom der er orienteret om de foreløbige konklusionerne herfra på et ledermøde for alle ledere den 19. august 2021. SektorMED er orienteret den 14. september 2021.

#### *Tidsplan:*

Der lægges op til, at evalueringen forberedes og gennemføres gennem 2022, således at evalueringsrapporten kan foreligge til politisk behandling ultimo 2022. Følgende tidsplan indstilles til godkendelse:

- 23. sept. 2021: BSU drøfter evalueringsdesign og giver forvaltningen retningspile for, hvordan evalueringen skal gennemføres
- Oktober 2021: Administrationen færdiggør et endeligt forslag til evalueringsdesign efter udvalgets tilkendegivelser. Som led heri drøftes evalueringsdesignet igen på ledermøder, evt. nedsættes en arbejdsgruppe med deltagelse af lederrepræsentanter for almen- og specialskole.
- 4. nov. 2021: BSU godkender evalueringsdesignet
- Forår 2022: Evalueringen forberedes
- Sommer-efterår 2022: Evalueringen gennemføres
- Ultimo 2022: Evalueringsrapporten foreligger og behandles politisk i Børne- og Skoleudvalget og dernæst i Byrådet.

## **Økonomi**

Ingen økonomiske konsekvenser. Evalueringen finansieres af overskydende, centrale konto-6-midler.

## **Indstilling**

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. Drøfter evalueringsdesignet
2. Godkender tidsplanen.

## **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

## **Supplerende sagsfremstilling**

### **Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. november 2021**

Børne- og Skoleudvalget behandlede på sit møde den 23. september 2021 sagen om evaluering af specialundervisningsstrategien og godkendte det fremlagte forslag til tidsplan med den ændring, at der sigtes efter at analysen fremlægges i august 2022.

Samtidig bemærkede Børne- og Skoleudvalget, at udvalget udover elementerne i det fremlagte forslag til evalueringsdesign ønsker en analyse af kørslen, med inddragelse af erfaringerne fra andre kommuner.

Endelig indebar den politiske beslutning om en håndsrækning til specialskolen, at økonomidelen af analysen fremskyndes, så denne del foreligger allerede før sommerferien.

Skole- og Dagtilbudssektoren har efterfølgende indgået aftale med analysefirmaet Epinion om at gennemføre evalueringen. Som bekendt var Epinion også det analysefirma, der i januar 2019 afgav den rapport om udfordringer på området for specialundervisning, som dannede grundlag for specialundervisningsstrategien.

På baggrund af de supplerende, politiske ønsker til evalueringen har Skole- og Dagtilbudssektoren udarbejdet et forslag til endeligt evalueringsdesign i samarbejde med Epinion.

Der henvises til vedlagte bilag med evalueringsdesignet, som navnlig indeholder følgende elementer:

- En faseplan med 4 faser for den samlede rapport, der leveres ultimo juni 2022 og præsenteres for udvalget i august 2022:
  1. Kvalitativt forstudie inkl. analyse af kørslen
  2. Kvantitativ kortlægning
  3. Valideringsworkshop
  4. Afrapportering august 2022
- Økonomidel, der leveres som særskilt delrapport i maj 2022, og som tillige indgår i den endelige rapport
- Overordnet spørgeramme og undersøgelsesspørgsmål
- Oversigt over de involverede i undersøgelsen: Bestyrelser, forældre, elever, MEDudvalg, medarbejdere, PPR og ledere - alle fra såvel special som almen.
- 'Visitationsrejser i brugerperspektiv' - hvordan opleves processen for elev og forældre fra en elev overvejes indstillet til specialundervisning til eleven er på plads i specialtilbuddet.

## **Indstilling**

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender evalueringsdesignet.

## **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

## **Tidligere besluttet**

**Børne- og Skoleudvalget 23. september 2021, pkt. 4**

Fraværende: Eric Steffensen

Godkendt, der sigtes efter at analysen foreligger i august 2022. Der ønskes endvidere en analyse af kørslen, med inddragelse af erfaringerne fra andre kommuner.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Henvendelse fra specialskolens bestyrelse modtaget.

