

# REFERAT Borgerinddragelsesudvalget d. 02-02-2026

**Mødedato** Mandag d. 02. februar 2026 kl. 09:00

**Mødested** Vinhuset, Næstved

## Indholdsfortegnelse

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                               | 3  |
| Valg af formand og næstformand.....                                         | 4  |
| Afgrænsning af emnefelt.....                                                | 5  |
| Forslag til proces for 1. og 2. kvartal 2026.....                           | 6  |
| Kommunikationslinjer og åbenhed.....                                        | 7  |
| Forslag til mødeplan 2026 - § 17, stk. 4 -udvalg for borgerinddragelse..... | 8  |
| Eventuelt.....                                                              | 9  |
| Godkendelse af referat - 2. februar 2026.....                               | 10 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.22.04-P00-1-26

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden til konstituerende møde i § 17, stk. 4 - udvalget for borgerinddragelse den 2. februar 2026.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 2: Valg af formand og næstformand**

00.22.04-P00-1-26

### **Sagsfremstilling**

Valg af formand og næstformand for § 17, stk. 4 - udvalget for borgerinddragelse for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2029.

### **Indstilling**

Konstitueringsgruppen indstiller, at Cecilie Louise Stabell vælges som formand og at Anes Halilovic vælges som næstformand.

### **Beslutning**

Godkendt.

## **Punkt 3: Afgrænsning af emnefelt**

00.22.04-P00-1-26

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal drøfte, om udvalgets arbejde skal tilrettelægges tematisk, eksempelvis med fokus på miljø og klima, ældreområdet eller borgere uden for arbejdsmarkedet, eller om udvalgets opgave skal være tværgående med et bredt sigte på borgerinddragelse i hele Kommunen.

Udvalget skal samtidig fastlægge, hvilke fokusområder der skal indgå i den første fase af arbejdet. Til inspiration indgår generelle erfaringer fra andre tematiske § 17, stk. 4-udvalg, der eksempelvis har arbejdet med seniorliv, konkrete by- og centerudviklingsprojekter eller tværgående indsatser, hvor eksterne borgere og virksomheder kan inddrages ad hoc.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Udvalget drøfter, hvorvidt dets arbejde skal være tematisk eller tværgående, samt hvilke fokusområder Udvalget skal arbejde med, og træffer beslutning herom.

### **Beslutning**

Tema for udvalgets arbejde fastlægges endeligt efter dialogmøder i foråret 2026.

Det første tema i udvalget efter dialogmøderne, er hhv. anbefalinger til borgerinddragelse samt strukturen for Borgerinddragelsesudvalget.

## Punkt 4: Forslag til proces for 1. og 2. kvartal 2026

00.22.04-G01-3-26

### Sagsresumé

Der præsenteres et forslag til proces for første halvdel af 2026. Forslaget tager afsæt i den indledende drøftelse med de tre repræsentanter, der er udpeget til Borgerinddragelsesudvalget af Byrådet.

### Sagsfremstilling

De tre repræsentanter, hhv. Cecilie Louise Stabel, Anes Halilovic og Mikael Andersen, udpeget af Byrådet til §17 stk. 4 udvalget (Borgerinddragelsesudvalget), har afholdt et indledende møde den 23. januar 2026. Formålet med mødet var blandt andet at få nogle pejlemærker for, hvordan udvalget ønsker at konstituere sig og emnet for udvalgets arbejde.

Repræsentanterne tilkendegav følgende pejlemærker:

- Ønske om, at udvalget indleder arbejdet med at gå i dialog med borgere om, hvordan kommunen bedre kan inddrage borgerne
- Der ønskes en Bottom-up proces fx med en række dialogmøder geografisk spredt i geografien
- Møderne ønskes afholdt som workshops eller lignende format, hvor de indbudte borgere får mulighed for at arbejde med formater for inddragelse
- Der ønskes inddragelse af borgere, der ikke allerede er repræsenteret i etablerede råd, foreninger o.a. samt ønske om variation i alder, køn, bopæl mm.
- Efter processen ønsker udvalget af supplere Borgerinddragelsesudvalget med 8-10 borgere. Rekrutteringsmodel afklares senere i processen.
- Processen danner endvidere grundlag for det videre arbejde i udvalget fx arbejdsform og møder, mål for udvalgets virke fx temamøder eller andet samt den videre tids- og procesplan.

