

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2022 til 2025 d. 20-06-2024

Mødedato Torsdag d. 20. juni 2024 kl. 08:00

Mødested Rådhuset, Mødelokale Domkirken - 129

Mødedeltagere Holger Schou Rasmussen, Henrik Jacobsen, Ann-Britt
Lærkedahl, Lasse Falster, Muj Berisha, Steffen Rasmussen, Lars
Christiansen, Eric Steffensen, Merete Meyer, Tine Vinther
Clausen, Vibeke Grave

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Perspektiver for udvikling af elementfabrikken ved Rødbyhavn.....	4
Udskiftning af loftsplader i NIC.....	6
Budgetopfølgning 30. april 2024.....	7
Budget 2025 til 2028 – behandling af spareforslag.....	10
Revisionens beretning regnskab 2023.....	12
Lolland Falster Airport - Budget 2025.....	13
Godkendelse af ejerstrategi for Lolland Energi Holding A/S.....	14
Fjerde afrapportering på de strategiske fyrtårne.....	15
Udvikling af Lollands Sydkysts turisme delindsatsområder.....	16
Godkendelse af revision af faseplan under strategi for ny plejeboligstruktur mhp. udbygning af Mar	18
Godkendelse af anmodning om låneoptag og garantistillelse i forbindelse med udskiftning af vindu	21
Godkendelse af nedlæggelse og nedrivning af Birketlunden 2-12 i Birket, tilhørende Boligforening	23
Godkendelse af etablering af kollektivt bofællesskab i familiebolig med henblik på husning af flygt	25
Anmodning om fortsættelse af arbejdet med at udbygge ladeinfrastruktur til Kragenæs havn.....	27
Landsbyklyngernes fremtid.....	29
Revideret Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen.....	31
Beslutning om principper for borgerinddragelse.....	33
Oplæg til tværsektoriel samarbejdsaftale om infektionshygiejne i Region Sjælland.....	36
Status på Lov 115 om selskabsførelse af affaldssektoren.....	39
Orientering om Lolland Kommunes job-til-partner-pakke.....	40
Åben orientering.....	41
Lukket: Lukket orientering.....	42
Lukket: 'Sundt Frokostmåltid' i dagtilbud 2025-2026.....	43
Lukket: Godkendelse af referat.....	44

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-11-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde den 20. juni 2024.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Godkendt.

Punkt 2: Perspektiver for udvikling af elementfabrikken ved Rødbyhavn

24.00.00-A00-2-23

Sagsresumé

Den 14. december 2023 besluttede Folketinget at permanentgøre det nuværende produktionsanlæg med tilhørende arbejdshavn, der blev opført til etablering af Femernforbindelsen.

I forlængelse heraf - og som en del af forberedelserne til Kommuneplan 2025 - har administrationen i samarbejde med en ekstern konsulent undersøgt perspektiverne for erhvervsudvikling i- og omkring det nuværende produktionsanlæg inkl. arbejdshavn.

I mødet vil ekstern konsulent Thomas Poulsen fra rådgivningsvirksomheden Panticon præsentere resultatet af forundersøgelserne, herunder også en mulig faseopdelt plan for udvikling af området til at indbefatte de arealer, der støder op til det nuværende Femern produktionsanlæg.

Sagsfremstilling

Siden efteråret 2023 har administrationen, i samarbejde med den eksterne konsulent, gennemført forundersøgelser af de erhvervsmæssige potentialer og behovet for udlæg af yderligere arealer til erhvervsformål i tilknytning til det nuværende produktionsanlæg. Endvidere er der foretaget sonderinger af arealbehovene i lignende havne- og erhvervsområder i Danmark.

Forundersøgelserne har vist en betydelig interesse både blandt udenlandske- som danske virksomheder aktive indenfor bl.a. entreprenør-, vindmølleproduktions- og skibsværftsbrancherne. Desuden er det blevet tydeligt, at det nuværende Femern produktionsanlæg inkl. arbejdshavn i kombination med de tilstødende arealer i baglandet har et helt særligt potentiale, da der både er direkte havneadgang samt god plads i bagarealerne til en etapevis erhvervsudvikling til pladskrævende produktion af beton- og stålelementer, værftsindustri samt vindmølleproduktion inkl. specialproduktion af fundamenter til havvindmøller. Der har bl.a. været interesse fra et amerikansk firma, som ønsker at producere flydende fundamenter til havvindmøller.

Desuden har forundersøgelserne vist følgende arealkrav for en række potentielle virksomheder inden for vindmølleindustrien, bl.a. følgende:

- Vingefabrik til store havvindmøller: Ca. 70 ha.
- Fabrik til produktion af vindmølletårne: Ca. 50 ha inkl. bygninger, oplagring af råmaterialer (stålplader) og lagring af færdige tårne
- Nacelleproduktion: Ca. 25 ha inkl. bygninger og oplagring af færdige naceller.

I Kommuneplan 2025 arbejdes der således videre med et større erhvervsareal på i alt 776 ha, der støder umiddelbart op til det nuværende produktionsanlæg inkl. arbejdshavn ved Rødbyhavn jf. beslutning i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 23. maj 2024.

Forundersøgelserne, der ligger til grund for dette arealudlæg, er beskrevet nærmere i vedlagte notat, og detaljer fra forundersøgelserne vil blive præsenteret på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 20. juni, 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at der arbejdes videre med interessevaretagelse og planlægning af arealerne bagved produktionsanlægget i henhold til det vedlagte notat, samt de fremlagte visualiseringer og detaljer fra forundersøgelserne.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Orientering taget til efterretning.

Behandlingsplan

Behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Notat vedrørende udviklingsperspektiver for elementfabrikken

Økonomi- og Erhvervsudvalget JUN20-24 FINAL PP

Punkt 3: Udskiftning af loftsplader i NIC

00.32.00-Ø00-184-23

Sagsresumé

Prisen på udskiftning af loftsplader i svømmehallen i Nakskov Idrætscenter er blevet markant dyrere end det bevilgede.

Der er truffet en formandsbeslutning af borgmesteren om at godkende tilbuddet og igangsætte arbejdet.

Sagen er en beslutningssag.

Sagsfremstilling

På byrådets møde den 31. august 2023 blev det besluttet at bevilge 1,61 mio. kr. til udskiftning af loftsplader i Nakskov svømmehal. Beslutningen skete i forlængelse af, at der var indgået forlig med leverandøren af loftspladerne.

Det var planlagt, at pladerne skulle udskiftes hen over sommerferien, så det vil være til mindst mulig gene for borgere og foreninger, og samtidig kan store indtægtstab undgås. Derudover er personalet varslet ferie og afspadsering i perioden.

Imidlertid er buddet på opgaven markant højere end det bevilgede – tilbuddet lyder på cirka 3,3 mio. kr. Årsagen er primært høje udgifter til opsætning af stillads og til afdækning af bassin.

Det er ikke sandsynligt, at loftet holder ret meget længere, hvilket medfører en øget risiko for at skulle lukke svømmehallen akut, hvis ikke opgaven bliver løst nu.

Det har været overvejet at genudbyde opgaven for at få bedre tilbud, men det er administrationens vurdering, at det samlet set ikke kan betale sig. Et genudbud vil forudsætte en lukning af svømmehallen minimum frem til efterårsferien, hvilket vil betyde mistede indtægter for cirka 450.000 kr. Det er administrations vurdering, at et nyt tilbud ikke vil kunne nedsætte prisen med mere end det beløb. Hertil kommer, at en lukning af svømmehallen i den periode vil være til stor gene for borgere, foreninger, skoler med videre

Af hensyn til svarfristen på tilbuddet har borgmesteren truffet en formandsbeslutning om igangsættelse.

Selve bevillingsanmodningen indgår i sagen om budgetopfølgningen pr. 30. april 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at borgmesterens formandsbeslutning godkendes.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Sagen afgøres af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Punkt 4: Budgetopfølgning 30. april 2024

00.32.00-Ø00-184-23

Sagsresumé

Sagen omhandler årets anden budgetopfølgning pr. 30. april 2024.

Sagen er en beslutningssag.

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen er udarbejdet for perioden 1. januar til 30. april 2024. Det er årets anden opfølgning, og den indeholder dels udviklingen i årets første fire måneder og dels forventningerne til hele 2024.

Økonomi

Lolland Kommunes driftsresultat før renter forventes i 2024 at udgøre et overskud på godt 120 mio. kr., se tabellen nedenfor.

Driftsresultat	Oprindelig budget	Forventet regnskab	Forventet afvigelse
Indtægter (skatter og tilskud)	-4.120	-4.115	5
Driftsudgifter	3.996	3.995	-1
Driftsresultat før renter	-124	-120	4

Driftsoverskuddet på 120 mio. kr. er knap 4 mio. kr. mindre end forventningen i oprindeligt budget, hvor forventningen var et overskud på 124 mio. kr.

Årsager til, at driftsoverskuddet forventes nedjusteret med knap 4 mio. kr.

Forventede mindreudgifter på overførselsområderne	-27
Forventede merudgifter på serviceområderne	26
Forventede mindreindtægter på skatter og tilskud	5
Forventet afvigelse	4

I forhold til budgetopfølgningen 29. februar, hvor der forventedes et driftsoverskud på 137,1 mio. kr., er det nu forventningen, at overskuddet bliver 16,8 mio. kr. lavere, hvilket betyder, at driftsoverskuddet vil ende på 120,3 mio. kr.

Når overskuddet før renter nedjusteres med 16,8 mio. kr. i forhold til sidste budgetopfølgning, skyldes det primært et forventet merforbrug på Børne- og Skoleudvalget på 17,3 mio. kr. set i forhold til det oprindelige budget. Det forventede merforbrug på området kan dels henføres til en væsentlig budgetoverskridelse på dagtilbudsområdet og dels til en ligeså væsentlig overskridelse på anbringelsesområdet på grund af flere anbringelser. Der vil på dagtilbudsområdet blive fulgt op på de iværksatte tiltag, og såfremt udviklingen på anbringelsesområdet fortsætter, vil der skulle foreslås en tillægsbevilling ved førstkommande budgetopfølgning.

Der ventes på nuværende tidspunkt en samlet driftsoverførsel til 2025 på næsten 60 mio. kr., hvilket er 4 mio. kr. mindre end overførslerne fra 2023 til 2024.

Da anlægsudgifterne forventes at blive knap 98 mio. kr. højere end oprindeligt budgetteret, vurderes det, at det samlede regnskabsresultat efter renteudgifter og anlæg vil blive et underskud på 84,8 mio. kr. Det er 101 mio. kr. lavere end oprindeligt budgetteret.

Drift

De samlede driftsudgifter skønnes at udgøre 3.995 mio. kr. i 2024. Det svarer stort set til oprindeligt budget.

