

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 28-09-2023

Mødedato Torsdag d. 28. september 2023 kl. 15:30

Mødested Familiens Hus, Anemonevej 4, Nakskov

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden - 28. september 2023.....	3
Status på Familiens Hus.....	4
International skole - elevfordeling.....	6
Tildelingsmodel for folkeskolen.....	8
Minimumsnormeringer i vuggestue og børnehave fra 1. januar 2024.....	9
Souschefer for decentrale dagtilbudsledere.....	12
Tidlig indsats i Tandplejen.....	14
Åben orientering - 28. september 2023.....	16
Lukket: Samarbejdsmodel med Fejø Børne- og kulturhus.....	17
Lukket:	18
Lukket:	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden - 28. september 2023

00.01.00-G01-842-22

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden til møde i Børne- og Skoleudvalget den 28. september 2023

Beslutning

Godkendt.

Behandlingsplan

Børne- og Skoleudvalget

Punkt 2: Status på Familiens Hus

27.27.00-A26-8-22

Sagsresumé

I denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget om udviklingen og aktiviteterne i Familiens Hus Lolland, som blev etableret med støtte fra Socialstyrelsens pulje til udbredelse af familiehuse. Familiens Hus blev officielt åbnet den 20. juni 2023 og har været i drift siden.

Sagsfremstilling

Formålet med Familiens Hus

Der er mange spændende udfordringer med det nye liv som forældre. Familiens Hus er til for at støtte familier med børn i alderen 0-6 år i at håndtere disse nye udfordringer bedst muligt. Familier og børn, der med den rette hjælp kan få hverdagen til at fungere, og hermed opnå en tidligere indsats, før barnet kommer i egentlig mistrivsel, og før det udvikler sig og bliver til en børnesag.

Sammen med den enkelte mor, far, barnet eller familien sørger personalet i Familiens Hus for at finde de tilbud, som der er brug for, og som passer til dem. Fælles for alle tilbud er, at der arbejdes med en løsningsorienteret tilgang på en tillidsfuld måde i øjenhøjde, så familien hjælpes og støttes i at tage fat i de problemer eller uheldige vaner, som forhindrer familien i at fungere på den bedst mulige måde. Tid er en vigtig faktor i Familiens Hus, både tid til nærvær, men også ift. at tilbyde hurtig hjælp og tid til at udvikle tillid.

Status

Efter åbningen af Familiens Hus Lolland har huset været centrum for forskellige aktiviteter og henvendelser. Nedenfor er en kategorisering af henvendelserne og en oversigt over de aktiviteter, der er blevet registreret siden åbningen:

• Materiale

Der er udarbejdet plakater, foldere og postkort, som er uddelt i daginstitutioner, sundhedscentre, hos læger, biblioteker, borgerservice og mange andre steder. Desuden er der oprettet en facebookside, Familiens Hus Lolland, der har 291 følgere pr. 12.9.23. Ligeledes har der været artikler om Familiens Hus i lokale medier.

• Fædre

3 henvendelser fra fædre, der har søgt hjælp og vejledning.

• Tilflyttere

2 henvendelser fra tilflyttere, der har haft behov for vejledning og rådgivning.

• Mødregupper

Der er etableret 2 mødregupper.

• Barselscafé

Tilbydes fast 1 gang ugentligt. 11 babyer med mødre var mødt op første gang og 8 anden gang, samt en far.

• Akutte behov

10 familier med akutte behov har henvendt sig for at få hurtig hjælp og støtte.

• Åben Rådgivning

1 gang om ugen tilbydes rådgivning, telefonisk såvel som ved fremmøde

• Samarbejde med Dagplejen

1 henvendelse fra dagplejen, som ønsker at samarbejde med Familiens Hus. Der holdes oplæg i efteråret.

• Samarbejde med Politiet

De har været på besøg og ser behov for Familiens Hus, ønsker samarbejde

• Samarbejde med Tandplejen

Tandplejen har været på besøg, de kommer igen og holder oplæg.

• Samarbejde med Socialfaglige vejledere

De har været på besøg og ønsker at samarbejde.

• Samarbejde med socialpsykiatrien

Har henvendt sig med en borger og ønsker samarbejde.

• Civilsamfundet

Der er etableret kontakt til Home-Start, som vil have en fast base i Familien Hus 1 gang ugentligt.

• Andet

Der har været flere øvrige henvendelser, herunder besøg og telefonisk kontakt fra andre kommuner, der er i gang med at etablere et familiehus.

