

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2018 - 2021 d. 06-12-2018**

**Mødedato** Torsdag d. 06. december 2018 kl. 15:00

**Mødested** Toftegård, Klostergade , Nakskov

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 6. december 2018.....	3
Obligatoriske kulturpakker i skoler og dagtilbud.....	4
Ny dagtilbudslov.....	6
Et sundt frokostmåltid i dagtilbud 2019-2020.....	8
Forslag til program til seminar den 27.-28. februar 2019.....	10
Boss Ladies på Lolland.....	12
Kapacitetsudfordring.....	13
Tilpasning af erhvervsklasser.....	14
Afskaffelse af motivationsvejlederfunktionen.....	15
Orientering om status på KUP - Kompetenceudvikling i Praxis.....	16
Orientering om regeringens udspil om bekæmpelse af ungdomskriminalitet.....	20
Budgetopfølgning pr 31 oktober 2018.....	22
Takstblad 2019.....	24
Orientering - åbent møde - 6. december 2018.....	25

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 6. december 2018**

00.01.00G01-0408

## **sagsfremstilling**

### **1. Godkendelse af dagsorden – 6. december 2018**

J.nr.: 00.01.00G01-0408 Sagsnr.: 360183 Initialer: UJTS Åbent punkt

Brevid.: 4051306

#### **Sagsfremstilling:**

Godkendelse af dagsorden til Børne- og Skoleudvalgets møde den 6. december 2018.

#### **Økonomi:**

-

#### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

#### **Høring/udtalelse:**

#### **Indstilling:**

#### **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Godkend.

## Punkt 2: Obligatoriske kulturpakker i skoler og dagtilbud

17.02.24P08-0001

### sagsfremstilling

## 2. Obligatoriske kulturpakker i skoler og dagtilbud

J.nr.: 17.02.24P08-0001 Sagsnr.: 365270 Initialer: SUMJ Åbent punkt

Brevid.: 4213606

### Sagsfremstilling:

Udvalgene har tidligere drøftet udviklingen af kulturtilbuddene til børnene i Lollands skoler og dagtilbud. På sit møde den 16-08-2018 bad Børne- og Skoleudvalget om, at der opstilles mål for brugen af kulturtilbud og at brugen evalueres. Udvalget gav desuden udtryk for et ønske om, at skoler og dagtilbud i højere grad gør brug af kulturtilbuddene. Fritids- og Kulturudvalget bestilte på sit møde den 8-11-2018 et oplæg til obligatoriske standarder, fx kulturpakker. Der skal på den baggrund nutages stilling til, om der skal indføres obligatoriske kulturpakker i de offentlige skoler og dagtilbud, på initiativ og i regi af Kulturtjenesten.

I 2011 oprettede Lolland og Guldborgsund Kommuner Kulturtjenesten, med det formål at styrke børne- og ungdomskulturen lokalt. Kulturtjenesten samfinansieres mellem kulturaktørerne, børne- og skoleforvaltningerne og kultur- og fritidsforvaltningerne i de to kommuner. Kulturtjenesten formidler og understøtter udviklingen af kultur- og læringsforløb til, med og for kommunale daginstitutioner og folkeskoler, samt afnetværksskabelse på tværs af dagtilbud, skole og kulturinstitutioner i de to kommuner. Kulturtjenesten understøtter dagtilbuddenes og skolernes brug af de udbudte kulturforløb via en gratis busordning, et kulturambassadørnætnværk, portalen kulturtjenesten.dk, markedsføring, videreudvikling af kulturinstitutionernes formidlingspraksis, samt en årlig udviklingspulje til udvikling af pædagoger og læreres ideer til nye kulturtilbud.

Gennem Kulturtjenesten bliver der pr. oktober 2018 udbudt 35 kulturforløb til dagtilbud og 110 kulturforløb til skoler. Dog viser Kulturtjenestens kvalitative og kvantitative undersøgelser, at lærere og pædagoger begrænses af især to faktorer i forhold til deres brug af kulturaktørernes tilbud:

- Økonomi (Tilbuddene er for dyre)
- Ressourcer (Planlægning, skemalægning, koordinering med kollegaer og ledelsen, implementering af forløbet i den almene undervisning eller i arbejdet med læreplanstemaer)

Undersøgelserne viser desuden, at det ofte er de samme lærere og pædagoger, der benytter sig af de mange kulturtilbud, og at der herved er meget stor ulighed blandt de børnegrupper, der oplever møder med kunst og kultur, og dem der ikke gør. I Lolland og Guldborgsund Kommune er der ikke udstedt retningslinjer for, hvordan man sikrer, at alle børn i kommunale institutioner oplever kvalificerede møder med kunst og kultur, og det har derfor indtil nu været op til den enkelte lærer, pædagog, dagtilbud eller skole, om man har villet benytte de mange kulturtilbud, der udbydes i kommunen.

#### Kulturpakker/Dannelsesrygsæk

I adskillige kommuner udvikler man i disse år fastlagte og højt kvalificerede kulturforløb, der implementeres i dagtilbuddenes og folkeskolernes årsplanlægning. Kulturforløbene er i de fleste tilfælde obligatoriske gratis forløb, som dagtilbuddet eller folkeskoleklasserne skal benytte sig af på et bestemt tidspunkt på året. Kulturforløbene bliver udviklet på baggrund af kommunens dannelses- eller kultur-dna, og sigter blandt andet mod, at alle børn der går i kommunale tilbud får de samme forudsætninger for at indgå i et kulturliv, som de ikke nødvendigvis ville være blevet præsenteret for af deres forældre. Kulturforløbene sigter ligeledes mod at højne praktisk-musiske fag, understøtte udviklingsprojekter og tilbyde børnene anderledes oplevelser, hvor de kan udfolde sig og udvide deres refleksive, faglige og sociale kompetencer. For at videreføre det gode samarbejde på børnekulturområdet mellem Lolland og Guldborgsund Kommune og samtidig sikre, at børn og unge i kommunerne får glæde af de mange kvalificerede kulturtilbud udbudt fra Kulturtjenestens aktører, foreslås det, at man som en videreførelse af samarbejdet om Kulturtjenesten udvikler en fælles kommunal ”dannelsesrygsæk”.

Dannelsesrygsækken vil tage udgangspunkt i forskellige genrer og temaer, der udarbejdes sammen med pædagoger og lærere for at sikre, at kulturforløbene understøtter lærernes og pædagogernes daglige arbejde med læringsmål og læreplanstemaer. Kulturforløbene kvalificeres og gennemtestes med målgrupperne og de udvalgte kulturaktører, før de implementeres som en del af dagtilbuddenes årshjul og årsplanlægningen for skoleåret 2019/2020. Dannelsesrygsækken skal ses som et supplement til de allerede eksisterende kulturforløb udbudt gennem Kulturtjenesten.

I Kulturtjenestens kvalitative undersøgelser viste det sig, at lærere og pædagoger foretrækker kulturtilbud, der gentages hvert år, da lærerne og pædagogerne herved kan forberede implementeringen af kulturtilbuddet i den daglige praksis med børnene tidligt på året. Med udgangspunkt i dette, foreslås det, at dannelsesrygsækken implementeres i en forsøgsperiode

på 3 år, hvor de udvalgte temaer gentages hvert år til samme børnegrupper og klassetrin. Efter forsøgsperioden evalueres projektet, og en beslutning om forankring og/eller videreudvikling kan træffes herefter.

#### Strategi:

Obligatoriske kulturpakker bidrager især til Børne- og Skoleudvalgets politiske aftale 2018-2021 om at give *alle børn*, også de ressourcestærke, den bedst mulige start på livet, og at det er i børn- og skoleområdet, at den vigtigste indsats for at hjælpe børn fra ressourcetsvage familier godt på vej foregår.

Samarbejdet med skole- og dagtilbudsområdet understøtter Kultur- og Fritidspolitikken fra 2015 med indsatsområdet ”Aktiv deltagelse og inddragelse”. Med Kultur- og Fritidspolitikken er det desuden ambitionen at udvikle samarbejdet mellem kunst- og kulturaktører og skolerne for at understøtte politikkenes indsatsområde. For at nå *alle børn* og skabe den stærke næstegeneration er det vigtigt, at præsentere kunst og kultur gennem kommunale skoler og dagtilbud, da det er her vi kan nå flest børn – også dem, der ellers ikke bruger kulturtilbuddene.