Administrationen udtrykte, at der er mulighed for at købe konsulentbistand til at facilitere forløbet, forplejning, leje af lokale mm. Bevillingen til udvalgets arbejde beror på en ansøgning til Økonomi- og Erhvervsudvalget, jf. **Bilag 1**. Administrationen vil indhente tilbud fra to konsulentfirmaer, der har erfaring med borgerinddragelse, herunder metoder, der kan få nogle af de borgere, der ikke er repræsenteret i diverse råd, foreninger o.a.

Administrationen foreslår nedenstående procesplan:

- Nakskov (Vestlolland) den 20. april 2026 kl. 19.00
- Maribo (Østlolland) den 4. maj 2026, kl. 19.00
- Rødbyhavn (Sydlolland) 18. maj 2026, kl. 19.00
- Højreby (Nord- og Midtlolland) den 15. juni 2026, kl. 19.00

Alle møder i tidsrummet fra 19.00-21.00. Forplejning med kaffe/kage og sodavand/frugt.

### Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget godkender

- den forslåede procesplan inkl. datoer for dialogmøder, og
- ansøgning til Økonomi- og Erhvervsudvalget om en rammebevilling til Udvalgets arbejde

### Beslutning

Udvalget godkender alle datoer dog undtaget den 18. maj. Den 18. maj erstattes af den 27. maj.

Ansøgning til Økonomi- og Erhvervsudvalget tilrettes så der ansøges om et budget på kr. 300.000 årligt.

### Bilag

Bilag 1 Forslag til sag til ØKE om en rammebevilling, den 02.02.2026

## **Punkt 5: Kommunikationslinjer og åbenhed**

00.22.04-G01-3-26

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal drøfte de overordnede kommunikationslinjer og rammer for åbenhed i forbindelse med udvalgets arbejde. Dette omfatter, hvilke informationer der skal offentliggøres, og på hvilke platforme – eksempelvis via hjemmeside, nyheder eller temaside. Udvalget skal desuden tage stilling til formatet for åbne dialogmøder eller høringer med borgere og erhverv, herunder tidsrammer, tilmeldingsprocedurer og håndtering af data.

Endvidere skal udvalget fastlægge principperne for, hvordan drøftelser omtales eksternt, herunder spørgsmål om anonymisering og tavshedspligt.

Til inspiration indgår generelle erfaringer med, at udvalgsmøder afholdes for lukkede døre, mens offentlig kommunikation sker gennem opsummeringer, dialogmøder og temabaserede aktiviteter, samt erfaringer fra processer med bred interessentinddragelse, hvor workshops og arbejdsgrupper anvendes som en del af kommunikationsgrebene

### **Indstilling**

Det indstilles, at Udvalget drøfter og træffer beslutning om kommunikationslinjer og åbenhed.

### **Beslutning**

For nuværende kan udvalgets arbejde følges i First Agenda.

Til næste møde ønsker udvalget forslag til selvstændig side på kommunens hjemmeside.

## **Punkt 6: Forslag til mødeplan 2026 - § 17, stk. 4 -udvalg for borgerinddragelse**

00.22.04-G01-3-26

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal drøfte og godkende mødeplan for 2026.

Administrationen har udarbejdet forslag til mødeplan 2026, vedlagt i **Bilag 2**.

Det foreslås, at udvalgsmøder som udgangspunkt afholdes i mødelokationer på Torvet 3, 4930 Maribo.

### **Indstilling**

Det indstilles, at Udvalget drøfter og træffer beslutning om mødeplan 2026

### **Beslutning**

Forslag 1 godkendes.

### **Bilag**

Bilag 2 Mødeforslag til dagsordenen den 02.02.2026



## **Punkt 7: Eventuelt**

00.22.04-G01-3-26

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 8: Godkendelse af referat - 2. februar 2026**

00.22.04-P00-1-26

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra Borgerinddragelsesudvalgets møde den 2. februar 2026

### **Beslutning**

Godkendt.