

REFERAT Ældrerådet 2018 til 2021 d. 12-11-2019

Mødedato Tirsdag d. 12. november 2019 kl. 13:00

Mødested Maribo Sundhedscenter, Blåt mødelokale

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af den årlige revidering af kvalitetsstandarden 2020 jf. forebyggende besøg, personlig	4
Ansøgninger § 79 forebyggende og sundhedsfremmende.....	8
Ansøgning om støtte til Frivilligt socialt arbejde.....	9
Årlige godkendelse af revideret tilsynspolitik på hjemmeplejeområdet.....	10
Udkast til integrationspolitik 2019-2022.....	12
Mødeplan 2020.....	14
Status på budget 2020.....	15
Pædagogiske måltider.....	16
Regler for transport.....	17
Ældrerådets Årshjul 2019.....	18
Opfølgning på bussag/Movia.....	19
Status fra Brugerrådet.....	20
Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene.....	21
Orientering fra Ældre & Sundhed.....	22
Orientering fra formanden.....	23
Eventuelt.....	24
Kommunikation.....	25

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

00.14.00-G00-1-19

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Beslutning

Fraværende: Ingerlis Friis Pedersen

Godkendt.

Punkt 2: Godkendelse af den årlige revidering af kvalitetsstandarden 2020 jf. forebyggende besøg, personlig og praktisk hjælp, rehabilitering og træning

27.36.00-P23-1-19

Sagsfremstilling

I henhold til § 1 i "bekendtgørelse om kvalitetsstandards", skal Byrådet mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp, rehabiliteringsforløb samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter servicelovens §§ 83a, 83 og 86.

Byrådet skal endvidere jf. § 4 i "bekendtgørelse om tilrettelæggelse af samt kvalitetsstandards for de forebyggende hjemmebesøg efter servicelovens § 79 a", mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg efter lovens § 79 a.

Med baggrund i ovenstående fremlægges hermed de nævnte kvalitetsstandards tilhørende Ældre-og Sundhedsudvalgets område til videre behandling.

Kvalitetsstandards har til formål:

- at oplyse om, hvilken service, som borgere med behov for støtte/hjælp efter serviceloven, kan forvente fra kommunen, hvis de får behov herfor.
- at udmønte visitationsafgørelser indenfor det serviceniveau, som kvalitetsstandarden fastlægger samt den tilhørende økonomiske ramme.

Endvidere er kvalitetsstandarden et vigtigt samarbejdsdokument, der beskriver opgaverne og opgavefordelingen mellem myndighed og leverandør - kvalitetsstandarden er derfor primært rettet mod fagligheder og er skrevet i en fagfaglig forståelsesramme. Administrationen sørger for, at kvalitetsstandarden i 1. kvartal omsættes til de mere læse-og forståelsesvenlige serviceinformationer.

I forhold til de forebyggende hjemmebesøg, skal kvalitetsstandarden bla. indeholde en beskrivelse af, hvordan de forebyggende hjemmebesøg tilrettelægges.

Kvalitetsstandarden for de forebyggende hjemmebesøg jf. servicelovens § 79a:

Ældre-og Sundhedsudvalget blev på Udvalgets møde 3. juni i år, orienteret om ændring af § 79a, som trådte i kraft d 1. juli 2019. Lovændringen var særligt med fokus på, at bekæmpe ensomhed blandt ældre og skulle dermed styrke kommunernes forebyggende indsats i forhold til specielt enlige ældre, der er udsatte for isolation og ensomhed i overgangen fra arbejdsliv til pension. Konkret betyder lovændringen, at alle borgere i kommunen, som i deres fyldte 70 år bor alene, skal tilbydes et forebyggende hjemmebesøg. Dette var tidligere først ved deres fyldte 75 år. Kommunen skal uændret tilbyde forebyggende hjemmebesøg til alle de 75 årige og de 80 årige borgere som bor i kommunen. Såfremt borgeren vurderes at være særligt såbar tilbydes besøg i det fyldte 81 år også, men ellers tilbydes de forebyggende hjemmebesøg årligt fra det fyldte 82 år.

Ændringen var således en tilføjelse til den eksisterende ordning og formålet med de forebyggende besøg er forblevet uændret.

Kvalitetsstandarden for servicelovens § 83: personlig & praktisk hjælp samt rehabiliterende indsats jf. § 83a og §86:

Kvalitetsstandarderne for serviceloven har til 2020-udgaven undergået flere væsentlige ændringer for så vidt angår layout samt - i forhold til indholdsdelen i del 2 og 3 - større overskuelighed og bedre sammenhæng inden for de forskellige indsatsområder. I Del 1 er der få tilpasninger af redaktionel karakter.