Begge udvalgs strategier beskriver ydermere, hvordan mødet med kunst og kultur kan skabe platformen for nytænkning og kreativitet og har derved stor indflydelse på, hvordan børn og unge udvikler sig, forholder sig til og indgår i samfundet både socialt og fagligt.

Kulturpakkerne kan samtidig være med til at profilere Lollands kommunale skoler og dagtilbud positivt i relation til bosætning.

#### **Økonomi:**

Kulturpakkerne finansieres inden for de allerede eksisterende økonomiske rammer. En væsentlig del af midlerne kommer fra Kulturtjenestens budget, idet koordinatoren fremadrettet vil bruge en meget væsentlig del af sin arbejdstid på pakkerne. Det er desuden forventningen, at Kulturtjenesten årligt i 2019-2021 inden for eget budget kan afsætte omtrent 50.000 kr. til kulturpakker i Lolland Kommune og desuden 50.000 kr. til støtte til transport, jf. vedlagte budget. Den øvrige finansiering på 125.000 kr. tilvejebringes med 65.000 kr. fra Skole- og dagtilbudsforvaltningens centrale driftsbudget og ved omlægning af tilskud for 60.000 kr. fra Kultur- og Fritidsområdet, mere specifikt fra dele af børneteaterpuljen og digital dannespuljen, der er en del af sektorens driftsbudget.

Budgettet for kulturpakkerne dækker de obligatoriske forløb for kommunale dagtilbud og skoler. Private dagtilbud og skoler kan tilkøbe kulturpakkeforløbene ud fra egen økonomi.

#### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

LBK nr. 1510 af 14.12.2017 (Folkeskoleloven), LBK nr. 748 af 20.06.2016 (Dagtilbudsloven) samt lov nr. 554 af 29.05.2018.

#### **Høring/udtalelse:**

Sagen har været drøftet med Kulturtjenestens strategiske styregruppe, kulturaktørerne og de berørte forvaltninger i Guldborgsund og Lolland kommuner. Alle støtter forslaget om kulturpakker.

#### **Indstilling:**

Staben for Kultur, Fritid og Borgerservice samt Skole- og Dagtilbud indstiller, at;

1. Børne- og Skoleudvalget og Fritids- og Kulturudvalget godkender forslag om at indføre obligatoriske kulturpakker i de offentlige skoler og dagtilbud inden for de allerede eksisterende økonomiske rammer for at sikre, at alle børn i kommunale institutioner får kvalificerede møder med kunst og kultur.
2. Børne- og Skoleudvalget og Fritids- og Kulturudvalget godkender de foreslåede ændringer af Kulturtjenesten samt kulturpakkernes finansiering.

#### **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget og Fritids- og Kulturudvalget.

#### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Udsat.

#### **Bilag**

Bilag 1. Kulturpakker budget Lolland

Bilag 2. Procesplan kulturpakker

Bilag 3. Kortlægning

Bilag 4. Forslag til Kulturtjenestebudget m. kulturpakker

## Punkt 3: Ny dagtilbudslov

17.00.00G01-0254

### sagsfremstilling

### 3. Orientering om status på implementering af Ny dagtilbudslov

J.nr.: 17.00.00G01-0254 Sagsnr.: 363288 Initialer: ANNRA Åbent punkt

Brevid.: 4210755

#### Sagsfremstilling:

##### Resumé

En ny dagtilbudslov blev vedtaget i maj 2018. ”Stærke dagtilbud – alle børn skal med i fællesskabet” og handler om et kvalitetsløft på dagtilbudsområdet. Med den nye lov sættes rammen for en national politisk prioritering af dagtilbudsområdet, og dermed en øget opmærksomhed på den kommunalpolitiske dagsorden. Den nye dagtilbudslov sætter for alvor fokus på, at dagtilbud er fundamentet for børns læring, trivsel og udvikling. Næsten alle børn i Danmark går i dagtilbud – det giver unikke muligheder for tidligt i børnenes liv at skabe et grundlag, som sikrer alle børns læring, trivsel, udvikling og dannelse. De mindste børn går i dagtilbud i de år, hvor læringspotentialer er allerstørst, og hvor fundamentet for al senere læring, udvikling, trivsel og dannelse lægges. Dagtilbud har derfor en stor forpligtelse til at sikre, at alle børn tilbydes og får udbytte af udviklende læringsmiljøer.

På Børne- og Skoleudvalgets møde i februar redegjorde administrationen for baggrunden og indholdet i det nye udspil. Lolland kommune er nu i gang med at løfte opgaven med at realisere den nye lovændring på dagtilbudsområdet, som trådte i kraft 1. juli 2018. Som det fremgik af sagsfremstillingen af 08-02-2018 består lovændringen overordnet set af tre dele:

1. Børnefamilierne skal have øget fleksibilitet, gennemsigtighed, indflydelse og mere frit valg.
2. Alle børn skal trives og lære - gennem bl.a. en styrket pædagogisk læreplan, meningsfuld og mindre dokumentation, en styrket indsats for børn i udsatte positioner og bedre overgange i børnenes liv.
3. Faglighed og tydelig ledelse. Det pædagogiske personale og ledere skal støttes i de forandringer, der følger med den styrkede læreplan gennem viden og materialer samt et kompetenceløft af dagplejere, ledere og faglige fyrtårne.

#### Nationale mål for dagtilbud

Lovændringen betyder, at dagtilbud fremover alene ledes med afsæt i det fælles pædagogiske grundlag og de styrkede læreplaner. Det indebærer, at kommunalbestyrelsen ikke længere skal fastsætte **mål** for dagtilbudsområdet, da disse nu er formuleret nationalt.

#### Fastsættelse af rammer, retningslinjer og indsatsområder

Men som følge af den nye dagtilbudslov skal kommunalbestyrelsen fastsætte og offentliggøre kommunens **rammer** for dagtilbud, herunder prioriterede indsatser på området, hvilket betyder, at Børne- og skoleudvalget i Lolland Kommune skal drøfte lovændringen i forhold til:

1. Hvordan udvalget vil sikre, at dagtilbuddene kan leve op til kravene i de styrkede læreplaner og det pædagogiske grundlag?

2. Hvilke rammer, retningslinjer og prioriterede indsatser skal gælde for dagtilbud i Lolland kommune?

En fastsættelse og offentliggørelse af kommunens rammer for dagtilbud skal medvirke til, at dagtilbuddene i praksis kan efterleve dagtilbudslovens formål, formålsbestemmelse og mulighed for at arbejde med de pædagogiske læreplaner. De rammer, som kommunen fastsætter, skal således ses i tæt sammenhæng med dagtilbuddets mulighed for i praksis at løse de opgaver, som de er forpligtet til i lovgivningen.

#### Retningslinjer og rammer

Med den nye lovændring skal følgende rammer, retningslinjer og oversigter over dagtilbud offentliggøres ét samlet sted:

- 1) Samarbejde mellem tilbud (sundhedspleje, dagtilbud, SFO, skole, PPRC) og procedure for videregivelse af relevante oplysninger ved børnenes overgange.
- 2) Rammer for kommunens tilsyn
- 3) Retningslinjer for et ’sundt frokostmåltid’
- 4) Oversigt over kommunale, selvejende, private intuitioner og private pasningsordninger
- 5) Kriterier for godkendelse af privatinstitutioner
- 6) Retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud
- 7) Retningslinjer for anvendelse af deltidspladser
- 8) Retningslinjer for udmeldelse af børn samt forældres frist for udmeldelse
- 9) Retningslinjer for overgang mellem privat pasning og optagelse i dagtilbud
- 10) Evt. ventelistelukning for børn fra andre kommuner

## **Temadrøftelser**

For at udvalget kan klædes på til at drøfte og beslutte rammer og indsatsområder, samt få et samlet overblik over indhold og status på implementeringen af lovændringen, anbefaler administrationen, at der afsættes tid til en række temadrøftelser i det politiske årshjul 2019. I vedhæftede bilag I (Power Point) gennemgås forslag til en række temadrøftelser, der folder ovenstående punkter ud, samt et skema (bilag II) over status for alle delelementer for hele implementeringsprocessen. Således vil dagtilbud være i mål inden for den toårige periode, der er afsat til formålet fra regeringens side.