Forventningerne til driften på de enkelte udvalg fremgår af det vedlagte **bilag**, men det skal nævnes, at der forventes mind्रेudgifter henholdsvis på Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget på 19,1 mio. kr. og på Social- og Arbejdsmarkedsudvalget på 15,2 mio. kr. og merudgifter på Børne- og Skoleudvalget på 15,6 mio. kr., Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på 8,3 mio. kr. og på Økonomi- og Erhvervsudvalget på 10,7 mio. kr. Alle tal skal ses i forhold til det oprindelige budget.

Der foreslås tillægsbevillinger på i alt 6,3 mio. kr., hvoraf de 1,8 mio. kr. finansieres af bevillingsreserven og de resterende midler på 4,5 mio. kr. finansieres af kassebeholdningen.

Tillægsbevillingerne på de 4,5 mio. kr., der finansieres af kassen, omhandler pris- og lønfremskrivning på alle udvalg på grund af højere pris- og lønskøn for året.

På baggrund af forventningerne i budgetopfølgningen ser det ud til, at regnskabet vil ligge 26 mio. kr. over kommunens servicramme. Det forventes dog, at servicrammen vil blive forhøjet i forbindelse med økonomiaftalen på grund af øget skøn for priser og lønninger. Udviklingen i serviceudgifterne skal imidlertid følges nøje for at sikre overholdelse af kommunens servicramme.

Anlæg

Der forventes anlægsudgifter på 189,5 mio. kr. i forhold til et korrigeret budget på 212,4 mio. kr.

De forventede anlægsudgifter er steget med 76,3 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning, hvor forventningen var 113 mio. kr.

Erfaringsmæssigt er der på nuværende tidspunkt som regel stor usikkerhed om anlægsudgifternes størrelse, idet forventningerne sædvanligvis er væsentligt højere end de endelige regnskabstal.

Der foreslås som udgangspunkt en tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. vedrørende loftsplader og belysning i Nakskov Svømmehal. Der er indkommet et enkelt bud på opgaven, der er væsentligt dyrere end antaget. Der er efterfølgende truffet en beslutning om, at belysningen på 0,8 mio. kr. finansieres af puljen til energieffektiviseringer, hvorfor der kun foreslås en tillægsbevilling på 1,7 mio. kr. Denne beslutning er ikke indarbejdet i budgetopfølgningen.

Indtægter

Der foreslås en tillægsbevilling på 72.000 kr. på tilskud og udligning grundet en kollektiv modregning i bloktilskuddet.

Likviditet

Den gennemsnitlige likviditet udgør knap 149 mio. kr. ved udgangen af april måned. Det er vurderingen, at likviditeten vil være faldet til cirka 98 mio. kr. ved årets udgang.

Det skal bemærkes, at mange ting påvirker udviklingen i gennemsnitslikviditeten såsom fx yderligere lånoptag, reelt anlægsforbrug og den årlige midtvejsregulering, der sidste år tilførte Lolland Kommune næsten 55 mio. kr.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at der gives en tillægsbevilling til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på 0,5 mio. kr. i 2024 og 1 mio. kr. i overslagsårene vedrørende urealiserbar besparelse på hjemtagning af saltning på klasse 1 veje finansieret af bevillingsreserven i 2024
2. at der gives en tillægsbevilling til Børne- og Skoleudvalget på 1,0 mio. kr. i 2024 og 2,0 mio. kr. i overslagsårene vedrørende et nyt lovpligtigt lettilgængeligt tilbud finansieret af bevillingsreserven i 2024
3. at der gives en tillægsbevilling til Økonomi- og Erhvervsudvalget på 0,3 mio. kr. i 2024 og overslagsårene til en merudgift på KMD Institution finansieret af bevillingsreserven i 2024.

Netto nedjusteres bevillingsreserven med 1,8 mio. kr.

1. at der gives en tillægsbevilling på samlet set 4,5 mio. kr. vedrørende opskrivning af budget 2024 på grund af højere pris- og lønskøn for året fordelt med 0,3 mio. kr. til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 0,3 mio. kr. til Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 1,9 mio. kr. til Børne- og Skoleudvalget, 1,0 mio. kr. til Ældre- og Sundhedsudvalget, 0,5 mio. kr. til Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og 0,5 mio. kr. til Økonomi- og Erhvervsudvalget. Beløbet finansieres af kassen
2. at der gives en tillægsbevilling på 72.000 kr. til tilskud og udligning. Beløbet finansieres af kassen
3. at der på anlæg gives en tillægsbevilling på 1,7 mio. kr. vedrørende loftsplader i Nakskov Svømmehal. Beløbet finansieres af kassen
4. at der på anlæg budgetomplaceres 1,8 mio. kr. afsat til ombygning af Fejófærgen, der i stedet foreslås anvendt til renovering af opmarchområdet i Kragenæs.

Alt i alt et samlet kassetræk på 6,3 mio. kr.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Sagen afgøres af byrådet.

Bilag

Budgetopfølgning 30. april 2024 Lolland Kommune_tilg

Punkt 5: Budget 2025 til 2028 – behandling af spareforslag

00.30.10-Ø00-3-23

Sagsresumé

Sagen omhandler forslag til besparelser i budget 2025 til 2028, hvor udvalget med afsæt i det vedlagte sparekatalog skal drøfte og prioritere hvilke forslag på eget område, der skal indgå i det videre arbejde med dannelsen af budget 2025 og overslagsårene.

Sagen er en beslutningssag.

Sagsfremstilling

Denne sag er et led i arbejdet med at danne Lolland Kommunes budget for 2025 til 2028.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har på mødet i juni en indledende behandling af forslag til besparelser på udvalgets eget område i budget 2025 og årene frem. Det er en væsentlig ubalance i overslagsår 2025 for det vedtagne budget i 2024, der ligger til grund for spareforslagene. Ubalancen svarer på nuværende tidspunkt til knap 160 mio. kr., men kan ændre sig løbende i takt med, at der kommer nye skøn for priser og lønninger, korrektioner af teknisk karakter med mere.

På indværende møde skal udvalget have de indledende drøftelser og foretage de begyndende prioriteringer af dels de fremlagte besparelsesforslag og dels enkelte forslag til tekniske ændringer.

Efter en indledende behandling af spareforslagene på aktuelt møde vil fagudvalgene og Økonomi- og Erhvervsudvalget genbehandle spareforslagene inklusive udtalelser fra MEDorganisationen og medarbejderne i øvrigt på møderne i august måned.

Processen er herefter, at fagudvalgene på møderne fra den 2. til den 5. september og Økonomi- og Erhvervsudvalget den 12. september behandler udvalgenes egne budgetforslag herunder

- budgetforslag inklusive tekniske korrektioner
- målsætninger på udvalgets område
- takster på udvalgets område
- budgetbemærkninger
- sparekatalog inklusive udtalelser fra MEDorganisationen og medarbejderne i øvrigt.

Lolland Kommunes samlede budgetforslag førstebehandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 12. september og i byrådet den 19. september. Andenbehandling af budgetforslaget sker i Økonomi- og Erhvervsudvalget den 3. oktober og i byrådet den 10. oktober 2024.

Høring/Udtalelse

Sparekataloget er sendt til udtalelse i MEDorganisationen og blandt medarbejderne i øvrigt den 30. maj 2024. Udtalelserne vil indgå første gang i forbindelse med genbehandling af spareforslagene på fagudvalgenes møder fra den 12. til den 15. august og på Økonomi- og Erhvervsudvalgets møde den 22. august.

Det samlede budgetforslag sendes til udtalelse og i høring den 30. august med frist for svar den 17. september.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget drøfter og prioriterer spareforslagene på udvalgets område og beslutter hvilke forslag til besparelser og til budgetændringer, der skal indgå i det videre budgetarbejde frem til en budgetvedtagelse.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Drøftet.

Alle udvalgets spareforslag går videre i budgetprocessen.

Behandlingsplan

Sagen afgøres af Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Sparekatalog budget 2025 til 2028

Punkt 6: Revisionens beretning regnskab 2023

00.32.00-K01-4-19

Sagsresumé

Sagen omhandler godkendelse af årsregnskab 2023 samt revisionens afrapportering af gennemgangen.

Sagsfremstilling

Kommunens revision BDO har afsluttet revisionen af Lolland Kommunes regnskab for året 2023 og har i den forbindelse afgivet revisionsberetning nr. 8. I henhold til bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse skal byrådet godkende regnskabet med revisionens bemærkninger.

Ved byrådets samlede behandling af regnskabet indgår revisionsberetningen samt besvarelse af eventuelle bemærkninger anført i revisionsberetningen.

Det er efterprøvet, om regnskabet i sin helhed er uden væsentlig fejlinformation, og hvorvidt der er overensstemmelse med de tildelte bevillinger og byrådets beslutninger. Endvidere sikres det, at love og andre forskrifter samt indgåede aftaler overholdes.

Det er konklusionen i revisors påtegning, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med de kommunale regnskabsregler. Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger i revisionsberetningen.

Kommentarer/anbefalinger givet til de enkelte områder er taget i betragtning, og der vil blive iværksat de fornødne tiltag.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse

Indstilling

Administrationen indstiller, at

1. revisionsberetning nr. 8 godkendes og fremsendes til Ankestyrelsen
2. årsberetning og bemærkninger 2023 endeligt godkendes og fremsendes til Ankestyrelsen

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

ØKE - Byråd

Bilag

Bemærkninger årsregnskab 2023

Årsberetning 2023

Revisionens årsberetning - Lolland Kommune 2023

Revisionspåtegning Lolland Kommune 2023

Punkt 7: Lolland Falster Airport - Budget 2025

08.20.00-S00-2-19

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning i udvalget for Klima, Teknik og Miljø.

Budget for Lolland Falster Airport 2025 fremsendes.

Sagsfremstilling

Budgettet er vedlagt som **bilag 1**.

Airportudvalget har på møde den 7. maj 2024 godkendt budgetforslaget for 2025

Økonomi

Budgetforslag for 2025 er udfærdiget således at nettoudgifterne til fordeling mellem de to tilskudskommuner lyder på kr. 1.271.000,00 svarende til en egenbetaling pr. tilskudskommune på kr. 635.500,00.

Det samlede budgetforslag er således nedskrevet med kr. 78.500,00 pr. tilskudskommune, hvilket svarer til et fald på 11% i forhold til 2024.

På udgiftssiden kan bl.a. bemærkes at:

- Øvrige personaleudgifter er nedsat til kr. 5.000,00 mod kr. 30.000,00 grundet udgift til "loss of license" forsikring er ophørt.
- Leasingaftalen er ophørt.
- Vedligeholdelse af manøvreområdet er sat til kr. 120.000,00. Dette bl.a. grundet nødvendighed for bemaling af banebemaling i 2025 samt anden vedligeholdelse.

På indtægtssiden kan bl.a. nævnes at:

- Startafgifterne er hævet til kr. 175.000,00 mod kr. 160.000,00 som budgetteret i 2024.
- Der forventes andre indtægter som følge af andre aktiviteter, så som modelflyvning m.v.

