

# **REFERAT Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 11-01-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 11. januar 2023 kl. 16:00

**Mødested** Møllecentret, Møllealle 5, Nakskov - mødelokale 1

## Indholdsfortegnelse

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                 | 3  |
| Samarbejde med musikskolen om musikaktiviteter på ældreområdet.....           | 4  |
| Udkast til program for temadage i februar 2023.....                           | 6  |
| Orientering vedr. indsatsen Styrket Skriftlighed - Styrket dokumentation..... | 7  |
| Åben orientering.....                                                         | 9  |
| Lukket: .....                                                                 | 10 |
| Lukket: .....                                                                 | 11 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-25-22

### **Sagsfremstilling**

Mødet starter med besøg i Team Vest Skolevej 1, Nakskov herefter Team Nakskov Øst og Team Nakskov Nordvest, Møllealle 5, Nakskov.

Godkendelse af dagsorden til mødet i Ældre- og Sundhedsudvalget den 11. januar 2023.

### **Beslutning**

Fraværende: Vagn Pedersen og Klaus Svensson

Godkendt.

## Punkt 2: Samarbejde med musikskolen om musikaktiviteter på ældreområdet

27.00.00-A00-14-22

### Sagsfremstilling

Musikskolen har på forespørgsel beskrevet et kort oplæg omhandlende forslag til musikaktiviteter i Ældre og Sundhedssektoren forestået af Lolland Musikskoles undervisere.

Formålet med musikindsatsen er, at sang og musik skal blive en integreret del af kulturen og hverdagslivet på plejecentre i Lolland Kommune. Gennem brug af forskellige typer af musikaktiviteter målrettes de musikalske indsatser borgernes forskellige behov.

Musikken tiltænkes at være løftestang for flere elementer ved borgernes generelle helbred f.eks.:

Glæde, fællesskab og livskvalitet

Motivation til bevægelse, træning og andre hverdags gøremål

Smertelindring og udholdenhed

Hukommelse og tankemønstre

Kropslig ro og bedre søvn

Borgere der deltager i fælles aktiviteter med musik, udtrykker større glæde og samhørighed med personalet. Musikken aktiverer flere forskellige centre i hjernen, som dermed kan være med til at give øget interaktion og glæde for såvel borgeren som personalet.

Hvilke aktiviteter – Hvilken musik

Vi er alle forskellige, og derfor har vi ofte forskellige præferencer for musikalske genrer. De personlige præferencer påvirker musikkens effekt, og derfor vil indsatserne dels bestå af større fælles musikaktiviteter, men det er også et ønske, at der kan laves mere individuelle eller mindre musikaktiviteter med færre deltagere. Fælles er, at de skal foregå i tæt dialog med både borgere, deres pårørende og de medarbejdere, som kender borgerne bedst. Sammen skal vi så at sige finde borgernes personlige musikalske livshistorie og musikpræferencer. Resultaterne af musikindsatserne vil være mest virkningsfulde, hvis de er afstemt med borgerne og fordi musik er en velegnet aktivitet, der kan medvirke til at dække vigtige behov for beskæftigelse og stimuli samt løfte livskvaliteten hos borgerne i ældreplejen.

Eksemplerne på aktiviteter som følger her, er derfor foreløbige, da det er et ønske at udvikle tilbuddene med de aktiviteter, som borgerne efterspørger, samt aktiviteter som i processen ses udfolde sig med gavnlig effekt. Her følger forslag og ideer til musikaktiviteter:

- Musik og dans
- Fællessang
- Musik til maden
- Små intime koncerter f.eks. på stuen hos borgere som er sengeliggende
- Musikinterventioner som kan hhv. sænke smerteniveauet, angst eller depression, eller modsat musikinterventioner der kan hæve energiniveauet og nærværet hos borgere som trænger til det.
- Individuelle playlister målrettet den enkelte demente, således at musikken f.eks. kan sættes i gang på en højttaler 30 min. før borgeren skal i bad, hvilket vil påvirke borgerens motivation, tilstedeværelse og ro.
- Koncertoplevelser med forskellige typer af optrædende. Det kan f.eks. være 30-40 korsangere som kommer ud og synger sammen med og til beboere og pårørende på et plejecenter.

Især levende musik giver en markant positiv adfærdsændring og stimulerer kommunikation og aktiv deltagelse. Musikken genkalder nogle kropslige erfaringer, hos f.eks. borgere der lever med demenssygdom, og de kan mestre noget, de ellers

ikke kan, umiddelbart i nuet.

