

REFERAT Social- og Arbejdsmarkedsudvalget d. 10-03-2026

Mødedato	Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 15:00
Mødested	Rådhuset, Mødelokale Domkirken - 129
Mødedeltagere	Vibeke Grave, Henning Alfred Rasmussen, Torben Klitmøller Hollmann, Ditlev Friderichsen, Muj Berisha, Birthe Lauridsen, Mikael Andersen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Fagudvalgenes driftsregnskab for 2025.....	4
Juniorimesterlære.....	6
KL's borgerundersøgelse for efteråret 2025.....	9
Årsredegørelse for indberettede magtanvendelser på det specialiserede voksenområde 2025.....	11
Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings afsluttende brev vedrørende revision af de sociale re	13
Udlændinge- og Integrationsministeriets afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Lolla	14
Harmonisering af Integrationsrådets og Udsatterådets forretningsordener.....	15
Udpegning og godkendelse af Integrationsrådets medlemmer 2026-2029.....	16
Udpegning og godkendelse af Udsatterådets medlemmer 2026-2029.....	18
Status på jobmesse 2026.....	20
Status på Akuttelefonen for 2025.....	21
Status på Rådgivningscaféen for 2025.....	24
Status på Socialtandplejen for 2025.....	27
Åben orientering.....	30
Lukket: Lukket orientering.....	31
Godkendelse af referat.....	32

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-14-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til møde i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. marts 2026.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Fagudvalgenes driftsregnskab for 2025

00.32.00-G01-7-25

Historik

Orienteringssag om fagudvalgenes driftsregnskab for 2025. I sagen beskrives de væsentligste forskelle mellem de forventninger til regnskabet, som blev vist i budgetopfølgningen pr. 30. september 2025 og det faktiske årsregnskab for fagudvalgene.

For de fleste udvalg blev regnskab 2025 et lavere nettoforbrug end forventet ved budgetopfølgningen pr. 30. september 2025. Kun Social- og Arbejdsmarkedsudvalget sluttede med et regnskabsresultat, der var højere end forventet pr. 30. september 2025.

Sagsfremstilling

Som led i det kommunale årshjul, fremlægges i marts måned 2026 årsregnskabet for 2025 for henholdsvis fagudvalgene, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Kommunens samlede regnskab behandles af Økonomi- og Erhvervsudvalg og Byråd, mens denne sagsfremstilling er en orientering til fagudvalgene, og koncentrerer sig om de væsentligste afvigelser mellem årsregnskabet og den sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2025.

Nedenfor er vist en tabel med afvigelsen mellem det forventede regnskab ved sidste budgetopfølgning pr. 30. september 2025 og regnskabsresultatet for 2025. De fleste udvalg havde færre nettodriftsudgifter, end forventet pr. 30. september 2025. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget havde dog driftsudgifter i regnskab 2025, der var godt 9,5 mio. kr. højere driftsudgifter end forventet, men regnskabsresultatet var 67,1 mio. kr. lavere end det oprindelige budget.

Udvalg, driftsudgifter og refusioner 1.000 kr.	Korrigeret budget	Forventet regnskab 2025 pr. 30/9 2025	Regnskab 2025	Afvigelse
Klima-, Teknik og Miljøudvalget	177,1	172,2	167,8	-4,4
Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget	86,8	78,1	74,9	-3,2
Børne- og Skoleudvalget	905,9	895,2	886,0	-9,2
Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget	937,3	932,0	924,3	-7,8
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget	1.553,8	1.542,7	1.552,2	9,5

For Social- og Arbejdsmarkedsudvalget skyldes afvigelsen mellem det forventede regnskab pr. 30. september 2025 og det faktiske regnskab for 2025 blandt andet et mindreforbrug på Handicappede på 11,3 mio. kr. på grund af færre leverede §85-timer til egne borgere, lavere udgifter til udenbys borgere på Midlertidig botilbud §107 samt færre udgifter til SOSU-elever. Herudover ses et merforbrug på Socialpsykiatri på 6,1 mio. kr., som fremkommer ved merudgifter til §85-timer til udenbys borgere og merudgifter til Forsorgshjem §110. På områderne Varig forsørgelse og Midlertidig forsørgelse er der et merforbrug på henholdsvis 9,7 mio. kr. og 3,2 mio. kr. som følge af, at udgiften pr. ydelsesmodtager har været højere end forudsat, hvorved kommunens udgift er blevet højere end forudsat.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunal styrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager driftsregnskabet til orientering.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Bilag

Regnskabsbemærkninger 2025 - Social-og Arbejdsmarkedsudvalget

Punkt 3: Juniormesterlære

17.00.00-G01-16-25

Historik

Juniormesterlære blev vedtaget som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram og trådte i kraft pr. 1. august 2025. Børne og Skoleudvalget besluttede i foråret 2025, at Juniormesterlære skulle tilbydes på alle Lolland Kommunes folkeskoler med udskoling, at Ungdomsskolen skulle varetage praktikundervisning for de unge, der ikke selv kunne finde praktikplads samt at organisering af tilbuddet og fagrækken besluttes af den enkelte skole.

Sagsfremstilling

I forbindelse med den nationale aftale om folkeskolens kvalitetsprogram fra 19. marts 2024 skulle kommunerne tilbyde juniormesterlære til elever i 8. og 9. kl.

Juniormesterlære, der blev indført fra skoleåret 2025-26, giver eleverne i 8. og 9. klasse mulighed for at komme i praktik i en virksomhed 2 dage om ugen, mens eleverne de resterende 3 dage får undervisning i folkeskolen, men i færre fag dog minimum dansk og matematik.

Elever, der vælger at komme i juniormesterlære, afslutter folkeskolen med en afgangseksamen, der kan give adgang til erhvervsuddannelserne.

Bekendtgørelsen omkring juniormesterlære var lang tid undervejs og trådte først i kraft 20. marts 2025, hvor skolerne allerede var i gang med deres planlægning af skoleåret 2025-2026. Det indebar, at skolerne havde kort tid til at informere elever og forældre om tilbuddet samt sætte en organisatoriske rammer, så eleverne kunne starte i juniormesterlære i august 2025.

Den lokale organisering af juniormesterlære

Børne- og Skoleudvalget besluttede i foråret 2025, at juniormesterlære skulle tilbydes på alle folkeskoler med udskoling samt at organisering og fagrække blev besluttet af den enkelte skole.

Det har betydet, at 3 af kommunens skoler har oprettet en særskilt juniormesterlære klasse til de 3 dage eleverne er i skole, mens den sidste skole har valgt at holde juniormesterlæreeleverne i deres eksisterende stamklasse. De foreløbige erfaringer fra skoler er, at der er tilfredshed med de decentrale muligheder for planlægning og eleverne synes godt om tilbuddet uanset om de har deres egen klasse eller er en del af deres eksisterende stamklasse. De lokale muligheder for planlægning har også haft indflydelse på fagrækken, hvor nogle skoler tilbyder dansk og matematik, mens andre skoler supplerer med engelsk og fysik/kemi. I nedenstående tabel kan ses elevtal, organisering, fagrække og praktiksteder.

Skole	Antal elever pr. 1/2-26	Fordeling dreng/pige	Klasseorganisering	Fagrække	Erhvervspraktik/Ungdomsskolepraktikundervisning
Byskolen	5	5/0	Stamklasse	Dansk, matematik, engelsk fysik/kemi	5/0
Maribo Skole	17	11/6	Egen klasse	Dansk, matematik, engelsk	15/2
Rødby Skole	9	7/2	Egen klasse	Dansk og matematik	6/2
Stormarkskolen	9	5/4	Egen klasse	Dansk, matematik,	7/2

Eleverne vælger mange forskellige brancher og der er elever ude i praktik følgende steder:

- Elektriker
- Landbrug
- Supermarked
- Pædagog
- Mekaniker
- Butik
- Blikkenslager
- Industri

På den relativt korte tid juniormesterlære har været udbudt, er det vanskeligt at drage konklusioner om elevernes faglige udvikling og trivsel, men der kan analyseres på elevernes fremmøde. Af de 40 elever, der var indskrevet pr. 1. februar har 19 elever lavere fravær end det foregående skoleår, mens 13 har haft stigende fravær. De resterende 8 elever er indskrevet i starten af skoleåret 2025-26 fra private skoler og andre kommuner og det er ikke muligt at følge deres fravær. Der er eksempler på elever falder fra 21% til 6% og fra 68% til 22%, men der er også en elev, der er steget fra 23 til 45%. Skolerne analyserer på elevfraværet og sætter håndholdte indsatser i gang for at styrket fremmødefrekvensen. Der ses ikke forskelle i fraværsmønstret i forhold til om eleverne er i stamklasse eller egen klasse.

