

REFERAT Ældre- og Sundhedsudvalget 2018 -2021 d. 30-11-2020

Mødedato Mandag d. 30. november 2020 kl. 13:30

Mødested Sundhedscenteret i Maribo, Konferencen I

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Budget 2021.....	4
Budgetopfølgning 30. oktober 2020.....	5
Beslutning om rammestyring af plejecentrene.....	7
Fortsat drøftelse af masterplan for plejeboliger - udpegning af retning for det videre arbejde.....	8
Godkendelse årlige revidering af kvalitetstandarden 2021. Personlig og praktisk hjælp, aflast, rehat	9
Kvalitetsstandard - Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79.....	12
Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg.....	14
Opfølgning på Integrationspolitikken november 2020.....	15
Frivilligt socialt arbejde jf. § 18 - 1. uddeling - 2021.....	17
Orientering om projekt 'Nedbringelse af sygefravær i ældreplejen'.....	18
Beslutning om rekrutteringsindsatser til SOSU-området.....	19
Åben orientering.....	21
Lukket: Prisaftaler helbredstillæg 2021.....	22
Lukket: Lukket orientering.....	23
Lukket: Godkendelse af referat.....	24

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-755-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 30. november 2020.

Beslutning

Fraværende: Leo Christensen

Godkendt.

Punkt 2: Budget 2021

00.30.10-G01-3-20

Sagsfremstilling

På mødet 8. oktober 2020 vedtog Byrådet budget for Lolland Kommune 2021 – 2024. I budgettet er indarbejdet fagudvalgenes budgetoplæg inklusiv tekniske korrektioner, spareforslag, budgetomplaceringer, mv., samt konsekvenserne af budgetforliget.

Indstilling

Sagen er til orientering for udvalget om budgettet for 2021 – 2024, og indeholder en opstilling af beslutningerne i forbindelse med budget 2021 - 2024, som har konsekvens for Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Fraværende: Leo Christensen

Taget til efterretning.

Bilag

Budget 2021 ÆS 30. nov. 2020 (003)

Punkt 3: Budgetopfølgning 30. oktober 2020

00.30.14-000-1-20

Sagsfremstilling

Det forventede regnskab viser et merforbrug på 6,1 mio.kr. Merforbruget udgør -2,5 mio. kr. på det centrale område og 8,6 mio. kr. på det decentrale område.
Merbruget fordeler sig med et mindre forbrug på overførselsudgifterne på 0,0 mio. kr. og med et merforbrug på 6,1 mio.kr. på serviceudgifterne.

Kvartalsregnskabet 30. september 2020 viste et merforbrug på 24,2 mio. kr. på det centrale område, der er pr. 30. september 2020 ansøgt/bevilget om tillægsbevillinger for 24,7 mio. kr.

Sundhed

Aktivitetsbestemt medfinansiering

Regeringen besluttede i starten af 2019 at fastfryse den kommunale medfinansiering i 2019. Det skete ved, at betalinger for kommunal medfinansiering blev fastfrosset til de enkelte kommuners budget for 2019. Teknikken bag budgetmodellen (fastfrysningen) hviler på aconto betalinger. Afregningen af den kommunale medfinansiering sker efter samme model i 2020. Den foreløbige - og beregnede - efterbetaling i 2020 vedrørende kommunal medfinansiering i 2019 svarer til mellem 2 og 3 mio. kr. for Lolland Kommune. Det er indtil videre forventningen – og iboende i modellen – at der vil være budgetoverholdelse i 2020. Dog skal aftaleparterne bag reformen af tilskuds- og udligningssystemet drøfte efterreguleringen for 2019, når data for 2019 er klar. Der er således risiko for en minimal overskridelse – afhængigt af, hvor stor en eventuel efterregulering for 2019 reelt bliver.

Sundhedsfremme og Forebyggelse

Der er overført et overskud på 1,0 mio. kr. fra 2019 og der forventes yderligere et mindre forbrug i 2020 på 1,4 mio. kr., så samlet forventes et mindre forbrug på 2,4 mio. kr.

Ældreområdet

Der forventes et merforbrug på 1,0 mio. kr. på området.

Rehabilitering

Der forventes et samlet merforbrug på området på 1,0 mio. kr. Dette er en stigning i forhold til 30. september 2020 på 1,0 mio. kr.

Merforbruget vedrører kørsel til træning på §140 på grund af højere aktivitet på området.

Socialpsykiatri- og handicapområdet

Der forventes en mindreudgift på psykiatri og handicapområdet, svarende til 1,1 mio.kr.

Udgifterne til tilskud til borgerstyret personlig assistance, forventes der en mindreudgift på 0,6 mio.kr., ud fra aktuelle bevillinger.

Med udgangspunkt i den aktuelle aktivitet forventes der en mindreudgift til midlertidig- og længerevarende boophold med 0,5 mio.kr., ud fra aktuelle bevillinger.

Decentrale områder

Det samlede underskud er uændret i forhold til kvartalsregnskabet 30. september 2020.

Der er blev udarbejdet en analyse på området, hvor der er sat flere initiativer i værk, for at få nedbragt underskuddet i år. Disse initiativer er bl.a.

Der er iværksat månedlige økonomiopfølgninger med øget fokus på ressourceanvendelsen.

Der arbejdes på en opbremsning i delvist finansierede projekter og udviklingsinitiativer.

Derudover drøftes organisatoriske tilpasninger for at styrke driften, samtidig med at der er indført et blødt ansættelsesstop.

