

REFERAT Økonomi- og Erhvervsudvalget 2022 til 2025 d. 19-03-2024

Mødedato Tirsdag d. 19. marts 2024 kl. 09:00

Mødested Rådhuset i Maribo, Mødelokale 129

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Dialogmøde mellem Hoved og Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. marts 2024.....	4
Budgetoverførsler fra 2023 til 2024.....	5
Regnskab 2023.....	7
Forslag til Kommuneplantillæg 10 og Lokalplan 360-156 - Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kra	9
Forslag til Kommuneplantillæg 11 og Lokalplan 360-157 - Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjor	12
Forslag til Kommuneplantillæg 12 - Revision af kapitel 9. Natur og Grønt Danmarkskort.....	15
Ansøgninger til Grøn Pulje, 1. runde 2024.....	17
Lolland International School's fysiske rammer.....	19
Opsamling og anbefalinger ifht. ejendomsportefølgestrategi.....	22
Boligpolitisk handleplan 2024-2025.....	25
Udbud af Namsosvej 9 i Maribo til alment boligprojekt.....	27
Flexboliganalyse 2023 - Rapport udarbejdet BUILD - Aalborg Universitet.....	29
Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2022.....	30
Åben orientering.....	31
Lukket: Klage over afslag på alkoholbevilling.....	32
Lukket: Lukket orientering.....	33
Lukket: Godkendelse af referat.....	34

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-11-23

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde den 19. marts 2024.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Dialogmøde mellem Hoved og Økonomi- og Erhvervsudvalget den 19. marts 2024

81.38.04-A00-7-24

Sagsfremstilling

HovedMED mødes den 19. marts 2024 til dialogmøde med Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Dialogmødet afholdes i tilknytning til Økonomi- og Erhvervsudvalgets ordinære møde i tidsrummet kl. 9.00-11.00.

Mødet følger af Lolland Kommunes MEDaftale, hvor det er aftalt, at de to udvalg mødes to gange årligt til en drøftelse af emner, der har betydning for de ansattes arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Med årets første dialogmøde ønsker HovedMED at sætte fokus på den nye MEDaftale, herunder aftalens formål, aktiviteter, implementering og værdierne vi står på samt den årlige arbejdsmiljødrøftelse i HovedMED, herunder kædetrækket af arbejdsmiljødrøftelser i organisationen og arbejdsmiljøaftalen 2024.

Dialogmødet indledes med et rammesættende oplæg fra medarbejdersiden i HovedMED med efterfølgende workshops.

Der henvises til program i bilag.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Jf. MEDaftalens §9A stk. 4 mødes Økonomi- og Erhvervsudvalget og HovedMED to gange årligt til en drøftelse af emner, der har betydning for de ansattes arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.

Indstilling

Oplæg fra HovedMED fremlægges til information og drøftelse.

Beslutning

Drøftet

Punkt 3: Budgetoverførsler fra 2023 til 2024

00.32.10-A00-1-24

Sagsresumé

Sagen omhandler budgetoverførsler fra 2023 til 2024 og er en beslutningssag.

Sagsfremstilling

Der søges i alt om driftsoverførsler på 64,1 mio. kr. De decentrale enheder ansøger i henhold til decentraliseringsgrundlaget om en samlet overførsel på 20,8 mio. kr., mens de øvrige driftsområder ansøger om overførsler på 43,3 mio. kr.

Ansøgning om driftsoverførsler contra restbudget indenfor servicerammen

Mio. kr.	Decentral overførsel	Øvrige overførsler	Overførsler i alt	Restbudget indenfor service- rammen
Driftsvirksomhed				
Klima, Teknik og Miljø	0,9	8,0	8,9	9,5
Fritid, Kultur og Folkesundhed	0,9	8,1	9,0	11,8
Børn og Skole	0,3	0,0	0,3	-9,9
Ældre, Omsorg og Sundhed	0,1	0,0	0,1	0,6
Social og Arbejdsmarked	1,5	0,4	1,9	7,7
Økonomi og Erhverv	17,0	26,8	43,9	46,8
Driftsvirksomhed i alt	20,8	43,3	64,1	66,4

De samlede driftsoverførsler på 64,1 mio. kr. er 9,4 mio. kr. højere end sidste års overførsler.

På anlægssiden søges der budgetoverført 96 mio. kr. til en række uafsluttede anlægsarbejder.

De samlede låneoverførsler fra 2023 til 2024 kan opgøres til 55,9 mio. kr. og skal ses i sammenhæng med de afholdte anlægsudgifter.

Der foreslås en overførsel på 4,4 mio. kr. vedrørende indskud i Landsbyggefonden og samtidig foreslås en overførsel på 3,8 mio. kr. vedrørende tilskudsmoms.

Decentraliseringsgrundlaget

Jævnfør decentraliseringsgrundlaget kan overskud op til 10 procent af rammen samt underskud på maksimalt 5 procent af rammen overføres. Underskud på mere end 5 procent skal forelægges politisk.

Det forudsættes ved overførsel af overskud, at aktivitets- og serviceniveauet er opfyldt.

Overførsler over 2 mio. kr. vil kun kunne overføres efter konkret politisk stillingtagen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller de ansøgte budgetoverførsler fra 2023 til 2024 godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 Oversigter driftsoverførsler

Bilag 2 Bemærkninger til driftsoverførsler 2023 til 2024

Bilag 3 Overførsler på anlæg, tilskud og udligning, lånoptagelser og balanceforskydninger 2023 til 2024

Punkt 4: Regnskab 2023

00.32.10-000-1-23

Sagsresumé

Godkendelse af Lollands Kommunes årsregnskab for 2023. Årsregnskabet er bedre end forventet ved budgetlægningen og den seneste budgetopfølgning blandt andet grundet færre udgifter til anlæg samt flere indtægter.

Sagsfremstilling

DRIFTSRESULTAT I FORHOLD TIL OPRINDELIGT BUDGET

Lolland Kommune aflægger regnskab 2023 med et driftsoverskud på 198,1 mio. kr. mod forrige års overskud på knap 193 mio. kr.

I det oprindelige budget 2023 var der forventet et driftsoverskud på 156,7 mio. kr. Det højere driftsresultat på 41,4 mio. kr. er trods øgede overførselsudgifter på 33,1 mio. kr.

Driftsresultatet er bedre end oprindeligt budgetteret grundet øgede indtægter på 54 mio. kr. og et mindreforbrug på serviceudgifter på 20,5 mio. kr.

Det oprindelige budget indeholdt en bevillingsreserve på 25,5 mio. kr., og dermed var det oprindeligt budgetterede driftsoverskud på 182,2 mio. kr. Regnskabs driftsoverskud på 198,1 mio. kr. er derfor 15,9 mio. kr. højere end det oprindeligt budgetterede driftsoverskud.

DRIFTSRESULTAT I FORHOLD TIL SENESTE BUDGETOPFØLGNING

Driftsresultatet er 15,5 mio. bedre end forventningerne i budgetopfølgningen 30. september, hvor der blev forventet et overskud på 182,6 mio. kr. Det skyldes primært færre serviceudgifter end forventet. Serviceudgifterne endte med at blive 16,6 mio. kr. lavere end forventet ved seneste budgetopfølgning. Derudover endte indtægterne også 4,4 mio. kr. bedre end forventet. Modsat endte overførselsudgifterne 5,5 mio. kr. dårligere end forventet.

REGNSKABSRESULTAT OG LIKVIDITET

Driftsoverskuddet på 198,1 mio. kr. giver økonomisk råderum til afholdelse af udgifter til anlæg, renter samt afdrag på kommunens gæld.

De samlede anlægsudgifter udgjorde 41,5 mio. kr. i forhold til et korrigeret anlægsbudget på 137,7 mio. kr. Der er dermed et mindreforbrug på 96,2 mio. kr., hvilket skyldes, at en række anlægsarbejder ikke er igangsat eller færdiggjort i 2023.

Det samlede regnskabsresultat viser et overskud på 147,3 mio. kr. efter renter og anlægsvirksomhed mod et overskud på 119 mio. kr. i 2022. Der var oprindeligt budgetteret med et samlet overskud på godt 29 mio. kr.

Ved udgangen af 2023 var den gennemsnitlige kassebeholdning opgjort til 138 mio. kr., hvilket var knap én mio. kr. bedre end ved udgangen af 2022. Når gennemsnitslikviditeten endte på samme niveau som ved udgangen af 2022, kan det forklares med, at der ultimo april blev optaget lån på 9,2 mio. kr., og samtidig blev kommunen positivt midtvejsreguleret med 54,5 mio. kr. i 2023. Endelig har et mindre anlægsforbrug end budgetteret været med til at opretholde gennemsnitslikviditeten.

Den bogførte kassebeholdning ved udgangen af 2023 er negativ med 1,5 mio. kr. Det er 13,2 mio. kr. bedre end ultimo 2022.