Det har dog vist sig, at eleverne har større fravær i skoledelen end i praktikken. Hvor en juniormesterlæreelever i gennemsnit er væk fra sin praktik i 3 dage er fraværet fra skoledelen i gennemsnit 12 dage. Opgørelsen er lavet fra skoleårets start frem til 1. februar.

Den nuværende status lyder, at det organisatoriske setup fungerer på skolerne, men det er for tidligt at vurdere på udbyttet af tilbuddet. Derfor lægges der op til, at den nuværende organisering fortsætter, dog med fokus på at skoledagens længde for elever i juniormesterlære timemæssigt er sammenligneligt med de alderssvarende klasser. I efteråret 2026 præsenteres en evalueringssag, hvor karakterer, trivsel og fravær præsenteres og efterfølgende beslutningssag i februar 2027 om den fremtidssikrede organisering af juniormesterlære.

Supplerende til at fortsætte den nuværende organisering efterspørger skolerne frister for optagelse i juniormesterlære, så elever kan starte i juniormesterlære ved skolestart i august samt ved årsskiftet. Det giver mulighed for, at skolerne kan arbejde med en mere realistisk planlægning med tilhørende ressourcer ligesom det giver eleverne i juniormesterlære en roligere hverdag uden løbende ændringer i klassesammensætningen.

Tværgående samarbejde

Der har fra starten været et tæt samarbejde mellem skoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) samt virksomhedsservice, da parterne besidder forskellige kompetencer, der fælles kan være med til at løfte kvaliteten af juniormesterlære. Skolernes kendskab til eleverne, UU's vejledningsopgave og bindeled mellem skole og praktik samt Virksomhedsservices viden om virksomhederne har sammen skabt et grundlag for at få igangsat juniormesterlære. Der er løbende dialogmøder mellem aktørerne og der optimeres løbende på arbejdsgange, så elever og forældre oplever et fælles syn på opgaveløsningen omkring juniormesterlære.

Det indstilles, at udvalgene tager orienteringen til efterretning, godkender fortsættelse af nuværende ordning med et minimumskrav til skoledagens længde samt sætter frister for optagelse i juniormesterlære.

I vedhæftede bilag ses henholdsvis en kort status fra hver skole om deres juniormesterlæretilbud samt en KL introduktion til juniormesterlære.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2025/322>

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget samt Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orientering til efterretning og godkender:

1. at organisering og fagrække fortsætter med at være uddelegeret til skolerne samt at timetal bliver sammenligneligt med alderssvarende klasser

2. at der fastsættes 2 årlige frister på optagelse i juniormesterlære (ved skolestart i august og ved årsskiftet)

Tidligere beslutning

Beslutning fra Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget , den 9. marts 2026, punkt 6:

Begge indstillingspunkter godkendt.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Børne-, Skole-, Fritids- og Kulturudvalget
Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Bilag

KL_webinar Juniormesterlære_2024

Juniormesterlærestatus fra skolerne

Punkt 4: KL's borgerundersøgelse for efteråret 2025

15.00.00-P05-2-24

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i udvalget for Social og Arbejdsmarked.

Det tidligere udvalg blev orienteret om den seneste undersøgelse af borgernes tilfredshed med jobcentret for foråret 2025 på mødet d. 12. august 2025.

KL har medio december 2025 offentliggjort resultaterne af borgerundersøgelsen for efteråret 2025.

Borgerundersøgelser har to overordnede formål:

- Borgerundersøgelsen skal kunne understøtte den lokale kvalitetsudvikling i den enkelte kommune
- Borgerundersøgelsen skal gøre det muligt at sige noget generelt om borgernes oplevelser af deres forløb i landets jobcentre indtil Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings (STAR) nye resultatopfølgning træder i kraft den 1. januar 2027.

Sagsfremstilling

KL lægger vægt på, at borgerundersøgelser fremover vil blive anvendt som et styringskoncept til opfølgning på kommunernes beskæftigelsesindsats og har af denne årsag taget initiativ til de halvårslige borgerundersøgelserne, der vil fortsætte i 2026, indtil STARs nye resultatopfølgning træder i kraft den 1. januar 2027.

I undersøgelsen for foråret 2025 deltog 43 kommuner og i denne undersøgelse, der dækker efteråret 2025, deltog 29 kommuner, der er repræsentative både i forhold til geografi, kommunestørrelser samt rammevilkår for beskæftigelsesindsatsen.

Undersøgelsen er opdelt i 5 temaer, som har til formål at afdække borgernes oplevelser af:

1. Mødet med jobcentret
2. Mål og aktiviteter i forløbet
3. Seneste samtale med deres sagsbehandler
4. Progression mod arbejde eller uddannelse
5. Samlet tilfredshed med deres forløb

For at lette tolkningen af undersøgelsens resultater samt sikre en statistisk robusthed er flere af målgrupperne i Lov om aktiv beskæftigelsesindsat blevet samlet i fem overordnede grupper:

- Dagpenge
- Sygedagpenge
- Job- og uddannelsesparate
- Aktivitetsparate
- Jobafklaring

Svarprocent:

Lolland Kommune deltog i nærværende undersøgelse med 1.930 borgere. Heraf har 35,4 % gennemført undersøgelsen og 1,8 % har delvis gennemført undersøgelsen, mens 4,2 % havde på forhånd frabedt sig at deltage i undersøgelsen og 58,5 % ikke har besvaret undersøgelsen.

Selv om flere borgere ikke besvarede nærværende undersøgelse sammenlignet med undersøgelsen for efteråret 2024 undersøgelse steg svarprocenten med 7 procentpoint, da andelen af borgere, der havde frabedt sig at deltage i undersøgelsen, faldt markant sammenlignet med undersøgelsen for efteråret 2025.

Svarprocent	Efterår 2024	Forår 2025	Efterår 2025

Gennemført	28,4 %	34,3 %	35,4 %
Delvis gennemført	1,2 %	1,9 %	1,8 %
Frabedt	29,0 %	4,8 %	4,2 %
Ikke besvaret	41,4 %	59 %	58,5 %

I denne og i den sidste undersøgelse har Lolland Kommune i nærværende undersøgelse valgt at få tilføjet 2 lokale tillægsspørgsmål til Lolland Kommunes borgere:

1. I hvilken grad forventer du at komme i beskæftigelse inden for de næste 3 måneder?
2. I hvilken grad fortrækker du digitale eller telefoniske samtaler frem for personlige samtaler?

59 % har de borgere, der har gennemført undersøgelsen, har også besvaret tillægsspørgsmål 1; mens 92 % har besvaret tillægsspørgsmål 2.

Det tilknyttede dashboard/bilag ”KLs borgerundersøgelse – efterår 2025 – Lolland” viser Lolland Kommunes overordnede resultater indledes med vejledninger til, hvordan dashboardet skal læses samt beskrivelser af undersøgelsens variable, metoder og analyser. For samtlige temaer i dashboardet er det muligt at sammenholde de lokale resultater med de gennemsnitlige resultater for de deltagende 29 kommuner.

Bilaget med besvarelsener af tillægsspørgsmålene er opbygget på samme måde som det overordnede dashboard.

På mødet præsenterer administrationen resultaterne for Lolland Kommune.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Udvalget for Social og Arbejdsmarked

Bilag

Tillægsspørgsmål - Lolland

KLs borgerundersøgelse- efterår 2025 - Lolland

KLs borgerundersøgelse- efterår 2025 - Alle

Punkt 5: Årsredegørelse for indberettede magtanvendelser på det specialiserede voksenområde 2025

27.66.08-G00-6-26

Sagsfremstilling

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget orienteres hermed om antallet af indberettede magtanvendelser på voksenspecialområdet i 2025. Orienteringen sker i henhold til bekendtgørelse om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Serviceloven indeholder et regelsæt, som undtagelsesvis tillader magtanvendelse over for borgere med betydelig og varigt nedsat psykisk funktionsevne, når indgrebet er nødvendigt, hovedsageligt for at undgå personskade eller sikre en borgers omsorg eller værdighed.