I de forgangne år har der været udarbejdet en detaljeret læsevejledning over ændringerne i kvalitetsstandarderne, hvilket er fravalgt i år grundet omfanget af ændringer i del 2 og 3.

Kvalitetsstandarden er delt op i tre dele:

- Del 1, som omhandler:
 - generel information med bla vejledning om fritvalg, tilsyn, klageadgang og beredskabet ved akut behov for pleje og hjælp.
- Del 2, som indeholder:

- indsatskatalogerne for de vedligeholdende/kompenserende indsatser indenfor personlig og praktisk hjælp - dette såvel på fritvalgsområdet som på plejeboligområdet.

- Del 3, som indeholder:
 - Indsatskatalogerne for de rehabiliterende indsatser jf. § 83a og § 86

Ændringer i 2020, udgaven:

Ændringer i del 1:

- er primært i forhold til at beskrivelsen af dokumentationsredskabet FSIII er foldet mere ud.

Ændringer i del 2:

Grundlæggende er de rehabiliterende indsatser og de kompenserende/vedligeholdende indsatser beskrevet i hver sit ydelseskatalog, fremfor at fremgå i samme ydelseskatalog.

- Indskrevet Lolland Kommunes to nye tiltag på det velfærdsteknologiske område: Virtuel pleje/skærmbesøg samt DigiRehab
- En beskrivelse af, hvad der ligger i rehabiliterende, kompenserende og vedligeholdende indsatser.
- Der er indskrevet principafgørelser fra Ankestyrelsen, hvor der er relevant.

Ændringer i forhold til fritvalgsområdet:

Generelt er der foretaget mindre/få minutters tidsmæssige op eller ned justeringer ift. den aktivitet der skal hjælpes med.

- Hjælp til at smøre brød er ophørt jf. politisk beslutning for budget 2020 til 2023
- Der er oprettet virtuel pleje/skærmbesøg
- Praktisk hjælp til husstande med funktionsnedsat forældre og mindre børn, som ny indsats jf. Ankestyrelsens principafgørelse 75-16 (s 57)
- Børns rets krav på hjælp til personlige -og praktiske opgaver er præciseret jf. Ankestyrelsesafgørelser på børneområdet (s 27)
- Indsatsen "Struktur" er fjernet, som enkeltstående indsats. Borgere som har behov for struktur i hverdagen, opnår denne via den hjælp der er visiteret i henhold til den gængse døgnrytme/som hverdagsaktiviteter.
- Det er præciseret, at social støttepakker alene er til borgere med behov for at blive skærmet/rummet - ex. mhp. at skabe ro til at fastholde sine hverdagsrutiner.
- Ankestyrelsens principafgørelse 31-18 (s 51) vedrørende praktisk hjælp/hovedrengøring er præciseret og indsat i sagsvurderingen.
- Der er oprettet særlig indsats i forhold til mundstimulation til borgere, der har synkemotorisk svækkelse.
- Hjælp til post og papirer samt tømme postkasse er ændret til en gang om ugen.

Ændringer i forhold til plejeboligområdet:

- Rengøring er ændret fra hver tredje uge til hver anden uge.
- I forhold til plejepakkerne er det præciseret, at hjælp til nødkalds sender samt påsætning af briller er indeholdt i pakken.
- Der er oprettet skift af batteri i gps x 1/vagt
- På enkeltindsatserne i plejebolig er der foretaget mindre/få minutters tidsmæssige op eller ned justeringer på enkeltindsatserne, hvor der var et justeringsbehov, ex. i forhold til hjælp til at tømme postkasse samt hjælp til post og papirer, som begge er reduceret til en gang ugentligt.

Ændringer i del 3:

Hele rehabiliterings "set-uppet" er blevet gennemgribende redigeret - dels simplificeret så det er lettere at afgøre, hvilken type rehabilitering der er behov for (s 87) og der er etableret øget tydelighed på roller og rammer. Ved behov for flere samtidige rehabiliterende indsatser, udarbejder visitator sammen med borger en *koordinerende rehabiliteringsplan* som angiver den overordnede retning for borgerens rehabiliteringsforløb. Visitator er i disse forløb forløbskoordinator, som sikre at indsatsen bliver iværksat og at evaluering/justering sker undervejs.