DRIFTSOVERFØRSLER

Der forventes driftsoverførsler på 64,1 mio. til 2024, hvilket er 9,4 mio. kr. højere end sidste års driftsoverførsler på 54,7 mio. kr. Driftsoverførslerne skal ses i forhold til restbudgettet på driften af serviceudgifterne på 66,4 mio. kr.

Ved udgangen af 3. kvartal 2023 forventede udvalgene samlet set at overføre mindreforbrug på 51 mio. kr. til forbrug i 2024. Der er altså tale om en afvigelse på 13,1 mio. kr. imellem de forventede overførsler og de faktiske forslag til overførsler. De største afvigelser var på Økonomi- og Erhvervsudvalgets område samt Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets område, hvor den faktiske ansøgning om overførsel til 2024 er forøget med henholdsvis 8,9 mio. kr. og 4,3 mio. kr. i forhold til forventningerne i budgetopfølgningen. På Klima-, Teknik- og Miljøudvalgets område skyldes stigningen primært renoveringsopgaver, projekter og leverance af maskiner, som måtte udsættes til 2024. På Økonomi- og Erhvervsudvalgets område er det primært store it-udgifter og forskellige projekter, der er blevet udsendt.

SERVICEUDGIFTERNE I FORHOLD TIL SERVICERAMMEN

I budgetopfølgningen 30. september var forventningen, at serviceudgifterne ville ligge 29,3 mio. kr. under kommunens servicramme (på 2.606 mio. kr.). Det viser sig nu, at serviceudgifterne ender næsten 46 mio. kr. under kommunens servicramme.

De netop offentliggjorte foreløbige regnskaber for kommunerne tilsammen viser, at der er penge tilovers på serviceammen, mens anlægsrammen overskrides. Set undet ét svarer det til en nettooverskridelse.

Økonomi

Fremgår af sagsfremstillingen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Indstilling

Administrationen indstiller, at regnskabet og årsberetningen for 2023 oversendes til revisionens viderebehandling.

Beslutning

Det indstilles, at regnskabet oversendes til revisors videre behandling.

Behandlingsplan

Sagen afgøres af byrådet.

Bilag

Bilag 1_årsberetning 2023_UA

Bilag 2_regnskabsbemærkninger 2023 Lolland Kommune_tilg

Bilag 3_talmateriale regnskab 2023 Lolland Kommune

Punkt 5: Forslag til Kommuneplantillæg 10 og Lokalplan 360-156 - Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze

01.02.05-P16-9-22

Historik

Idéoplæg til store sommerhuse ved Fyrrelunden i Kramnitze var i offentlig høring i efteråret 2022. Byrådet behandlede den 30. marts 2023 de indkomne indsigelser og traf beslutning om det overordnede indhold af de kommende forslag til kommuneplantillæg og lokalplan for området.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på mødet den 11. marts 2024 - Endelig godkendelse af Kommuneplantillæg 10 og Lokalplan 360-156 - Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze.

Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan har været i offentlig høring fra den 6. december 2023 til den 31. januar 2024. Der er kommet ialt 5 høringssvar med indsigelser imod planforslagene (**bilag 3**).

Alle 5 høringssvar er imod at der gives mulighed for store sommerhuse på dette sted. Derudover er der i høringssvarene bl.a. fremført følgende bemærkninger:

- Der foreslås, at der i stedet gives mulighed for at bygge sommerhuse, som dem der i forvejen er opført på Fyrrelunden (75-100 m²)
- Det anbefales, at der istedet findes andre steder til store sommerhuse - uden for de eksisterende sommerhusområder.
- Der henstilles til at bygningshøjden ikke ændres fra maks. 5 meter til maks. 6,5 meter.
- Der henstilles til, at kravet om udlægning af 30 % fælles rekreativt areal fastholdes.
- Der anmodes om, at der i lokalplanen stilles krav om at grundejerne skal være medlem af Grundejerforeningen Kramnitze.

Til det sidste punkt, kan der oplyses om, at der i lokalplanen på side 25 er redegjort for, hvorfor det ikke er muligt at stille krav om medlemskab af den eksisterende grundejerforening i lokalplanen.

Høringssvarene har ikke medført ændringer af planforslagene. Der er kun lavet ganske få administrative rettelser bl.a. på baggrund af det nye bygningsreglement. Alle ændringerne er markeret med overstreg for det der foreslås fjernet og tilføjelser er skrevet med rød skrift (**bilag 4 og bilag 5**).

Indstilling til mødet den 11. marts 2024

Administrationen indstiller overfor Klima-, Teknik- og Miljøudvalget at indstille til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet,

at Kommuneplantillæg 10 og Lokalplan 360-156 - Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze med foreslåede rettelser godkendes endeligt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget om at indstille til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet, at forslag til Kommuneplantillæg 10 og Lokalplan 360-156 Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring.

Sagsfremstilling

Området Fyrrelunden ligger midt i det eksisterende sommerhusområde i Kramnitze.

Forslag til Lokalplan 360-156 Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze (**bilag 1**) giver mulighed for, at der på området kan udstykkes fire grunde, hvor der kan opføres sommerhuse, der kan huse flere familier ad gangen og i en standard og kvalitet, der imødekommer nutidens behov.

Lokalplanen fastlægger en bebyggelsesprocent på maks. 15, og der er ikke fastlagt en maks. størrelse på sommerhusene. Med den i lokalplanen foreslåede udstykningsplan, kan der på den enkelte grund opføres bebyggelse på op til 200-274 m² afhængig af grundens størrelse.

Fra idéfasen blev der rejst spørgsmål omkring løsning af spildevandet fra sommerhusene. I lokalplanen er det belyst, hvordan det kan løses på den enkelte grund med hjemmel i den gældende spildevandsplan. Der må imødeses dialog mellem grundejere og Lolland Forsyning om de konkrete løsninger.

Ligeledes blev der i idéfasen udtrykt bekymring for de trafikale forhold i Kramnitze idet flere høringsvar lagde til grund, at der ville komme så meget ekstra trafik som følge af byggeriet, at det ville blive problematisk – Park og Vej har igen vurderet på vejkapaciteten og har ikke bemærkninger til projektet.

Lokalplanen giver mulighed for at bygge sommerhuse i op til 6,5 meters højde. Den nuværende kommuneplanramme giver kun mulighed for at bygge i op til 5 meters højde. Der er derfor udarbejdet et forslag til Tillæg 10 til Kommuneplan 2021-2033 (**bilag 2**), der fastlægger en maks. byggehøjde på 6,5 meter.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Planloven og miljøvurderingsloven.

Kramnitze har et særligt potentiale for udvikling af turismen, som det fremgår af Lolland Kommunes potentialeplan for sydkysten, Hele Danmarks Sydkyst. Kramnitze er derfor udlagt til turistområde i Kommuneplan 2021-2033, hvor der skal ske en særlig indsats i forhold til udvikling af turismen. Lokalplanen giver mulighed for sommerhuse, der kan rumme flere familier, og er således med til at støtte udviklingen af turismen i området.

Forslaget til Lokalplan 360-156 Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze er ikke i overensstemmelse med den gældende ramme i Kommuneplan 2021-2033 for så vidt angår den maksimale byggehøjde. For at realisere lokalplanen kræver det derfor, at der vedtages et tillæg til kommuneplanen, hvori der fastlægges en byggehøjde på maks. 6.5 m som fastlagt i forslaget til lokalplan.

Ifølge miljøvurderingsloven skal der foretages en miljøvurdering af planer, hvis gennemførelse kan få væsentlig indvirkning på miljøet.

Der er foretaget en screening af lokalplanen og kommuneplantillægget og på den baggrund har Lolland Kommune besluttet følgende: Der foretages ikke en miljøvurdering af lokalplanen og kommuneplantillægget, idet planerne omhandler ændringer af en eksisterende plan, og omfatter et mindre område på lokalt plan, hvor planerne ikke vurderes at danne grundlag for byggeri og anlæg, der medfører en væsentlig påvirkning af miljøet jf. § 10 i miljøvurderingsloven.

Høring/udtalelse

Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan skal ifølge planlovens regler sendes i 8 ugers offentlig høring. Planloven fastlægger, at når der har været afholdt forhøring af planerne med udsendelse af idéoplæg, skal høringsperioden være mindst 8 uger.

Der blev afholdt borgermøde i forbindelse med høringen af idéoplægget. Da projektet til de planlagte fire sommerhuse ikke er ændret, anbefaler administrationen, at der ikke afholdes et nyt borgermøde.

Indstilling

Administrationen indstiller på mødet 13. november 2023, at forslag til Kommuneplantillæg 10 og forslag til Lokalplan 360-156 Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 13. november 2023, pkt. 8:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. november 2023, pkt. 9:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Byrådet , 30. november 2023, pkt. 9:

Fraværende: Diana Leicht Christensen

Godkendt.