Børne- og skoleudvalget godkendte det indstillede evalueringsdesign jf. den supplerende sagsfremstilling til mødet 4. november 2021.

## **Bilag**

Evaluering af specialundervisningsstrategien END

# Punkt 6: Procesplan for de videre drøftelser med skolebestyrelserne i Nakskov

17.20.01-A00-1-20

## Sagsfremstilling

Børne- og skoleudvalget havde den 2. september en fælles drøftelse med de to skolebestyrelser i Nakskov om indskrivning, skoledistrikter, mv. Efterfølgende besluttede udvalget, at de gældende regler og rammer for skoleindskrivning fastholdes for skoleåret 2022-2023, men at der samtidig skal igangsættes en proces, der kan finde svar på en langsigtet løsning.

Undervejs i de drøftelser, der har været i udvalget og i Byrådet, er en række scenarier for fremtiden for folkeskolerne i Nakskov beskrevet og drøftet. Følgende 5 scenarier har været drøftet med de forskellige fordele og ulemper, der kan være:

1. Én to-fase-skole på 2 matrikler - med fælles ledelse og bestyrelse
2. To selvstændige skoler på hver sin matrikel – en udskoling- og mellemtrinsskole samt en udskolingskole med hver sin ledelse og bestyrelse
3. Justering af skoledistrikterne i Nakskov
4. Dimensionering af Stormarksskolen til 2 spor fra 0. klasse
5. Fastholdelse af den nuværende løsning

PP oplæg fra de tidligere drøftelser med elevfordeling og de fem scenarier er vedlagt som bilag.

Det foreslås, at de fem scenarier fortsat danner afsæt for drøftelserne om en langsigtet løsning, og at Børne- og skoleudvalget genoptager dialogen med de to bestyrelser herom.

Forslag til procesplan:

Udvalgsmødet 4/11: godkendelse af procesplan og hjemmeopgave

Møde med skolebestyrelser - dato findes efter udvalgsmødet

Udvalgsmødet 2/12: opfølgning på møde med bestyrelser og "overlevering" til nyt udvalg

Udvalgsmøde i nyt udvalg i januar 2022: opsamling på proces og aftale om kommende processkridt

Målet er, at der inden sommerferien 2022 er sket en afklaring af, hvilken retning en langsigtet løsning skal tage.

Forslag til hjemmeopgave:

For at strukturere drøftelserne med de to bestyrelser på mødet i november foreslås det, at hver bestyrelse forbereder en præsentation af, hvilket af de fem scenarier, man vil anbefale udvalget at arbejde videre med, herunder

- hvad er konsekvenserne for den anden skole i Nakskov?
- hvilke forudsætninger skal der være til stede, for at løsningen bliver en succes for det samlede skolevæsen i Nakskov?
- hvilken proces vil man anbefale udvalget, for at løsningen kommer godt fra start - og hvad vil man som skolebestyrelse selv bidrage med?

## Indstilling

Sektoren for Skole og Dagtilbud indstiller overfor Børne- og skoleudvalget, at procesplan og hjemmeopgave godkendes.

## Beslutning

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Godkendt.

## **Bilag**

PP oplæg om de fem scenarier

# Punkt 7: Tilsyn med hjemmeundervisning - justering af tilsynsfrekvensen

17.20.19-A00-1-21

## Sagsfremstilling

Lolland Kommune fører som andre kommuner tilsyn med hjemmeundervisningen, når forældre selv sørger for undervisning af deres børn i den undervisningspligtige alder.

Hjemmeundervisningen er reguleret i lov om friskoler og private grundskoler m.v. kapitel 8, og rammerne for kommunens tilsynsforpligtelse fremgår af § 35. Hjemmeundervisningen skal efter denne bestemmelse stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, og den tilsynsførende kan hvert år lade afholde prøver i dansk, regning/matematik, engelsk, historie/samfundsfag og naturvidenskabelige fag for at sikre, at kravet er opfyldt. Der findes ikke regler for tilsynsfrekvensen.

De kommunale rammer for tilsynet er fastlagt af Børne- og Skoleudvalget i 2008. De fastslår bl.a., at der skal føres tilsyn med hjemmeundervisningen minimum hver 3. måned. De kommunale rammer er vedlagt som bilag.