### **Økonomi:**

Lolland kommune er kompenseret i lov- og cirkulæreprogrammet for de merudgifter, som kommunen forventeligt vil have som følge af lovændringen. Kompensationen er tilført Børne- og Skoleudvalgets budget med:

2018	2019	2020	2021 og efterfølgende år
------	------	------	--------------------------

266.000 kr.	276.000 kr.	256.000 kr.	253.000 kr.
-------------	-------------	-------------	-------------

Derudover har kommunen via tildelt midler i forbindelse med kompetenceudvikling modtaget kr. 842.510,- Midlerne skal både dække kompetenceforløb og vikardækning ifbm afviklingen.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

Dagtilbudsloven: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201526>

### **Høring/udtalelse:**

#### **Indstilling:**

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager anbefalingen om kommende temadrøftelser til efterretning og godkender tidsplanen for temadrøftelserne.

#### **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

## **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Godkendt.

På januar-mødet giver Skole og Dagtilbud et oplæg om udviklingen i de økonomiske ressourcer på dagtilbudsområdet.

## **Bilag**

Skema: Bilag II

PowerPoint implementering: Bilag I

## Punkt 4: Et sundt frokostmåltid i dagtilbud 2019-2020

28.09.20G01-0004

### sagsfremstilling

#### 4. Et sundt frokostmåltid i dagtilbud 2019-2020

J.nr.: 28.09.20G01-0004 Sagsnr.: 360159 Initialer: ANNRA Åbent punkt

Brevid.: 4183038

#### Sagsfremstilling:

Det fremgår af dagtilbudslovens §§ 16a og b, at alle børn i kommunale daginstitutioner skal have et sundt frokostmåltid, dog således at dette kan fravælges. I kommunale daginstitutioner, der som i Lolland Kommune består af flere enheder, kan et simpelt flertal af forældrene i en enhed fravælge et sundt frokostmåltid. Valget sker for en periode af 2 år. Hidtil og senest i 2016 for årene 2017 og 2018 har forældrene i alle dagtilbud fravalgt frokostmåltidet. Der har således ikke tidligere været gjort brug af ordningen i Lolland Kommune.

I 2018 er der som følge af den nævnte lovgivning igen gennemført afstemning blandt forældrene i dagtilbud. Valget gælder for 2019 og 2020. Undersøgelsen er gennemført i perioden 11.-22. juni 2018. Resultatet af undersøgelsen var, at et flertal af forældrene i 4 institutioner ønskede et sundt frokostmåltid.

Siden har der været arbejdet med at få etableret ordningen i de 4 institutioner, så den kan fungere fra 1. januar 2019. Efter en markedsafprøvning hos 4 mulige leverandører: Fælleskøkkenet, Cocotten, Fru Hansens Kælder og Intern Service i Lolland Kommune er det på et møde den 11. oktober 2018 med daginstitutionslederne i de 4 institutioner besluttet, at Intern Service skal stå for levering af det sunde frokostmåltid samt levere den fornødne medarbejderressource i institutionerne omkring anretning af og afrydning fra måltidet. Valget blev truffet ud fra en samlet vurdering af pris, kvalitet og de samlede omstændigheder omkring levering af ydelserne.

I den forbindelse er der lagt vægt på, at Intern Service leverer kantineydelserne til Lolland Kommune og allerede har uddannede serviceassistenter tilknyttet de enkelte daginstitutioner, har ledig kapacitet til opgaven og kan levere på den samlede ydelse med både mad, udbringning og medarbejderressource til anretning og afrydning i institutionerne. Samtidig er der lagt vægt på fleksibilitet, idet Intern Service kan levere måltidet som madpakker ved institutionernes ture ud af huset, ligesom der kan leveres til anden institution ved samspanding.

Maden vil blive produceret i Intern Service's produktionskøkkener og blive leveret til institutionerne dagligt, hvorefter maden anrettes i institutionens anretterkøkken.

Det sunde frokostmåltid er ifølge dagtilbudslovens § 32a forældrebetalt, og taksten beregnes på grundlag af de budgetterede bruttodriftsudgifter, som består af mad, udbringning og medarbejderressourcen til anretning og afrydning. Forældrene er i forbindelse med valget præsenteret for en estimeret forældrebetaling på 570 kr. pr. md. På baggrund af tilbuddet fra Intern Service kan taksten endeligt fastsættes til 565 kr. pr. md. Forældrebetalingen følger de sædvanlige regler for søskenderabat og friplads.

I flere institutioner var valget tæt. Som følge af den lovgivningsmæssige ramme, hvorefter alle forældre i institutionen er forpligtet i forhold til ordningen, og enkeltbørn alene kan fritages på baggrund af lægedokumenteret allergi eller anden sygdom, som kræver en specialkost, er der i de omfattede institutioner større grupper af forældre, der ikke har ønsket et sundt frokostmåltid, men som desuagtet er omfattet af ordningen og betalingsforpligtelsen, hvilket har affødt en række henvendelser til institutionslederne og distriktsledelsen.

Forældreperspektivet på ordningen er således forskellig: Nogle forældre er glade for ordningen, som både tilbyder et sundt frokostmåltid, en god social, fælles aktivitet omkring spisningen og en lettelse for madpakker i en travl hverdag; Forældre med økonomisk friplads kan se en fordel i en frokostordning, som helt eller delvist betales af kommunen; Forældre, måske med flere børn, kan opleve sig presset af forældrebetalingen for frokostmåltidet, som kan være vanskelig at rumme i budgettet.

I den vedlagte folder, som er givet til forældrene som information forud for afstemningen, kan der læses mere om ordningen.

#### *Ansøgning om tillægsbevilling*

Driften af ordningen er forældrebetalt men følger de sædvanlige regler for søskenderabat og friplads, som vil beløbe sig til 800.000 kr. årligt. Beløbet er beregnet på baggrund af konkrete søskenderabat og fripladsprocenter for de konkret opfattede børn.

Hertil kommer, at udgifter til etablering af ordningen påhviler Skole og Dagtilbud. Etableringsudgifterne består af indkøb og installation af nødvendige hårde hvidevarer til de 4 institutioner samt en mindre udgift til service og køkkenrej. Behovet udgøres af nødvendig kapacitet til opbevaring på køl, opvarmning af lun mad og opvask. Konkret skal til hver

institution indkøbes 1 køleskab på 300 liter, 1 komfur med varmluftovn og 1 industriopvaskemaskine, der vasker ved 80 grader:

- 4 Køleskabe 300 liter og 4 industriopvaskemaskiner 186.450 kr.
- 4 komfurer med varmluftsovn 45.000 kr.
- Skønnet udgift til installationer 35.000 kr.
- Skønsmæssig udgift til indkøb af service og køkkengrej m.v. 8.550 kr.

I alt 275.000 kr.

Etableringsudgifter andrager således samlet 275.000 kr. for de 4 institutioner, hvortil der ansøges om tillægsbevilling i 2018. Til merudgiften til søskenderabat og friplads søges om tillægsbevilling på 800.000 kr. i 2019.

### **Økonomi:**

Udgiften til etablering andrager 275.000 kr. Merudgifter til søskenderabat og friplads vil beløbe sig til 800.000 kr. årligt.

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

Dagtilbudslovens §§ 16a og 32a

### **Høring/udtalelse:**

### **Indstilling:**

Skole og Dagtilbud indstiller, at orienteringen tages til efterretning, og at ansøgningen om tillægsbevilling på 275.000 kr. til etablering af ordningen og 800.000 kr. til søskenderabat og friplads videresendes til Byrådets godkendelse.

### **Sagen afgøres af:**

Byrådet

#### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 07-11-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

Ansøgninger om tillægsbevillinger udsat.

#### **Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde 6. december 2018**

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. november 2018 tog udvalget orienteringen om 'Sundt Frokostmåltid' til efterretning men udsatte spørgsmålet om tillægsbevillinger.

I lyset af, at der på Børne- og Skoleudvalgets område samlet forventes et mindreforbrug i 2018, ses den estimerede udgift på 275.000 kr. til etablering af ordningen med om 'Sundt Frokostmåltid' at kunne finansieres gennem en omplacering af budget fra forebyggelse og anbringelse til dagtilbud.

Finansieringen af den forventede merudgift i 2019 på 800.000 kr. til søskenderabat og fripladser bør tages op i forbindelse med kvartalsregnskabet pr. 31. marts 2019.

### **Indstilling:**

Skole og Dagtilbud indstiller, at etableringsudgifterne i 2018 finansieres ved en omplacering af budget på 275.000 kr. fra Forebyggelse og anbringelse til Dagtilbud samt at finansieringen af den forventede merudgift i 2019 på 800.000 kr. til søskenderabat og fripladser tages op i forbindelse med kvartalsregnskabet pr. 31. marts 2019.

### **Sagen afgøres af:**

Byrådet

#### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Indstilles godkendt.

