

REFERAT Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 13-03-2024

Mødedato Onsdag d. 13. marts 2024 kl. 13:30

Mødested Skovcentret, Lokale 6, Helgenæsvej, Nakskov

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Opsamling og anbefalinger ifht. ejendomsportefølgestrategi.....	4
Fagudvalgenes driftsregnskaber for 2023.....	6
Decisionsskrivelse fra Social- og Boligstyrelsen vedrørende regnskab 2022.....	8
Forberede fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og ældrerådet.....	10
Orientering om indsatser for sygeplejen 2024.....	11
Åben orientering.....	13
Lukket: Lukket orientering.....	14
Lukket: Godkendelse af referat.....	15

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-14-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalgsmøde den 13. marts 2024.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Opsamling og anbefalinger ifht. ejendomsportefølgestrategi

82.00.00-A26-1-23

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforlig for 2024 blev besluttet, der skal foretages en gennemgang af Kommunens ejendomsportefølje. I februar har fagudvalgene derfor gennemgået den del af bygningsmassen, der bruges til udvalgets aktiviteter med henblik på at have en indledende drøftelse af, hvordan bygningerne understøtter udvalgenes aktiviteter og strategier og mulighederne for arealoptimering.

Økonomi- og erhvervsudvalget har den 22. februar behandlet en tværgående opsamling fra fagudvalgenes drøftelser. Det står klart, at datagrundlaget ikke for nuværende er tilstrækkelig entydigt til, at der kan formuleres tværgående strategier for fx. reduktion af antal m² pr. sektor eller lignende. Økonomi- og erhvervsudvalget bakkede op om den fortsatte implementering af anbefalingerne fra facility management analysen, dvs.

- der er behov for at arbejde mere systematisk med data vedrørende kommunens bygninger
- ejerskab og disponeringsret over bygningerne skal fastlægges, så rollerne bliver klare
- kontering og budgetstruktur skal være entydig - så der opnås valide data om budget og forbrug
- der skal tages stilling til serviceniveauer for drift og vedligeholdelse
- der skal arbejdes med en model for anlægsstyring, der sikrer prioritering på tværs
- der skal ske en øget professionalisering af ejendomsområdet herunder køb, salg, eje, leje.

Samtidig bad Økonomi- og erhvervsudvalget om, at der arbejdes videre med en kategorisering (benchmark) af ejendommene ud fra en række kriterier, så man politisk kan få et overblik over ejendommenes betydning for kommunens aktiviteter og strategier i form af fx. rød, gul, grøn. Dette arbejde er igangsat.

Næste skridt er, at administrationen kommer med en række anbefalinger på den helt korte bane, dvs. handlinger, der kan iværksættes hurtigt og som ikke kan skade den efterfølgende prioritering.

De fire anbefalinger er

1. Nedrivning af udtjente ejendomme
2. Afhændelse af en række udlejningsejendomme
3. Oplæg til plan for de eksisterende administrative m²
4. Oplæg til fremtidig halstruktur

Ad 1) Nedrivning af udtjente ejendomme

Der er på nuværende tidspunkt truffet beslutning om afvikling af en række udtjente ejendomme, hvoraf der er afsat budget til nedrivning af nogle få af disse i 2024. Det anbefales at træffe principbeslutning om at nedrive en række ejendomme samt at afsætte budget til en rådgiver, så der kan kalkuleres på et samlet nedrivningsprojekt, der kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025.

Ad 2) Afhændelse af udlejningsejendomme

Lolland Kommune ejer en række ejendomme, der udlejes til bolig og eller erhvervsformål. Under særlig hensyntagen til de udgifter, der forventes at komme pba. energimærkning, anbefales det, at man politisk sætter en retning for afhændelse af disse aktiviteter og at man administrativt får mandat til at undersøge 7 konkrete ejendomme ifht. muligheder og vilkår for afhændelse.

