

REFERAT Økonomiudvalget 2018 - 2021 d. 09-12-2021

Mødedato Torsdag d. 09. december 2021 kl. 09:00

Mødested Det Gule Pakhus - Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Takster 2022 - Ældreområdet.....	4
Legalitetskontrol af takster 2022 for Lolland Spildevand A/S.....	6
Legalitetsgodkendelse af takster 2022 for Lolland Vand A/S.....	7
Forslag til Lokalplan 360-126 og Kommuneplantillæg 19 Biogasanlæg ved Abed.....	8
Nye ordninger for indsamling af affald i Lolland Kommune.....	11
Afrapportering af økonomiudvalgets arbejde med strategiske fyrtårne.....	14
Godkendelse af tilsidesættelse af ventelisten i forbindelse med genhusning i afd. Rosenparken, tilhø	15
Godkendelse af den årlige kvalitetstandard for 2022. Personlig og Praktisk hjælp, rehabilitering san	16
Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg - 2022.....	19
Godkendelse kvalitetsstandard Handicapørsel (FlexHandicap).....	21
Tilsyn Plejecentre 2021.....	23
Tilsyn fritvalgsområdet 2021.....	25
Åben orientering.....	27
Lukket: Opkøb af areal.....	28
Lukket: Salg af Havesangervej nord.....	29
Lukket: Lukket orientering.....	30
Lukket: Godkendelse af referat.....	31

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-332-20

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til Økonomiudvalgs mødet den 9. december 2021.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh, Muj Berisha

Godkendt.

Punkt 2: Takster 2022 - Ældreområdet

27.36.24-P23-1-21

Sagsfremstilling

Fælleskøkkenets bestyrelse har på møde, den 15. september 2021 godkendt budget 2022, som er udarbejdet med baggrund i de produktionsmængder, de tre interessenter har meddelt, at de forventer at aftage i 2022. Budgettet danner grundlag for prisfastsættelsen af leverancer. Priser gældende for 2022 er 20. september 2021 modtaget i Lolland Kommune.

Med udgangspunkt i de udmeldte priser har administrationen udarbejdet forslag til borgerrettede takster for henholdsvis frit valgs området, plejeboliger og dagtilbud under hensyntagen til gældende prislofter.

Der er prisloft for ældres egenbetaling for udbragt hovedret i frit valgs området. Beløbet reguleres hvert år og forventes at være kr. 57,00 pr. udbragt hovedret for 2022 (56,00 kr. i 2021).

Der er ligeledes prisloft for ældres egenbetaling for madservice i plejebolig. Beløbet reguleres hvert år og prisloftet forventes at være 3.880,00 pr. måned for 2022 (3.834,00 kr. i 2021).

Prislofterne meddeles endeligt via cirkulæreskrivelse fra Social- og Ældreministeriet ultimo 2021 og disse reguleres mellem årene med satsreguleringsprocenten, der for 2022 er 1,2.

Med baggrund i Fælleskøkkenets priser, herunder specielt prissætning af diæter på frit valgs området og specielle diæter på plejeboligområdet samt transportomkostninger forventes der, ved uændret serviceniveau, at være behov for et kommunalt tilskud på 3,1 mio. kr. til madservice i 2022.

For frit valgs områdets vedkommende er ca. 19,0% af borgerne visiteret til diætkost og for plejeboligernes vedkommende modtager ca. 13,5% af borgerne special diæt.

De borgerrettede takster er ens, uanset om der er visiteret til ældrekost eller diætkost.

Fælleskøkkenet I/S er prissættende leverandør og deres priser anvendes som afregningsgrundlag af godkendt privat leverandør.

Ud over de madservicerelaterede takster indeholder takstbladet forslag til ændret takst for 'Tillæg i midlertidig bolig', som hidtil har dækket såvel vask af beklædning som hygiejneprodukter etc., men fremadrettet er delt op i to takster, idet man kan bruge en evt. vaskeordning man er visiteret til, også mens man er i midlertidig bolig. Endvidere indeholder takstbladet uændrede takstforslag for 'Fælleskasse i plejeboliger', P/L fremskrivning af takster på 'Vaskeordning i frit valgs området', 'Vaskeordning i plejeboliger', 'Kørsel til dagtilbud' samt 'Kørsel til § 86 træningstilbud'.

Økonomi

Der er i budget 2022 afsat 3,1 mio. kr. til madservice.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at takster for 2022 på ældreområdet godkendes og at prislofter indarbejdes endeligt, som de ultimo 2021 udmeldes fra Social- og Ældreministeriet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 1. november 2021, pkt. 3:

Godkendt som indstillet.

Enhedslisten er imod takster for tøjvask i midlertidige boliger.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh, Muj Berisha

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Taksblad v2

Bilag 2 - Madservice 2022 v2

Punkt 3: Legalitetskontrol af takster 2022 for Lolland Spildevand A/S

06.00.00-S55-1-21

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Lolland Spildevand A/S har på bestyrelsesmøde afholdt den 22. november 2021 godkendt budgetter og takster for 2022. Taksterne for Lolland Spildevand A/S fremsendes hermed til legalitetsgodkendelse i Lolland Kommune.

Forsyningssekretariatet, der hører under Konkurrencestyrelsen, fører tilsyn med de vand- og spildevandsselskaber, som er underlagt Vandsektorloven, og udmelder en samlet økonomisk ramme for selskaberne, herunder Lolland Spildevand A/S.

Den økonomiske ramme er udtryk for selskabets samlede indtægtsloft.

Lolland Spildevand A/S har i oktober 2021 fået udmeldt Afgørelse om økonomiske rammer for årene 2022-2023. Afgørelsen er vedlagt som **bilag 3**.

Det er Lolland Spildevand A/S, der fastsætter taksterne og dermed sikrer overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme. Byrådet skal gennemføre en legalitetskontrol og dermed sikre overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme.

Lolland Spildevand A/S har en økonomisk indtægtsramme i 2022 på kr. 111.238.368, og der budgetteres med en indtægtsramme på kr. 97.029.000 - dvs. Lolland Spildevand A/S overholder den økonomiske ramme for 2022.

Til brug for legalitetskontrollen vedlægges budget for Lolland Spildevand A/S **bilag 2** samt tilhørende takstblad **bilag 1**.

Indstilling

Der indstilles til:

At Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at legalitetsgodkende takster for 2022 for Lolland Spildevand A/S

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh, Muj Berisha

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 Lolland Spildevand takster 2022

Bilag 2 Lolland Spildevand budget 2022

Bilag 3 Lolland Spildevand - afgørelse om økonomiske rammer for 2022-2023

Punkt 4: Legalitetsgodkendelse af takster 2022 for Lolland Vand A/S

13.02.00-S55-1-21

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Lolland Vand A/S har på bestyrelsesmøde afholdt den 22. november 2021 godkendt budgetter og takster for 2022. Taksterne for Lolland Vand A/S fremsendes hermed til legalitetsgodkendelse i Lolland Kommune.

