

REFERAT Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 07-02-2024

Mødedato Onsdag d. 07. februar 2024 kl. 16:00

Mødested Lev-Vel, Linkjøbingvej 2, Nakskov

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kortlægning - ejendomsporteføljegennemgang.....	4
Analyse af ydelsesbehov og visitationspraksis på ældreområdet.....	6
Fritidsjob, samarbejde om inspirationsansættelser på plejecentre.....	8
Opdateret kontrakt materiale til leverandøraftaler på fritvalgs området.....	10
Status på pilotprojekt International rekruttering.....	12
Pilotprojekt - styrket indsats i forbindelse med opstartsbesøg i hjemmeplejen.....	14
Åben orientering.....	16
Lukket:	17
Lukket:	18

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-14-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til møde i Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 7. februar 2024.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Kortlægning - ejendomsporteføljegennemgang

82.00.00-A26-1-23

Sagsresumé

I denne sag præsenteres udvalget for en kortlægning af den del af bygningsmassen, der benyttes af institutioner og brugere på udvalgets fagområde. Sagen er en orienteringssag med mulighed for at spørge ind og/eller give input til administrationen om den fremadrettede prioritering af bygningsmassen, som kan indarbejdes i det endelige beslutningsoplæg til udvalgs mødet i marts.

Sagsfremstilling

I budgetforliget for 2024 blev det aftalt, at "administrationen i 1. kvartal 2024 skal fremkomme med et oplæg til hvert fagudvalg og efterfølgende Byrådet med forslag til prioritering af bygningsmassen, der tager højde for forventningerne til fremtidens service, bygningsmassens beskaffenhed og renoveringsbehov. Rammen for oplægget er, at der skal anvises forslag til arealoptimering, så kommunens bygningsmæssige forpligtelser reduceres."

Den kommunale bygningsmasse udgør ca. 300.000 m² etageareal. Der tildeles et årligt budget til Kommunale Bygninger til vedligeholdelse af klimaskærmen på den samlede bygningsmasse. Dette budget prioriteres på tværs efter koordinering med sektorerne årligt og efterfølgende faglig prioritering af medarbejderne i Kommunale Bygninger.

Teknisk service og Intern service er takstfinansieret, dvs. hver enkelt institution eller bygningsbruger afregner et beløb fra deres budget. Budgettet til rengøring er fastlagt ud fra et bestemt serviceniveau, hvorimod budgettet til forbrugsafgifter samt Teknisk service er historisk betinget. Der er således en del bygninger, der slet ikke har budget til Teknisk service.

Øvrige renoverings- og anlægsopgaver udføres med finansiering på anden måde fx ved særskilte anlægsbevillinger.

Brugerne af bygningerne samarbejder med Service og Bygninger om den daglige drift samt indvendig og udvendig vedligehold. Men brugerne køber også ydelser uden om Service og Bygninger, lige fra vinduespolering til håndværkeropgaver, og konteringen heraf varierer. Der kan derfor ikke gives et helt retvisende billede af, hvor mange udgifter, der reelt bruges på bygningerne på de forskellige udvalgsområder.

Fase 1 - kortlægning

I den vedlagte kortlægning er bygningerne på hvert udvalgsområde oplistet (minus småskure) med angivelse af energimærke, budget til Teknisk Service samt årligt forbrug i perioden 2020-2022. Desuden er det angivet, hvis der indenfor de seneste to år er gennemført større renoveringsopgaver, hvis bygningen står foran større opgaver på Kommunale Bygningers budget til klimaskærm eller hvis der er indsendt anlægsønsker til anlægskataloget.

På udvalgets område kan følgende nævnes:

- Hjælpe-middeldepot Nakskov, her pågår pt. ombygning og klargøring til, at hjemmeplejegruppe flytter hertil fra Møllecentret, i anden halvdel af februar måned.
- På Skovcentret er der behov for fornyelse af tagbelægning
- På Skolevej 1 er der behov for fornyelse af tag
- På Margretecentret vil der være behov for tagrenovering inden for en kort årrække

Hvert fagudvalg har mulighed for at orientere sig i materialet samt komme med evt. input til en fremadrettet prioritering af bygningsmassen på udvalgets område set i forhold til de strategier, som udvalget arbejder med. Det kan fx. være input vedr.