### **Bilag**

Folder om Et sundt frokostmåltid

## Punkt 5: Forslag til program til seminar den 27.-28. februar 2019

81.45.00G01-0011

### sagsfremstilling

#### 5. Forslag til program til seminar den 27.-28. februar 2019

J.nr.: 81.45.00G01-0011 Sagsnr.: 371991 Initialer: RIJE Åbent punkt

Brevid.: 4219673

#### Sagsfremstilling:

Børne- og Skoleudvalget aftalte på mødet den 7. november 2018 at afholde et seminar i det nye år bl.a. med temaerne evalueringsrapporter og økonomi. Der er på den baggrund foretaget bookning i kalenderen til et såkaldt 12-12-seminar fra den 27. februar til den 28. februar 2019.

Den videre planlægning af seminaret foreslås at tage udgangspunkt i følgende rammeprogram:

Onsdag den 27. februar

- Kl. 12 Ankomst, indkvartering og frokost
- Kl. 13-15 Den Sammenhængende Børnepolitik som overordnet retningspil for udvalgets arbejde i byrådsperioden:
- Hvilke temaer skal der især arbejdes videre med?
  - Kalder politikken på konkrete strategiske initiativer for at nå de politiske mål?
  - Drøftelse af behovet for at udforme egentlige handlingsorienterede strategier på de fire temaer i politikken
- Kl. 15-16 Walk-and-talk i smågrupper: Hvad er de vigtigste strategiske tiltag set fra et politisk perspektiv?
- Kl. 16-17.30 Den økonomiske budgetramme i 2019 og overslagsårene:
- Er der allerede nu konkrete prioriteringsbehov i 2019?
  - Forventninger til budgetprocessen for 2020
  - Fokusområder for økonomisk prioritering i overslagsårene
- Kl. 17.30 Opsamling på dagen - sammenhæng mellem de politiske ønsker og økonomien
- Kl. 18 Middag

Torsdag den 28. februar

- Kl. 9-11 Status på evaluering af hhv. 'Kloge Investeringer' og specialundervisningsområdet:
- Hvad peger de foreløbige evalueringresultater på?
  - Hvad vil det være særlig vigtigt at fokusere på i fremtiden?
- Kl. 11 Opsamling på seminaret og aftaler om det videre forløb
- Kl. 12 Frokost og afrejse

Såfremt udvalget kan godkende rammeprogrammet, vil administrationen påbegynde en mere konkret planlægning af indholdet.

#### Hensynet til politikernes arbejdsvilkår

Der planlægges i foråret en del aktivitet for Byrådet og de forskellige udvalg i form af seminarer mv. Der er bl.a. byrådsseminar i dagene den 15.-16. januar, og Børne- og Skoleudvalget deltager sædvanligvis i KL's Børnetopmøde i Aalborg, der foregår i dagene 30. januar-1. februar.

Af hensyn til politikernes arbejdsvilkår ønskes en drøftelse af den samlede aktivitet, herunder om udvalget vil prioritere Børnetopmødet i 2019.

**Økonomi:****Planmæssige forhold/Lovgrundlag:****Høring/udtalelse:****Indstilling:**

Direktionen indstiller, at programmet for seminaret godkendes.

**Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Godkendt - dog således, at et tema om skoletrætte elever indarbejdes.

## Punkt 6: Boss Ladies på Lolland

17.27.00A00-0006

### sagsfremstilling

#### 6. 'Boss Ladies' på Lolland

J.nr.: 17.27.00A00-0006 Sagsnr.: 372033 Initialer: HEAN Åbent punkt

Brevid.: 4220285

#### Sagsfremstilling:

Udvalgsformanden har bedt om, at indsatsen 'Boss Ladies' sættes på Børne- og skoleudvalgets dagsorden til drøftelse. 'Boss Ladies' er en ny landsdækkende indsats, hvor formål er at få flere piger til at blive håndværkere og teknikere. Med indsatsen ønskes et opgør med forestillingen om, at 'Piger går i gymnasiet, og drenge skal ud på byggepladsen'.

Indsatsen sker i samarbejde mellem arbejdsgivere, fagforeninger, kommuner og uddannelser. Visionen er over tre år at gøre bygge-, anlægs- og installationsbranchen mere attraktiv for piger og give dem lyst til at vælge en faglært uddannelse. Indsatsen er støttet af Nordea-fonden, Grundejerns Investeringsfond og Bygge- og anlægsbranchens Uddannelsesfond og administreres af Divérs, der om sig selv fortæller, at de er en non-profit organisation, som i partnerskab med arbejdsmarkedets parter skaber konkrete projekter, der forbedrer diversiteten i uddannelser og i virksomheder.

'Boss Ladies' henvender sig til piger i de ældste klasser i grundskolen og unge kvinder på erhvervsuddannelsernes bygge-, anlægs- og installationsuddannelser i hele landet. Pigerne får mulighed for at møde rollemønstre i form af inspirerende kvindelige håndværkere, der har succes med deres fag og brænder for at fortælle deres historie. Tilgangen er, at 1. skridt er at motivere pigerne til at turde træffe det utraditionelle valg, 2. skridt at styrke trivsel og talentudfoldelse hos unge kvinder på erhvervsuddannelserne, og 3. skridt at sikre, at arbejdspladserne tager vel imod de unge kvinder.

'Boss Ladies' har 4 aktivitetsspor, som alle er gratis:

- Ambassadørkorps: Ambassadørbesøg på folkeskoler, der skal motivere og inspirere.
- Branchepraktikker: For piger i folkeskolen, for at give "hands-on" erfaringer med fagene inden uddannelsesvalget.
- Learning Labs: Workshops for folkeskolelærere, UU-vejledere og erhvervsskolelærere, for at skabe kultur- og praksisændring.
- Omvendt rekrutteringsmodel: For at støtte kvinderne under uddannelse i søgningen efter praktikplads.

'Boss Ladies' er landsdækkende og løber frem til 31. juli 2021. Indsatsen starter i Region Sjælland det første år og bevæger sig derfra til Hovedstaden og senere Fyn og Jylland.

Divérs oplyser, at de netop har etableret samarbejde med Næstved Kommune og ønsker at skabe et samarbejde med Lolland Kommune i foråret 2019. Der foreslås i en uge at afholde 'ambassadørbesøg' på flere folkeskoler og nå ud til ca. 25 klasser med ambassadørbesøgene. Samtidig vil kunne faciliteres 'Learning Labs' for folkeskolelærere og UU-vejledere. Divérs ser potentiale i at kunne skabe gennemføres indsatsen i et samarbejde mellem Lolland og Guldborgsund Kommuner. Divérs oplyser i den forbindelse, at der er etableret et samarbejde med CELF med afholdelse af 'Learning Labs' for deres lærere i foråret 2019.

#### Økonomi:

#### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

#### Høring/udtalelse:

#### Indstilling:

Udvalgsformand Kasper Roug indstiller sagen til drøftelse.

#### Sagen afgøres af:

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Drøftet.

Der ønskes en belysning af projektet på januar-mødet.

## Punkt 7: Kapacitetsudfordring

28.00.00G01-0135

### sagsfremstilling

#### 7. Kapacitetsudfordring i dagplejen i Ravnsborg

J.nr.: 28.00.00G01-0135 Sagsnr.: 371430 Initialer: ANNRA Åbent punkt

Brevid.: 4211312

#### Sagsfremstilling:

Orientering om kapacitetsudfordringer i dagplejen i Ravnsborg

Dagplejen har for nuværende og i prognosen for 2019 ikke kapacitet til at opfylde pasningsgarantien. Der er ventelister på børn, der søger dagplejen. Institutionslederen har haft stillingsopslag ude i to omgange, men det er ikke lykkedes at finde en kvalificeret dagplejer og et egnet hjem til at løfte opgaven.

Institutionen har derfor været nødt til at placere en gruppe på 4 af de ældste børn i Stjernehuset, således at der frigives plads til de mindste børn på ventelisten.

Forældrene til gruppen af børn, placeret i Stjernehuset, er meget tilfredse med løsningen og ser en fordel i, at de på den måde får en glidende overgang til børnehaven.

Der er ansat en medarbejder med mange års erfaring fra dagtilbud til at varetage opgaven. Stillingen er tidsbegrænset.

Der er indrettet et vuggestue-læringsmiljø og institutionen har de nødvendige forhold til at løfte opgaven, da dagplejen i forvejen kommer i legestue i institutionen.