Forsyningssekretariatet, der hører under Konkurrencestyrelsen, fører tilsyn med de vand- og spildevandsselskaber, som er underlagt Vandsektorloven, og udmelder en samlet økonomisk ramme for selskaberne, herunder Lolland Vand A/S. Den økonomiske ramme er udtryk for selskabets samlede indtægtsloft.

Lolland Vand A/S har i oktober 2021 fået udmeldt en statusmeddelelse om den økonomiske ramme for 2022. Statusmeddelelsen fra Forsyningssekretariatet er vedlagt som **bilag 3**.

Det er Lolland Vand A/S, der fastsætter taksterne og dermed sikrer overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme. Byrådet skal gennemføre en legalitetskontrol og dermed sikrer overholdelse af lovgivningen, herunder den økonomiske ramme.

Lolland Vand A/S har en økonomisk indtægtsramme i 2022 på kr. 42.485.868, og der budgetteres med en indtægtsramme på kr. 32.717.000 - dvs. Lolland Vand A/S overholder den økonomiske ramme for 2022.

Til brug for legalitetskontrollen vedlægges budget for Lolland Vand A/S **bilag 2** samt tilhørende takstblad **bilag 1**.

Indstilling

Der indstilles til:

At Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at legalitetsgodkende takster 2022 for Lolland Vand A/S

Sagen afgøres af

Byrådet

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh, Muj Berisha

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 Lolland Vand takster 2022

Bilag 2 Lolland Vand budget 2022

Bilag 3 Lolland Vand - statusmeddelelse om den økonomiske ramme for 2022

Punkt 5: Forslag til Lokalplan 360-126 og Kommuneplantillæg 19 Biogasanlæg ved Abed

01.02.05-P16-312-20

Sagsfremstilling

Lolland Kommune ønsker med lokalplanen at give mulighed for at opføre et biogasanlæg vest for Stokkemarke på et areal ved landsbyen Abed.

Den danske stat har et overordnet ønske om, at Danmarks energiforsyning i 2050 skal hvile på 100 % vedvarende energi, samtidig med at forsyningsikkerheden opretholdes. Energiaftalen anviser derfor en række tiltag indenfor forskellige teknologier, herunder biogas. Lolland Kommune har i tråd med dette valgt at satse offensivt på vedvarende energi og grøn teknologi. Der skal sikres en bæredygtig udvikling, hvor benyttelse og beskyttelse af naturen, landskabet, ressourcerne og miljøet afvejes nøje.

Det konkrete areal, hvor biogasanlægget ønskes etableret, er udpeget på baggrund af en række hensyn, herunder biomassepotentiale, natur- og landskabsmæssige interesser, god trafikal tilgængelighed til det overordnede vejnet og adgang til landbrugene, adgang til kommende naturgasledning samt afstand til naboer.

Anlægget skal især forsyne energitunge virksomheder med gas og forventes at skulle behandle op til 600.000 tons biomasse årligt bestående af husdyrgødning og øvrige organiske biomasser fra nærområdet, herunder restprodukter fra landbrugs- og fødevarerindustrien. Den behandlede biomasse vil give en forventet gasproduktion til naturgasnettet på ca. 35 mio. m³ bionaturgas (ud fra 58 mio. m³ rå biogas). Dette kan sammenlignes med det årlige forbrug til opvarmning for 25.000 husstande.

Lokalplanen 360-126 **Bilag 1** og Kommuneplantillægget 19 **Bilag 2** ledsages af en miljørapport inkl. visualiseringsrapport **Bilag 3**, der omfatter en miljøvurdering af lokalplanen samt en miljøvurdering af det konkrete projekt efter Lov om Miljøvurdering af Planer og Programmer.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om planlægning. Lov om Miljøvurdering af Planer og Programmer og af konkrete projekter (VVM)

Høring/udtalelse

I forbindelse med planlægningen for biogasanlægget har Lolland Kommune foretaget offentlige høringer, hvor borgere, interesseorganisationer, foreninger, myndigheder og andre interesserede har kunnet komme med idéer og forslag.

Fra den 04. juni til den 02. juli 2020 blev der offentliggjort et idéoplæg for projektet angående etablering af biogasanlæg ved Abed. Der indkom i alt 8 høringssvar, som er blevet bearbejdet i forbindelse med udarbejdelsen af planerne **Bilag 4**.

Indstilling

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller:

At Forslag til Lokalplan 360-126 og Kommuneplantillæg 19 - Biogasanlæg ved Abed med tilhørende Miljøvurderingsrapport (VVM) og Visualiseringsrapport vedtages med henblik på at udsende planerne i 8 ugers offentlig høring.

Sagen afgøres af

Byrådet

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Teknisk Udvalg på mødet 1. december 2021 – Endelig godkendelse af Lokalplan 360-126 og Kommuneplantillæg 19 Biogasanlæg ved Abed.

Forslag til Lokalplan 360-126 **Bilag 9** og Kommuneplantillæg 19 **Bilag 10** Biogasanlæg ved Abed med tilhørende miljørapport **Bilag 5** har været udsendt i 8 ugers offentlig høring fra den 16. september 2021 til den 16. november 2021. Der har været afholdt borgermøde den 4. november 2021.

I den offentlige høring blev der sammen med planforslagene udsendt en opdateret udgave af miljørapporten med administrative rettelser, der ikke berører konklusioner og vurderinger - **Bilag 5**.

I høringsperioden er der indkommet 11 hørings svar til planerne. Hørings svarene er samlet i **Bilag 6** og behandlet i den sammenfattende miljøredegørelse **Bilag 7**.

Bemærkningerne har ikke medført væsentlige ændringer af lokalplanen.

Teknik- og Miljømyndigheden har til den endelige sagsbehandling af planerne fået udarbejdet en supplerende redegørelse vedrørende anlæggets forventede vandforbrug - **Bilag 8**.

Indstilling:

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller, at Teknisk Udvalg overfor Byrådet anbefaler, at:

”Lokalplan 360-126 og Kommuneplantillæg 19 med tilhørende Miljøvurderingsrapport (VVM) og sammenfattende redegørelse for Biogasanlæg ved Abed” godkendes endeligt.

Sagen afgøres af:

Byrådet.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 1. september 2021, pkt. 7:

Henrik Høegh erklæret inhabil.

Indstilles godkendt.

Enhedslisten er imod opførelsen af biogasanlæg, der er baseret på gylle fra grisefabrikker.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 9. september 2021, pkt. 6:

Henrik Høegh erklæredes inhabil og deltog ikke i behandling af punktet.

Indstilles til byrådets godkendelse.

Beslutning fra Byrådet, 16. september 2021, pkt. 4:

Henrik Høegh erklæredes inhabil og deltog ikke under punktets behandling.

Det godkendtes at forslaget sendes i 8 ugers offentlig høring.

Enhedslisten kan ikke tiltræde beslutningen, da Enhedslisten er imod opførelsen af biogasanlæg, der er baseret på gylle fra grisefabrikker.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 1. december 2021, pkt. 6:

Henrik Høegh erklæret inhabil og deltog ikke punktets behandling.