Indstilling

Lolland Falster Airport indstiller til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget,

at budgetforslaget fremsendes til byrådet med anbefaling om godkendelse

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Indstilles godkendt.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, den 10. juni 2024, punkt 4:

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet

Bilag

Budget Lolland-Falster Airport 2025

Punkt 8: Godkendelse af ejerstrategi for Lolland Energi Holding A/S

06.00.00-A00-1-23

Sagsresumé

Der fremsendes oplæg til ejerstrategi for Lolland Energi Holding A/S til godkendelse i byrådet.

Sagsfremstilling

Den gældende ejerstrategi for Lolland Energi Holding A/S og dets datterselskaber er vedtaget af Byrådet i april 2015, og meget er sket siden, hvorfor det er relevant at fremlægge en nyere udgave til vedtagelse.

Formålet med ejerstrategien er, at sikre varetagelsen af kommunens ejerinteresser i såvel Lolland Energi Holding A/S samt datterselskaber (Lolland Forsyning A/S, Lolland Varme A/S, Lolland Vand A/S samt Lolland Spildevand A/S), og ejerstrategien beskriver derfor på overordnet niveau kommunens strategi for selskabernes virke.

Ejerstrategien udgør således den overordnede politiske ramme for selskaberne og den beskriver den ramme for selskaberne, som ejerkommunen ønsker at det skal drives efter.

Der er i oplægget til ejerstrategi lagt vægt på, at der opnås en stærk sammenhæng mellem Plan- og Udviklingsstrategien, Byrådets fyrtårne og selskabernes arbejde.

Økonomi

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Høring/Udtalelse

Ejerstrategien er udarbejdet i dialog med Lolland Forsyning.

Indstilling

Det indstilles til Klima,- Teknik og Miljøudvalget, at indstille ejerstrategien godkendt over for Økonomiudvalg og Byråd.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Indstilles godkendt.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, den 10. juni 2024, punkt 6:

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

KTM - ØK - BY

Bilag

Bilag Ejerstrategi for Lolland Energi Holding

Punkt 9: Fjerde afrapportering på de strategiske fyrtårne

00.15.10-P00-1-22

Sagsresumé

Sagen omhandler fjerde afrapportering på de otte strategiske fyrtårne, som byrådet vedtog i sommeren 2022.

Økonomi- og erhvervsudvalget skal med sagen beslutte om afrapporteringen kan godkendes til videre behandling i byrådet d. 27. juni.

Sagsfremstilling

Sagen er vedlagt en samlet afrapportering på de otte strategiske fyrtårne.

Det bemærkes, at afrapporteringen for de fleste fyrtårne sker med udgangspunkt i de briefs (hvad og hvorfor), som byrådet godkendte i sommeren 2024. Dog indeholder afrapporteringen forslag til reviderede briefs på Fremtidens Skole, Tilpasning af plejeboligstrukturen og Boligudvikling. Ændringerne afspejler væsentligt ændrede vilkår, trufne politiske beslutninger eller strategiske præciseringer, der er sket siden fyrtårnenes godkendelse.

Det bemærkes desuden, at afrapporteringen indeholder nogle få henvisninger til beslutninger, der skal træffes i juni 2024 (markeret i bilaget med rød). Så vidt muligt opdateres afrapporteringen med de trufne beslutninger, inden den sendes til Byrådet.

Endelig bemærkes det, at der tages hul på en administrativ evaluering af fyrtårnene på SL-seminar d. 26.-27. juni med udgangspunkt i et genbesøg til det strategiske udgangspunkt for kommunens udvikling.

Indstilling

Administrationen indstiller at afrapporteringen godkendes og sendes videre til byrådet.

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Byrådet

Bilag

Afrapportering på Strategiske fyrtårne - sommer2024 ØKE200624

Punkt 10: Udvikling af Lollands Sydkysts turisme delindsatsområder

24.05.10-P20-3-24

Sagsfremstilling

Det strategiske fyrtårn Lollands Sydkyst

Lollands Sydkyst er et af fyrtårnene i Lolland Kommune. Lollands Sydkyst omfatter sydkysten fra Nakskov til Hyllekrog. Det overordnede mål er 1,4 mio. overnattende i 2030 og 4 mio. overnattende i 2050.

For at opnå 4 mio. overnatninger i 2050 skal der ifølge udviklingsplanen for Lollands Sydkyst være en fremgang på 3.1 mio. Heraf skal 0,9 mio. hentes gennem bedre udnyttelse af eksisterende kapacitet, mens 2.2 mio. overnatninger skal være i ny kapacitet. Den er igen fordelt med 1,7 mio. på det vestlige forland og 0.5 mio. langs sydkysten i øvrigt, fx nye sommerhuse.

Status

Turismeudviklingen i Lolland Kommune er de sidste par år øget med ca. 200.000 overnatninger og 100 arbejdspladser. Fastholdes udviklingstakten er der udsigt til at nå målet om 1,4 mio. overnatninger i 2030.

Med flere turister vil der naturligt også komme øget behov for basis turistisk infrastruktur. Flere turister medfører behov for flere parkeringspladser, der skabes mere skrald, der kommer flere brugere af offentlige toiletter mv. Den turistiske infrastruktur efterspørges ikke kun af turister, men også lokale borgere og sommerhusejere. Efterspørgslen omhandler både nye tiltag og en bedre kvalitet af den infrastruktur der er i dag. Fx er der sommerhusområder hvor det ikke er muligt at udleje et sommerhus hele året grundet dårlig kloakering.

I takt med at kvaliteten i turistproduktet – og dermed døgnforbruget - øges, stiger forventningerne til offentlige toiletter, affaldshåndtering også. Det gælder ikke mindst fra de tyske gæster.

Udviklingen af det vestlige forland afventer pt afklaring, men resten af sydkysten kan udvikles imens

Den betydelige fremgang gennem de seneste år er realiseret uden forlandet, og det skyldes bl.a. at udviklingen af den resterende sydkyst (fra Nakskov til Hyllekrog) er uafhængig af afklaringen på forlandet. Der kan arbejdes målrettet videre med ny overnatningskapacitet, med øge udlejningen af eksisterende overnatningskapacitet og med udvikling af nye attraktioner/oplevelser, der også understøtter udviklingen af forlandet på sigt.

Udvikling af delindsatsområder langs Lollands Sydkyst

I udviklingsplanen for Lollands Sydkyst er der udpeget en række prioriterede delindsatsområder langs Lollands Sydkyst, hvor udviklingen skal ske. I første omgang er fokus på Nakskov og området mellem Hummingen og Rødbyhavn.

Udviklingen i disse delindsatsområder kan udmønte sig i mange forskellige greb. Fælles for alle grebene er, at de til sammen vil gøre sydkysten mere attraktiv og fremme private investeringer og medvirke til at skabe arbejdspladser. Samtidig er de indbyrdes afhængige.

De tre greb:

- Strategisk udvikling
- Udvikling af ny overnatningskapacitet
- Udvikling af nye aktiviteter og oplevelser

Administrationen anbefaler at følgende indsatser igangsættes:

- Områdeprogrammering af Kramnitze/Hummingen med fokus på at skabe sammenhæng mellem de to områder både fysisk og blandt sommerhusejerne.
- Prospekter på nye udlæg - udarbejdes løbende
- Udvikling af nye aktiviteter og oplevelser bl.a. på baggrund af strategien for styrket brug af naturområder for turisme

Forudsætningen for udvikling af turistisk infrastruktur til de tre greb er, at der opnås ekstern finansiering til udviklingen af indsatserne.

Der er pt ca. 800.000 kr. afsat til Lollands Sydkyst samt 370.000 kr. i overslagsårene 2025-27. Disse midler kan benyttes som medfinansiering til ekstern finansiering. Det er imidlertid en forudsætning for at søge ekstern finansiering, at der er afsat midler til den efterfølgende drift.

Økonomi

Behovet for driftsmidler til Lollands Sydkyst fra Nakskov til Hyllekrog opdeles i to puljer:

Pulje til drift af basis turistisk infrastruktur

Der er behov for at øge kvaliteten i toiletter, skraldespande, strandrensning, parkering, kloakering mv. med en pulje på 500.000 kr. årligt.

Midlerne placeres i Park og Vej og konkretiseres i en driftsaftale mellem Park og Vej og Strategi og Politik.

Pulje til udvikling af turistisk infrastruktur til de tre greb

Der anmodes om en rammebevilling på 500.000 kr. der kan indløses løbende hvis ekstern finansiering opnås til udvikling af nye udviklingsinitiativer. Udviklingen af nye initiativer skal udarbejdes i tæt samarbejde med Park & vej for at sikre en effektiv drift.

Midlerne placeres i Park og Vej. Puljen kan indløses i forbindelse med udvikling af turistisk infrastruktur projekter efter aftale mellem Park og Vej og Strategi og Politik.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

-

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter sagen og godkender anbefalingerne til igangsættelse af indsatser i henhold til Lollands Sydkystplanen.
2. at godkende, at der afsættes 500.000 kr. til basis turistisk infrastruktur og en rammebevilling på 500.000 kr. til udvikling af turistisk infrastruktur på Lollands sydkyst fra Nakskov til Hyllekrog.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Overgår til budgetforhandlingerne.

Punkt 11: Godkendelse af revision af faseplan under strategi for ny plejeboligstruktur mhp. udbygning af Margrethecentret som kommunalt alment plejecenter

03.02.00-P15-1-22

Sagsresumé

Udvalget skal træffe beslutning om godkendelse af revision af faseplanen, således at udbygning af plejeboligkapacitet først sker i Maribo i tilknytning til Margrethecentret, og ikke i Nakskov, sådan som planen ellers tilsagde. Desuden skal der træffes beslutning om at der arbejdes videre med en model med kommunalt ejede bygninger (hvor OK-Fonden fortsat varetager drift af plejecenter), hvorfor der kan forventes dels udgifter til såvel grundkapitallån svarende til 10% af den samlede anskaffelsessum samt finansiering af serviceareal. Herudover skal der udarbejdes byggeprogram, der anmodes om anlægsbevilling til finansiering af.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte strategi for fremtidig plejeboligstruktur i dec. 2022. Med strategien fulgte en faseplan gående på nybyg af plejecenter først i Nakskov og siden i Maribo. Der har efterfølgende været dialog med div. interessenter i forhold til at tiltrække private investeringer i en friplejhjemsmodel. Parallelt hermed er der blevet foretaget geotekniske undersøgelser af de 2 udpegede matrikler, der viser at de begge kan bebygges, om end det i Maribo vil være et spørgsmål om dybdefundering. Investordialogen har vist, at det ikke for nuværende er attraktivt at investere i friplejhjem i Lolland Kommune, da taksten er lav og byggeudgifterne aktuelt er høje.