Ad 3) Kloge administrative m²

Den eksisterende bygningsanvendelse er både et udtryk for bevidste valg og mere tilfældige beslutninger over tid. At nå frem til en mere effektiv bygningsanvendelse for de administrative funktioner kan ikke løses i ét tag, men bevægelsen kan sættes i gang, hvis der kan arbejdes med følgende principper

- Arbejdspladsen sikrer, at medarbejderen har *adgang til* en relevant arbejdsstation defineret af opgaven, der skal løses (flexible seating)
- Potentialet ved hjemmearbejde og fleksible arbejdstider indgår i løsningen i form af en ratio
- Overvejelser om kapacitet i Nakskov hhv. Maribo kan indgå i løsningen

En af de store udfordringer i den administrative bygningsmasse er administrationsbygningen i Rødby. Det er muligt at komme med forslag til løsninger på den korte bane til ØKE i maj 2024. De løsninger, der kan skitseres på den korte bane kan vise sig at skulle ændres på den længere bane, og det er således også en forudsætning for at komme med et oplæg til maj, at der er en politisk accept af, at den optimale bygningsanvendelse ifht. kloge

administrative m2 kan hænde at være en løbende proces med flere faser afhængig af de muligheder og nye udfordringer, der måtte vise sig over tid.

Ad 4) Halstruktur

Der er i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 iværksat en proces i fagudvalget med følgende milepæle

- Den eksisterende halanalyse opdateres med aktuelle oplysninger så de kan fremlægges på *udvalgets møde i maj måned*. Øvrige sektorer og brugere af hallerne er inddraget i forbindelse med opdateringen af materialet
- Efter udvalgsbehandlingen sendes materialet ligeledes i høring i de øvrige udvalg
- Herefter afholdes der et politisk møde om den kommende halstrategi i hver af de 4 klynger (geografisk set)
- Endeligt beslutningsmateriale foreligger i september måned, hvor det sendes i 8 ugers høring, inden endelig beslutning træffes i november.

Opgaven løses med ekstern bistand i tæt samarbejde med sektoren for Service, Bygninger og Faciliteter og således i tråd med bla. implementering af anbefalingerne fra facility management analysen.

Generelle betragtninger

Udmøntningen af de overfor skitserede tiltag samt udviklingen af en mere databaseret tilgang til arbejdet med ejendomsportefølgen medfører et væsentligt ressourcetræk for administrationen. De anbefalede tiltag ifht. at afhænde bygninger forudsætter desuden ressourcer og kompetencer indenfor "Real Estate", dvs. overvejelser om, hvordan vi organiserer os ifht. salg og udlejning af bygninger/andre faciliteter. En strategi, der indebærer mere omfattende afhændelse af kommunale ejendomme bør derfor også forholde sig til, hvordan markedsføringen skal ske, så kommunen beskytter offentlige værdier bedst muligt samtidig med at der er fremdrift i salgsprocesserne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at fagudvalgene tager sagen til orientering samt at Økonomi- og erhvervsudvalget

- træffer principbeslutning om at nedrive en række ejendomme
- giver en tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. til en rådgiver, der kan kalkulere på et samlet nedrivningsprojekt, der kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025
- træffer principbeslutning om at afhænde en række udlejningsejendomme, og dermed gives mandat til at man administrativt undersøger 7 konkrete ejendomme ifht. muligheder og vilkår for afhændelse
- tiltræder, at der arbejdes videre med et forslag til kloge administrative m2 ud fra principper om flexible seating, ratio og flydende fordeling mellem Maribo og Nakskov samt at en løsning på den korte bane kan hænde at skulle ændres over tid
- behandler et oplæg om halstruktur i november 2024 med afsæt i det vedtagne budget 2024.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 11. marts 2024, pkt. 13:

Til orientering

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 12. marts 2024, pkt. 3:

Taget til efterretning. Udvalget ønsker afsnit 5 på Campus Nakskov og Havneskolen i Rødbyhavn overvejet som alternativer til STU Hunseby.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Notat vedr. anbefalinger ifht. ejendomsportefølgestrategi

Punkt 3: Fagudvalgenes driftsregnskaber for 2023

00.32.00-G01-9-23

Sagsresumé

Orienteringssag om driftsregnskabet for 2023 for fagudvalgene. Årsregnskabet for Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget udviser et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. sammenholdt med det korrigerede budget. Forbruget var højere end ventet ved sidste budgetopfølgning pr. 30.09.23, hvilket primært skyldes et merforbrug på områderne proteser og handicapbiler på hjælpemiddelområdet, mindre huslejeindtægter vedrørende Møllecentret, samt flere borgere på områderne færdigbehandlede patienter og hospice. Derudover ses et mindreforbrug på de mellemkommunale betalinger, hvilket skyldes, at det er besluttet ikke at restanceføre de manglende regninger vedrørende 2023 i modsætning til tidligere år.