Indstilles godkendt.

Enhedslisten er imod opførelsen af biogasanlæg, der er baseret på gylle fra grisefabrikker.

Enhedslisten stemmer imod at godkende lokalplanen før der har været en tilfredsstillende borgerinddragelse. Spørgsmålet omkring brug af teknisk vand og vandforbruget er endnu ikke afklaret med vandværkerne.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh, Muj Berisha

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget indstiller at trafikudviklingen følges nøje med henblik på at vurdere, om der kræves yderligere tiltag.

Bilag

Bilag 1 forslag Lokalplan 360-126 Biogasanlæg ved Abed.

Bilag 2 Forslag til Kommuneplantillæg 19 - Biogasanlæg ved Abed

Bilag 3 Miljørapport Nature Energy Lolland samlet

Bilag 4 Høringssvar Idéfase.

Bilag 5 Miljørapport for etablering af biogasanlæg Nature Energy Lolland

Bilag 6 høringssvar biogasanlæg_Bortredigeret

Bilag 7 Sammenfattende redegørelse

Bilag 8 Vandnotat til biogasanlægget Nature Energy Lolland

Bilag 9 Lokalplan 360-126

Bilag 10 Kommuneplantillæg 19

Punkt 6: Nye ordninger for indsamling af affald i Lolland Kommune

07.01.00-P00-1-21

Sagsfremstilling

Udgangspunktet for nye affaldsordninger er Folketingets vedtagne "Klimaplan for grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" (af 16/6-2020). Klimaplanen skal sikre, at udledningen af drivhusgasser reduceres ved, at der genbruges mere, så affaldsmængden nedsættes, og mængden af affald til forbrænding reduceres væsentligt. Klimaaftalen er udgangspunktet for den nationale handlingsplan for cirkulær økonomi, som indeholder en række initiativer til både affaldsforebyggelse og håndtering af affald i Danmark. Handlingsplanen har været i høring, men er fortsat ikke meddelt endeligt. Ud fra Klima- og Handlingsplanen er det vedtaget i en ny affaldsbekendtgørelse fra december 2020, at der skal tilbydes indsamlingsordninger (henteordninger) ved husstandene af i alt 10 affaldsfraktioner. De 10 affaldsfraktioner er: mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald samt drikke- og fødevarerkartoner, restaffald og farligt affald.

Ifølge affaldsbekendtgørelsen skal alle kommuner etablere ensartede ordninger ved alle husstande og sommerhuse pr. 1. juli 2021. Lolland Kommune lever på nuværende tidspunkt ikke op til disse krav. Lolland Kommune har ansøgt om dispensation hos Miljøministeren i brev af 30. juni 2021. Det fremgår heraf, at de nye ordninger ikke kan nå at blive implementeret før ultimo 2022. Dispensationsansøgning er vedlagt i **Bilag 3**.

For hurtigst muligt at få implementeret de nye ordninger, skal der træffes en politisk beslutning om, hvilke nye affaldsordninger, der skal etableres. Som en del af denne politiske proces er der udarbejdet et forslag til tillæg til den kommunale affaldsplan.

Tillægget til affaldsplanen omhandler kun implementering af nye ordninger for alle husstande og sommerhuse. Tillægget skal sendes i offentlig høring for at få borgerinddragelse i processen.

Tillæg til affaldsplanen tager afsæt i henholdsvis individuelle løsninger (indsamling ved den enkelte husstand) og fællesløsninger (miljøstationer). Forslag til tillæg til kommunal affaldsplan er vedlagt som **Bilag 1**.

REFA har på møde i Teknisk Udvalg d. 7. april 2021 præsenteret forslag til nye affaldsordninger i Lolland Kommune. Det blev, efter presentationen, besluttet, at REFA skulle arbejde videre med model 4, herunder model 4 suppleret med sækkeløsning.

Model 4 med sækkeløsning består af 2 stk. 240 liter 2-kammer beholdere og en sæk. I beholderne indsamles 2 af de 6 fraktioner separat (mad- og restaffald) og de resterende 4 fraktioner kombineret (papir/pap og glas/metal). Derudover indsamles 2 fraktioner i en sæk (plast/mad- og drikkevarekartoner). Farligt affald indsamles separat i en miljøkasse. Tekstiler indsamles i en pose.

I **Bilag 2** er vedlagt REFAs bestyrelses indstilling af de nye affaldsordninger og dertilhørende spørgsmål fra både Lolland og Guldborgsund Kommuner Teknik- og Miljømyndighed. REFAs skriftlige svar fremgår sammen med spørgsmålene.

Et meget væsentligt forhold for valget af nye affaldsordninger er den service, borgeren oplever bl.a. antallet af tømningsskud samt mulighed for kildesortering og afhentning. Nyere og større skraldebiler vil stille andre krav til adgangsveje. Dertil skal nævnes de variationer, der er i områderne i Lolland Kommune, som både spænder over boliger i byerne, på landet og på øerne.

De overordnede emner for nye affaldsordninger er:

- Sække:
 - må anvendes for at få hurtigere implementering. Der er endnu ikke taget endelig stilling til, om sækkene skal blive eller bliver udfaset til faste beholdere over tid.
 - skal sættes frem af borgerne til afhentning på afhentningsdagen (indenfor 25 m fra renovationsbilens holdeplads).
 - er en ordning med begrænset erfaring i forhold til indsamling af mad- og drikkevarekartoner. Det skal overvejes om opbevaringsformen kan give anledning til rotter eller andre skadedyr, som følge af mad- og drikkevarekartonerne.
 - kan på nuværende tidspunkt afhentes i henhold til nuværende arbejdsmiljøregler.
- Serviceniveau, herunder adgangs-/tilkørselsveje:
 - Mad- og restaffald hentes hver 14. dag med mulighed for tilvalg af ugentlig afhentning enten hele året eller i sommerhalvåret.

- Der skal efter vedtagelse af nye affaldsordninger udarbejdes udbud af tømningssentreprisen og udarbejdes nye regulativer. Der lægges op til, at afhentningen foregår på samme måde som nuværende ordning. For de ejendomme, som ikke lever op til kravene i regulativerne, skal der i samarbejde mellem kommune, REFA og den enkelte grundejer eller grundejerforening findes en løsning.
- I de områder, hvor der er udfordringer med tilkørselsveje, skal det afklares, om der i stedet skal etableres miljøstationer. Det vil særligt være i sommerhusområder, men det kan også være i bykerner og anden tæt bebyggelse.
- I sommerhusområder, der vælger at etablere miljøstationer, vil der være afstand til aflevering af affald. Til gengæld er der ikke et maksimum på affaldsmængden.
- Detailplanlægning i forhold til indsamling på småøer og i bykerner vil efter møder i lokalområdet blive tilpasset de lokale ønsker, som dog skal overholde nationale krav.