På baggrund af den indledende analyse af kapacitetsbehov og ventelistetallene, er det ikke kritisk at faseplanen er noget forsinket og at det ikke vil være muligt at realisere et plejeboligbyggeri i Nakskov i 2025. Trods nedlæggelsen af Møllecentret er det således fortsat muligt at overholde plejeboligarantien.

I lyset af trægheden med at sikre privat kapital til nybyggeri i Nakskov samt at efterspørgslen er størst i den østlige del af kommunen med Margrethecentret som det absolut mest efterspurgt tilbud, er det hensigtsmæssigt at revidere faseplanen mod en fremtidig plejeboligstruktur.

Det vil således være administrationens anbefaling, at indsatsen forskydes og at udbygning af Margrethecentret i Maribo sker som det første. Udbygningen af bygningsmassen på Margrethecentret vil mest oplagt skulle ske som kommunalt plejecenter (og altså ikke ved en almen boligforening), da den oprindelige bebyggelse er opført som kommunale almene ældreboliger. Der vil således være tale om videreførelse af den nuværende konstruktion, hvor kommunen ejer bygningen og OK-Fonden varetager driften af centret.

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget behandlede i maj 2024 sag vedr. geotekniske undersøgelser og herunder at placering og fundering af byggeri på Østre Boulevard i høj grad skal tage højde for de geotekniske forhold, og at evt. afværgeforanstaltninger i forhold til lossepladsgas tænkes ind ved projektering.

I plejeboligstrategien er der lagt op til at der opføres i størrelsesorden 50 boliger i 2029 (samt 60 pladser i 2025 i Nakskov og 30 pladser i Rødby i 2027). Udbygning af centret kan ske i mere eller mindre i tilknytning til det eksisterende Margrethecenter. Når opgaven er mere beskrevet og omfanget kendt, skal det fremtidige projekt skitseres og en arkitekt og rådgiver tilknyttes.

Der kan skrues på antallet af pladser i forhold til hvad der er muligt på grunden, hvilket vil få konsekvenser for servicearealbehovet. Det endelige servicearealbehov afhænger i høj grad også af hvordan bebyggelsen udformes, om personalet fx har behov for garderobefaciliteter, hvis der ikke er sammenhæng via de enkelte bygningsdele, og hvor meget gangareal, der er behov for, samt hvilke funktioner, der skal ligge i arealet. Forud for projektering skal det drøftes, om der er yderligere behov for servicearealer som fx lokaler til genoptræning, wellness, lokaler til service for beboerne som fodpleje, frisør mv. Yderligere afklaring og afgrænsning forudsætter, at der nedsættes en projektgruppe og at der udarbejdes et egentligt byggeprogram.

Økonomi

For almene ældreboliger er grundkapitalprocenten 10 af byggeriets anskaffelsessum.

Derudover finansieres boligerne med:

2 pct. finansieres ved beboerindskud, og 88 pct. af anskaffelsessummen finansieres ved optagelse af realkreditlån hvortil staten løbende yder ydelsesstøtte. Optagne lån kan maksimalt afdrages over 40 år. For ældreboliger i øvrige provinskommuner – herunder Lolland – er maksimumsbeløbet i 2024 27.240 kr. pr. m2. boligareal. Beløbet reguleres hvert år i opadgående retning og fastlægges på skema A tidspunktet.

Estimeret anskaffelsessum 50 boliger

Hvis der opføres 50 ældreboliger à 65 m2 er den totale anskaffelsessum for boligarealet således 88.530.000 kr., og den kommunale grundkapital vil udgøre knapt 9 mio. kr. og der vil skulle stilles garanti for lånet.

Hertil kommer en udgift til servicearealet, der hvis den sættes til maksimumsbeløb for de kendte poster ekskl. gangareal mv. vil udgøre godt 8 mio. kr. Hertil kommer det statslige tilskud på 40.000 kr. pr. bolig, der tilknyttes servicearealet, svarende til 2 mio. kr. ved 50 boliger.

Ved opførelse af 50 boliger à 65 m2, må der således forventes en kommunal udgift til de kendte poster for såvel boligdel som serviceareal på i omegnen af 15 mio. kr. Dertil kommer udgifter til gangareal og evt. supplerende funktioner, desuden vil rammebeløbet blive reguleret for hvert år. Der vil således med forbehold for det endelig arealforbrug, prisudvikling mv. kunne forventes en kommunal udgift på i omegnen af 20 mio. kr.

Kommunalt grundkapitalindskud kan ikke lånefinansieres, men belaster ikke anlægsrammen. Hvis servicearealet lånefinansieres, skal lånoptagelse holdes inden for kommunens sædvanlige låneramme, medmindre der opnås en dispensation fra ministeriet. Staten yder tilskud til servicearealer på 40.000 kr./bolig.

Den løbende drift af boligarealet håndteres via huslejeopkrævning, men kommunen vil have driftsudgifter til servicearealer for så vidt angår el, vand, varme og løbende vedligeholdelse. Udgifterne hertil beror på forhold som størrelse, udformning, materialevalg mv.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Almenboligloven §115 samt §140

Høring/Udtalelse

OK-fonden er blevet forhåndsinddraget i de potentielle udvidelsesplaner og har tilkendegivet stor interesse for fortsat at drifte et samlet plejecenter. OK-Fonden har desuden medvirket til at kortlægge funktioner og servicearealkrav, og vil også skulle inddrages i et evt. senere forløb omkring formgivning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes at:

- 1) faseplanen revideres og at processen omkring initiering af byggeri først sker i tilknytning til Margretecentret i Maribo
- 2) der arbejdes videre med en model med kommunalt plejecenter, hvorfor der kan forventes dels udgifter til såvel grundkapitallån på 10% af den samlede anskaffelsessum samt finansiering af serviceareal jf. beskrivelse og estimering under økonomi-afsnit.
- 3) der bevilliges en anlægsbevilling på samlet 1 mio. kr. med ½ mio. kr. til anvendelse i 2024 og ½ mio. kr. til anvendelse i 2025 til finansiering af udarbejdelse af byggeprogram.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Indstilles godkendt.

Udvalget henleder byrådets opmærksomhed på de forpligtigelser, der er ved låneoptagelse til alment boligbyggeri.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 12. juni 2024, punkt 6:

Indstilles godkendt jf. sagens indstilling.

Behandlingsplan

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget - Økonomi- og Erhvervsudvalget - Byrådet

Bilag

Bilag - Støttede lån i KommuneKredit til finansiering af kommunale pleje- og ældreboliger

Punkt 12: Godkendelse af anmodning om låneoptag og garantistillelse i forbindelse med udskiftning af vinduer i afd. 19 Mariebo-Møllen, tilhørende Boligforeningen Lolland

03.11.00-Ø60-1-24

Sagsresumé

Boligforeningen Lolland anmoder om låneoptag og kommunegaranti på kreditforeningslån til delfinansiering af vinduesudskiftning i afd. 19 Mariebo-Møllen.

Sagsfremstilling

Boligforeningen Lolland har igangsat udskiftning af vinduer og døre i flere afdelinger i 2023, herunder Mariebo-Møllen. Det skyldes at de nuværende vinduer er af plast og fra ca. år 1995 – 2005. Disse typer vinduer har flere svagheder, som desværre har vist sig, at koste mange ressourcer, både økonomisk til vedligehold, og i form af arbejdstimer fra den lokale drift til smørring, justering osv., men også fra de enkelte beboere, for hvem typen er tung at håndtere. Desuden har vinduerne meget ringe isoleringsværdi og giver træk i form af kuldenedfald. Der er ydermere den udfordring, at der ikke længere produceres reservedele til vinduestypen.

De nye vinduer er af typen træ/alu 3 lags med meget god isoleringsværdi, og forventes på sigt at give store besparelser på drift og vedligehold.

Vinduerne påtænkes finansieret via lån, tilskud fra Boligforeningens dispositionsfond, henlæggelser og nedsættelse af årlige opsparing til vedligehold af vinduer.

Administrationen vurderer projektet som både positivt og nødvendigt. Eftersom afdelingen er beliggende centralt i Maribo forventes der også fremtidigt at være efterspørgsel på boliger i Mariebo-Møllen, hvorfor en kommunal garantistillelse til kreditforeningslånet ikke vurderes at være risikobetonet.

Økonomi

Vinduerne har en samlet anskaffelsessum på I alt 7.544.000, som finansieres som følger:

- Tilskud fra boligforeningens dispositionsfond: 2.500.000
- Langtidsplanlægning: 500.000
- Kreditforeningslån: 4.544.000

I alt 7.544.000

Huslejekonsekvens:

Årlig Ydelse på lån 284.444

Nedsættelse af årlige henlæggelser til Vedligehold 135500

Lejestigning % 3,13

Lejestigning kr./kvm./år 190

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Almenboliglovens §98

Høring/Udtalelse

Maribo Møllen har på ekstraordinært beboermøde 23. maj 2024 godkendt udskiftning af vinduer samt finansieringen heraf i afdeling 19.

Organisationsbestyrelsen har 23. marts 2024 godkendt tilskud på 2,5 mio. fra selskabets dispositionsfond til delfinansiering af projekt vinduesudskiftning.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at der godkendes optaget lån i kreditforening med hovedstol 4.544.000 kr.
2. at der stilles kommunegaranti 100% for lån

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Bilag

422019 - Anlægsbudget Maribo-Møllen nye vinduer.pdf

Punkt 13: Godkendelse af nedlæggelse og nedrivning af Birketlunden 2-12 i Birket, tilhørende Boligforeningen Lolland

03.10.02-P19-2-24

Sagsresumé

I denne sag skal Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet tage stilling til nedlæggelse og nedrivning af 6 ældreboliger i Birket, samt finansiering af forundersøgelse og udbud via anlægsbevilling.

Sagsfremstilling

Ældreboligerne i Birketlunden har stået tomme siden primo 2015, og ønsket om en nedlæggelse af de 6 boliger indgår i kommunens arbejde med at kapacitetstilpasse ældreboligmassen i kommunen. I sept. 2020 godkendte Byrådet således at Boligforeningen Lolland solgte de 6 rækkehusboliger fra, og at kommunen erhvervede disse mhp. at reducere kommunens udgifter til tomgang, der følger med den overskudskapacitet, der længe har kendetegnet ældre- og plejeboligområdet.

Lolland Kommune har købt boligerne, men de har fortsat status som almene ældreboliger frem til, at de bliver nedlagt som sådanne. Som almen ældreboligafdeling gælder reglerne om balancelejeprincip, krav om 30-årige vedligeholdelsesplaner mv. og dermed en boligdrift, der fortsat vil belaste den kommunale økonomi i form af tomgangstab frem til boligernes nedlæggelse som almene.

Når der er tale om kommunale ældreboliger, er det Byrådet, der har kompetence til at træffe beslutning om nedlæggelse.