Næste tiltag

Den nye barselsorlov giver fædre mere tid med deres baby. I løbet af efteråret planlægger Familiens Hus Lolland at opstarte flere nye tiltag:

• **Fars Legestue.** Dette tilbud etableres for at imødekomme fædrenes behov, samt give dem mulighed for at deltage i en støttende og sjov aktivitet sammen med deres børn. Fars Legestue vil yderligere styrke Familiens Hus' rolle som et inkluderende og ressourcefyldt sted for hele familien.

• **Stimulastik** opstarter medio september indeværende år.

• **Ung Mor projekt** - det undersøges om der er mulighed for at tilbyde et alternativ til Ung Mor.

- **Spædbarnsterapiuddannelse** - alle tre medarbejdere i Familiens Hus er påbegyndt uddannelse.

Projektets mål

1. projektår fokuseres på at udbrede viden om Familiehuset og tilbud til borgere og samarbejdspartnere. Forskellige tilbud opstartes, men det forventes at tage tid at opnå kendskab.

- Sundhedsplejerske og socialpædagog i Familiehusets åbningstid.
- Åben rådgivning.
- Gruppeforløb og børnebaser.
- Der forventes besøg af 80 børn i det første år.

Her 3 måneder efter åbning af Familiens Hus er projektet allerede godt på vej til at nå målet for første projektår. Familiens Hus Lolland har været aktivt siden åbningen den 20. juni 2023 og har allerede vist sig som en værdifuld ressource for familier i Lolland Kommune. Henvendelserne viser en bred vifte af behov, som huset formår at imødekomme.

Børnebaser

Som en del af Familiehus Lolland-projektet har Lolland Kommune etableret børnebaser med fokus på at støtte anbragte børn og unge samt tidligere anbragte voksne, der bevæger sig ind i voksenlivet eller familierollen. Dette initiativ er i samarbejde med Dansk Folkehjælp og er blevet vel modtaget af målgruppen. Børnebaserne er skabt som et frirum, hvor deltagerne kan være med i sociale events og gruppetilbud, hvilket giver dem mulighed for at spejle sig i hinanden og opbygge relationer med tillidsvækkende voksne. Med det formål at styrke anbragte børns mentale sundhed og trivsel, er børnebaserne et positivt skridt i retning af at opfylde dette mål. Der er allerede oplevet en positiv respons fra deltagerne og tiltaget vil blive udvidet og udviklet i takt med projektets fremgang.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 3: International skole - elevfordeling

17.00.00-G01-330-20

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde 7. september blev der efterspurgt et overblik over, hvor eleverne på International skole kommer fra.

Eleverne på International skole er fordelt på 2 hovedgrupper - gruppe 1 og gruppe 2.

Gruppe 1 er den primære målgruppe for elever på International Skole jf KIG-lovgivning og defineres som familier, der kommer til Danmark for at bo og arbejde midlertidigt. Elever i denne målgruppe optages normalt løbende, men grundet pladmangel er der i øjeblikket venteliste og der optages først gruppe 1 elever igen med start fra januar 2024.

Gruppe 2 består af elever af danske familier og dansk/udenlandske familier, der bor i Danmark og allerede har et skoletilbud. Disse elever optages kun ved skolestart i august for at sikre plads til gruppe 1 elever, der løbende søger optagelse i kommunen.

Mellem gruppe 1 og 2 ligger en gråzone af elever, der indeholder udenlandske familier (ny-tilflyttere) som gerne vil bosætte sig permanent i Lolland Kommune. Det kan være:

- Familier, hvor fx far har arbejdet i Danmark nogle år, og hvor familien efterfølgende flytter til Danmark. Dvs. at barnet er ny til Danmark og det danske skolesystem.
- Expat familier som efter mange år i udlandet vender hjem til Danmark.
- Elever som har gået på en anden International Skole, enten i Danmark eller udlandet, og som ønsker at flytte til Lolland for at bo.

Kendetegnet for denne gruppe er, at familierne kommer til Lolland uden et skoletilbud.

Gruppe 1 elever kommer fortrinsvis fra udlandet, mens gruppe 2 elever er flyttet til fra andre skoler jf. skemaet herunder

Elever fra gruppe 2 er flyttet fra	Antal
Direkte fra børnehaver	8
En folkeskole i Lolland kommune	11
En privatskole i Lolland kommune	6
En folkeskole fra anden kommune	5
En privatskole fra anden kommune	1
En International skole fra anden kommune	4
Udlandet	1

I vedhæftede bilag ses et mere detaljeret overblik over elevfordelingen på International Skole.