Sagsfremstilling

Som et led i det kommunale årshjul fremlægges i marts måned årsregnskabet for 2023 på henholdsvis fagudvalgene, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet. Kommunens regnskab behandles af Økonomiudvalg og Byråd, mens denne sagsfremstilling er en orientering til fagudvalgene, og koncentrerer sig om de væsentligste afvigelser mellem årsregnskabet og den sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2023.

Regnskabsresultatet for Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget udgør 868,5 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 0,7 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget på 869,2 mio. kr. Mindreforbruget kan især henføres til de mellemkommunale betalinger. Der ses derudover merforbrug på hjælpemiddelområdet og mindre huslejeindtægter på ældre- og plejeboligerne. Mindreforbruget og regnskabet i øvrigt er gennemgået i vedhæftede regnskabsbemærkninger.

Nedenstående tabel viser de enkelte udvalgs oprindelige budget ved budgetvedtagelsen, det forventede regnskab ved budgetopfølgningen pr. 30/9-23 samt det endelige regnskab for 2023.

Driftsvirksomhed, mio. kr.	Oprindeligt budget 2023	Forventet regnskab 30.09.23	Regnskab 2023	Afvigelse i forhold til 30.09.23
Klima-, Teknik- og Miljøudvalget	158,3	167,9	162,9	-5,0
Fritids-, Kultur og Folkesundhedsudvalget	73,5	76,3	73,8	-2,5
Børne- og Skoleudvalget	812,4	819,4	821,8	2,3
Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	876,8	869,1	868,5	-0,6
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	1.434,0	1.472,1	1.478,3	6,2
Økonomi- og Erhvervsudvalget	420,5	394,5	382,8	-11,6
Driftsvirksomhed i alt	3.775,5	3.799,2	3.788,1	-11,1

Fortegn i afvigelseskolonnen:
- = mindreudgifter
+ = merudgifter

Forbruget for 2023 er i alt 11,1 mio. kr. lavere end ventet pr. 30.09.23. Børne- og Skoleudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har haft et højere forbrug end forventet pr. 30.09.23. De øvrige udvalg har haft et mindre forbrug end forventet pr. 30.09.23.

Det største mindreforbrug forekommer på Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets område, hvor regnskabet udviser et forbrug, der er 5,0 mio. kr. lavere end forventet pr. 30.09.23. Dette skyldes blandt andet projekter / arbejder, hvor arbejdet ikke er udført så hurtigt som forventet, eller ikke er påbegyndt endnu.

På Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget udviser regnskabet et forbrug, der er 2,5 mio. kr. lavere end ventet pr. 30.09.23. Afvigelsen skyldes primært forskydninger i udbetaling af tilskud samt mindreforbrug hos blandt andet bibliotek / Borgerservice.

På Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget svarede regnskabsresultatet stort set til det forventede pr. 30.09.23. Der var afvigelser i form af blandt andet et større forbrug til proteser og handicapbiler på hjælpemiddelområdet, mindre huslejeindtægter vedrørende Møllecentret samt flere borgere på områderne færdigbehandlede patienter og hospice. Til gengæld var der et mindreforbrug på de mellemkommunale betalinger, hvilket skyldes en ændring i kommunens regnskabspraksis.

På Børne- og Skoleudvalget udviser regnskabet et forbrug, der er 2,3 mio. kr. højere end ventet pr. 30.09.23. Afvigelsen skyldes en række forhold, blandt andet merforbrug vedrørende en ny aftale om KMD institutionssystem og betaling for elever, der går i skole i en anden kommune. Der har til gengæld været flere indtægter vedrørende berigtigelse af refusion fra 2022 og tidligere år.