Psykiatri og handicapområdet forventer et overskud/overførsel til 2021 med 4,0 mio.kr., som forklares med mindre aktiviteter for både borgere og ansatte, pga. af Covid-19.

I overskuddet indgår ligeledes tidligere års overskud, som hensættes og skal anvendes indenfor 5 års reglen, jfr. Takstafale med Region Sjælland.

Forventede overførsler

Der forventes en samlet overførsel på 6,2 mio.kr. til 2021, som fordeles således:

Ældreområdet forventer på de decentrale område et underskud på 12,6 mio.kr. samt et overskud på -2,4 mio.kr. på borgerrettet forebyggelse, herefter netto et underskud på 10,2 mio.kr.

Psykiatri og handicapområdet forventer decentralt (forsigtigt skøn) et overskud/overførsel til 2021 på 4,0 mio.kr.

Indstilling

Ældresektoren og Økonomisektoren fremsender budgetopfølgning 31. oktober 2020 til udvalgets drøftelse.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Beslutning

Fraværende: Leo Christensen

Taget til efterretning.

Bilag

Budgetopfølgning 31. oktober 2020

Punkt 4: Beslutning om rammestyring af plejecentrene

27.42.00-G01-12-19

Sagsfremstilling

Sektoren for Ældre- og Sundhed fremlægger forslag til en ny styringsmodel for plejecentrene. Forslaget ligger i forlængelse af tidligere drøftelser af afbureaukratisering og handleplanen for decentrale enheder.

Den nye model indebærer dels en ændring i det daglige samarbejde mellem visitationen og plejecentrene og dels en ændring af den økonomiske styring af plejecentrene.

Med ændringerne får plejecenteret et større ansvar og flere frihedsgrader i forhold til at planlægge og udføre plejeopgaverne. Helt overordnet betyder det, at den centrale visitation visiterer borgeren til plejecenteret, hvorefter plejecenteret overtager i forhold til selve plejeopgaven, men også i forhold til opgaver med den løbende vurdering af indsatsen overfor borgeren og eventuelle ændringer af visitationen af borgeren.

Plejetyngden på de enkelte plejecentre følges løbende ved hjælp af scoring på funktionsevnetilstande, og der er løbende dialog mellem plejecenteret og visitationen om dette.

Hvis en borgers funktionsniveau ændrer sig markant, eksempelvis fordi borgeren udvikler uhensigtsmæssig adfærd, og plejecenteret vurderer, at borgerens behov ikke længere kan dækkes inden for det oprindeligt afsatte budget, drøftes situationen mellem plejecenteret og visitationen. Der er centralt afsat en budgetreserve som vil kunne indgå supplerende til plejecenterets budgetramme i en sådan situation.

Hvis der på grund af denne situation iværksættes en særlig indsats, følges indsatsen og det er målet, at borgerens behov efter en periode på max 12 uger igen vil kunne dækkes inden for plejecenterets oprindelige budget.

Visitationen foretager endvidere et årligt tilsyn på plejecentrene, med henblik på at vurdere, om borgeren oplever, at få den hjælp, der er behov for. Dette er også medvirkende til at sikre et ensartet serviceniveau på de enkelte plejecentre.

I forhold til økonomien i den nye styringsmodel overgår plejecentrene fremover til et samlet budget som gælder for et år ad gangen – et såkaldt rammebudget.

Hvor budgettet i den tidligere model ændrede sig i takt med at de visiterede ydelser ændrede sig, så ligger budgettet nu fast.

Tanken er, at de mindre ændringer der vil kunne være i plejetyngden hen over året, mere eller mindre vil udligne sig over året som helhed. Hvis ændringerne måtte være betydelige, fordi en borgers plejebehov ændres markant, vil den centralt afsatte pulje som sagt kunne indgå supplerende til det fastlagte budget i opadgående retning.

Budgettet justeres ikke nedad, hvis borgerens plejebehov måtte falde.

Det øgede faglige ansvar på plejecentrene vil, i kombination med rammebudgettet, give plejecenterlederen større ansvar og mere incitament til at sikre at budgettet overholdes.

Målet med den ændrede styringsmodel er således at skabe mindre bureaukrati i organisationen og sikre, at den tid, plejecentrene har til rådighed, kan bruges mere fleksibelt og mere effektivt.

Lederen af plejecenteret får således flere beføjelser i det daglige arbejde, og får samtidig et mere direkte ansvar for at sikre at økonomien holder.

Den nye styringsmodel har været udarbejdet i et bredt samarbejde i organisationen og den har været drøftet og gennemgået med alle plejecenterlederne ligesom den har været drøftet i MED organisationen.

Økonomi

Modellen gennemføres indenfor den vedtagne økonomiramme for Ældre- og Sundhedsudvalget og den økonomi der tidligere har været afsat til plejecentrene.

Tilpasningen fra den nuværende model til den nye model vil for nogle plejecentre betyde, at der skal justeres i forhold til de ressourcer, der bruges i dag. 2021 vil således være et overgangså, hvor disse justeringer tilpasses og hvor den nye model indføres.

Indstilling

Ældre- og sundhedssektoren indstiller at den nye styringsmodel godkendes.

Beslutning

Fraværende: Leo Christensen

Godkendt.

Punkt 5: Fortsat drøftelse af masterplan for plejeboliger - udpegning af retning for det videre arbejde

27.42.00-P20-1-19

Sagsfremstilling

Udvalget godkendte i januar 2020 et kommissorium for udarbejdelse af en ny masterplan for ældre- og plejeområdet. D. 7. juni blev udvalget orienteret om resultatet af en analyse af fremtidigt kapacitetsbehov. D. 31. august drøftede udvalget det lokalt genererede materiale med gennemgang af de enkelte centre samt flyttemønstre.