Økonomi

Området er fuldt brugerfinansieret via affaldsgebyrer. Affaldsgebyrerne for den enkelte bolig forventes at stige med kr. 1.000-1.500 årligt. Stigningen er vurderet på baggrund af nuværende prisniveau for indsamling og afsætning.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lovgrundlag for nye affaldsordninger tager udgangspunkt i Klimaplan for grøn affaldssektor og cirkulær økonomi af 16/6-2020, Handlingsplan for cirkulær økonomi (høringsudkast) af december 2020 samt Lov om miljøbeskyttelse (LBK nr. 358 af 6. juni 1991 jf. BEK nr. 1218 af 25. november 2019), bekendtgørelse om affald (BEK nr. 2159 af 9. december 2020) og bekendtgørelse om affaldsregulativer, -aktører og -gebyrer mv. (BEK nr. 2097 af 14. december 2020).

Høring/udtalelse

Der skal udarbejdes en ny affaldsplan. I første omgang implementeres de nye ordninger i et tillæg til den eksisterende affaldsplan. Tillægget vil alene vedrøre nye ordninger. Tillæg til affaldsplanen skal i 8 ugers offentlig høring. Nye ordninger er derfor baseret på betingelse af, at tillægget til affaldsplanen kan vedtages.

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller, at:

- forslag til tillæg til affaldsplan sendes i 8 ugers offentlig høring.
- forslag til tillæg til affaldsplan forelægges til endelig vedtagelse efter høringsperioden med evt. bemærkninger til forslaget.
- at udvalget godkender nye affaldsordninger.
- der parallelt med at tillæg til affaldsplanen er i offentlig høring, påbegyndes detailplanlægning og forberedes udbud af de nye affaldsordninger.
- at dispensationsansøgningen om udsættelse af tidsfrist for implementering af nye affaldsordninger tages til orientering.

Sagen afgøres af

Teknisk Udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Teknisk Udvalg den 1. december 2021 - Endelig godkendelse af tillæg til affaldsplan.

Forslaget til tillæg til affaldsplan for Lolland Kommune har været i offentlig høring i 8 uger i perioden fra den 6. september 2021 til den 1. november 2021.

I høringsperioden er der indkommet i alt 6 hørings svar. Svar og bemærkninger til hørings svarene fremgår af vedlagte hvidbog **Bilag 4**. Hørings svarene fremgår ligeledes af **Bilag 4**.

Gennemgående for hørings svarene er, at der er bekymringer for valget mellem individuelle og fælles løsninger for især sommerhuse. Valg af affaldsløsning vil først ske i den kommende proces med REFA's detailplanlægning af affaldsordninger og i forbindelse med udarbejdelse af kommunale affaldsregulativer. Arbejdet er igangsat mellem REFA og Lolland Kommune. I forbindelse med godkendelse af nye affaldsregulativer for de nye affaldsordninger foretages en 4 ugers offentlig høring.

Teknik- og Miljømyndigheden foreslår, at der i forbindelse med detailplanlægning og udarbejdelse af nye regulativer i foråret 2022 foretages en politisk drøftelse forud for vedtagelse af nye regulativer for at få klarlagt det endelige serviceniveau for indsamlingsordningerne.

REFA har udarbejdet notatet "Indsamling af affald i henhold til klimaplan for grøn affaldssektor og cirkulær økonomi" **Bilag 6**. Notatet beskriver de nye affaldsordninger, som fremgår i tillæg til affaldsplanen, for de enkelte boligtyper. REFAs fremsendte notat vil blive inddraget i den fremtidige politiske drøftelse og beslutning om serviceniveauer for de nye affaldsordninger.

Teknik- og Miljømyndigheden vurderer, at høringssvarene ikke giver anledning til væsentlige ændringer af tillæg til affaldsplanen. Der er foretaget en mindre præcisering af, at ordning for farligt affald og tekstiler ikke er omfattet af henteordninger for sommerhuse. Derudover er der ikke foretaget ændringer. Det endelige tillæg til affaldsplan er vedlagt som **Bilag 5**.

Indstilling:

Teknik- og Miljømyndigheden indstiller, at Teknisk Udvalg overfor Byrådet anbefaler:

- at tillæg til affaldsplan godkendes endeligt.
- at der foretages en politisk drøftelse i Teknisk Udvalg forud for endelig udarbejdelse af nye affaldsregulativer.

Sagen afgøres af:

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 11. august 2021, pkt. 6:

Godkendt som indstillet - sagen sendes i høring, forinden foretages korrektion af teksten i bilag 1 side 7.

Beslutning fra Teknisk Udvalg, 1. december 2021, pkt. 9:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Tillæg til affaldsplan Lolland Kommune 2014-2024

Bilag 2 til sagsfremstilling_REFAs indstilling samt spørgsmål og svar

Bilag 3 - Dispensationsansøgning - affaldsordninger Lolland Kommune

Bilag 4 - Hvidbog - høringssvar i forbindelse med offentlig høring af tillæg til affaldsplan.

Bilag 5_Tillæg til affaldsplan Lolland Kommune 2014-2024

Bilag 6_Notat fra REFA_Indsamling af affald i henhold til klimaplan for grøn affaldssektor og cirkulær økonomi

Punkt 7: Afrapportering af økonomiudvalgets arbejde med strategiske fyrtårne

00.15.00-P35-9-21

Sagsfremstilling

Byrådet har i juni 2020 defineret 13 strategiske fyrtårne, der spiller en afgørende rolle i realiseringen af Plan- og udviklingsstrategien Lolland Lever Livet. Fyrtårnene sikrer indhold og retning på arbejdet med udvikling og tilpasning, der er omdrejningspunktet i Plan- og udviklingsstrategien. Indholdsmæssigt er de 13 fyrtårne meget forskellige; fra Femernudvikling som driver for vækst og udvikling over International Skole, som er et helt unikt tilbud i den danske folkeskole, til nødvendige omorganiseringer på det sociale område samt ældreområdet. Alle har de det tilfælles at de bidrager til at realisere visionerne i Lolland Lever Livet.

På udvalgsmøderne i april 2021 drøftede fagudvalgene de strategiske fyrtårne og øvrige strategiske indsatser på det respektive udvalgsområde, og på maj-møderne godkendte fagudvalgene de endelige fyrtårne og strategiske indsatser. I juni 2021 afrapporterede direktionen status på de 13 fyrtårne til byrådet.

Som en del af overleveringen til et nyt byråd er det aftalt, at hvert fagudvalg udarbejder en afrapportering omkring arbejdet med fyrtårne og strategiske indsatsområder. Afrapporteringen fremlægges til drøftelse på november-møderne og behandles endeligt på december-møderne, efter indarbejdelse af de bemærkninger, der måtte være fremkommet på november-mødet.

Forslag til afrapportering er vedlagt, ligesom opsamlingen på fagudvalgenes procs i april-maj 2021 er vedlagt.

Indstilling

Direktionen indstiller overfor udvalget, at afrapporteringen drøftes.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgs mødet den 9. december 2021.

I henhold til procesplanen skal udvalgene 2. behandle et dokument, der giver et strategisk overblik over udvalgets vigtigste arbejde i den forgangne byrådsperiode og videregiver anbefalinger. Ønsker fra udvalgets 1. behandling er indarbejdet i vedhæftede bilag.