Der er øget fokus på borgerens retsstilling ift. den rehabiliterende indsats - det er årsagen til borgerens funktionstab, der er afgørende for, hvilken lovgivning/paragraf det rehabiliterede forløb visiteres efter, er det almindelig aldring eller er det sygdom der er årsag til funktionstab:

- Når det er sundhedsloven, så er det rehabilitering efter en sygehusindlæggelse, efter retningslinjer, som Sundhedsstyrelsen har udstukket.
- Når det er servicelov, er det en konkret individuel vurdering, på baggrund af behovet og det forventede potentiale hos borgeren, som et styrende for, om indsatsen er 83a rehabilitering, § 86-træning, et hjælpemiddel eller en kombination.

Lolland Kommunes rehabiliteringsforståelse (TROP) i det tværgående brede perspektiv "*flest mulige skal kunne mest muligt selv*" er skrevet ind i standarden, som en organisatorisk forståelse til den fagfaglige definition af rehabilitering jf. i hvidbogen.

I forhold til indsatskataloget for § 86 træning (genoptræning uden indlæggelse samt vedligeholdende træning), er der revideret markant, således at der er kommet større tydelighed på, dels den fagfaglige frihed i forhold til metodevalg samt et skærpet fokus på, hvad der er den ergo/fysioterapeutiske kerneydelse i træningsforløbene.

Endeligt er det velfærdsteknologiske trænings tiltag - DigiRehab - indarbejdet i indsatskataloget.

Økonomi

Besparelserne på Ældre-og Sundhedsudvalgets område:

- Indsatserne er rettet til jf. de vedtagne rammereduktioner på ÆSU's møde d 23/9 19, jf. budget 2020 til 2023 på Ældre-og Sundhedsudvalgets område: ÆSU6, ÆSU9, ÆSU10 og ÆSU11, som samlet svarer til en udgiftsreduktion på kr 10,5 mio kroner i 2020.
- Mindre justeringer/omlægninger op og ned i tid og hyppighed på enkelte indsatser, som samlet forventes at gå i balance.
- Der er indarbejdet øget hjælp til rengøring i plejeboligerne fra hver 3. uge til hver 2. uge.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig og praktisk hjælp §§ 1 & 2: omhandlende reglerne for udfærdigelse af kvalitetsstandarder jf. §§ 83 & 86 i Lov om Social Service:

- Lov om social service § 79a - omhandlende de forebyggende hjemmebesøg
- Lov om social service §§ 83a, 83 – omhandlende Rehabiliteringsforløb samt Personlig og Praktisk hjælp
- Lov om social service § 86 – omhandlende træning efter serviceloven

Høring/udtalelse

Ældrerådet samt relevante MED-udvalg i hhv. Ældre - & Sundhed samt Social - & Arbejdsmarked er høringsberettigede part.

Indstilling

Sektor for Social- og arbejdsmarked indstiller at:

- Ældre- og Sundhedsudvalget sender kvalitetsstandarderne i høring, og at Kvalitetsstandarderne efter høring behandles af Ældre- og Sundhedsudvalget på næstkommende møde, med henblik på at sende sagen til endelig godkendelse i Byrådet.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 4. november 2019, pkt. 4:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Enhedslisten stemmer imod at kvalitetsstandarderne sendes i høring.

Udvalgets øvrige medlemmer godkender indstillingen, idet det blev tilføjet at kvalitetsstandarder også skal sendes i høring i Integrationsrådet og Handicaprådet.

Beslutning

Fraværende: Ingerlis Friis Pedersen

Ældrerådet afgiver følgende høringssvar

- I forbindelse med virtuel pleje (skærmbesøg) og DigiRehab ønsker Ældrerådet, at Kvalitetsstandarden angiver, hvor meget tid, der visiteres i forbindelse med den enkelte ydelse/indsats og at visitationen sker efter borgerens behov
- Ældrerådets holdning er, at Virtuel pleje skal være frivillig for borgeren, dvs. at borgeren kan ønske, hvorvidt der ønskes et fysisk besøg eller et virtuelt besøg.
- Indsatsen 'struktur' er fjernet, hvilket Ældrerådet finder uheldigt. Ældrerådet foreslår, at indsatsen derfor kombineres med andre indsatser ved behov.
- Når rengøring falder på en søgne-/helligdag (indenfor fritvalgsområdet med 14-dags-rengøring), bør rengøringen flyttes til nærmeste hverdag (erstatningsdag).
- Fremmøde ved nødkald - 45 min. ct. 60 min. - bør reduceres.
- Frokostcafeer - angivet på side 63 - bør udgå.