Konklusioner fra disse analyser er oplistet i bilag 2. Hovedtrækkene er, at der i en 10-årig periode forventes en overkapacitet på ca. 20 boliger. Der forventes et lille boligunderskud i 2032 og frem, men der er et uudnyttet potentiale i form højere belægning og hurtigere omsætning af boliger. Ikke alle centre er egnede til formålet, og nogle ligger uhensigtsmæssigt i forhold til borgernes bosætningspræferencer mod de større bycentre.

På baggrund heraf, anbefaler administrationen at det videre arbejde sker i en flertrinsmodel, se bilag 1. Der kan tages skridt til en afpasning af kapacitet, som vil kunne frigive midler til at udvikle og optimere nuværende plejecentres rammer, og derigennem gøre dem bl.a. mere egnede til at huse borgere med kognitive udfordringer mv. Endvidere vil nogle af de frigivne midler kunne anvendes til en forstærket og målrettet indsats til nogle borgere i eget hjem, og derved bidrage til at udskyde plejeboligbehov.

Næste etape handler om fremtidssikring af boligmassen i form af at sikre en høj kvalitet i tilbuddet, det være sig via yderligere nedlukning, udbygning og/eller nybyggeri.

Parallelt med de trin, er det administrationens anbefaling, at arbejdet med de igangværende tilpasningssager fortsættes – se bilag 3 med status herfor. Statusnotatet berører også ældreboligområdet. Der vil blive forelagt en egentlig sag vedr. det videre arbejde med tilpasning heraf på kommende udvalgsmøde.

Økonomi

Sagen har ingen direkte kommunaløkonomiske konsekvenser.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget:

1. igangsætter proces omkring konkrete tiltag i trin 1.
2. drøfter fremtidsperspektiver under trin 2, således at administrationen kan udarbejde visionskatalog herfor mhp. politisk beslutning om mål og retning for det videre arbejde.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget

Beslutning

Fraværende: Leo Christensen

Sagen drøftet. Det blev besluttet, at der arbejdes videre med emnet plejeboliger, med henblik på en temadrøftelse i udvalgets februar møde.

Bilag

Bilag 1 - ud på flertrinsmodel

Bilag 2 - Rammesætning - opsamling på resultater

Bilag 3 - notat vedr. afvikling samt status på indsats

Punkt 6: Godkendelse årlige revidering af kvalitetstandarden 2021. Personlig og praktisk hjælp, aflast, rehabilitering og træning

27.00.00-G01-353-20

Sagsfremstilling

I henhold til § 1 i "bekendtgørelse om kvalitetsstandards", skal Byrådet mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §§ 83a, 83 og 86.

Kvalitetsstandarden har til formål:

- at oplyse om, hvilken service, som borgere med behov for støtte/hjælp efter serviceloven, kan forvente fra kommunen.
- at udmønte visitationsafgørelser indenfor det serviceniveau, som kvalitetsstandarden fastlægger samt den tilhørende økonomiske ramme.

Endvidere er kvalitetsstandarden et vigtigt arbejdsredskab og samarbejdsdokument, der beskriver opgaverne og opgavefordelingen mellem myndighed og leverandør.

Administrationen sørger for, at kvalitetsstandarden i 1. kvartal omsættes til de mere læse-og forståelsesvenlige serviceinformationer.

Kvalitetsstandarden er delt op i fire dele:

- Del 1, som omhandler generel information med blandt andet vejledning om fritvalg, tilsyn, klageadgang og beredskabet ved akut behov for pleje og hjælp.
- Del 2, som indeholder indsatskatalogerne for de vedligeholdende/kompenserende indsatser indenfor personlig og praktisk hjælp - på fritvalgsområdet og plejeboligområdet.
- Del 3, som indeholder indsatskatalogerne for de rehabiliterende indsatser jf. § 83a og § 86
- Del 4, som indeholder indsatskatalogerne for Rehabiliterende Socialpædagogisk indsats jf. §§ 83a og 85 for borgere med demens eller demenslignende adfærd.

Kvalitetsstandarden har i 2021 indarbejdet § 84, 85 og 86 set i forhold til tilbud for personer med demens eller demenslignende adfærd (del 3 (aflastning/dagtilbud) og del 4 (socialpædagogisk indsats)), således at dette ses i en samlet kvalitetstandard for Serviceloven. Derudover er der foretaget ændringer i kvalitetstandarden for så vidt angår layout samt små ændringer i forhold til indholdsdelen.

Der er i alle 4 dele foretaget redaktionelle ændringer der har til formål at skabe bedre sammenhæng og øge læsevenligheden. Oversigt over ændringerne kan ses i vedlagte oversigtskema. (bilag 2)

Væsentlige ændringer:

Del 1:

- Tilbud til borgere med demens eller demenslignende adfærd skrevet ind i standarden.
- Visitations og leverandørproces undladt da det ses som overflødig. Anvendes udelukkende ifb. dokumentation i EOJ (elektroniske borgerjournal).