På Social- og Arbejdsmarkedsudvalget udviser regnskabet et forbrug, der er 6,2 mio. kr. højere end ventet pr. 30.09.23. På Arbejdsmarkedsområdet var der et højere forbrug end ventet vedrørende forsikrede ledige, kontanthjælp og ledighedsydelse som følge af flere på ydelserne end ventet i årets sidste måneder. Til gengæld var der lavere udgifter til blandt andet hjemrejse- og integrationsydelser som følge af lavere udgifter pr. modtager. På social- og handicapområdet var der et lidt højere forbrug end ventet i årets sidste måneder, primært til midlertidigt og længerevarende botilbud samt særligt tilrettelagt undervisning. Til gengæld var der et mindre forbrug til bostøtte, beskyttet beskæftigelse, ophold på krisecentre, særlige pladser i psykiatrien og døgnbehandling for stofmisbrugere.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunal styrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget tager driftsregnskabet til orientering.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Regnskab 2023 - Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget

Punkt 4: Decisionsskrivelse fra Social- og Boligstyrelsen vedrørende regnskab 2022

00.32.10-K01-1-24

Sagsresumé

Social- og Boligstyrelsen har fremsendt decisionsskrivelse vedrørende revision af udbetalte tilskud og refusioner på Social-, Bolig og Ældreministeriets område for regnskabsåret 2022.

Social- og Boligstyrelsen finder et forhold utilfredsstillende. Forholdet vedrører merudgifter til voksne efter Servicelovens paragraf 100. Dette er dog en kritik, som Lolland Kommune ikke kan genkende. Kommunens revisor bedes følge op på forholdet i revisionen af regnskabsåret 2023. Herudover er der ikke yderligere bemærkninger til revisionsresultaterne.

Sagsfremstilling

I denne sag orienteres om decisionsskrivelse vedrørende Lolland Kommunes revisionsberetning om ydelser og tilskud på en række Social-, Bolig- og Ældreministeriets områder for regnskabsåret 2022. Der udarbejdes en decisionsskrivelse for hver kommune for hvert regnskabsår. Baggrunden er, at Social- og Boligstyrelsen skal gennemgå de kommunale regnskaber i forhold til, om der er bemærkninger til resultater, eller om der er behov for at kommunen skal iværksætte tiltag for at rette op på fejl og mangler. Styrelsen følger også op på eventuelle tidligere påtaler af fejl og mangler. Styrelsen bygger sin gennemgang på revisionsberetningen vedrørende kommunens årsregnskab.

Kommunens revision følger op på, om decisionsskrivelsen er forelagt for det politiske niveau, og på om kommunen iværksætter tiltag, der kan rette op på de eventuelle forhold, der nævnes i decisionsskrivelsen.

I decisionsskrivelsen er der kritik af ét forhold, mens tilskud og refusioner på de øvrige områder omfattet af Social-, Bolig- og Ældreministeriets område hørende under Lolland Kommunes Social- og Arbejdsmarkedsudvalg, Ældre, Omsorgs- og Sundhedsudvalg og Børne- og Skoleudvalg ikke har givet anledning til kritik eller behov for opfølgning fra kommunens eller kommunens revisions side.

Forholdet, som styrelsen finder utilfredsstillende vedrører merudgifter til voksne efter Servicelovens paragraf 100. Disse udgifter vedrører Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Forholdet vedrører tidligere konstaterede fejl i 2020 og 2021. Styrelsen finder det ikke tilfredsstillende, at revisionen for regnskabsåret 2022 har givet anledning til, at revisor har anbefalet kommunal opfølgning på området. Styrelsen noterer sig, at kommunen ikke planlægger opfølgning men at revisor planlægger at følge op i det kommende revisionsår. Social- og Boligstyrelsen henstiller til, at både kommunen og revisor har særlig opmærksomhed på området fremover, ligesom revisor bedes følge op i forbindelse med revisionen for regnskabsåret 2023.

Social- og Boligstyrelsens konklusion er, at revisor bedes følge op i forbindelse med revisionen af regnskabsåret 2023, som videreførte forhold. De øvrige beskrevne punkter anser styrelsen derimod som afsluttede, og styrelsen har ikke yderligere bemærkninger til revisionsresultaterne.

Lolland kommune kan ikke genkende kritikken vedrørende paragraf 100, idet der kontinuerligt planlægges opfølgning på sager jævnfør paragraf 100.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Social- og Boligstyrelsen har gennemgået revisionsresultaterne, der vedrører ydelser og tilskud på Social-, Bolig- og Ældreministeriets område, som er omfattet af bekendtgørelse 1265 af 09/09/2022 om statsrefusion og tilskud samt regnskabsaflæggelse og revision på visse områder inden for Social- og Ældreministeriets, Beskæftigelsesministeriets, Udlændinge- og Integrationsministeriets, Børne- og Undervisningsministeriets og Indenrigs- og Boligministeriets ressortområder.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager Bolig- og Socialministeriets decisionsskrivelse til efterretning.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 12. marts 2024, pkt. 6:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Social- og Boligstyrelsens decisionsskrivelse for regnskabsåret 2022 - Lolland Kommune.pdf

Punkt 5: Forberede fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget og ældrerådet

29.00.00-A00-1-24

Sagsfremstilling

Fællesmøde mellem Ældre-, Omsorgs og Sundhedsudvalget og Ældrerådet er planlagt til udvalgets møde den 17. april 2024. Emner til mødet er fremsendt af ældrerådet på mail den 22. februar 2024 til udvalgets medlemmer.

Indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget tager stilling til emner som skal drøftes i møde med Ældrerådet.

Beslutning

Drøftet, de af Ældrerådet udtrykte ønsker til emner kan drøftes.

Behandlingsplan

Sagen behandles af Ældre-, Omsorgs og Sundhedsudvalget.

Punkt 6: Orientering om indsatser for sygeplejen 2024

00.01.00-A00-5-24

Sagsresumé

I denne sagsfremstilling gives en status vedr. delelement af fyrtårn "kommune i en ny virkelighed", omhandlende initiativer og indsatser der arbejdes med omkring emnet - at styrke den sygeplejefaglige indsats og det tværgående samarbejde. Ærindet her er, at etablere en mere central og styrket placering af den sygeplejefaglige indsats i det tværgående samarbejde, med henblik på udvikle og løfte den faglige opgaveløsning omkring borgerne.

Sagsfremstilling

I løbet af 2023 er der arbejdet med bl.a. emneområdet - overdragelser af sygeplejeindsatser, da dette blev oplevet svært, og der i det daglige blev udmøntet meget forskellige praksis ude i organisationen.

Arbejdet med dette emneområde har givet gode erfaringer med at mødes tværfagligt og drøfte de borgere, hvori der er en sygeplejeindsats som skal overdrages. Det der var svært i begyndelsen, men er nu struktureret og blevet en integreret del af det tværfaglige samarbejde. Dette til gavn for borgerne - med fagligheden i fokus.

Et øget fokus på tværfagligt samarbejde generelt har ligeledes medført, at sygeplejen og hjemmeplejen/plejecentrene i dag arbejder tættere sammen om opgaveløsningen. Særligt er der fokus på borgere med fælles opgaveløsning som f.eks. sårpleje, sondeernæring osv. Her deles sygeplejen og hjemmeplejen/plejecentrene om at tage besøgende, og på den måde følger op sammen. Den faglige sparring og kompetenceudvikling afspejles endvidere i den dokumentation der etableres.

Der er etableret undervisningsforløb omkring faglig udvikling og etablering af Personcentreret omsorg og Tværfaglige borgerkonferencer, med tværfaglig deltagelse af sygeplejen. Her understøttes hinandens faglige perspektiver og refleksioner i et helhedsorienteret perspektiv omkring den enkelte borger.

Der arbejdes med etablering/styrkelse af tværgående specialistfunktioner, således;

Etablering af sår-koordinerende sygeplejerske(r) for at kvalificere sygeplejeindsatsen for borgere med sår, samt fokuseret opmærksomhed omkring sårplejeprodukter, behandlingstid, oplæring, undervisning etc.

Uddannet diabetes specialist med tværgående funktion for opsporing og opfølgning på diabetiske borgere og deres behandlingsforløb, samt undervisning/oplæring/sparring med sygeplejersker og øvrige sundhedsmedarbejdere.

Det er hensigten at samle akutfunktionen et sted, den udgående akutsygepleje samt de specialiserede pladser i Blomsterparken, for at kvalificere og effektivisere indsatsen begge steder. Det er intensjonen denne organisatoriske sammenlægning vil ske omkring juni 2024.

Der er igangsat proces med interne facilitatorer fra staben, i hvilken teamledere på tværs af plejecentre og sygeplejen tegner organiseringen og beskriver rammerne for hvordan sygepleje på plejecentrene kan optimeres for at sikre fag-faglig oplæring, sparring, vejledning m.m. Samme udviklingsproces vil ligeledes blive gennemført mellem hjemmeplejen og sygeplejen.

De første to færdiguddannede borgernære sygeplejersker er påbegyndt undervisning i sundhedsfremme og forebyggelse i den østlige del på tværs af plejecentre og hjemmepleje. Den privat leverandør LEV-VEL er tilbudt tilsvarende undervisning.