Det skal tilføjes, at dagtilbud i kommunen generelt set for tredje gang inden for et år kan konstatere, at det ikke er muligt at rekruttere kvalificerede dagplejere, hvorfor administrationen på udvalgs mødet i april 2019 vil tage problemstillingen op i en temadrøftelse.

#### Økonomi:

Lønudgiften samt kostudgifter trækkes fortsat fra dagplejebudgettet. Det skal dog bemærkes, at lønudgiften dækker en stilling på 37 timer. Åbningstiden i dagplejen er 48 timer, hvilket betyder, at institutionen dækker forskellen.

#### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

#### Høring/udtalelse:

#### Indstilling:

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres af:

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

## Punkt 8: Tilpasning af erhvervsklasser

17.00.00G01-0254

### sagsfremstilling

#### 8. Tilpasning af erhvervsklasser

J.nr.: 17.00.00G01-0254 Sagsnr.: 363288 Initialer: HEAN Åbent punkt

Brevid.: 4206392

#### Sagsfremstilling:

På Børne- og Skoleudvalgets møde 6. september 2018 blev der på erhvervsklasseområdet besluttet en budgetreduktion beregnet ud fra en reduktion til to klasser, som hver får en tildeling på 0,75 mio. kr., i alt 1,50 mio. kr..

Erhvervsklassen blev oprettet i regi af Ungdomsskolen i efteråret 2008 til skoletrætte elever, der havde behov for en kombination af skole og praktik. På Børne- og Skoleudvalgets møde 4/12 2014 blev det besluttet at udlægge erhvervsklasserne til folkeskolerne med tilbud i Maribo, Nakskov og Rødby.

Den besluttede tilpasning af den økonomiske ramme til erhvervsklasserne kan gennemføres ved en reduktion i antallet af klasser fra 3 til 2 eller en grundlæggende omorganisering af, hvordan erhvervsklassetilbuddet ser ud. Der er løbende dialog med afdelingsledere og medarbejdere, der har berøring med erhvervsklasserne om mulighederne for at tænke en ny organisering. Der har de seneste 3 år været op til 20 unge i de 3 erhvervsklasser samlet set.

For en del af eleverne er erhvervsklassen et tilbud, hvor alternativet vil være en decentral specialklasse, og der er i tilpasning af tilbuddet fortsat fokus på et kvalificeret tilbud til de unge, der ikke kan lykkes i det almindelige skolesystem. En afledt konsekvens af reduktionen er, at det antal unge, der kan få et erhvervsklassetilbud, vil blive reduceret, og opgaven med at løfte en del af eleverne falder tilbage til folkeskolen.

Såvel almen- som specialundervisningsområdet evalueres for tiden, ligesom der aktuelt pågår et arbejde med Lolland Kommunes ungeindsats (præsenteret på fælles udvalgsmøde mellem Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 22/11). Disse aktiviteter har betydning for rekonstruktionen af erhvervsklassetilbuddet. Skole og Dagtilbud præsenterer det nye erhvervsklassetilbud for Børne- og Skoleudvalget på udvalgets marts møde.

#### Økonomi:

-

#### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

#### Høring/udtalelse:

-

#### Indstilling:

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

#### Sagen afgøres af:

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

## Punkt 9: Afskaffelse af motivationsvejlederfunktionen

17.00.00G01-0254

### sagsfremstilling

## 9. Afskaffelse af motivationsvejlederfunktionen

J.nr.: 17.00.00G01-0254 Sagsnr.: 363288 Initialer: HEAN Åbent punkt

Brevid.: 4206492

### Sagsfremstilling:

På Børne- og Skoleudvalgets møde 6. september 2018 blev det besluttet at nedlægge motivationsvejlederfunktionen med afsæt i behovet for at finde et økonomisk rationale samt manglende dokumenteret effekt af motivationsvejledernes arbejde afspejlet som en nedgang i det gennemsnitlige elevfravær.

Ved afskaffelse af funktionen vil den tidlige indsats blive reduceret, herunder vil indsatsen over for elevfravær påhvile de enkelte skolers basispersonale.

Nedlæggelsen af funktionen betyder nedlæggelse af 3 stillinger.

Motivationsvejledernes har siden 2012 været en del af skolerne arbejde med elevfravær (skolernes fraværstrategi vedlagt som bilag) og været en værdifuld sparringspartner for ledere og medarbejdere samt tovholder i konkrete sager omkring nedbringelse af elevfravær. I fraværstrategien er der beskrevet et handlingsdiagram, og allerede tidligt i processen konsulteres/involveres motivationsvejlederen.

I 2017 blev motivationsvejledernes opgaver justeret, så de siden har arbejdet mere generelt ind i tidlig indsats men fortsat også med nedbringelse af elevfraværet.

En nedlæggelse af de 3 stillinger betyder en mindsket ressource til nedbringelse af elevfravær og kræver en drøftelse, både centralt og lokalt på afdelingerne, af hvordan denne meropgave kan løses bedst muligt, når indsatsen for at forebygge og håndtere elevfravær udelukkende skal varetages af afdelingens ledere, lærere og pædagoger.

Fraværet af motivationsvejlederfunktionen som ressource på skolerne kalder på en reorganisering af skolernes arbejdsgange omkring nedbringelse af elevfraværet. Skolerne skal i den ændrede organisering have fokus på roller og ansvar hos ledere og medarbejdere samt anvendelse af de øvrige ressourcepersoner i PLC. Særligt skal LKT-vejledernes rolle indtænkes, da LKT-vejlederne er centrale i gennemførelse og analyse af skolerne trivselsmålinger.

I den forbindelse nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder en justeret fraværstrategi, der fastsætter mål for elevfraværet og tydeliggør roller og ansvar i arbejdet med elevfravær. I det arbejde er familiedialog en væsentlig bidragsyder til en systematisk indsats omkring nedbringelse af elevfraværet.

Skole og Dagtilbud fremlægger en revideret fraværstrategi i 1. kvartal 2019.

### Økonomi:

-

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

### Høring/udtalelse:

-

### Indstilling:

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Sagen afgøres af:

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

### Bilag

Fraværstrategi

# Punkt 10: Orientering om status på KUP - Kompetenceudvikling i Praksis

00.01.00A00-0142

## sagsfremstilling

### 10. Orientering om status på KUP - Kompetenceudvikling i Praksis

J.nr.: 00.01.00A00-0142 Sagsnr.: 369434 Initialer: HEAN Åbent punkt

Brevid.: 4201624

#### Sagsfremstilling:

Med folkeskolereformen blev der i 2014 opsat 3 landspolitiske målsætninger:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Disse målsætninger blev i Lolland Kommune konkretiseret i skolepolitikken (godkendt i Byrådet 25/11 2015), hvor der bliver fremhævet 5 fokusområder. Målsætninger for disse 5 fokusområder skal binde skolens mange aktiviteter bedre sammen og være gennemgående elementer i skolens hverdag på tværs af fag og aktiviteter. Målsætningerne understøtter opmærksomheden fra den politiske aftale fra 2018 om, at alle børn skal have den bedste start på livet. Fokusområderne fra skolepolitikken bliver der arbejdet med på forskellig vis, men særligt tre af fokusområderne (læringsmiljøer, stærke læringsfællesskaber samt elevinddragelse) har Lolland Kommunes skoler fået eksternt bevilling til at styrke i form af KUP.

#### Kompetenceudvikling i praksis (KUP)

Guldborgsund og Lolland Kommune fik i foråret 2016 bevilling fra AP Møller-Fonden til projektet kompetenceudvikling (KUP) i praksis løbende fra marts 2016 til juli 2018. I efteråret 2017 ansøgte kommunerne om en forlængelse af projektet i yderligere 2 år for at kunne få tid til at se kulturforandringen realiseret i praksis. Igangværende projektperiode løber frem til sommeren 2020.

KUP tager udgangspunkt i en tro på, at den virkningsfulde kompetenceudvikling sker i praksis sammen med medarbejdere og gør op med det klassiske syn på kompetenceudvikling, hvor medarbejdere og ledere sendes på uddannelsesforløb og selv har ansvar for at lave transfer til deres eksisterende praksis efterfølgende.

Projektet indeholder konkrete kompetenceudviklingsaktiviteter på chef-, leder- og praksisvejlederniveau og praksisnær kompetenceudvikling af lærere og pædagoger i undervisningen og i teamsamarbejdet.