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 11. marts 2024, pkt. 6:

Indstillingen godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan 360-156 Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze

Bilag 2 - Tillæg 10 til Kommuneplan 2021-2033 - Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze

Bilag 3 - Høringssvar til kommuneplantillæg og lokalplan for sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze

Bilag 4 - Tillæg 10 til Kommuneplan 2021-2033 Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze

Bilag 5 - Lokalplan 360-156 Sommerhusområdet Fyrrelunden, Kramnitze

Punkt 6: Forslag til Kommuneplantillæg 11 og Lokalplan 360-157 - Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord

01.02.05-P16-319-20

Historik

Idéoplæg til Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord var i offentlig høring i efteråret 2020. Høringen har siden givet anledning til en reduktion i arealet for solcelleanlægget fra ca. 244 ha til ca. 231 ha. På baggrund af vedtagelsen af Kommuneplan 2021-2033 foretog Lolland Kommune en ny idéfase. Idéoplæg til Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord var i offentlig høring i vinteren 2023. Klima-, Teknik- og Miljøudvalget behandlede de indkomne bemærkninger den 17. april 2023 og traf beslutning om det overordnede indhold af de kommende forslag til kommuneplantillæg og lokalplan.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget på mødet den 11. marts 2024 om endelig godkendelse af Kommuneplantillæg 11 og Lokalplan 360-157 Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord.

Forslag til kommuneplantillæg og lokalplan med tilhørende miljøvurderingsrapport har været i offentlig høring fra den 11. december 2023 til den 5. februar 2024. Der er i høringsperioden kommet 3 høringssvar i alt, fra hhv. Miljøstyrelsen, Museum Lolland-Falster og DN Lolland, vedhæftet som **bilag 4**.

Høringssvarene og øvrige administrative rettelser har medført følgende ændringer i lokalplanen og kommuneplantillægget:

- På baggrund af Miljøstyrelsens indsigelser om skovrejsning, er redegørelsen i kommuneplantillægget rettet såvel som i lokalplan, så det tydeligere fremgår hvor meget skov der er i kommunen i dag samt hvor stort et areal er udpeget som skovrejsning ønsket.
- Solcellepanelerne er ved en fejl givet en højde på maks. 3,5 m, hvilket er rettet til 4,5 m jf. lokalplanens § 5.4. Minimumshøjden for beplantningsbælterne er ligeledes rettet til 4,5 m, så det svarer til lokalplanens § 8.2.
- Lokalplanens § 4.1 om udstykning er omformuleret, men betydningen af bestemmelsen er den samme. § 4.2 er tilføjet.
- Der er tilføjet flere beplantningsbælter på lokalplanens kortbilag 2 langs lokalplanområdets grænse.

Alle ændringerne er markeret i lokalplanen, **bilag 5**, og i kommuneplantillægget, **Bilag 6**, hvor det der foreslås fjernet er overstreget, og tilføjelser er skrevet med rød.

Da plan og projekt er miljøvurderet efter miljøvurderingslovens § 8, er der udarbejdet en Sammenfattende Redegørelse, **bilag 7**.

Miljøvurderingsrapporten, **bilag 3** er ikke ændret.

Indstilling til mødet den 11. marts 2024

Administrationen indstiller til Klima-, Teknik- og Miljøudvalget at indstille til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet,

at Kommuneplantillæg 11 og Lokalplan 360-157 Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord samt Miljøvurderingsrapporten med foreslåede rettelser og tilhørende sammenfattende redegørelse godkendes endeligt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget om at indstille til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet, at forslag til Kommuneplantillæg 11 og Lokalplan 360-157 Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord godkendes og sendes i 8 ugers offentlig høring.

Sagsfremstilling

Forslag til Lokalplan 360-157 Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord (**bilag 1**) giver mulighed for at etablere et solcelleanlæg på ca. 229 ha. med tilhørende tekniske installationer, der er nødvendige for solcelleanlæggets drift.

Lokalplanen vil kunne bidrage til den målrettede indsats for en fortsat forøgelse af grøn strømproduktion i Lolland Kommune.

Området omkring Gerringe ligger placeret i tæt nærhed af andre lokalplanlagte områder for VE-anlæg, henholdsvis solceller og vindmøller, ved Rødby Fjord.

Baggrunden for lokalplanen er en ansøgning fra Better Energy, der som bygherre ønsker at opstille et solcelleanlæg på to delområder placeret henholdsvis nord og syd for Rødby Kanal med en afstand på ca. 600 meter mellem dem. Solcelleanlægget forventes at have en installeret effekt på ca. 310 MWP svarende til det årlige strømforbrug for ca. 68.000 husstande.

Lokalplanen giver mulighed for at opstille solcellepaneler i en højde på maks. 3,5 meter målt fra terræn og transformere og teknikhuse i en højde på op til 7,5 meter. Desuden giver lokalplanen mulighed for opstilling af øvrigt elektrisk udstyr, så som afbrydere og koblingsudstyr med en totalhøjde på maks. 11 meter, samt lynafledere på maks. 22 meters højde.

Planforslaget ledsages af en miljøvurderingsrapport (**bilag 3**) af det konkrete projekt efter miljøvurderingsloven, samt et kommuneplantillæg (**bilag 2**), der udlægger området til tekniske anlæg.

Lolland Kommunes byråd godkendte i november 2022 en grøn erhvervspolitik med 5 hovedprincipper for udbygning af den grønne energiproduktion i Lolland Kommune, herunder blandt andet at udlæg af nye VE-områder direkte eller indirekte bidrager til lokal jobskabelse. Opstilleren af solcelleanlægget ved Gerringe, Better Energy, har afholdt to informationsmøder med lokale virksomheder med tilbud om at købe lokal produceret strøm på favorable vilkår (såkaldte PPA-aftaler). Der deltog i alt ca. 50 virksomheder på de 2 møder, der er derudover skabt kontakt mellem Better Energy og 10 virksomheder samt udvikleren på afkørsel 48 Peper&Söhne.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Planloven og miljøvurderingsloven.

Lokalplan 360-157 Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord er ikke i overensstemmelse med den gældende ramme (ramme 360-T49) i Kommuneplan 2021-2033. Der er derfor jf. planlovens § 23 c udarbejdet et kommuneplantillæg som udlægger en kommuneplanramme for tekniske anlæg i området. Lokalplanområdet er delvist omfattet af en gældende lokalplan (Lokalplan 360-53 Vindmøller ved Rødby Fjord), som vil blive delaflyst for de arealer, hvor solcelleanlægget etableres.

Der er udarbejdet miljøvurderingsrapport af lokalplanen og kommuneplantillægget, idet lokalplanen omfatter projekter på miljøvurderingslovens bilag 2 pkt. 3 litra a) Industrianlæg til fremstilling af elektricitet, damp og varmt vand, jf. lovens § 8 stk. 1. pt. 1. I miljøvurderingsrapporten beskrives, hvordan planens realisering forventes at påvirke miljøet, og hvordan lokalplanens eventuelle miljøpåvirkninger skal overvåges.

Høring/udtalelse

I forbindelse med planlægningsarbejdet har der været indkaldt ideer og forslag, og ifølge planlovens regler skal forslaget til lokalplanen derfor sendes i 8 ugers offentlig høring. Der blev afholdt borgermøde i forbindelse med høringen af idéoplægget. Administrationen anbefaler ikke, at der afholdes et nyt borgermøde, idet projektet ikke er ændret væsentligt siden borgermødet.

Indstilling

Administrationen indstiller på mødet 13. nov. 2023:

1. at Kommuneplantillæg 11 og forslag til Lokalplan 360-157 Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord med tilhørende Miljøvurderingsrapport vedtages med henblik på at udsende planerne i 8 ugers høring.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 13. november 2023, pkt. 7:

Indstilles godkendt.

Udvalget ønsker at få en status fra BLF på de afholdte informationsmøder

Beslutning fra Økonomi- og Erhvervsudvalget, 23. november 2023, pkt. 10:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Byrådet, 30. november 2023, pkt. 10:

Fraværende: Diana Leicht Christensen

Godkendt.

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 11. marts 2024, pkt. 5:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Klima- Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget, samt Byrådet.

Bilag

Bilag 1 Forslag til Lokalplan 360-157 Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord med servitutredegørelse

Bilag 2 Forslag til Tillæg 11 til Kommuneplan 2021-2033 – Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord

Bilag 3 Miljøvurderingsrapport Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord med besigtigelsesnotat

Bilag 4 Samling af høringssvar_undt

Bilag 5 Lokalplan 360-157 med servitutredegørelse_undt

Bilag 6 Tillæg 11 til Kommuneplan 2021-2033 – Solcelleanlæg ved Gerringe, Rødby Fjord

Bilag 7 Sammenfattende redegørelse

Punkt 7: Forslag til Kommuneplantillæg 12 - Revision af kapitel 9. Natur og Grønt Danmarkskort

01.02.03-P15-2-22

Sagsresumé

Denne sag forelægges til beslutning for Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Byrådet.