Økonomi

Da Byrådet godkendte frasalg og erhvervelse af de 6 lejemål var det ud fra en præmis om vedlagsfrit at overtage grunden under det tidligere plejehjem, der aktuelt bliver nedrevet med Landsbyggefondsstøtte. Der er lavet nedrivningslokalplan for området, og i den forbindelse kom der en deklaration fra Lolland Forsyning vedrørende tinglysning af ledninger i jord. Heraf fremgår det, at forsyningen fraviger gæsteprincippet for ledninger på lånt grund. Ledningerne forsyner Bandholmvej med regnvandsafvanding og er derfor meget vigtig for borgerne. Det er derfor aftalt, at det ryddede grundareal efter nedrivning af plejehjemmet, herunder den fælles private fællesvej, der ligger på plejehjemsmatriklen, og som udgør vejadgang for rækkehusene, overdrages vederlagsfrit til kommunen. Overtagelsen af grundstykket vil betyde, at der må påregnes følgeudgifter til dels vedligeholdelse af rør, tinglysning af deklaration og ejerskifte samt udmatrikulering.

Denne sag adskiller sig fra en række af de øvrige ældrebolig-nedregulerings-sager ved, at kommunen har købt ejendommen, og ikke overtaget den lige som ved fx Svanevej Ældrecenter og Horslunde Ældrecenter. Det betyder at hæftelserne i ejendommen er blevet indfriet, og kommunen således ikke overtager lån. Kommunen vil dog skulle finansiere en nedrivning af bebyggelsen, som på tidspunktet for Byrådets behandling af godkendelse af frasalg og erhvervelse i 2020 blev foreslået håndteret ved den daværende nedrivningspulje for ældre- og plejeboliger. Puljen er efterfølgende nedlagt og beløbet foreslås finansieret ved i første omgang en anlægsbevilling til en forundersøgelse af nedrivningsomkostninger.

Når bygningen er nedrevet, har Park og Vej anslået prisen på pasnings af 5.391 m² græs på grunden, der også omfatter det tidligere plejehjem i Birketlunden 1 til ca. 4000 kr. 2 gange årlige græsslåninger, dertil kommer udgifter til beskæring af bevaringsværdige træer og levende hegn.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

§§ 27-28.5 i almenboligloven

Indstilling

Administrationen indstiller, at det godkendes at:

1. Ældreboligerne beliggende Birketlunden 2-12 nedlægges som almene ældreboliger
2. Boligerne besluttet nedrevet, hvilket finansieres ved en senere anlægsbevilling
3. Udgift til forundersøgelse samt nedrivningsudbudsproces finansieres som anlægsbevilling på 500.000 kr. i 2024
4. Løbende udgifter til pasning af areal indarbejdes i Park og Vejs drift via teknisk korrektion.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Økonomi- og Erhvervsudvalg + Byråd

Punkt 14: Godkendelse af etablering af kollektivt bofællesskab i familiebolig med henblik på husning af flygtninge

03.25.15-P19-1-24

Sagsresumé

Det er vanskeligt at finde boliger til indkvartering af flygtninge. Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet skal tage stilling til etablering af i første omgang et kollektivt bofællesskab i en almen familiebolig for at sikre en løbende kapacitet på området.

Sagsfremstilling

Det følger af integrationslovens § 12, stk. 1, 1. pkt., at kommunen har pligt til at anvise et midlertidigt opholdssted til en flygtning, og videre at kommunen i stedet kan anvise en (permanent) bolig til en flygtning, som Udlændingestyrelsen visiterer til kommunen. Der er fastsat loft over, hvor meget en kommune maksimalt kan kræve i egenbetaling fra en flygtning. Loftet fastsættes af udlændinge- og integrationsministeren og fremgår af bilag. Kommunen har udgift til mankoen mellem egenbetalingsloft og faktiske lejeudgifter, og kan ikke få refusion ved tomgang og misligholdelse. Ved anvisning af permanente boliger skal lejen være rimelig i forhold til lejerens ydelser – altså vil der være tale om små og billige boliger. Ved anvisning af permanente boliger kan kommunen få refusion – se bilag.

3. bølge af ukrainske flygtninge kommer til landet i øjeblikket, og Integrationsteamet er presset på boligplaceringen. Situationen adskiller sig væsentligt på 2 afgørende parametre fra de tidligere bølger ved:

- 1) Der er overvejende tale om ældre enlige mænd på +65 år med dårligt helbred, og
- 2) Boligsituationen er mere presset end tidligere; I den almene sektor er status, at hvor almene boligafdelinger med verserende byggesager tidligere har udlejet på midlertidige kontrakter, er det ikke længere en mulighed, og løftning af genhusningsopgaven går forud for ordinær udlejning. Der er generelt pres på sektoren og ventelisterne vokser stødt alle steder. Også på det private udlejningsmarked er der rift om boligerne, og Integrationsteamet oplever, at en del af de boliger, der bliver slået op, allerede er udlejet.

Det aktuelle boligmønster på flygtningeområdet er, at der aktuelt er 58 personer, der er midlertidigt indkvarteret. Heraf er 5-6 personer ikke ukrainere, men flygtninge som også er visiteret til Lolland Kommune. Af de 58 personer er 21 er midlertidigt boligplaceret i et privat lejemål, som kommunen lejer og fremlejer til flygtningen. Desuden er der 5 almene ældreboliger, der benyttes til midlertidig indkvartering. Disse er frigivet af visitationen på ældreområdet, men står med kommunen som lejer, og hvor kommunen fremlejer til flygtningen. Derud over er flygtningene fordelt i den bufferkapacitet, som kommunen blandt andet har opbygget i forbindelse med flygtningestrømmen fra Syrien og gennem nedlæggelse af almene ældreboliger. Der er tale om Hans Fugls Vej 4 i Horslunde, Lindevænget i Errindlev og Irisvej/Mimosevej i Søllested.

Et forsigtigt estimat på permanente indkvarterede og familie-indkvarterede er 80-90 personer. Disse er udelukkende ukrainere.

Til forskel fra tidligere har Integrationsteamet nu 15 hverdage fra en person tildeles kommunen til at kommunen modtager borgeren, og dermed skal sørge for indkvarteringen. Det giver lidt mere spillerum, men det er fortsat usikkert, hvor mange nye borgere Lolland Kommune vil modtage, og dermed hvor mange boliger, der er behov for. Integrationsteamet vurderer at der er behov for +5 flere boliger. I lyset af den nuværende 3. bølge, vil det være hensigtsmæssigt, hvis boligerne er i stueplan og med niveaufri adgang.

De afprøvede muligheder er ved at slippe op, og der er ikke umiddelbart noget, der tyder på at opgaven med boligplacering af flygtninge skulle være forbigående endsige stoppe med ukrainerne.

Ved midlertidig indkvartering i private udlejningsboliger er konstruktionen den, at kommunen tegner sig for lejemålet og herefter fremlejer til flygtningen til loftet for egenbetalingen. Dvs. kommunen har en udgift til mankoen mellem loft og faktisk lejeniveau samt forbrug. Ved bufferkapacitet kan kommunen ikke få refusion.

Administrationen foreslår derfor, at der kigges ind i lidt mere permanente konstruktioner og hvor der tages nye tiltag i brug i form af indretning af i første omgang et kollektivt bofællesskab i en almen familiebolig. Det fungerer ved, at kommunen indgår aftale om anvisning til et 4-værelses lejemål i et af kommunens almene boligområder. Der stilles særlige krav til brandsikring af værelserne i sådanne boliger, hvilket kommunen har hjemmel til at finansiere. Hvis flere

delers lejemål kan den enkeltes boligudgift nedsættes, og der kan derved komme flere boliger i spil til boligplaceringen. Desuden kan der være tale om permanente boligtilbud, hvilket har betydning for refusionsmuligheden.

Såfremt det skulle vise sig vanskeligt at udleje indkvartere flygtningene i deleboliger i bofællesskaber, vil der være andre befolkningsgrupper i kommunen, der kunne drage fordel af en mindre bolig med lav boligudgift.

Administrationen anbefaler derfor at der indgås aftale med en boligforening om anvisning til et 4-værelses lejemål i enten Nakskov eller Maribo (da flygtninge skal i sprogskole, praktik og evt. have børn i skole og dagtilbud) i en ikke-udsatte boligafdeling. Gennem tilknyttet brandrådgiver sikres at lejemålet overholder brandkrav. Kommunen anviser borgere til deleboligerne, men det er den pågældende boligforening, der udlejer værelserne på individuelle lejekontrakter, og lejer er således berettiget til boligstøtte.

Økonomi

Sagen må forventes at have økonomiske konsekvenser, da der dels skal lejes en bolig, hyres en brandrådgiver og boligen skal brandsikres. De eksakte udgifter er vanskelige at estimere, førend der er indgået aftale om et konkret lejemål, eftersom konstruktion, materialer og størrelser er bestemmende for udgifterne.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Integrationsloven og lov om almene boliger.

Indstilling

Administrationen indstiller at:

1. der indgås aftale med en boligforening om anvisning af en 4-værelses familiebolig i Nakskov (ikke Vængerne) eller Maribo mhp. indretning af et kollektivt bofællesskab til indkvartering af flygtninge.
2. der bevilliges en anlægsbevilling på foreløbigt 1 mio. kr. med ½ mio. kr. til anvendelse i 2024 og ½ mio. kr. til anvendelse i 2025 til finansiering af brandrådgivning samt -sikring.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Økonomi- og Erhvervsudvalget + Byrådet

Bilag

Bilag – refusionsadgang

Bilag - Flygtninges betalingsevne

Bilag Etablering og anvisning af delebolig i den almene sektor

Punkt 15: Anmodning om fortsættelse af arbejdet med at udbygge ladeinfrastruktur til Kragenæs havn

13.00.00-A26-1-24

Historik

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på deres møde den 23.5. at pause udviklingsprojektet med en ny elfærge til Femø (og Askø i 2025).

Sagsresumé

I denne sag skal Økonomi- og erhvervsudvalget tage stilling til, om man vil bemyndige administrationen til at fortsætte arbejdet med at udbygge ladeinfrastrukturen fra Bønnet til Kragenæs.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget besluttede på deres møde den 23.5. at pause udviklingsprojektet med en ny elfærge til Femø (og Askø i 2025). Det betyder, at administrationen pt. tilbageholder det udbudsmateriale, der er udarbejdet med henblik på at få tilknyttet en totalrådgiver til projektet. En totalrådgiver skal kunne skabe forbindelser mellem projektets 3 hovedområder, der er; 1) medvirke i designproces af ny færge samt kontrahering med værft inkl. tilsyn i byggeperioden, 2) medvirke til at sikre overensstemmelse mellem ombygning af færgelejer i Kragenæs, på Femø og på Askø i relation til færges design samt 3) medvirke til at sikre det fortsatte arbejde med udbygning og fremføring af ladeinfrastruktur fra transformerstationen i Bønnet til havnen i Kragenæs.