Finn Olsen ønsker ikke at deltage i afgivelse af ovenstående høringssvar.

Bilag

Kvalitetsstandarden Forebyggende hjemmebesøg 2020 jf. LLS §79a

Kvalitetsstandard 2020 §§ 83 83a og 86

Punkt 3: Ansøgninger § 79 forebyggende og sundhedsfremmende

27.35.08-G01-2-19

Sagsfremstilling

Administrationen har, efter annoncering, modtaget 72 ansøgninger om tilskud/støtte til forebyggende og sundhedsfremmende indsats. Udvalget til bedømmelse af ansøgningerne har behandlet de indkomne ansøgninger og indstiller, at tildelingen af midler sker som beskrevet i bilag 1.

Økonomi

Der er i budget 2020 afsat samlet kr. 1.160.000 plus evt. overført mindreforbrug for 2019, hvoraf der friholdes kr. 300.000 til de åbne aktivitetscentre samt kr. 15.000 til omkostning for håndtering af puljen.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Der kan søges om midler til dækning af udgifter til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte for ældre og handicappede i henhold til § 79 i Lov om social service. Tilskud kan ifølge lovgivningen uddeles til foreninger og organisationer, der arrangerer tilbud med aktiverende og forebyggende sigte for ældre og handicappede.

Indstilling

Udvalget til behandling af § 79 midler indstiller, at Ældre- og Sundhedsudvalget godkender den foretagne fordeling af § 79 midler.

Sagen afgøres af

Ældre- og Sundhedsudvalget.

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 4. november 2019, pkt. 7:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt, idet udvalget ønsker, at der udarbejdes nye kriterier for § 18 og § 79 der understøtter politiske prioriteringer i samarbejde med andre udvalg og nye indsatser. Forslag fremlægges i foråret.

Beslutning

Fraværende: Ingerlis Friis Pedersen

Ældrerådet tager sagen til orientering.

Bilag

Ny Oversigt Ansøgninger § 79 - 2020

Punkt 4: Ansøgning om støtte til Frivilligt socialt arbejde

27.15.12-A00-1-19

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, og skal- jf. servicelovens § 18, årligt afsætte et beløb som er øremærket til støtte til frivilligt socialt arbejde. Lolland Kommune uddeles § 18 midler 2 gange om året, således som det er besluttet i politik for frivilligt socialt arbejde gældende for 2016-2022, i henholdsvis oktober og maj hvor der i oktober kan søges til alle projekter, mens der i maj alene kan søges til nye initiativer som ikke tidligere har modtaget tilskud. Denne sagsfremstilling omhandler således alle projekter.

De indkomne ansøgninger er jf. politik for socialt arbejde udlagt til behandling af et § 18 udvalg, bestående af medlemmer fra folkeoplysningsudvalget samt repræsentanter fra Frivilligecentrets bestyrelse.

Sektor for Social og Arbejdsmarked har til første udmøntning fra puljen i år 2020, modtaget 43 ansøgninger. Af disse er 34 ansøgninger berettiget til at modtage § 18 midler, mens 9 ansøgninger ikke kan komme i betragtning til at modtage støtte, da de ikke opfylder kriterierne. § 18 udvalget har vurderet de 34 ansøgninger og anbefaler hvert af projekterne tildelt de beløb, som fremgår af bilaget og som samlet andrager Kroner 465.420.

§ 18 udvalget sender hermed sagen til behandling og godkendelse i Ældre- og sundhedsudvalget.

Økonomi

§ 18 udvalget anbefaler en uddeling i oktober svarende til kr. 465.970 ud af en samlet pulje på kr. 656.034. Den samlede pulje er sammensat af ny pulje på kr. 641.000 samt forventet overført mindreforbrug for 2019. Dermed vil der være afsat 190.064 til anden uddeling i maj 2020. Den foreslåede fordeling fremgår af bilaget.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

§ 18 i Lov om Social Service omhandler kommunalbestyrelsens forpligtelse til at samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger, herunder uddele midler, som understøtter frivilligt socialt arbejde.

Indstilling

§ 18 Udvalgst indstiller at, Ældre og sundhedsudvalget godkender fordeling af paragraf 18-midler som anført i bilag til sagen.

Sagen afgøres af

Ældre- og sundhedsudvalget

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 4. november 2019, pkt. 5:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt, idet udvalget ønsker, at der udarbejdes nye kriterier for § 18 og § 79 der understøtter politiske prioriteringer i samarbejde med andre udvalg og nye indsatser. Forslag fremlægges i foråret.