Indstilling:

Administrationen indstiller, at:

1. Udvalget godkender overleveringen til nyt byråd.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. november 2021, pkt. 14:

Drøftedes

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Godkendt.

Bilag

Overlevering fra Økonomiudvalget ved kommunevalg 2021.docx

Strategiske indsatser i økonomiudvalget

Punkt 8: Godkendelse af tilsidesættelse af ventelisten i forbindelse med genhusning i afd. Rosenparken, tilhørende Nakskov Almene Boligselskab

03.10.00-P19-1-21

Sagsfremstilling

Boligkontoret Danmark har på vegne af Nakskov Almene Boligselskab fremsendt ansøgning om kommunal godkendelse af suspendering af den eksterne og interne venteliste i andre boligafdelinger i forbindelse med genhusningsopgaven som følge af renoveringssagen i Rosenparken. Det var oprindeligt planen, at genhusningen skulle ske til midlertidige pavilloner, men i takt med at der er øget pres og aktivitet i byggebranchen, er stk.-prisen pr. pavillon blevet 3 gange så høj, og vil derfor sprænge budgettet i renoveringssagen. Hvilket er grunden til, at der arbejdes med flere løsninger inden for genhusning.

Økonomi

-

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om almene boliger
Lov om leje af almene boliger

Høring/udtalelse

Organisationsbestyrelsens godkendte suspenderingen på bestyrelsesmøde af 26. okt. 2021

Indstilling

Strategi og Politik indstiller til Økonomiudvalget at ventelisterne pr. 1. januar og genhusningsperioden frem suspenderes i Nakskov Almene Boligselskabs andre afdelinger mhp. at løse genhusningsopgaven.

Sagen afgøres af

Økonomiudvalget

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Godkendt.

Punkt 9: Godkendelse af den årlige kvalitetstandard for 2022. Personlig og Praktisk hjælp, rehabilitering samt træning.

27.36.00-P23-1-21

Sagsfremstilling

I henhold til § 1 i "bekendtgørelse om kvalitetsstandarder", skal Byrådet mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §§ 83a, 83 og 86.

Kvalitetsstandarder har til formål:

- at oplyse om, hvilken service, som borgere med behov for støtte/hjælp efter serviceloven, kan forvente fra kommunen.
- at udmønte visitationsafgørelser indenfor det serviceniveau, som kvalitetsstandarder fastlægger samt den tilhørende økonomiske ramme.

Endvidere er kvalitetsstandarder et vigtigt arbejdsredskab og samarbejdsdokument, der beskriver opgaverne og opgavefordelingen mellem myndighed og leverandør.

I 1.kvartal omsættes kvalitetsstandarder til de mere læse- og forståelsesvenlige serviceinformationer. Ældre og sundhed forestår dette arbejde

Kvalitetsstandarder er delt op i 3 dele:

- Del 1, som omhandler generel information med blandt andet vejledning om fritvalg, tilsyn, klageadgang og beredskabet ved akut behov for pleje og hjælp.
- Del 2, som indeholder indsatskatalogerne for de vedligeholdende/kompenserende indsatser indenfor personlig og praktisk hjælp - på fritvalgsområdet og plejeboligområdet.
- Del 3, som indeholder indsatskatalogerne for de rehabiliterende indsatser jf. § 83a og § 86

Kvalitetsstandarder havde i 2021 indarbejdet §§ 84, 85 og 86 set i forhold til tilbud for personer med demens eller demenslignende adfærd (del 3 (aflastning/dagtilbud) og del 4 (socialpædagogisk indsats)), således at der var en samlet kvalitetstandard for Serviceloven.

I kvalitetstandarder for 2022 er §§ 84, 85 og 86 set i forhold til tilbud for personer med demens eller demenslignende adfærd taget ud af kvalitetstandarder, for senere at indgå i en særskilt kvalitetstandard på demensområdet. Der ligger ikke krav om årlig revidering samt godkendelse af dette lovområde.

I kvalitetstandarder for 2022 er der hovedsagligt foretaget ændringer, der går på layout samt enkelte ændringer i forhold til indholdsdelen og serviceniveau

På layout delen ses væsentlige ændringer, da der stilles krav til, at materialet skal være webtilgængeligt, ligesom det skal være læsevenligt og muligt at få læst op med rette hjælpemidler og teknologi. Det har haft indvirkning på opstilling af tekst samt anvendelse af diverse skemaer og diagrammer og har medført, at der i kvalitetstandarder for 2022 er udtaget diverse bilag, da de ikke har været mulige at gøre webtilgængelige eller læsevenlige. Bilagene udtaget beskrev sagsgang og flow i samarbejdet mellem myndighed og leverandør.

Hvilke bilag og diagrammer, der er udtaget, er beskrevet i oversigtskemaet over ændringer (bilag 2).

Der er i indhold/indsatsdelen foretaget følgende ændringer:

- Del 2 side 49 og 50 (standard for 2021). Indsatsen og elementerne i indsatsen rengøring ændres til en frekvens på hver 2. uge, ændres fra en frekvens for udførelse på hver 3. uge
- Del 2 side 51 (standard 2021). Indsatsen Tøjevask 12 kg er fjernet som indsats. 12 kg. vask har aldrig været en del af tilbuddet på fritvalgs området. Det er på fritvalgsområdet muligt at blive visiteret til hyppigere afhentning
- efter en individuel vurdering.
- Del 3 side 111 (standard 2021). Indsatsen Samværs- og igangsætnings pakke i gruppe – åbent aktivitets- og træningscenter tages ud. Indsatsen ses ikke nødvendigvis og anvendes ikke i det daglige.

Frivillighedskoordinatorerne i det åbne tilbud forestår dette arbejde som en integreret del af deres arbejde.

Oversigt over samtlige ændringer kan ses i vedlagte oversigtskema. (bilag 2)

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp §§ 1 & 2: omhandlende reglerne for udfærdigelse af kvalitetsstandarder jf. §§ 83 & 86 i Lov om Social Service:

- Lov om social service §§ 83a, 83 – omhandlende Rehabiliteringsforløb samt Personlig og Praktisk hjælp
- Lov om social service § 84 stk 1 og 2 omhandlende tilbud om afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt tilbud om midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.
- Lov om Social Service § 86 – omhandlende træning efter serviceloven

Høring/udtalelse

Sagen sendes i høring i Ældrerådet samt Handicaprådet.

Indstilling

Ældre og Sundhed indstiller, at kvalitetsstandarder sendes i høring i Ældre og Handicaprådet. Sagen genoptages ved endt høring til næstkommende udvalgsmøde, før sagen sendes til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 1. november 2021, pkt. 5:

Sagen sendes i høring jf. indstilling, og genoptages på næstkommende udvalgsmøde.

Enhedslisten kan ikke støtte forslaget til kvalitetsstandard, idet der er afsat for lidt tid til at udføre opgaverne.