ALLE plejecentre og dagscentre skal have musikaktiviteter på skift gennem året. Dertil kan der f.eks. findes 1-3 plejecentre, som vil sætte ekstra fokus på et hverdagsliv, hvor musikaktiviteter bliver en del af kulturen. Både når musikskolens undervisere er til stede, men også når musikskolen ikke er til stede. Det sidste vil f.eks. kunne ske ved, at plejecenterpersonalet opkvalificeres til at forestå nogle musikaktiviteter. Det er også vigtigt at de to personalegrupper (musikskolen og plejecentre) får fælles tid til at:

- Kommunikere om de praktiske indsatser samt tale om de mere langsigtede mål og processen derhen
- Reflektere i fællesskab over musikkens indvirkning hos forskellige borgere
- Dele gode historier og succesoplevelser som giver energi, motivation og inspiration til kollegaer
- Vidensdele og erfaringsudveksle i dagligdagen
- Lave fælles opfølgning på indsatserne

## **Økonomi**

Udvalget har en pulje som ved årets start udgør kr. 2,8 mio. Med henblik på at realisere ovenstående afsættes en økonomisk ramme på kr. 250.000.

## **Planmæssige forhold/Lovgrundlag**

-

## **Høring/udtalelse**

Ældrerådet til orientering

## **Indstilling**

Administrationen indstiller at udvalget af sin pulje bevilger kr. 250.000 til udvikling og afholdelse af musikaktiviteter, i et samarbejde mellem Musikskolen og Ældre og Sundhed.

## **Beslutning**

Fraværende: Vagn Pedersen og Klaus Svensson

Indstilling godkendt med den tilføjelse at bevilling gives for indeværende år og et tilsvarende beløb i 2024, med anmodning om at udvalget gives en orientering hvert halve år.

## **Punkt 3: Udkast til program for temadage i februar 2023**

00.01.00-A00-55-22

### **Sagsfremstilling**

Udvalget har bedt administrationen om at planlægge temadage til afholdelse den 8. og 9. februar 2023. Administrationen har udarbejdet et udkast til emneindhold, med afsæt i udvalgets input hertil, som forelægges med denne sag til udvalgets drøftelse og stillingtagen.

### **Indstilling**

Udvalget drøfter udkast til emneindhold

### **Sagen afgøres af**

Ældre-, Omsorgs og Sundhedsudvalget

### **Beslutning**

Fraværende: Vagn Pedersen og Klaus Svensson

Program for temadage godkendt.

### **Bilag**

Forslag til program til udvalget temadage feb den 5 januar 2023 1 version

## **Punkt 4: Orientering vedr. indsatsen Styrket Skriftlighed - Styrket dokumentation**

00.01.00-A21-1-22

### **Sagsfremstilling**

Som opfølgning på tidligere orientering (Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgets møde den 6. april 2022), gives her en status på indsatsen Styrket Skriftlighed - Styrket Dokumentation. Indsatsen er et samarbejde med VUC Erhverv og KL's kompetencefond under projekt "Bedre til ord, tal og it". Indsatsen er fokuseret omkring medarbejdere under FOA's område. Dette omfatter SOSU-medarbejdere i Personlig og Praktisk Hjælp, samt i Team Demens, Team Træning og Sygeplejeteam. Derudover tilbydes ufaglærte, med længerevarende ansættelse, ligeledes at indgå i indsatsen.

Der er tale om et kompetenceudviklingsforløb, som foregår i arbejdstiden, hvor medarbejderne får mulighed for at udvikle deres færdigheder og kompetencer inden for skriftlighed, læsning og dokumentation, og derved får nemmere ved at arbejde med den daglige dokumentation m.m. Indsatsen består af differentierede tilbud til medarbejderne, herunder kurser med fokus på bl.a. skriftlighed og dokumentation. Undervejs i forløbet bliver alle medarbejdere kompetenceafklaret i forhold til deres sproglige formåen. Dette sker forud for kurser for at understøtte, at forløb og kurser tilpasses forudsætninger og behov blandt medarbejderne. Der gennemføres desuden ordblindetest og udredning ved behov, og ordblinde medarbejdere vil blive tilbudt hjælp og støtte til ordblindehjælpemidler, som eksempelvis AppWriter. Undervisningen forestås af VUC Storstrøm, og foregår enten i den østlige eller vestlige del af kommunen, afhængig af hvilke teams der indgår i undervisningen. Igangværende undervisning foregår eksempelvis på Kompetencecenter Krogsbølle i Nakskov. Indsatsen understøttes og suppleres af Kvalitetsgruppen i Stab Ældre og Sundhed, således at der sikres sammenhæng med eksisterende retningslinjer og indsatsen kan forankres i daglig praksis.