Sagsfremstilling

Den 24. marts 2022 vedtog Byrådet endeligt Kommuneplan 2021-2033. I den forbindelse blev det samtidig besluttet:

- at Grønt Danmarkskort (Økologiske forbindelser og Naturområder) inden for et år revideres i sin helhed i samarbejde med Grønt Råd i form af et Kommuneplantillæg.

Grønt Danmarkskort, der er en del af kravene i Planloven, skal sikre en forstærket indsats for større og mere sammenhængende naturområder og danner grundlag for kommunernes naturforvaltning, der skal bidrage til at standse tilbagegangen i naturens mangfoldighed.

I efteråret 2022 har Grønt Råd arbejdet med anbefalinger til kriterierne for udpegningerne til Grønt Danmarkskort - eksisterende og potentielle naturområder, samt eksisterende og potentielle økologiske forbindelser. Kriterierne fremgår af **Bilag 1**.

Grønt Råd og Klima, Teknik og Miljøudvalget mødes feb. 2023 til en drøftelse af det hidtidige arbejde med denne afsnit i Kommuneplanen.

Med "[Forslag til Kommuneplantillæg 12 - Revision af kapitel 9. Natur og Grønt Danmarkskort](#)" revideres det gældende kapitel 9. Natur i Kommuneplan 2021-2033 i sin helhed og kommer til at hedde 9. Natur og Grønt Danmarkskort.

De primære ændringer sker i udpegningerne til Grønt Danmarkskort, men der sker også en generel oprydning i kapitlet for at gøre det mere overskueligt. I kapitel 9. Natur og Grønt Danmarkskort udlægges Grønne korridorer inden for 1 km af byerne i hovedstrukturen og omkring sommerhusområderne, da der her er størst potentiale for udvikling.

Grønt Danmarkskort dækker store arealer, hvor særligt potentielle økologiske forbindelser fylder meget, og udpegningen omfatter private haver mv. Retningslinjerne har dog ikke haft til hensigt at regulere indholdet i private haver, og der er derfor skrevet en undtagelse ind i retningslinjerne.

Underkapitlet "9.1 Internationale naturbeskyttelsesområder" skifter navn til "9.1 Internationale naturbeskyttelsesområder og bilag IV arter" da kapitlet både rummer retningslinjer for internationale naturbeskyttelsesområder og bilag IV-arter.

Underkapitel "9.2 Naturområder" deles i to, så der fortsat er et underkapitel "9.2 Naturområder" der alene omhandler eksisterende og potentiel natur, mens der oprettes et nyt underkapitel "9.3 Økologiske forbindelser", der omhandler de eksisterende og potentielle økologiske forbindelser.

Udpegningerne i underkapitel "9.2 Naturområder" og "9.3 Økologiske forbindelser" revideres på baggrund af Grønt Råds anbefalinger.

Underkapitel "9.4 Den lille natur" skifter navn til "9.4 Ubeskyttet natur og natur på kommunale arealer", men der sker ikke store ændringer i kapitlet.

I underkapitel "9.5 Skovrejsning" reduceres skovrejsningsområdet de steder, hvor der er gennemført planlægning for arealerne de seneste år, som må forventes at være varig.

Selve kapitlet med ændringer kan ses i **Bilag 2** som PDF mens hele "Forslag til kommuneplantillæg 12 - Revision af kapitel 9. Natur og Grønt Danmarkskort" som PDF ses i **Bilag 3**.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

[Lov om planlægning](#) og [lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter \(VVM\)](#).

Revisionen af kapitel 9. Natur i Kommuneplan 2021-2033 udgør en større ændring af plangrundlaget. Da det er en væsentlig ændring af den gældende kommuneplan, skal forslaget i minimum 8 ugers høring jf. § 24, stk. 3.

Der skal i udgangspunktet udarbejdes miljøvurdering af planer og programmer jf. § 8, stk. 1, men da kommuneplantillægget ikke omfatter anlæg på bilag 1 og 2, og ikke fastlægger rammer for byggeri eller fremtidige anlægstilladelser, der kan forventes at få væsentlig indvirkning på miljøet, er der gennemført en screening og fundet, at der ikke skal udarbejdes miljøvurdering af kommuneplantillægget jf. § 10.

Høring/udtalelse

Da der er tale om en større ændring af plangrundlaget, har der været afholdt idéfase. Idéoplægget var i høring fra d. 20. februar til d. 6. marts 2023 med opfordring til, at interesserede kunne komme med forslag til den fremtidige planlægning.

Der indkom to bemærkninger i idéfasen **Bilag 4**, der omhandlede et forslag til udlæg af naturområde ved Errindlev og bemærkninger til de gældende potentielle økologiske forbindelser, herunder det uhensigtsmæssige i de omfatter private haver og gårdspladser. Desuden ønskes det ikke, at der udlægges økologiske forbindelser eller potentielle økologiske forbindelser, hvis de inddrages som erstatningsfri arealudlæg.

Bemærkningerne er taget til efterretning, men kommuneplantillægget udlægger ikke enkeltarealer til naturarealer men udlægger arealer på baggrund af overordnede kriterier – arealerne ved Errindlev er dog omfattet af forslag til økologiske forbindelser og potentielle økologiske forbindelser. Udpegningerne til økologiske forbindelser og potentielle økologiske forbindelser bruges til at prioritere, hvor kommunen med frivillige aftaler kan etablere ny natur der kan fungere som økologisk forbindelse eller styrke eksisterende økologiske forbindelser. Desuden skal udpegningen sikre, at der ved planlægning og arealadministration ikke etableres anlæg, der forringer de økologiske forbindelser.

Med kommuneplantillægget indarbejdes det i retningslinjerne, at der inden for haveafgrænsningen til private haver ikke administreres for potentielle naturområder og -økologiske forbindelser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Klima-, Teknik- og Miljøudvalget overfor Byrådet anbefaler,

- at Forslag til Kommuneplantillæg 12 - Revision af kapitel 9. Natur og Grønt Danmarkskort godkendes og sendes i offentlig høring i 8 uger.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 11. marts 2024, pkt. 4:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Behandlingsplan

Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet

Bilag

Bilag 1 - Grønt Råds anbefalinger til kriterier for udpegninger til Grønt Danmarkskort

Bilag 2 - Ændringer af kapitel 9. Natur

Bilag 3 - Forslag til Kommuneplantillæg 12 - Revision af 9. Natur og Grønt Danmarkskort

Bilag 4 - Bemærkninger fra idéfase

Punkt 8: Ansøgninger til Grøn Pulje, 1. runde 2024

00.01.00-G00-1-24

Sagsresumé

Lolland Kommune byråd godkendte i december 2023 oprettelse af en ny 'Grøn Pulje'. Pulje kan søges og anvendes til grønne, almennyttige projekter og indsatser, der primært skal være til gavn for naboer og lokalsamfund ved nye vedvarende energianlæg. Det kan f.eks. være projekter, der understøtter turismeudvikling, grøn omstilling, natur og bosætningsinitiativer. Pengene kommer fra opstillerne af vedvarende energianlæg idet, opstillere skal indbetale et engangsbeløb, afhængig af anlæggets produktionskapacitet. Puljen er pr. januar 2024 på kr. 1,708.992, der kommer fra tilslutningen af et solcelleanlæg i Hoby. I denne sag skal Økonomi- og Erhvervsudvalget tage stilling til hvilke af de indkomne projektansøgninger, der skal have tildelt tilsagn. En tværkommunal arbejdsgruppe fra administrationen har vurderet de 8 projekter i forhold til det godkendte administrationsgrundlag og fremlægger deres betragtninger.

Sagsfremstilling

Lolland Kommune byråd godkendte i december 2023 oprettelse af en ny 'Grøn Pulje'. Pulje kan søges og anvendes til grønne, almennyttige projekter og indsatser, der primært skal være til gavn for naboer og lokalsamfund ved nye vedvarende energianlæg. Det kan f.eks. være projekter, der understøtter turismeudvikling, grøn omstilling, natur og bosætningsinitiativer. Pengene kommer fra opstillerne af vedvarende energianlæg idet, opstillere skal indbetale et engangsbeløb, afhængig af anlæggets produktionskapacitet. Puljen er pr. januar 2024 på kr. 1,708.992, der kommer fra tilslutningen af et solcelleanlæg i Hoby.