- bygninger, der ønskes taget ud af brug, hvor administrationen får til opgave at finde alternative placeringer
- bygninger, hvor udvalgets strategier peger i retning af, at funktionen forventes at ophøre/ændre sig på et tidspunkt
- bygninger, der ønskes prioriteret i en fremtidig brug og hvor udvalget mener, der bør vurderes på renoveringsopgaver.

Fase 2 - prioritering

På udvalgmøderne i marts (Byrådet 4. april) vil der foreligge et administrativt oplæg til en tværgående prioritering. Det administrative oplæg vil indeholde

- oversigt over m2 pr. sektor
- anbefalinger til arealoptimering, dvs. reduktion af bygningsmassen
- forslag til ejendomme der kan afhændes eller evt. tilpasses til anden anvendelse uden relation til brugernes organisatoriske placering

Med afsæt heri skal udvalgene til marts tage beslutninger om, hvilke anbefalinger, man ønsker at indstille overfor Økonomi- og erhvervsudvalget og Byrådet.

Økonomi

Udgifter til rengøring er ikke medtaget i denne gennemgang.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Ingen

Indstilling

Administrationen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Drøftet

Bilag

Baggrundsnotat ejendomsportefølgestrategi 210124.pdf

Ejendomsportefølgennemgang ældre- omsorg og sundhed X.pptx

Punkt 3: Analyse af ydelsesbehov og visitationspraksis på ældreområdet

00.01.10-P05-1-23

Sagsresumé

Drøftelsessag vedrørende analyse fra Index100 om ydelsesbehov og visitationspraksis på ældreområdet.

Analysen viser, at Lolland Kommune har et behov for ældrepleje pr. 67+-årig, der er på niveau med landsgennemsnittet. Behovet er over landsgennemsnittet for især hjemmepleje, mens behovet for hjemmesygepleje og hjælp i plejeboliger er lavere end landsgennemsnittet.

Det faktiske visitationsniveau var lidt lavere end ventet, idet der var færre modtagere af ældrepleje end ventet. Udgiftsniveauet til ældrepleje var imidlertid højere end ventet. Udgifterne til hjemmepleje var lavere end ventet, mens udgifterne til plejebolig og hjemmesygepleje var højere end ventet.

Sagsfremstilling

Byrådet fik i sommer en gennemgang af analyser foretaget af Index100. Analyserne udgør en omfattende beskrivelse af ydelsesbehov og visitationspraksis, og byrådet udtrykte på mødet et ønske om, at materialet kunne indgå som led i udvalgenes forberedelser til budget 24.

Vedhæftet sagen er derfor henholdsvis en sammenfattende rapport for alle fem områder, og to delrapporter for hvert fagområde.

Ydelsesbehov

Delrapporten om ydelsesbehov fokuserer på at finde det objektive behov for ældrepleje blandt de 67+-årige borgere i Lolland Kommune. Der analyseres tre områder:

- Behovet for ældrepleje samlet set
- Behovet for pleje leveret i en plejebolig
- Behovet for pleje i eget hjem - herunder henholdsvis hjemmepleje og hjemmesygepleje

Delrapporten opgør Lolland Kommunes samlede ydelsesbehov for ældrepleje til at være på niveau med gennemsnittet for landet. Sammenlignet med resten af landet har Lolland Kommune et lidt højere ydelsesbehov for pleje i eget hjem, og et lavere behov for plejebolig. Når der ses på ydelsesbehovet i eget hjem, så har Lolland Kommune et højere behov for hjemmepleje og et lavere behov for hjemmesygepleje, sammenlignet med resten af landet.

Delrapporten opgør også udviklingen i ydelsesbehovet over tid. Fra 2016 til 2022 er ydelsesbehovet faldet fra, at der i 2016 var 28,4 procent af de 67+-årige i Lolland Kommune, der havde et plejebæbehov, til 25,8 procent i 2022. På landsplan har der også været et fald, men det har ikke været lige så stort som i Lolland Kommune.