Planmæssige forhold/Lovgrundlag

<https://www.retsinformation.dk/eli/Lta/2022/1158>

§ 3. Kommunale internationale grundskoler optager undervisningspligtige børn af udlændinge, der har midlertidigt ophold her i landet på grundlag af beskæftigelse, og hvis forældre ønsker dem optaget i skolen.

Stk. 3. Er der ledig kapacitet på en kommunal international grundskole, kan der optages danske børn og andre udenlandske børn, der bor eller opholder sig her i landet, og hvis forældre ønsker dem optaget i skolen.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

BSU_LIS statistics.pdf

Punkt 4: Tildelingsmodel for folkeskolen

00.01.00-A00-49-22

Sagsresumé

På foranledning af drøftelser på seneste udvalgsmøde giver administrationen i denne sag en orientering om tildelingsmodellen for kommunens almene folkeskoler.

Sagsfremstilling

Den nuværende tildelingsmodel blev udviklet i forbindelse med strukturændringen i 2019 og er godkendt af Børne- og Skoleudvalget i december 2019. Jf. vedlagte bilag.

Tildelingsmodellen til folkeskolens almenområde har til sigte at sikre en grunddrift samt at understøtte muligheden for at lave øvrige indsatser omkring undervisningen samt inkluderende miljøer og mellemformer.

Tildelingsmodellen består af følgende grundlæggende komponenter

- En grundtildeling, der sikrer skolerne budget til faste udgifter til rengøring, bygningsvedligehold samt ledelse og administration
- En klassetildeling til hver klasse som sikrer, at timetallet kan læses i alle klasser på alle årgange
- En yderlig tildeling til lønkroner per elev til at understøtte den faste undervisning med f.eks. holddeling og to-lærerordning
- Tildeling fra inklusionspulje til at understøtte mellemformer og inkluderende miljøer
- Tildeling til indkøb af bøger og materialer mv.
- Tildeling til lokal kompetenceudvikling
- Særlige tildelinger til skoler med særlige funktioner som f.eks. modtageklasse og 10. klasser.

Tildelingsmodellen udmønter et samlet budget til hver enkelt skole. Det er skolelederens opgave og ansvar at disponere det samlede budget således, at man i en lokal kontekst skaber de rammer og indsatser, der bedst muligt understøtter de mål, der er opstillet i folkeskolestrategien og i den nylig kommunale handleplan. Skolelederen skal varetage økonomistyringen indenfor de rammer, der er fastlagt i kommunens principper for Økonomistyring.

En del af skolelederens ansvar og opgave er ligeledes at indstille til visitation af elever, som vurderes at have et behov for undervisning i enten Specialskolen eller andre specialtilbud. Den visiterende skole afholder udgiften på 219.555 kr., såfremt der visiteres til Specialskolen.

En del af tildelingsmodellens sigte er således også at skabe et incitament for skolelederen til at skabe inkluderende miljøer.

Tildelingsmodellen følger skoleåret og administrationen sigter efter, at kunne udmelde hver enkelt skoles budget i marts måned forud for planlægningen af det kommende skoleår. Administrationen understøtter skolelederen i planlægningen af skoleåret, ud fra den økonomi tildelingsmodellen har givet den enkelte skole.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Bilag

Tildeling folkeskolen - BSU 28-09-23

Punkt 5: Minimumsnormeringer i vuggestue og børnehave fra 1. januar 2024

28.00.00-A00-1-22

Sagsresumé

Sagen handler om ny lovgivning om minimumsnormeringer. Udvalget skal behandle en række afledte konsekvenser, herunder ændret tildelingsmodel til daginstitutioner, ændret oprykningsalder til børnehave samt et forslag om et forsøg med ændret organisering af dagplejen, der skal sikre at kommunen har den nødvendige kapacitet til at ændre oprykningsalderen.

Sagsfremstilling

I december 2020 indgik den daværende regering, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet en aftale om minimumsnormeringer i dagtilbud. Aftalen indebærer, at der gennemsnitligt skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn for børn i alderen 0 år til de fylder 3 år og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn fra 3 år til 6 år. Minimumsnormeringer gælder kun for vuggestuer og børnehaver - ikke for dagplejen.

Siden 2021 har loven været under indfasning og træder endeligt i kraft 1. januar 2024, hvor landets kommuner skal efterleve normeringskravet på kommuneniveau. Det er hensigten med loven, at man på længere sigt ønsker at kunne opføre og følge normeringen på daginstitutionsniveau.