En tværkommunal arbejdsgruppe fra administrationen har vurderet 8 projekter der er indkommet i forbindelse med første ansøgningsrunde. Projekterne er drøftet og vurderet i relation til det godkendte administrationsgrundlag. Der er lavet et projektresumé (bilag) af de indkomne projekter, hvor projektindhold er vurderet i relation til administrationsgrundlag. Endvidere en 'one-pager'/oversigtsark med administrationen vurdering af projekterne, ligesom der er udarbejdet et kort (bilag), hvor solcelleanlægget i Hoby er indtegnet, og de ansøgte projekter er markert i forhold til dette.

Arbejdsgruppens betragtninger er kigget på følgende forhold:

- Afstand til solcelleanlægget i Hoby
- Om projektet handler om grønne og bæredygtige tiltag, eller har en positiv effekt på Lolland Kommunes grønne omstilling, natur, bosætning eller turismeudvikling.
- Om projektet understøtter Lolland Kommunes strategiske fyrtårne.
- Om projektet er almennyttigt og kommer det samlede lokalsamfund til gavn. Større projekter, med virkning for mange, prioriteres højere end mindre projekter.
- Projektets sandsynlighed for gennemførsel dvs. projektets samlede omkostninger set i forhold til ansøgte midler og graden af medfinansiering
- Graden af nytænkning/nye aktiviteter vægtes højere end projekter, der kan danne præcedens

Økonomi

Administrationen foreslår følgende disponering i relation til 1. ansøgningsrunde af Grøn Pulje

Grøn Pulje 1. runde	kr. 1.708.992
Foreslået indstillet til tilsagn	kr. 930.178
Grøn Pulje 2. runde (august/september 2024)	kr. 778.814

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

De indstillede projekter er alle vurderet i relation til plangrundlaget.

Indstilling

Administrationen indstiller

at; Økonomi- og Erhvervsudvalget drøfter administrationens vurdering af de indkomne projekter i relation til tilsagn og afslag.

Beslutning

De indstillede projekter godkendes. Energiprojekter får afslag alene pga. manglende medfinansiering. Kriterier evalueres i forbindelse med næste uddeling.

Bilag

Grøn pulje kort 1.pdf

Oversigtsark Grøn Pulje, februar-marts 2024.pdf

Ansøgninger til Grøn Pulje, 1. runde 2024.pdf

Punkt 9: Lolland International School's fysiske rammer

00.00.00-A00-1-24

Sagsresumé

Sagen er en beslutningssag, hvor der skal træffes afgørelse om, hvordan der sikres tilstrækkelig fysisk kapacitet til Lolland International School (LIS), og at der søges om en bevilling af anlægs- og driftsmidler til dette.

Sagsfremstilling

Lolland International School har p.t. indskrevet 135 elever og oplever en fortsat tilgang af elever. Elevtallet forventes at runde 200 elever til august og antages at kunne stige til 240 elever i løbet af næste skoleår. Budgetaftalerne for 2023 og 2024 lægger vægt på at tilvejebringe løsninger, der sikrer, at LIS kan udvide kapaciteten. Derfor har der været iværksat en række undersøgelser af mulige løsninger.

I dag er der administration, personalerum, fem klasselokaler og et SFO/art room/music room i de lejede lokaler fra Maribo Gymnasium. Derudover lånes der tre klasselokaler og faglokaler (madkundskab, naturfag og håndværk og design) på Borgerskolen og to klasselokaler på Maribo Gymnasium. Der er altså 5 lokaler, der idag lånes af naboinstitutionerne, hvilket skaber et kapacitetspres på bl.a. Borgerskolen.

Efter sommerferien startes Maribo Gymnasiums Internationale linje, hvilket betyder, at vi ikke forventer at kunne fortsætte med at låne de to ekstra lokaler af Maribo Gymnasium.

Det er svært at vurdere efterspørgslen af International skole på længere sigt, hvorfor det vurderes at være uhensigtsmæssigt at investere i dyre permanente anlæg.

Der er undersøgt to muligheder for at løse kapacitetsudfordringen:

Løsning 1 - Samlet LIS

Der iværksættes en midlertidig løsning i form af pavilloner på udenoms området (ved de to boldbaner) tæt på den nuværende lejede bygning fra Maribo Gymnasium. Der etableres en ny boldbane i skolegården. Der aftales en zoneopdeling, der afgrænser legeområde for de mindste elever, så de ikke generer de ældre elever fra henholdsvis Borgerskolen og Maribo Gym. E-bygningen med en lille gymnastiksal samt lokale på 1. sal udlånes desuden til LIS.

Fordele: LIS forbliver samlet og kan fortsætte udviklingen af en stærk international kultur. Løsningen er i forhold til løsning 2, det markant billigste tilbud. Det kan forholdsvis hurtigt etableres, idet der ikke skal funderes, da opsætningen kan foretages på eksisterende asfalt.

Ulemper: Mange elever på begrænset plads. SFO-børn transporteres med bus fra Skimminge til Blæsenborg.

Løsning 2 - Opdelt LIS

0.-3. klasse placeres ved Blæsenborg afd. i en midlertidig løsning i form af pavilloner.

Fordele: 0.-3. klasse matcher aldersgruppen på Blæsenborg, og man undgår transport fra Skimminge til SFO'en på Blæsenborg

Ulemper: Der er ingen gunstig placering af pavillonerne. Mulige placeringer vil være bag bygningen, der i dag huser Centerafd. eller på boldbanen et stykke fra skolen. Der bliver behov for ekstra pavilloner til personalerum/forberedelsesrum. Der vil være behov for fundering som følge af opsætning på græsareal. Estimeret ekstra udgift ca. kr. 1.000.000

Et delt LIS vil desuden betyde, at sammenhængskraften af det internationale miljø blandt elever såvel som hos personalet vil blive udfordret.

Uanset hvilken løsning, der vælges vil dimensioneringen af pavillonerne tage udgangspunkt i at reducere antallet af lokaler, der lånes på Borgerskolen og Maribo Gymnasium og samtidig konsolidere hverdagen på LIS. Skolen eksisterer idag uden en række nødvendige faciliteter, fx.:

- et lokale til førskolebørn i perioden 1. april til 1. august
- lokaler til holddeling
- depotrum
- personalefaciliteter

- de nødvendige klasselokaler

Køb eller leje af pavilloner

Da etablering af pavilloner betragtes som Bygge og Anlæg, er tærskelværdien for EU-udbud 41 mio. kr. Det gælder både ved køb og ved leje over en samlet periode. Der skal således som minimum ske en simpel tilbudsindhentning med underhåndsbud. Dog skal principperne om økonomisk god forvaltning iagttages, ligesom ligebehandling og proportionalitet skal iagttages.

Vælger man at leje pavillonerne, skal kommunen deponere et beløb svarende til prisen for/værdien af opførelse af pavillonerne. Det betyder, at vi kommer til at belaste likviditeten med det samme beløb, som ved at købe dem, og så derudover betale leje. Deponeringen frigives langsomt over 25 år, dog frigives deponeringen ved ophør af lejeaftalen - i dette tilfælde 5 år.

I forbindelse med udvidelsen af LIS - Lolland Internationale Skole i Maribo er der foretaget en prisindhentning på etablering af 4 klasseværelser i midlertidige pavilloner. Placeringen er undersøgt ud fra løsningen, der peger på et samlet LIS ved den nuværende placering på Skimminge. Pavillonerne foreslås placeret på eksisterende boldbaner ved skolen. Det har ikke været muligt at pege på andre gode placeringer i umiddelbar nærhed til skolen.

Til erstatning for de 2 boldbaner er der forudsat etablering af en ny boldbane i skolegården, samt genetablering af 2 boldbaner, når de midlertidige lokaler nedtages efter maksimalt 5 år.

Der er foretaget prisindhentning med udgangspunkt i et behov for 4 klasseværelser til maksimalt 20 elever. Tilbudsgiverne er herudover blevet anmodet om at udarbejde et løsningsforslag og indeholde projektering herunder certificeret brandrådgivning, og etablering af forsyninger m.m.

Der er forespurgt 3 leverandører af pavilloner, med udgangspunkt i en meget stram tidsplan, hvor lokalerne skal kunne tages i brug omkring efterårsferien 2024. Der er indkommet 2 tilbud på opgaven, hvor af det ene tilbud vurderes at være mere fordelagtigt end det andet. Det ikke anvendte tilbud fordrer bl.a. en dispensation fra bygningsreglementet og indeholder en række ikke uvæsentlige delelementer, der ikke er prissat.

I forbindelse med etablering af nødvendig elforsyning skal forventes en tidsramme på 6-9 måneder. Det er en forudsætning for ibrugtagning, at elforsyningen er etableret og i drift.

Såfremt det overvejes at købe pavillonerne til den oplyste anskaffelsessum, er det vigtigt at være opmærksom på, at en eventuel genopsætning på en anden placering vil kræve fornyet myndighedsbehandling. Da bygningsreglementet forandres løbende, vil der være risiko for, at pavillonerne skal renoveres i betydelig grad, inden en genopsætning er mulig.