Tilsynet gennemføres i praksis af en af kommunens lærere i tæt samarbejde med staben og finansieres centralt.

Antallet af børn, der hjemmeundervises, er steget kraftigt siden tiden før corona. Det er en generel, national tendens, og i Lolland Kommune er antallet af hjemmeunderviste børn steget fra 2-4 børn i tiden før corona til aktuelt 13 børn. Baggrunden vurderes både nationalt og i Lolland Kommune at være de erfaringer, som forældre har gjort sig med at 'hjemmeskole' deres børn, mens undervisningen blev gennemført online under nedlukningerne.

Skolerne og den tilsynsførende har dialog med forældre, der retter henvendelse med ønsket om at hjemmeundervise deres børn, om baggrunden for ønsket. Baserer ønsket om hjemmeundervisning sig på oplevelser hos forældrene med skolen, drøftes disse med henblik på, at barnet kan starte i skole igen. Det er imidlertid helt op til forældrene at afgøre, om de ønsker at hjemmeundervise deres børn.

Hjemmeundervisningen foregår helt overvejende med god kvalitet og i overensstemmelse med rammerne herfor.

### *Forslag til et mere situationsbestemt tilsyn*

I lyset af, at hjemmeundervisningen helt overvejende har god kvalitet, er det Skole- og Dagtilbudssektorens vurdering, at tilsynsfrekvensen bør justeres, så den afspejler det konkrete behov. Samtidig vil et mere situationsbestemt tilsyn udnytte tilsynsressourcen bedre. Konkret foreslås følgende:

- Tilsynsfrekvensen fastsættes konkret af den tilsynsførende ved etableringen af hjemmeundervisningen med et udgangspunkt i 2 årlige tilsyn
- Tilsynsfrekvensen justeres løbende, hvis behovet ændrer sig. Har hjemmeundervisningen været gennemført tilfredsstillende gennem 1 år, fastsættes tilsynsfrekvensen med et udgangspunkt i 1 årligt tilsyn.
- Hvis der under tilsyn konstateres behov for tættere tilsyn - varigt eller for en periode - kan tilsynsfrekvensen fastsættes til 4 årlige tilsyn eller flere.
- Den tilsynsførende vurderer løbende, om undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Er der tvivl herom, kan den tilsynsførende hvert år lade afholde prøver i dansk, regning/matematik, engelsk, historie/samfundsfag og naturvidenskabelige fag i henhold til lovgivningen.

## Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Hjemmeundervisning er reguleret i lov om friskoler og private grundskoler m.v., kapitel 8

## Indstilling

Skole- og Dagtilbudssektoren indstiller, at frekvensen i tilsynet med hjemmeundervisningen ændres til følgende:

1. Tilsynsfrekvensen fastsættes af den tilsynsførende med afsæt i dennes vurderingen af behovet
2. Tilsynsfrekvensen ved etableringen af hjemmeundervisningen fastsættes med et udgangspunkt i 2 årlige tilsyn
3. Tilsynsfrekvensen justeres løbende, hvis behovet ændrer sig. Har hjemmeundervisningen været gennemført tilfredsstillende gennem 1 år, fastsættes tilsynsfrekvensen med et udgangspunkt i 1 årligt tilsyn

4. Hvis der konstateres behov for tættere tilsyn - varigt eller for en periode - kan tilsynsfrekvensen fastsættes til 4 årlige tilsyn eller flere.
5. Den tilsynsførende kan lade afholde prøver i dansk, regning/matematik, engelsk, historie/samfundsfag og naturvidenskabelige fag i henhold til lovgivningen, hvis der er tvivl om, hvorvidt undervisningen står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

## **Sagen afgøres af**

Børne- og Skoleudvalget

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Indstillingen godkendt, dog træffes beslutningen under pkt. 1 af sektorchefen.