Beslutning

Ældrerådet tager sagen til orientering.

Bilag

Oversigt Ansøgninger § 18, 1. uddeling 2020

Punkt 5: Årlige godkendelse af revideret tilsynspolitik på hjemmeplejeområdet

27.69.00-K09-1-19

Sagsfremstilling

I henhold til Serviceloven § 151c er kommunerne forpligtet til at udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for alle tilbud efter § 83 (personlig og praktisk hjælp), som er omfattet af fritvalg af leverandør. Dette betyder, at kommunen skal beskrive kommunens procedurer for tilsyn med personlig pleje, praktisk hjælp samt madservice, samt for opfølgning på tilsynet.

Kommunen skal mindst en gang årligt følge op på tilsynspolitikken samt foretage de nødvendige justeringer. Dette foregår i sammenhæng med den årlige revidering af kvalitetsstandarderne for §§ 83a, 83, og 86.

Ud over at kommunen er forpligtet til at udarbejde, og årligt følge op på en tilsynspolitik for hjemmeplejen i kommunen på fritvalgsområdet, skal kommunen som led i sin tilsynsforpligtelse efter Servicelovens § 151, også hvert år foretage mindst ét uanmeldt tilsynsbesøg på plejehjem m.v., jf. § 192, der er omfattet af Lov om almene boliger. Tilsynet omfatter indsatsen over for de beboere, lejere og plejeboligbebyggelser, der modtager kommunale serviceydelser.

Tilsyn er en samlet betegnelse for flere forskellige kvalitetsvurderinger, der alle har det formål, at vurdere om den leverede hjælp er kvalitetsmæssigt i orden, i overensstemmelse med den visiterede hjælp til borgeren samt inden for lovgivningen og kvalitetsstandarden.

Kontrol - og tilsynsopgaven har - siden 2019 - været varetaget internt af Center for Støtte & Vejledning. Det herskende perspektiv i tilsynet er borgerens perspektiv, hvorfor der udelukkende konkluderes på borgernes tilfredshedsgrad. Endvidere er der særligt fokus på lærings- og understøttelsesperspektivet frem for kontrol alene.

Center for Støtte & Vejledning fremsender bemærkninger fra tilsynet til leverandøren men henblik på uddybning og handling på de beskrevne punkter. Hvis der findes uoverensstemmelser eller mangler i disse kontrolaspekter, kan det munde ud i en skriftlig påtale til leverandøren med eventuel sanktion, men fokus er på læringsdelen. Punkterne vil også fremgå af materialet, som fremsendes til politisk behandling.

Kontrol delens omdrejningspunkt er fokuseret på, om der dokumenteres jf. retningslinjerne i dokumentationsredskabet Fælles sprog III, om borgerne modtager den visiterede hjælp og om der er overensstemmelse mellem visiteret og leveret hjælp.

Siden afbureaukratiseringsreformen (L177) og harmoniseringen af tilsynet på plejeboligområdet og tilsynet på det øvrige sociale område, er pligten til at udarbejde tilsynsrapporter efter hvert tilsynsbesøg ophævet. Konkret foregår tilbagemelding og opfølgning til leverandøren fra såvel plejeboligtilsyn som fritvalgsområdetilsyn, via et læringsperspektiv, hvor der bruges ensartet metode og der vurderes på ensartede parametre.

De Private Leverandører er underlagt kontrol, dels af deres økonomiske forhold og dels af deres udførelse af sundhedsfaglige opgaver jf. sundhedslovens § 138 på vegne af kommunen (se bilag 3 i tilsynspolitikken).

Den økonomiske kontrol af de private leverandører sker blandt andet via indsendelse af månedlige udtog af skattekontoen samt fremsendelse af perioderegnskaber (Se bilag 13, 14 og 15, samt bilag A, "Vilkårs dokumentet" på www.lolland.dk)

Lolland Kommune har endvidere udarbejdet retningslinjer for de private leverandørers udførelse af sundhedsfaglige opgaver, som er del af tilsynspolitikken. Formålet er at præcisere Lolland Kommunes tilsynsforpligtelse med udøvelse af sundhedsfaglig virksomhed jf. Lov om Sundhed § 138 hos – de i medfør af serviceloven - godkendte Private Leverandører af Personlig pleje og hjælp samt praktiske opgaver.