Sagsfremstillingen viser antallet af indberettede magtanvendelser i perioden, samt indgrebets art og om indgrebet har opfyldt servicelovens betingelser for lovlig magtanvendelse. Sagsfremstillingen indeholder magtanvendelser over for Lolland Kommunes borgere bosiddende i kommunen og i andre kommuner, og overfor borgere bosiddende i Lolland Kommune og som har en anden kommune som handlekommune. Magtanvendelsesteamet sender tilbagemeldinger på indberetningerne til tilbuddene, og tilbagemeldingerne vil foruden den juridiske vurdering af indgrebet indeholde socialpædagogisk vejledning.

Hovedparten af indberetningerne vedrører servicelovens § 124 d stk. 2, som omhandler magtanvendelse i form af fastholdelse, tilbageholdelse eller føren af en person. Det er en betingelse for denne type indgreb, at der er tale om at personen udsætter sig selv eller andre for fare, eller for risiko for fare. Det er også en betingelse, at indgrebet bliver gennemført så kortvarigt som muligt, og ikke er af mere indgribende karakter end nødvendigt, for at forhindre den forestående fare. I de sager hvor Magtanvendelsesteamet vurderer at et indgreb ikke har opfyldt betingelserne, har teamet typisk vurderet at betingelsen for fare ikke er tilstrækkeligt opfyldt, eller at indgrebet har været af mere indgribende karakter end nødvendigt.

Magtanvendelsesteamet på voksenspecialområdet er placeret i Center for Social Service og teamet består af 2 medarbejdere med juridisk og socialfaglig baggrund. Teamet sagsbehandler indberetninger og ansøgninger om magtanvendelse, og understøtter kommunens institutioner på voksenspecialområdet med vejledning.

Ny lovgivning på magtanvendelsesområdet i 2025

Der er d. 01.01.2025 trådt ny lovgivning i kraft, som blandt andet har medført øgede muligheder for brug af elektronisk velfærdsteknologi, som eksempelvis digitalt tilsyn hos borgeren. Der er desuden pr. 01.01.2025 nedsat ”Det socialfaglige nævn overfor borgere med handicap”, som rangerer under Familieretshuset. Nævnet er bemyndiget til at træffe afgørelse i sager om kamerakig, låsning og sikring af skabe og skuffer, og adgang til en beboers bolig i et botilbud.

I 2025 er der indberettet følgende 49 akutte magtanvendelser, 2 forhåndsgodkendelser samt 1 godkendelse af flytning uden samtykke på det specialiserede voksenområde:

Lov om social service (SEL) § 124 d stk. 1, løsne en persons greb: 2, hvoraf 2 opfyldte betingelserne.

SEL § 124 d stk. 2, fastholdelse, tilbageholdelse eller tilbageføren: 45 indberetninger, hvoraf 43 opfyldte betingelserne.

SEL § 128, stofseler: 2 udstedte forhåndsgodkendelser (tidsbegrænsede).

SEL § 128 b stk. 2, tryghedsskabende velfærdsteknologi: 0 udstedte forhåndsgodkendelser.

SEL § 129, flytning uden samtykke: 1 ansøgninger til Familieretshuset, heraf 1 godkendt.

SEL § 136 a, kortvarig fastholdelse i hygiejnesituationer: 2 indberetninger, hvoraf 2 opfyldte betingelserne.

I 2025 har der været udstedt 5 forhåndsgodkendelser i relation til magtanvendelse på området for domfældte udviklingshæmmede:

SEL § 137 g stk. 1, påhør eller overvågning af den anbragtes telefon eller internet: 1 udstedt forhåndsgodkendelse

SEL § 137 g stk. 2, afbrydelse eller forhindring af adgang til telefon eller internet: 1 udstedt forhåndsgodkendelse

SEL § 137 h stk. 1, undersøgelse af den anbragtes opholdsrum og ejendele: 2 udstedte forhåndsgodkendelser

SEL § 137 i stk. 1, inddragelse af den anbragtes effekter: 1 udstedt forhåndsgodkendelse.

Straffelovens bestemmelser om nødværge og nødret:

Straffeloven § 13, nødværge: 0 indberetninger

Straffeloven § 14, nødret: 1 indberetning, hvor betingelserne vurderedes opfyldt.

Magtanvendelsesteamet kan vurdere disse sager, men afgørelseskompetencen ligger hos domstolen via anklagemyndigheden.

Til sammenligning blev der 2024 indberettet 36 magtanvendelser på det specialiserede voksenområde, fordelt på 27 borgere. I 2025 fordeler de 45 indberetninger efter servicelovens § 124 d stk. 2 sig på 14 borgere. Det er således nogle få konkrete enkeltsager der begrundet det i relation til 2024 højere antal indberetninger.

Økonomi

Ingen

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Magtanvendelsesområde har lovhjemmel i Lovbekendtgørelse 2025-09-22 nr. 1129 om social service (serviceloven), og bekendtgørelse 2024-12-05 nr. 1411 om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten over for voksne samt om særlige sikkerhedsforanstaltninger for voksne og modtagepligt i boformer efter lov om social service.

Høring/Udtalelse

Orienteringen sendes til Handicap- og psykiatrirådet efter Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets godkendelse.

Indstilling

Administrationen indstiller til, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget godkender orienteringen.

Beslutning

Orientering godkendt.

Behandlingsplan

Sagen afgøres af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget

Punkt 6: Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings afsluttende brev vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2024 på områder med statsrefusion for Lolland Kommune

15.00.00-Ø36-1-26

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i Byrådet.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har d. 18. december 2025 fremsendt afsluttende brev (tidligere kaldet decisionsskrivelse) vedrørende afslutningen af den årlige gennemgang af kommunens revisionsresultater for de områder, hvor kommunen modtager statsrefusion eller tilskud fra Beskæftigelsesministeriet. Det er sket med udgangspunkt i revisionsresultaterne indberettet til STAR og revisors bemærkninger.

Gennemgangen viser, at revisionen af regnskabet ikke har givet anledning til forbehold eller revisionsbemærkninger på ministeriets område, og efter vores vurdering har Lolland Kommune et tilfredsstillende revisionsresultat.

Sagsfremstilling

Styrelsen bemærker, at revisor har konstateret fejl i stikprøvesager på de kommunespecifikke kontrolpunkter, hvoraf nogle af fejlene er systematiske, men også at ingen af fejlene har refusionsmæssig betydning.

Revisor har fundet systematiske fejl på følgende hovedkonti i finansloven:

- 17.32.01 Kommunal medfinansiering af dagpenge ved arbejdsløshed
- 17.35.22 Ressourceforløbsydelse
- 17.38.11 Dagpenge ved sygdom

Revisor har anbefalet opfølgning på nogle af områderne. STAR har tiltro til, at områderne vil være på plads ved næste års revision og noterer, at revisor vil følge op ved næste års revision.

Der er ingen uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet tager det afsluttende brev til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Udvalget for Social og Arbejdsmarked

Udvalget for Økonomi og Erhverv

Byrådet

Bilag

STAR. Afsluttende brev 2024

Punkt 7: Udlændinge- og Integrationsministeriets afsluttende brev vedrørende beretning om revision af Lolland Kommunes sociale årsregnskab for 2024

15.40.00-Ø36-1-26

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i Byrådet.

Udlændinge- og Integrationsministeriet har d. 18. december 2024 fremsendt afsluttende brev (tidligere kaldet decisionsskrivelse) vedrørende beretning om revision af de dele af kommunens regnskab for 2024, der vedrører ydelser og tilskud på ministeriets område.

Ministeriet noterer sig, at revisor i sin gennemgang af Lolland Kommunes sagsbehandlings-praksis ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i stikprøveresultaterne, der vedrører ministeriets område.

Sagsfremstilling

Ministeriet finder det tilfredsstillende, at revisor ikke har fundet væsentlige fejl og mangler i revisionen af Lolland Kommunes årsregnskab for 2024 for ordninger, der vedrører ydelser og tilskud på Udlændinge- og Integrationsministeriets område samt, at revisor vurderer, at der generelt administreres i overensstemmelse med gældende regler.