Konsekvensrettelse af tildelingsmodellen

Kommunerne har siden 2020 fået tildelt midler via bloktilskuddet til at indfase minimumsnormeringerne. Det gælder også for 2024, hvor udgifterne til minimumsnormeringer er indarbejdet i budget 2024 allerede ved vedtagelsen af budget 2023. For at kunne tildele institutionerne de midler, der skal til for at overholde minimumsnormeringerne i 2024, skal tildelingsmodellen til daginstitutioner imidlertid konsekvensrettes.

I den nuværende tildelingsmodel er normeringen i vuggestuer 3,85 barn per pædagogisk personale og i børnehaver 7,70 barn per pædagogisk personale.

I lovens opgørelsesmetode tæller pædagogisk personale med vægten 1, leder af daginstitutionen med vægten 0,85, pædagogstuderende med vægten 0,43 og pædagogisk assistentelev med vægten 0,24.

Der er alene tale om en konsekvensrettelse af normeringen i tildelingsmodellen således, at der sikres en normering på henholdsvis 3 og 6 under hensyn til overstående vægtninger. Se desuden bilaget på denne sag for en beskrivelse af tildelingsmodellen for dagtilbud.

Afledte konsekvenser for forældrebetaling og øvrige takster

Udgifterne til dagtilbud vil med indførelse af minimumsnormeringer stige markant, og når kommunens udgifter stiger, vil der også ske en stigning i forældrenes betaling for dagtilbud, idet forældrene betaler 25% af kommunes bruttodriftsudgift til daginstitutioner. En ændring af tildelingsmodellen vil således medføre en øget forældrebetaling i kommunens vuggestuer og børnehaver. Takststigningen bliver størst for vuggestue og ventes i skrivende stund at blive på ca. 400 kr. pr. md. Byrådet kan sænke forældrebetalingsandelen til under 25%, hvis det politisk ønskes at friholde forældrene fra en takststigning helt eller delvist. En sådan beslutning vil være forbundet med en betydelig kommunal udgift.

Alle kommuner i Danmark, som ikke allerede opfylder minimumsnormeringen, vil alt andet lige opleve udgiftsstigninger i dagtilbud og dermed stigninger i forældrenes betaling. Det er en konsekvens af loven. Stigningen vil afhænge af, hvor langt fra kommunen har været fra allerede at opfylde minimumsnormeringen.

Udover konsekvenser for forældrebetalingen, vil minimumsnormeringerne også have afledte konsekvenser for kommunens udgifter til fripladser og tilskud til privatinstitutioner. Det bloktilskud, som Lolland Kommune har fået fra staten vurderes ikke fuldt ud at dække alle afledte omkostninger. Det gælder kommunes udgift til friplads- og søskendetilskud, da kommunen skal yde et højere tilskud som konsekvens af, at forældrebetalingen stiger.

Privatinstitutioner og private pasningsordner modtager ligeledes et tilskud fra kommunen. Tilskuddet beregnes som en andel af kommunes udgift til at drive egne daginstitutioner. Den afledte konsekvens ved at øge budgetterne i egne daginstitutioner er således et øget tilskud til privatinstitutioner og private pasningsordninger.

Forslag om ændret oprykningsalder

I Lolland Kommune definerer man i dag en vuggestue som et tilbud indtil barnet fylder 2 år og 10 måneder. På samme måde defineres et dagplejetilbud. Oprykningsalderen var oprindeligt 3 år men blev som led i besparelser for

år tilbage ændret til 2 år og 10 måneder. Besparelsen blev opnået fordi barnet i børnehaven får mindre tildeling end det skulle have haft, hvis det var blevet i vuggestuen eller dagplejen indtil den måned, hvor barnet ville fylde 3 år.

Med loven om minimumsnormeringer kan kommunen ikke længere beslutte hvilken tildeling, barnet skal have ud fra det tilbud barnet er i, fordi tildelingen skal følge alderen og ikke tilbuddet. På den baggrund anbefaler administrationen, at Lolland Kommune vender tilbage til en oprykningsalder på 3 år på nedenstående baggrund:

- Ændringen er omkostningsneutral, fordi der under alle omstændigheder skal ske vuggestuetildeling til børn til og med den måned, hvor de fylder 3 år.
- Oprykning ved 3 år er fagligt set den foretrukne løsning for de fleste børn, fordi rammerne i vuggestuetilbuddet passer de fleste børn bedst indtil de fylder 3 år.
- Bevares oprykningsalderen ved 2 år og 10 måneder vil forældre opleve, at de skal betale en høj vuggestuetakst i 3 måneder, fra barnet er 2 år og 10 måneder til 3 år og 1 måned, men har deres barn i et børnehavetilbud, dog jf. nedenfor. Det samme gælder for børn, der kommer fra dagplejen. Her skal forældrene betale vuggestuetakst de 3 første måneder i institutionen, selvom forældrene aldrig har valgt vuggestue til deres barn. Det vurderes at være meget vanskeligt at kommunikere til forældrene.
- Styringen af det samlede dagtilbudsområde vanskeliggøres af at adskille takst, tildeling og tilbud. Ud over en række manuelle processer i pladsanvisningen, vil dagtilbudslederne skulle sikre, at der anvendes vuggestuetildeling og den deraf følgende højere personalenormering til de børn, der er i børnehavetilbuddet men er fra 2 år og 10 måneder til 3 år og 1 måned. Det antal børn vil naturligvis variere hele tiden. Forældrene vil forvente, at der er flere ressourcer omkring deres eget barn i de 3 måneder end der generelt er i børnehavetilbuddet.

Overgangsperiode på tre måneder

En ændret oprykningsalder vil betyde, at børnetallet i dagpleje og vuggestue i en periode på tre måneder fra 1. januar - 1. april 2024 vil stige, og det vil skabe en flaskehals ifht at optage nye børn i dagpleje og vuggestue.

Dagtilbuddene får en stor opgave med at styre kapacitet og normering i denne periode. Den ændrede oprykningsalder vil generelt betyde, at der fremadrettet vil være flere børn i vuggestue og færre i børnehave, og det kalder på en tilpasning af de enkelte institutioners organisering. For dagplejen gælder, at der alt andet lige vil være færre pladser at tilbyde nye børn i de 3 måneder, hvor tilpasningen foregår. Her vil de børn, der hidtil ville være overgået til børnehave ved 2 år og 10 måneder, skulle blive i dagplejen i 3 måneder yderligere og optager dermed pladsen, som skulle være givet til nye børn.

For at øge fleksibiliteten i den samlede kapacitet skabe yderligere kapacitet den situation foreslås det, at der, hvor det er muligt, oprettes flere dagplejepladser, jf. nedenfor.

Forslag om forsøg med mere fleksible rammer for dagplejen

Dagpleje er i dag organiseret på traditionel vis med pasning i dagplejerens eget hjem. Gæstepasning ved dagplejers ferie eller sygdom, stillingsledighed m.v. foregår ved, at børnene passes hos en anden dagplejer som 5. barn.

Rekruttering på området er vanskelig og må jævnlig opgives. Det presser kapacitet og gæstepasningskapacitet. Med et øget pres på dagplejekapaciteten i en overgangsperiode på tre måneder er der behov for at tænke i nye løsninger.

Lovgivning og overenskomster på området muliggør fx at:

- etablere dagpleje i hjemlige miljøer i kommunale bygninger - det er fortrinsvis praktisk muligt i landsbyordningerne. Samtidig styrkes landsbyordningernes fødekæde til børnehave og skole.
- ansætte dagplejere til at passe børn i andre dagplejers hjem - kun hvor det frivilligt og efter aftale med den dagplejer, der bor i dagplejehjemmet, kan lade sig gøre. Forventes i lille skala og kun med fuld frivillighed.
- at etablere gæstestuer i kommunale bygninger. Denne mulighed afprøves for tiden forsøgsmæssigt frem til årsskiftet og indtil videre med gode resultater.

Stillingerne som dagplejer vil i de ovennævnte eksempler kunne opleves mere attraktive for nogle medarbejdere. Stillingerne er fx på 37 timer og ikke 48 timer som for en traditionel dagplejer, og dagplejeren skal ikke selv lægge sit hjem til. I dag skal dagplejeren bo i det område, hvor behovet er. Det, at dagplejeren ikke skal varetage opgaven i eget hjem, giver en geografisk fleksibilitet ved rekruttering.

Det er administrationens anbefaling, at der iværksættes forsøg med de ovenstående organiseringer. Formålet er ikke at udvide antallet af dagplejepladser men at kunne bevare dem, der er i dag. De mere fleksible rammer vurderes at kunne etableres inden for den eksisterende dagplej økonomi.

Når der er tilstrækkeligt med erfaringer, vil disse blive fremlagt for udvalget med henblik på beslutning om, hvorvidt forsøgsordningerne skal gøres permanente.