Del 2:

- **Ny Indsats:** Tilberede/anrette mad,- Skærmbesøg-opvarme mad i mikroovn. Anvendes til borgere der udelukkende har behov for at blive kontaktet og fastholdt i at huske og få varmet/spist mad.
- **Ny indsats:** Tøjtøjsvask i vaskeri. Ny indsats i forbindelse med overgang til vaskeordning i Lolland kommune. Anvendes til borgere der har behov for hjælp til at få vasket deres tøj. Udføres af privat Leverandør jvf. udbud på området. Tidligere kompenserende indsatser ifb. med tøjtøjsvask bortfalder. Det er fortsat muligt at få en tidsbegrænset rehabiliterende indsats § 83a mhp. at opnå selvhjulpethed omkring tøjtøjsvask.
- **Ny indsats:** Lægge tøj på plads. Ny indsatser i forbindelse med indførsel af vaskeordning i Lolland Kommune. Anvendes til borgere der er tilknyttet vaskeordningen og som har behov for hjælp til at få lagt tøjet på plads i

eget hjem. Tidligere kompenserende indsatser ifb. med tøjvask bortfalder. Det er fortsat muligt at få en tidsbegrænset rehabiliterende indsats § 83a mhp. på at opnå selvhjulpenhed omkring tøjvask.

- **Ny indsats:** Udredningspakke i forbindelse med ankomst til midlertidigt bolig efter § 84 stk. 2. Udredningepakken skal bruges til udredning af borger den første uge at opholdet på midlertidig bolig. Personalet anvender pakken den første uge med det sigte at udrede og sikre at borger får den rette visitation i forbindelse med sit ophold. Efter en uge gives tilbagemelding til Visitation - Ældre & Sundhed mhp. evt. justering.
- Plejebolig ramme indsatser. Der er oprettet indsatser til anvendelse ved indførsel af rammestyring på plejecentrene. Eksisterende plejeboligindsatser/pakker bortfalder.

Del 3:

- **Ny Indsats:** Tværfaglig pakke 1 – fritvalgs området. Pakken anvendes af det tværfaglige samarbejde omkring DigiRehab. Anvendes ved opstart, midt samt ved afslutning i DigiRehab forløbet med det formål at højne effektiviteten ifb. DigiRehab processer.
- Tilbud til borgere med fysiske funktionsnedsættelser samt tilbud til borgere med demenslignende adfærd. jf. § 84 og 86 er indskrevet i denne kvalitetstandard, i stedet for at ligge i særskilt kvalitetstandard.

Del 4:

- Rehabiliterende Socialpædagogisk indsats jf. §§ 83a og 85 for borgere med demens eller demenslignende adfærd er indskrevet i kvalitetstandarden i stedet for at ligge i særskilt kvalitetstandard.
- Diverse bilag revideret samt enkelt bilag (bilag 3,- "Samarbejdsflader mellem Visitation og Leverandør") tilføjet.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandards og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp §§ 1 & 2: omhandlende reglerne for udfærdigelse af kvalitetsstandards jf. §§ 83 & 86 i Lov om Social Service:

- Lov om social service §§ 83a, 83 – omhandlende Rehabiliteringsforløb samt Personlig og Praktisk hjælp
- Lov om social service § 84 stk 1 og 2 omhandlende tilbud om afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt tilbud om midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.
- Lov om Social Service § 85 omhandlende tilbud om hjælp, omsorg eller støtte, samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer der har behov herfor, på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
- 86 – omhandlende træning efter serviceloven

Høring/udtalelse

Sagen sendes i høring i Ældrerådet samt Handicaprådet.

Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller at kvalitetsstandarden sendes i høring i Ældre og Handicaprådet og at sagen genoptages på næstkommende udvalgsmøde, med henblik på med evt. tilretninger at sende sagen til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 2. november 2020, pkt. 10:

Fraværende: Anette Knoblauch

Den udarbejdede kvalitetsstandard blev besluttet sendt i høring, sagen genoptages på næste udvalgsmøde.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. november 2020, pkt. 7:

Fraværende: Anna Marie Starzec, Finn Simonsen

Ældrerådet afgiver følgende høringssvar:

Ældrerådet ser det som en fordel, at Kvalitetsstandarden er samlet i ét dokument og er blevet mere læsevenlig. Ældrerådet har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning fra Handicaprådet, 10. november 2020, pkt. 5:

Fraværende: Haris Glamocak

Handicaprådet tager den årlige revidering af kvalitetsstandarden til efterretning.

Beslutning

Fraværende: Leo Christensen

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1. §§ 83 83 84 85 og 86 kvl. std. 2021

Bilag 2. Ændringer i Kvalitetsstandard Serviceloven §§ 83, 83a, 84, 85 og 86

Punkt 7: Kvalitetsstandard - Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79

27.36.16-P23-1-20

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede i juni 2020 at anvende kr. 400.000 af de tidligere § 79 midler til at etablere et træningstilbud i Lolland Kommune med det formål at kunne understøtte det forebyggende og rehabiliterende arbejde for en afgrænset borgergruppe med opstart 1. januar 2021.

Ældre & Sundhed har med udgangspunkt heri udarbejdet Kvalitetsstandard for Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79.

Selvtræning er et tilbud, hvor borgeren selv kan træne i et åbent center og har mulighed for løbende at få råd og vejledning fra en fysioterapeut.

Kriterier for selvtræningstilbud:

- Bosiddende i Lolland Kommune
- Førtids- eller folkepensionist
- Gennemført et genoptræningsforløb efter Sundhedslovens § 140 eller Servicelovens § 86, stk. 1
- Selvhjulpen i forhold til personlige aktiviteter, fx at borgeren selv kan klare personlig hygiejne
- Selvhjulpen i forhold til praktiske aktiviteter, fx at borgeren selv kan klare aftørring/desinficering af træningsredskaber
- Selvtransporterende til og fra tilbuddets lokalitet.