Det er både behovet for plejebolig og behovet for pleje i eget hjem, der er faldet i Lolland Kommune. Behovet for plejebolig er faldet fra, at der i 2016 var et behov, nogenlunde svarende til behovet på landsplan, til at i 2022 at ligge 8,4 procent lavere end landsgennemsnittet. Behovet for hjemmepleje har ligget over landsgennemsnittet i hele perioden, men faldet i ydelsesbehov har været større i Lolland Kommune end på landsplan. I 2016 var behovet for hjemmesygepleje større end på landsplan, men i 2022 er behovet lavere end på landsplan.

Visitationsniveau og -udvikling

I rapporten opgøres det, at den faktiske andel af modtagere af ældrepleje i alt i 2021 var ca. 1 procentpoint lavere end det forventede antal. Det vil sige, at hver gang det var forventet, at der ville være 100 modtagere af ældrepleje, så var der kun 96 modtagere. Det var pleje i eget hjem, hvor der var færre modtagere end ventet, mens der var lidt flere modtagere af hjælp i en plejebolig end ventet.

I forhold til pleje i eget hjem, så var der væsentligt færre modtagere af hjemmepleje end ventet, mens der var lidt flere modtagere af hjemmesygepleje end ventet.

Delrapportens analyse af det udgiftsmæssige serviceniveau i 2021 viser, at de faktiske udgifter i Lolland Kommune til ældrepleje ligger højere, end det man skulle have forventet. Udgifterne til hjælp i plejebolig lå 14 procent højere end det forventede udgiftsniveau.

Set over tid har udgiften til ældrepleje pr. 67+-årig i Lolland Kommune været svingende henholdsvis over og under landsgennemsnittet. Fra 2020 til 2022 er udgiften pr. 67+-årig faldet fra at ligge noget over landsgennemsnittet, til i 2022 at ligge omtrent på landsgennemsnittet.

Vurdering og initiativer

Udgifterne til hjemmepleje var en del lavere end forventet, mens udgifterne til hjemmesygepleje var højere end forventet. Der kan være sammenhæng mellem disse to afvigelser, idet der kan være afvigende praksis i forhold til bl.a. delegeret sygepleje og konteringen heraf i Lolland Kommune set i forhold til landsgennemsnittet. Under ét havde Lolland Kommune udgifter til pleje i hjemmet, der var 6 procent højere pr. 67+-årig end forventet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget drøfter analysen vedrørende ydelsesbehov og visitationspraksis på ældreområdet

Beslutning

Drøftet

Bilag

Sammenfatning - Lolland Kommunes ydelses- og udgiftsbehov på fem områder

Lolland Kommunes ydelsesbehov på ældreområdet

Lolland Kommunes visitationspraksis mv på ældreområdet

Punkt 4: Fritidsjob, samarbejde om inspirationsansættelser på plejecentre

27.00.00-A00-1-24

Sagsresumé

Sektorerne Børn, Unge og Familie samt Ældre og Sundhed har ønske om at indgå i et samarbejde om en fritidsjobsindsats, med afsæt i Ungeindsatsen og ældreområdet på plejecentre. Målgruppen for fritidsjobbene er primært unge 15-17 årige med ingen eller begrænset tilknytning til uddannelsessystemet og arbejdsmarkedet og sekundært unge på FGU, der er uafklarede i deres uddannelses- eller jobønske.

Med indsatsen ønsker vi at give socialt udsatte unge positive erfaringer med arbejdsmarkedet, og en indsigt i arbejdet på vores plejecentre og derved inspirere dem til i fremtiden at tage en uddannelse og/eller et arbejde inden for området. En målrettet fritidsjobindsats kan have positive effekter for unge både på kort og lang sigt. Ud over lønnen, oplever de unge, at fritidsjob giver dem kompetencer, erfaringer og selvtillid, der styrker dem i retning mod fremtidig uddannelse og job. Særligt unge i udsatte boligområder står med et fritidsjob bedre rustet til at bryde en negativ social arv, undgå kriminalitet og komme godt i gang på vejen til en voksenthværelse.