Økonomi

Som følge af loven om minimumsnormeringer, hvor barnets alder er afgørende for normeringen, er der behov for at tilføre ressourcer til daginstitutionsområdet.

Uanset hvordan et tilbud defineres, skal normeringen på 1:3 følge barnet til og med måneden, hvori barnet fylder 3 år, og normeringen herefter på 1:6 indtil barnets skolestart.

For Lolland Kommune betyder det en forskydning imellem, hvor mange børn der i gennemsnit hen over et år er indmeldt i henholdsvis dagpleje, vuggestue og børnehave.

Givet at det er meget svært at rekruttere dagplejere må det forventes, at antallet af pladser der er til rådighed i dagplejen, vil være forholdsvis konstant. Der er derfor primært tale om en forskydning mellem vuggestue og børnehave, idet børnene er længere tid i vuggestue, eller såfremt oprykningsalderen ikke ændres, har en ressource svarende til vuggestue længere tid.

En vuggestuenormering vil i sagens natur udløse den dobbelte ressource af en børnehavenormering givet normeringen er 1:3 fremfor 1:6. Den økonomiske konsekvens vil derfor være et øget budgetbehov på en vuggestuetildeling for hvert ekstra helårsbarn minus en børnehavetildeling for hvert helårsbarn.

Lolland Kommune er kompenseret via lov- og cirkulæreprogrammet for den øgede udgift ved minimumsnormering. Administrationen vil følge udviklingen i budget og forbrug tæt gennem 2024 i lyset af den nye lovgivning.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. godkender den ændrede tildelingsmodel på baggrund af den nye lovgivning om minimumsnormeringer
2. godkender, at oprykningsalderen ændres fra 2 år og 10 måneder til 3 år og 1 måned, svarende til tildelingen til tilbuddene som følge af minimumsnormeringen
3. godkender, at der i dagplejen kan gøres forsøg med mere fleksible rammer

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Beskrivelse af tildelingsmodel for dagtilbud

Punkt 6: Souschefer for decentrale dagtilbudsledere

17.01.04-A00-3-23

Sagsresumé

Sagen handler om indførelse af souschefer for decentrale ledere i dagtilbud

Sagsfremstilling

Skiftende strukturer på dagtilbudsområdet har betydet, at behovet for souschefer på dagtilbudsområdet længe har været mindre, og souschefer på området har nu været afskaffet i en del år. I både den daværende distriktsmodel og den senere model med områdeledelse var lederne af de enkelte institutioner afdelingsledere i et større dagtilbud og således en del af et ledelsesteam.

Med de nye, selvstændige dagtilbud i byerne og med en ny dagplejeenhed er behovet for souschefer opstået på ny. Det er der en række grunde til, som beskrives nedenfor. Med indførelse af souschefer kommer ledelsen på dagtilbudsområdet samtidig til at ligne ledelsen i den øvrige del af sektoren, hvor der er souschefer alle steder.

Ledelsesstrukturen i skole- og dagtilbudssektoren er politisk besluttet som led i beslutningen om ny skole-dagtilbudsstruktur i juni 2019. På den baggrund fremlægges sagen som en beslutningssag.

Et ledelsesteam i den enkelte institution

Ledelse sker bedst i fællesskaber, og ledelseskvaliteten stiger, når der er en lederkollega tæt på, som også kender børn, forældre og medarbejderne samt konkrete muligheder og udfordringer i hverdagen. Samtidig er det af stor værdi for alle ledere, at der er en lederkollega at vende stort og småt med i hverdagen og til at lægge strategien sammen med. At få en souschef tæt på vil få stor betydning for lederen og den pædagogiske udvikling, idet lederen vil få sparring i forhold til de indsatser, der i værksættes fx i forlængelse af tilsynet i dagtilbud. I dag sker den dialog med en leder et andet sted, som nok kan ledelseshåndværket men som ikke kender organisationen som man gør, hvis man har sin daglige gang der.

En stedfortræder, når lederen er væk

Når lederen er væk på ferie, ved sygdom, møder i forvaltningen, med forældre, med PPR eller BUF m.v., er medarbejderne uden ledelse tæt på. Her kan en souschef være en stor hjælp og støtte for medarbejderne, og der er en at gå til, hvis der opstår akutte forhold. I dag står lederen i større eller mindre grad til rådighed i deres ferie og allierer sig med en lederkollega et andet sted, som må tage over, hvis der opstår noget uforudset eller der i øvrigt er behov for ledelse. Det er ikke hensigtsmæssigt og potentielt vanskeligt for denne leder relevant at løse ledelsesudfordringer i en organisation, men ikke kender.