Indsatsen blev indledt med et forløb for Tillidsrepræsentanter og Arbejdsmiljørepræsentanter i foråret 2022. Dette fungerede som et pilotforløb. Ved at starte med denne gruppe af medarbejdere, fik de som de første mulighed for at gennemgå processen, og få indblik i indsatsen. De har derved efterfølgende kunnet fungere som ambassadører, og bidrage til at motivere deres kolleger. Det første reelle forløb blev afsluttet i oktober 2022. På dette forløb deltog ca. 60 medarbejdere fra 4 teams i differentieret undervisning, baseret på resultatet af kompetenceafklaringer. Der afsluttes et forløb i uge 1, 2023. På dette forløb deltager ca. 75 medarbejdere fra 4 teams. Næste forløb er planlagt til start i uge 2, 2023. Antal deltagere på dette forløb er endnu ikke afklaret.

Evaluerings af første forløb har været overvejende positivt. Interviews med enkelte udvalgte medarbejdere efter endt undervisning viste, at der inden opstart havde været en del skepsis, bl.a. pga. længden af kurset og usikkerhed om indholdet. På trods af dette, vurderer de efterfølgende at forløbet har været brugbart og har givet dem ny viden, som de kan anvende i deres daglige arbejde. De peger bl.a. på muligheden for at arbejde med deres sproglighed i direkte sammenhæng med deres kendte arbejdsopgaver i Nexus, som et af kerneelementerne i forløbets anvendelighed i deres dagligdag. En af interviewpersonerne gav udtryk for, at det var et af de mest relevante forløb, som vedkommende havde deltaget på. Der vil, ca. 3 måneder efter end forløb, blive lavet en effektmåling, hvor både medarbejdere og teamledere vil blive bedt om at vurdere om den viden medarbejderne har tilegnet sig på forløbet, bliver anvendt i dagligdagen. Første måling gennemføres primo 2023.

KL's Kompetencefond deltog på et styregruppemøde i september 2022. I den forbindelse udtrykte de stor tilfredshed med indsatsen, både i forhold til indhold og organisering. Lolland Kommune er efterfølgende blevet bedt om - i samarbejde med VUC Erhverv - at præsentere indsatsen på et webinar, som Kompetencefonden afholder den 24. januar 2023.

### **Økonomi**

Omkostninger til kurser dækkes af midler fra KL's kompetencefond samt SVU tilskud (statsligt finansierede kurser med løntabsgodtgørelse. 180,- kr. i timen pr. medarbejder).

Kompetenceafklaringer dækkes via løntabsgodtgørelse fra KL's Kompetencefond (180,- kr. i timen, 2 timer pr. medarbejder).

### **Administrationen i Ældre og Sundhed indstiller at;**

Orientering tages til efterretning.

### **Beslutning**

Fraværende: Vagn Pedersen og Klaus Svensson

Taget til efterretning.



## **Punkt 5: Åben orientering**

00.01.00-G01-25-22

### **Sagsfremstilling**

- Mødeplan for udvalgsmøder 1. halvår 2023.
- Referat fra brugerrådsmøde den 15.12.22
- Årshjul
- Ledige pleje og ældreboliger
- Orientering om afholdt brandsyn på Møllecentret

### **Beslutning**

Fraværende: Vagn Pedersen og Klaus Svensson

Der blev givet en orientering om afholdt brandsyn på Møllecentret.

Der blev givet en orientering om produktionsfejl i relation til den første havregrød der blev leveret fra fælleskøkkenet.

Udvalget ønsker at budget 2024, som er forelagt udvalget i møde før sommerferien, bliver sat på udvalgets dagsorden til genforhandling i udvalgets augustmøde.

### **Bilag**

Referat brugerrådsmøde 15.12.22

Mødeplan og rundtur forår 2023

Årshjul Ældre- og Sundhedsudvalget 2023

Ledige pleje- og ældreboliger pr. d. 3. januar 2023.xlsx

## **Punkt 6: Lukket:**

00.01.00-G01-25-22

Fraværende: Vagn Pedersen og Klaus Svensson

Intet

## **Punkt 7: Lukket:**

00.01.00-G01-25-22

Fraværende: Vagn Pedersen og Klaus Svensson

Godkendt.