Det er iværksat et øget fokus på, og struktur omkring, fælles læring af registrerede utilsigtede hændelser (UTH) for at styrke arbejdet omkring patientsikkerhed. Dette arbejde udmøntes i møder og læringsprocesser med både tværfaglige samarbejdspartnere, private leverandører - samt tværsektorielle samarbejdspartnere.

I det Tværsektorielle samarbejde, Regionen, praksissektor og kommune, arbejdes med følgende initiativer:

- I.V behandling varetages i borgerens eget hjem eller på akutpladserne, med start marts d.å. IV behandling er tidligere en indsats der kunne løses af kommunen, hjemme hos borgeren eller på akutplads, efter aftale med sygehus i forbindelse med udskrivelse. Denne indsats blev i efteråret 2023 af Sundhedsstyrelsen indskrevet i kvalitetsstandard for akutsygepleje, hvorefter opgaven blev en betinget Skal opgave for kommunerne. Betingelsen er dog at kommunerne har kompetencerne i nødvendigt omfang, dvs. hvis der i en given periode er flere borgere med behov for IV behandling end der er uddannet ressourcer til at varetage, så kan kommunen meddele sygehus dette, som herefter skal varetage opgaven fortsat.
- 72 timers behandlingsansvars reglen med opstart d. 5. december 2023. Der er tale om at der ved udskrivelse af færdigbehandlede patienter, indenfor nogle målgruppe kriterier, til borgerens hjem (det gælder også plejebolig o.l.) eller til midlertidig døgnpads, opretholdes et lægefagligt behandlingsansvar og der

medgives i udskrivningsrapport kontaktoplysninger til udskrivende afdeling. Hermed er det givet adgang til at sygeplejerske eller assistent kan rette henvendelse ved uafklarethed, mangler i forbindelse med udskrivelse, forværing i patientens sygdomsbillede mv.

- TeleKOL. Dette er et nationalt besluttet og iværksat monitoreringsprogram, som er tiltænkt stillet til rådighed for borgere med relativt svær KOL, og som får mulighed for at hjemmemonitorer sig selv, uploade sine målte værdier, og i relevant omfang dele dem med den kommunale hjemmesygepleje, som har opgave med at vurdere, rådgive og vejlede mv. Hensigten her er, at understøtte borgeren i at leve så godt som muligt med KOL, samt reducere borgeres træk på sygehusafdelinger og ambulatorier.
- Udvikling af samarbejde og muligheder med anvendelse af E-hospital / Den Præhospitale indsats. Der er tale om en løbende dialog med involvering af relevante parter, bl.a. initieret i Sundhedsklynge regi.
- Deltagelse på Det Nationale Ledelsesprogram udsprunget af klyngesamarbejdet, med dosisdispensering i sektorovergangene som emne. Der deltager ledere fra Sundhedsklyngens tre kommuner samt Nyk. F. sygehus, med et erklæret mål om at udvikle og øge anvendelse af dosisdispensering som redskab til medicinhandling.
- Påbegyndt drøftelse af betydningen af Fremskudt sygeplejevirkosomhed i kommunerne (rammedelegation), mellem KL, PLO og kommuner. Dette emne omhandler ny lov om at sygeplejersker i kraft af autorisation får adgang til at løse en række opgaver, der i dag er forbeholdt læger. Det kan handle om at tage blodprøver, give visse vaccinationer og lægemidler, syning af overfladiske sår og anlæg af visse katetre, kanyler og sonder.

Indstilling

Administrationen indstillinger, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Ældre,-omsorgs og Sundhedsudvalget.

Punkt 7: Åben orientering

00.01.00-G01-14-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde den 13. marts 2024.

1. Ledige pleje- og ældreboliger.
2. Referat fra møde i bestyrelsen for Fælleskøkkenet.
3. Orientering fra møde i ejerkreds, Fælleskøkkenet.
4. Årshjul 2024
5. Kontaktudvalg

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Ledige pleje- og ældreboliger pr. d. 27. februar 2024

Godkendt referat fra bestyrelsesmøde i Fælleskøkkenet 27.2.24

Årshjul udvalget 2024 marts

Kontaktudvalg

Punkt 8: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-14-23

Intet

Punkt 9: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-14-23

Godkendt