Der er ingen uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2023.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet tager det afsluttende brev til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Udvalget for Social og Arbejdsmarked

Udvalget for Økonomi og Erhverv

Byrådet

Bilag

UIM. Afsluttende brev 2024

Punkt 8: Harmonisering af Integrationsrådets og Udsatterådets forretningsordener

15.40.00-A21-1-26

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til beslutning i Byrådet.

På baggrund af et politisk ønske har administrationen harmoniseret de meget forskellige forretningsordener for de to sideordnede råd: Integrationsrådet og Udsatterådet.

Sagsfremstilling

Ensretningen af rådernes forretningsordener tager udgangspunkt i, at begge råd skal kunne konstituere sig selv og selv vælge en formand blandt rådets medlemmer.

Hidtil har Udsatterådets formand været valg af og blandt medlemmerne af udvalget for Social og Arbejdsmarked, men Integrationsrådet selv har valgt formand blandt rådets medlemmer.

De to forretningsordener er blevet harmoniserede, så de med undtagelse af formålsparagrafferne (§ 1) og paragrafferne om rådernes sammensætning (§ 2) samt antallet af årlige ordinære møder (§ 5) har det samme regelsæt og fremstår ensartede.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Byrådet drøfter og godkender de to forretningsordener.

Beslutning

Udvalget indstiller til Byrådet, at godkende de 2 forretningsordener med den tilføjelse, at navnet på Integrationsrådet ændres til Internationalt Råd samt at antallet af medlemmer udvides til at omfatte 9 medlemmer.

Behandlingsplan

Udvalget for Social og Arbejdsmarked

Udvalget for Økonomi og Erhverv

Byrådet

Bilag

Udkast til forretningsorden for Lolland Integrationsråd (marts 2026)

Udkast til forretningsorden for Lolland Udsatteråd (marts 2026)

Punkt 9: Udpegning og godkendelse af Integrationsrådets medlemmer 2026-2029

15.40.00-A30-1-26

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til beslutning i udvalget for Social og Arbejdsmarked.

Udvalget blev orienteret om processen for udpegning af ikke-politisk valgte medlemmer til Integrationsrådet på mødet d. 3. februar 2026.

I perioden fra d. 26. januar til 22. februar 2026 har administrationen annonceret i dagspressen, på lolland.dk, på Facebook og lign. efter interesserede internationale borgere, der ønskede at indtræde i Integrationsrådet for denne valgperiode.

Den 22. februar 2026 var der indkommet 22 indstillinger til i alt 20 kandidater. Da det er et krav, at kandidaterne har bopæl i Lolland Kommune, er 2 kandidater, der ikke har bopæl i kommunen, fjernet fra listen.

Sagsfremstilling

Administrationen har i perioden fra d. 26. januar til d. 22. februar 2026, annonceret efter kandidater og stedfortrædere til Integrationsrådet 2026-2029. Derudover har administrationen særskilt forespurgt

- Lolland Internationale Skole,
- Sportsråd Lolland,
- FH Storstrøm,
- Dansk Industri (DI) Lolland-Falster,
- Lolland Håndværker og Industriforening,

om at opstille kandidater og stedfortrædere til Integrationsrådet.

Ved fristens udløb d. 22. februar 2026 var der indkommet forslag til 18 kandidater til Lolland Integrationsråd 2026-2029.

- 12 kandidater har indstillet sig selv,
- 6 kandidater er indstillet af en forening / organisation.

Administrationen opfordrer Udvalget til at udpege Integrationsrådets medlemmer, så Integrationsrådet får så bred en sammensætning som mulig med en ligevægt mellem kønnene, bopæl i forskellige områder af kommunen, samt erfaringer med integrationsområdet og en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Udvalget for Social og Arbejdsmarked skal blandt de indstillede kandidater udpege og godkende 7 medlemmer til Lolland Integrationsråd, samt udpege og godkende et antal kandidater fra arbejdsmarkedets parter, sportsforeninger og skolebestyrelser.

Administrationen foreslår, at der blandt de resterende indstillede kandidater findes personlige stedfortrædere til de godkendte kandidater, der ikke selv har indstillet en stedfortræder.

Økonomi

Der afsættes årligt 15.000 kr. fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets budget til finansiering af Integrationsrådet:

- 10.000 til alm. finansiering,
- 5.000 kr. til den årlige integrationspris.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Integrationslovens § 42.

Indstilling

Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller,

1. at Udvalget udpeger og godkender 7 medlemmer til Integrationsrådet,
2. at Udvalget udpeger og godkender et antal kandidater fra arbejdsmarkedets parter, sportsforeninger og skolebestyrelser,
3. at der blandt de resterende indstillede kandidater findes personlige stedfortrædere til de godkendte kandidater, der ikke har indstillet en stedfortræder.

Beslutning

UDPEGNING INTEGRATIONSRADET

Udvalget peger på følgende 9 medlemmer af Internationalt Råd:

- Dorothea Barbara Lata med Camilla Irene Kronby som stedfortræder.
- Ridvan Özdemir med Finn Larsen som stedfortræder.
- Bjarne Jensen med Miriam Birgit Møller som stedfortræder.
- Summer Brooke Juul Andersen med Agnieszka Ewa Juszcyk som stedfortræder.
- Candice Louise Progler-Thomsen med Louise Hull som stedfortræder.
- Tabib Ben Tabib med Ana Rotari-Cadeniuc som stedfortræder.
- Ola Matouk med Maricel Landiza Frandsen som stedfortræder.
- Naimatullah Basharat med Emir Bajrovic som stedfortræder.
- Christine Grace Adamsson med repræsentant fra Sprogskolen som stedfortræder.

Behandlingsplan

Udvalget for Social og Arbejdsmarked

Bilag

Indstillede kandidater til Integrationsrådet 2026-2029

Punkt 10: Udpegning og godkendelse af Udsatterådets medlemmer 2026-2029

15.40.00-A30-1-26

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til beslutning i udvalget for Social og Arbejdsmarked.

Udvalget blev orienteret om processen for udpegning af ikke-politisk valgte medlemmer til Udsatterådet på Social- og Arbejdsmarkeds Udvalgsmødet d. 3. februar 2026.

I perioden fra d. 26. januar til 22. februar 2026 har administrationen annonceret i dagspressen, på lolland.dk, på Facebook og lign. efter interesserede borgere, der ønskede at indtræde i Udsatterådet for denne valgperiode.

Den 22. februar 2026 var der indkommet 12 indstillinger til i alt 11 kandidater. To af kandidaterne opfylder ikke kravet om bopæl i Lolland Kommune, og yderligere fire kandidater repræsenterer ikke en forening eller organisation. For at kunne indstilles skal repræsentanten have bopæl i Lolland Kommune og komme fra relevante, etablerede, aktive og centrale lokale organisationer eller foreninger, der arbejder med socialt udsatte mennesker, og som er repræsenteret i kommunen.

Sagsfremstilling

Administrationen har i perioden fra d. 26. januar til d. 22. februar 2026, annonceret efter kandidater og stedfortrædere til Udsatterådet 2026-2029. Derudover har administrationen særskilt forespurgt

- Mandekrisecenter Lolland
- Røde Kors Lolland
- Bedre Psykiatri lokalafdeling
- Kirkens Korshær
- Mødrehjælpen

om at opstille kandidater og stedfortrædere til Udsatterådet.

Ved fristens udløb d. 22. februar 2026 var der indkommet forslag til 11 kandidater til Lolland Udsatteråd 2026-2029.

- 5 kandidater opfylder kriterierne om bopæl i Lolland Kommune og repræsenterer en relevant forening eller organisation
- 2 kandidater opfylder ikke kravet om bopæl i Lolland Kommune
- 4 kandidater repræsenterer ikke en forening eller organisation

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget skal blandt de opstillede kandidater udpege og godkende 7 medlemmer, der repræsenterer udsatte borgere i kommunen til Udsatterådet.

Da der kun er 5 kandidater, som opfylder begge kriterier, foreslår administrationen, at Udvalget beder Byrådet om at dispensere fra vedtægterne og udpeger 7 medlemmer, hvoraf 2 af medlemmerne ikke opfylder de formelle krav om både bopæl og foreningsrepræsentation.

Økonomi

Der afsættes årligt 10.000 kr. fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets budget til finansiering af Udsatterådet.