Udvalget anmodes om at bevilge ressourcer fra udviklingspuljen til at iværksætte samarbejdet.

Sagsfremstilling

Ansættelse af unge i et fritidsjob kan give dem positive oplevelser, styrke deres erfaringer med det at være del af et arbejdsområde, samt give kompetencer som kan bidrage til mod på og lyst til uddannelse og job. På plejecenterområdet vil de unge opleve at være del af et fælles ærinde omkring vore ældre medborgere, og her bidrage til praktiske opgavers varetægelse samt ikke mindst den sociale dimension af opgaven på dette velfærdsområde.

En inspirationsansættelse medvirker til, at de unge får kendskab og bliver introduceret til en række af de opgaver, der løses i kommunens ældre- og sundhedssektor med henblik på at vække den unges interesse for faget og dermed på sigt evt. fremme rekruttering af social- og sundhedspersonale.

Plejecentrene beskriver indholdet af fritidsjobbene, hvorefter Ungeindsatsen har opgaven med at finde de konkrete unge til indsatsen. Der tilknyttes en ungeguide fra Ungeindsatsen til indsatsen som støtte til de unge i opstarten på deres fritidsjob. Fritidsjobberne vil varetage opgaver af praktisk karakter samt være deltagende i og omkring aktiviteter for den enkelte borger, under hensyntagen til hvad den enkelte fritidsjobber kan mestre at udføre og byde ind med.

Den unge vil blive ansat på ordinære ansættelsesretslige betingelser, og følge aftalen for unge under 18 år i inspirationsansættelse inden for ældre- og sundhedsområdet i kommuner.

Givet at indsatsen får tilslutning fra de unge i målgruppen, og det tegner til at kunne bidrage til de i sagen beskrevne formål, vil administrationen fremlægge budgetønske for en fortsættelse heraf i de kommende år.

Økonomi

Udvalgets pulje til iværksættelse af udviklingsinitiativer udgør kr. 1.8 mio. i 2024. Udvalget har på forhånd disponeret kr. 0.25 mio. til samarbejde med musikskolen.

Indsatsen er dimensioneret til at kunne holdes indenfor en økonomisk ramme på ca. kr. 200.000 om året.

Høring/udtalelse

Ældrerådet til orientering

Indstilling

Administrationen indstiller,

1. at udvalget godkender etablering af samarbejde og indsats jf. sagsfremstilling, samt bevilger kr. 200.000 fra udvalgspuljen i indeværende år, til formålet.

2. at sagen tilgås Børn og Skoleudvalget til orientering.

Beslutning

Udvalget besluttede, at afvente resultatet af en rapport der kommer i relation til kommunens ungeindsats.

Udvalget vil gerne have et oplæg til etablering af fritidsjob på kommunens plejecentre.

Behandlingsplan

Ældre- Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Punkt 5: Opdateret kontrakt materiale til leverandøraftaler på fritvalgsområdet.

27.39.04-Ø54-1-24

Sagsresumé

Lolland Kommune skal sikre det frie leverandørvalg på hjemmeplejeområdet. Det sker via godkendelsesmodellen, hvor private leverandører kan søge om godkendelse til at levere ydelser på kommunens ældreområde, jf. kommunens betingelser herfor.

I denne sag præsenteres Lolland Kommunes reviderede kontrakt materiale i forhold til godkendelsesmodellen.

Sagsfremstilling

Kontraktmaterialet til godkendelsesmodellen er ikke blevet revideret siden 2017. Der er dog sket en løbende tilpasning af diverse bilag, hvis bilaget var forældet. Dette gælder ikke bilagene A til D som denne revidering omhandler. Administrationen har besluttet at foretage en gennemgang af det samlede kontraktmateriale, med henblik på at opdatere og tilpasse det til nutidige forhold.