Ved afsluttet genoptræningsforløb efter Sundhedsloven § 140 eller efter Serviceloven § 86, stk. 1, vurderer fysioterapeut behovet for videre selvtræning og om kriterier for tilbuddet er opfyldt. Er der behov og er kriterier opfyldt tilbydes borgeren tilbuddet i 6 måneder, med mulighed for forlængelse en gang. Selvtræning foregår på Skovcentret i Nakskov, Bangshave centret i Maribo og på Blomsterparken i Rødby.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Serviceloven, § 79.

Høring/udtalelse

Ældrerådet og Handicaprådet.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget sender Kvalitetsstandard - Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79 - i høring.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 2. november 2020, pkt. 8:

Fraværende: Anette Knoblauch

Den udarbejdede kvalitetsstandard blev besluttet sendt i høring, sagen genoptages på næste udvalgsmøde.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. november 2020, pkt. 5:

Fraværende: Anna Marie Starzec, Finn Simonsen

Ældrerådet har ikke bemærkninger. Ældrerådet finder, at der er tale om et godt tilbud. Ældrerådet ønsker en opfølgning efter et år.

Beslutning fra Handicaprådet, 10. november 2020, pkt. 6:

Fraværende: Haris Glamocak

Handicaprådet støtter op om forslaget til selvtræningstilbud efter servicelovens §79

Beslutning

Udvalget vil gerne se en opfølgning om et år.

Indstilles godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard - Selvtræningstilbud efter Servicelovens § 79

Punkt 8: Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg

27.35.04-A00-1-20

Sagsfremstilling

Ældre & Sundhed fremsender Kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg, gældende for 2021. Der er ikke foretaget ændringer i Kvalitetsstandarden i forhold til serviceniveau. Følgende er præciseret:

- Kvalitetsmålet om afholdelse af minimum to fællesarrangementer for målgrupperne: Det er præciseret, at fællesarrangementerne afholdes for de 75-årige.
- Udarbejdelse af årsrapport udgår.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse om tilrettelæggelse af samt kvalitetsstandards for de forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79 a, jfr. § 4, hvoraf det fremgår, at kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt skal udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter lovens § 79a.

Høring/udtalelse

Ældrerådet og Handicaprådet til høring.

Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller, at Kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg for 2021 sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 2. november 2020, pkt. 9:

Fraværende: Anette Knoblauch

Den udarbejdede kvalitetsstandard blev besluttet sendt i høring, sagen genoptages på næste udvalgs møde.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. november 2020, pkt. 6:

Fraværende: Anna Marie Starzec, Finn Simonsen

Ældrerådet ønsker, at der sker opfølgning på de borgere, der ikke reagerer på den skriftlige henvendelse om besøg fra forebyggelseskonsulenterne.

Ældrerådet ønsker tillige, at det fremgår af brevet fra forebyggelseskonsulenterne, at der gerne må deltage pårørende i besøget.

Ældrerådet kan bifalde, at der er lagt op til at fortsætte med minimum to fællesarrangementer årligt for de 75-årige.

Beslutning fra Handicaprådet, 10. november 2020, pkt. 7:

Fraværende: Haris Glamocak

Handicaprådet tager kvalitetsstandard til efterretning.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg - 2021

Punkt 9: Opfølgning på Integrationspolitikken november 2020

15.40.00-P22-3-19

Sagsfremstilling

Social- og arbejdsmarkedsudvalget har bedt administrationen om at lave en opfølgning på den nye Integrationspolitik, som blev vedtaget i Byrådet den 27. februar 2020 i sag nr. 2. De stående udvalg blev bedt om at indarbejde mål fra deres respektive områder i den nye Integrationspolitik. Det er disse mål, der laves en opfølgning på. Der vil desuden blive foretaget en planlagt opfølgning ved udgang af 2022.

De indkomne besvarelser fra de forskellige dele af Lolland kommune er vedhæftet som bilag. Det fremgår af bilagene, at der bliver arbejdet indgående med integrationen i alle dele af den kommunale administration.

Der er nedenstående lavet et kort sammendrag af de enkelte områders arbejde med integration.

Vedrørende kultur- og fritidsområdet ses det, at der arbejdes målrettet med at inddrage foreninger, der løfter et socialt ansvar også på integrationsområdet, hvilket indarbejdes i alle nye driftsaftaler i overensstemmelse med områdets masterplan.

For at lykkes med integrationen i foreningerne vurderer Fritids- og Kulturudvalget, at det er afgørende, at der er nøglepersoner og ambassadører i de enkelte foreninger, der arbejder med at få flygtninge og indvandrere godt inkluderet i foreningslivet. Fritids- og Kulturudvalget ønsker at sætte fokus på disse nøglepersoner i samarbejde med Integrationsrådet, Folkeoplysningsudvalget og Sportsrådet.

Staben i Kultur og fritid vil i et nyhedsbrev invitere foreningerne til at indsende deres gode historier om integrationstiltag i foreningslivet.

Se bilag 1 for en uddybning.

Vedrørende arbejdsmarkedsområdet ses, at opfølgningen på målene på området vil tage udgangspunkt i den seneste opdatering af Udlændinge- og Integrationsministeriets nationale integrationsbarometer, og i Jobcenter Lollands egne opgørelser og redegørelser.

Der er løbende opfølgning på indsatser på området, som har fokus på at indfri den politiske målsætning om, at flest mulige borgere også på integrationsområdet skal være selvforsørgende.