Det samme gælder også: "Lolland Kommunes retningslinjer for håndtering af klager over sundhedsfaglige opgaver, som Private Leverandører udfører på vegne af kommunen" – disse retningslinjer er således en del af tilsynspolitikken, og skal også politisk godkendes samtidig med den årlige revidering af tilsynspolitikken.

Retningslinjen er handlingsanvisende ift. hvordan Lolland Kommune skal agere, når der ses et svigt i udøvelsen af sundhedsfaglig virksomhed hos de private leverandører.

Styrelsen for patientsikkerhed har – efter tilsynssag i 2017 - godkendt begge Lolland Kommunes retningslinjer på området.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens §§ 15 & 16 – omhandler kommunens tilsynsforpligtelse

Serviceovens §§ 151 og 151c – beskriver tilsynsforpligtelsen i henhold til konkrete serviceovs områder

Lovbekendtgørelse nr. 1023 af 23. september 2014 - om kvalitetsstandarder for hjemmehjælp, rehabiliteringsforløb og træning efter serviceovens §§ 83, 83 a og 86

Høring/udtalelse

Sagen sendes til orientering i Ældrerådet.

Indstilling

Sektor for Social- og arbejdsmarked indstiller at, tilsynspolitikken for uanmeldte tilsyn på plejecentre og i hjemmeplejen, gældende for år. 2020, godkendes.

Sagen afgøres af

Ældre-og Sundhedsudvalget

Tidligere besluttet

Ældre- og Sundhedsudvalget, 4. november 2019, pkt. 6:

Fraværende: Tine Vinther Clausen

Godkendt som indstillet.

Beslutning

Ældrerådet ønkser oplyst

- hvordan udpegning af borgere og pårørende foretages
- hvilke overvejelser der er gjort i forhold til, at det er Lolland Kommune, der foretager tilsyn i egen organisation
- hvorvidt der er tale om et uanmeldt tilsyn, eller om tilsynet anmeldes dagen før etc.

Sagen taget til efterretning.

Bilag

Tilsynspolitik 2020

Punkt 6: Udkast til integrationspolitik 2019-2022

15.40.00-P22-3-19

Sagsfremstilling

Integrationsrådet er blevet bedt om at udarbejde oplæg til en integrationspolitik for indeværende byrådsperiode 2019-2022.

Integrationsrådet har nedsat en arbejdsgruppe, som nu har præsenteret et oplæg, som integrationsrådet efter behandling i et møde den 21. oktober 2019 i sag nr. 5 nu oversender til beslutning i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget samt endelig godkendelse i Byrådet.

Den nye integrationspolitik har et klart afsæt i den nye social- og arbejdsmarkedspolitik, hvor selvforsørgelse for alle grupper er i centrum. Det er eksplicit nævnt i den nye beskæftigelsesstrategi, at flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende.

Integrationspolitikken er bygget op omkring disse indsatsområder:

Beskæftigelse
Uddannelse
Sprog
Ældre
Bolig
Repatriering
Udsatte grupper
Kultur og fritid
Børn og unge

De enkelte politiske fagudvalg bedes i forbindelse med høringen kvalificere de målsætninger, der p.t. er opstillet for deres udvalg. Udvalgene bedes samtidig være opmærksomme på, at det er hensigten, at der fremover vil komme en årlig opfølgning på Integrationspolitikens målsætninger.

Høring/udtalelse

Hørigssvar sendes til Staben i Social- og Arbejdsmarked ved John Frejlev senest d. fredag d. 6. december 2019, kl. 18.00.

Den nye integrationspolitik sendes i høring hos følgende politiske udvalg:

- Social og Arbejdsmarked
- Ældre og Sundhed
- Børn og Skole
- Fritid og Kultur

samt, hos følgende parter:

- Handicaprådet
- Udsatterådet
- Ældrerådet
- lokale arbejdsgiverorganisationer
- lokale faglige organisationer

Indstilling

Sektor for social- og arbejdsmarked indstiller, at den nye integrationspolitik sendes i høring i de nævnte udvalg og hos de nævnte parter.

Sagen afgøres af

Byrådet

Tidligere besluttet

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget, 5. november 2019, pkt. 10:

Fraværende: Henning G. Rasmussen

Godkendt. Når høringssvarene er indkommet, udarbejder administrationen et oplæg til 2. behandling til januar 2020 med efterfølgende godkendelse i byrådet.