En stedfortræder, når stillingen som leder er vakant

Der er et almindeligt niveau af løbende udskiftninger på lederstillingerne, når ledere skifter job inden for organisationen, søger nye udfordringer uden for, går på pension m.v. Mens lederstillingen er vakant, skal ledelse sikres i mellemtiden. Det sker oftest i en kombination af træk på ressourcestærke medarbejdere, der nok tager ansvaret i situationen, men som ikke altid har ønsket sig den rolle, og af at en leder fra en anden institution sættes på som mentor eller kontaktperson. Samtidig støttes ledelsen af sektoren. Det er en sårbar situation, som samtidig sætter udvikling i stå og afbryder kontinuitet i institutionen.

Mere attraktive stillinger, som betyder meget ved fastholdelse og rekruttering

Lederstillinger er mere attraktive, når der er en ledelsesmakker at spille sammen med. En souschef efterspørges ofte ved ansættelse af nye ledere og har haft konkret betydning for fastholdelse af nye ledere.

En fødekæde af leder-talenter

Souschefrollen er perfekt til udvikling af ledertalenter, der er fremtidens dagtilbudsledere. Her kan ledelse prøves af og trænes i tæt parløb med en erfaren leder. Det kan være udfordrende at rekruttere dagtilbudsledere, særligt i kommunens yderområder, og særligt der kan souschefer være et godt bud i forhold til at sikre et rekrutteringsgrundlag.

En mere kompleks ledelsesopgave

Ledelsesopgaven i dagtilbud er blevet langt mere kompleks end tidligere. Ad flere omgange, senest med dagtilbudsreformen fra 2017, er kravene til udvikling af den pædagogiske kvalitet og læringsmiljøer steget markant. Der arbejdes med mål, effekt, pædagogiske læreplaner, udvikling af feedbackkulturer m.v., som kræver faglig ledelse tæt på i hverdagen. Alle dagtilbudsledere i byerne har i dag egen bestyrelse, MED og økonomiansvar,

medansvar for den samlede kapacitetsstyring, strategiske opgaver sammen med sektoren m.v., skal modtage og handle på baggrund af tilsyn m.v., som betyder, at en souschef kan være den, der sikrer mere faglig ledelse i hverdagen og tager nogle af de mere administrative opgaver.

Økonomiske konsekvenser m.v.

Med de nye regler om minimumsnormeringer, indgår souschefer i normeringen. Derfor skal institutionerne ikke tilføres yderligere ressourcer som følge af indførelsen af souschefer.

Souschefer er ikke fuldtidsledere men har en ledelsestid, som er afstemt den enkelte institutions behov. Ledelsestiden for souschefen i den enkelte institution skal forhandles konkret med de daglige organisationer og den enkelte leder men ventes at lande på 25-50% afhængig af institutionsstørrelse og ledelseskompleksitet. Ledelsesopgaven er meget forskelligt i institutionerne - fra en dagplejeenhed, til en institution med specialbørnehave, minigruppe, børnehave og vuggestue, en institution med 2 matrikler eller institutioner med flere end 100 børn, til institutioner med ned til omkring 50 børn eller en institution alene med børnehave.

En souschefstilling etableres som en pædagogstilling med et funktionstillæg for ledelse. Tillægget forhandles med de faglige organisationer men er af en størrelse, så udgiften kan rummes inden for rammen af dagtilbudenes nuværende økonomi. I dagplejen placeres souscheffunktionen blandt en af afdelingslederne.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om at indføre souschefer for decentrale ledere i dagtilbud.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 7: Tidlig indsats i Tandplejen

29.15.04-G01-2-23

Sagsresumé

I denne sag bedes Børne- og Skoleudvalget tage stilling til at tilpasse den kommunale tandpleje i overensstemmelse med ny vejledning, samt finansiering af denne. I den nuværende praksis tilbydes første besøg hos tandplejen ved 3-årsalderen, hvilket divergerer fra anbefalingerne om tidlig indsats.

Sagsfremstilling

Den kommunale tandpleje i Lolland Kommune er en essentiel sundhedstjeneste for vores børn og unge. I den nye vejledning for den kommunale tandpleje anbefales et samarbejde mellem børne- og ungdomstandplejen samt sundhedsplejerskerne, især i barnets første leveår, med fokus på at etablere hensigtsmæssige tandplejevaner. I vejledningen fremhæves det, at børn senest i ½-1-årsalderen bør indkaldes til sundhedsfremmende konsultation på klinikken for at sikre en tidlig opstart af disse vaner.