Beslutning fra Ældrerådsmødet, 9. november 2021, pkt. 4

Ældrerådet anerkender, at rengøringsfrekvensen nu er fastsat til hver 2. uge og at der foretages en individuel vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Ældrerådet anbefaler/foreslår, at der tages udgangspunkt i borgerens behov i et vist omfang og at borgeren på den måde får mulighed for at konvertere/bytte en rengøring til en anden mere nødvendig ydelse efter borgerens ønske/behov.

Det er Ældrerådets opfattelse, at responstiden på nødkald er for lang, både dag og aften/nat. Ældrerådet anbefaler, at responstiden reduceres.

Ældrerådet ønsker gerne oplyst, hvor lang den kommunale responstid rent faktisk er i gennemsnit på nødkald.

Beslutning fra Handicaprådet, 9. november 2021, pkt. 5:

Fraværende: Bente Borreskov, Haris Glamocak, Niels Devantier

Handicaprådet tager kvalitetsstandarder til efterretning.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 29. november 2021, pkt. 4:

Fraværende: Bente Borreskov

Udvalget indstiller kvalitetsstandarder indstilles godkendt.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1. Udkast til Kvalitetsstandard Lov om Social Service §§ 83, 83a, 84, 86 2022

Bilag 2. Ændringer i Kvalitetsstandard Serviceloven §§83, 83a og 86 for 2022

Punkt 10: Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg - 2022

27.35.04-A00-2-21

Sagsfremstilling

Ældre & Sundhed fremsender Kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg, gældende for 2022. Der er ikke foretaget ændringer i Kvalitetsstandarden i forhold til serviceniveau.

Derimod er Kvalitetsstandarden præciseret redaktionelt på en række punkter, hvilket fremgår af bilag til sagsfremstillingen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtg. om tilrettelæggelsen af samt kvalitetsstandarder for de forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79 a, jfr. § 4, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen mindst én gang årligt skal udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter lovens § 79a.

Høring/udtalelse

Ældrerådet og Handicaprådet til høring.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at Kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg for 2022 sendes i høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

Sagen afgøres af

Byrådet.

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 1. november 2021, pkt. 4:

Godkendt som indstillet med den tilføjelse, at sagen også ønsket sendt til integrationsrådet for høring der.

Sagen genoptages på næste udvalgsmøde.

Beslutning fra Ældrerådsmødet, 9. november 2021, pkt. 3

Ældrerådet konstaterer med tilfredshed, at fællesarrangementer fortsat er skrevet ind i kvalitetsstandarden. Ældrerådet ser gerne, at fællesarrangementerne arrangeres mere lokalt og dermed også som mindre arrangementer. Det vil give deltagerne mulighed for at danne relevante netværk lokalt.

Beslutning fra Handicaprådet, 9. november 2021, pkt. 4:

Fraværende: Fraværende: Bente Borreskov, Haris Glamocak, Niels Devantier

Handicaprådet tager kvalitetsstandarden til efterretning og anerkender de redaktionelle præciseringer.

Beslutning fra Integrationsrådet v./ formand Remzi Grepj:

Lolland Integrationsråd vil gerne udtrykke tilfredshed med, at Ældre- og Sundhedsudvalget på mødet d. 1. november 2021 besluttede, at kvalitetsstandarden om forebyggende hjemmebesøg 2022 også skulle sendes i høring hos Integrationsrådet.

Integrationsrådet har en enkelt bemærkning til indholdet af kvalitetsstandarden, men Rådet udtrykker bekymring for almindelige borgeres muligheder for at læse og forstå kvalitetsstandarden. Det er vigtigt, at kvalitetsstandarden er forståeligt for alle borgere, og derfor bør den skrives i et sprog, der ligeledes er forståeligt for alle.

Integrationsrådet vil gerne gøre opmærksom på, at Lolland Kommune har ældre borgere med anden etnisk baggrund, der ikke nødvendigvis taler og forstår særligt meget dansk samt, at det i forhold til disse borgere kan det være formålstjenligt at anvende tolk i forbindelse med de forebyggende hjemmebesøg.

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 29. november 2021, pkt. 5:

Fraværende: Bente Borreskov

Udvalget indstiller kvalitetsstandarden godkendt.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Bilag

Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg - 2022

Punkt 11: Godkendelse kvalitetsstandard Handicapkørsel (FlexHandicap)

00.15.12-P23-1-21

Sagsfremstilling

Ældre- og Sundhedsudvalget godkendte i sit møde d. 31.5.2021 Ældre & Sundheds indstilling om udarbejdelse af en kvalitetstandard på området for Handicapkørsel (Flextrafik).

Administrationen har udarbejdet en kvalitetstandard, der har til formål:

- At give et overordnet udtryk for den kvalitet og service, som Lolland Kommune tilbyder.
- Fungere som arbejdsredskab for kommunens medarbejdere.
- Danne grundlag for kommunens afgørelser på det specifikke område.
- Udgøre et politisk styringsværktøj.

Kvalitetsstandarder er en afgørende forudsætning for, at kommunen kan træffe afgørelser, som afspejler de politiske beslutninger. Dokumentet skaber sammenhæng mellem det politisk fastsatte serviceniveau og de ydelser, som leveres til borgerne, og ikke mindst sammenhæng mellem mål og midler i den kommunale opgave varetagelse.

Ordningen Flexhandicap

Flexhandicap er et tilbud til svært bevægelseshæmmede samt for blinde og stærkt svagsynede, på 18 år og derover - dvs. på voksenområdet.

Det er en kørselsordning, der er med til at sikre, at borgere med de nævnte handicap også har en kørselsmulighed på lige fod med andre. Ordningen kan for eksempel bruges til besøg hos familie, indkøb, fritidsaktiviteter eller træning og behandling, hvor der ikke tilbydes anden form for kørsel. Ordningen kører alle årets dage hele døgnet, og geografisk er det muligt at anvende ordningen på hele Sjælland, Lolland-Falster samt Møn og de brofaste øer.

Borgeren visiteres via kommunens Visitation - Ældre & Sundhed.

Som borger er man berettiget til ordningen, såfremt de objektive kriterier om at være svært bevægelseshæmmet eller stærkt svagsynet er opfyldt. Som berettiget borger kan man med ordningen køre 104 enkelt ture i perioden 1. januar til 31. december, svarende til 1 tur, ud og hjem, pr. uge. Ved begyndelsen af hvert år bevilges borgeren 104 nye ture til brug over hele året. Ubrugte ture kan ikke overflyttes til året efter.

Ved udarbejdelse af kvalitetstandard for området handicapkørsel, fastholder Lolland Kommune sit nuværende serviceniveau med bevilling af 104 ture årligt, med mulighed for at fravige dette i konkrete og individuelt vurderede tilfælde, med udgangspunkt i de i kvalitetstandarden opstillede kriterier. Se særlige forhold side 5 i bilag 1. Kvalitetstandard for Handicapkørsel.

Økonomi

Der er i budget 2021 afsat 3.141.000 kr. til ordningen

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber § 11

Høring/udtalelse

Ældre og Handicaprådet til høring.