Økonomi- og Erhvervsudvalget har begrundet pausesætning i projektet med at konditionerne for tilsagnsmidlerne på knap 27 millioner kr. endnu var uklare. Man ønskede at afvente administrationens møde med Trafikstyrelsen og Transportministeriet den 28.5.

I denne sag beder administrationen Økonomi- og Erhvervsudvalget om tilladelse til at fortsætte den del af arbejdet med færgeprojektet, der omhandler udbygningen af ladeinfrastrukturen til Kragenæs havn. Administrationen har afdækket, at en ny elfærge har et effektbehov på 4,533 MW. Hvis der arbejdes videre med planer om retrofit af M/F Christine, vil dette kræve en batteriløsning og opsætning af transformerstation på kajen i Kragenæs. Arbejdet med elfærger fra Kragenæs havn vil betyde at Cerius og Nexus skal udbygge transformerstationen i Bønnet, og at der skal trækkes 10 MW PEX-S-AL kabel i 240 kvadrat fra Bønnet til Kragenæs. Det er en strækning på ca. 8 km.

Lolland Kommune har i det tidlige forår afsendt en forespørgsel til Cerius. Sagsbehandlingstiden er ca. 12 uger, og efter en lang ventetid er vi nu blevet informeret om, at Cerius starter afklarings- og projekteringsproces i løbet af 1-2 uger - dvs. forventeligt i juni 2024. Hvis Lolland Kommune afbryder denne proces, vil der sidenhen - når der er en afklaring på projektet - skulle startes forfra i køen af afklaringer og projekteringer hos Cerius med 12 ugers ventetid. Dermed mistes måneder i projektet.

Administrationen har været i kontakt med Cerius for at få afklaret, hvor lang tid det forventes, at afklarings- og projekteringsfasen vil tage. Cerius har meddelt, at det er svært at give et præcist estimat, da det i høj grad beror på en gensidig teknisk dialog mellem ansøger og netselskab. Normalvis tager dette 1-3 måneder. Endvidere oplyser Cerius, at der ikke sker nogen betaling for afklarings- og projekteringsfasen, og at der først skal betales tilslutningsbidrag, når nettilslutningsaftalen indgås. Dette vil ske efter den teknisk afklaring, men forud for en detailprojektering, dvs. Lolland Kommune hæfter først for tilslutningsaftalen ved aftaleindgåelsen.

Det er i lyset af ovenstående, at administrationen anmoder om at fortsætte arbejde med at udbygge ladeinfrastrukturen fra Bønnet til Kragenæs. I første omgang vil afklarings- og projekteringsfasen ikke være en omkostning for Lolland Kommune, og med en udsigt til lange leveringstider på komponenter/transformerstationer samt en voksende CO2-afgift frem mod 2030 vil det være rettidigt omhu at fortsætte arbejdet med at afklare og projektere udbygningen af ladeinfrastrukturen til Kragenæs havn.

Indstilling

Administrationen indstiller overfor Økonomi- og erhvervsudvalget at godkende det fortsatte samarbejde med Cerius/Nexus om at afdække forhold og muligheder for at udbygge ladeinfrastrukturen til Kragenæs havn.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Godkendt.

Bilag

Transformere.docx

Besvarelse på henvendelse fra Sammenslutningen af Danske Småøer 14.05.2024.pdf

Punkt 16: Landsbyklyngernes fremtid

18.15.00-A08-7-20

Historik

I august 2020 besluttede FKF-udvalget og Byrådet, at der skulle etableres Landsbyklynger i Lolland Kommune.

Etablering af Landsbyklynger var et forsøg på at understøtte muligheden for at leve et aktivt og indholdsrigt liv uden for de større byer under overskriften ”Landsbyer står stærkere, når de står sammen”.

Udgangspunktet blev DGI og RealDanias definition på en landsbyklynge ”et samarbejde på tværs af landsbyer, som styrker hele området og understøtter det gode og aktive liv på landet” og i Lolland Kommune blev indgangen til landsbyklyngerne foreningslivet.

Målet var et tæt samarbejde på tværs af landsbyer mellem engagerede ildsjæle, hvor man stod sammen om at skabe en positiv udvikling og sætte fælles mål inden for natur, kultur og fritidslivet med en fælles fortælling for hele området i Landsbyklyngen.

Fra politisk side var der særligt et ønske om, at kriteriet ’Samarbejde på tværs’ fra Masterplanen, skulle være et omdrejningspunkt for klyngesamarbejde. I kriteriet lægges op til at faciliteter vurderes ud fra dens mulighed for at understøtte samarbejdet på tværs af lokalsamfund.

Fire geografiske områder tegnede landsbyklyngerne i Lolland Kommune. For hver landsbyklynge blev nedsat en styregruppe af foreningsrepræsentanter og der blev afsat 900.000 kr. til indsatser i hver klynge.

Sagsresumé

I denne sag skal der tages stilling til Landsbyklyngernes fremtid og til hvordan de resterende midler, der er afsat til Landsbyklyngernes initiativer, skal disponeres.

Sagsfremstilling

Landsbyklyngernes etablering skete i tiden med restriktioner for COVID- 19. Procesplanen viste sig at være alt for ambitiøs og mange af styregruppemedlemmerne havde svært ved at finde fællesnævner for samarbejdet og se sig selv i et fællesskab på tværs af de større geografiske afstande. Stor udskiftning i nogle af styregrupperne var også en udfordring.

I vedhæftede status fra 2023 beskrives flere af de udfordringer styregrupperne har kæmpet med. Styregruppemedlemmerne er alle frivillige i deres lokalområde og har til trods for de nævnte udfordringer lagt kræfter og engagement i projektet. I alle 4 landsbyklynger har der været indsatser i forskellig størrelsesorden, som også er beskrevet i bilaget. De frivillige styregruppemedlemmer har lagt kræfter i arbejdet men er også dybt involveret i mange andre poster i deres lokale forening og/eller landsby.

Det er administrationens vurdering at kommunal facilitering af styregruppemøder og projekter er nødvendig, hvis det brede samarbejde i klyngerne skal blomstre. Pt. er kun Midtllandsklyngen selvkørende og samarbejder på tværs af klyngens geografi om større events for klyngens borgere. Deres næste arrangement er et natur/kultur-event til august i samarbejde med Østofte Landsbyordning. Enkelte landsbyklynger har igangværende aktiviteter, som udføres af andre frivillige, der ikke er afhængig af styregrupperne. Disse aktiviteter forventes fuldført i 2024.

Samlet set er det dog administrationen og Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets vurdering, at de ressourcer der lægges i Landsbyklyngeprojektet ikke står mål med de ønskede resultater og det anbefales, at Landsbyklyngerne som kommunalt projekt bringes til ophør.

Såfremt det vedtages politisk, skal midler afsat til de igangværende aktiviteter i klyngeregi reserveres til at fuldføre aktiviteterne og foreningerne henvises til at der fremadrettet kan søges tilskud til projekter i puljen Det gode liv på Lolland eller evt. Frie Kulturmidler.

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget skal beslutte hvordan de resterende 2,2 mio. kr. skal disponeres.

På udvalgets 12-12 seminar blev flere scenarier drøftet og i forlængelse af disse drøftelser anbefaler administrationen, at de resterende midler afsættes til initiativer i forbindelse med den fremtidige halstruktur.

Økonomi

Ud af de 3,6 mio. kr. der blev afsat til initiativer i Landsbyklyngerne er der ca. 2,5 mio. kr. tilbage.

De fordeler sig således:

660.000 kr. i Nordvest

480.000 kr. i Midtjylland (heraf er afsat 50.000 kr. til projekt)

645.000 kr. i Sydvest (heraf er afsat 30.000 kr. til projekt)

695.000 kr. i Sydøst (heraf er afsat 180.000 kr. til projekter)

Hvis alle projekter gennemføres er der reelt ca. 2,2 mio. kr. tilbage.

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at projektet vedrørende Landsbyklynger i Lolland Kommune bringes til ophør og
2. at de resterende midler på ca. 2,2 mio. kr. afsættes til initiativer i forbindelse med den fremtidige halstruktur.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Indstilles godkendt.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, den 11. juni 2024, punkt 5:

Fraværende: Leo Christensen

Godkendt.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Byrådet

Bilag

Landsbyklynger i Lolland Kommune - status marts 2023

Punkt 17: Revideret Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen

17.00.00-P23-1-24

Historik

Byrådet godkendte forslaget til 'Handlingsplan for Lolland Kommunes skolevæsen' d. 25. januar 2024. Handlingsplanen blev derefter d. 31. januar sendt til STUK til deres godkendelse.

Tilbage melding fra STUK vedr. den kommunale handlingsplan er modtaget d. 12. april 2024.

STUK meddeler, at Handlingsplanen for Lolland Kommunes skolevæsen er delvist godkendt, og der skal revideres for måltal. De reviderede måltal og handlingsplan skal sendes til STUK senest d. 1. juli.

Byrådet har godkendt proces for revidering på byrådsmødet d. 2. maj og BSU har godkendt, at den reviderede handlingsplan sendes i høring fra d. 13. maj til d. 24. maj.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. juni 2024

Børne- og Skoleudvalget sendte på sit møde den 13. maj Handlingsplan for Lollands Kommunale skolevæsen med reviderede mål til udtalelse i skole- og landsbyordningsbestyrelser med frist den 24. maj 2024.

Udtalelserne er vedlagt.

Bemærkningerne fra bestyrelserne er navnlig følgende:

- Flere skoler påpeger, at de angivne mål er for urealistiske. Der bør være lavere måltal for især trivsel og karakterer, som (iflg. bestyrelserne) anses for mere realistiske
- At der opleves en god sammenhæng mellem indsatserne i skolernes udviklingsplaner og i den reviderede handlingsplan
- At forlængelse til fem år hænger godt sammen med, at forandringer og udvikling tager tid

Det er administrationens vurdering, at bemærkningerne ikke bør give anledning til ændringer af forslaget til den reviderede handleplan. Måltal og baseline er valgt med baggrund i STUK's forventninger og indikatorer for den ønskede udvikling på kommune- og skoleniveau.

Indstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. juni 2024

På den baggrund indstiller administrationen, at udvalget sender den reviderede handleplan til godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

Handlingsplanen for Lolland Kommunes skolevæsen indeholder blandt andet en ny organisering og proces for Lolland Kommunes tilsyn med skolernes kvalitet ud fra skolernes egne udviklingsplaner. Handleplanen indeholder også mål og indikatorer for det faglige niveau (karakterer ved de bundne prøvefag, nationale test, overgang til ungdomsuddannelse, fravær, trivselsmåling og lavere privatskolefrekvens).

STUK meddeler, at de har godkendt handlingsplanen delvist med baggrund i at handlingsplanen indeholder en tilfredsstillende beskrivelse af indsatser, systematik og opfølgning, som godkendes.