I Lolland Kommune tilbyder vi i øjeblikket det første besøg hos tandplejen, når børnene fylder 3 år. Denne praksis harmonerer ikke med anbefalingerne i den nye vejledning, som påpeger betydningen af tidlig indsats. Dette rejser spørgsmålet om, hvordan vi bedst kan tilpasse vores tandplejetilbud i overensstemmelse med vejledningens intentioner, samtidig med at vi tager hensyn til vores lokale forhold og ressourcer.

En tidlig indsats inden for tandpleje kan have langsigtede positive konsekvenser for vores børns tandsundhed. I dag er der lidt flere børn og unge i Lolland Kommune, der har huller, end på landsplan. Ved at implementere de anbefalede sundhedsfremmende konsultationer og samarbejde mellem tandplejen og sundhedsplejerskerne, især i de første leveår, kan vi forvente en reduktion i antallet af børn med tandproblemer og forbedret tandplejeadfærd senere i livet. Dette vil ikke blot bidrage til en forbedret generel sundhedstilstand hos vores børn, men også potentielt mindske de økonomiske byrder forbundet med tandbehandling på lang sigt. Sundhedsplejen og Tandplejen har også i dag et samarbejde, men dette foreslås styrket med den nye anbefalinger.

Tandplejen har tidligere indkaldt kommunens børn ved 8 måneder, 1½ år, 2½ år, som en del af den tidlige indsats. Dette blev dog afskaffet i forbindelse med Budget20, hvor det også blev skåret ned på den individuelle forebyggelse som klinikassistenterne står for. Dengang var vejledningen på området ikke klart formuleret i forhold til den tidlige indsats, mens den tidlige forebyggende indsats med den nye vejledning nu er klart beskrevet. Opgaven vil blive varetaget af klinikassistenter. Ved at se børnene tidligere forventer vi at behovet for tandlægeydelser bliver mindre for denne gruppe. Der er i dag rekrutteringsudfordringer med tandlæger, mens der ikke er problemer med at rekruttere klinikassistenter.

Økonomi

Økonomisk overslag og ressourcevurdering for implementeringen af ændringer i tandplejetilbuddet.

	2024	2025	2026
Tillægsbevilling	635.000	635.000	635.000

Tandplejen forventes at komme ud af 2023 med et mindreforbrug grundet vakante stillinger i første halv år, samt at færre behandlinger er lagt ud til private tandklinikker end forventet, da disse også har kapacitetsudfordringer. Det betyder at der er et efterslæb, men det giver et mindreforbrug, som kan flyttes til finansiering af den tidlige indsats. For de følgende år forventes budgettet af balancere, da der bliver tilført midler til tandplejen grundet implementering af gratis tandpleje for de 18-21-årige. Disse midler forventes ikke opbrugt til målgruppen og det betyder at den decentrale enhed Tandplejen forventes at kunne finansiere den tidlige indsats via egne midler fremadrettet.

Indstilling

Administrationen indstiller, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at:

1. Tandplejen arbejder ud fra et serviceniveau, der følger vejledning for tidlig indsats
2. Finansiering af nyt serviceniveau sker indenfor Tandplejens ramme

Beslutning

Godkendt.

Bilag

vejledning-den-kommunale-tandpleje.ashx

Punkt 8: Åben orientering - 28. september 2023

00.01.00-G01-842-22

Sagsfremstilling

- Elevtal Holeby og Horslunde medbringes til mødet
- Alle Lolland Kommunes folkeskoler deltager i projekt Edison i efteråret 2023. Projekt Edison er en landsdækkende opfinderkonkurrence for 6. og 7. kl. Klasserne arbejder med deres opfindelser frem mod en lokalt konkurrencedag 31. august på Stormarkskolen. Vinderne i lokalfinalen går videre til den nationale finale 16. november i Øksnehallen i København.
- Orientering om økonomisk friplads i kommunens dagtilbud. Der henvises til det vedlagte bilag.
- Orientering om heldagsseminar

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Orientering om økonomisk friplads i dagtilbud til BSU 28-9-23

Punkt 9: Lukket: Samarbejdsmodel med Fejø Børne- og kulturhus

00.01.00-A00-48-22

Godkendt som indstillet.

Punkt 10: Lukket:

00.01.00-G01-842-22

Ingen orientering.

Punkt 11: Lukket:

00.01.00-G01-842-22

Godkendt.