Indstilling

Sektor for Social, Psykiatri og Handicap indstiller,

1. at Udvalget beder Byrådet om at dispensere fra vedtægterne og udpeger 7 medlemmer, hvoraf 2 af medlemmerne ikke opfylder de formelle krav om bopæl og foreningsrepræsentation
2. at administrationen kontakter de godkendte kandidater med henblik på at finde personlige stedfortrædere til de kandidater, der ikke har indstillet en stedfortræder

Beslutning

Indstillinger godkendt. Udvalget peger på følgende medlemmer af Udsatterådet:

- Tannie Eriksen
- Pernille Skovborg Helsinghoff
- Louise Hull med Christopher Thomas Hull som stedfortræder
- Lone Bille med Marianne Graae som stedfortræder.
- Karina Tyron Sahner
- Pia Kristine Juul Stryger
- Ole Nielsen

Behandlingsplan

Udvalget for Social- og Arbejdsmarked.

Bilag

Indstillede kandidater til Udsatterådet 2026-2029

Punkt 11: Status på jobmesse 2026

15.21.00-A00-1-26

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i udvalget for Social og Arbejdsmarked.

Den 26. februar 2026 afholdt jobcentrets virksomhedsservice for fjerde år i træk jobmesse i Maribohallerne for 115 virksomheder, uddannelsesinstitutioner og organisationer og ca. 1.850 besøgende.

Sagsfremstilling

Jobmessen 2026 har været den største jobmesse, som kommunens virksomhedsservice hidtil har afholdt med 115 virksomheder, uddannelsesinstitutioner og foreninger og ca. 1.850 besøgende. Hvilket er noget større end messen i 2025, hvor der var 89 virksomheder og ca. 1.520 besøgende

66,3 % af de besøgende kom fra Maribo og Nakskov

86 % af det samlede antal besøgende var lokale og kom fra Lolland og Guldborgsund Kommuner.

Derudover var der bl.a. besøgende fra Sjælland, Langeland og Tyskland.

Tilbagemeldingerne fra virksomhederne var bl.a.,

- at de var meget tilfredse med muligheden for at møde potentielle nye medarbejdere og ligeledes få mulighed for at netværke med andre af landsdelens virksomheder og uddannelsesinstitutioner,
- at flere virksomheder fik kontakt til potentielle kandidater til allerede opslåede og til kommende stillinger.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Udvalget tager status til orientering.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Behandlingsplan

Udvalget for Social og Arbejdsmarked

Bilag

Jobmesse 2026

Punkt 12: Status på Akuttelefonen for 2025

00.22.00-P35-1-26

Sagsresumé

Sagen forelægges Social- og Arbejdsmarkedsudvalget til orientering og omhandler den årlige status for Akuttelefonen i 2025.

Sagsfremstilling

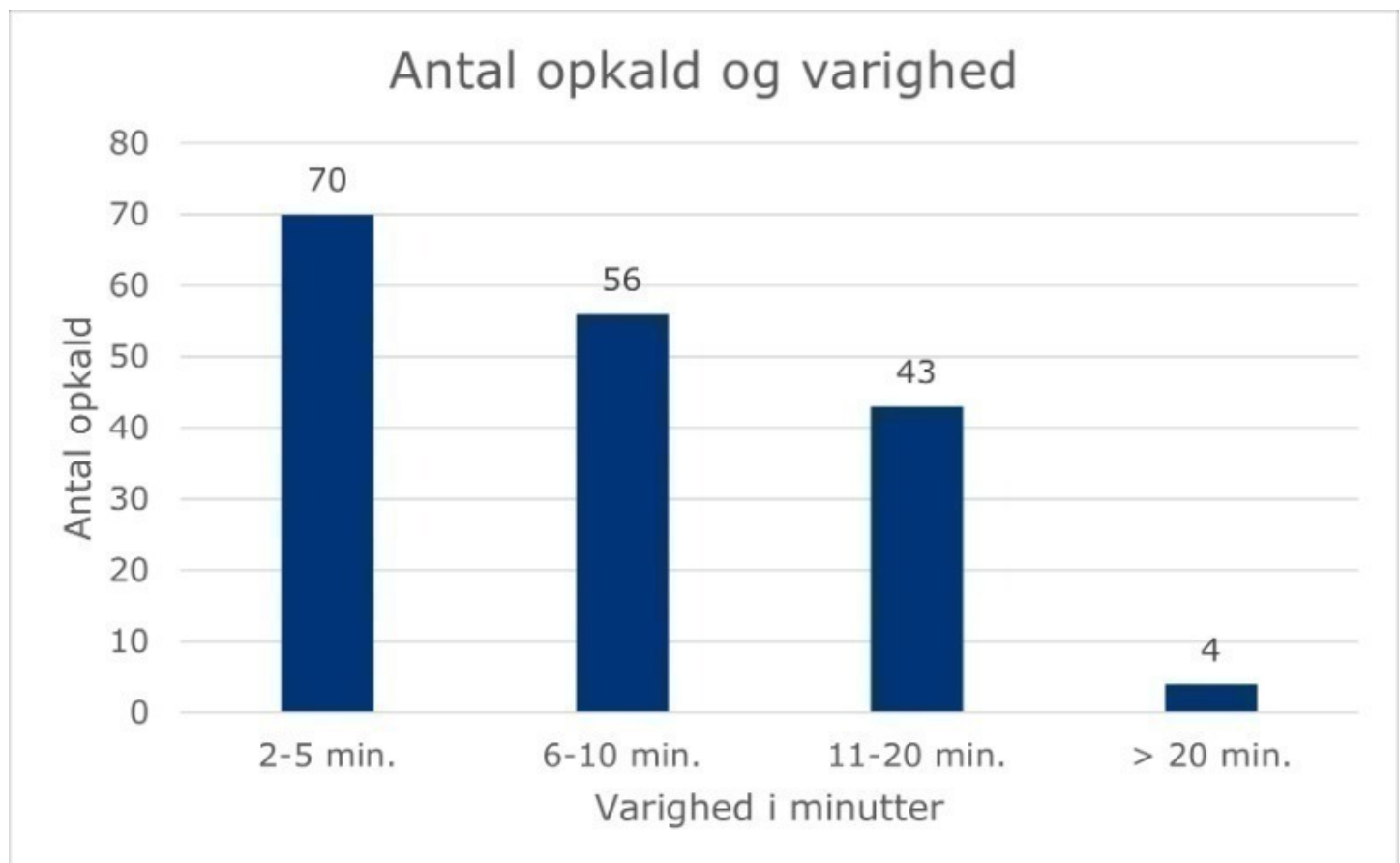
Baggrund

Akuttelefonen blev etableret i Lolland Kommune i februar 2021 med det formål at yde akut støtte til voksne borgere med psykiske og/eller sociale udfordringer samt deres pårørende i de sene aften- og nattetimer.

Tilbuddet har til formål at understøtte den socialpsykiatriske indsats, reducere behovet for mere indgribende foranstaltninger og bidrage til forebyggelse af både ny- og genindlæggelser.