Jobcenter Lolland samarbejder med Ældre- og Sundhedssektoren i Lolland Kommune om at øge antallet af indvandrere og efterkommere, der kan komme i virksomhedspraktik i sektoren. Antallet af personer med anden baggrund end dansk, der har været i virksomhedspraktik i Ældre- og Sundhedssektoren har været stigende over de seneste år.

Integrationsrådet har særligt fokus på at hjælpe kvinder med anden etnisk baggrund end dansk i beskæftigelse.

Status på de forskellige delmål fremgår af vedhæftede bilag 2.

Vedrørende ældre- og sundhedsområdet er integration blevet en fast del af det løbende arbejde både i forhold til medarbejdere og borgere. I de enkelte teams inddrages tolkebistand og der gøres en stor indsats for at rekruttere ansatte med anden etnisk baggrund end dansk.

Ældre- og sundhedsområdet ønsker fremadrettet at formulere en egentlig strategi på området. Der skal i denne forbindelse arbejdes med koncept for tolkebistand og udvikles kompetencer inden for kulturforståelse for at fremme integrationen.

Der kunne være behov for et lille overblik over de forskellige etniske kulturer for medarbejdere f.eks. omkring sygdomsopfattelse, hvordan man ser på gamle i familien og hvordan man opfatter den sidste tid og døden.

Se bilag 3 for en uddybning.

Vedrørende børn og unge er følgende mål vedtaget:

Der er fokus på, at flere unge med ikke-vestlig baggrund skal have en ungdomsuddannelse. Der arbejdes ud fra den grundholdning, at uddannelse er et centralt element i integrationen.

Ved udgangen af juni måned 2020 er 192 unge fra Lolland Kommune indskrevet på FGU. Antallet af elever har været stigende siden etableringen af uddannelsen i august 2019.

Pr. 30. juni 2020 havde 170 unge en KUI-kontaktperson. Det er en stigning på 20 unge siden marts. En tredjedel af de unge er under 18 år.

Antallet af unge som indskrives på Ung Lolland har været stigende.

Det antages, at tilsvarende flere unge med anden etnisk baggrund er i gang med uddannelse eller beskæftigelse og via ungeindsatsen får hjælp til at forankres i uddannelse.

Se bilag 4 for en uddybning.

Vedrørende uddannelse på børn og skoleområdet kan det oplyses, at der ikke foreligger opdaterede tal fra Undervisningsministeriet vedrørende antal elever med anden etnisk baggrund end dansk, der har opnået minimum karakteren 2 i dansk og matematik.

Indstilling

Administrationen indstiller, at social- og arbejdsmarkedsudvalget sender sagen til orientering i ældre- og sundhedsudvalget, børne- og skoleudvalget og fritids- og kulturudvalget.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 3. november 2020, pkt. 6:

Udvalget godkendte, at sagen sendes til orientering i de tre udvalg og behandles igen på december-mødet. På Social- og arbejdsmarkedsudvalgets område noterer man sig, at beskæftigelsesstrategien 2021 med de indstillede justeringer sætter forøget fokus på borgere med anden etnisk baggrund og deres beskæftigelsespotentialer.

Beslutning

Taget til orientering.

Bilag

Bilag 2 høringssvar fra Arbejdsmarkedsområdet

Bilag 1 høringssvar fra kultur- og fritidsområdet

Bilag 4 Høringssvar fra børn og unge

Bilag 3 Høringssvar fra ældre og sundhed

Punkt 10: Frivilligt socialt arbejde jf. § 18 - 1. uddeling - 2021

27.15.12-A00-3-20

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede på sit møde d. 08.06.2020 at nedlægge pulje efter Servicelovens § 79 og overføre 400.000 kr. fra denne pulje til § 18 puljen. Fremadrettet uddeles disse midler efter § 18, jf. "politik for støtte til frivilligt socialt arbejde". Det blev også besluttet, at de 200.000 kr. af den samlede overførsel på 400.000 kr. skal målrettes sundhedsfremmende aktiviteter.

Den nye tilskudsordning og kriterier er formuleret i "politik for støtte til frivilligt socialt arbejde og forebyggende og aktiverende formål". Der er i samarbejde med FrivilligCenter Lolland lavet en række tekstmæssige præciseringer og opdateringer med baggrund i hidtidige erfaringer med § 18 - tildelinger. Dette betyder at § 79 fremover skal søges som § 18.

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, og skal jf. servicelovens § 18, årligt afsætte et beløb som er øremærket til støtte til frivilligt socialt arbejde. Lolland Kommune uddeler § 18 midler 2 gange om året, således som det er besluttet i politik for frivilligt socialt arbejde gældende for 2020-2024, i henholdsvis oktober og maj hvor der i oktober kan søges til alle projekter, mens der i maj alene kan søges til nye initiativer som ikke tidligere har modtaget tilskud. Denne sagsfremstilling omhandler således alle projekter.

De indkomne ansøgninger er jf. politik for socialt arbejde udlagt til behandling af et § 18 udvalg, bestående af medlemmer fra folkeoplysningsudvalget, ældrerådet, samt repræsentanter fra Frivilligcentrets bestyrelse.

Sektor for Social og Arbejdsmarked har til første udmøntning fra pulje i år 2021, modtaget 65 ansøgninger. Af disse er 62 ansøgninger berettiget til at modtage § 18 midler, mens 3 ansøgninger ikke kan komme i betragtning til at modtage støtte, da de ikke opfylder kriterier. § 18 udvalget har vurderet de 62 ansøgninger og anbefaler hvert af projekterne tildelt de beløb, som fremgår af bilaget og som samlet andrager kroner 603.344.