Lolland Kommune har 5 praksisvejledere på fuldtid, der hver er særligt ansvarlige for 2 skoleafdelinger. Praksisvejlederne arbejder med indbyrdes læringsmakkerordning, hvilket betyder de reelt er i berøring med flere afdelinger.

Praksisvejledernes funktionsbeskrivelse er vedlagt som bilag.

Fokus i praksisvejledernes arbejde er videreudvikling af den gode undervisning og skabelse af gode læringsmiljøer. Dette sker sammen med lærere og pædagoger i deres daglige praksis, hvor de observeres samt får sparring og vejledning på videreudvikling af deres pædagogiske praksis. Praksisvejlederne har et almindidaktisk fokus og arbejder med at styrke:

- Klasseledelsen (herunder regler og rutiner, ro samt generelt rammer for undervisningen)
- Opbygning af en refleksions- og feedbackkultur, teamsamarbejde og en "vi-tænkning" om arbejdet med børnenes læring, dannelse og trivsel
- Elevinvolvering

Praksisvejlederne er på afdelingerne tilknyttet det lokale pædagogiske læringscenter (PLC) og deltager der, når det er relevant. Koblingen mellem praksisvejledernes almindidaktiske kompetencer og de øvrige vejlederes fagdidaktiske kompetencer er vigtig at have for øje, når afdelingernes udviklingsarbejde igangsættes.

Arbejdet med KUP er sammen med arbejdet i PLC med til at styrke refleksions- og feedbackkulturen beskrevet i læringssynet i "sammen om læring og livsduelighed" (SOLL), hvor der med afsæt i pædagogisk ledelse, systematisk pædagogisk didaktisk praksis og kvalitet i læringsmiljøer arbejdes for at styrke alle børn og unges trivsel, udvikling og læring (se bilag)

Som afslutningen af den oprindelige projektperiode (juli 2018) udarbejdede Danmarks Evalueringsinstitut en slutevaluering, der blev præsenteret for chefer, ledere og praksisvejledere den 25. oktober 2018. Slutevalueringen gav en status på projektet og en række anbefalinger til, hvad der skal arbejdes med for at få endnu mere ud af projektet frem mod sommeren 2020.

Der er udover bilagene med funktionsbeskrivelsen og grundpillerne i ”sammen om læring og livduelighed” (SOLL) tilknyttet yderligere 2 bilag. De 2 bilag beskriver henholdsvis strukturen omkring og indholdet i et praksisvejledningsforløb.

## **Økonomi:**

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

## **Høring/udtalelse:**

## **Indstilling:**

Skoler og dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 07-11-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

Sagen genoptages på næste møde med henblik på en nærmere belysning af KUP's struktur og indhold.

### **Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde 6. december 2018**

Børne- og Skoleudvalget efterspurgt på udvalgsrådet 7. november et mere indgående indblik i strukturen og indholdet i praksisvejledningen samt hvordan grundtankerne i KUP forankres på skolerne som en blivende del af organisationen efter projektets udløb i sommeren 2020. Det bliver beskrevet i nedenstående sammen med en status på projektet samt anbefalingerne fra EVA som slutevaluering på den første projektperiode af KUP.

#### Status på KUP - anbefalinger fra EVA:

Som led i bevillingen fra AP Møller Fonden blev der foretaget en slutevaluering af KUP, som EVA præsenterede for chefer, ledere og praksisvejledere 25. oktober 2018. Slutevalueringen var generelt positiv og fremhævede bl.a. praksisvejlederne for deres faglige kompetencer samt deres evne til at skabe et trygt og tillidsfuldt miljø, som praksisvejledningen kunne foregå i. Endvidere afstedkom praksisvejledningen i den første periode af projektet en øget bevidsthed hos det pædagogiske personale om deres pædagogiske praksis, hvilket anses som et væsentligt skridt på vejen mod opbygning af en refleksions- og feedbackkultur som er en af de centrale trædesten i udvikling af 0-18 års området i Lolland Kommune.

EVA havde ud over de positive resultater også en række opmærksomheder, som de så et vist potentiale i at fokusere på i KUP 2.0. Opmærksomhederne drejer sig om:

- Bredden i den didaktiske udvikling – bredere brug af virkningsvurderingen
- Inddragelse af de øvrige vejledere – opbygning af PLC
- Teamsamarbejdet
- Ejerskab hos lederne.

Disse opmærksomheder vil AP Møller Fonden have kommunernes respons på og derfor har Fonden efterspurgt et refleksionspapir fra projektet om hvad kommunerne vil tage af handlinger (vedlagt som bilag). Alle 4 opmærksomheder er udførligt beskrevet i den fremsendte ansøgning vedrørende KUP 2.0, så essensen af ansøgningen er fremsendt til fonden med henblik på at betrygge dem i projektets fremdrift.

Opmærksomhederne har særligt foranlediget et arbejde med praksisvejlederne om mere fokus på vurdering og feedback samt involvering af eleverne for at øge bredden af det didaktiske fokus, tættere kobling af praksisvejlederne til de PLC'er, der er ved at blive bygget op samt involvering af lederne i deres rolle frem mod at lykkes med KUP.

Et afsluttende fokus fra EVA var betydningen af opfølgning på alle niveauer, hvilket medførte drøftelser af hvad begrebet opfølgning indebærer koblet sammen med hvad praksisfeltet efterspørger. Dette defineres i projektet for at give chefer og ledere en rettesnor i deres opfølgingspraksis.

#### Indhold i praksisvejledningen:

Praksisvejledernes arbejde tager afsæt i deres kompetencer beskrevet i funktionsbeskrivelsen og har mange facetter. Centralt i praksisvejledernes arbejde er en understøttelse af udviklingen af den gode undervisningspraksis og pædagogiske udvikling på skolerne. Dette sker gennem et tæt samarbejde med den lokale leder og afdelingens pædagogisk personale med afsæt i hvor den enkelte afdeling har sine udfordringer og udviklingspotentiale. Praksisvejlederne supplerer med deres almindidaktiske fokus de øvrige vejledere i PLC og de er sammen med lederen spydspiser i at drive udviklingen. Praksisvejledernes arbejde tager udgangspunkt i temaerne i virkningsvurderingerne, der omhandler:

- Klasseledelsen (herunder regler og rutiner, ro samt generelt rammer for undervisningen)
- Opbygning af en refleksions- og feedbackkultur, teamsamarbejde og en ”vi-tænkning” om arbejdet med børnenes læring, dannelse og trivsel
- Elevinvolvering

I alle vejledningsforløb med teams og enkeltpersoner er virkningsvurderingen det didaktiske bagtæppe og er dermed rammen for den didaktiske udvikling. Virkningsvurderingen kan anvendes på mange måder, men jf. EVA's slutevaluering

arbejdes der på, at få brugt hele bredden i de 6 overskrifter.

Leder, team og praksisvejleder er inden et vejledningsforløb i dialog om hvad der er teamet skal arbejde med i forløbet og leder deltager typisk på opstart og afslutningsmøde (se vedhæftede 5-uger model for mere udførlig beskrivelse af et eksempel på forløb)

Strukturen omkring en praksisvejleders hverdag:

Praksisvejlederen har sin daglige gang på 2 afdelinger og sidder sammen med det øvrige pædagogiske personale, ligesom praksisvejlederen deltager på personalemøder/pædagogisk forums møder mv.

Praksisvejledernes hverdag veksler mellem observationer, vejledninger, forberedelser og efterbehandling af vejledninger (herunder dokumentation, mødeindkaldelse og referater mv.). Herudover er der en række mødeaktiviteter med ledelsen, praksisvejleder-kolleger, faglige vejledere eller andre samarbejdspartnere.

Supplerende til dette holder praksisvejlederne sig ajourføring med den didaktiske udvikling i forhold til teorier, metoder og andet fagstof samt giver aktuel sparring til kollegerne på afdelingerne.

En typisk hverdag for en praksisvejleder kunne se ud som følger:

- Teammøde
- Observation i 3. klasse
- Vejledning af læreren fra observationen tidligere
- Forberedelse
- Formøde (til efterfølgende vejledning) med vejlederkollega
- Vejledning af team
- Møde med leder

Praksisvejlederne er fuldtidsansatte, hvilket er en styrke, da de bliver en integreret del af den organisation, som de arbejder i og der er et indgående kendskab til medarbejdere og ledere samt kendskab til strukturen og kulturen lokalt. Praksisvejlederne kompetenceudvikles endvidere løbende (gennem bl.a. professionshøjskolen Absalon) i at kunne håndtere de udfordringer de støder på i deres hverdag og får løbende vejledning på deres egen vejledningspraksis for at fremstå som en rollemodel.