Mulig tidsplan:

Uge 15-18 Projektering herunder brandtekniske forhold

Uge 19-34 Byggesagsbehandling (8-16 uger) mv, samt fremføring af forsyninger til grunden

Uge 35-37 Opstilling

Uge 38-40 Ibrugtagningstilladelse – herunder sluterklæring

Uge 41-42 Indflytning

Økonomi

Den månedlige leje er af de bydende oplyst til hhv. kr. 34.000 og kr. 37.888 excl. moms. Hertil skal tillægges omkostninger til etablering af forsyninger, transport og montage samt fjernelse efter endt lejeperiode. Lejeudgifter udgør af det samlede budget kr. 2.040.000.

Det vurderes, at der inden for det planlagte projektområde er mulighed for at forøge arealet af undervisningslokaler en smule. Dette vil forøge den månedlige leje med ca. kr. 3.400. En forøgelse med i alt kr. 204.000 eller samlet set en lejeudgift på kr. 2.244.000,- ud af det samlede budget.

Det samlede budget for etablering og drift i en 5-årig periode er estimeret til i alt kr. 7.898.918 excl. moms. ved en placering på Skimminge.

Ønskes pavillonerne i stedet, sat op ved Blæsenborg vil det samlede budget for etablering og drift i en 5-årig periode estimeres til i alt ca. kr. 9.000.000 excl. moms.

Fordelingen over perioden er estimeret herunder, og 2024 udgifter indeholder primært etableringsomkostninger samt 3 måneders leje. 2029 udgiften indeholder 9 måneders leje, demontering og reetablering af boldbaner.

2024	2025	2026	2027	2028	2029
3.395.908	764.400	764.400	764.400	764.400	1.445.411

I henhold til lånebekendtgørelsen skal der foretages deponering ved indgåelse af lejeaftaler om benyttelse af ejendomme, lokaler m.v., hvis etablering kan sidestilles med en kommunal anlægsopgave.

Der skal deponeres den højeste værdi af enten opførelses-/anskaffelsesomkostningerne eller værdien ifølge den senest foretagne offentlige vurdering.

Da der ikke er tale om hverken anskaffelse eller opførelse er de bydende blevet anmodet om at oplyse en evt. købspris. Dette er oplyst til i alt kr. 3.150.000 excl. Moms. Dette er skønnet at være et retvisende beløb for opførelse.

Der kan frigives 1/25-del hvert af de efterfølgende år svarende til 126.000 kr., og hele beløbet kan frigives når lejemålet ophører. Budget til frigivelse indarbejdes i budget 2025 og overslagsårene.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Placeringen på boldbanerne kræver af hensyn til brand- og redningsforhold, at pavillonerne holdes minimum 5m fra eksisterende bygninger og minimum 2,5m fra skel mod nabo. Der skal i forbindelse med projektet opnås byggetilladelse til etablering af de midlertidige lokaler samt til etablering af boldbaner i skolegården. Herudover skal der, når pavillonerne fjernes igen, opnås byggetilladelse til evt. genetablering af boldbanerne.

Der skal i forbindelse med byggetilladelsen foretages en 14 dages nabohøring.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. Vælger løsning 1 med opstilling af fire pavilloner i skolegården ved Borgerskolen.
2. Søger Økonomi- og Erhvervsudvalget om at:
 - der gives en anlægsbevilling på 3,205 mio. kr. i år 2024 og kr. 0,872 mio. kr. i år 2029 til etablering
 - der gives en tillægsbevilling på 0,191 mio. kr. i år 2024, 0,765 mio. kr. i årene 2025 til 2028 og 0,573 mio. kr. i år 2029 til leje og drift af pavillonerne
 - der gives en tillægsbevilling på 3,15 mio. kr. til deponering i forbindelse med lejemål i år 2024

Tidligere besluttet

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget , 14. marts 2024, pkt. 6:

Indstillingspunkt 1 blev godkendt, og indstillingspunkt 2 anbefales overfor Økonomi- og Erhvervsudvalget og Byrådet.

Beslutning

Punkt 2 indstilles godkendt.

Hvis skolen vokser til mere end 240 elever udarbejdes forslag til en blivende løsning. Løsningen vil indgå i budgetforhandlingerne.

Punkt 10: Opsamling og anbefalinger ifht. ejendomsportefølgestrategi

82.00.00-A26-1-23

Sagsfremstilling

Som en del af budgetforlig for 2024 blev besluttet, der skal foretages en gennemgang af Kommunens ejendomsportefølje. I februar har fagudvalgene derfor gennemgået den del af bygningsmassen, der bruges til udvalgets aktiviteter med henblik på at have en indledende drøftelse af, hvordan bygningerne understøtter udvalgenes aktiviteter og strategier og mulighederne for arealoptimering.

Økonomi- og erhvervsudvalget har den 22. februar behandlet en tværgående opsamling fra fagudvalgenes drøftelser. Det står klart, at datagrundlaget ikke for nuværende er tilstrækkelig entydigt til, at der kan formuleres tværgående strategier for fx. reduktion af antal m² pr. sektor eller lignende. Økonomi- og erhvervsudvalget bakkede op om den fortsatte implementering af anbefalingerne fra facility management analysen, dvs.

- der er behov for at arbejde mere systematisk med data vedrørende kommunens bygninger
- ejerskab og disponeringsret over bygningerne skal fastlægges, så rollerne bliver klare
- kontering og budgetstruktur skal være entydig - så der opnås valide data om budget og forbrug
- der skal tages stilling til serviceniveauer for drift og vedligeholdelse
- der skal arbejdes med en model for anlægsstyring, der sikrer prioritering på tværs
- der skal ske en øget professionalisering af ejendomsområdet herunder køb, salg, eje, leje.

Samtidig bad Økonomi- og erhvervsudvalget om, at der arbejdes videre med en kategorisering (benchmark) af ejendommene ud fra en række kriterier, så man politisk kan få et overblik over ejendommenes betydning for kommunens aktiviteter og strategier i form af fx. rød, gul, grøn. Dette arbejde er igangsat.

Næste skridt er, at administrationen kommer med en række anbefalinger på den helt korte bane, dvs. handlinger, der kan iværksættes hurtigt og som ikke kan skade den efterfølgende prioritering.

De fire anbefalinger er

1. Nedrivning af udtjente ejendomme
2. Afhændelse af en række udlejningsejendomme
3. Oplæg til plan for de eksisterende administrative m²
4. Oplæg til fremtidig halstruktur

Ad 1) Nedrivning af udtjente ejendomme

Der er på nuværende tidspunkt truffet beslutning om afvikling af en række udtjente ejendomme, hvoraf der er afsat budget til nedrivning af nogle få af disse i 2024. Det anbefales at træffe principbeslutning om at nedrive en række ejendomme samt at afsætte budget til en rådgiver, så der kan kalkuleres på et samlet nedrivningsprojekt, der kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025.

Ad 2) Afhændelse af udlejningsejendomme

Lolland Kommune ejer en række ejendomme, der udlejes til bolig og eller erhvervsformål. Under særlig hensyntagen til de udgifter, der forventes at komme pba. energimærkning, anbefales det, at man politisk sætter en retning for afhændelse af disse aktiviteter og at man administrativt får mandat til at undersøge 7 konkrete ejendomme ifht. muligheder og vilkår for afhændelse.

Ad 3) Kloge administrative m²

Den eksisterende bygningsanvendelse er både et udtryk for bevidste valg og mere tilfældige beslutninger over tid. At nå frem til en mere effektiv bygningsanvendelse for de administrative funktioner kan ikke løses i ét tag, men bevægelsen kan sættes i gang, hvis der kan arbejdes med følgende principper

- Arbejdspladsen sikrer, at medarbejderen har *adgang til* en relevant arbejdsstation defineret af opgaven, der skal løses (flexible seating)
- Potentialet ved hjemmearbejde og fleksible arbejdstider indgår i løsningerne i form af en ratio
- Overvejelser om kapacitet i Nakskov hhv. Maribo kan indgå i løsningerne

En af de store udfordringer i den administrative bygningsmasse er administrationsbygningen i Rødby. Det er muligt at komme med forslag til løsninger på den korte bane til ØKE i maj 2024. De løsninger, der kan skitseres på den korte bane kan vise sig at skulle ændres på den længere bane, og det er således også en forudsætning for at komme med et oplæg til maj, at der er en politisk accept af, at den optimale bygningsanvendelse ifht. kloge

administrative m2 kan hænde at være en løbende proces med flere faser afhængig af de muligheder og nye udfordringer, der måtte vise sig over tid.