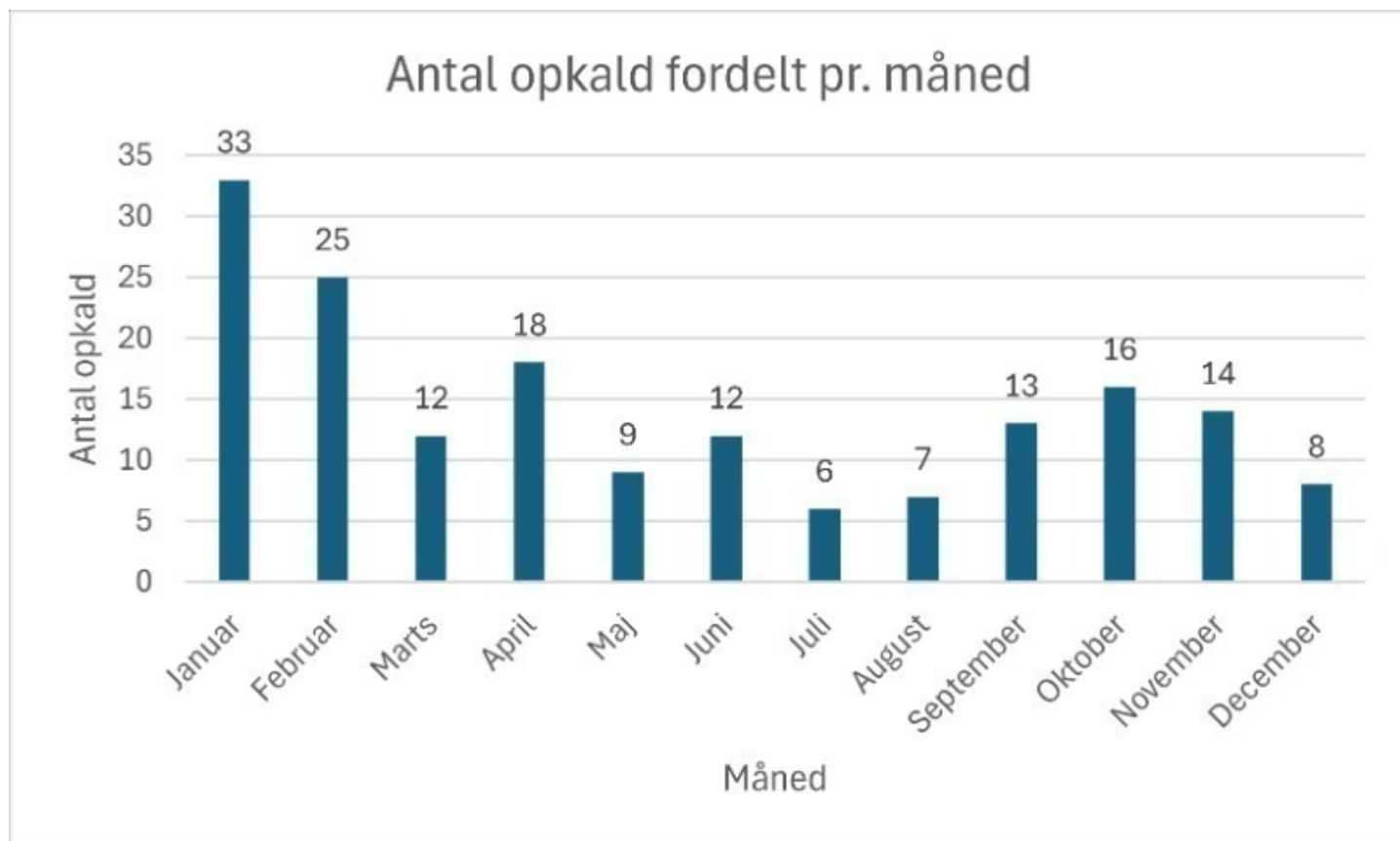
Akuttelefonen er tilgængelig alle ugens dage, herunder med udvidet åbningstid i weekender og på helligdage, og borgerne kan henvende sig anonymt.

Antal opkald og varighed i 2025:



I 2025 modtog Akuttelefonen i alt 173 opkald. Det længste opkald havde en varighed på 40 minutter.

Opkaldene fordeler sig pr. måned som følger:



Derudover er der registreret i alt 27 opkald fordelt over året, som blev afbrudt og derfor ikke indgår i opgørelsen.

Antal årlige modtagne opkald

2021: 342 (1.marts - 31. december)*

2022: 456*

2023: 444*

2024: 254

2025: 173

*Tallene er delvist baseret på en månedsfremskrivning grundet manglende data.

Administrationen vurderer, at faldet i antallet af opkald i 2025 blandt andet kan forklares ved, at enkelte borgere, som tidligere har haft mange gentagne henvendelser, ikke benyttede tilbuddet i samme omfang i 2025.

Fordeling af opkald på hverdage, weekender og helligdage

På hverdage modtages ca. 70 % af opkaldene i tidsrummet kl. 16–22, ca. 20 % i tidsrummet kl. 22–02 og ca. 10 % i tidsrummet kl. 02–08. I tidsrummet kl. 16–22 er det primært borgere, som Akuttefonens personale har forudgående kendskab til eller som får visiteret støtte efter serviceloven §§ 85 og/eller 99. Samlet set udgør opkald på hverdage ca. 90 % af det samlede antal opkald.

I weekender og på helligdage modtages langt størstedelen af opkaldene i tidsrummet kl. 8–22. Opkaldene kommer både fra kendte og visiterede borgere, ikke-kendte og ikke-visiterede borgere samt fra samarbejdspartnere i hjemmeplejen, det somatiske sygehus og fra pårørende. Samlet set udgør opkald i weekender og på helligdage ca. 10 % af det samlede antal opkald.

Opkald fra visiterede og i forvejen kendte borgere

Ca. 70 % af opkaldene modtages fra borgere, som enten er visiterede til støtte eller i forvejen er kendt af Akuttefonens personale. Det er borgere der modtager støtte efter servicelovens §§ 85 og/eller 99.

Opkaldene er overvejende tryghedssamtaler og omhandler blandt andet ensomhed, angst samt negative tanker om selvmord, selvskade eller lignende problematikker. Samtalerne finder typisk sted i aften- og nattetimerne på både hverdage og i weekender. I langt de fleste tilfælde kan borgerens situation afhjælpes gennem støttende samtaler og vejledning, mens borgeren i mere alvorlige tilfælde guides videre til relevante akutte tilbud, herunder Psykiatrisk Akutmodtagelse (PAM).

Opkald fra ikke-visiterede og ukendte borgere

30 % af opkaldene modtages fra borgere, der henvender sig anonymt, samt fra borgere, som ikke er visiterede og/eller ikke er kendte af Akuttefonens personale.

Henvendelserne omhandler både bekymring for pårørende og borgerens egen situation, herunder ensomhed, psykiske udfordringer, bekymring relateret til sygdom samt behov for støtte til kontakt med relevante myndigheder.

For borgere, der ikke er visiteret og/eller ikke er kendt af Akuttefonens personale, har mange samtaler samme karakter som for visiterede og kendte borgere, men her forekommer i højere grad guidning og vejledning til videre handlinger, herunder kontakt til egen læge, psykiatrien, hjemmeplejen, relevante myndighedsområder, øvrige hjælpetilbud eller lignende.

Bidrag til forebyggelse af indlæggelser og øvrige indgribende tiltag

For borgere, der modtager støtte efter §§ 85 og/eller 99, fungerer akuttelefonen som en "livline" i ydertimerne, herunder i aften- og nattetimerne samt i weekender og på helligdage, hvor der ikke ydes støtte til borgeren.

Borgere, der tidligere har været visiteret til Horisonten, men som ikke længere bor på Horisonten eller modtager ydelser, benytter ligeledes akuttelefonen som en "livline" i perioder, hvor de oplever forværring af deres tilstand. At borgerne ved, at de kan ringe til akuttelefonen og få kvalificeret hjælp fra kendte medarbejdere, har ofte en stor positiv betydning for deres evne til at håndtere akut opstået forværring.

Langt de fleste opkald håndteres gennem tryghedssamtaler, som bidrager til at dæmpe borgerens oplevelse af angst, ensomhed, vrangforestillinger og lignende symptomer. Samtalerne hjælper borgeren med at håndtere den aktuelle situation samt afvente eller behovsudsætte yderligere indsats, eksempelvis fra bostøtte eller SKP.

Økonomi

I 2026 er der et budget på 138.000 kr. til Akuttefonen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om Social Service § 82 c, stk. 2.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Punkt 13: Status på Rådgivningscaféen for 2025

00.22.00-P35-2-26

Sagsresumé

Sagen forelægges Social- og Arbejdsmarkedsudvalget til orientering og omhandler den årlige status for Rådgivningscaféen i 2025.

Sagsfremstilling

Baggrund

Rådgivningscaféen blev etableret i Lolland Kommune i september 2020 som et uvisiteret tilbud til borgere i alderen 18-67 år med psykiske og/eller sociale udfordringer.

Tilbuddet er organisatorisk forankret under Socialpsykiatrien og har til formål at tilbyde tidlig og lettilgængelig rådgivning samt afklaring med henblik på forebyggelse og tidlig indsats.

Rådgivningscaféen har åbent for fysiske henvendelser hver torsdag på Nakskov Bibliotek fra kl. 10.00–16.00. I 2025 blev åbningstiden på Nakskov Bibliotek justeret fra kl. 17.00 til 16.00, da der ikke kom nogen fysiske henvendelser i tidsrummet fra kl. 16 til kl. 17.

Derudover er der åbent for telefoniske henvendelser mandag til torsdag fra kl. 10.00-15.00 samt fredag fra kl. 09.00-12.00.