Økonomi

§ 18 udvalget anbefaler en uddeling i november svarende til kr. 603.344 ud af en samlet pulje på kr. 2.154.000. Den samlede pulje er sammensat af ny pulje på kr. 2.054.000 samt forventet overført mindrebrobrug for 2020. Dermed vil der være afsat 1.550.656 til anden uddeling i maj 2021. Den foreslåede fordeling fremgår af bilaget.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

§ 18 i Lov om Social Service omhandler kommunalbestyrelsens forpligtelse til at samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, herunder uddele midler, som understøtter frivilligt socialt arbejde.

Indstilling

§ 18 Udvalget indstiller at, Ældre og Sundhedsudvalget godkender fordeling af paragraf 18-midler som anført i bilag til sagen.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Oversigt ansøgninger § 18, 1. uddeling - 2021

Punkt 11: Orientering om projekt 'Nedbringelse af sygefravær i ældreplejen'

81.28.00-P20-1-20

Sagsfremstilling

Som et led i aftalen om Finansloven for 2018 blev der afsat en ansøgningspulje med bevilling i årene 2018-2021, som har til formål at støtte nye kommunale initiativer, der systematisk skal nedbringe sygefraværet i ældreplejen.

Ældre & Sundhed har søgt om tilskud til projekt Reduktion af sygefravær og øget fastholdelse i praktikperioden for social- og sundhedshjælper- og assistentelever i Lolland Kommune. Ansøgningen er imødekommet ved skrivelse af 24. marts 2020 fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Det bevilgede beløb udgør kr. 1.512.100. Projektet løber indtil 31. marts 2022.

Projektet gennemføres i et samarbejde med Konsulenthuset Conopor.

Baggrund for ansøgningen

Eleverne i projektet er Lolland Kommunes fremtidige medarbejdere. Flertallet af SSH-eleverne og halvdelen af SSA-eleverne fastansættes i Lolland Kommune efter endt uddannelse. Elevens evne til at gennemføre uddannelsen og blive stabile og dygtige medarbejdere er således afgørende for løsning af den fremtidige kerneopgave.

For højt fravær og manglende fastholdelse kan have store konsekvenser i forhold til elevens fremtidige fraværsmønstre, færdiggørelse af uddannelse samt rekruttering etc.

Formål

Projektet har derfor til formål at undersøge og igangsætte indsatser, der skal:

- Løfte elevens trivsel og ressource, så fraværet reduceres, og der skabes en større stabilitet og øget kvalitet i elevens uddannelse.
- Sikre, at flere elever gennemfører uddannelsen.

Projektet tager bl.a. fat på følgende emner:

- Modtagelsen af eleven
- Elevens trivsel
- Samhørighed mellem eleverne i praktikperioden
- Forventning til og fra kollegaer/arbejdsplads/borgere/elev
- Elevens eget ansvar for uddannelse og trivsel
- Uddannelse af ressourcepersoner for at sikre fastholdelse af flere elever
- Samarbejdet mellem skole og praktikplads
- Videreuddannelse af praktikvejlederne.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 12: Beslutning om rekrutteringsindsatser til SOSU-området

81.02.00-G01-12-20

Sagsfremstilling

Lollands demografiske udvikling betyder, at Lolland Kommune har et omfattende rekrutteringsbehov - ikke mindst på ældre- og sundhedsområdet, hvor der opleves en stigende udfordring med at sikre, at borgerne kan få den hjælp, som de er visiteret til. Dette skyldes bl.a. to aldersrelaterede udfordringer. For det første stiger gennemsnitsalderen i kommunen, hvilket medfører at flere og flere borgere vil få behov for hjælp samtidig med, at aldersprofilen blandt de nuværende SOSU-medarbejdere i Lolland Kommune er stigende. Mange medarbejdere vil forventeligt gå på pension og efterløn i de kommende år.

For at søge at imødegå ovenstående udvikling er det besluttet at iværksætte to nye initiativer for rekrutteringsindsatser. Dels et spor, der vedrører rekruttering af kandidater fra udlandet og herboende internationale borgere, dels et spor, der giver mulighed for at tage et forberedende forløb til SOSU-uddannelserne ('Klar til SOSU') og første del af SOSU-uddannelsen på Campus Nakskov.

International rekruttering til SOSU

Økonomiudvalget har besluttet at undersøge mulighederne for at rekruttere relevant personale i og fra udlandet og gennemføre rekruttering af en gruppe medarbejdere, inkl. et modtageprogram, der klæder de nye medarbejdere på til at arbejde i en dansk kontekst, og som samtidig sikrer trivsel på arbejdspladsen og fastholdelse på sigt.

Samlet set medfører den demografiske udvikling (hvor antallet af ældre i aldersgruppen 80+ år forventes at stige med 50% frem mod 2030) stigende udgifter og arbejdsmængde samtidig med, at der er færre hænder til at levere en god og værdig ældrepleje. Det er værd at bemærke at denne tendens ses stærkere i højkonjunktur, og svagere i lavkonjunktur, men grundet den demografiske udvikling vil rekruttering til området være en udfordring på lang sigt.

Rekrutteringsudfordringen på SOSU-området er ikke kun fremherskende i Lolland Kommune, det er en landsdækkende udfordring, der er særligt tydelig i landets yderkommuner, men som alle kommuner må forholde sig til. Det vurderes derfor, at lokal rekruttering fra nabokommuner ikke kan stå alene, men vil være som de kendte gynger og karruseller, et nulsumspil.