Ad 4) Halstruktur

Der er i forbindelse med vedtagelsen af budget 2024 iværksat en proces i fagudvalget med følgende milepæle

- Den eksisterende halanalyse opdateres med aktuelle oplysninger så de kan fremlægges på *udvalgets møde i maj måned*. Øvrige sektorer og brugere af hallerne er inddraget i forbindelse med opdateringen af materialet
- Efter udvalgsbehandlingen sendes materialet ligeledes i høring i de øvrige udvalg
- Herefter afholdes der et politisk møde om den kommende halstrategi i hver af de 4 klynger (geografisk set)
- Endeligt beslutningsmateriale foreligger i september måned, hvor det sendes i 8 ugers høring, inden endelig beslutning træffes i november.

Opgaven løses med ekstern bistand i tæt samarbejde med sektoren for Service, Bygninger og Faciliteter og således i tråd med bla. implementering af anbefalingerne fra facility management analysen.

Generelle betragtninger

Udmøntningen af de overfor skitserede tiltag samt udviklingen af en mere databaseret tilgang til arbejdet med ejendomsportefølgen medfører et væsentligt ressourcetræk for administrationen. De anbefalede tiltag ifht. at afhænde bygninger forudsætter desuden ressourcer og kompetencer indenfor "Real Estate", dvs. overvejelser om, hvordan vi organiserer os ifht. salg og udlejning af bygninger/andre faciliteter. En strategi, der indebærer mere omfattende afhændelse af kommunale ejendomme bør derfor også forholde sig til, hvordan markedsføringen skal ske, så kommunen beskytter offentlige værdier bedst muligt samtidig med at der er fremdrift i salgsprocesserne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at fagudvalgene tager sagen til orientering samt at Økonomi- og erhvervsudvalget

- træffer principbeslutning om at nedrive en række ejendomme
- giver en tillægsbevilling på 2,5 mio. kr. til en rådgiver, der kan kalkulere på et samlet nedrivningsprojekt, der kan indgå i budgetforhandlingerne for 2025
- træffer principbeslutning om at afhænde en række udlejningsejendomme, og dermed gives mandat til at man administrativt undersøger 7 konkrete ejendomme ifht. muligheder og vilkår for afhændelse
- tiltræder, at der arbejdes videre med et forslag til kloge administrative m2 ud fra principper om flexible seating, ratio og flydende fordeling mellem Maribo og Nakskov samt at en løsning på den korte bane kan hænde at skulle ændres over tid
- behandler et oplæg om halstruktur i november 2024 med afsæt i det vedtagne budget 2024.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 11. marts 2024, pkt. 13:

Til orientering

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 12. marts 2024, pkt. 3:

Taget til efterretning. Udvalget ønsker afsnit 5 på Campus Nakskov og Havneskolen i Rødbyhavn overvejet som alternativer til STU Hunseby.

Beslutning fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, 13. marts 2024, pkt. 2:

Taget til efterretning.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 14. marts 2024, pkt. 2:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 14. marts 2024, pkt. 3:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Folkesundhedsudvalget, 14. marts 2024, pkt. 2:

Fraværende: Steffen Rasmussen

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning. Punkt 2 indstilles til godkendelse i byrådet.

Bilag

Notat vedr. anbefalinger ifht. ejendomsportefølgestrategi

Punkt 11: Boligpolitisk handleplan 2024-2025

03.00.00-G01-4-23

Sagsfremstilling

Vedlagte forslag til boligpolitisk handleplan 2024-2025 er en opsamling og konkretisering af Økonomi- og Erhvervsudvalgets drøftelser og beslutninger vedrørende fyrtårnet *Boligudvikling* i møderne i december 2023 og januar 2024.

Handleplanen er opdelt i 3 dele. 1) Opsamling på nyeste analyse af potentialet for nye boliger i Lolland Kommune, udarbejdet af *Exometric* i 2023. 2) Oversigt- og status for boligprojekter i Lolland Kommune. 3) Forslag til prioriterede indsatser i 2024-2025 vedrørende alment boligbyggeri, udbud af kommunale ejendomme, parkering m.v.

Oplægget er bearbejdet i henhold til byttet af møder med boligudviklere, almene boligselskaber, ejendomsmæglere, lokale banker, m.fl. i Maribo og Nakskov henholdsvis den 1. – og 6. februar 2024, samt efterfølgende henvendelser fra almene boligselskaber og private ejendomsudviklere om nogle af de konkrete muligheder for boligudvikling, der blev præsenteret i møderne i Maribo og Nakskov. (Opsamlinger *vedlagt*).

Overordnet set er inputtene fra boligudviklere, almene boligselskaber, ejendomsmæglere, m.fl. som følger:

Udbud af byggegrunde, boligtyper, etc.

- Der er opbakning til udbud til privat boligbyggeri, med mulighed for en andel almene boliger.
- I ft. fællesskabsorienterede boformer, blev resultaterne af Exometrics analyse bekræftet, og der forventes således ikke efterspørgsel på egentlige bofællesskaber, men boligbyggerier med forskellige fælles funktioner, fx fælleshus eller gæsteværelser, kan være en god idé.
- Den nuværende "Biblioteks-grund" i Maribo er velegnet til nye boliger, hvorfor Biblioteket med fordel kunne flyttes til en anden placering, fx. til bymidten eller Maribo-hallerne, hvor der kunne være synergi med bylivet, samt kultur- og fritidsaktiviteter.
- Der blev efterspurgt udbud af- eller planlægning for boligbyggeri på mere attraktive grunde. Fx "Møllemarksgrunden" ned til inderfjorden i Nakskov eller i den vestlige ende af Nakskov, lige uden for Strandbeskyttelseslinjen. Desuden blev det foreslået, at attraktive byggegrunde, der kan være vanskelige at afklare i relation til tekniske og reguleringsmæssige forhold, udbydes som forkøbsretter, hvor vinder at udbuddene gives mulighed for at udvikle – og tilvejebringe plangrundlag inden for en nærmere afgrænset tidsperiode.
- Der blev opfordret til, at være påpasselig med at bygge uden på byen, da det kan risikere at underminere livet i bymidten.
- Det blev foreslået at der i lokalplaner og nye boligprojekter sættes et stærkere fokus på natur, og muligheder for at bevæge sig til fods eller på cykel.
- Der er en tydelig efterspørgsel på lejligheder i Nakskov og Maribo - både almene, til privat udlejning og ejerlejligheder - men afhængigt af de konkrete projekter kan det være svært for både private bygherrer og almene boligselskaber at få tilstrækkelig rentabilitet i projekter, hvor eksisterende ejendomme renoveres og ombygges til boliger. Renoverings- / ombygningsprojekter vil imidlertid kunne fremmes, hvis der fx. er bedre adgang til byfornyelsesmidler til renovering af facader og tag.

Parkering

- Det blev foreslået at sænke parkeringsnormerne i bymidten, så længe det ligger inden for rimelig afstand af stationen og handelsmuligheder.
- Det blev bemærket at parkeringspladser i bymidten ofte har en "dobbeltudnyttelse", så de benyttes af beboere aften, nat og morgen, - og i dagtimerne af handlende og turister.
- Det blev nævnt at mange beboere i lejlighederne i bymidten ikke har bil, men beboere der har bil, efterspørger parkering tæt på boligen.
- Det blev foreslået at etablering af nye parkeringspladser sker i større samlede områder i kanten af bymidten, lige som i Nykøbing F.
- Det blev nævnt at en Parkeringsfond kan være en god idé i samspil med lavere P-normer, samt analyser og konkrete stilling til parkeringsbehovet i relation til hvert enkelt boligprojekt, men prisen pr. plads bør være væsentligt lavere end de 60.000,- kr. pr. plads.
- Man bør revurdere tidsbegrænsning på 30 min., da man kan nå meget lidt på 30 min. og det skræmmer handlende og turister væk.

Øvrige bemærkninger

- Hvis der skal tiltrækkes bosætning fra andre kommuner, anbefales det at opprioritere markedsføringen af Lollands naturkvaliteter og det internationale miljø, herunder fx den internationale folkeskole.
- Der skal udvikles flere oplevelser i byen for at tiltrække turister og bosætning.
- Det anbefales at lave en fast-track-ordning for behandling af byggesager der omhandler ombygning/etablering af boliger i de to hovedbyer.

Indstilling

Administrationen indstiller at det vedlagte forslag til boligpolitisk handleplan 2024-2025 drøftes- og vedtages.

Beslutning

Godkendt at der arbejdes videre med udgangspunkt i prioriteringer på side 13-15 i Boligpolitisk Handleplan.

Bilag

Opsamling på møde om Boligudvikling i Nakskov den 6. februar 2024

Opsamling på møde om Boligudvikling i Maribo den 1. februar 2024

Potentialeanalyse 2023 - Nye Boliger i Lolland Kommune

Baggrund til Temadrøftelse i ØKE 13-12-2023 (Boligudvikling).pdf

FORSLAG til Boligpolitisk handleplan 2024 - 2025_inkl. kort

Punkt 12: Udbud af Namsosvej 9 i Maribo til alment boligprojekt

13.06.02-G10-27-21

Historik

Byggegrunden på Namsosvej 9 i Maribo var i udbud i foråret 2023, hvor der indkom ét tilbud som ikke levede op til alle udbudskriterierne.