Følgende primære tilpasninger og ændringer er foretaget i det kontraktmateriale der ligger som bilag til denne sag:

- Der er indskrevet en takstmekanisme som tager højde for en varierende personalesammensætning af faglært/ufaglært, hos henholdsvis den kommunale leverandør, som danner grundlag for timepris elementet i takstberegningen, og private leverandører. Dette gøres for at den til enhver tid afregnede lønandel i taksten, afspejler sammenhæng mellem lønforskelle på faglært/ufaglært og dermed ydelse og pris.
- Opgaveomfanget er tilpasset så privat leverandør, på linje med den kommunale, skal kunne informere og vejlede borgeren, samt handle ud fra forholdsregler ved pandemier, epidemier og sundhedsforhold ved nedbrud af kritisk infrastruktur som vandforsyning, elforsyning med mere.
- Den private leverandør skal fremover kunne tildeles og varetage flere sygepleje niveau 3 indsatser, end tilfældet er i det nuværende kontraktmateriale.
- Den private leverandørs terminaler og adgange skal være compatible med KMD Nexus (EOJ systemet) – siden 2017 er FS III blevet indført som dokumentationsmetode.
- Bodstørrelse øges fra 20 til 30 kr. pr. faktureret time pr. påbegyndt dag, hvis Lolland Kommune erfarer at privat leverandør ikke anvender Lolland Kommunes EOJ system i det omfang der er kontraktuelt fastsat.
- Den private leverandør anvender Lolland Kommunes retningslinje for registrering af klager, over udførelse af hjælp, i KMD Nexus. Dette mhp. at sikre gennemsigtighed for borgeren som via Borgerportalen kan se at klage er registeret og bliver behandlet, enten af den Private leverandør selv eller af Lolland Kommune.

Som bilag til sagen ligger der en fuldstændig oversigt over foretagne ændringer i kontraktmaterialet.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Serviceovens §§ 83 og 91 samt Sundhedslovens § 138

Indstilling

Administrationen indstiller, at det opdaterede kontraktmateriale godkendes

Beslutning

Udvalget ønsker, at det tydeliggøres under punkt 2.3 - 1), at såfremt leverandøren påviser, at der ikke er tale om misligholdelse, så fastholdes kontrakten.

Indstilles godkendt til byrådet.

Behandlingsplan

Ældre-, Omsorgs- og sundhedsudvalg, Økonomi og Erhvervsudvalg, Byråd

Bilag

Udkast kontrakt - Kontrakt 2024

Udkast Bilag A Vilkår 2024

Udkast Bilag B Godkendelsesprocedure 2024

Udkast Bilag C Kontrolprocedurer 2024

Udkast Bilag D skabelon til forretningsplan 2024

Ændringer i kontrakt og Bilag A til D, V1.1

Punkt 6: Status på pilotprojekt International rekruttering

81.00.00-P20-1-21

Sagsresumé

Der gives en overordnet orientering om det foreløbige forløb af pilotprojekt International rekruttering.

Sagsfremstilling

Pilotprojekt International rekruttering har nu kørt knap to år. Det første jobslag blev annonceret foråret 2022 og resulterede i, at det første rul nye medarbejdere ankom til Lolland d. 1.12. 2022 og i foråret 2023 blev sluset ind i Sektor for Ældre og Sundhed. Forinden havde de gennemgået et forløb, som siden er blevet gentaget med efterfølgende rul således:

- Ansøgning og gennemførelse af on-line samtaler
- Besøg i Lolland Kommune
- Gennemførelse af 3 måneders on-line danskundervisning i hjemlandet.
- Ankomst til Lolland
- Gennemførelse af intensivt sprogkursus og, parallelt hermed, af et onboarding-program samt et fagligt introduktionskursus til ÆS
- Indslusning i teams og fortsat sprogundervisning som en del af arbejdstiden
- Ansættelse på lige fod med øvrige medarbejdere og fortsat sprogundervisning i fritiden.

Rul 2 ankom til Lolland i august 2023 og er fra årsskiftet 23/24 blevet indsluset i sektoren. Rul 3 er aktuelt i gang med online forløbet i dansk, og ankommer til Lolland 1.3. 2024. Rekrutteringen til rul 4 går i gang i slutningen af januar 2024.