Praksisvejlederne bevæger sig, med fokus på undervisningspraksis, ind på et felt, der ikke i høj grad tidligere har været genstand for fælles refleksion og mødes af og til skepsis/modstand omkring hvorfor der nu skal en fremmed med ind og kigge på undervisningen.

En forudsætning for at lykkes med praksisvejledning er, at der er en tæt dialog med afdelingens leder, der sætter retningen og den strukturelle rammen omkring praksisvejledningen og det lokale PLC personificeret ved de faglige vejledere og teamkoordinatorer. Afdelingerne har mange indsatser i gang samtidigt og det kan opleves som en udfordring, at få tilstrækkelig tid til at mødes med teamene, der ud over den daglige drift også samarbejder med de faglige vejledere om initiativer i klasser og på årgange.

Hastigheden af kulturforandringen fremdrift afhænger af synergieffekten mellem praksisvejledernes almindidaktiske fokus og de faglige vejlederes fagdidaktiske fokus.

Strategiske kompetenceudvikling og KUP som en blivende del af organisationen

Skoler og dagtilbud udarbejder hvert år et uddannelses- og kursus-katalog og siden skoleåret 2017-2018 arbejdet har fokus været på realisering af et fælles lærings-syn med fokus på alle børn og unges trivsel, læring og dannelse.

I kompetenceudviklingsstrategien er der både fokus på gængse kurser, linjefags- og vejlederuddannelser, men der er også fokus på den praksisnære kompetenceudvikling, hvor der i højere grad tages udgangspunkt i de kompetencer, der er i organisationen som udviklingsafsæt for både hele skoleområdet, den enkelte afdeling, teamene samt den enkelte medarbejder.

Alle medarbejdere skal gennem projektperioden have praksisvejledning og formålet med, at der er fokus på team og PLC er en tanke om en kapacitetsopbygning i organisationen. Det betyder, at når der ikke længere er en ekstern bevilling til aflønning af praksisvejlederne, at teams og PLC har grundtankerne fra KUP inde under huden og giver kollegial sparring og supervision til hinanden, som en naturlig del af hverdagen. Dette er en væsentlig kulturforandring, der er på spil og kræver tæt ledelsesmæssig opfølgning samt behov for tålmodighed med, at kulturforandringer tager tid.

Sideløbende med praksisvejledernes arbejde, er der et ledelsesudviklingsspør, så lederne styrkes i særligt deres pædagogiske ledelse og dermed kan være med til at understøtte de indsatser som både praksisvejlederne og de faglige vejledere igangsætter på afdelingerne.

Et af de øvrige forankringstiltag er læringsmakkerordning blandt medarbejderne fra skoleåret 2019-2020. Tanken i læringsmakkerordningen er en fastholdelse af, at medarbejderne tager får tid til at give hinanden kollegial sparring og observation på deres respektive pædagogiske praksis med afsæt i virkningsvurderingen.

Med bl.a. ovenstående initiativer fastholdes en vedvarende udviklingsproces på skolerne og hos den enkelte medarbejder. KUP og en kompetenceudviklingsstrategi kan indgå i en kommende folkeskolestrategi, som kan fremlægges for udvalget, når den nye sammenhængende børnepolitik er vedtaget.

**Økonomi:**

**Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

**Høring/udtalelse:**

**Indstilling:**

Skole og Dagtilbud indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

**Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

**Bilag**

Funktionsbeskrivelse praksisvejleder

Inspirationsliste\_KUP

Eksempel på praksisvejledningsforløb

Sammen om læring og livsduelighed

Refleksionspapir vedrørende KUP

# Punkt 11: Orientering om regeringens udspil om bekæmpelse af ungdomskriminalitet

27.25.00G01-0003

## sagsfremstilling

### 11. Orientering om regeringens udspil om bekæmpelse af ungdomskriminalitet

J.nr.: 27.25.00G01-0003    Sagsnr.: 371622    Initialer: LIMR    Åbent punkt

Brevid.: 4216136

#### Sagsfremstilling:

I efteråret 2018 behandles Lovforslag om lov til bekæmpelse af ungdomskriminalitet og Forslag til lov om ændring af lov om social service, lov om voksenansvar mv. De to lovforslag forventes at træde i kraft 1. januar 2019 og udmønter Aftale om reform af indsatsen mod ungdomskriminalitet: Alle handlinger har konsekvenser. I denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget om de forventede konsekvenser af aftalen kommunen.

Aftale om reform af indsatsen mod ungdomskriminalitet: "Alle handlinger har konsekvenser" er indgået mellem regeringen, Socialdemokratiet og Dansk Folkeparti.

Ungdomskriminaliteten har været faldende i en årrække. Det er positivt. Men overfor den positive udvikling står en anden udfordring: En lille, hård kerne af unge står for en uforholdsmæssig stor andel af den samlede ungdomskriminalitet. Det er baggrunden for reformen, der skal skabe fælles retning samt hurtig og mærkbar konsekvens i en ny, helhedsorienteret indsats. Børn, unge, deres forældre og kommunerne skal i højere grad forpligtes. Opfølgningen skal styrkes og der skal være korte frister for sagsbehandling. Derudover ensrettes indsatsen på de sikrede, delvist lukkede og åbne døgninstitutioner, hvor kriminelle og kriminalitetstruede børn og unge kan anbringes.

Aftalepartierne er enige om, at iværksætte 23 initiativer under fem fokusområder:

1. Fødekæden til den hårde kerne skal stoppes
2. Børn og unge i risikozonen og deres forældre skal opleve en tidlig konsekvens af kriminel adfærd
3. Ensrettet indsats for anbragte kriminalitetstruede unge
4. En effektiv forebyggende indsats for alle børn og unge
5. Effektiv implementering og opfølgning

I aftaleteksten uddybes reformens fem fokusområder og 23 initiativer. Aftaleteksten er vedlagt som bilag.

Der er vedlagt en oversigt over forskellene på det eksisterende og forslåede system i bilag.

Blandt initiativerne er, at der skal oprettes et *Ungdomskriminalitetsnævn* og en *Ungekriminalitetsforsorg*. Nævnet skal træffe afgørelse i sager om børn og unge mellem ti og sytten år, der er mistænkt for eller har begået alvorlig kriminalitet eller personfarlig kriminalitet. Det anslås på landsplan, at handle om cirka 40 børn om året i alderen 10-11 år og cirka 700 børn om året i alderen 12-17 år. Børnene og de unge i målgruppen har begået eller er mistænkt for at have begået personfarlig eller anden grov kriminalitet.

Med aftalen flyttes store dele af ansvaret for at træffe afgørelse i disse sager fra det kommunale sagsbehandlersystem, herunder Børn og Ungeudvalget til det nye *Ungdomskriminalitetsnævn*. Nævnet behandler kun sager i relation til alvorlig eller personfarlig kriminalitet. Den enkelte kommune vil således ikke længere alene have kompetence til at beslutte, hvilken indsats der er relevant i forhold til det enkelte kriminalitetstruede barn. Kommunen vil fortsat have ansvaret for at igangsætte og betale for de foranstaltninger som nævnet pålægger barnet eller den unge.

For at styrke brugen af børne- og ungepålæg udvidedes målgruppen for dette til også at omfatte børn på 10-11 år. Det gældende krav om en forudgående børnefaglig undersøgelse skærpes så der i nogle tilfælde er en tidsfrist på 3 uger fra kommunen modtager en anmodning til den børnefaglige undersøgelse skal foreligge. Dermed vil eksempelvis børne- og ungepålægget kunne iværksættes hurtigere. Kommunen skal som noget nyt underrette politiet, hvis barnet eller den unge ikke overholder sit børne- og ungepålæg. Målgruppen anslås på landsplan, at være cirka 6.600 børn og unge i alderen 10-17 år årligt. Det er børn og unge der er mistænkt for at have begået mindre alvorlig kriminalitet, end de unge beskrevet overfor.

KL har foreløbigt afgivet bemærkninger til de to lovforslag. Herunder at KL

- Stiller sig stærkt tvivlede overfor, om "Lovforslag om lov til bekæmpelse af ungdomskriminalitet" understøtter en ny og helhedsorienteret indsats, der kan bringe børn og unge ud af kriminalitet og tilbage i fællesskabet.
- Ikke støtter etableringen af Ungdomskriminalitetsnævn, der kan træffe afgørelser om straks-reaktioner og forbedringsforløb overfor et barn eller en ung eller deres forældre, som kommunen skal iværksætte og finansiere.