STUK forventer reviderede (forhøjede) mål for Folkeskolens Nationale Overgangstest, karaktergennemsnit i bundne prøver i 9. kl. (gældende for Byskolen) og mål for trivselsmålingen (gældende for Østofte Landsbyordning og Søllested Landsbyordning).

Proces for revidering godkendt i Byrådet d. 2. maj:

18. april

BSU orienteres om tilbage meldingen

2. maj

BY orienteres om tilbage meldingen fra STUK og godkender proces for behandling i BSU og høring

13. maj

BSU godkender udkast til revideret handlingsplan med nye mål og sender udkast til revideret handlingsplan i høring i alle skolebestyrelser

13. maj - 24. maj

Høring i skolebestyrelserne af udkast til revideret handlingsplan

12. juni

BSU behandler høringssvar og godkender revideret handlingsplan

27. juni

BY godkender revideret handlingsplan

Lolland Kommune skal aflevere redegørelse til STUK om udviklingen i de aftalte mål to gange om året i august/september og januar/februar. Redegørelsen sendes til orientering i Børne- og Skoleudvalget samt Byrådet.

Handlingsplanen er revideret med nye måltal for Søllested Landsbyordning og Østofte Landsbyordning for trivsel, Byskolen for afgangsprøver samt alle skoler for Folkeskolens Nationale Overgangstest. Alle mål er revideret med det formål, at (hvis skolerne når målene) der ikke vil være skoler i individuelt tilsyn.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget indstiller forslaget til revideret handleplan til godkendelse i Byrådet.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Indstilles godkendt.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 12. juni 2024, punkt 4:

Børne- og Skoleudvalget deler skolebestyrelsernes bekymringer. Dette til trods, anbefales handleplanen overfor Byrådet.

Bilag

Sammenskrivning af udtalelser for Lolland Kommunes skolevæsen

Punkt 18: Beslutning om principper for borgerinddragelse

00.16.00-P20-1-23

Historik

I den politiske aftale for 2022-2025 står, at der skal arbejdes med borgerinddragelse og medborgerskab. Det skal være lettere for borgerne at være aktive i dialogprocesser og høringer og derfor har Fritids-, Kultur og Folkesundhedsudvalget fået til opdrag at udarbejde forslag til inddragelsesprocesser til inspiration for arbejdet i alle kommunens udvalg.

I september 2021 har Økonomiudvalget besluttet at indføre muligheden for at oprette borgerforslag, som det kendes fra Folketinget. Opnår et forslag tilstrækkelig støtte, skal det sættes på dagsordenen på et åbent byrådsmøde. Muligheden for at oprette borgerforslag i Lolland Kommune blev implementeret primo 2023.

Foruden muligheden for borgerforslag gør Lolland Kommune allerede brug af borgerinddragende processer i større eller mindre grad i form af borgermøder, høring af råd og nævn samt høringer på lolland.dk. Men overordnet er der ikke taget stilling til formålet med borgerinddragelse og hvilken grad af beslutningskompetence, som politikere og administration vil lægge ud til borgerne.

For at blive klogere på hvad borgerinddragelse er, hvad der er de største udfordringer i borgerinddragelse og hvad det kræver af politikere og administration, har Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget hentet inspiration fra Center for Borgerdialog på deres 12-12 seminar i slutningen af maj 2023.

Når der snakkes 'borgerinddragelse' i denne sammenhæng henvises der til processen, hvor borgeres meninger og bidrag vægtes højt og at de derfor har mulighed for at komme med input og ideer eller blive inddraget i kommunale beslutningsprocesser.

På baggrund af input fra 12-12 seminaret foreslås, at der forud for enhver borgerinddragende proces i Lolland Kommune skal overvejes følgende 5 H'er:

- HVAD skal borgerne inddrages i? Og hvad er indflydelsesrummet? Se indflydelsestrappen i bilaget.
- HVORFOR skal borgerne inddrages? Der skal ske en afklaring af det reelle formål med at lave en inddragende proces.
- HVEM skal inddrages? Hvem er målgruppen?
- HVORNÅR i processen skal borgerne inddrages? I idéfasen, i implementeringsfasen eller i driftsfasen?
- HVORDAN skal inddragelsen foregå? Hvilken metode skal man bruge set i forhold til den opgave man står overfor?

Borgerinddragelse kræver god tid og planlægning fra administrationens side og det kræver ressourcer at lave en ordentlig opfølgning på de inddragende processer.

Desuden er det vigtigt, at der sker en forventningsafstemning i den måde hvorpå borgerinddragelse formidles. Der skal være god information til borgerne om hvor meget, der er besluttet på forhånd og hvor stor indflydelse, de reelt kan forvente at få.

Man kan overveje om man skal gå væk fra den generelle term 'Borgermøde' og i stedet for navngive de involverende processer, så de indikerer hvor på Indflydelsestrappen man befinder sig - f.eks. 'Borgerinformation om...', 'Borgerdialog om...' osv.

Dermed undgås uindfrie forventninger om, hvor høj grad af mulighed man som borger har for at få idéer og input i spil.

Ønsker udvalget at arbejde videre med 'de 5 H'er' kan der udarbejdes en pamflet, hvor hvert punkt udfoldes yderligere med nogle anbefalinger. Principper og anbefalinger kan formidles digitalt på lolland.dk og kommunens Intra, så både politikere og administration bliver bekendt med dem. Ligeledes kan fagudvalg have borgerinddragelsesprincipperne på dagsorden, så der drages læring af afprøvede processer og der løbende sættes fokus på de gode processer.

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget kan overdrage principper og anbefalinger til Byrådet på et temamøde ultimo 2023/primo 2024.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget beslutter, at der skal arbejdes videre med principperne for hvordan, der skal arbejdes med borgerinddragelse i Lolland Kommune.

Beslutning truffet 07.09.2023 af Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

Godkendt – der blev nedsat en arbejdsgruppe, der folder principperne yderligere ud.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalgets møde 11. juni 2024

Arbejdsgruppen, repræsenteret ved A, V og Lokallisten, har arbejdet med mulige scenarier for, hvordan man bedst kan lave guidelines for arbejdet med borgerinddragende processer. Her er trukket på viden fra Center for Borgerdialog, fra bogen 'Borgerinddragelse i praksis' og der er skævet til hvordan det gøres i andre kommuner.

Konklusionen er, at det ikke er muligt at anvise én bestemt metode eller tilgang for, hvordan man skal arbejde med borgerinddragelse - der findes ingen facitliste for at opnå en succesfuld proces.

Omfang, indhold, lovgivning mm. er forskellig fra gang til gang, og man kan derfor kun arbejde med inspiration til hvordan man skal tilgå arbejdet med borgerinddragelse.

Administrationen har udarbejdet forslag til en lille politik med principper for borgerinddragelse, som man er nødt til at forholde sig til for hver eneste opgave, man står overfor - både før, under og efter processen med borgerinddragelse.

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget blev præsenteret for pjecen på deres 12-12 seminar 2024.

Hvis pjecen med principper og inspiration godkendes, vil der sættes ind på kommunikationsdelen for at udbrede kendskabet til hvordan politikere og administration bør forholde sig i borgerinddragende processer.

Følgende kommunikationsplan foreslås:

Eksternt

- Der laves en pressemeddelelse
- Der oprettes en side med information på lolland.dk
- Der oprettes en nyhed på lolland.dk.

Internt

- Der oprettes et område på kommunens interne digitale platform Intra
 - den vedhæftede pjece/politik lægges op
 - der lægges yderligere information som f.eks. inspiration til metodevalg, kommunikationsplan, vidensdeling med gode eksempler og råd samt hvad der fungerede dårligt
 - links til kilder
 - kontaktoplysning på ansatte der har erfaring med borgerinddragelse
- Der lægges en nyhed på forsiden af Intra, der kan lede folk ind på siden
- Den vedhæftede pjece og 'onepager' deles ud relevante steder i organisationen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at vedhæftede principper vedrørende borgerinddragelse i Lolland Kommune godkendes

Beslutning

Fraværende: Steffen Rasmussen

Udsat.

Der gennemføres en temadrøftelse i byrådet om borgerinddragelse.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, den 11. juni 2024, punkt 6:

Fraværende: Leo Christensen

Godkendt.

Sendes til orientering i de øvrige fagudvalg.

Principperne evalueres efter ca. 1 år.

Behandlingsplan

Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget

Økonomi- og Erhvervsudvalget

Byrådet

Bilag

Principper for borgerinddragelse i Lolland Kommune

Borgerinddragelse - onepager

Punkt 19: Oplæg til tværsektoriel samarbejdsaftale om infektionshygiejne i Region Sjælland

29.30.00-A00-2-24

Sagsresumé

- Efter aftale i det Kommunale Sundhedsforum (forum for Region Sjællands kommuner) er der udarbejdet forslag til samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og de 17 kommuner, om generel infektionshygiejne med rådgivning fra Sjællands Universitetshospital til kommunerne. En forudsætning for aftalen er, at kommunerne finansierer 2 hygiejnesygeplejersker, delvis lægetid og administration til samlet 1,9 mio. kr. for alle 17 kommuner.

Aftalen rummer rådgivning på børn/ungeområdet, ældre- og omsorgsområdet, samt socialområdet.

Det er Ældre og Sundheds vurdering at aftalen, som den foreligger jf. bilag til sagen, ikke væsentligt vil bidrage til Lolland kommunes organisation, hygiejnekvalitet mm. Det der i aftalen kunne være relevant, er de to årlige sparringsmøder som Regionen vil facilitere, men det vil i givet fald koste Lolland kommune kr. 89.000 / år at deltage i.

Aftalen forventes at træde i kraft 1. november 2024, såfremt kommunerne tilslutter sig.

Sagsfremstilling

Baggrund og formål

Den tidligere tværsektorielle samarbejdsaftale fra 2011 på hygiejneområdet omhandlede udelukkende MRSA, og Region Sjælland og kommunerne var enige om, at aftalen ikke længere var tidssvarende. Aftalen udløb i juni 2023. I stedet varetages MRSA-området nu fuldt ud af Region Sjælland.

På den baggrund har en tværsektoriel arbejdsgruppe med repræsentanter fra kommuner og region nu udarbejdet et udkast til en ny samarbejdsaftale om generel infektionshygiejne mellem Region Sjælland og de 17 kommuner.

Den nye aftale tager udgangspunkt i at sikre de væsentligste behov på hygiejneområdet set i lyset af de senere års udvikling indenfor infektionshygiejne, herunder covid-19. Det er anbefalingen fra Statens Seruminstitut, at der indgås samarbejdsaftaler på hygiejneområdet.

Formålet med aftalen er overordnet følgende:

- At udvikle og styrke det generelle infektionshygiejniske niveau i kommunerne, herunder hindre smitteudbrud samt forebygge spredning af resistente mikroorganismer
- At forebygge udbredelsen af smitsomme sygdomme og epidemier, som er en trussel for syge og svækkede borgere.