På nuværende tidspunkt er i alt 30 medarbejdere ansat. De er rekrutteret fra 12 europæiske nationer (Tyskland, Irland, Belgien, Spanien, Portugal, Italien, Rumænien, Polen, Ungarn, Bulgarien, Letland og England). Flest kommer fra Spanien (i alt 9) og næstflest fra Italien.

Adskillige medarbejderne medbringer partner og i flere tilfælde også børn til Lolland.

Overordnet set forløber projektet godt. Fra driftsområdet lyder det, at hovedparten af de nye internationale medarbejdere er dygtige, engagerede, vellidte og flittige. Et mindre antal medarbejdere har imidlertid valgt at opsiges deres stilling. Begrundelserne har varieret meget og spænder fra hjemtvæ til uindfrie forventninger til jobbet indhold.

Da der er tale om et pilotprojekt, lægges der stor vægt på løbende at evaluere både medarbejdernes og organisationens erfaringer og forslag til justeringer. Blandt de justeringer som løbende er blevet implementeret er;

Rekrutteringen foregår nu både igennem private bureauer og det statslige Work in Denmark. Forhåbningen er, at antallet af kvalificerede ansøgere hermed vil øges. Det er således erfaringen, at det svært at tiltrække det ønskede antal medarbejdere, ikke mindst på grund stor konkurrence fra andre EU-lande.

Sprogskoleforløbet er blevet udvidet en smule, og undervisningen varieres nu med besøg på arbejdspladsen og onboarding aktiviteter. Begrundelsen er, at det meget intensive sprogforløb lettes, og at teori og praksis hermed understøtter hinanden. Alle evalueringer viser, at tilegnelse af dansk er den absolut største udfordring for ansøgerne.

Modtagelsen og indslusningen i ÆS' teams er blevet prioriteret stadig højere, og der er indført en 'sprogmakkerordning', som kommer både nye og nuværende medarbejdere til gode. Sprogmakkeren har gennemgået et kort kursus og ved, hvor der kan opstå problemer og misforståelser i dagligdagen, som ofte har sin rod i sproglige udfordringer.

Medarbejdernes trivsel hænger tæt sammen med, i hvilken udstrækning de danner gode relationer i og udenfor arbejdstid. Projektets onboardingprogram søger at adressere denne udfordring ved fx at introducere til forenings- og fritidsliv og ved at invitere til deltagelse i Lolland International Community. Der findes dog ingen universalløsning og derfor har emnet fortsat høj prioritet i den arbejdsgruppe, som er nedsat i regi af pilotprojektet.

I tidsrummet februar – april 2024 gennemføres en tværgående evaluering af projektet, som forventes at munde ud i et antal anbefalinger til optimering og justering af pilotprojektet.

Høring/udtalelse

Til orientering i Ældrerådet

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager orientering til efterretning.

Beslutning

Taget til orientering.

Behandlingsplan

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalg

Punkt 7: Pilotprojekt - styrket indsats i forbindelse med opstartsbesøg i hjemmeplejen

27.15.00-G01-1-24

Sagsresumé

Denne sag omhandler ansøgning om midler fra udvalgets udviklingspulje, til afprøvning af intensiveret afdæknings- og forventningsafstemningsforløb, i relation til opstart af plejeindsats og samarbejde med borgere og pårørende, i nye hjem.

Sagsfremstilling

I hjemmeplejen opleves der udfordringer med at komme godt fra start ved opstart af nye borgere. Når der ikke fra start indsamles data omkring borgerens historie, behov og ønsker, ikke i tilstrækkeligt omfang bliver talt om Arbejdspladsvurdering (APV), og dialogen med både borgeren selv og dennes pårørende ikke kommer godt fra start, giver det ofte nogle udfordringer, som måske kunne være undgået, ved at have lidt bedre tid til den indledende forventningsafstemning mv. Udviklingen har baggrund i stram styring og løbende effektiviseringstiltag gennem en årrække.