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller, at kvalitetstandarden godkendes.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede ved udvalgsmøde d. 1.3.2021, med udgangspunkt i dagsordenspunktet "Afdækning af Handicapkørsel", at der var behov for yderligere kvalificering af data i forhold til, om 104 ture var dækkende for brugerne eller om der var et udækket behov.

Ældre- og Sundhedsudvalget besluttede ved udvalgsmøde d. 1.5.2021, med udgangspunkt i administrationens supplerende data og kvalificering af ordningen, at godkende administrationens indstilling om udarbejdelse af kvalitetstandard for Handicapkørsel (Flextrafik).

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 20. september 2021, pkt. 4:

Udvalget besluttede kvalitetsstandarden sendt i høring i Ældrerådet og Handicaprådet

Beslutning fra Ældrerådsmøde, 28. september 2021, pkt. 4

Fraværende: May-Brit Horst, Rita Tonnesen, Finn Simonsen

Ældrerådet ser positivt på, at der efter Kvalitetsstandarden er mulighed for at fravige antallet af de 104 ture i konkrete og individuelt vurderede tilfælde med udgangspunkt i de kriterier, som standarden opstiller.

Beslutning fra Handicaprådets møde, pkt. 3

Fraværende: Bente Borreskov, Haris Glamocak, Niels Devantier

Taget til efterretning. Handicaprådet forventer, at der udøves fleksibilitet ved vurderingen af dispensationsansøgninger om flere end 104 ture

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 29. november 2021, pkt. 3:

Fraværende: Bente Borreskov

Udvalget indstiller kvalitetsstandarden godkendt.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1. Kvalitetsstandard Handicapørsel

Punkt 12: Tilsyn Plejecentre 2021

27.00.00-K08-3-21

Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for tilsyn er beskrevet i servicelovens § 151. Her fremgår det at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83a og 86 løses, i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetstandarder jf. § 139.

Der er lovgivet i servicelovens § 151, stk. 2, at: som led i tilsynsforpligtelsen efter § 151, stk. 1 skal kommunalbestyrelsen hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. §192, i plejeboligbebyggelser, der er omfattet af lov om almene boliger m.v. eller lov om boliger for ældre og personer med handicap, og i andre, tilsvarende boligenheder i kommunen. Tilsynet omfatter indsatsen til de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Tilsynet må ikke varetages af leverandører eller personer, der udfører service opgaver på området.

Med afsæt i tidligere beslutning, varetages kontrol og tilsynsopgaven af visitationen - ældre og sundhed, og til det nødvendige niveau med særligt fokus på et lærings-og understøttelsesperspektiv, mere end et kontrol perspektiv. Det fremtrædende element i tilsynet er borgerens perspektiv og dennes tilfredshed med den leverede indsats, herunder medinddragelse og medbestemmelse i forhold til at modtage indsatsen.

Metode for uanmeldt tilsyn i plejebolig:

Ifølge Vejledning om hjælp og støtte efter Serviceloven (Vejledning nr. 2 til Serviceloven) skal tilsynet omfatte indsatsen over for de beboere og lejere, der modtager kommunale serviceydelser. Det er i Lolland Kommunes tilsynspolitik konkretiseret i nedenstående punkter:

- Hjælpen efter §§ 83 og 86
- Kvaliteten i hjælpen.
- Social trivsel
- Medindflydelse
- Forplejning
- Aktiviteter
- Dokumentation

Tilsynets varighed er 4- 6 timer i tidsrummet 8.00 – 15.00 på hverdage. Der foretages interviews med 3 beboere ud fra spørgeskemaer.

Tilsynet omfatter desuden samtale med pårørende, samt inddragelse af plejepersonale og ledelse, når det skønnes nødvendigt og er muligt. Ledelsen vil, hvis muligt, lige efter tilsynet få et kort mundtligt tilbagemelding fra tilsynsførende. Ledelsen modtager i løbet af max. 14 dage efter tilsynet en skriftlig tilbagemelding, som der kan gives faktisk høring/ tilbagemelding på.

Dokumentationstilsyn på plejeboliger:

Lolland Kommune anvender Nexus som omsorgssystem og dokumentationsværktøjet - Fælles Sprog III. Lolland kommune føre administrativt tilsyn med dokumentation i plejeboliger, en gang årligt.

Det administrative tilsyn udføres, med henblik på løbende justeringer og udvikling af arbejdsgange og anvendelse. Tilsynet er således alene til intern læring og udvikling i organisationen.

Metode for dokumentationstilsyn:

- Der udvælges tilfældigt 10 borgere pr. plejecenter hvor dokumentation der vedr. servicelovens § 83 og § 86 gennemgås.
- Der gives efterfølgende en skriftlig tilbagemelding til ledelsen for plejecentrene.

Tilsyn i plejeboligerne 2021:

Der gøres opmærksom på, at et tilsyn er altid en øjebliksbillede af dagligdagen, på dagen for tilsynet.

Der er generel tilfredshed med hjælpen og det at bo på plejecenter i Lolland Kommune.

Der er kritik fra en af de adspurgte der går på den rengøring der udføres på det pågældende center. Ligeledes oplever enkelte borgere at den serverede mad opleves sejt og smagsløst, og at der gerne måtte være alternativer til det serverede.

Flere af de adspurgte borgere efterspørger at der sker lidt mere og der er flere aktiviteter på centret, ligesom de enkelte efterlyser opmærksom på aktiviteternes form, således at den kommer alle borgere uagtet funktionsnedsættelse til gode.

Enkelte borgere oplever sig isoleret men der ses generel tilfredshed i forhold til at få dækket sit sociale behov igennem andre beboere, personaler og pårørende/familie.

Generelt opleves medindflydelse og selvbestemmelse hos de adspurgte. Enkelte borgere har ikke tænkt over det, men oplever at bestemme i egen lejlighed.

Generelt oplyses tilfredshed med personalet der fremstår venlige og med en god omgangstone.

Tilsynsførende vurderer generelt, at:

Borgerne modtager relevante pleje- og omsorgs-ydelser, som alle leveres efter en tilfredsstillende faglig standard og med et rehabiliterende sigte, svarende til kvalitetstandard og serviceniveau for plejebolig i Lolland kommune.

Der er fund der bevidner om, at der ses mulighed for forbedring i forbindelse med den udførte rengøring.

Tilsynsførende oplyser i samme ombæring at gulv ses vanskeligt at rengøre grundet slid. Sliddet på gulvet bevirker også at det er svært at holde en høj hygiejne standard.

Der skal fortsat være fokus på den dokumentation der omhandler den daglige hjælp, således at borger får den nødvendige hjælp. Fund går på høreapparater.

Der skal være fokus på aktivitet og det at undgå social isolation. Fokus på aktivitet der rammer flere borgergrupper uagtet funktionsnedsættelse.

Fokus på tryghed for den enkelte borger de steder hvor der ses udadreagerende borgere, således at der ikke opstår mistrivsel hos disse borgere.

Personalet anvender i det daglige dokumentationssystemet - FSIII/Nexus, relevant. Udvikling og af dokumentationssystemet er en løbende proces som der generelt fortsat bør være fokus på.