Hovedelementer i forslag til ny hygiejneaftale

De væsentligste elementer i udkastet til ny hygiejneaftale (se endvidere nedenstående figur):

- Både ældre- og omsorgsområdet samt børn/unge og socialområdet er omfattet af rådgivning ved indgåelse af aftalen
- MRSA-området varetages og finansieres af regionen

Aftalen er inddelt i 2 kategorier:

- Lovgivningsbestemte og dermed obligatoriske rådgivningsforpligtigelser for regionen (jf. §119) uden finansiering mellem parterne (orientering fra sygehuset om smittestatus, løbende rådgivning om mikroorganismer)
- Pakke af regionale rådgivningsydelser med kommunal medfinansiering (netværksmøder, rådgivning på cpr. nr. niveau, generel rådgivning om forebyggelse og smitte-spredning)

Med hygiejne-samarbejdsaftale	Pakke med kommunal medfinansiering - 2 årlige netværksmøder med 1 deltager pr. kommune - Rådgivning på CPR nummer niveau, omhandlende borgere med resistente mikroorganismer - Rådgivning om generelle infektionshygiejniske forholdsregler, som udgør de centrale elementer for at forebygge spredning af smitte
Uden hygiejne-samarbejdsaftale	Regional finansieret MRSA-enhed - Opsporer, behandler, rådgiver primærsektor, berørte patienter og praksis. For at minimere smittespredning
	Regional forpligtelse i henhold til lovgivning - Orientering fra udskrivende afdeling om smittestatus i forhold til udsendte prøvesvar - Mulighed for at rekvirere ajourførte pjecer med rådgivning om mikroorganismer, herunder VRE, ESBL, CD og CPO
	Kommunal forpligtelse i henhold til lovgivning - Tværgående og ledelsesforankret hygiejneorganisering sikrer kvalitet og sikkerhed - Hygiejneansvarlig medarbejder med særlig kompetence og som primær arbejdsopgave - Kommunikation om hygiejne, bl.a. med infektionshygiejnisk enhed - Kompetenceudvikling af alt kommunalt personale som udfører pleje- og behandlingsopgaver

Der udarbejdes og udsendes årligt en årsrapport fra primærenheden om de afviklede aktiviteter og opgaveløsning. Der laves en løbende revision af aftalen. Aftalen evalueres første gang medio 2025.

Ældre og Sundhed har gennemgået det fremsendte forslag til aftale, herunder vurderet aftalens indhold, og hvorvidt indgåelse af en sådan aftale vil løfte kvalitet af den organisering og det arbejde, der forefindes og pågår omkring kommunens varetagelse af sine opgaver på dette område. Det vurderes ikke at være tilfældet, hvorfor administrationen ikke kan foreslå udvalget at kommunen indgå aftale på området.

Økonomi

Kommunale udgifter

Såfremt alle 17 kommuner bakker op om aftalen, lyder prisforslaget på 2,24 kr. pr. borger for kommunerne - svarende til 1.912.762 kr. årligt.

Beløbet dækker etablering af en primær enhed under mikrobiologisk afdeling på SUH. Enheden vil bestå af 2 sygeplejersker samt nødvendig læge tid og diverse administrativ understøttelse.

Prisniveauet er sammenligneligt med det prisniveau, der kendes fra de andre regioners aftaler på hygiejneområdet. Derudover er omfanget af aftalens indhold sammenligneligt med aftaler i øvrige regioner.

Såfremt aftalen ikke indgås, er vilkår for det tværsektorielle hygiejnesamarbejde beskrevet i det vedlagte følgebrev (Bilag 3).

Indstilling

- Administrationen indstiller at Lolland kommune ikke indgår en samarbejdsaftale mellem Region Sjælland og de 17 kommuner, om generel infektionshygiejne rådgivning mm.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Endelig godkendt.

Sagen sendes ikke til byrådet.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, den 12. juni 2024, punkt 9:

Godkendt jf. sagens indstilling.

Behandlingsplan

Ældre-, Omsorgs - Sundhedsudvalg.

Bilag

Bilag 1 Samarbejdsaftale hygiejne 15. maj 2024

Bilag 2 Fordeling midler kommuner udkast aftale infektionshygiejne 22-4-24

Bilag 3 Følgebrev fra Region Sjælland vedr. hygiejneaftale til kommunale sundhedsdirektører

Punkt 20: Status på Lov 115 om selskabsgørelse af affaldssektoren

07.04.04-G00-1-24

Sagsresumé

I denne sag orienteres Økonomi- og erhvervsudvalget om status i forhold til implementering af "Lov 115" (L115 er lovforslaget, den egentlige lov hedder L745 og blev vedtaget den 13. juni 2023).

Sagsfremstilling

Ifølge "Lov 115" skal affaldsvarmeværkerne i Danmark være selskabsdannet til 1. januar 2025. REFA havde bestyrelsesseminar den 15. august 2023, hvor bestyrelsen drøftede forskellige scenarier. Beregninger fra Deloitte viste, at et nyt selskab udelukkende til affaldsforbrænding ikke vil være økonomisk bæredygtigt. Økonomiudvalgene i de to kommuner havde efterfølgende et fællesmøde i januar 2024, hvor forskellige scenarier blev drøftet. Her blev det tilkendegivet, at den politiske vision er en omstilling af varmeproduktionen, hvor affaldsvarme udfases og erstattes med andre energikilder - og helst kilder, der ikke handler om at brænde noget af. Der arbejdes derfor ikke videre med selskabsgørelse, men med alternative løsninger.

Loven beskriver ikke, hvilken proces, der skal gennemføres for ejerkommuner og affaldsvarmeværk, hvis man **ikke** ønsker selskabsdannelse. De to kommuner har derfor afholdt et møde med Energistyrelsen, hvor formålet var at få rådgivning og tidsplaner for processen. Energistyrelsen har meget svært ved at give rådgivning, da loven er meget uklar. Styrelsen er dog villig til dialog og efter mødet arbejdes der med følgende spor:

1. Der kan søges dispensation for tidsfristen for beslutningen om at danne selskab eller gå anden vej (1. januar 2025). Denne dispensation vil de to kommuner søge, da de økonomiske konsekvensberegninger for loven stadig ikke er afklarede. Fx er prisloftet endnu ikke fastsat.
2. Der kan efterfølgende søges dispensation for tidsperioden for omstilling af energiproduktionen, hvis de tekniske løsninger ikke er afklarede eller ikke kan nå at være på plads inden for 3 år. Dispensationen skal søges med baggrund i opretholdelse af forsyningssikkerheden. Denne dispensation påregnes også søgt, da de tekniske løsninger for afløsning af affaldsvarme stadig er behæftede med usikkerhed. Investeringerne vil i overslag ligge mellem 300 – 500 mio. kr. De 2 kommuner vil søge om en omstillingsperiode på 10 år, hvilket dels vil bringe os tættere på alternative varmekilder (fx. overskudsvarme fra ptx), dels vil det kunne nedbringe gælden i det nuværende anlæg og dermed reducere mængden af strandede omkostninger.
3. Varmeplanen for Guldborgsund Kommune vil være det officielle dokument, der skal beskrive alternativerne til affaldsvarmen i omstillingsperioden. Varmeplanen er under udarbejdelse og en politisk behandling vil kunne opstartes i efteråret 2024.
4. De to kommuner har taget de første skridt mod en fælles strategisk energiplanlægning ved afholdelse af to workshops for relevante medarbejdere og relevante aktører for energiproduktion og distribution på Lolland Falster. Konklusionerne fra de to workshops vil blive indarbejdet i de kommende politiske oplæg.

Der afholdes opfølgningsmøde med Energistyrelsen i august, hvorefter de første oplæg vil blive udarbejdet til politisk behandling, forventeligt i september måned. De første sager vil omhandle ansøgningerne om dispensation.

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Præsentationer fra REFA strategi dag 15. august

Punkt 21: Orientering om Lolland Kommunes job-til-partner-pakke

15.00.00-P20-1-24

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i udvalgene Økonomi og Erhverv og Social- og Arbejdsmarked.

Siden august 2022 har et af Lolland Kommunes 8 strategiske fyrtårne været International rekruttering og bosætning. Fyrtårnene er pejlemærker for arbejdet med at realisere kommunens visioner og langsigtede målsætninger i Plan- og Udviklingsstrategien.

Lolland Kommune mangler arbejdskraft, og udfordringen vil stige markant i takt med, at den ældre del af den nuværende arbejdsstyrke forlader arbejdsmarkedet. Hvis der ikke kan rekrutteres nye medarbejdere, vil arbejdspladserne forsvinde. Derfor er der et akut behov for at øge den internationale rekruttering til kommunens virksomheder og samtidig øge befolkningstallet i kommunen gennem internationale bosætning.

Sagsfremstilling

Sektorerne Arbejdsmarked og Strategi og Politik har i foråret 2024 igangsat det toårige samarbejdsprojekt ”Job til partner” for at forbedre mulighederne for, at medfølgende partnere til internationale medarbejdere i kommunens virksomheder også kan finde fodfæste på det lokale arbejdsmarked.

Samarbejdsprojektet vil støtte virksomhederne i at fastholde deres kvalificerede internationale medarbejdere ved at arbejde for, at deres medfølgende partnere trives og ikke mindst, at de også finder beskæftigelse lokalt og ønsker fast at bosættes sig i kommunen.

Indgangen til det danske arbejdsmarked kan være udfordrende for internationale tilflyttere, derfor har samarbejdsprojektet lanceret en job-til-partnerpakke:

- Job-til-partnerpakken inkluderer personlig vejledning med op til 3 individuelle samtaler om jobsøgning i Danmark, sprogundervisning, netværksmuligheder samt udvikling af en personlig jobsøgningsstrategi.
- Målgruppen er medfølgende partnere til internationale medarbejdere i kommunens virksomheder.
- I den toårige projektperiode er der afsat to medarbejdere til projektet: Én fra Jobcenter Lolland og én fra Sektor for Strategi og Politik.
- Der vil blive lavet en devaluering af projektet til sommeren 2025 og en slutevaluering, når projektet afsluttes til foråret 2026.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalgene tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

Tidligere beslutning

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, den 11. juni 2024, punkt 13:

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget

Punkt 22: Åben orientering

00.01.00-G01-11-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde den 20. juni 2024.

Beslutning

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Ingen orientering.

Punkt 23: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-11-23

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Ingen orientering.

Punkt 24: Lukket: 'Sundt Frokostmåltid' i dagtilbud 2025-2026

28.09.20-A00-1-23

Fraværende: Fraværende: Steffen Rasmussen, Holger Schou Rasmussen

Godkendt. Udvalget ønsker, at der fremadrettet sker en markedspektivering af løsningen.

Punkt 25: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-11-23

Godkendt.