Der er et ønske om at afprøve en intensiveret indsats i forhold til opstartsforløb hos nye borgere. Formålet med indsatsen vil være, at der via et opstartsbesøg med varighed af en time, arbejdes med at skabe øget gensidig forståelse mellem borgere/pårørende og hjemmeplejens medarbejdere. For medarbejdernes vedkommende handler det om at skabe en bedre forståelse for borgerens liv og ressourcer, vedkommendes behov og ønsker, samt pårørendes mulighed, evne og interesse i at hjælpe borgeren.

For borgere/pårørendes vedkommende handler det om at skabe en forståelse for, hvad det betyder, at deres hjem bliver en arbejdsplads for medarbejderne - og at der derfor er nogle arbejdsmiljøkrav der skal overholdes. Men også en forståelse af, at medarbejderne arbejder for, at det fortsat føles hjemligt og fremstår som et hjem, og indgår i en dialog med borgeren om, hvordan vi i fælleskab kan løse de udfordringer der opstår mht. APV-krav.

Skåret ind til benet handler det om, gennem tid til en motiverende dialog, at etablere en forståelse og accept, for derigennem at etablere den bedst mulige relation fra start. Det foreslås at køre en proces med følgende indsatslementer:

- Temadag med ekstern facilitator. Temadagen har deltagelse af teamledere, arbejdsmiljørepræsentanter og yderligere en medarbejder fra hvert hjemmeplejeteam. Formålet er at udvikle forståelse og indsigt omkring hvad det gode samarbejde indebærer, og hvordan der kan arbejdes med de foreslåede opstartsmøder.
- I en periode over 6 mdr. gennemfører hvert hjemmeplejeteam 10 opstartsbesøg baseret på en tilrettelagt proces og koncept.
- Løbende erfaringsopsamling samt fælles afsluttende evaluering af afprøvningen.

Ovenstående bygger på anbefalinger fra Sundhedsstyrelsen omkring pårørendesamarbejde, og inddrager erfaringer fra arbejdet med personcentreret omsorg og borgerkonferencer.

Der ansøges om midler fra udvalgets udviklingspulje, til afprøvning af ovenstående intensiverede indsats ift. opstartsbesøg.

Økonomi

Temadag

Ekstern facilitator: 6 timer à estimeret 1.800,- kr. = 10.800,- kr.

Medarbejdertimer (vikardækning): 22 medarbejdere (2 medarbejdere fra hvert team) à 6 timer = ca. 39.600,- kr.

Opstartsbesøg

110 medarbejdertimer (11 teams, 10 opstartsbesøg à en time) = ca. 33.000,- kr.

Fælles erfaringsopsamling og evaluering

Medarbejdertimer (vikardækning): 22 medarbejdere (2 medarbejdere fra hvert team) à 3 timer = ca. 19.800,- kr.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget af sin udviklingspulje bevilger et tilskud på kr. 103.000,- til afprøvning af intensiverede opstartsmøder med nye borgere og pårørende.

Beslutning

Godkendt som indstillet.

Behandlingsplan

Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalg

Punkt 8: Åben orientering

00.01.00-G01-14-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til møde i Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget den 7. februar 2024

- Økonomi- og Erhvervsudvalgets beslutning fra 18. januar 2024 vedrørende tilskud til dækning af lejestigninger for januar - april 2024 på Skovcentret som følge af opsplitning af regnskab.
- Afgørelse vedr. klage over vasketøjsordningen
- Oversigt over ledige ældre- og plejeboliger pr. den 23. januar 2024.
- Link til publikation - Regeringens ældrereform - https://sm.dk/Media/638423035820352862/Regeringens_aeldreudspil_jan2024_UA.pdf
- Årshjul

Beslutning

Udvalget tilkendegav ønske om at blive involveret i udvalgets økonomiarbejde så tidligt som muligt.

Bilag

Beslutning fra ØKE af 18. januar 2024 om huslejestigninger

Ledige pleje- og ældreboliger pr. d. 23. januar 2024.xlsx

Årshjul udvalget 2024 1 februar

Brev fra Ankestyrelsen om vaskeordning

Punkt 9: Lukket:

00.01.00-G01-14-23

Intet

Punkt 10: Lukket:

00.01.00-G01-14-23
Godkendt