Der afholdes fortsat samtaler efter aftale på Maribo Bibliotek, Søndersø, Rusmiddelcentret i Rødby samt på biblioteket i Rødbyhavn.

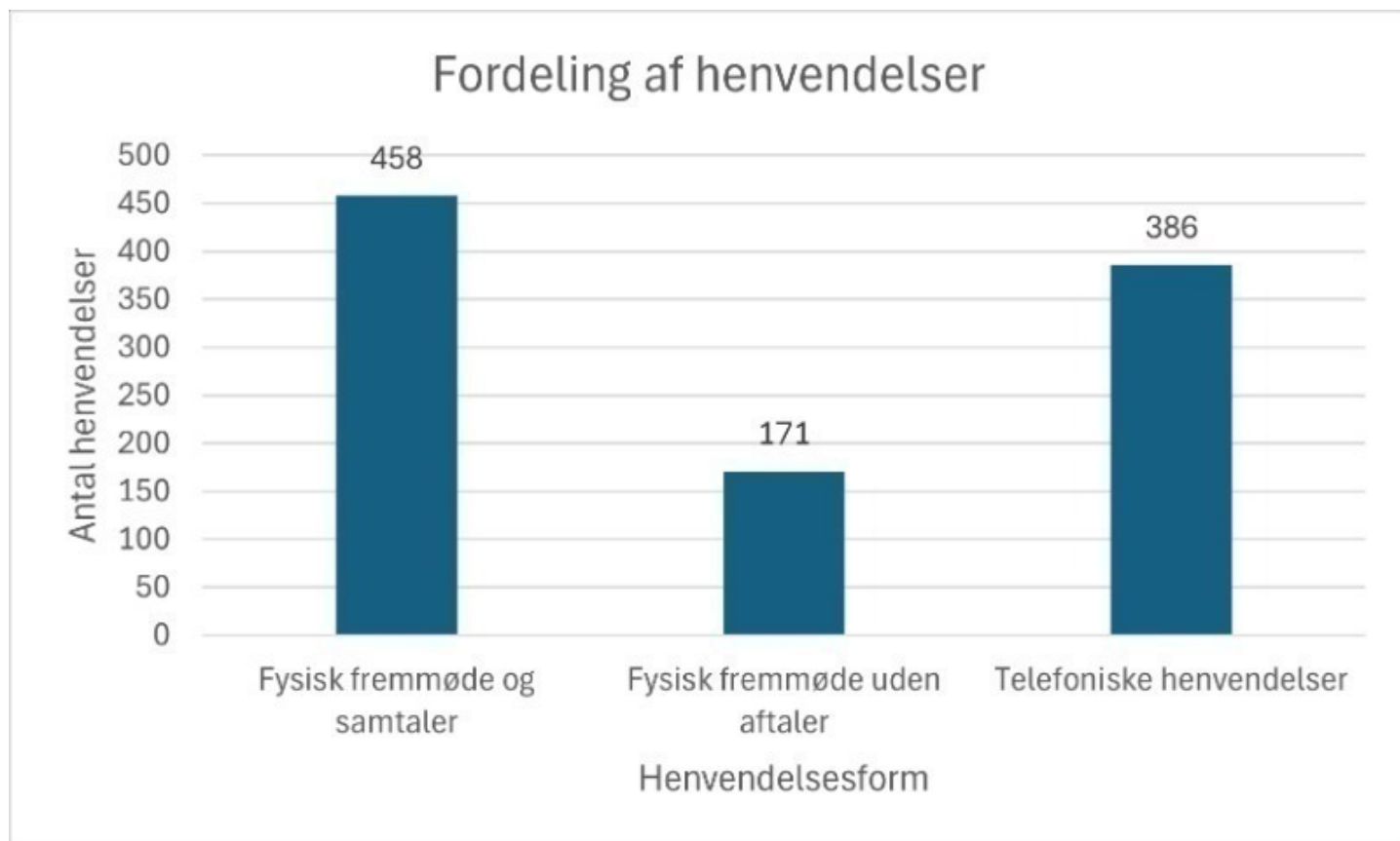
Antal henvendelser i 2025:

I 2025 modtog Rådgivningscaféen i alt 1.034 henvendelser. Tallet omfatter fysiske samtaler og fremmøde, telefoniske henvendelser samt mails fra både borgere og samarbejdspartnere.

Mail anvendes i begrænset omfang, idet samarbejdspartnere i overvejende grad kontakter den gennemgående medarbejder direkte.

Telefoniske henvendelser fører i mange tilfælde til efterfølgende fysiske samtaler.

Fordelingen af henvendelser i 2025 var som følger:



Hvem benytter Rådgivningscaféen

Rådgivningscaféen benyttes primært af borgere på førtids- og folkepension samt borgere med psykiske og sociale udfordringer. Derudover benyttes tilbuddet også af unge under 30 år samt af forældre i forbindelse med skilsmisse eller bekymring for egne børn. Endvidere henvender også enkelte borgere i ordinær beskæftigelse sig.

Typiske henvendelsesårsager

Borgere henvender sig blandt andet med behov for vejledning og hjælp i forhold til:

- Ansøgning om bolig indskud
- Ansøgning vedr. hjælpemidler
- Ansøgning om enkeltydelse vedr. tandbehandling, briller og lignende
- Kontakt til socialkonsulenten
- Kontakt til Udbetaling Danmark
- Kontakt til Skat
- Kontakt til Familieretshuset eller Børn & Unge
- Vejledning i tilknytning til Jobcentret
- Vejledning i forbindelse med ansøgning til uddannelse
- Forstå og læse post og evt. svar på samme
- Samtaler i forhold til fokus på trivsel
- Udfærdige bevillinger af §82b-forløb

Hvem henviser Rådgivningscaféen til

Borgere henvises til relevante tilbud og samarbejdspartnere afhængigt af den enkelte borgers behov og problemstilling. Henvisningerne kan omfatte både kommunale, frivillige og eksterne tilbud, herunder blandt andet:

- Aktiviteter via FrivilligCenter Lolland
- Ældre Sagen ofte ift. vejledning i IT eller et socialt netværk
- Head Space
- Familieretshuset
- Borgerrådgiver
- Myndighedsområdet i Center for Social Service
- Visitationen hos Ældre og Sundhed

- Støtte kontaktpersoner (SKP Team)
- Borgerservice
- Integration
- Turistbureau – gratis kulturelle aktiviteter
- Gratis advokat bistand
- Mande Krisecenter

Antal og typer af oprettede §82-forløb

I 2025 blev der opstartet 128 §82b-forløb i Rådgivningscaféen. Forløbene omhandler ofte hjælp og støtte til at genvinde overblikket som følge af depression eller midlertidig psykisk ubalance, herunder vanskeligheder med at håndtere praktiske gøremål i hjemmet.

Rådgivningscaféen modtager henvendelser om behov for kortere §82 b-forløb fra Jobcentret, Distriktpsychiatrien i Maribo, Børn & Unge samt Rusmiddelcenteret. Derudover henvender borgere sig også selv, ofte efter anbefaling fra deres netværk.

Samtalerne i et §82 b-forløb har til formål at skabe afklaring og kan enten føre til henvisning til andre relevante tilbud eller til afslutning af de problemstillinger, som henvendelsen vedrører. Borgerne henvises ofte til frivillige tilbud, herunder eksempelvis Ældre Sagen, eller til andre relevante støttemuligheder

Ved mere omfattende psykiske problemstillinger henvises borgerne til myndighedsområdet i Center for Social Service.

Den forebyggende effekt

Rådgivningscaféen har en forebyggende effekt ved at tilbyde tidlig og hurtig rådgivning, hvor borgernes udfordringer hurtigt kan afdækkes og håndteres. Den faste medarbejdergruppe og den hurtige respons på henvendelser skaber kontinuitet, genkendelighed og tryghed for borgerne. Dette medvirker til, at borgerne hurtigere søger hjælp i Rådgivningscaféen, da de føler sig set og mødt i et trygt og kendt miljø.

Gennem vejledende samtaler og målrettet henvisning til relevante kommunale, frivillige og eksterne tilbud kan mange problemstillinger ofte imødekommes tidligt i forløbet - i mange tilfælde allerede, efter 1-2 samtaler. Dette bidrager til at forebygge forværring af borgernes situation og reducerer behovet for mere indgribende og ressourcekrævende indsatser.