## **Bilag**

Hjemmeundervisning

## Punkt 8: Budget til fremtidig boligsocial indsats

03.30.00-A26-1-21

### Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget blev i januar 2018 orienteret om igangsættelsen af Den Boligsociale Helhedsplan, der er et samarbejde mellem Lolland Kommune og de almene boligselskaber om en målrettet indsats overfor udsatte familier i bestemte boligområder. Helhedsplanen dækker to af kommunens mest udsatte almene boligområder i hhv. Nakskov og Maribo, og løber frem til april 2022. Den nuværende plan er for 75 procent finansieret af midler fra Landsbyggefonden, men med den nationale boligaftale fra maj 2020, er der langt færre midler til boligsocialt arbejde, og disse øremærkes de hårdest ramte ghettoområder. Det er derfor ikke forventningen, at der kan opnås supplerende midler til det kommende boligsociale arbejde.

Helhedsplanen har været målrettet børn og unge/familier op til 35 år, og har bla. omfattet familieværksted, lektiecafe, værested for unge, fritidsjob, og i samarbejde med DGI brobygning til foreningslivet. Det seneste år har aktiviteterne været udfordret pga. corona, men de ansatte i helhedsplanen har fortsat haft en vigtig rolle som relationskaber til familierne og har understøttet den sociale trivsel i området.

Der er fortsat boligsociale udfordringer i Lolland Kommune, og ministeriet har udpeget "Vængerne" (Nørrevænget, Birkevænget og Klørvænget) i Nakskov som såkaldte forebyggelsesområder. Det er således i Nakskov, at volumen og koncentrationen af udsatte beboere er størst. Det er også her, at samarbejdsstrukturene kommunalt og med boligforeningerne er bedst konsolideret.

### Fortsat behov for en indsats

Der er i foråret 2021 gennemført en dialog med forskellige faglige nøglepersoner omkring status på de udfordringer, som helhedsplanens aktiviteter skulle adressere, for at afdække om der fortsat er behov for en boligsocial indsats.

Opsamlende er det vurderingen, at der er et behov for en boligsocial indsats, men at det fremover vil være vigtigt at sikre en bedre sammenhæng til de kommunale kerneindsatser (fx. ungdomsklubber, lektiecafé i ungdomsskolen, mv.), så de boligsociale indsatser ikke kører i et parallelspor. Det er derfor anbefalingen, at den boligsociale indsats tilpasses til en mere brobyggende, og mindre udførende funktion, der i højere grad understøtter og visiterer til kommunale tilbud. Konkret i form af en social viceværts funktion med to opsøgende medarbejdere (en af hvert køn), der har særligt fokus på børn og familiers trivsel og hverdag. En central opgave for de sociale viceværter er at fungere som brobyggere mellem beboerne i området og de kommunale tilbud.

Hovedfokus i indsatsen vil være på børn og familier, men i og med at Landsbyggefonden ikke længere definerer rammerne, er der frihed til at prioritere bredt. Det kunne fx. være i form af generelle fællesskabsdannende aktiviteter, hvor de boligsociale medarbejdere, frivillige eller foreninger står for aktiviteter, der understøtter fællesskab og netværk. For udsatte beboere er formålet med aktiviteterne at understøtte deres hverdagsmestring og tilbyde et fællesskab, der kan være mellem ligesindede eller med øvrige beboere. De fællesskabsdannende aktiviteter kan også danne ramme for fremskudte kommunale indsatser i form af fx fremskudt sundhedsplejerske, dagtilbud, uddannelsessteder mv. for at komme i dialog med beboerne og skabe synlighed om de kommunale tilbud.

### Organisering

For at sikre et tæt samarbejde med de kommunale kerneindsatser og for at undgå en særskilt administration af personale og økonomi anbefales det, at de sociale viceværter forankres i den kommunale linieorganisation i Sektoren for Børn, Unge og Familie. Derved sikres også faglig sparring, rekruttering af børn og familier til indsatser og kendskabet til den kommunale tilbudsvifte.

Placeringen vil fortsat være den nedlagte børnehaven på Anemonevej. Huset ligger centralt i boligområdet, er kendt af familierne og opleves som et hyggeligt sted at komme.