En del af svaret må derfor være at øge den pulje, der rekrutteres fra. Strategi- og Direktionssekretariatet har derfor understøttet Ældre- og Sundhedssektoren i udviklingen af et pilotprojekt, der sigter mod tre udenlandske målgrupper, navnlig unge udlændinge, der vil gribe muligheden for at tage uddannelse og arbejde i Danmark, udlændinge, der allerede har en SOSU-lignende uddannelse og endelig herboende udlændinge i andre erhverv.

I samarbejde med rekrutteringsselskabet JKS vil den udenlandske rekruttering i første omgang rette sig mod det nordlige Finland, grundet socioøkonomiske, sproglige og kulturelle kendetegn ved netop denne region.

Rekrutteringen blandt herboende udlændinge læner sig op ad erfaringer fra Varde, hvor man har rekrutteret et hold med Østeuropæisk baggrund, med foreløbigt gode resultater. Det undersøges pt. om Lolland Kommune evt. kan indgå i et tværkommunalt samarbejde med Guldborgsund og Vordingborg samt SOSU skolen i Nykøbing F., men det er ikke et krav for at gennemføre denne indsats.

Ved at fokusere på både tiltrækning af herboende udlændinge og borgere fra andre til at fylde et konkret behov for stillinger er der i også et stærkt bosætningselement i indsatsen. Modtagelse og fastholdelse af en gruppe udlændinge i job, der hjælper med en kommunal kerneservice er afgørende. Såfremt Lolland Kommune lykkes med god integration på arbejdspladsen og en solid bosætningsindsats er der betydelige gevinster at hente.

Indsatsen er nærmere beskrevet i vedlagte projektdokument.

Det er forventningen, at pilotprojektet vil opnå to ting for Lolland Kommune: For det første vil vi høste en række erfaringer om at rekruttere, modtage og uddanne tre forskellige målgrupper ind i plejeområdet. Denne erfaring er afgørende for at kunne bruge udenlandsk erfaring som en del af den fremtidige rekrutteringsstrategi på plejeområdet. For det andet vil Ældre- og Sundhedssektoren opnå en betydelig tilførsel på op mod 40 nye medarbejdere. Grundet den involverede økonomi og potentialet i projektet er det ønsket, at Ældre og Sundhedsudvalget tager stilling til projektet.

Pilotprojektet adresserer såvel det praktiske og logistiske i at finde, kontakte og indgå aftaler med nye medarbejdere samt et forberedelses- og uddannelsesforløb, der giver dem det bedst mulige udgangspunkt for at træde ind i et varigt og givende arbejde på dette område.

'Klar til SOSU'

'Klar til SOSU' sigter mod en anden målgruppe end det internationale spor. 'Klar til SOSU' er et samarbejde med SOSU-skolen, VUC og arbejdsmarkedsområdet i Lolland Kommune. Grundtanken er fastholdelse af elever og evt. muligheden for at øge optag til uddannelsen med fokus på den vestlige del af kommunen.

'Klar til SOSU' er et forberedende forløb til SOSU-uddannelserne. Forløbet understøtter deltagernes personlige og faglige kompetencer og deltagerne får mulighed for at opleve SOSU-faget i praksis. Forløbet varer i 3½ måned. Derefter kan deltagerne starte på SOSU-uddannelsen eller på et andet forberedende forløb (GF+), der forbereder yderligere til en SOSU-uddannelse.

Første hold starter januar 2021 i Nakskov.

Som noget nyt kan første del af SOSU-uddannelsen fremover også tages på Campus Nakskov. Første hold forventes opstartet i august 2021.

Økonomi

Vedr. International rekruttering er det målet at rekruttere i alt 40 nye medarbejdere. Som det fremgår af vedlagte beregning, giver dette en anslået marginal rekrutteringsomkostning pr. kandidat på knap kr. 55.000. Dette beløb inkluderer omkostninger til rekrutteringsbureau og den lønudgift, Lolland Kommune vil have, mens deltagerene går på særligt tilrettelagte for- forløb af 2-5 måneders varighed. De samlede omkostninger forventes at være ca, 2,2 mio. kr.

Der er ikke ekstra omkostninger for Lolland kommune i forbindelse med "Klar til SOSU".

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at:

1. udvalget tager orienteringen om "Klar til SOSU" til efterretning.
2. udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at forslag om International rekruttering gennemføres
3. at Økonomiudvalget drøfter muligheder for finansiering

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Udvalget tog orientering om Klar til SOSU til efterretning.

Udvalget indstiller at forslag til international rekruttering gennemføres, og at der tilføres finansiering jf. sagen.

Bilag

Beregning vedrørende for- forløb for elever på AMU-kursus 18112020

Pilotprojekt International Rekruttering til SOSU 18112020

Punkt 13: Åben orientering

00.01.00-G01-755-19

Sagsfremstilling

Åben orientering til Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 30. november 2020.

1. Sagsoversigt

Beslutning

Direktøren orienterede om:

- samtaler med Region Sjælland omkring samarbejder og opgave som kan tilgå kommuner f.eks. mobil blødpøvetagning samt IV - behandling til borgere i eget hjem. Udvalget vil få forelagt sager herom
- Projektet - Broen til bedre sundhed. Der vil i den kommende periode blive fokuseret på initiativer der tager fornyet sigte på problematikker afdækket i Lolland Falster undersøgelsen.

Bilag

Sagsoversigt - Ældre- og Sundhedsudvalget 2020 - 24 11 2020.docx

Punkt 14: Lukket: Prisaftaler helbredstillæg 2021

32.03.04-P27-1-20

Punkt 15: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-755-19

Punkt 16: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-755-19