Rådgivningscaféens tilgang forebygger, at borgerne ikke sendes rundt mellem flere forskellige kommunale instanser. Dette mindsker forvirring og styrker borgernes oplevelse af sammenhæng, tryghed, og tydelig vejledning i kommunen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om social service §§ 10 og 12, § 82a, 82b og 82d.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Punkt 14: Status på Socialtandplejen for 2025

00.22.00-P35-3-26

Sagsresumé

Sagen forelægges Social- og Arbejdsmarkedsudvalget til orientering og omhandler den årlige status for Socialtandplejen i 2025.

Sagsfremstilling

Baggrund

Socialtandplejen i Lolland Kommune blev etableret som følge af Folketingets lovændring af sundhedslovens § 134 a, der trådte i kraft den 1. juli 2020. Lolland Kommune iværksatte Socialtandplejen i oktober 2021.

Socialtandplejen er et kommunalt tilbud om tandpleje til borgere med særlige sociale problemer, f.eks. hjemløshed og stofmisbrug, og som derfor ikke kan benytte de almindelige tandplejetilbud, herunder privat praksis.

Tilbuddet har til formål at forbedre særligt udsatte borgeres tandsundhed og øge deres livskvalitet.

Tandlægekonsultationen foregår i Hjemmetandplejens busser, hvor tandlæger foretager behandling 1 gang om måneden i Lolland Kommune.

Bussen holder følgende faste steder:

- Sundhedscentret i Maribo
- Skovcentret i Nakskov
- Engvej i Rødby (Rusmiddelcentret)

Antal borgere, der har fået en tid i 2025

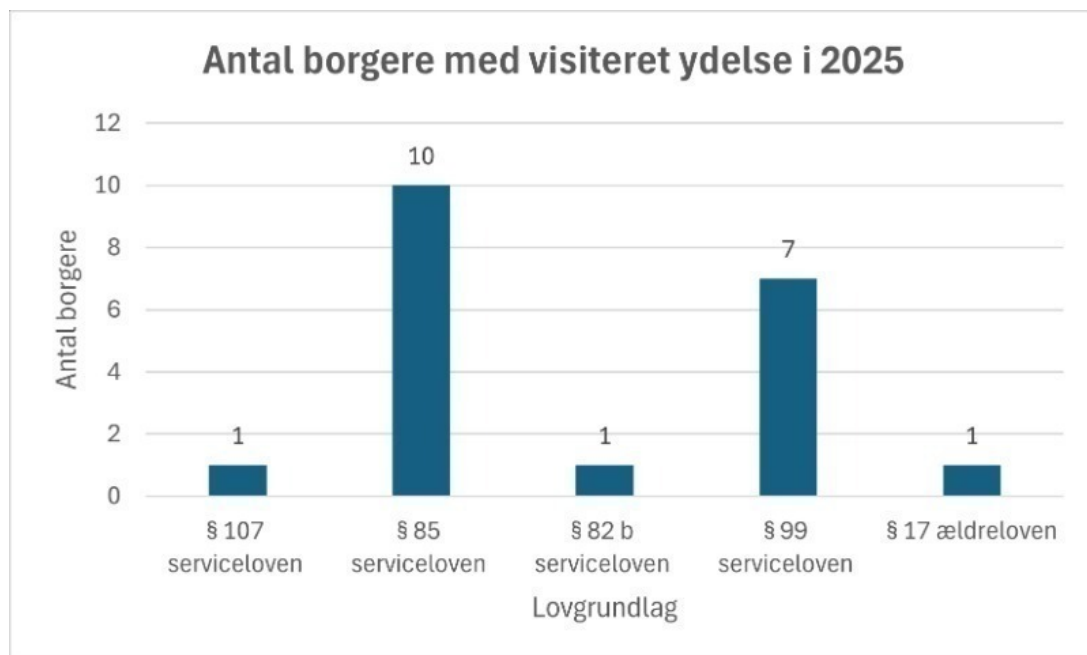
I 2025 blev 29 borgere tilbudt en tid hos Socialtandplejen. I alt blev der givet 112 tider. Det betyder, at de 29 borgere, der har modtaget et tilbud om tandpleje, har været i behandling hos Socialtandplejen flere gange i løbet af året.

Behandlingstid

Der har været venteliste til Socialtandplejen i 2025. Ventetiden for opstart af et behandlingsforløb har været op til seks måneder fra det tidspunkt, hvor ansøgningen godkendes i Center for Social Service.

Antal borgere med visiteret ydelse i 2025

Nedenstående graf viser antal borgere, som i 2025 havde en visiteret ydelse og samtidig modtog Socialtandpleje:



Borgere der har fået afslag på socialtandpleje

I 2025 fik 7 borgere afslag på tilbud om socialtandpleje.

Afslagene skyldes, at borgerne ikke opfyldte samtlige kriterier i henhold til Lolland Kommunes kvalitetsstandard, herunder at borgerne:

- ikke er i massivt misbrug
- ikke er tilknyttet Rusmiddelcentret
- ikke vurderes at være i en særlig socialt udsat position
- har mulighed for at benytte almen tandpleje

Hvem modtager Socialtandplejen ansøgninger fra

Ansøgningerne til Socialtandplejen kommer primært fra borgere, der er tilknyttet:

- SKP-teamet
- § 85-indsatser
- Jobcentret
- Distriktpsykiatrien

Hvilke behandlinger udføres

De primære former for behandling i Socialtandplejen, angivet i den rækkefølge, hvor flest har modtaget behandling, er:

- Fjernelse af tænder
- Reparation af huller i tænderne
- Aftagelige tandproteser (gebis)
- Fjernelse af belægninger og tandsten
- Kirurgiske indgreb

Forbrug fordelt på kalenderår:

Nedenfor ses en oversigt over det samlede forbrug fordelt på kalenderår:

2025: 680.000 kr.

2024: 544.238 kr.

2023: 551.711 kr.

2022: 509.407 kr.

2021: 70.500 kr.*

*Forbruget i 2021 dækker ikke et helt kalenderår og kan derfor ikke sammenlignes direkte med tallene for 2022-2025. 2022 er det første kalenderår, hvor Socialtandplejen har været et aktivt tilbud fra 1. januar og gennem hele kalenderåret.

Økonomi

Socialtandplejen har i 2025 haft et budget svarende til 959.000 kr., hvoraf der er brugt 680.000 kr.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Sundhedsloven (SUL) §134a stk. 1 og 2.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Social- og Arbejdsmarkedsudvalget tager status på Socialtandplejen 2025 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget.

Punkt 15: Åben orientering

00.01.00-G01-14-25

Sagsfremstilling

Åben orientering til møde i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. marts 2026:

- Drøftelse af emner til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets 9 - 9 seminar d. 11. - 12. maj. Administration foreslår, at Beskæftigelsesreformen indgår som et punkt til seminaret.
- Aftale om systematisk gennemgang af udvalgte førtidspensionssager mv.

Regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti blev i december 2025 enige om en række tiltag på førtidspensionsområdet, hvis formål er at sikre, at førtidspensionen kan frakendes for de borgere, som ikke opfylder betingelserne eller udøver alvorlig kriminalitet. Den politiske aftale er tilknyttet som bilag.

Derved skal 5.000 førtidspensionssager fordelt på 74 boligområdet i 33 kommuner systematisk gennemgås.

Net-mediet NB Beskæftigelse har fået adgang til interne bilag, der viser præcist hvor i landet gennemgangen skal finde sted, og hvilke grupper af borgere der i praksis er omfattet. Boligområdet Vængerne i Nakskov indgår som ét af de 74 navngivne boligområder.

Gennemgangen vil omfatte borgere under 60 år, der modtog førtidspension på ny ordning i oktober 2025, og som bor i de navngivne større almene boligområder afgrænset efter socioøkonomiske kriterier.

- Udvalgets årsplan for 2026

Beslutning

Intet

Bilag

Aftale om systematisk gennemgang af udvalgte førtidspensionssager mv. - dec. 2025

Årsplan Social- og Arbejdsmarkedsudvalget 2026

Punkt 16: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-14-25

Taget til efterretning.

Punkt 17: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-14-25

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra møde i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget den 10. marts 2026.

Beslutning

Godkendt.