Bl.a. på den baggrund besluttede Økonomi og Erhvervsudvalgets i sit møde den 6. oktober 2023, at udsætte genudbud af grunden, hvorefter Økonomi- og Erhvervsudvalget i sit møde den 18. januar godkendte *vedlagte* reviderede udbudsmateriale. I den forbindelse blev det desuden godkendt, at der kan optages dialog med almene boligselskaber om et boligprojekt på grunden, såfremt der ikke indkommer relevante tilbud fra en privat bygherre, eller såfremt en privat bygherre ønsker et blandt byggeri med både private og almene boliger.

Sagsresumé

Der skal tages stilling til udbud af byggegrunden til alment boligprojekt.

Sagsfremstilling

Efter Økonomi- og Erhvervsudvalgets behandling af sagen den 18. januar 2024, har den tidligere byder meddelt at man - bl.a. grundet det høje renteniveau og fortsat høje materialepriser - ikke ønsker at gå videre med et byggeprojekt på grunden. Der har gennem tiden *ikke* været andre udviklere, der har udvist interesse for projektet.

Administrationen anbefaler derfor at projektet udbydes som et rent alment familiebolig-projekt med der af følgende revideret udbudsmateriale, herunder særligt nye vurderingskriterier.

Med henvisning til punktet vedrørende Boligpolitisk handleplan for 2024-2025, foreslås vurderingskriterierne ændret til nedenstående. Pris udgår som kriterie da der ved udbud til alment projekt vurderes mest hensigtsmæssigt at fastsætte en fast pris.

(I vedlagte bilag er forslag til nye vurderingskriterier vist med markeringer af ændringer i forhold til de tidligere vurderingskriterier).

Nye vurderingskriterier (forslag)

A. At arealet er udnyttet optimalt, herunder at:

- bebyggelsen og friarealet er placeret, således at den enkelte bolig både disponerer over et udendørs, privat opholdsareal og har adgang til fællesarealer
- bevaringsværdige større træer indpasses hensigtsmæssigt
- skure og renovation er diskret og funktionelt integreret i bebyggelsen
- at byggeriet rummer flest mulig boliger

B. At byggeriet er tidssvarende, bæredygtigt og har høj arkitektonisk kvalitet, herunder at:

- der er god variation i boligernes størrelse og indretning.
- de anvendte facadematerialer er holdbare og patinerer æstetisk tilfredsstillende.
- byggeriet fremstår moderne i forhold til farvevalg på facader, gavle og tage.

C. At byggeriet udgør en fremtidssikret ramme, herunder at:

- andelen af tilgængelige boliger udgør omtrent 1/3 af den samlede bebyggelse.
- at boligerne har fleksible planløsninger og er delevenlige.
- at afdelingen muliggør et fællesskab, herunder at udeområder indbyder hertil, samt at der er fælleshus i bebyggelsen eller i umiddelbar nærhed til.

Ved vurdering af tilbuddene benyttes en pointskala fra 0 til 5, hvor 5 er det højeste og 0 det laveste. Ved den samlede vurdering af tilbuddene vægtes de tre kriterier - A, B, og C - med hver en 1/3.

Beslutning

Godkendt at udbuddet foretages som et alment familiebolig-projekt.

Behandlingsplan

Sagen behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Revideret udbudsmateriale - Namsosvej i Maribo_2024 (pdf)

Forslag til nye vurderingskriterier, inkl. markeringer af ændringer

Punkt 13: Flexboliganalyse 2023 - Rapport udarbejdet BUILD - Aalborg Universitet

01.11.00-P20-7-23

Sagsresumé

Ultimo 2023 har BUILD lavet en undersøgelse blandt flexboligejere i Lolland Kommune, som afdækker flexboligejernes motiver for at købe en flexbolig, deres anvendelse af boligen samt deres interaktion med og indflydelse på lokalsamfundet. Administrationen indstiller, at rapporten tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Siden indførelsen af flexboligordningen i 2013 er der blevet udstedt i alt 711 tilladelser i Lolland Kommune (ultimo 2023).

En tidligere spørgeskemaundersøgelse (2018) blandt flexboligejerne i Lolland Kommune undersøgte flexboligejernes motiver for at købe en flexbolig og deres brug af boligen (pressemeddelelse er vedlagt som **bilag 2**).

Ultimo 2023 har BUILD gennemført en ny undersøgelse med henblik på at opdatere og nuancere forståelsen af flexboligordningens effekt. Denne undersøgelse har sigtet mod at indsamle data om flexboligejernes motiver for at købe en flexbolig, deres anvendelse af boligen samt deres interaktion med og indflydelse på lokalsamfundet. Respondenterne omfatter både "almindelige" flexboligejere, og flexboligejere, der har valgt at bosætte sig permanent i Lolland Kommune.

Undersøgelsen trækker desuden på viden fra det igangværende RESPOND-projekt, som BUILD gennemfører i samarbejde med Realdania, hvor et delprojekt har fokus på, hvad corona-nedlukningerne har betydet for fritidsboligmarkedet i Danmark, med særlig fokus på Lolland Kommune.

De vigtigste resultater fra den opfølgende undersøgelse præsenteres på side 5 og 6 i den tilhørende rapport (**bilag 1**). Disse resultater belyser hvem den typiske flexboligejer på Lolland er, årsager til køb af flexbolig og brugen af boligerne samt brug af lokal service og deltagelse i lokale kulturaktiviteter.

Der udarbejdes en pressemeddelelse i samarbejde med BUILD umiddelbart efter Økonomi og Erhvervsudvalgsmøde den 19. marts.

Indstilling

Administrationen indstiller at rapporten tages til efterretning.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Klima-, Teknik- og Miljøudvalget, 11. marts 2024, pkt. 11:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Behandles i Klima- Teknik- og Miljøudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Bilag 1 Rapport_Flexboliger på Lolland_februar_2024_endelig

Bilag 2 Pressemeddelelse, flexboligundersøgelse 2018

Punkt 14: Decisionsskrivelse vedr. beretning om revision af de sociale regnskaber for 2022

15.00.00-Ø36-1-24

Sagsresumé

Denne sag fremlægges til orientering i Byrådet.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har på vegne af Beskæftigelsesministeriet d. 13. december 2023 fremsendt decisionsskrivelse vedrørende beretning om revision af de sociale regnskaber for 2022 på områder med statsrefusion for Lolland Kommune.

STAR finder det tilfredsstillende, at revisor alene har fundet enkelte stikprøvefejl men ingen stikprøvefejl ved Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter.

Sagsfremstilling

STAR har taget stilling til revisors bemærkninger af betydning for statsrefusion og tilskud på Beskæftigelsesministeriets sagsområder.

Resultatet af gennemgangen på Beskæftigelsesministeriets område

STAR noterer sig det tilfredsstillende resultat af revisors gennemgang, hvor der alene er fundet få stikprøvefejl på områderne:

- Kontant- og uddannelseshjælp
- Ressourceforløbsydelse
- Dagpenge ved sygdom
- Fleksjob med fast refusion

STAR kvitterer desuden for, at kommunen har reageret på revisors anbefaling og vil tilrette forretningsgangbeskrivelsen på området Dagpenge ved sygdom.

- I forbindelse med revision af regnskab 2022 gjorde kommunens revisor opmærksom på, at opfølgningen af enkelte sygedagpengesager ikke var foretaget rettidigt. Derfor udarbejdede jobcentret en handleplan vedr. sikring af opfølgningen af sagerne og faglig sparring, der blev sendt til STAR i sidste halvår af 2023.

STAR gør opmærksom på, at der er ikke fundet stikprøvefejl ved Beskæftigelsesministeriets centralt fastsatte kontrolpunkter, og styrelsen har ikke yderligere bemærkninger.

Opfølgning på tidligere beretninger

STAR bemærker, at der ikke er uafklarede forhold vedrørende revisionen for 2021.

Indstilling

Sektor for Social og Arbejdsmarked indstiller, at Byrådet tager decisionsskrivelsen til efterretning.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 12. marts 2024, pkt. 5:

Taget til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Behandlingsplan

Byrådet

Bilag

Decisionsskrivelse Sociale regnskaber (STAR)

Punkt 15: Åben orientering

00.01.00-G01-11-23

Sagsfremstilling

Åben orientering til Økonomi- og Erhvervsudvalgsmøde den 19. marts 2024.

Beslutning

Intet

Punkt 16: Lukket: Klage over afslag på alkoholbevilling

22.01.01-K02-1-24

Økonomi- og Erhvervsudvalget imødekommer klagen.

Punkt 17: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-11-23

Intet

Punkt 18: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-11-23

Godkendt.