Der foretages fortsat interne dokumentationstilsyn mhp. læring og udvikling.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Serviceovens § 151 - pligt til at føre tilsyn.

Serviceovens §§ 83, 83a og 86 - omhandlende pleje og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt træningsydelser.

Retssikkerhedslovens §§ 15 og 16 - omhandlende forpligtigelsen til at føre tilsyn med kommunale tilbud.

Høring/udtalelse

Af rapportering sendes til Ældrerådet til orientering

Indstilling

Ældre og Sundhed Indstiller at:

Ældre- og Sundhedsudvalget indstiller de gennemførte tilsyn til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 29. november 2021, pkt. 6:

Fraværende: Bente Borreskov

Udvalget indstiller de gennemførte tilsyn til godkendelse.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1. Plejeboligtilsyn 2021

Punkt 13: Tilsyn fritvalgsområdet 2021

27.00.00-K08-2-21

Sagsfremstilling

Lovgrundlaget for tilsyn er udmøntet i servicelovens § 151, hvoraf det fremgår, at kommunen har pligt til at føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser, og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder jf. § 139.

Tilsynsopgaven varetages af Visitation Ældre & Sundhed, med afsæt i en besluttet tilgang omhandlende fokus på lærings- og understøttelsesperspektivet, frem for kontrol alene. Der tages udgangspunkt i et iagttagelsesperspektiv der centrere sig om borgernes oplevede tilfredshed.

Tilsynet varetages hen over året, dog ikke i månederne juli og december. Betydningen heraf er, at der er plads til dialog omkring tilbagemeldingerne, som derved også er blevet betydeligt mere borgernær, hvilket igen har medført, at der ikke udarbejdes skriftlige anbefalinger, men anvises opmærksomhedspunkter som direkte kan implementeres i dagligdagen.

Kontrol delens omdrejningspunkt er, om der dokumenteres jf. retningslinjerne i dokumentationsredskabet Fælles sprog III, om borgerne modtager den visiterede hjælp og om der er overensstemmelse mellem visiteret og leveret hjælp. Visitation Ældre & Sundhed fremsender bemærkninger fra tilsynet til leverandøren, med henblik på afklaring og handling på de beskrevne punkter. Hvis der findes uoverensstemmelser eller mangler i disse kontrolaspekter, kan det munde ud i en skriftlig påtale til leverandøren med eventuel sanktion.

De uanmeldt tilsyn på fritvalgsområdet, har til hensigt at belyse jf. servicelovens § 83 og § 83a:

- Om borgeren modtager den hjælp, de er visiteret til?
- Om borgeren oplever medindflydelse?
- Om borgeren oplever kvalitet i hjælpen.
- Om borgeren oplever sammenhæng mellem de visiterede og leverede ydelser.
- Graden af borgerens medindflydelse og deltagelse i opgaverne.
- Om dokumentation er jf. retningslinjer – relevante og tilstrækkelige.

Tilsynets tilbagemelding til leverandøren, beskriver den udførte kontrol med dét der foregår, samt medvirker til at beskrive, hvordan organisationen kan arbejde udviklingsorienteret.

Tilsynene er foretaget uanmeldt, og såvel personale som borgere er derfor uforberedt på tilsynsbesøget. Dermed søges sikret, at tilsynets observationer afspejler hverdagen.

Resultaterne af de gennemførte uanmeldte tilsyn på fritvalgsområdet fremgår af bilag 1 og 2.

Fund ved tilsyn.

Overordnet konkluderes det, at de adspurgte borgere er tilfredse med den hjælp de modtager, fra såvel den kommunale som den private leverandør.

De adspurgte udtrykker uagtet leverandør, generelt at opleve sig medinddraget, have medindflydelse i opgaverne/hjælpen, samt at de generelt har kendskab til hvad der skal ydes hjælp til og hvornår.

Der er hos den kommunale leverandør givet feedback fra tilsynsførende i forhold til at vurdere på, om en borgers ønske der gik på at få leveret morgenhjælp tidligere, kunne imødekommes inden for den daglige planlægning. Hjælpen blev ved tilsyn udført inden for det tilladte tidsrum.

Der er hos den Private leverandør, fundet enkelte fund på manglende kompetencer hos personalet i forbindelse med levering af bestemte indsatser omhandlende kropsbårne hjælpemidler. Fundene er drøftet med den private leverandør med henblik på afklaring, læring og forbedring.

Generelt er det tilsynsførendes vurdering, at der er fin overensstemmelse med borgernes udsagn og tilsynets dialog med leverandørerne.

I forhold til dokumentation i Nexus og brugen af FSIII, ses hos begge leverandører det fornødne kendskab, begge anvender systemet forsvarligt, men hos begge leverandører ses fortsat behov for fokus på systemet, samt på dokumentation med henblik på udvikling og forbedring.

Responstid for nødkald vurderes for begge leverandører at ligge inden for den tilladte responstid over hele døgnet. Vurdering af ovenstående hviler på de adspurgte borgers udsagn omkring responstid på deres respektive kald, hertil er der lavet en gennemgang af et udsnit af nødkaldslog. Af nødkaldslog kan ses, registrering af det enkelte nødkald, personalets besvarelse af nødkaldet samt hyppighed for den enkeltes borgers opkald.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Serviceovens §151c- omhandlende pligt til at føre tilsyn

Serviceovens §§ 83, 83a- omhandlende pleje og praktisk hjælp samt rehabiliteringsforløb

Retssikkerhedslovens §§ 15 og 16 - omhandlende forpligtigelsen til at føre tilsyn med kommunale tilbud.

Høring/udtalelse

Afrapportering sendes til Ældrerådet til orientering

Indstilling

Ældre & Sundhed indstiller:

At Ældre- og Sundhedsudvalget indstiller de gennemførte tilsyn til godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Beslutning fra Ældre- og Sundhedsudvalget, 29. november 2021, pkt. 7:

Fraværende: Bente Borreskov

Udvalget indstiller de gennemførte tilsyn til godkendelse.

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Bilag

Bilag 1. Årsrapport 2021 Kommunal leverandør

Bilag 2. Årsrapport 2021 Privat leverandør Lev Vel

Punkt 14: Åben orientering

00.01.00-G01-332-20

Sagsfremstilling

- Odsherreds Kommunes årsrapport om borgerrådgiver

Beslutning

Fraværende: Henrik Høegh

Intet

Bilag

Odsherreds borgerrådgers årsrapport

Punkt 15: Lukket: Opkøb af areal

02.00.00-P20-2-21

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Punkt 16: Lukket: Salg af Havesangervej nord

02.00.00-P20-1-21

Fraværende: Henrik Høegh

Indstilles godkendt.

Punkt 17: Lukket: Lukket orientering

00.01.00-G01-332-20

Fraværende: Henrik Høegh

Taget til efterretning.

Punkt 18: Lukket: Godkendelse af referat

00.01.00-G01-332-20

Fraværende: Henrik Høegh

Godkendt.