Beslutning

Ældrerådet afgiver følgende høringssvar:

Ældrerådet er meget positiv over for kommunens fornyelse af integrationspolitikken. Alle væsentlige felter behandles. Ældrerådet vil gerne knytte kommentarer til enkelte områder.

Vision

Ældrerådet støtter de to visioner. Der lægges vægt på muligheder, men hverken her eller i resten af politikken fortælles om, hvordan disse muligheder skal realiseres i virkelighedens verden. Der er ingensteds beskrevet nogen forpligtelser for kommunen, eller rettigheder for nydanskerne, som ikke allerede er lovbestemt. Har kommunen tænkt sig at handle i overensstemmelse med denne politik? Og i givet fald: hvordan?

Beskæftigelse/IGU

Der nævnes som målsætning 18 IGU-forløb (om året? i alt?). Det nævnes ikke, hvor mange, der p.t. er i IGU-forløb, eller hvordan disse er forløbet/forløber. Ældrerådet mener, at IGU-forløb er et godt redskab til at hjælpe svage indvandrergrupper ind på arbejdsmarkedet. Værktøjet bør derfor bruges mest muligt.

Uddannelse

Specielt for Sprogskolen, som nu drives af Lolland Kommune, foreslår Ældrerådet flg.:

Samling af sprogskolen i Maribo eller Nakskov – evt. i samarbejde med Guldborgsund Kommune. Formålet er at kunne etablere "stordrift" af undervisningstilbuddet, således at kursisterne kan blive undervist sammen med andre på sammenligneligt niveau. Der er i alt 20 forskellige moduler, som sprogskolen dækker. I Maribo dækkes disse forskellige forudsætninger af 2 daghold og 1 aftenhold. Der sidder kursister i samme lokale med vidt forskellige sproglige forudsætninger og kulturelle baggrunde, hvilket resulterer i, at undervisningen i høj grad er selvindlæring ved PC.

Et yderligere hæmmende element for sprogindlæringen og dermed integrationen er den høje pris, som ikke-flygtninge skal betale pr. modul. Det afholder mange fra at deltage. Det er desværre bestemt af Folketinget. Kan kommunen give stipendier efter ansøgning til enkelte?

Ældre

Ældrerådet glæder sig over, at kommunen erkender behovet for "ansættelse af tosprogede medarbejdere, anvendelse af tolk og udvikling af tilpasset information om bl.a. kommunens tilbud og ydelser til ældre". Ældrerådet ser frem til at blive præsenteret for realiseringen af disse indsatser. Det er fx en god idé som nævnt med tilbud om en visitationssamtale ved 65 år.

Indsatsområde kultur og fritid

I politikken nævnes slet ikke, hvor værdifuldt det er for indvandrere selv at deltage i det lokale frivillige arbejde. Emnet bør indgå i sprogskolen mm. Man lærer lige så meget sprog og kultur i det frivillige arbejde, som man gør på arbejdsmarkedet.

Bilag

Udkast til integrationspolitik 2019-2022

Punkt 7: Mødeplan 2020

00.22.02-A00-17-19

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til mødeplan for Ældrerådets møder i 2020. Mødeplanen er udarbejdet i forhold til Ældre- og Sundhedsudvalgets mødeplan for 2020.

På grund af budgetvedtagelsen er der planlagt to møder i september 2020.

Møderne afholdes med start kl. 13.00 og afholdes fortrinsvis på Maribo Sundhedscenter.

Mødeplan:

21. januar 2020
11. februar 2020
10. marts 2020
07. april 2020
12. maj 2020
16. juni 2020
18. august 2020
08. september 2020
29. september 2020
10. november 2020
08. december 2020

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets godkendelse.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 8: Status på budget 2020

27.69.40-G01-39-19

Sagsfremstilling

Status på budget 2020 og den del af budgettet, som er relevant for de +60-årige.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Drøftet

Punkt 9: Pædagogiske måltider

27.69.40-G01-41-19

Sagsfremstilling

Drøftelse af oplæg til indførelse af pædagogiske måltider på plejecentrene.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Sagen er under fortsat behandling.

Punkt 10: Regler for transport

27.69.40-G01-40-19

Sagsfremstilling

Gennemgang af regler for transport til læge, speciallæge og sygehus v/formand May-Brit Horst.

Indstilling

Fremendes til orientering for Ældrerådet.

Beslutning

Der blev givet en orientering om gældende regelsæt v/ formand May-Brit Horst.