- Heller ikke støtter etableringen af Ungekriminalitetsforsorgen, der skal føre tilsyn med at kommunerne iværksætter foranstaltninger besluttet af et Ungdomskriminalitetsnævn.
  - vurderer, at lovforslaget vil betyde øgede udgifter for kommunerne. Kommunen skal løse en række nye opgaver inden for en kort tidsfrist og indgå i en række nye, formelle samarbejdsfora med nye afledte arbejdsgange. Desuden forventes at Ungdomskriminalitetsnævnet vil anbringe flere børn og unge udenfor hjemmet. De økonomiske udgifter forventes at stige og kommunen vil ikke have mulighed for at styre udgifterne, da nævnet har besluttet med deraf følgende øgede udgifter.
  - er positiv overfor, at ændringen af serviceloven lægger op til at kommunerne kan iværksætte børne- og ungepålæg samt forældreoplæg uden en forudgående børnefaglig undersøgelse.
- KL's bemærkninger til de to lovforslag er vedlagt som bilag.

## **Økonomi:**

### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

### **Høring/udtalelse:**

### **Indstilling:**

Den understøttende enhed indstiller til Børne- og Skoleudvalget, at orienteringen tages til efterretning

### **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

#### **Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

aftaletekst\_aftale om reform af indsatsen mod ungdomskriminalitet - alle handlinger har konsekvenser

Forskellle mellem eksisterende system og reform om bekæmpelse af ungdomskriminalitet

KL's bemærkninger til forslag til lov om bekæmpelse af ungdomskriminalit...

KL's bemærkninger til forslag til lov om ændring af lov om social servic...

Ungdomskriminalitet

## Punkt 12: Budgetopfølgning pr 31 oktober 2018

00.30.14A00-0008

### sagsfremstilling

## 12. Budgetopfølgning pr 31 oktober 2018

J.nr.: 00.30.14A00-0008 Sagsnr.: 362010 Initialer: JRNIE Åbent punkt

Brevid.: 4214304

### Sagsfremstilling:

Økonomisektoren fremsender budgetopfølgning for perioden 1. januar til 31. oktober 2018.

På Børne- og Skoleudvalgets område, har der i årets første 10 måneder været et forbrug på 609 mio. kr. Dette er 81,9 pct. af det korrigerede budget på 743,6 mio. kr. For hele 2018 forventes et samlet mindreforbrug for Børne- og Skoleudvalget på 6,1 mio. kr. Det

samlede mindreforbrug er sammensat af et forventet merforbrug på skole og dagtilbudsområdet, og et forventet mindreforbrug på Den Understøttende Enhed.

Det forventede mindreforbrug udgør 0,8 pct. af det korrigerede budget, hvilket er en lille afvigelse. På nogle områder, eksempelvis anbringelsesområdet, vil der naturligt forekomme store afvigelser. Afvigelserne på anbringelsesområdet kan bl.a. skyldes nogle få, meget dyre anbringelser eller ændringer i behovet for anbringelser, som det har været tilfældet i 2018. På andre områder bør udsvingene være mindre. Eksempelvis vil dagtilbudsområdet almindeligvis stort set kun opleve udsving, der svarer til ændringerne i antallet af børn. Her har afvigelsen i 2018 primært skyldtes, at der har været væsentligt flere af de yngste børn end forudsat, hvilket har medført et merforbrug, primært i dagplejen.

Det forventede mindreforbrug skal ses i sammenhæng med de forventede budgetoverførsler af decentrale enheders mindreforbrug fra 2018 til 2019. Der forventes budgetoverførsler af mindreforbrug til 2019 for decentrale enheder på netto 7,4 mio. kr., hvorfor udvalgets samlede budgetafvigelse forventes at blive et merforbrug på 1,3 mio. kr.

Det korrigerede budget indeholder en nedskrivning af udvalgenes budgetter på grund af en for høj budgetfremskrivning fra 2017 til 2018. Nedskrivningen er godkendt af Økonomiudvalget den 23. august, og forventes godkendt af Byrådet den 29. november 2018 i forbindelse med behandlingen af kvartalsregnskabet pr. 30/9. For Børne- og Skoleudvalget er nedskrivningen på 2,3 mio. kr. Nedskrivningen er indeholdt i det korrigerede budget.

De væsentligste udviklinger siden kvartalsregnskabet pr. 30. september 2018 er:

- Udvalgets samlede mindreforbrug er stort set uændret
- Merforbruget på Dagtilbud er steget med 0,5 mio. kr., primært vedrørende forældrebetaling
- Merforbruget på Undervisning er steget med 1,2 mio. kr., primært vedrørende skoleafdelingerne
- Mindreforbruget på Forebyggelse og anbringelse er steget med 1,5 mio. kr., primært vedrørende refusioner

#### *Skole og Dagtilbud*

På Skole-/Dagtilbud forventes samlet set et merforbrug på 10,0 mio.kr., sammensat af

- Dagtilbud: merforbrug på 8,1 mio. kr.
- Skoler, Fritidstilbud og Specialundervisning: merforbrug på 2,0 mio. kr.

#### *Den Understøttende Enhed*

På Den Understøttende Enhed forventes et mindreforbrug på 16,2 mio. kr. Mindreforbruget fordeler sig som følger:

- Understøttende foranstaltninger: mindreforbrug på 4,3 mio. kr.
- Sundhed: mindreforbrug på 0,8 mio. kr.
- Forebyggelse og anbringelse: mindreforbrug på 11,0 mio. kr.

Der henvises til sammenfatningsskemaet og bemærkningerne i bilaget.

### Økonomi:

Et forventet mindreforbrug på 6,1 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget.

### Planmæssige forhold/Lovgrundlag:

-

### Høring/udtalelse:

-

### Indstilling:

Økonomisektoren indstiller, at udvalget tager budgetopfølgningen til efterretning.

## **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Budgetbemærkninger B & S 31. oktober 2018

## Punkt 13: Takstblad 2019

00.30.10A00-0008

### sagsfremstilling

### 13. Takstblad 2019

J.nr.: 00.30.10A00-0008 Sagsnr.: 364078 Initialer: JRNIE Åbent punkt

Brevid.: 4211537

#### Sagsfremstilling:

Med henvisning til sagen om 'Sundt Frokostmåltid', der blev behandlet på Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. november 2018, fremlægges revideret takstoversigt på forældrebetaling i den kommunale dagpleje, kommunale daginstitutioner, private daginstitutioner samt private pasningsordning.

Der tilbydes i 2019 'Sundt Frokostmåltid' i Møllebakken, Dannelunde, Gaia og Vandloppen.

Taksten inklusiv sundt frokostmåltid i vuggestue er pr. barn om måneden kr. 3.547.

Taksten inklusiv sundt frokostmåltid i børnehave er pr. barn om måneden kr. 2.404.

Taksterne blev behandlet på Økonomiudvalgets møde den 22. november 2018 og det besluttedes, at taksterne videresendes til Byrådets godkendelse.

#### *Orientering om søskenderabat*

Det oplyses supplerende, at der ved flere pladser i dagtilbud og SFO gives søskenderabat, således at der for den dyreste plads betales fuld takst og for øvrige pladser betales halv takst. Som søskende betragtes biologiske søskende, adoptivsøskende og sammenbragte børn, der bor på samme adresse.

#### **Økonomi:**

#### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

#### **Høring/udtalelse:**

#### **Indstilling:**

Økonomisektoren indstiller, at udvalget tager de reviderede takster til efterretning.

#### **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Taget til efterretning.

#### **Bilag**

Takstblad 2019, Børn og unge

## **Punkt 14: Orientering - åbent møde - 6. december 2018**

00.01.00G01-0408

### **sagsfremstilling**

#### **14. Orientering - åbent møde – 6. december 2018**

J.nr.: 00.01.00G01-0408 Sagsnr.: 360183 Initialer: UJTS Åbent punkt

Brevid.: 4051307

#### **Sagsfremstilling:**

#### **Økonomi:**

#### **Planmæssige forhold/Lovgrundlag:**

#### **Høring/udtalelse:**

#### **Indstilling:**

#### **Sagen afgøres af:**

Børne- og Skoleudvalget

**Beslutning i Børne- og Skoleudvalget, 06-12-2018**

Fraværende: Steffen Rasmussen

Orientering om:

Svømmeregler

Status på specialundervisningsundersøgelse

Ansættelse af ny afdelingsskoleleder på Blæsenborgafdelingen.