### Samarbejdet med boligselskaberne

Samarbejdet med boligselskaberne foreslås organiseret i en styregruppe, hvor der - i modsætning til idag - også vil være beboerdemokratisk repræsentation. Boligselskaberne har vist interesse for en samarbejdsform, hvor de finansierer et aktivitetsbudget, som styregruppen disponerer over. På den måde vil det være let og fleksibelt at træffe beslutninger om budgettets anvendelse. Ved at sikre beboerdemokratisk repræsentation i styregruppen vil basisdemokratiet blive styrket i forhold til i den nuværende konstruktion.

Det forudsættes, at der udarbejdes en partnerskabsaftale med boligselskaberne, og at der gives en årlig status til Børne- og Skoleudvalget om aktiviteter og erfaringer.

## Økonomi

Driftsomkostninger til huset på Anemonevej beløber sig årligt til 73.000,00 kr., der tæller driftsomkostninger (el, vand og varme m.v. til et samlet beløb af 32.000,00 kr.), teknisk Service (mandetimer inkl. udstyr, materialer og alarm, der værdisættes til 36.000,00 kr.) samt et beløb på 5.000 kr. til uforudsete udgifter på vedligehold.

Budget til 2 sociale viceværter foreslås at være 1 mio. kr.

Aktivitetsbudgettet er udgiftsneutralt for kommunen, da dette forudsættes finansieret af boligselskaberne.

## Indstilling

Sektor for Politik og Strategi indstiller overfor Børne- og skoleudvalget, at den fremtidige boligsociale indsats medtages i budgetprocessen for 2022.

## Sagen afgøres af

Børne- og skoleudvalget

## Supplerende sagsfremstilling

### Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. november 2021.

I budgetaftalen for 2022 er der reserveret 1 mio. kr. i Børne- og skoleudvalgets budget til en fremtidig boligsocial indsats. Finansieringen afventer Børne- og skoleudvalgets beslutning om, hvorvidt man ønsker at gennemføre en boligsocial indsats efter det nuværende projekts udløb i april 2022, og det fremgår således af budgetforliget at "Finansieringen sker i givet fald ved delvis anvendelse af den udgiftsreduktion på 4.1 mio. kr., der er opstået ved lavere udgifter til privatskoleelever". Det fremgår endvidere, at det er Børne- og skoleudvalget, der skal fastlægge (indholdet i) den fremtidige indsats efter dialog med boligorganisationerne.

Der har administrativt været en dialog med forretningsførerne i august måned, der ligger til grund for sagsfremstillingen til den 2. september 2021, hvor der peges på følgende indhold

- der er et behov for en indsats, men indsatsen må ikke køres i et parallelspor og skal således kobles tæt til de kommunale kernetilbud
- indsatsen skal fungere brobyggende til de kommunale aktiviteter, fritidsaktiviteter, foreninger og frivillige organisationers tilbud
- indsatsens omdrejningspunkt foreslås at være 2x30 timer medarbejderressourcer, der arbejder med relationsskabelse til beboerne og bygger bro til omverdenen. Medarbejderressourcerne kan fordeles på hoveder efter hvordan det skønnes mest hensigtsmæssigt, dette vurderes ledelsesmæssigt ifht. organisering af arbejdet
- medarbejderne har base i den eksisterende bygning på Anemonevej men er ansat i Børn, Unge og Familie
- boligorganisationerne medfinansierer et aktivitetsbudget, som administreres i fællesskab med kommunen i en styregruppe med beboerrepræsentation.

Det vil således være styregruppen, der årligt laver en plan for, hvilke aktiviteter, der skal gennemføres ud fra aktivitetsbudgettet. Gennemførelsen af aktiviteterne er et fælles ansvar og såvel beboerrepræsentanter, kommune og frivillige sociale foreninger kan være drivende på aktiviteterne.

Medarbejderne i indsatsen har som et hovedfokus at samarbejde med omverdenen og producere koblinger mellem beboerne og det omgivende samfund gennem en gentænkt måde at tilrettelægge fx. lektiecafe, ungdomsklub, sportsaktiviteter, sundhedspleje/familievejledning, mv. Medarbejderne er som udgangspunkt faciliterende - ikke udførende på aktiviteterne.

Det indstilles derfor til Børne- og skoleudvalget at godkende en fremtidig boligsocial indsats ud fra de ovenstående indholdselementer, hvorefter dialogen med boligorganisationerne kan genoptages om den nærmere konstruktion. Det forudsættes, at der udarbejdes en partnerskabsaftale med boligselskaberne, og at der gives en årlig status til Børne- og Skoleudvalget om aktiviteter og erfaringer.

### Indstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. november 2021.

Direktionen indstiller overfor Børne- og skoleudvalget at godkende en fremtidig boligsocial indsats med følgende hovedelementer:

1. indsatsen har som hovedformål at være brobyggende til de kommunale aktiviteter, fritidsaktiviteter, foreninger og frivillige organisationers tilbud
2. indsatsens omdrejningspunkt foreslås at være 2x30 timer medarbejderressourcer, der kan fordeles administrativt ifht. hvordan det skønnes mest hensigtsmæssigt at organisere arbejdet

3. indsatsen er forankret i Børn, Unge og Familie
4. medarbejderne har base i den eksisterende bygning på Anemonevej
5. der sigtes efter en samarbejdskonstruktion, hvor boligorganisationerne medfinansierer et aktivtetsbudget, der administreres i fællesskab med kommunen i en styregruppe med beboerrepræsentation.

## **Tidligere besluttet**

### **Børne- og Skoleudvalget 2. september 2021, pkt. 5**

Der ønskes et oplæg til næste møde omkring, hvordan der kan finansieres 1 mio. kr. inden for udvalgets egen ramme vedr. forebyggelse.

## **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Godkendt under forudsætning af, at der kan opnås enighed med boligselskaberne om indsatsen i en partnerskabsaftale.

## **Punkt 9: Afrapportering af udvalgets arbejde med strategiske fyrtårne**

00.15.00-P35-9-21

### **Sagsfremstilling**

Byrådet har i juni 2020 defineret 13 strategiske fyrtårne, der spiller en afgørende rolle i realiseringen af Plan- og udviklingsstrategien Lolland Lever Livet. Fyrtårnene sikrer indhold og retning på arbejdet med udvikling og tilpasning, der er omdrejningspunktet i Plan- og udviklingsstrategien. Indholdsmæssigt er de 13 fyrtårne meget forskellige; fra Femernudvikling som driver for vækst og udvikling over International Skole, som er et helt unikt tilbud i den danske folkeskole, til nødvendige omorganiseringer på det sociale område samt ældreområdet. Alle har de det tilfælles at de bidrager til at realisere visionerne i Lolland Lever Livet.

På udvalgsmøderne i april 2021 drøftede fagudvalgene de strategiske fyrtårne og øvrige strategiske indsatser på det respektive udvalgsområde, og på maj-møderne godkendte fagudvalgene de endelige fyrtårne og strategiske indsatser. I juni 2021 afrapporterede direktionen status på de 13 fyrtårne til byrådet.

Som en del af overleveringen til et nyt byråd er det aftalt, at hvert fagudvalg udarbejder en afrapportering omkring arbejdet med fyrtårne og strategiske indsatsområder. Afrapporteringen fremlægges til drøftelse på november-møderne og behandles endeligt på december-møderne, efter indarbejdelse af de bemærkninger, der måtte være fremkommet på november-mødet.

Forslag til afrapportering er vedlagt, ligesom opsamlingen på fagudvalgenes procs i april-maj 2021 er vedlagt.

### **Indstilling**

Direktionen indstiller overfor udvalget, at afrapporteringen drøftes.

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Drøftet.

### **Bilag**

BSU overlevering til nyt udvalg

Strategiske indsatser i børne- og skoleudvalget

## **Punkt 10: Åben orientering - 4. november 2021**

00.01.00-G01-328-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering om elevtalsudviklingen. Der henvises til vedlagte bilag.

Lolland Kommunes medvirken i nationalt initiativ om udsatte børns trivsel og læring efter COVID-19

### **Beslutning**

Fraværende: Jørgen Rassi Rasmussen

Desuden orientering om adoption samt orientering om opholdssted.

Næste møde afsluttes med spisning jf. kalenderbookning.

### **Bilag**

Elevtalsudviklingen 2018-21

## **Punkt 11: Lukket:**

00.01.00-G01-328-20

## **Punkt 12: Lukket:**

00.01.00-G01-328-20