Ældrerådet henstiller, at Lolland Kommunes oplysninger opdateres i forhold til muligheden for at få en ledsager med på transporten.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 11: Ældrerådets Årshjul 2019

00.14.00-G00-2-19

Sagsfremstilling

Ældrerådet har udarbejdet 'Årshjul 2019' for rådets arbejde.

Rådet har samtidig besluttet at optage årshjulet som et fast punkt dagsordenspunkt med henblik på drøftelse og løbende opdatering.

Årshjulet omdeles på mødet.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet med henblik på opdatering.

Beslutning

Årshjulet opdateres.

Bilag

Årshjul 2019 Lolland Ældreråd - november 2019

Punkt 12: Opfølgning på bussag/Movia

00.14.00-G01-7-19

Sagsfremstilling

Formand for Ældrerådet fremsender nedenstående som opfølgning fra "bus-sagen":

Der er nu fra Movia kommet tilbud om, at kommunen kan tilkøbe trykte køreplaner. Movia kan være behjælpelig med at fremsende relevante køreplaninformationer for de lokale buslinjer og løbende fremsende ved køreplansskift. Kommunen vil selv skulle vælge, hvor og i hvilken form informationen sættes op. Dog skal det klart fremgå, at det er kommunen, der er afsender af informationen.

Hvis informationen skal opsættes på busstanderen, henledes opmærksomheden på, at linjetavlerne er placeret på den plads, der før anvendtes til køreplanstavlen. Det forventes derfor, at det på en lang række stoppesteder vil være nødvendigt at indkøbe ekstra tavleholdere, som køreplaninformationen kan sidde i. Kommunen/regionen kan vælge at indkøbe de nødvendige holdere hos egen leverandør eller bestille dem hos Movia.

Da Movias køreplanholdere er et specialprodukt, må der forventes tre måneders leveringstid. Ekstra holdere vil medføre en udgift pr. holder på 160 kr. ex. moms for Holcherstandere og 1.600 kr. ex. moms for rørstandere. Hvis Movia skal montere holderne, vil der være en omkostning på 80 kr. ex. moms eller 400 kr. ex. moms pr. holder afhængig af standertype. Hvis flere linjer betjener et stoppested, kan det medføre, at der skal opsættes flere holdere. Alle priser er inkl. moms.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets videre drøftelse.

Supplerende sagsfremstilling

Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådets møde, den 12. november 2019:

Fremsendes til Ældrerådet med henblik på opfølgning.

Beslutning

Orientering givet fra mødet om Plustur via www.rejseplan.dk. Ældrerådets medlemmer giver gerne en orientering.

Ældrerådet anbefaler fortsat, at der opsættes køreplaner.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 13: Status fra Brugerrådet

00.14.00-G01-2-19

Sagsfremstilling

Status fra det under Fælleskøkkenet I/S nedsatte Brugerråd.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets orientering.

Beslutning

Intet til referat.

Punkt 14: Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene

00.14.00-G01-1-19

Sagsfremstilling

Ældrerådet har udpeget kontaktpersoner for de enkelte plejecentre i Lolland Kommune. Kontaktpersonerne giver på mødet en orientering fra eventuelle mødeaktiviteter o.lign.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådets orientering.

Beslutning

Kaffemøde på Blomsterparken aflyst på grund af sygdom.

Orientering om kursus om demens for frivillige.

Kaffemøder på Skovcentret og Møllecentret er aflyst. Der udmeldes nye mødedatoer i det nye år.

Punkt 15: Orientering fra Ældre & Sundhed

00.14.00-G01-3-19

Sagsfremstilling

Orientering fra Ældre & Sundhed v/Ældre- & Sundhedschef Søren Wollesen om bl.a.:

- Nøglebokse.

Indstilling

Fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Beslutning

Der blev givet en orientering om implementering af elektroniske nøglebokse.

Punkt 16: Orientering fra formanden

00.14.00-G01-8-19

Sagsfremstilling

Orientering fra formanden for Ældrerådet, May-Brit Horst, om følgende:

- Workshop om Kvalitetsstandard, den 18. november 2019
- Referat fra møde i Regionsældrerådet, den 7. november 2019
- Referat fra møde i TV2 Øst
- Status på tidsbestilling i Borgerservice.

Indstilling

Fremsendes uden indstilling.

Beslutning

Fraværende: Lindy Fynholm

Der blev givet en orientering v/ formand May-Brit Horst.

Børge Stoustrup orienterede fra mødet i TV2 øst.

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 17: Eventuell

00.14.00-G01-4-19

Punkt 18: Kommunikation

00.14.00-G01-5-19